



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

# RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2020

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

Junho de 2021  
Pelotas - RS

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2020  
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL**

Relatório de Gestão do exercício de 2020, apresentado aos órgãos de controle e à sociedade, como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, das DN TCU nº187/2020 e das orientações do órgão de controle interno.

**Unidades Consolidadas Abrangidas neste Relatório de Gestão**

Universidade Federal de Pelotas/UFPel

**Unidade Responsável pela Elaboração do Relatório de Gestão**

Gabinete da Reitoria

Junho de 2021

Pelotas – RS

# **RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2020**

## **PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Jair Messias Bolsonaro

## **MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

Milton Ribeiro

## **UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**

### **CONSELHOS SUPERIORES**

#### **Conselho Diretor da Fundação**

Isabela Fernandes Andrade

#### **Conselho Universitário**

Isabela Fernandes Andrade

#### **Conselho Coordenador do Ensino, Pesquisa e Extensão**

Ursula Rosa da Silva

## ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

### **Reitor**

Isabela Fernandes Andrade

### **Vice-Reitor**

Ursula Rosa da Silva

### **Pró-Reitora de Ensino**

Maria de Fátima Cássio

### **Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**

Flávio Fernando Demarco

### **Pró-Reitor de Extensão e Cultura**

Eraldo dos Santos Pinheiro

### **Pró-Reitora de Assuntos Estudantis**

Fabiane Tejada da Silveira

### **Pró-Reitora de Gestão de Pessoas**

Taís Ullrich Fonseca

### **Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento**

Paulo Roberto Ferreira Júnior

### **Pró-Reitor Administrativo**

Ricardo Hartlebem Peter

### **Pró-Reitor de Gestão da Informação e Comunicação**

Júlio Carlos Balzano de Mattos

### **Chefe de Gabinete da Reitoria**

Aline Ribeiro Paliga

### **Assessor do Reitor**

Marco Aurélio Romeu Fernandes

### **Assessora do Vice-Reitor**

Silvana Paiva Orlandi

### **Procurador Jurídico**

Carlos Antônio Bosenbecker Júnior

### **Chefe da Unidade de Auditoria Interna**

Carlos Arthur Saldanha Dias

**ADMINISTRAÇÃO DAS  
UNIDADES ACADÊMICAS**

**Centro de Artes**

Diretor: Carlos Walter Alves Soares  
Diretora Adjunta: Roberta Coelho Barros

**Centro de Ciências Químicas,  
Farmacêuticas e de Alimentos**

Diretor: Wilson João Cunico Filho  
Diretor Adjunto: José Mario Barichello

**Centro de Ciências Socio-Organizacionais**

Diretora: Isabel Cristina Rosa Barros Rasia  
Diretora Adjunta: Andyara Lima Barbosa

**Centro de Desenvolvimento Tecnológico**

Diretor: Marilton Sanchotene de Aguiar  
Diretora Adjunta: Amanda Dantas de Oliveira

**Centro de Engenharias**

Diretor: Bruno Muller Vieira  
Diretora Adjunta: Aline Tabarelli

**Centro de Integração do Mercosul**

Diretor: Javier Eduardo Silveira Luzardo  
Diretora Adjunta: Raquel da Fonseca Holz

**Centro de Letras e Comunicação**

Diretora: Vanessa Doumid Damasceno  
Diretor Adjunto: Paulo Ricardo Silveira Borges

**Escola Superior de Educação Física**

Diretor: Eduardo Merino

**Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel**

Diretor: Dirceu Agostinetto  
Vice-diretor: Antonio Costa de Oliveira

**Faculdade de Arquitetura e Urbanismo**

Diretor: Maurício Couto Polidori  
Vice-diretora: Isabel Tourinho Salamoni

**Faculdade de Direito**

Diretor: Oscar José Echenique Magalhães  
Vice-diretor: Pedro Moacyr Peres da Silveira

**Faculdade de Educação**

Diretor: Álvaro Luiz Moreira Hypólito  
Vice-diretora: Aline Accorssi

**Faculdade de Enfermagem**

Diretora: Valéria Cristina Christello Coimbra  
Vice-diretora: Caroline de Leon Linck

**Faculdade de Medicina**

Diretora: Julieta Maria Carriconde Fripp  
Vice-diretor: Leandro José Reckers

**Faculdade de Meteorologia**

Diretor: Fabrício Pereira Härter  
Vice-diretor: Marcelo Felix Alonso

**Faculdade de Nutrição**

Diretora: Ludmila Correa Muniz  
Vice-diretora: Alessandra Doumid Borges Pretto

**Faculdade de Odontologia**

Diretor: Evandro Piva  
Vice-diretor: Fábio Garcia Lima

**Faculdade de Veterinária**

Diretor: Cristiano Silva da Rosa  
Vice-diretora: Marcelo de Lima

**Instituto de Biologia**

Diretor: Luiz Fernando Minello  
Vice-diretor: Gilson de Mendonça

**Instituto de Ciências Humanas**

Diretor: Sebastião Peres  
Vice-diretor: Andréa Bachettini

**Instituto de Filosofia, Sociologia e Política**

Diretor: João Francisco Nascimento Hobuss  
Vice-diretor: William Hector Gomez Soto

**Instituto de Física e Matemática**

Diretor: Willian Silva Barros  
Vice-diretor: Thaís Philipson Grützmänn



**COMISSÃO DE SISTEMATIZAÇÃO  
DO RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2020**

Pedro Rodrigues Curi Hallal (presidente)  
Paulo Roberto Ferreira Júnior (presidente substituto)

Aline Ribeiro Paliga  
Claiton Leoneti Lencina  
Isabela Fernandes Andrade  
Joice Pereira da Silva Carvalho  
Otávio Martins Peres  
Paula Lemões Haertel Wieth  
Pedro Luís Machado Sanches

# Lista de Figuras



<b>Figura 1:</b> Organograma com a estrutura organizacional .....	20
<b>Figura 2:</b> Macroprocessos finalísticos da UFPel.....	21
<b>Figura 3:</b> Principais Estruturas de Governança da UFPel.....	35
<b>Figura 4:</b> Pirâmide atualmente vigente no Planejamento Estratégico da UFPel (à esquerda) e inversão da pirâmide a partir da elaboração dos PDUs da UFPel (à direita).....	37

# Lista de Gráficos



<b>Gráfico 1:</b> Formandos nos últimos 2 anos .....	15
<b>Gráfico 2:</b> Projetos na UFPel nos últimos 2 anos .....	15
<b>Gráfico 3:</b> Compartilhamento de valores públicos entre Planos de Desenvolvimento da Universidade Federal de Pelotas.....	23
<b>Gráfico 4:</b> Índice Geral de Cursos Contínuo.....	38
<b>Gráfico 5:</b> Número de servidores capacitados.....	52
<b>Gráfico 6:</b> Cadastro das Atividades Extensionistas - Comparativo entre os anos de 2019 e 2020 .....	84
<b>Gráfico 7:</b> Projetos com ênfase em extensão registradas em 2020 por unidade acadêmica.....	85
<b>Gráfico 8:</b> Ações de Extensão - Comparativo entre os anos 2019 e 2020 .....	86
<b>Gráfico 9:</b> Ações de Extensão por modalidade - Comparativo entre os anos 2019 e 2020 .....	86
<b>Gráfico 10:</b> Ações de Extensão por eixos temáticos - Comparativo entre os anos 2019 e 2020.....	86
<b>Gráfico 11:</b> Situação em que se encontra o curso quanto ao andamento do processo de curricularização da extensão no PPC.....	90
<b>Gráfico 12:</b> Motivos para não terem iniciado o processo .....	90
<b>Gráfico 13:</b> Quantidade de ativos UFPel x ano.....	106
<b>Gráfico 14:</b> Quantidade de ativos RJU x grupo x ano .....	107
<b>Gráfico 15:</b> Categoria x abono permanência.....	108
<b>Gráfico 16:</b> Ativos UFPel - sexo .....	108
<b>Gráfico 17:</b> Distribuições das chefias - sexo.....	109
<b>Gráfico 18:</b> Distribuições dos cargos de direção por sexo.....	109
<b>Gráfico 19:</b> Pirâmide etária - ativos UFPel.....	109
<b>Gráfico 20:</b> Pirâmide etária - RJU.....	109
<b>Gráfico 21:</b> Despesas orçamentárias - pessoal e encargos sociais - composição R\$ 1,00 .....	127
<b>Gráfico 22:</b> Outras despesas correntes.....	128
<b>Gráfico 23:</b> Despesas orçamentárias - investimentos.....	129



# Lista de Quadros



<b>Quadro 1:</b> Graduação.....	37
<b>Quadro 2:</b> Extensão e Pesquisa .....	37
<b>Quadro 3:</b> Quantitativo de ações por modalidade, área de conhecimento e eixo temático 2020.....	85
<b>Quadro 4:</b> Projetos estratégicos de extensão contemplados com bolsas acadêmicas.....	88
<b>Quadro 5:</b> Dados Gerais PBA/Extensão 2020 .....	88
<b>Quadro 6:</b> Dados Mensais PBA/Extensão 2020.....	88
<b>Quadro 7:</b> Quantidade de bolsas por unidade acadêmica.....	89
<b>Quadro 8:</b> Composição da força de trabalho .....	106
<b>Quadro 9:</b> Movimentação da força de trabalho.....	107
<b>Quadro 10:</b> Distribuição de técnicos administrativos por classe x distribuição dos técnicos administrativos por classe.....	107
<b>Quadro 11:</b> Força de trabalho por área por situação funcional.....	108
<b>Quadro 12:</b> Despesas da força de trabalho.....	110
<b>Quadro 13:</b> Relatório de processos administrativos disciplinares e sindicâncias de 2020.....	112
<b>Quadro 14:</b> Relatório da situação de agentes em 2020.....	112
<b>Quadro 15:</b> Evolução do orçamento entre 2017, 2018, 2019 e 2020 .....	114
<b>Quadro 16:</b> Detalhamento das despesas discricionárias.....	115
<b>Quadro 17:</b> Comparação entre orçamento aprovado e orçamento liberado em 2020.....	115
<b>Quadro 18:</b> Balanço patrimonial.....	116
<b>Quadro 19:</b> Quadro de ativos e passivos financeiros e permanentes.....	118
<b>Quadro 20:</b> Quadro de compensações.....	118
<b>Quadro 21:</b> Demonstrativo do superávit/déficit financeiro apurado no balanço patrimonial.....	118
<b>Quadro 22:</b> Balanço orçamentário.....	119
<b>Quadro 23:</b> Anexo 1 – Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados – NE 10.....	121
<b>Quadro 24:</b> Balanço financeiro.....	122
<b>Quadro 25:</b> Demonstrações das variações contábeis .....	123
<b>Quadro 26:</b> Demonstrações dos fluxos de caixa.....	124
<b>Quadro 27:</b> Evolução do ativo, passivo e patrimônio líquido.....	125
<b>Quadro 28:</b> Rendimentos pessoal ativo, aposentados e pensionistas – composição R\$ 1,00 .....	130
<b>Quadro 29:</b> Demandas pendentes em execução na UFPel.....	134

# Lista de Tabelas



<b>Tabela 1:</b> Áreas estratégicas, suas competências e seus dirigentes (2020).....	20
<b>Tabela 2:</b> Bens móveis .....	126
<b>Tabela 3:</b> Bens imóveis .....	126
<b>Tabela 4:</b> Resultado patrimonial .....	127
<b>Tabela 5:</b> Informações de custos por unidade gestora responsável.....	130

# Sumário



<b>Bloco A</b>	
<b>Mensagem do Dirigente Máximo.....</b>	<b>14</b>
<b>Bloco B</b>	
<b>Visão Organizacional e Ambiente Externo .....</b>	<b>16</b>
<b>B1 Identificação, Missão e Visão .....</b>	<b>16</b>
B1.1 Identificação .....	16
B1.2 Missão e Visão.....	17
<b>B2 Normas de Atuação.....</b>	<b>17</b>
<b>B3 Organograma e Macroprocessos .....</b>	<b>18</b>
B3.1 Estrutura Organizacional .....	18
B3.2 Áreas Estratégicas, Competências e Dirigentes .....	20
B3.3 Macroprocessos.....	21
<b>B4 Abrangência, Valor Público e Cadeia de Valores .....</b>	<b>22</b>
B4.1 Abrangência e Valor Público .....	22
B4.2 Cadeia de Valores.....	23
<b>B5 Ambiente Externo, Destinatários e Relações Interinstitucionais .....</b>	<b>24</b>
B5.1 Ambiente Externo.....	24
B5.2 Destinatários.....	25
B5.3 Internacionalização .....	28
<b>Bloco C</b>	
<b>Riscos, Oportunidades e Perspectivas.....</b>	<b>29</b>
<b>Bloco D</b>	
<b>Governança, Estratégia e Desempenho.....</b>	<b>31</b>
D1 Estruturas de Governança.....	31
D2 Planejamento Estratégico e Indicadores de Desempenho .....	36
D3 Programas e Planos de Ação .....	39

# Sumário



<b>D4 Síntese dos Resultados da Gestão por Área de Atuação .....</b>	<b>40</b>
D4.1 Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento.....	40
D4.2 Pró-Reitoria Administrativa .....	45
D4.3 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.....	51
D4.4 Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação .....	54
D4.5 Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.....	58
D4.6 Pró-Reitoria de Ensino .....	64
D4.7 Pró-Reitoria de Extensão e Cultura .....	78
D4.8 Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação .....	91
D4.9 Gabinete da Reitoria .....	97
D4.10 Gabinete do Vice Reitor.....	98
<b>D5 Medidas em Relação aos Indicadores de Governança e Gestão .....</b>	<b>104</b>
D5.1 Boas Práticas .....	104
D5.2 Medidas de Gestão de Pessoas.....	106
<b>D6 Ações de Controle e Correição .....</b>	<b>111</b>
<b>Bloco E</b>	
<b>Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis .....</b>	<b>113</b>
<b>E1 Desempenho Financeiro e Orçamentário .....</b>	<b>113</b>
<b>E2 Principais Fatos Contábeis, Contas, Saldos e Ocorrências .....</b>	<b>115</b>
E2.1 Demonstrações Contábeis.....	116
E2.2 Balanço Patrimonial .....	116
E2.3 Balanço Orçamentário .....	119
E2.4 Balanço Financeiro .....	122
E2.5 Demonstrações das Variações Patrimoniais.....	123
E2.6 Demonstração dos Fluxos de Caixa .....	124
E2.7 Despesas com Pessoal e Encargos Sociais .....	127
E2.8 Outras Despesas Correntes.....	128
E2.9 Investimentos .....	128
E2.10 Gestão de Custos .....	129

# Sumário



<b>E3 Declaração do Contador - com Restrição .....</b>	<b>131</b>
<b>E4 Tratamento às Recomendações de Auditoria e Órgão de Controle .....</b>	<b>132</b>
E4.1 Tribunal de Contas da União .....	132
E4.2 Controladoria Geral da União.....	134
<b>E5 Recursos Externos e Relação com as Fundações de Apoio.....</b>	<b>138</b>
E5.1 Contextualização.....	138
E5.2 Projetos Executados com Recursos Externos Oriundos de Organismos ou Agências Governamentais Estrangeiras em 2020 .....	138
E5.3 Projetos Executados com Recursos Externos Oriundos de Fontes Externas Nacionais não Públicas .....	139
E5.4 Projetos Executados com Recursos Públicos a partir da Execução de Termos de Execução Descentralizada (Convênios) .....	160
<b>Bloco F</b>	
<b>Anexos e Apêndices .....</b>	<b>167</b>
<b>F1 Gestão de Licitações e Contratos, Gestão do Patrimônio e Frota de Veículos Automotores de Propriedade da UFPel.....</b>	<b>168</b>
<b>F2 Rol de Responsáveis.....</b>	<b>185</b>
<b>F3 RAINTE.....</b>	<b>188</b>
<b>F4 Parecer Colegiado .....</b>	<b>210</b>

● **Bloco A**  
**Mensagem do**  
**Dirigente Máximo**



● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●  
**PROF. DR. PEDRO CURI HALLAL, REITOR**

A Universidade Federal de Pelotas (UFPel) teve em 2020 o ano de maior destaque da sua história, com a liderança nacional e internacional assumida durante a pandemia de coronavírus. A UFPel coordena a maior pesquisa epidemiológica do Brasil sobre Covid-19, mas suas ações relativas à pandemia não param por aí. O Hospital Escola UFPel / EBSEH é o hospital de referência para o tratamento da Covid-19 no município. Quando a região tinha carência de álcool gel e máscaras, a UFPel fez parcerias com outras instituições e forneceu ambos os produtos para o Sistema Único de Saúde e para a população, especialmente a mais carente.

No início de março, foi constituído um comitê interno, formado por representantes do Hospital Escola, das Faculdades de Medicina e Enfermagem, das Pró-reitorias de Ensino, de Assuntos Estudantis

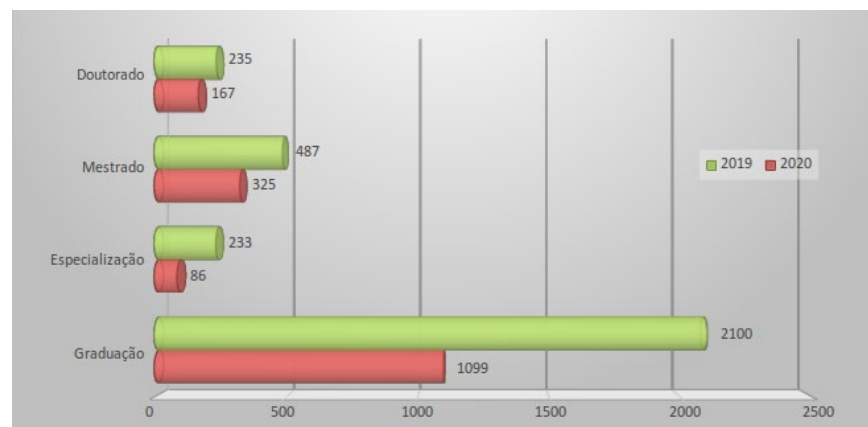
e de Gestão de Pessoas e da Coordenação de Comunicação Social, para acompanhamento da evolução da pandemia de coronavírus na região e o possível impacto sobre as atividades da Universidade. Considerando as ponderações do Comitê Interno, a UFPel decidiu suspender as atividades acadêmicas a partir do dia 16 de março de 2020.

Na área de assistência estudantil, foi criado o auxílio alimentação emergencial, exclusivo para estudantes de graduação regularmente matriculados na UFPel, que se encontrem em situação de vulnerabilidade socioeconômica em função da situação de pandemia causada pelo Coronavírus e que residiam em Pelotas ou Capão do Leão. Já no preâmbulo deste difícil período foi implantado o Comitê UFPel Digital. Dentre as primeiras ações implementadas pelo Comitê, destaca-se a criação, por parte da Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação (PROGIC), de uma nova plataforma, o sistema e-AULA ou Moodle das disciplinas, a partir do Moodle na sua última versão, totalmente integrado ao sistema de gestão acadêmica da universidade (Cobalto) e de *webconferências*. Além disso, foram adquiridos e atualizados equipamentos. Com a aprovação do Calendário Alternativo, a UFPel criou o Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais (NATE), vinculado à Pró-Reitoria de Ensino. O NATE surgiu para amparar tecnológica e pedagogicamente o ensino superior da UFPel e todo o processo de ensino-aprendizagem digital.

É sempre importante destacar que das universidades federais do RS, a UFPel foi a primeira a dar início às atividades de ensino de graduação e de pós-graduação no formato remoto. Com o início do Calendário Alternativo e de forma a diminuir barreiras para o

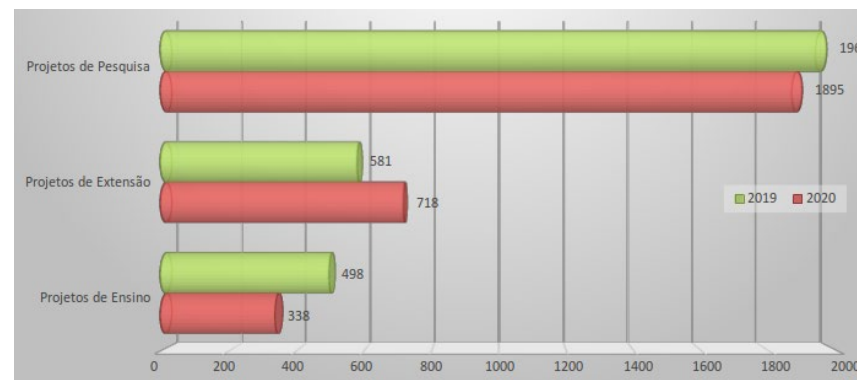
acesso à internet nesse período, a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis lançou edital que teve por objetivo auxiliar os estudantes de graduação a acessarem as ferramentas necessárias para o acompanhamento das disciplinas ofertadas no âmbito dos seus cursos. Além disso, também foram disponibilizados pontos de conexão, locais destinados ao acesso complementar a computadores e internet para os estudantes e a comunidade acadêmica da UFPEL matriculados em atividades de ensino remotas ofertadas no calendário alternativo. Enfrentando todas as dificuldades, finalizamos 2020 comemorando cada formatura realizada remotamente. A redução de formandos devido à pandemia Covid-19 é evidenciada no gráfico abaixo.

**Gráfico 1:** Formandos nos últimos 2 anos.



Os projetos realizados durante 2020, mostram o papel da UFPEL no enfrentamento da pandemia Covid-19. Houve aumento nos projetos de extensão e mais de 170 ações voluntárias de enfrentamento e/ou mitigação das consequências da Covid-19, com 162.600 pessoas atendidas por estas ações. Foram produzidos 200 kg de álcool em gel, 95.000 máscaras, 8.140 *face shields*, 9 sistemas de higienização automatizadas, entre outras ações. Já o número de testes de Covid realizados chegaram a 8.000.

**Gráfico 2:** Projetos na UFPEL nos últimos 2 anos.



No segundo semestre, o Conselho Universitário conduziu a votação que elegeu o Prof. Paulo Ferreira Júnior como futuro Reitor da instituição, resultado semelhante ao da consulta informal liderada pelas entidades representativas dos estudantes, técnicos-administrativos e docentes da instituição. O resultado da eleição foi enviado ao Ministério da Educação e, na virada do ano, a comunidade aguardava ansiosamente pela nomeação do Reitor eleito.

Esperamos que a leitura desse relatório de gestão seja proveitosa e que o texto consiga traduzir o inesquecível ano de 2020 que vivemos.

## ● Bloco B Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

Este capítulo identifica a UFPel e declara sua missão e sua visão institucional, apresenta suas principais normas internas, sua estrutura organizacional, além de apontar o valor gerado pela instituição e sua cadeia de valores, explicitando as relações que a Universidade estabelece com o ambiente externo.

## B1 Identificação, Missão e Visão

A Universidade Federal de Pelotas (UFPel) é uma instituição pública e gratuita de ensino superior criada há mais de cinco décadas ([Decreto-lei nº 750/1969](#)), a partir da união de *campi* universitários fisicamente situados em Pelotas. Uma Reforma Universitária (lei nº 5.540, de 28 de novembro de 1968) agrupou numa só instituição federal de ensino superior cursos antes oferecidos pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul, pela Universidade Federal Rural do Rio Grande do Sul e por instituições particulares. Em mais de meio século de existência, a UFPel experimentou grande expansão e significativa reestruturação, sobretudo no período entre 2008 a 2012, com a adesão ao programa nacional de expansão e reestruturação das universidades federais (Decreto-lei nº 6.096/2007). Atualmente, se apresenta como instituição de destacado valor público com uma longa lista de contribuições diretas e indiretas ao desenvolvimento regional, ao combate às desigualdades sociais e à excelência em todas as áreas de conhecimento.

### B1.1 Identificação

A UFPel se identifica com a indissociabilidade entre ensino superior, pesquisa científica, inovação e extensão universitária, o que implica em promover continuamente as condições fundamentais para uma formação universitária coerente, consistente e colaborativa tanto em nível de graduação, quanto na pós-graduação. A UFPel se destina ao desenvolvimento científico, tecnológico, artístico, e filosófico, estruturando-se de modo a manter a sua natureza orgânica, legitimada em compromissos e inserções sociais e comunitárias democráticas e solidárias.

Como instituição orgânica, a UFPel está identificada com a integração e intercomunicação de seus elementos constitutivos, favorecendo a produção colaborativa e o compartilhamento de saberes e fazeres os mais diversos.



Como instituição comprometida com o desenvolvimento, se identifica também com o interesse difuso, promove transformações políticas, econômicas, sociais e culturais que favorecem a emancipação social.

Como instituição comunitária, faz parte de sua identidade também a contribuição para o estabelecimento de condições de convivência e inter-relação entre comunidades internas e externas à instituição, o que se realiza segundo os princípios de liberdade, justiça e respeito aos direitos e demais valores humanos.

## B1.2 Missão e Visão

A Missão da UFPel (<http://portal.ufpel.edu.br/missao-visao/>) está vinculada ao atendimento de demandas públicas e sociais que permitiram à Universidade ampliar seu *valor público*. Em vigor desde as origens da Universidade, se caracteriza por “promover a formação integral e permanente do profissional, construindo o conhecimento e a cultura, comprometidos com os valores da vida, com a construção e o progresso da sociedade”.

Segundo sua Visão, a UFPel é “reconhecida como universidade de referência pelo comprometimento com a formação inovadora e empreendedora capaz de prestar para a sociedade serviços de qualidade, com dinamismo e criatividade”. A instituição está, portanto, vocacionada à constante qualificação das condições de formação universitária e ao atendimento às demandas sociais mediante a ampliação criativa e dinâmica dos meios de inserção da universidade na metade sul do Rio Grande do Sul, sua área de atuação.

Tanto a missão quanto a visão da UFPel apontam para o desenvolvimento simultâneo e indissociável das atividades de ensino, pesquisa, inovação e extensão universitária, primando pela qualidade dos serviços prestados e pela inserção social.

## B2 Normas de Atuação

As principais normas que regem a atuação da UFPel são acessíveis através do portal eletrônico da Universidade: <<http://portal.ufpel.edu.br/>>.

O correto exercício das atividades da instituição tem como base o Regimento Geral da UFPel (<https://wp.ufpel.edu.br/scs/regimento/>) e o Estatuto da Fundação (<https://wp.ufpel.edu.br/scs/estatuto/>), onde é afirmado o caráter público da instituição e constam os aspectos gerais e comuns da estrutura e funcionamento dos órgãos, serviços e atividades da Universidade.

A atuação da Universidade também se dá com base em seu Projeto Pedagógico Institucional, que visa assegurar a necessária flexibilidade e diversidade nos cursos e programas oferecidos, de forma a melhor atender às diferentes necessidades de seus alunos, às demandas da sociedade e às peculiaridades regionais ([https://wp.ufpel.edu.br/pdi/files/2015/08/PPI\\_16\\_09.pdf](https://wp.ufpel.edu.br/pdi/files/2015/08/PPI_16_09.pdf)).

No que tange ao planejamento institucional, a UFPel orienta-se pelo compromisso com a democracia, com a natureza pública e gratuita da instituição, com a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão universitária, bem como a permanente atenção aos interesses da coletividade e da região, conforme previsto em seu Plano de Desenvolvimento Institucional, com vigência prorrogada até 31 de dezembro de 2021 ([https://wp.ufpel.edu.br/pdi/files/2016/09/PDI-UFPEL\\_13-2015\\_rev04.pdf](https://wp.ufpel.edu.br/pdi/files/2016/09/PDI-UFPEL_13-2015_rev04.pdf)).

O PDI apresenta a visão de futuro e os objetivos estratégicos da Universidade, buscando a construção coletiva da instituição, e precisa traduzir em estratégias as ideias, necessidades e desejos da comunidade universitária.

Regimentos internos às 22 Unidades Acadêmicas (Centros, Faculdades, Escolas e Institutos), 8 Unidades Administrativas (Pró-Reitorias), Gabinetes do Reitor e do Vice-Reitor, estão articulados aos dispositivos apontados acima e se encontram disponíveis na

página eletrônica correspondente, acessível a partir do Portal UFPEL (<https://portal.ufpel.edu.br/>), nas abas “Gestão” e “Unidades”.

## B3 Organograma e Macroprocessos

Este capítulo apresenta de forma geral a estrutura organizacional da Universidade Federal de Pelotas como também as principais áreas estratégicas, suas competências e seus dirigentes. Além disso, também apresenta os macroprocessos finalísticos da UJ, os quais correspondem às grandes funções da organização e referem-se à essência da organização e estão diretamente relacionados aos objetivos estratégicos.

### B3.1 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da Universidade Federal de Pelotas é definida no seu Estatuto e Regimento. Compõem a Universidade a Administração Superior, as Unidades Universitárias e os Órgãos Suplementares.

Os órgãos da Administração Superior da Universidade são o Conselho Diretor da Fundação (CONDIR), o Conselho Universitário (CONSUN), o Conselho Coordenador do Ensino e da Pesquisa e da Extensão (COCEPE), Conselho de Planejamento (COPLAN) e a Reitoria.

O Conselho Universitário é o órgão máximo da Universidade, com funções normativa, consultiva e deliberativa. Já o Conselho Diretor é o que se constitui em órgão angariador de recursos, supervisor da gestão econômico-financeira e responsável principal pelas relações entre a Universidade e a Comunidade. O COCEPE é órgão central de supervisão do ensino e da pesquisa com funções consultiva, normativa e deliberativa.

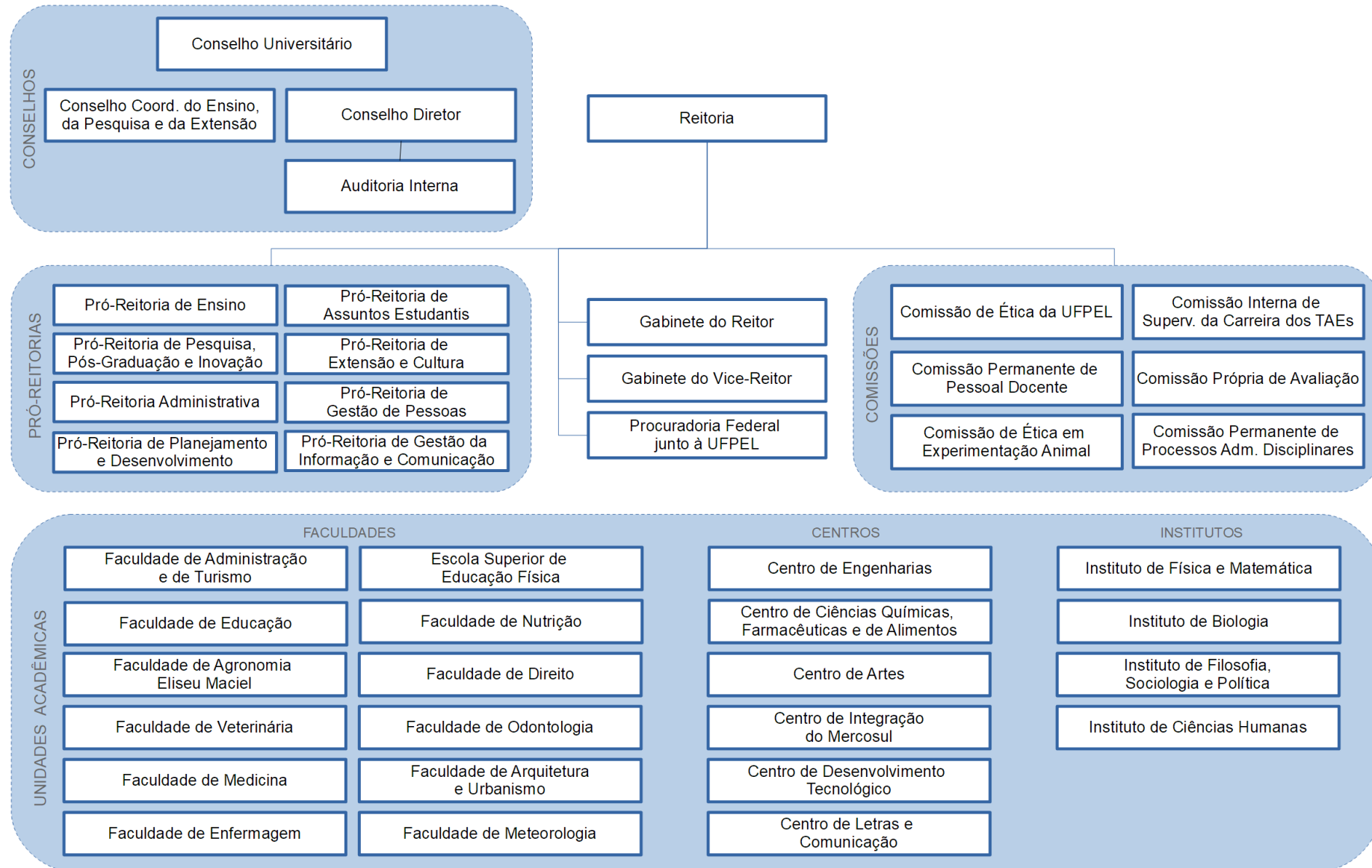
A UFPEL conta ainda com um Fórum Social para interagir diretamente com movimentos sociais auto-organizados, e criou recentemente um conselho superior vocacionado a promover processos participativos e consultas públicas, o Conselho de Planejamento da UFPEL (COPLAN, criado pela Resolução 10/2018 do CONSUN). Este novo Conselho é consultivo, propositivo e paritário. Cumpre a função de planejar o futuro da instituição, apreciando e desenvolvendo ações de planejamento institucional com a participação direta da comunidade universitária e de representantes externos, promovendo ampla discussão acerca de assuntos de grande importância para a instituição e a região.

A Reitoria, exercida pelo Reitor, é o órgão executivo central, que coordena, fiscaliza e superintende as atividades universitárias, cabendo-lhe a competência que não seja privativa dos demais órgãos. A Reitoria compreende os Gabinete do Reitor e Vice-Reitor, as Pró-Reitorias e também as Comissões.

Por fim, as unidades acadêmicas são organizadas em Faculdades e Escolas, Institutos ou Centros e são onde os departamentos e cursos, tanto de graduação como pós-graduação, estão localizados e onde as atividades finalísticas (ensino, pesquisa, extensão e o desenvolvimento tecnológico) da instituição são desenvolvidas.

A **Figura 1** apresenta uma visão geral do organograma com a estrutura organizacional da UJ.

Figura 1: Organograma com a estrutura organizacional.



### B3.2 Áreas Estratégicas, Competências e Dirigentes

As principais áreas estratégicas, suas competências e seus dirigentes são apresentados na **Tabela 1**. São apresentados os dirigentes, pró-reitores, dos órgãos ligados à reitoria da UFPEL.

**Tabela 1:** Áreas estratégicas, suas competências e seus dirigentes (2020).

	<p><b>Área Estratégica</b> Pró-Reitoria de Ensino</p> <p><b>Competências</b> Orientar, coordenar e propiciar o processo de consolidação da política institucional de ensino de graduação e pós-graduação, articulado à pesquisa, à extensão e à educação básica, produzindo pedagogias que trabalhem numa perspectiva inclusiva.</p> <p><b>Dirigente</b> Maria de Fátima Cossio</p>
	<p><b>Área Estratégica</b> Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação</p> <p><b>Competências</b> Coordenar, supervisionar e dirigir as atividades de pós-graduação, pesquisa e inovação tecnológica, executando a política definida pelo Conselho Coordenador do Ensino da Pesquisa e da Extensão.</p> <p><b>Dirigente</b> Flávio Fernando Demarco</p>
	<p><b>Área Estratégica</b> Pró-Reitoria de Extensão e Cultura</p> <p><b>Competências</b> Coordenar e dirigir a atividade extensionista de toda natureza, cabendo-lhe articular a extensão com o ensino e a pesquisa desenvolvidos na UFPEL, propondo e implantando mecanismos de incentivo à produção extensionista, estimulando as ações de intercâmbio e formação de recursos humanos e promovendo o diálogo e a integração com a sociedade.</p> <p><b>Dirigente</b> Francisca Ferreira Michelin</p>



**Área Estratégica**  
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

**Competências**  
Coordenar a política de assistência estudantil, cabendo-lhe planejar, implementar e avaliar as ações voltadas ao acesso, inclusão e permanência dos estudantes.

**Dirigente**  
Mário Renato de Azevedo Jr.



**Área Estratégica**  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento

**Competências**  
Coordenar o planejamento institucional, cabendo-lhe projetar e acompanhar a política orçamentária, aplicar e revisar o Plano de Desenvolvimento Institucional, desenvolver o Plano Diretor Institucional e a política ambiental, bem como desenvolver projetos e obras relativos ao espaço físico.

**Dirigente**  
Otávio Martins Peres



**Área Estratégica**  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**Competências**  
Planejar e executar as estratégias e políticas de gestão de pessoas da Universidade, bem como coordenar e acompanhar a implantação do Plano de Desenvolvimento Institucional e das deliberações dos Conselhos Superiores da UFPEL, no que se refere à Gestão de Pessoas.

**Dirigente**  
Sérgio Batista Christino



**Área Estratégica**  
Pró-Reitoria Administrativa

**Competências**  
Garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas, cabendo-lhe as gestões financeira, material, patrimonial, contratual e de infraestrutura.

**Dirigente**  
Ricardo Hartlebem Peter



**Área Estratégica**  
Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação

**Competências**  
Planejar, coordenar e acompanhar a execução da política institucional de gestão da informação, das tecnologias de informação e da comunicação, conceber e aprimorar tecnologias, visando à otimização dos processos e a melhoria dos serviços prestados à comunidade.

**Dirigente**  
Júlio Carlos Balzano de Mattos

### B3.3 Macroprocessos

Nesta seção são apresentados os macroprocessos finalísticos da UJ, os quais correspondem às grandes funções da organização, para as quais devem estar voltadas suas unidades internas e descentralizadas.

Neste contexto, os macroprocessos finalísticos referem-se à essência da organização e estão diretamente relacionados aos objetivos estratégicos.

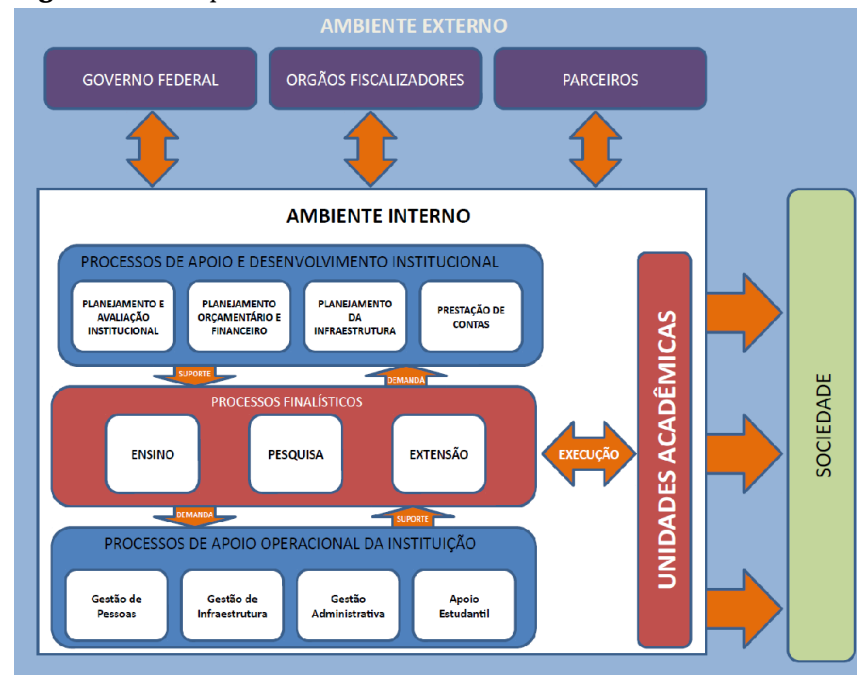
Desta forma, a **Figura 2**, a seguir, apresenta os principais atores (do ambiente externo e interno) que, de alguma forma, relacionam-se aos macroprocessos finalísticos (ensino, pesquisa e extensão).

No âmbito dos principais atores do ambiente externo estão o Governo Federal e seus órgãos, que estabelecem as políticas e diretrizes que norteiam o desenvolvimento das ações, por parte da UFPEL. No que diz respeito aos órgãos fiscalizadores, Tribunal de Contas da União e Controladoria Geral da União, têm papel de controlar a execução dos recursos. Já os parceiros são as entidades que possibilitam a captação de recursos para apoiar a execução de ações. Por fim, destaca-se a sociedade, que recebe os resultados dos macroprocessos finalísticos.

No âmbito do ambiente interno, os processos foram agrupados em processos finalísticos – ensino, pesquisa e extensão – e processos de apoio, que, por sua vez, dividem-se em processos de apoio

ao planejamento e desenvolvimento institucional e processos de apoio operacional. Os processos de apoio e planejamento e desenvolvimento institucional são caracterizados por serem processos de análise institucional do comportamento ocorrido em cada ano de gestão, tanto do comportamento dos processos finalísticos, quanto da apropriação dos recursos para o desenvolvimento destes processos. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), que projeta as ações que deverão acontecer ao longo dos anos, assim como todos os recursos necessários para que as mesmas aconteçam, é o grande macroprocesso deste nível. Já os processos de apoio operacional apresentam macroprocessos executores e apoiadores dos macroprocessos finalísticos. São aqueles macroprocessos que permitem às organizações funcionarem suportando as atividades-fim. Sua existência é obrigatória, uma vez que, sem eles, os macroprocessos finalísticos não seriam possíveis de ocorrer.

**Figura 2:** Macroprocessos finalísticos da UFPEL.



## B4 Abrangência, Valor Público e Cadeia de Valores

Neste capítulo são avaliadas a abrangência da UFPel e também o valor público por ela gerado, bem como o enfrentamento a desafios inesperados, num ano marcado pela emergência sanitária. Como síntese desta apreciação, apresenta-se o encadeamento de valores que, de forma descentralizada, permeia os diferentes níveis da administração e todas as frentes de atuação da Universidade, encontrando-se expresso nos Planos de Desenvolvimento das Unidades Acadêmicas e Administrativas em execução no exercício de 2020.

### B4.1 Estrutura Organizacional

A abrangência de uma Universidade pública é tão inestimável quanto seu valor público. O ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão universitária não se limitam à formação de profissionais, encadeiam uma série de retornos indispensáveis à sociedade. A Universidade articula, produz e divulga conhecimentos não apenas entre seus alunos, envolve as diversas comunidades da região em que está inserida, realiza ações transregionais, mantém parcerias e influência nacional e internacional. Por meio de suas pesquisas e da atuação de seus egressos, valores de uma universidade pública como a UFPel têm alcance praticamente imensurável.

Localizada em cidades de médio porte, a UFPel é capaz de fazer girar a economia local, com injeção direta e indireta de recursos. Dentre os setores mais impactados estão o comércio, a produção agrícola, o mercado imobiliário, serviços e transportes.

Através das ações afirmativas, a UFPel promove o acesso e a permanência das “minorias” em cursos de graduação, e também em todos os seus cursos de pós-graduação desde 2017. A universidade passa a incorporar sistematicamente em sua comunidade

acadêmica a parcela mais carente e excluída da população, o que tem impacto direto na redução das desigualdades em âmbito local, regional e nacional, pois a seleção via ENEM e os editais de programas de pós-graduação abrangem todo o país.

Em relação ao acesso, importa registrar o significativo aumento do valor público previsto para 2020, com a última etapa da reestruturação do PAVE, Programa de Avaliação da Vida Escolar (<https://wp.ufpel.edu.br/pave/>). Entretanto, o processo foi impactado pela pandemia, conforme nota da COODEC, Coordenação de Desenvolvimento de Concursos (<https://wp.ufpel.edu.br/pave/2020/05/22/pave-2020/>).

O ano de 2020 foi marcado por uma emergência sanitária de proporções planetárias, impondo às instituições e às pessoas enormes desafios visando minimizar os severos impactos da pandemia, e salvar vidas. Desde o início da pandemia no Brasil, em meados do mês de março, a universidade engajou-se em diversas ações para mitigar a disseminação regional da infecção. Dentre tais ações, a título de exemplo entre tantas outras que podem ser consultadas na endereço: [https://wp.ufpel.edu.br/covid19/acoes\\_da\\_ufpel/](https://wp.ufpel.edu.br/covid19/acoes_da_ufpel/), encontra-se a forte mobilização de docentes do Curso de Farmácia da UFPel para a produção de soluções antissépticas usadas na desinfecção de mãos e superfícies. Inicialmente, a equipe de professores do curso realizou adaptações para a organização de uma linha de produção, com a instalação de equipamentos e adequação de espaços físicos, projetando a fabricação de álcool em concentrações desinfetantes, nas apresentações gel e líquido.

A referida produção destinou-se, inicialmente, ao suprimento das necessidades do Hospital Escola da UFPel, das Unidades Básicas de Saúde (UBS) sob responsabilidade da universidade e da sua comunidade interna, através do apoio aos projetos cruciais à assistência e ao auxílio da comunidade local, cuja essencialidade acentuou-se ainda mais com a chegada da Covid-19 e, portanto, não poderiam ser descontinuados. O apoio da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento e da Pró-Reitoria Administrativa

da UFPEl foi fundamental para o estabelecimento e andamento da produção. Durante os meses iniciais, com o desabastecimento mundial de matérias-primas, a equipe precisou testar e escalar diversas formulações, trazendo um importante desafio para a manutenção da produção durante o período. Desde a metade de maio, com equipamentos em pleno funcionamento, disponibilidade contínua de matérias-primas, e com a participação imprescindível de voluntários (professores e alunos) nas escalas de trabalho, pôde-se manter uma produção semanal de, aproximadamente, 480 litros (416 Kg) de álcool gel. Assim, já foram produzidos mais de 7 mil litros de álcool gel, o que equivale a cerca de 6 toneladas do produto. Na fase inicial de produção foram igualmente produzidos em torno de mil litros de álcool líquido glicerinado. No entanto, este quantitativo não representa a total capacidade de produção instalada. Caso seja necessário, e haja fornecimento contínuo de matéria-prima, o Curso de Farmácia da UFPEl poderá viabilizar uma produção diária de aproximadamente 960 litros (em torno de 825 kg), após adequação de recursos humanos na escala de trabalho. Além da produção de álcool gel e álcool glicerinado, e mesmo com o pequeno número de docentes, o Curso de Farmácia está engajado em três outras frentes, ligadas à atenção básica à saúde, ao desenvolvimento de um novo método de diagnóstico para a doença e na unidade de diagnóstico molecular da UFPEl que atende o Hospital Escola da universidade e a Secretaria Municipal de Saúde de Pelotas. Além disso, se faz importante destacar que o HE/UFPEl, dentro do plano municipal de enfrentamento da pandemia, assumiu o posto de serviço referência para a internação de pacientes de Covid-19.

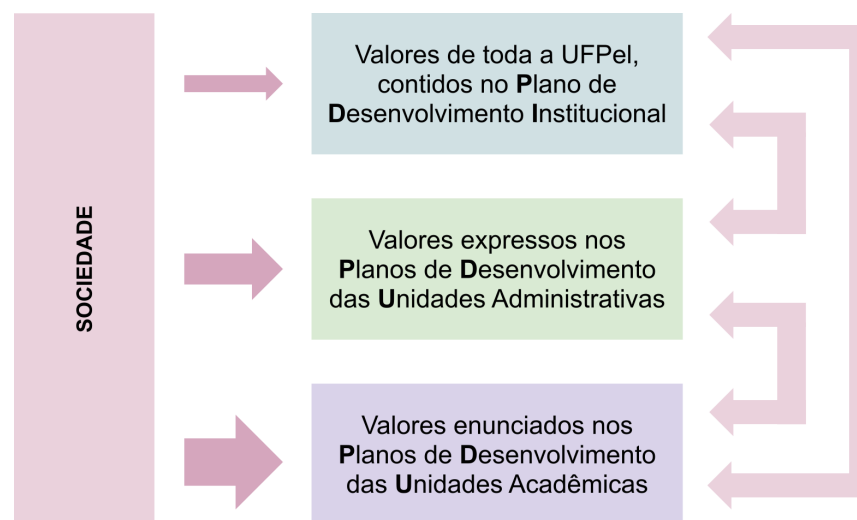
#### B4.2 Cadeia de Valores

O levantamento das principais respostas efetivas da UFPEl às demandas sociais estão assentados em valores reconhecidos e documentados nos principais instrumentos de planejamento da instituição: o Plano de Desenvolvimento Institucional ([https://wp.ufpel.edu.br/pdi/files/2016/09/PDI-UFPEl\\_13-2015\\_rev04.pdf](https://wp.ufpel.edu.br/pdi/files/2016/09/PDI-UFPEl_13-2015_rev04.pdf))

e os Planos de Desenvolvimento das Unidades Acadêmicas e Administrativas (<http://portal.ufpel.edu.br/plano-de-desenvolvimento-das-unidades-pdu/>).

Valores oriundos da sociedade estão presentes nos Planos da UFPEl e, por meio deles, se articulam e são compartilhados. Os Planos de Desenvolvimento de Unidades Acadêmicas, por serem em grande medida operacionais e estarem afinados às atividades fins da instituição (na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão universitária), são aqueles mais sensíveis aos valores públicos, pois estão mais diretamente ligados à sociedade.

**Gráfico 3:** Compartilhamento de valores públicos entre Planos de Desenvolvimento da Universidade Federal de Pelotas.



Assim, a cadeia de valores da UFPEl perpassa seu desempenho operacional e suas táticas, alcançando inclusive seu foco estratégico. Por desempenhar muitas atividades, se relacionar de variadas formas e por vários meios com uma grande diversidade de entes sociais, a Universidade prioriza valores públicos em seus processos críticos através do planejamento institucional.

## B5 Ambiente Externo, Destinatários e Relações Interinstitucionais

A Universidade Federal de Pelotas (UFPel) está localizada nos municípios de Pelotas e Capão do Leão. São seis *campi* da UFPel situados em Pelotas, em condição diversa da encontrada no Campus Capão do Leão e no Centro Agropecuário da Palma, inseridos em espaços rurais. Há um polo de ensino presencial em Eldorado do Sul, além de polos de ensino à distância em outros municípios do Rio Grande do Sul e da região sul do Brasil. Essa estrutura *multi-campi* possibilita várias formas de inserção territorial, promovendo significativa integração com grande diversidade de destinatários, assim como o estabelecimento de relações interinstitucionais duradouras em favor dos direitos difusos, do desenvolvimento regional, e da sustentabilidade econômica e ambiental.

### B5.1 Ambiente Externo

O contexto de atuação da UFPel requer um protagonismo institucional peculiar frente a uma realidade marcada por grandes desigualdades sociais. Ainda que o município de Pelotas ostente Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) de 0,73 (IBGE, 2010), nível considerado alto em relação à média estadual, a situação socioeconômica predominante na periferia urbana e zona rural coloca grande parte da população pelotense em estado de vulnerabilidade social. Importa observar também que os municípios que integram a microrregião de Pelotas e Capão do Leão registram os menores IDHs no Rio Grande do Sul (<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/rs/pelotas/pesquisa/37/0?tipo=cartograma>), o que torna inarredável a responsabilidade social da instituição.

De tal modo que a inserção da UFPel em seu ambiente externo vem se consolidando por meio de ações efetivas voltadas ao desenvolvimento local e territorial, à qualificação do espaço de intera-

ções entre os diversos atores sociais, e à formação de tais atores, com foco na construção de uma nova dinâmica relacional para o fortalecimento da democracia, e elevação da qualidade de vida das pessoas.

No que tange às relações interinstitucionais cabe destacar que as representações institucionais proporcionam relações com os mais diversos organismos públicos e junto à sociedade civil organizada nos âmbitos municipal, regional e nacional, constituem forma efetiva de inserção territorial que, na UFPel, vem sendo progressivamente ampliada e valorizada. Em 2020, a participação externa se efetivou em 67 espaços de representação nas áreas de saúde, educação, políticas sociais, tecnologia e inovação, meio ambiente, e desenvolvimento.

O Núcleo para a Inserção Territorial (NIT), vinculado à Coordenação de Desenvolvimento Institucional e Inserção Territorial (CDIT) da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PRO-PLAN), é a estrutura que realiza o gerenciamento da atividade junto aos 122 servidores representantes. Em 2020, viabilizou a inclusão da UFPel em novas instâncias de representação, providenciou as substituições necessárias e prestou as orientações próprias da atuação online no período pandêmico. As ações grupais internas para informações e compartilhamentos iniciadas no ano anterior terão novo formato no período vindouro, a partir de processo participativo ampliado à escuta da comunidade acadêmica quanto às áreas de representação.

Destaque especial em 2020 pode ser dado à representação na área ambiental, em que a influência da universidade no Conselho Municipal e junto ao Fórum da Democracia Ambiental de Pelotas foi, reconhecidamente, decisiva nos rumos da política ambiental local. Cabe registrar que as demais entregas da UFPel nos diversos espaços externos se caracterizaram por contribuições técnicas qualificadas e, também, pela relevante colaboração à capacidade organizativa da comunidade.



Na UFPEl, o desempenho das representações institucionais nas instâncias externas está regulamentada pela Portaria nº 1312/2019, que orienta para o exercício da função e define o processo de designação e de acompanhamento ([https://sei.ufpel.edu.br/sei/publicacoes/controlador\\_publicacoes.php?acao=publicacao\\_visualizar&id\\_documento=640601&id\\_orgao\\_publicacao=0](https://sei.ufpel.edu.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=640601&id_orgao_publicacao=0)). A lista pública das representações é atualizada periodicamente e está disponibilizada na página eletrônica da UFPEl em [https://wp.ufpel.edu.br/proplan/files/2020/01/Representa%C3%A7%C3%B5es-Ins-titucionais-2020\\_1.pdf](https://wp.ufpel.edu.br/proplan/files/2020/01/Representa%C3%A7%C3%B5es-Ins-titucionais-2020_1.pdf).

## B5.2 Destinatários

A UFPEl tem como destinatários diretos todas as pessoas aptas a se matricular, se assim desejarem, num curso superior. De modo mais amplo, são destinatários indiretos da UFPEl todos e quaisquer integrantes da sociedade.

Com o objetivo de estruturar sua atuação de forma inclusiva, a UFPEl atribuiu a três de suas instâncias internas o papel de incluir, diversificar e ampliar a gama de seus destinatários. São elas o Fórum Social da UFPEl, a Coordenação de Inclusão e Diversidade (CID) e a Coordenação de Relações Internacionais (CRIInter).

### B5.2.1 COMUNIDADE CIVIL ORGANIZADA

O Fórum Social é um espaço de natureza participativa, que tem por finalidade representar a comunidade civil organizada perante à UFPEl, visando que a instituição possa acompanhar, assessorar e a propor, junto com as entidades, ações que contribuam para a melhoria da realidade social, e para o pleno exercício da cidadania, no âmbito da nossa região.

O Fórum Social da UFPEl procurou manter o diálogo com a comunidade ao longo de 2020, adaptando sua agenda de atividades às restrições impostas pela pandemia de Covid-19.

### B5.2.2 Inclusão e Diversidade

A Coordenação de Inclusão e Diversidade (CID) promove e participa de ações realizadas juntamente com a população externa à UFPEl.

Em razão da pandemia, algumas atividades da CID precisaram ser suspensas. Entretanto, atividades virtuais foram desenvolvidas para manter o atendimento e desenvolvimento de ações essenciais.

Por meio de seus Núcleos, a CID atua junto a diversos ambientes como escolas, outras universidades, comunidade em geral, comunidades indígenas e quilombolas, pessoas com deficiências e comunidade LGBT, possibilitando a troca de saberes para o desenvolvimento de tais destinatários, e sua efetiva inclusão no ambiente universitário.

Estimamos que, em 2020, as atividades organizadas pela CID oportunizaram a participação de um grande contingente de pessoas da comunidade interna e externa a UFPEl, propiciando no âmbito acadêmico, uma significativa aproximação na busca de soluções dos problemas enfrentados, assim como na efetiva inclusão de uma parte significativa dos destinatários da instituição.

#### B5.2.2.1 Acessibilidade e Inclusão

A equipe atual do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão – NAI (<https://wp.ufpel.edu.br/nai/>) atendeu e acompanhou em 2020, aproximadamente, 191 estudantes com deficiência, TEA e AH/S na UFPEl, com uma demanda crescente a cada ingresso pelo SISu e PAVE, em virtude da política de cotas para pessoas com deficiência no ensino superior (Lei 13.409/2016).

O AEE - Atendimento Educacional Especializado, criado em janeiro de 2017, se configura como a linha mestra da ação do NAI, através do trabalho da Seção de Atendimento Educacional Especializado – SAEE, tornando-se referência nacional dentre as IFES como prática inovadora de educação inclusiva no ensino superior, organizando e desenvolvendo a inclusão qualificada dos alunos

com deficiências, TEA e AH\S no ensino superior, através de avaliação pedagógica, informação aos cursos, elaboração de documento orientador, formação continuada, orientação aos tutores, docentes e colegiados e elaboração e aquisição de materiais/recursos adaptados.

Neste ano de 2020, atípico em função da pandemia, entre todos os programas e projetos desenvolvidos regularmente pelo NAI, mantivemos apenas o Programa de apoio à inclusão qualificada de alunos/as com Deficiência, Transtorno do Espectro do Autismo, Altas Habilidades e Superdotação no Ensino Superior, o qual possibilita ao estudante avançarem em suas aprendizagens sem que suas singularidades representem impeditivos. O trabalho desenvolvido demonstrou avanços significativos dos alunos/as tutorados em seus percursos no calendário remoto e foi fundamental para o sucesso acadêmico, confirmando sua importância enquanto um dos Programas pioneiros e que compõe a linha mestra de ação do NAI.

Durante a pandemia de Covid-19 foi determinada a realização de atividades remotas e instituído o calendário acadêmico no formato à distância. O NAI buscou contatar cada estudante, dos 185 acompanhados pelo Núcleo, a fim de realizar o levantamento de suas condições para assistirem aulas à distância, tipo de equipamento disponível (computador, tablet, celular...), modalidade de internet que dispunham, ambiente em que assistiria às aulas remotas, disciplinas disponíveis que cursariam, sua familiaridade com o sistema Moodle da UFPel, recursos de acessibilidade a serem ofertados e demais necessidades que apresentassem neste novo formato de calendário acadêmico.

Do total de 185 acadêmicos, em torno de 75 cursaram as disciplinas do primeiro semestre à distância com o apoio do NAI e sua equipe. No segundo semestre, com a oferta de um maior número de disciplinas obrigatórias, houve um acréscimo, aproximado, chegando a 120 cursistas atendidos.

A Seção de Tradutores Intérpretes de Libras também atuou provendo a acessibilidade comunicacional e linguística em todos

os eventos da UFPel, previamente agendados, traduzindo todas as aulas síncronas que tivesse algum acadêmico/a surdo matriculado, traduzindo e interpretando as tutorias realizadas com os mesmos, assim como os materiais disponíveis nas disciplinas quando necessário. Além deste trabalho no calendário alternativo, os integrantes da SI atuaram nas lives, rodas de conversa, capacitações, eventos e demais atividades realizadas pela UFPel neste ano de 2020.

A fim de mitigar as dificuldades socioeconômicas e de mobilidade inerentes a este período pandêmico, a equipe do NAI também atendeu demandas relacionadas a benefícios ofertados pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, como entrega de ranchos e sacola de hortifrutigranjeiros.

No mês de outubro de 2020, após todo trâmite regular do processo licitatório efetivado para contratação de empresa terceirizada fornecedora de mão-de-obra especializada em serviços de acessibilidade e inclusão, foram contratados 08 tradutores intérpretes de libras, os quais darão suporte à Seção de Tradutores Intérpretes de Libras do NAI e 02 psicopedagogas que integrarão a equipe da Seção de Atendimento Educacional Especializado do Núcleo.

#### B5.2.2.2 Ações Afirmativas e Diversidade

O Núcleo de Ações Afirmativas e Diversidade (NUAAD <https://wp.ufpel.edu.br/naaf/>) instituído em 2014 tem por finalidade acolher, orientar e acompanhar os estudantes cotistas, através de projetos e ações articulados junto às diferentes pró-reitorias, unidades acadêmicas e coordenações de cursos, de forma a garantir o acesso, a permanência e o reconhecimento dessa diversidade na UFPel. Além disso, cabe ao NUAAD, junto às escolas, às comunidades e à sociedade civil, dar visibilidade às políticas de ações afirmativas, além de executar políticas de combate ao racismo, à xenofobia, à homofobia e ao sexismo, ou qualquer outra espécie de ação discriminatória e preconceituosa. Desde junho de 2017, o NUAAD faz parte da CID, ligada diretamente ao Gabinete do Reitor.

Em 2020, o NUAAD atendeu instituições formais, grupos organizados da sociedade civil, coletivos de alunos e da comunidade externa, alunos e seus familiares, meios de comunicação de massa, entre outros, recebidos diariamente na sede do Núcleo.

Entre os processos sob a responsabilidade do NUAAD, destacamos a Comissão de Controle na Identificação do Componente Étnico-racial (CCICE), que realizou, desde 2017, 2.480 procedimentos de heteroidentificação referentes ao SISU, 131 ao PAVE, e 132 aos Programas de Pós-Graduação, totalizando 2.743 procedimentos. Destes, somados aos dados do ingresso 2016/2, estimamos que, desde a institucionalização dos procedimentos de heteroidentificação, 2.374 discentes ingressaram nos cursos de graduação da UFPel pelas modalidades de cotas étnico-raciais. Somados aos autodeclarados negros que não passaram pelo procedimento de heteroidentificação e àqueles que ingressaram pela modalidade de ampla concorrência, de acordo com os dados da Coordenação de Processos e Informações Institucionais da Universidade, são 2.764 alunos autodeclarados negros nos cursos de graduação da UFPel, assistidos pelo NUAAD. Quanto às demandas judiciais, que muitas vezes geram grande repercussão na comunidade externa e expõem os membros das comissões, em 2020, o NUAAD recebeu 43 encaminhamentos da Procuradoria Federal Junto à UFPel, solicitando subsídios para processos jurídicos.

Em 2020 a Universidade recebeu uma série de denúncias relacionadas a suspeitas de fraude e/ou ingresso irregular em vagas reservadas a sujeitos de direito da Lei n.º 12.711/2012 frente ao recorte étnico-racial, ou seja, vagas destinadas a pessoas negras (pretas ou pardas). Foi instituído um processo para apuração dessas denúncias, onde foi organizada via portaria uma Comissão Documental de Apuração de Denúncias no Ingresso pela reserva de vagas para cotas de pretos e pardos. Foi estabelecido em um segundo momento, uma Banca de Heteroidentificação que avaliou o pertencimento étnico dos estudantes denunciados. O processo continua ocorrendo em 2021, com os prazos para recursos dos alunos envolvidos.

Juntamente com a CID, o NUAAD participou do processo de mudança para a nova casa do estudante Indígena e Quilombola, que terá condições de abrigar até 42 estudantes, substituindo a antiga casa que abrigava 17 estudantes.

Foi estabelecido também, a nova composição da Comissão Interdisciplinar para Auxiliar na Comprovação e Fiscalização da Condição de Pertencimento Étnico dos Estudantes Indígenas e Quilombolas (CIAPEEIQ).

#### B5.2.2.3 Diversidade de Gênero

Por meio do Núcleo de Gênero e Diversidade – NUGEN (<https://wp.ufpel.edu.br/nugen/>), a UFPel faz parte do Conselho Estadual de Promoção dos Direitos LGBTs, na qual propôs a criação de um curso na modalidade EaD de formação de servidores da SEDUC, uma parceria entre a UERGS UFPel e SEDUC. O curso visa capacitar profissionais da área escolar (servidores públicos estaduais) no que tange a população LGBTI, orientando assim os profissionais: zeladores(as) merendeiras (as), profissionais de limpeza e professores (as), que muitas vezes não sabem como lidar com as particularidades de cada indivíduo.

Também foi conduzida live de apresentação virtual da Casa de Vivências Culturais Rendez-Vous da UFPel. O NUGEN realizou a entrega de gêneros alimentícios e produtos de higiene arrecadados entre os servidores da UFPel e comunidade em geral para a Casa Las Vulvas, de forma a serem distribuídos às populações LGBTI's em situação de vulnerabilidade da cidade de Pelotas.

Marcando o término da gestão 2017 – 2020, a equipe do NUGEN confeccionou relatório, onde tem-se como objetivo principal a apresentação das atividades desenvolvidas pelos membros (discentes, docentes, técnicos administrativos, representantes de ONG's, de coletivos e voluntários) ao longo dos últimos quatro anos. A íntegra do documento pode ser conferida em: <https://>

[wp.ufpel.edu.br/nugen/files/2021/01/MEMORIAL-NUGEN\\_DIGITAL\\_2020-COMPACTADO.pdf](http://wp.ufpel.edu.br/nugen/files/2021/01/MEMORIAL-NUGEN_DIGITAL_2020-COMPACTADO.pdf).

O NUGEN tem uma participação efetiva a convite de outros órgãos públicos na discussão de temas como gênero e sexualidade, além da parceria com as secretarias municipal e estadual de saúde, ampliando as discussões a respeito da saúde da população *trans*.

### B5.3 Internacionalização

No âmbito internacional, a atuação da UFPel ocorre sob a tutela da Coordenação de Relações Internacionais, vinculada ao Gabinete do Reitor da UFPel (<https://wp.ufpel.edu.br/crinter/>). As ações desenvolvidas na UFPel e a partir da CRInter estão alinhadas ao Planejamento Estratégico de Internacionalização da UFPel (<https://wp.ufpel.edu.br/print/files/2018/10/RESOLUCAO-COCEPE-PLANEJ-EST-INT.pdf>) e ao Projeto Institucional de Internacionalização/CAPES-Print (<https://wp.ufpel.edu.br/print/files/2019/02/Projeto-Institucional-Final.pdf>).

O ano de 2020 foi bastante peculiar para as atividades de internacionalização. Além do expressivo contingenciamento de recursos para as IES federais, em seguimento ao que foi observado nos anos de 2018 e 2019, tivemos também o impacto da pandemia pelo Covid-19, decretada a partir de março, que limitou não apenas as atividades presenciais, mas de maneira muito significativa, o trânsito de pessoas e as mobilidades acadêmicas, sobretudo as internacionais. Nesse cenário, nossa participação em eventos presenciais foi majoritariamente substituída pela participação em eventos virtuais. Mesmo neste contexto, no ano de 2020, a UFPel desenvolveu ações de impacto internacional. Destacamos algumas delas a seguir para ilustrar esse relatório.

Foi realizado um evento de recepção de estudantes estrangeiros no início do primeiro semestre de 2020, com a participação de mais de 30 estudantes de graduação e de pós-graduação de 18 países diferentes. E durante o ano de 2020, a UFPel manteve, com al-

gumas restrições e de maneira remota, a oferta de disciplinas em idiomas estrangeiros.

No âmbito do Projeto CAPES-PrInt, foram realizadas missões de trabalho e de estudo de pesquisadores da UFPel em instituições parceiras no exterior, mas essas sofreram limitações diante das restrições impostas pela pandemia.

Além disso, a UFPel esteve presente em eventos externos de capacitação e de promoção da internacionalização. Em fevereiro de 2020, uma servidora da UFPel participou de uma capacitação sobre gestão de projetos internacionais na Radboud University Medical Centre, nos Países Baixos. A equipe da CRInter e da PRPPGI participou também de ações virtuais de capacitação na gestão do projeto de internacionalização da UFPel.

## ● Bloco C Riscos, Oportunidades e Perspectivas

O ambiente universitário é repleto de riscos que podem afetar diretamente o atingimento dos objetivos e o cumprimento das finalidades institucionais. No exercício de 2020, em especial, os efeitos da Pandemia da Covid-19 alteraram significativamente a rotina da Universidade e trouxeram inúmeras dificuldades para o bom andamento das suas atividades.

Quando implantada, a política de gestão de riscos da UFPel estruturar-se-á em três elementos, a saber, uma Resolução Interna sobre Gestão de Riscos, um Comitê de Governança, Riscos e Controles e um Plano de Gerenciamento de Riscos. Contudo, pela situação de emergência sanitária, mudanças de prioridades foram estabelecidas ainda no início do ano e a gestão da Universidade passou a orientar-se pela perspectiva da segurança sanitária e da preservação das vidas das pessoas que compõem a comunidade acadêmica.

A Universidade estabeleceu um Comitê Interno para Acompanhamento da Evolução da Pandemia pelo Coronavírus que passou a estabelecer reuniões de alta periodicidade, emitindo boletins sobre a situação da Pandemia e orientando todas as ações da UFPel a partir de 16/03/2020. Nesta data as aulas foram suspensas e diversos procedimentos para evitar a circulação de pessoas e promover o distanciamento social foram adotados. O referido comitê emitiu 119 boletins informativos para a comunidade acadêmica durante o ano de 2020.

Considerando os riscos envolvidos e as oportunidades indicadas, além de apresentar perspectivas, sob o ponto da gestão pública, a UFPel engajou-se em ações de combate a pandemia de Covid-19, dentre elas a liderança no maior estudo epidemiológico sobre a doença no Brasil, além de ações mais pontuais, mas não menos importantes, tais como o desenvolvimento de modelagem da evolução temporal da doença, permitindo prever o avanço e delinear assim o planejamento e adequação de ações. Além disso, o desenvolvimento de métodos diagnósticos e a estruturação de uma unidade de diagnóstico molecular, produção de soluções desinfe-

tantes e equipamentos esterilizantes de utensílios, superfícies e ambientes, hotspots com acompanhamento e análise de dados sobre possíveis impactos da pandemia, confecção de máscaras e protetores faciais, organização de equipes para capacitação de profissionais atuantes na linha de frente. Ações de apoio à comunidade local, tais como organização de documentos explicando direitos trabalhistas, solicitações de auxílios, além de ações de manutenção da saúde física e psicológica da população. As ações descritas aqui mostram somente alguns exemplos de todas as atividades desenvolvidas pela UFPEL no combate e manejo da pandemia de Covid-19. Outras ações, assim como seus respectivos detalhamentos podem ser acessadas através do endereço eletrônico [https://wp.ufpel.edu.br/covid19/acoes\\_da\\_ufpel/](https://wp.ufpel.edu.br/covid19/acoes_da_ufpel/).

Inúmeras ações mitigadoras de risco passaram a ser tomadas a partir do entendimento que não haveria melhora na situação de restrições de ocupação dos espaços da Universidade em curto prazo. A UFPEL implantou uma plataforma para que se pudesse passar a realizar as atividades de ensino remotamente, ofereceu formação para estudantes e professores nesta plataforma e nas questões pedagógicas que envolviam essa mudança, e construiu as condições para que os estudantes pudessem acessar via Internet os sistemas da Universidade.

Conseqüentemente, em 22 de junho de 2020 a UFPEL retomou suas atividades de ensino através de um Calendário Acadêmico Alternativo, com o objetivo de oferecer disciplinas e atividades de forma remota, adotando de modo experimental tecnologias, processos e capacidades desenvolvidas pela Universidade. Com a conclusão deste período e o bom atendimento das demandas, o Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão promulgou o PARECER NORMATIVO Nº 20, DE 15 DE SETEMBRO DE 2020 que aprovava o Calendário Acadêmico para o primeiro semestre de 2020 através do Ensino Remoto Emergencial no contexto da Pandemia do Covid-19 ([https://ccs2.ufpel.edu.br/wp/wp-content/uploads/2020/09/Parecer-Normativo-no-20.2020-SEI\\_23110.023032\\_2020\\_93-1.pdf](https://ccs2.ufpel.edu.br/wp/wp-content/uploads/2020/09/Parecer-Normativo-no-20.2020-SEI_23110.023032_2020_93-1.pdf)),

que passou a vigorar em 07/09/2020 ([https://ccs2.ufpel.edu.br/wp/wp-content/uploads/2020/09/Portaria-1447.2020-Cal.-Acad-SEI\\_23110.023032\\_2020\\_93.pdf](https://ccs2.ufpel.edu.br/wp/wp-content/uploads/2020/09/Portaria-1447.2020-Cal.-Acad-SEI_23110.023032_2020_93.pdf)).

A despeito de todas as dificuldades enfrentadas, a UFPEL executou um semestre letivo na modalidade remota ainda em 2020. As atividades práticas não puderam ser realizadas pelas condições de agravamento da pandemia no final do ano e restam suspensas para serem continuadas quando possível.

O ano de 2020 foi extremamente impactado pela situação de calamidade pública mundial e se constituiu como um dos piores, se não o pior, momento das Universidades Públicas com relação ao atingimento de sua missão em ensino, pesquisa e extensão.

## ● Bloco D Governança, Estratégia e Desempenhos

### D1 Estruturas de Governança

O estatuto da Universidade Federal de Pelotas define que a Administração Superior da UFPel é composta por órgãos deliberativos principais como o Conselho Diretor da Fundação (CONDIR), o Conselho Universitário (CONSUN), o Conselho Coordenador do Ensino e da Pesquisa, atual Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (COCEPE), Conselho de Planejamento (COPLAN), além da própria Reitoria. A UFPel é supervisionada administrativamente pelo CONDIR, tem como órgão supremo o CONSUN, como órgão central de supervisão acadêmica o COCEPE, e como instância consultiva e propositiva em relação ao planejamento institucional o COPLAN. Os Conselhos gestores da UFPel são órgãos deliberativos, obedecendo, portanto, a proporção exigida de 70% de docentes e 30% de discentes e técnicos administrativos na sua composição, com exceção do COPLAN. Estas são as principais estruturas de governança da instituição às quais a gestão deve se reportar para alcance dos objetivos institucionais.

São competências dos Conselhos Superiores:

- A. Conselho Diretor (CONDIR): a elaboração de seu Regimento Interno; as decisões sobre aceitação de doações; aprovação de convênios ou acordos que importem compromissos extra orçamentários; aprovar e julgar o Relatório de Gestão da Universidade, aprovar o orçamento proposto pelo CONSUN; aprovar o plano de trabalho para o ano seguinte; autorizar as modificações orçamentárias propostas pelo CONSUN; apresentar anualmente ao Ministério da Educação e Cultura (MEC) proposta de dotação necessária a ser incluída no Orçamento da União; autorizar a abertura de créditos adicionais propostos pelo CONSUN; autorizar a criação de fundos especiais; propor ao Governo da União alterações do Estatuto da Universidade; conceder títulos honoríficos e deliberar sobre casos omissos pertinentes aos objetivos do Conselho;

- B. Conselho Universitário (CONSUN): exercer a jurisdição superior da Universidade; elabora ou altera o Estatuto e o Regimento Geral da Universidade; aprovar os regimentos das Unidades; propõe ao CONDIR abertura de créditos adicionais e a realização de convênios que importem em compromissos extra orçamentários. Além disso, organiza – conjuntamente com o COCEPE – as listas sêxtuplas para a nomeação do Reitor e do Vice-Reitor pelo Presidente da República; propõe – conjuntamente com o CONDIR e o COCEPE – a destituição do Reitor e/ou do Vice-Reitor; aprecia comunicações e propostas vindas do CONDIR e do COCEPE; acompanha a execução orçamentária da Universidade; elege os membros integrantes de órgãos colegiados; toma conhecimento das resoluções da Universidade; aprova o Plano de Desenvolvimento Institucional apresentado pelo Reitor; autoriza mandatos universitários; delibera sobre a criação de novos cursos; autoriza a criação de Faculdades, Escolas e Institutos; propõe ao CONDIR o orçamento anual da Universidade; autoriza – em conjunto com o CONDIR – a alienação ou oneração de bens patrimoniais; delibera sobre o regime disciplinar, anuidades e incorporação e agregação à Universidade de instituições públicas ou privadas. Cabe ainda ao CONSUN, em grau de recurso, julgar, em última instância, os recursos das decisões de outros órgãos universitários, respeitando as respectivas hierarquias;
- C. Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (COCEPE): coordenar as atividades acadêmicas; traçar e definir as diretrizes gerais e prioridades da política de ensino e pesquisa da Universidade; decidir, em grau consultivo, as questões suscitadas pelos órgãos inferiores de ensino e pesquisa; elaborar, em conjunto com o CONSUN, as listas sêxtuplas de Reitor e Vice-Reitor; pronunciar-se sobre a distribuição dos cargos de magistério superior; indicar seus representantes no CONSUN; promover a articulação entre as várias Unidades, supervisionar a execução dos pro-

gramas, projetos e planos de pesquisa e extensão em andamento na Universidade e supervisionar os programas de pós-graduação;

- D. O Conselho de Planejamento, órgão colegiado mais recente, foi criado em 2018 com a finalidade de abordar estrategicamente o futuro da Universidade. O COPLAN é uma instância consultiva e propositiva que visa a auxiliar os diversos setores da administração universitária, bem como os Conselhos Superiores da UFPEL, em decisões relativas ao planejamento universitário e ao desenvolvimento institucional.

Quanto à composição, o CONDIR é composto pelo Reitor (seu Presidente), Vice-Reitor, representantes indicados pelo Ministério da Educação e Cultura, pelo Governo do Estado, pelo Governo do Município, pela rede bancária, pela Associação Comercial de Pelotas, pela Associação Rural de Pelotas, e pelo Centro de Indústrias de Pelotas, sendo um representante de cada órgão, além de três representantes dos professores da Universidade, indicados pelo Conselho Universitário, e um representante do corpo discente.

Já o CONSUN é composto pelo Reitor e o Vice-Reitor respectivamente na presidência e na vice-presidência, aos quais se somam os Diretores das Unidades Acadêmicas, representante de Coordenadores de Cursos de Graduação, representantes de cada classe da carreira de magistério, além de dois representantes do COCEPE, três representantes da comunidade (indicados pelo CONDIR) e representantes dos técnicos-administrativos em educação e representantes do Corpo Discente.

A composição do COCEPE, que, após atualização do regramento, tem o Vice-Reitor como seu Presidente, e como membros os Pró-Reitores de Graduação, de Extensão e Cultura, e de Pós-Graduação e Pesquisa, um representante do CONSUN, um representante de cada área fundamental (Ciências Exatas e Tecnológicas, Ciências da Saúde e Biológicas, Ciências Humanas, Ciências Agrárias e Letras e Artes), além de dois representantes dos técnicos-administrativos em educação e dois representantes do corpo discente.



O COPLAN se constitui de um Comitê Articulador de longa duração, e de múltiplos Grupos Temáticos de curta duração. O Comitê é responsável por deliberar sobre questões mais restritas, e por estabelecer os Grupos de acordo com temas de interesse. Cada Grupo reúne integrantes selecionados por área de formação, concentração ou atuação, e pode contar com membros externos. A efemeridade dos Grupos e a grande abrangência da seleção de seus integrantes, assim como a heterogeneidade da composição do Comitê, garantem que qualquer pessoa da comunidade acadêmica da UFPEl possa vir a ser conselheiro de planejamento.

Além dos órgãos superiores da UFPEl, se constituem como os principais agentes e estruturas de governança, as unidades ligadas à Reitoria, como o Gabinete do Reitor, o Gabinete do Vice-Reitor, as Pró-Reitorias e as Unidades Acadêmicas. Estas são as principais estruturas que dirigem, administram e monitoram as atividades da instituição, com o intuito de alcançar os seus objetivos. Além destas, existem um conjunto de órgãos de apoio à governança como comissões e comitês com competências e responsabilidades específicas.

No que diz respeito à autofiscalização, a UFPEl conta com a Unidade de Auditoria Interna, que é um órgão técnico de controle, avaliação e fortalecimento da Gestão. Esta tem como principal função racionalizar as ações de controle, com vistas a fortalecer a gestão da Universidade. Caracteriza-se, no âmbito da Gestão Universitária da UFPEl, como órgão técnico de assessoramento e controle, com vinculação ao Conselho Diretor da Fundação da Universidade Federal de Pelotas (CONDIR).

A Ouvidoria da UFPEl constitui um canal de comunicação entre o cidadão e a Instituição, e serve como mediadora dos interesses do cidadão junto ao Estado, devendo primar pela realização dos direitos do cidadão, garantindo atendimento de excelência às manifestações acolhidas, no sentido de dar transparência às ações da Academia e de fortalecer e aprimorar constantemente a consecução de políticas e de serviços públicos.

A Procuradoria Federal, vinculada à reitoria da UFPEl, tem a função de representar a universidade junto aos órgãos competentes e, ao mesmo tempo, fazer com que a instituição cumpra as determinações da Advocacia Geral e do Tribunal de Contas da União. Para isso, desempenha atividades de consultoria e de assessoramento jurídico voltadas para controle da legalidade dos atos a serem praticados pelo Reitor e pelos órgãos superiores da UFPEl.

Existem um conjunto de Comissões Permanentes de apoio à Governança como Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, Comissão Interna de Supervisão da Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação, Comissão Própria de Avaliação, Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares, Comissão Permanente de Pessoal Docente, Comissão de Ética e Experimentação Animal e Comissão de Ética Pública.

Dentre as estruturas supracitadas destaca-se a Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares (CPPAD) que possui a missão de conduzir sindicâncias e processos administrativos disciplinares voltados à apuração de responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontra investido. Além desta, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da UFPEl se constitui um importante instrumento de verificação e é responsável pela condução dos processos de avaliação interna da UFPEl, assim como pela sistematização e prestação das informações solicitadas pelo INEP para fins de avaliação institucional, atuando de forma autônoma em relação aos Conselhos e todos os demais Órgãos Colegiados da UFPEl.

Também existe um conjunto de Comitês de apoio à Governança como Comitê de Tecnologia da Informação, Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (PLS), Comitê de Gestão da Integridade, Comitê Gestor de Segurança da Informação, Comitê Institucional de Propriedade Intelectual, Comitê de Governança, Riscos e Controles Internos, Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação dos Grupos PET, Comitê Gestor do Programa de Incubação

de Empresas de Base Tecnológica da UFPel, Comitê Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica e Comitê Gestor do Biotério Central.

No ano de 2020 devido a pandemia, destaca-se a criação de comitês provisórios para proporcionar uma melhor gestão e governança de temas que deviam ser tratados de forma articulada entre vários setores em virtude da crise sanitária estabelecida. Os três principais comitês foram: Comitê Interno para Acompanhamento da Evolução da Pandemia pelo Coronavírus da UFPel, Comitê Acadêmico da UFPel na pandemia do Covid-19 e Comitê UFPel Digital.

O Comitê Interno para Acompanhamento da Evolução da Pandemia pelo Coronavírus da UFPel (nomeado pela PORTARIA Nº 617, DE 17 DE MARÇO DE 2020) constituído por membros da administração superior da UFPel e principalmente por representantes da área da saúde. Este comitê atua desde Março/2020 de forma intensa e é o responsável por todo assessoramento e definições desde relação direta com o enfrentamento da pandemia como também as diretrizes para funcionamento da IES entre outras responsabilidades.

Já o Comitê Acadêmico da UFPel na pandemia do Covid-19 (nomeado pela portaria PORTARIA Nº 678, DE 25 DE MARÇO DE 2020) composto pelo vice-reitor, pró-reitorias acadêmicas e Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação foi criado tendo em vista a necessidade de deliberações em relação às atividades acadêmicas envolvendo questões de natureza do ensino de graduação e de pós-graduação, pesquisa e extensão no âmbito da UFPel durante a pandemia e adoção de atividades acadêmicas de forma remota.

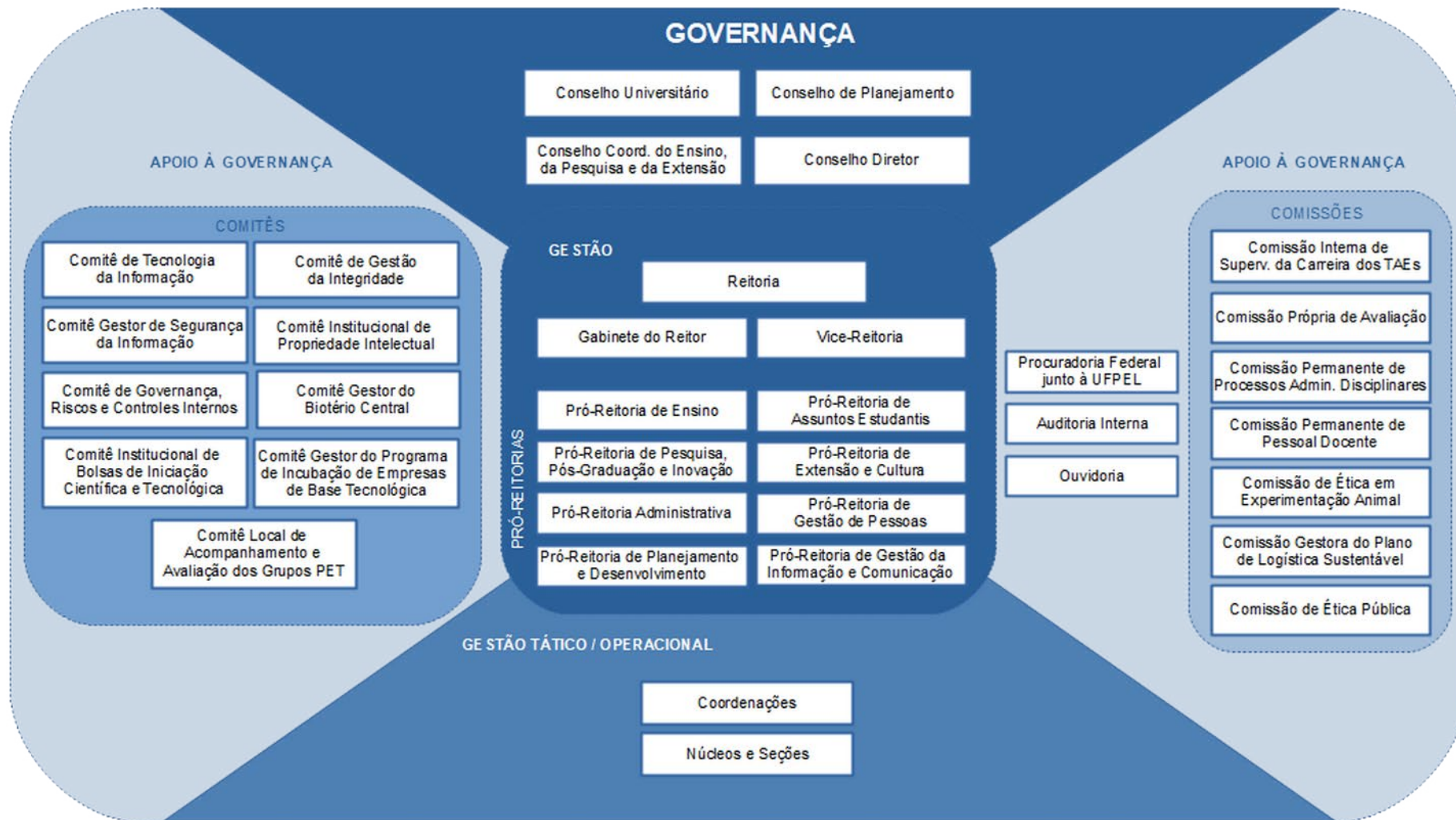
Por fim, o Comitê UFPel Digital (nomeado pela PORTARIA Nº 993, DE 03 DE JUNHO DE 2020) é composto pelas Pró-Reitoria Acadêmicas, Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento e Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação. O objetivo deste comitê é constituir um espaço de formulação e materialidade de políticas institucionais voltadas à qualificação e ampliação das ferramentas e plataformas

necessárias ao uso dos ambientes virtuais de aprendizagem no âmbito da Pandemia da Covid-19.

A administração da UFPel constitui o Comitê de Governança, Riscos e Controles que irá elaborar a Política de Governança da UFPel. Este Comitê vem trabalhando na elaboração de uma minuta de Resolução Interna sobre Governança que irá pautar o tema na instituição, e incluirá, entre outros temas, a gestão de riscos, controle, governança digital e integridade. O documento aborda conceitos relevantes, os princípios, diretrizes e objetivos da política e está alinhado ao PDI e atenderá entre outras normativas a IN Conjunta MPOG/CGU 01/2016. Em 2020, a UFPel não avançou na implementação da Política de Governança da UFPel.

A **Figura 3** apresenta as principais estruturas de governança da UFPel como também as principais estruturas de apoio à governança.

Figura 3: Principais Estruturas de Governança da UFPEL.



## D2 Planejamento Estratégico e Indicadores de Desempenho

O primeiro Plano de Desenvolvimento da UFPel foi elaborado entre 1983 e 1986. Com o advento da Lei 10.861/2004, passou-se a exigir de cada instituição de ensino superior um Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Em novembro de 2015, a Resolução no 13/2015 do CONSUN instituiu o PDI da UFPel ainda em vigor. O PDI da UFPel pode ser acessado detalhadamente em: <[https://wp.ufpel.edu.br/pdi/files/2016/09/PDI-UFPEL\\_13-2015\\_rev04.pdf](https://wp.ufpel.edu.br/pdi/files/2016/09/PDI-UFPEL_13-2015_rev04.pdf)>.

Diante da função eminentemente estratégica do PDI, e do horizonte de objetivos que este plano estabeleceu para o quinquênio 2015-2020, mas considerando também os impactos da pandemia e a manifestação das Unidades Acadêmicas e Administrativas quanto às dificuldades de execução de seus planos de ação durante a emergência sanitária, a administração universitária considerou a necessidade de prorrogar por mais um ano o PDI vigente. O que foi encaminhado em 18 de dezembro de 2020 (Processo SEI nº 23110.034411/2020-17), tendo como consequência a Resolução nº 46/2021 do CONSUN, em 7 de janeiro de 2021. A execução e avaliação do PDI atual não se descaracteriza, segue sendo um **processo democrático e inclusivo de planejamento**, a ser desenvolvido no decorrer de 2021, conforme cronograma incluído na referida resolução.

O PDI da UFPel está diretamente implicado e textualmente vinculado a estratégias, objetivos e ações relatados nos **Resultados de Gestão** deste Relatório, impactando diretamente a ações relatadas em cada conquista de gestão.

Assim como ocorre com o Estatuto, o Regimento Geral e o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) da UFPel, o PDI se articula com as práticas e métodos de gestão pública, avaliação, indicadores e demais meios administrativos adotados por toda a instituição.

### INTEGRAÇÃO PARTICIPATIVA

O quinto objetivo do tema **Gestão Institucional** do PDI da UFPel previu a elaboração de “planos de desenvolvimento das Unidades Acadêmicas e Administrativas alinhados ao PDI”.

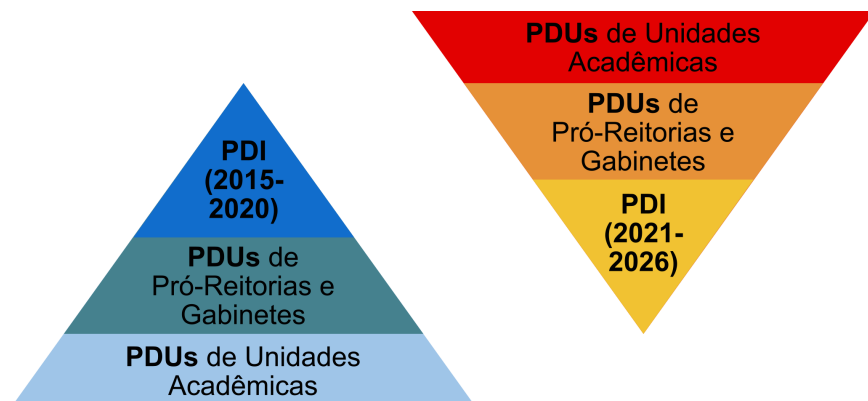
Os Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs) elaborados por Unidades Administrativas (Gabinetes e Pró-Reitorias) e Acadêmicas (Centros, Faculdades, Institutos e Escolas Superiores) terminariam sua fase de execução no ano de 2020, mas foram prorrogados a pedido da totalidade das Unidades Acadêmicas da UFPel em razão da pandemia (Despacho 1135425 ao Processo SEI nº 23110.014152/2018-85).

Os PDUs cumprem um papel importante no planejamento estratégico da UFPel. Segundo a primeira edição do *Guia Para Elaboração de PDU's* <[https://wp.ufpel.edu.br/proplan/files/2018/08/PROPLAN-CDIT\\_Guia-P-Elaboracao-de-PDUs\\_Rev07.pdf](https://wp.ufpel.edu.br/proplan/files/2018/08/PROPLAN-CDIT_Guia-P-Elaboracao-de-PDUs_Rev07.pdf)>,

“(...) Os PDUs serão documentos importantes também para subsidiar a elaboração do próximo PDI da UFPel, e para informar à Administração Universitária sobre os rumos que cada Unidade pretende seguir. Assim, servirão de fundamento para novas táticas e futuras estratégias comuns a toda a instituição, o que corresponde a uma *inversão da pirâmide* (**Figura 4**), e ao estabelecimento de um novo ciclo de planejamento, previsto para se iniciar em 2021”.

Assim, os Planos de Desenvolvimento das Unidades não só integram o planejamento universitário, mas são uma parte fundamental do mesmo, posto que instituem um fluxo de mão dupla entre as esferas estratégica e tático-operacional da cadeia de planejamento, descentralizando decisões e integrando setores e Unidades, conectando informações e ações antes dispersas, estabelecendo um vínculo continuado, coerente e confiável entre a administração central e as demais partes da estrutura organizacional.

**Figura 4:** Pirâmide atualmente vigente no Planejamento Estratégico da UFPel (à esquerda) e inversão da pirâmide a partir da elaboração dos PDUs da UFPel (à direita).



Completam a estrutura participativa de planejamento universitário os meios de consulta e participação externa (Representações externas, o Fórum Social da UFPel, dentre outras).

A considerável complexidade advinda desta abordagem *bottom-up* no planejamento institucional da UFPel requer ainda um órgão que cumpra a função de observatório, com autonomia e legitimidade democrática para orientar, regular e garantir a realização dos processos nos limites do interesse público, em benefício da instituição e da sociedade. Este órgão é o Conselho de Planejamento que, entre outras atribuições, acolhe encaminhamentos referentes aos PDUs, ao PDI, e demais questões relativas ao planejamento e ao desenvolvimento institucional (vide Art. 6 da Resolução 10/2018 do CONSUN, <<https://wp.ufpel.edu.br/scs/files/2018/08/SEI-Resolu%C3%A7%C3%A3o-10.2018.pdf>>).

## UFPEL EM NÚMEROS

O cenário do ano de 2020 foi totalmente atípico, dadas as restrições impostas pela crise sanitária provocada pela Pandemia da Covid-19. Mesmo assim, a Universidade buscou ao máximo cumprir seu papel em ensino, pesquisa e extensão. Os números do quadro abaixo demonstram o que as ações de ensino remoto permitiram que alunos concluíssem sua formação a nível de graduação e que a Universidade se manteve ativa na execução de projetos de pesquisa e extensão, mesmo com a limitação de circulação nos seus *Campi*.

**Quadro 1:** Graduação.

Número de formados	932
Número de projetos de pesquisa	1895
Número de projetos de extensão	1926

Além disso, uma série de ações de extensão e pesquisa específicas para a mitigação dos efeitos da pandemia foram conduzidas pela comunidade. A Universidade também atuou na vacinação de pessoas e na realização de testes RT-PCR em um laboratório montado para esse fim durante o ano de 2020 com recursos captados do MEC para este fim. Os números abaixo refletem o que foi realizado nesse sentido.

**Quadro 2:** Extensão e Pesquisa.

Número de projetos de extensão relacionados à Covid-19	107
Número de projetos de pesquisa sobre a Covid-19	47

A UFPel hoje possui 98 cursos de graduação presenciais e 4 cursos de graduação em EAD, os quais estão atendendo 85 polos ao todo. A UFPel atende 17.132 estudantes nesses cursos.

Na pós-graduação a Universidade possui 32 programas de doutorado, 44 mestrados acadêmicos, 5 mestrados profissionais e 20 cursos de especialização, este entre presenciais e a distância. São 4101 alunos em formação nesse nível na UFPel.

### ÍNDICE GERAL DE CURSOS

O INEP (Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira) publicou o resultado do ciclo avaliativo do ENADE 2019, referente ao Índice Geral de Cursos (IGC). Os indicadores, normalmente divulgados no ano seguinte à aplicação da prova do Enade, necessitaram recálculo pelo referido Instituto.

A Universidade Federal de Pelotas atingiu o conceito 3,6205 no IGC contínuo, ficando com o IGC Faixa 4.

Os resultados dos conceitos de curso relativos ao Enade 2019 foi divulgado em dezembro de 2020 (<https://ccs2.ufpel.edu.br/wp/2020/12/11/inep-divulga-o-resultado-dos-conceitos-preliminar-de-curso-enade-2019/>)

O IGC é um indicador de qualidade que avalia as instituições de educação superior. Ele leva em consideração os Conceitos preliminares de cursos (CPC), os conceitos de avaliação de programas de pós-graduação stricto sensu atribuídos pela CAPES e a distribuição dos estudantes entre os diferentes níveis de ensino, graduação ou pós-graduação stricto sensu da Instituição avaliada.

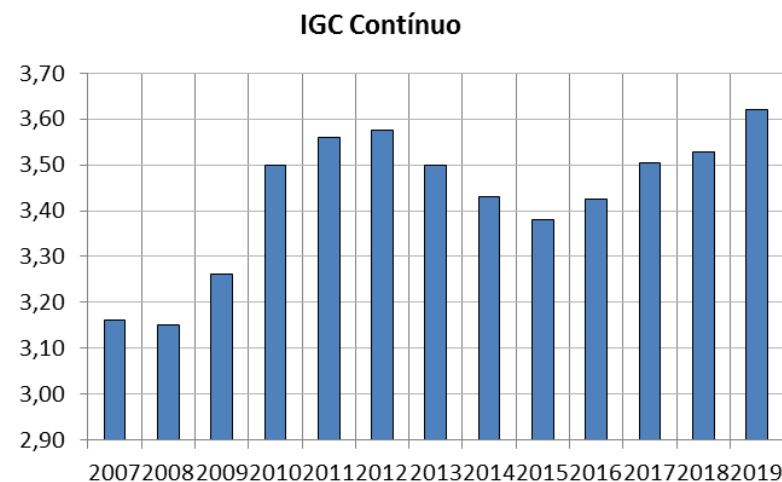
Como o IGC considera o CPC dos cursos avaliados no ano do cálculo e nos dois anos anteriores, sua divulgação refere-se sempre a um triênio, compreendendo assim todas as áreas avaliadas, ou ainda, todo o ciclo avaliativo.

O conceito de ciclo avaliativo foi definido no artigo 40 da Portaria Normativa nº 840, 24 de Agosto de 2018. Ele compreende a rea-

lização periódica de avaliação de instituições e cursos superiores, com referência nas avaliações trienais de desempenho de estudantes, as quais subsidiam, respectivamente, os atos de recredenciamento e de renovação de reconhecimento. O Índice começou a ser calculado em 2007.

A Universidade Federal de Pelotas vem apresentando crescimento em seu conceito IGC contínuo ao longo dos anos, com destaque para este último resultado, referente ao Enade 2019, que apresentou crescimento de 0,10 no Índice Geral de Cursos, em comparação ao ano avaliativo anterior. O resultado é o melhor da Instituição em todos os anos de cálculo deste Indicador de qualidade da Educação Superior. A UFPel permanece com conceito IGC faixa 4, índice que está sendo mantido há 13 anos consecutivos.

Gráfico 4: Índice Geral de Cursos Contínuo.



Em uma comparação com as demais Instituições públicas de educação superior do estado do Rio Grande do Sul, a Universidade Federal de Pelotas ocupa, com esse resultado do IGC 2019, a 4ª colocação entre as 10 instituições da categoria participantes do

Enade 2019. Em relação à participação geral da UFPel, entre Instituições públicas e privadas, a nossa Universidade ocupa a colocação 84º de 2.070 Instituições participantes e com IGC calculado no Enade 2019.

### D3 Programas e Planos de Ação

No ano de 2016, a comunidade acadêmica escolheu o programa “Uma UFPel Diferente” para administrar a Universidade por quatro anos (2017–2020). A proposta escolhida está baseada em sete princípios norteadores:

1. **Aproximação:** visa aproximar pessoas, processos e estruturas;
2. **Equidade:** valorizar as diferenças e diminuir as desigualdades;
3. **Compartilhamento:** compartilhar recursos, espaços e saberes;
4. **Descentralização:** descentralizar o poder;
5. **Pertencimento:** estimular o senso de pertencimento;
6. **Transparência:** garantir a transparência em todos os setores da UFPel;
7. **Gratuidade:** preservar a Universidade Pública, 100% gratuita, socialmente referenciada e de qualidade.

O objetivo da gestão foi “promover uma REVOLUÇÃO UNIVERSITÁRIA, concretizada por ações que se alinham em três frentes revolucionárias, todas urgentes e necessárias para o futuro da UFPel: revolução acadêmica, revolução institucional e revolução nas relações pessoais”.

Para viabilizar o alcance do objetivo foram propostas 126 “ações revolucionárias”. Ao final de 2020, o Reitor divulgou em jornal local sua avaliação referente ao alcance do objetivo proposto no Programa de Gestão que se encerrou, declarando que a prioridade de

melhorar as condições de vida e de estudo dos discentes foi plenamente atingida.

Entre os destaques apresentados está a atuação da UFPel durante o ano pandêmico de 2020, tornando-se a Universidade mais conhecida do País, especialmente pela pesquisa inédita liderada. Além disso, o Hospital Escola foi e continua sendo o ponto de referência para doentes da Covid-19 em Pelotas.

A Universidade também disponibilizou para a Prefeitura todos os seus espaços físicos, para que a Secretaria de Saúde pudesse gerenciar da melhor maneira possível. Foram produzidas centenas de milhares de máscaras para distribuição e, em parceria com outras instituições, foi produzido álcool gel para atender as demandas do SUS.

A íntegra desta avaliação pode ser acessada em: <https://www.diariopopular.com.br/opiniao/uma-ufpel-diferente-2017-2020-157219/>.

Para além do Programa de Gestão, as ações da UFPel são norteadas pelo planejamento institucional nos níveis estratégico e tático-operacional. O planejamento estratégico, que estabelece o horizonte que a Universidade busca, é regido pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), com vigência entre 2015 a 2021, orientado por 19 objetivos estratégicos, 5 temas, 55 objetivos específicos e 235 ações.

A partir de uma das ações previstas no PDI, “instituir planos de desenvolvimento das Unidades Acadêmicas e Administrativas alinhados ao PDI”, foi iniciada uma verdadeira revolução no modo de planejar as ações táticas e operacionais desenvolvidas na Instituição, a elaboração participativa dos Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs), instrumentos que permitiram aumentar o retorno das ações da unidade à sociedade e propor medidas que melhorem a execução das atividades fins (ensino, pesquisa, inovação e extensão universitária), em consonância com o PDI e com outros planos e regimentos vigentes na UFPel.

Os PDUs da UFPel têm vigência de 2019 a 2021, sendo planos tático-operacionais que orientam as Unidades no desenvolvimento de suas ações, ao mesmo tempo que registram e informam a administração universitária e a sociedade acerca das necessidades de cada comunidade acadêmica. Das 22 Unidades Acadêmicas da UFPel, todas concluíram seu PDU; dentre as 10 Unidades Administrativas, duas não entregaram seu PDU.

Os Planos apresentam os temas de maior importância para cada uma das Unidades da UFPel, tornando-se um instrumento essencial para definir o que realmente importa para a comunidade acadêmica, ou seja, o que realmente importa realizar e relatar na Universidade.

Com vista a instrumentalizar a administração universitária e potencializar a utilização institucional dos Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs), a Pró-Reitoria de Planejamento encaminhou levantamento dos conjuntos das ações de infraestrutura, assuntos estudantis, gestão de pessoas e gestão institucional, contidas em todos os planos entregues, para cada Unidade Administrativa diretamente ligada a esses temas, visto que muitas das ações previstas dependem do envolvimento dessas Unidades em sua efetiva realização.

A íntegra de todos os PDUs pode ser acessada em: <<http://portal.ufpel.edu.br/plano-de-desenvolvimento-das-unidades-pdu/>>.

Considerando as adaptações decorrentes da necessidade de isolamento social durante a emergência sanitária, em especial o ensino e o trabalho remotos que redundaram na suspensão do calendário acadêmico e em duas edições de calendários alternativos em 2020, foram protocolados pedidos de prorrogação de prazo quanto a vigência dos PDUs, que se encerraria em 9 de janeiro de 2021.

## D4 Síntese dos Resultados da Gestão por Área de Atuação

Neste capítulo, cada uma das áreas estratégicas da UFPel apresenta seus principais resultados, alcançados no decorrer do exercício de 2020. A partir de uma mensagem do dirigente de cada área, os resultados mais relevantes são ordenados, considerando os valores de gestão aos quais se vinculam. As ações necessárias para alcançar o resultado em questão completam cada apresentação sendo, cada uma delas, relacionada a um tema e objetivos estratégico e específico do PDI vigente.

### D4.1 Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento

#### MENSAGEM DO PRÓ-REITOR

A gestão, administração e o planejamento das instituições públicas federais é constituída por ciclos, que configuram e garantem o princípio da continuidade administrativa do serviço público e da relevância enquanto serviço público. Na UFPel, 2020 foi um ano que, nitidamente, configura-se, simultaneamente, o encerramento de um ciclo e impulsionamento para outros, novos, possivelmente mais potentes que este que se encerra.

A UFPel torna-se, a cada ano, a cada ciclo, uma instituição federal de ensino superior, do sul do Brasil, muito potente, nacionalmente reconhecida, especialmente por alcançar indicadores positivos de qualidade de atuação e resistir bravamente aos desafios, que também são cíclicos, que se impõem às universidades e instituições públicas no atual contexto.

O cenário de recessão econômica e os rumos políticos nacionais, nos últimos anos, pressionavam as gestões das Universidades Federais a buscarem modos criativos e eficientes para sustentar



suas instituições. O ano de 2020, abruptamente, a partir da situação de pandemia, além de resultar em milhares de mortes e perdas irreparáveis no país, colocando necessariamente toda a sociedade em luto profundo, também implantou nas instituições a necessidade de isolamento social rigoroso e interrupção das atividades acadêmicas presenciais. Novamente, a UFPel, como Universidade Pública, precisou de uma atuação segura, cautelosa e planejada, de toda sua comunidade e da sua gestão, para sustentar-se durante este período, que ainda perdura, mantendo as atividades administrativas e viabilizando alternativas de manutenção das atividades de ensino, emergencialmente desenvolvidas em modo remoto, garantindo o interesse público e o papel socialmente relevante que cumpre a instituição.

Como não poderia ser diferente, as principais conquistas realizadas e os valores acessados pela Proplan, no exercício de 2020, destacadas a seguir, estão intimamente relacionados com este momento de profunda turbulência administrativa e pandemia. Somma-se, a esta profunda perturbação pandêmica que coincide com o encerramento de ciclo, desafios, incertezas e encaminhamentos relacionados à transição na gestão administrativa da UFPel. Neste contexto, cabe ao gestor, manter a serenidade, primando pela segurança e continuidade administrativa, no intuito de construir laços e transições seguras para a continuidade administrativa e institucional nos anos vindouros.

Encerram-se ciclos, simultaneamente que inauguram-se outros. Nesta espiral da história, a UFPel ancora-se pela sua manutenção e impulsiona-se para ampliação da sua relevante participação na rede de serviços públicos, como garantia de direitos essenciais à sociedade brasileira.

Otávio Martins Peres

**Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento**

## **VALOR DE GESTÃO A: GESTÃO PARA A PANDEMIA**

A UFPel voltou, em 2020, toda a sua estrutura administrativa e acadêmica para o enfrentamento da pandemia, atuando desde o desenvolvimento de pesquisas para produção de conhecimento sobre a realidade sanitária e epidemiológica, à realização de testes e produção de suprimentos essenciais para o enfrentamento da pandemia. Estas ações se deram em rede, com demais instituições públicas da região, cujo fortalecimento reduziu e retardou, consideravelmente, a pandemia de Covid-19 ao longo de 2020 na região.

### **1. Ação para o Valor A: Manutenção e Suprimento de Almozarifado Estratégico Covid-19.**

Tema 3. Incrementar e institucionalizar políticas de integração e intercâmbio com outras universidades e organizações.

#### **Objetivo Estratégico:**

4. Ampliar e fortalecer a participação da Universidade no desenvolvimento regional.

#### **Objetivo Específico:**

4.a) Promover a integração da Universidade com instituições voltadas para o desenvolvimento regional de forma a, com elas, identificar prioridades e definir programas e ações.

#### **Realização da Ação:**

No momento de ápice inicial da pandemia, especialmente no primeiro semestre, a UFPel atuou fortemente para a produção e aquisição de Equipamentos de Produção Individual, Álcool Gel e outros insumos essenciais para manutenção das atividades de linha de frente nos serviços de saúde, diante da situação de pandemia. Com o mercado saturado e supervalorizado, não havia disposição de insumos básicos para serem adquiridos, que puderam ser supridos com

a participação efetiva da UFPel, junto com outras instituições, para produção de álcool gel, EPI e outros insumos, que foram dispensados às unidades de saúde da UFPel, do SUS e outras atividades essenciais da sociedade.

## 2. Ação para o Valor A: Adequação de Espaços e Investimentos para o Combate à Pandemia.

Tema 9. Intensificar as relações entre UFPel e sociedade.

### Objetivo Estratégico:

4. Ampliar e fortalecer a participação da Universidade no desenvolvimento regional.

### Objetivo Específico:

4.a) Promover a integração da Universidade com instituições voltadas para o desenvolvimento regional de forma a, com elas, identificar prioridades e definir programas e ações.

### Realização da Ação:

Dotação de estruturas específicas e especializadas, de âmbito regional, para atuação no combate à pandemia, que constituiu uma rede de laboratórios especializados, para testagem do vírus, produção de EPI, álcool gel e uma série de estudos para investigação sobre a pandemia.

## 3. Ação para o Valor A: Adequação dos Espaços para Atividades Acadêmicas e Administrativas, Considerando Pandemia Sanitária.

Tema 15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

### Objetivo Estratégico:

55. Ampliar a segurança da comunidade acadêmica e do patrimônio da UFPel.

### Objetivo Específico:

55.a) Manter diálogo permanente com os órgãos responsáveis, no sentido de assegurar o provimento das condições de segurança pública

### Realização da Ação:

A partir da Proplan, uma série de espaços foram adaptados e estão sendo ajustados, tanto para possibilitar a segurança de atividades emergenciais, como também projetando cenários de futuro para a retomada gradual e segura das atividades acadêmicas e administrativas.

## VALOR DE GESTÃO B: OPORTUNIDADE PARA INVESTIMENTO NA INSTITUIÇÃO

Considerando a situação de pandemia, a gestão orçamentária da instituição é necessariamente confrontada, possibilitando o seu redirecionamento para o combate a pandemia, recuperação de situação fiscal e a realização de novos investimentos, visando a reversão da realidade e um horizonte sólido para a instituição.

## 1. Ação para o Valor B: Recuperação Fiscal e Encerramento do Exercício com Déficit Zero.

Tema 10. Buscar a qualidade e eficiência administrativa.

### Objetivo Estratégico:

6. Tornar mais eficiente a gestão institucional.

### Objetivo Específico:

1.b) Qualificar a política de distribuição de recursos, através de critérios públicos e instituídos.

### Realização da Ação:

Considerando o ano atípico, em função da pandemia, e o cenário orçamentário nacional, os recursos previstos em Lei Orçamentária Anual para a UFPel possibilitaram que a ins-

tuição cumprisse com todos seus compromissos, inclusive despesas que vinham sendo carregadas de contratos e exercícios anteriores.

## 2. Ação para o Valor B: Continuidade nas Obras e Investimentos na UFPEL.

Tema 15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

### Objetivo Estratégico:

49. Prover edifícios adequados às atividades institucionais, primando pela flexibilidade de uso, durabilidade, baixo custo de manutenção, eficiência energética e integrados à paisagem.

### Objetivo Específico:

49.b) Adequar a área construída existente à dinâmica das demandas institucionais.

### Realização da Ação:

Mesmo diante do cenário de pandemia e do futuro ameaçado para as universidades, considera a gestão da UFPEL que são justamente estes os momentos necessários e oportunos para investir na própria instituição. Neste sentido, a Proplan prosseguiu com planos e construções para adequação e incorporação de novos espaços à disponibilidade acadêmica e administrativa da UFPEL, realizando os investimentos previstos nos planos e possibilitados pelos recursos da LOA e captados mediante emendas parlamentares.

## 3. Ação para o Valor B: Investimentos em Equipamentos de Laboratórios.

Tema 15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

### Objetivo Estratégico:

54. Manter em bom estado de conservação os equipamentos, as edificações, a infraestrutura urbana e o ambiente natural.

### Objetivo Específico:

24.c) Planejar alocação de recursos para a manutenção dos equipamentos de uso coletivo alocados em espaços multiusuários.

### Realização da Ação:

Mesmo diante do cenário de pandemia e do futuro ameaçado para as universidades, considera a gestão da UFPEL que são justamente estes os momentos necessários e oportunos para investir na própria instituição. Neste sentido, a Proplan, a partir da possibilidade de economia de recursos de custeio, aprovou junto ao MEC a alteração de rubricas orçamentárias de custeio por investimento, possibilitando a aquisição e manutenção dos equipamentos e atividades laboratoriais, especialmente considerando as demandas para fortalecer ações de combate ao Covid-19 e investindo em tecnologia da informação, que são fortemente demandas para modalidades de atividades acadêmicas remotas.

## VALOR DE GESTÃO C: PLANEJAMENTO PARA FUTURO

Justamente, considerando a situação de ameaça, incerteza e fragilidade social, é necessário que a UFPEL planeje seu futuro, com transparência, participação e democracia. Certamente, instituições de ensino superior, sólidas e que cumprem seu papel na sociedade, serão fundamentais para um futuro mais adequado e justo. O planejamento do futuro, a partir da instituição, vai além das suas fronteiras, incluindo o ambiente que nos cerca, construindo propostas e alternativas para maior integração e fortalecimento das relações entre a universidade e a sociedade.

### 1. Ação para o Valor C: Manutenção e Renovação do Orçamento Participativo da UFPEL

Tema 1. Ampliar a divulgação e comunicação interna e ex-

terna dando transparência a suas ações.

**Objetivo Estratégico:**

23. Consolidar a participação da comunidade acadêmica na definição das políticas institucionais.

**Objetivo Específico:**

23 d) Ampliar a transparência nos processos decisórios e na execução das políticas institucionais.

**Realização da Ação:**

No exercício de 2020 a administração da UFPel detalhou e executou as ações provenientes do Orçamento Participativo, iniciadas em 2019, desmembradas em diferentes linhas de ações cuja prioridade e propostas de ações fora construída pela própria comunidade, em diversas instâncias de participação e representação, através do Conselho de Planejamento. No segundo semestre de 2020, fora iniciado o segundo ciclo do OP, para ser desenvolvido e detalhado ao longo do exercício de 2021. O OP é um instrumento fundamental para consolidar a política de maior transparência e acesso nos processos decisórios e limites orçamentários da instituição.

**2. Ação para o Valor C: Trabalho em Comissão para Assuntos Ambientais**

Tema Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

Atuar e comprometer-se com a formação da consciência socioambiental para a sustentabilidade.

**Objetivos Específicos:**

Observar e repercutir a realidade socioambiental local e regional; Conectar iniciativas de gestão, ensino, pesquisa e extensão voltadas ao cuidado e à gestão ambiental para impulsionamento da responsabilidade socioambiental univer-

sitária; Acompanhar e contribuir para a Política Ambiental da UFPel; Amparar as manifestações da UFPel nas instâncias ambientais externas.

**Realização da Ação:**

Considerando a criação recente da Comissão para Assuntos Ambientais e, também, a peculiaridade do período pandêmico ao restringir o processo de nucleação do grupo e ações iniciais ao modo virtual, o conjunto de atividades desenvolvidas pode ser considerado altamente positivo (<https://ccs2.ufpel.edu.br/wp/2020/11/10/ufpel-constitui-comissao-para-assuntos-ambientais/>). A partir dos objetivos estabelecidos conjuntamente com os integrantes da Comissão, foi desenvolvida programação para integração e intercâmbio de projetos: 25 apresentações em pequenos seminários, ao mesmo tempo em que foram executadas outras ações já focadas nos objetivos propostos. Destaca-se como principal iniciativa a veiculação de campanha audiovisual institucional em defesa do Pontal da Barra do Laranjal, ambiente natural que antes mereceu estudo técnico-científico para a criação de uma Unidade de Conservação (relatório e peças da campanha em: <https://wp.ufpel.edu.br/proplan/desenvolvimento-territorial-sustentavel/uc-pontal-da-barra-do-laranjal/>). Em seus quatro meses de funcionamento, a Comissão pode contribuir com 29 sugestões técnicas na formulação de uma nova política ambiental municipal, além de ter avalizado manifestações institucionais públicas relacionadas ao exercício da cidadania ambiental. Por último, construiu ação consistente em relação à proteção dos banhados urbanos, pautada para 2021, que prevê, entre outras ações, a proteção das áreas úmidas urbanas por meio de campanha de sensibilização da comunidade e autoridades, e elaboração de relatório de argumentação técnica. Está prevista contribuição na construção da política ambiental da UFPel, entrecruzamentos de projetos de educação ambiental/cultural, além da persistir nos esforços para a implanta-

ção da UC do Pontal da Barra. Para assegurar a eficácia da atuação da Comissão, deverão ser adotadas novas medidas de organização interna, além de criar canais institucionais específicos para comunicação com as comunidades interna e externa.

### 3. Ação para o Valor C: Planejamento Institucional, Avaliação e Planos de Unidades.

Tema 10. Buscar a qualidade e eficiência administrativa.

#### Objetivo Estratégico:

5. Fortalecer o planejamento e a avaliação como práticas institucionais nas Unidades Acadêmicas e Administrativas.

#### Objetivo Específico:

a) Instituir a avaliação com caráter de diagnóstico em processo conexo ao planejamento; b) Implantar e avaliar programas voltados para a implementação do PDI; c) Instituir planos de desenvolvimento das Unidades Acadêmicas e Administrativas alinhados ao PDI; d) Instituir Plano de Ação anual para as Unidades Acadêmicas e Administrativas; f) Ampliar a base de informações Institucionais para apoio ao planejamento e avaliação institucionais.

#### Realização da Ação:

Implementar uma cultura de planejamento institucional é uma tarefa constante, cíclica e crescente. Neste sentido, ano-a-ano, a UFPel tem exercitado esta política, de valorização dos instrumentos de planejamento, construção de planos setoriais nas unidades, avaliação e possibilitar novos planejamento. O ano de 2020 foi o ano de encerramento do horizonte previsto para seu PDI. Encerra-se o ciclo, simultaneamente, que inaugura o processo de revisão e reedição de um novo PDI. Colocar a UFPel no horizonte da sua própria história. Consolida-se a relevante participação com instituição pública, ao tempo que alcança patamares supe-

riores de qualidade na rede de ensino superior.

## D4.2 Pró-Reitoria Administrativa

### MENSAGEM DO PRÓ-REITOR

Se o ano de 2020 tivesse de ser resumido em apenas uma palavra, seria: superação! O quarto ano de uma gestão que se iniciou em janeiro/2017 começou de maneira promissora, com as finanças da instituição em dia, obras em andamento a pleno, obras sendo iniciadas, algumas ações importantes em fase inicial, como por exemplo o inventário a ser realizado em toda a instituição, além de outras novas rotinas. O semestre letivo iniciou em 09/março, e apenas uma semana depois, as atividades presenciais foram interrompidas, em sua maioria, em função da pandemia causada pelo novo coronavírus.

A partir daí, com boa parte do quadro de pessoal trabalhando em regime de *home office*, foi o momento de se reinventar, com novas maneiras de administrar e de operacionalizar. A ajuda entre os colegas sempre foi mútua, especialmente no suporte àqueles que, na linha de frente, atuavam (e ainda atuam) no combate à pandemia.

Foi um ano de repetição de palavras (pandemia, coronavírus, *lockdown*, distanciamento), de cuidados (álcool em gel, máscara, mãos), de empatia aos profissionais da saúde e às pessoas que perderam entes queridos.

Na UFPel, foram dezenas de ações (sem o número exato, pode-se dizer, certamente, mais de uma centena), das mais diversas possíveis. Injusto seria citar apenas algumas e deixar outras de fora. Por isso, remeto-me ao *hotsite* [https://wp.ufpel.edu.br/covid19/acoes\\_da\\_ufpel/](https://wp.ufpel.edu.br/covid19/acoes_da_ufpel/). Foram ações acadêmicas, administrativas, políticas, de saúde, de comunicação, de suporte e de pesquisa. Aliás, nessa última, a inédita e maior pesquisa sobre a Covid-19 no mun-

do: a EPICOVID, que ajudou governantes a tomarem decisões estratégicas no combate ao vírus. Ainda, impossível não mencionar o desenvolvimento de testes sorológicos para diagnóstico e vigilância epidemiológica da Covid-19. Menciono também a confecção de diversos tipos de máscaras (pelos próprios servidores da UFPel), a produção de álcool em gel (especialmente no início da pandemia, quando não havia esse produto no mercado), as intervenções em estruturas da área da saúde em tempo recorde, entre outras tantas.

Neste ano de 2020 foi possível demonstrar ainda mais a importância da Universidade Pública. Foi possível ter a certeza de que os servidores públicos são profissionais competentes, aptos a enfrentarem os desafios e a lidar com questões relevantes e fundamentais. Foi, certamente, um ano de superação.

Por fim, registro que, na sequência deste documento, estão apresentadas algumas conquistas alcançadas pela PRA ao longo de 2020. Uma vez que os resultados são apresentados no formato de Relato Integrado, importante ressaltar que não se trata de um demonstrativo completo de todas as atividades realizadas ao longo do ano, mas sim de atividades que refletem o trabalho dos servidores envolvidos em importantes tarefas da Pró-Reitoria.

Ricardo Hartlebem Peter  
**Pró-Reitor Administrativo**

### **CONQUISTA 1: ATUAÇÃO IMPORTANTE NO COMBATE À PANDEMIA DO CORONAVÍRUS**

#### **1. Ação: Atuação Direta na Obtenção de Insumos de Proteção e de Combate ao Vírus.**

Tema 1. Gestão Institucional.

##### **Objetivo Estratégico:**

10. Buscar a qualidade e eficiência administrativa

##### **Objetivo Específico:**

2. Promover ações com vistas à qualificação das condições de trabalho e estudo.

##### **Meta para o Exercício:**

Atuar da maneira mais intensa possível no combate à pandemia.

##### **Situação:**

Alcançada.

##### **Descrição da Ação:**

Desde março/2020, quando as atividades administrativas passaram a ser desenvolvidas de modo remoto, em sua maioria, várias ações de enfrentamento à pandemia foram desenvolvidas. A PRA atuou como unidade meio para diversas dessas ações. A atuação na aquisição de insumos se destaca, tendo em vista que boa parte dos servidores passaram a atuar fortemente nessa ação. O álcool em gel, por exemplo, insumo básico no combate ao vírus e que chegou a ficar escasso no mercado nacional por algumas semanas, no início da pandemia, nunca esteve em falta na UFPel. Em parceria com o Curso de Farmácia, do Centro de Ciências Químicas, Farmacêuticas e de Alimentos, foram adquiridos insumos para confecção própria de álcool em gel dentro dos Laboratórios da Universidade. Máscaras – outro item importante que esteve escasso no mercado – foram confeccionadas, por conta da aquisição de matéria prima que se encontrava disponível.

#### **2. Ação: Realização das Atividades Administrativas e Atendimentos de Forma Remota, com Consequente Diminuição da Circulação de Pessoas nos Prédios da UFPel.**

Tema 1. Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

10. Buscar a qualidade e eficiência administrativa.

**Objetivo Específico:**

2. Promover ações com vistas à qualificação das condições de trabalho e estudo.

**Meta para o Exercício:**

Manter a qualidade na realização das atividades administrativas e no atendimento à comunidade, ambos de forma remota, auxiliando no combate à pandemia.

**Situação:**

Alcançada.

**Descrição da Ação:**

Ao suspender as atividades acadêmicas presenciais (ensino passou a ser remoto) e ao instituir o trabalho administrativo em regime de *home office*, em março/2020, o objetivo era de preservar vidas, reduzindo a circulação dos servidores e diminuindo, desta forma, a possibilidade de propagação do vírus. Diante desta realidade, a equipe teve de se adaptar a uma rotina de trabalho totalmente diversa da que estava acostumada. Com isso, o maior objetivo foi manter a qualidade e eficiência nas atividades realizadas pelos servidores da Pró-Reitoria Administrativa. Isso foi possível por meio de diversas ações, como: realização de reuniões virtuais frequentes; desvio de chamada dos ramais institucionais para os telefones pessoais dos servidores responsáveis pelos setores; criação de grupos de *whatsapp*; manutenção do atendimento na íntegra, com a realização adaptada de todas as atividades relacionadas à esta Pró-Reitoria. Ainda, soma-se a isso o forte trabalho que foi feito junto às empresas prestadoras de serviços terceirizados, organizando os serviços em escalas, fazendo com que menos colaboradores precisassem comparecer presencialmente todos os dias, contribuindo com as ações necessárias para combate à pandemia.

**3. Ação: Realização de Obras e Reformas no Intuito de Cumprir os Protocolos de Biossegurança.**

Tema 5. Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**

15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

2. Promover ações com vistas à qualificação das condições de trabalho e estudo.

**Meta para o Exercício:**

Proporcionar ambientes adequados de trabalho e estudo, no que se refere a condições de biossegurança para a comunidade acadêmica.

**Situação:**

Alcançada.

**Descrição da Ação:**

Ao longo de 2020 foram realizadas várias obras de pequeno porte e reformas em geral de forma muito célere, que tiveram por objetivo garantir o cumprimento de todos os protocolos de biossegurança no enfrentamento à pandemia. Dentre essas ações, podemos citar:

- Apoio na instalação de higienizadores eco-mãos (pias portáteis para higienização das mãos, que funciona com sensores no intuito de evitar o contato das mesmas com o equipamento) desenvolvidos pelo Centro de Engenharias;
- Implantação de infraestrutura para a instalação de Pontos de Conexão (locais destinados ao acesso complementar a computadores e internet para a comunidade acadêmica que está realizando atividades de ensino no calendário remoto). Os espaços são amplos e ventilados, contando com estações de trabalho com computadores, mobiliário, álcool gel e biombos móveis;

- Reforma e ampliação de diversos espaços na Faculdade de Odontologia, permitindo a triagem e acolhida dos pacientes e da comunidade acadêmica adequadamente;
- Construção e adequações em espaço no andar térreo do bloco 3 do Hospital Escola da UFPel para a instalação de laboratório para realização de testes RT-PCR, ação fundamental ao enfrentamento da Covid-19;
- Intervenções de infraestrutura para a implantação de laboratórios vinculados a ações de combate ao Covid-19 no prédio 15 do Campus Capão do Leão, como, por exemplo, o monitoramento de infecções em profissionais da área da saúde na região sul do Brasil.

## CONQUISTA 2: AMPLIAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA

### 1. Ação: Padronização dos Procedimentos das Rotinas Administrativas da UFPel.

Tema 1. Gestão Institucional.

#### Objetivo Estratégico:

10. Buscar a qualidade e eficiência administrativa.

#### Objetivo Específico:

2. Promover ações com vistas à qualificação das condições de trabalho e estudo.

#### Meta para o Exercício:

Elaborar e publicar os manuais com as rotinas administrativas da UFPel relacionadas à PRA.

#### Situação:

Alcançada parcialmente.

#### Descrição da Ação:

Considerando a necessidade de uniformizar os procedimen-

tos administrativos e de construir um instrumento facilitador para a gestão destes processos a Pró-Reitoria Administrativa elaborou diversos manuais. No exercício de 2020 foram publicados os seguintes:

- Manual de Administração Patrimonial da UFPel;
- Manual Cadastramento de Conta Bancária SIAFI;
- Manual de Lista de Fatura no SIAFI;
- Manual de Lista de Credores no SIAFI;
- Manual de Emissão de Nota de Empenho no SIAFI;
- Manual de Bolsas – SIAFI;
- Manual de Emissão de GRU;
- Tutorial assinatura de empenho.

Os arquivos mencionados estão disponíveis em <https://wp.ufpel.edu.br/nupat/manual/> e <https://wp.ufpel.edu.br/pru/manuais/>.

### 2. Ação: Divulgação de Todos os Contratos e Licitações na Página da PRA.

Tema 1. Gestão Institucional.

#### Objetivo Estratégico:

10. Buscar a qualidade e eficiência administrativa.

#### Objetivo Específico:

6. Tornar mais eficiente a gestão institucional.

#### Meta para o Exercício:

Divulgar a listagem de todos os contratos vigentes e licitações homologadas, com informações básicas

#### Situação:

Alcançada.



**Descrição da ação:**

No último exercício alcançou-se mais uma etapa de uma série de ações que visam dar transparência aos processos da instituição. Nas páginas eletrônicas dos Núcleos de Contratos e de Licitações é possível identificar todas as licitações realizadas, com data de vigência (quando Pregão com Ata no Sistema de Registro de Preços), bem como todos os contratos vigentes, incluindo número do processo, número do contrato, contratada (razão social e CNPJ), data de vencimento e objeto do contrato.

**3. Ação: Suporte à Comunidade da UFPel Através do Serviço de Atendimento UFPel.**

Tema 1. Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

10. Buscar a qualidade e eficiência administrativa.

**Objetivo Específico:**

6. Tornar mais eficiente a gestão institucional.

**Meta para o Exercício:**

Implantar em todos os setores da PRA o Serviço de Atendimento UFPel.

**Situação:**

Alcançada.

**Descrição da Ação:**

Diante da necessidade em manter a busca constante pelo aperfeiçoamento no atendimento realizado pela Pró-Reitoria Administrativa, no exercício de 2020 foi realizada a adesão ao Sistema de Atendimento UFPel, que tem por finalidade oferecer suporte ao usuário (interno e externo) dos diversos serviços institucionais prestados por esta Pró-Reitoria. Para isso, foi elaborada uma base de conhecimento com as dúvidas mais frequentes dos usuários e foram criados diversos tópicos, de acordo com cada setor da Pró-Rei-

toria, para situações em que caso o usuário não tenha sua dúvida sanada na base de conhecimento possa abrir um chamado encaminhando sua dúvida para o setor específico.

**CONQUISTA 3: QUALIFICAÇÃO E MELHOR APROVEITAMENTO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DA INSTITUIÇÃO**

**1. Ação: Realização de Reformas Diversas para Qualificação de Espaços.**

Tema 5. Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**

15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

2. Promover ações com vistas à qualificação das condições de trabalho e estudo.

**Meta para o Exercício:**

Realizar pequenas reformas com equipe própria.

**Situação:**

Alcançada.

**Descrição da Ação:**

Foram realizadas diversas pequenas reformas em espaços próprios da instituição, de modo a garantir uma melhor utilização dos espaços. Em função de que essas ações foram realizadas com equipe própria, não houve necessidade de licitar os serviços. Essas ações são constantes nos prédios da UFPel, de modo que a listagem abaixo é uma citação de algumas das reformas realizadas em 2020:

- Pintura externa do prédio do Centro de Engenharias;
- Reformas no andar térreo do prédio Amilcar Gigante para o recebimento dos cursos de Psicologia e Terapia Ocupacional;

- Adequações na Faculdade de Odontologia, visando o licenciamento ambiental do espaço;
- Construção do estúdio EAD;
- Implantação da Secretaria Unificada da Faculdade de Educação;
- Reforma e ampliação do espaço físico destinado à Unidade de Arquivo;
- Construção de abrigos confortáveis e termoacústicos nos pontos de parada do transporte de apoio;
- Instalação de uma nova central telefônica na Faculdade de Odontologia;
- Início da reforma e instalação de calhas e rufos em diversos prédios da UFPel, compreendendo um investimento de aproximadamente R\$ 100.000,00;
- Reforma para a instalação da cozinha no prédio da Moradia Estudantil;
- Adequações para implantação de Centros Culturais;
- Obras de ampliação da capacidade elétrica nas Faculdades de Direito e no antigo prédio da Alfândega, atualmente ocupado pelo Centro de Engenharias, permitindo a instalação de diversos condicionadores de ar nas salas de aula;
- Construção de oficinas para aulas práticas do Centro de Engenharias;
- Reforma geral do Biotério Central.

Além dessas citadas acima, com vistas ao retorno das atividades presenciais, partindo da premissa de priorização da saúde mental da comunidade acadêmica, foram realizadas diversas ações no sentido de ampliar os centros de convi-

vência de área externa. Assim, podemos citar, ainda:

- O início da construção do parque linear na praça da Alfândega;
- A reforma da quadra no antigo prédio da AABB;
- A instalação de bicicletário com placas solares no Campus Anglo;
- A produção de bancos e mesas para o calçadão que está em construção em área que abrange principalmente o Centro de Ciências Humanas e Sociais, a Faculdade de Arquitetura e Urbanismo e o Centro de Artes;
- A criação de espaço de convivência (bancos, mesas, deck, iluminação) nos fundos do Campus Anglo.

## 2. Ação: Contratação de Obras de Engenharia.

Tema 1. Gestão Institucional.

### Objetivo Estratégico:

15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

### Objetivo Específico:

2. Promover ações com vistas à qualificação das condições de trabalho e estudo.

### Meta para o Exercício:

Realizar a contratação de obras de alto impacto para a comunidade acadêmica, mediante processos licitatórios.

### Situação:

Alcançada.

### Descrição da ação:

Apesar de toda a dificuldade orçamentária pela qual passa não só a UFPel mas todas as IFES em geral, especialmente no que diz respeito a recursos de capital, ao longo de 2020 foi realizada a contratação de empresa especializada para

término da obra de construção do Centro Regional de Cuidados Paliativos, e também a contratação de empresa especializada em construção civil para execução da reforma do Prédio do Curso de Teatro e Dança e seu entorno.

#### D4.3 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

##### MENSAGEM DO PRÓ-REITOR

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, buscando sempre articular esforços no sentido de garantir que aqueles que trabalham sejam reconhecidos e valorizados, tem sempre em conta que o bem maior e mais valioso da UFPEL são as pessoas que a constroem com seu trabalho e dedicação. É sabido que nas mudanças exigidas pela sociedade em relação às organizações públicas, a gestão de pessoas tem um papel fundamental. Pela gestão adequada de pessoas a organização pode cumprir sua missão e alcançar seus objetivos estratégicos. A PROGEP, precipuamente, ocupa-se em recrutar, qualificar e motivar seu corpo de servidores para o compromisso com os fins a serem alcançados pela instituição. Para tanto, destaca-se, observa criteriosamente a conformidade legal que listamos a seguir, dentre outras normas de natureza interna.

Lei nº 11.091/2005;

Lei nº 12.772/2012;

Lei nº 8.745/1993;

Decreto n. 6.833/2009

Decreto nº 5.824/2006;

Decreto nº 6.944/2009

Decreto nº 5.825/2006.

Sérgio Batista Christino  
**Pró-Reitor de Gestão de Pessoas**

##### VALOR DE GESTÃO: DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

#### 1. Ação: Programa de Avaliação de Desempenho dos TAE'S da UFPEL.

Tema Gestão de Pessoas.

##### Objetivo Estratégico:

Desenvolver ações continuadas de qualificação dos servidores.

##### Objetivo Específico:

Promover ações com vistas à qualificação das condições de trabalho e estudo.

##### Meta para o Exercício:

Aperfeiçoar o Programa de Avaliação de Desempenho dos STAE's da UFPEL.

##### Situação:

Parcialmente alcançada.

A avaliação de desempenho dos servidores TAE's, implementado na UFPEL, reconhecido por seu valor analítico e proativo, enquanto elemento de gestão para carreiras, vem sofrendo melhorias. A Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal, com o apoio da Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação, em 2019 e 2020, buscou aperfeiçoar o sistema visando tornar o processo mais eficaz e eficiente. Ocorre que, infelizmente, a PROGIC ainda não conseguiu atender à demanda encaminhada e, conseqüentemente, o sistema ainda encontra-se pendente de melhorias.

Em 2020, aproximadamente, 1120 servidores técnico-administrativos participaram da primeira etapa da avaliação de desempenho, ou seja, cadastraram o plano de trabalho junto ao sistema. Contudo, sabe-se que esse ano está sendo atípico em razão do enfrentamento da pandemia ocasionada pelo Covid-19. Nesse sentido, em que pese os esforços despendidos para alcançarmos a totalidade dos servidores,

muitos deixaram de participar e a gestão precisa estar sensível às razões que justificam a não participação. Muitos colegas, por exemplo, estão atuando na linha de frente do combate à pandemia. Registramos, por fim, que, aproximadamente, 1040 servidores realizaram a autoavaliação do seu desempenho e 1020 chefias procederam à avaliação do desempenho dos servidores a elas subordinados.

## 2. Ação: Programa de Capacitação de servidores da UFPel.

Tema Gestão de Pessoas.

### Objetivo Estratégico:

Desenvolver ações continuadas de capacitação dos servidores.

### Objetivo Específico:

Promover ações com vistas à capacitação dos servidores, visando a melhoria do desempenho de suas atividades.

### Meta para o Exercício:

Maior transparência e isonomia ao processo de apoio (financeiro) às capacitações externas aos servidores da UFPel.

### Situação:

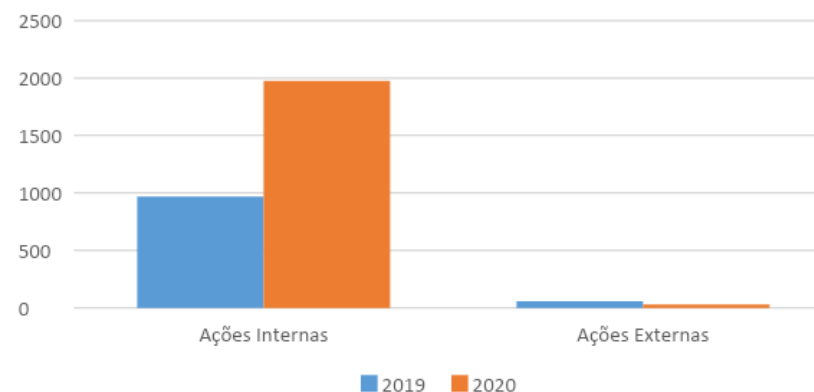
Alcançada.

Em 2020, foram capacitados 2004 servidores, dentre os quais 1974 através de ações internas e 30 através de ações externas à UFPel.

Importa ressaltar que em virtude da pandemia as ações previstas para acontecerem na modalidade presencial foram canceladas. Foi necessário que a Seção de Ações em Educação (SAE) se reinventasse e passasse a ofertar ações na modalidade *online*. Diversas ações foram pensadas e ofertadas visando a saúde e a qualidade de vida dos servidores. As ações de desenvolvimento com vistas a capacitar os servidores para o trabalho, propriamente dito, foram prejudicadas. Além disso, as ações externas de capacitação ti-

veram uma expressiva redução, pois, muitas empresas não conseguiram organizar os eventos para serem realizados de modo virtual.

Gráfico 5: Número de servidores capacitados.



## VALOR DE GESTÃO: SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

### 1. Ação: Programa de Imunização.

Tema Vacinação.

### Objetivo Estratégico:

Ofertar campanhas de vacinação para Servidores, Profissionais Terceirizados e Estudantes da UFPel.

### Objetivos Específicos:

- Imunizar a comunidade acadêmica contra doenças;
- Orientar sobre a importância da prevenção e cuidados de saúde;
- Atualizar carteiras de vacinação.

### Meta para o Exercício:

Ampliar o número de participantes.

**Situação:**

Objetivo não alcançado.

**Vacinação Contra a Influenza:**

580 doses aplicadas.

No ano de 2020, primeiro semestre, houve a campanha de vacinação na Universidade, em parceria com a Prefeitura Municipal de Pelotas, a qual forneceu as doses da vacina e os insumos necessários para a administração das mesmas. Em todos os momentos foram feitas orientações gerais sobre a importância da atenção à saúde e da prevenção de doenças. Foram atualizadas carteiras de vacinas e fornecido carteiras novas para as pessoas que não possuíam. Em decorrência da pandemia do Covid-19 a vacinação não pode ser ofertada aos estudantes e tivemos baixa procura dos servidores em razão das determinações de isolamento social. Acreditamos que a ação foi de suma importância na proteção do agravamento de saúde em relação às síndromes gripes.

**2. Ação: Programa de Educação para Aposentadoria.**

Tema Preparo para Aposentadoria.

**Objetivo Estratégico:**

Desenvolver um Programa de Educação para a Aposentadoria junto aos/as Servidores/as da Universidade Federal de Pelotas (Docentes e Técnicos Administrativos/as), sedimentando a preparação para essa fase de vida, instrumentalizando para a vivência saudável do processo de transição e do pós-carreira, possibilitando a continuidade de uma existência de qualidade.

**Objetivos Específicos:**

- Conduzir à reflexão sobre o tema Aposentadoria, abordando enquanto uma etapa de evolução, fazendo parte do desenvolvimento profissional e pessoal do/a servidor/a;

- Fornecer subsídios que possibilitem ao/à servidor/a, a construção de parâmetros para uma aposentadoria com mais qualidade e saúde (física, emocional, mental, afetiva, social);
- Abordar as relações determinantes entre trabalho, identidade e valores na contemporaneidade, identificando as imposições sócio-culturais;
- Estimular a conscientização sobre as representações presentes em cada um sobre o eu aposentado. Conduzir à identificação de fatores protetores e de risco vinculados à qualidade de vida possibilitando um link entre o vivido no presente e as consequências geradas e imbricadas no que será vivenciado na aposentadoria;
- Estimular a reflexão e a criação de estratégias que sejam saudáveis e enriquecedoras dessa nova etapa da vida;
- Experienciar a aposentadoria enquanto pós-carreira e continuidade de uma vida de qualidade, bem-estar, saúde, produtividade e liberdade de tempo e espaço;
- Incentivar a construção de novos olhares que possam vislumbrar o desenvolvimento de potencialidades, habilidades e atividades;
- Propiciar aos participantes a expressão de percepções, ideias, sentimentos e emoções relacionadas à proximidade da aposentadoria;
- Estimular a reflexão quanto a metas e à formulação de um planejamento de vida. Reafirmar a necessidade de atenção para com o autoconhecimento e o autorrespeito na singularidade de cada participante;
- Facilitar e reforçar a integração entre os participantes do grupo, contribuindo para a criação de um clima de acolhimento, respeito, troca, compartilhamento e respaldo à livre manifestação.

**Meta para o Exercício:**

Ampliar o número de participantes.

**Situação:**

Parcialmente alcançado.

Desenvolveu-se encontros temáticos semanais de forma remota em razão da pandemia do Covid-19. Nos encontros foram abordados temas de abordagem cognitivo-comportamental permitindo estimular o reforço da auto eficácia e a identificação da necessidade de mudança de comportamentos a partir da conscientização e o incremento da autonomia para a pavimentação de uma vivência saudável da aposentadoria. Os encontros propiciaram uma facilitação ao clima de integração, reforço da autoestima e auto eficácia. A elaboração da ambivalência, a projeção de metas de vida, a retomada de cuidados consigo mesmo, o incremento da autoestima e do auto respeito, compõem alguns dos objetivos do nosso Programa.

#### **D4.4 Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação**

##### **MENSAGEM DO PRÓ-REITOR**

A Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação (PROGIC) foi criada através da Resolução 06 de 23 de junho de 2017 do Conselho Universitário desta instituição. Esta Pró-Reitoria nasceu como proposta da atual gestão da UFPel com intuito de promover a organização e sistematização das informações da UFPel. Conforme disposto regimental, à Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação incumbe planejar, coordenar e acompanhar a execução da política institucional de gestão da informação, das tecnologias de informação e da comunicação, conceber e aprimorar tecnologias, visando à otimização dos processos e a melhoria dos serviços prestados à comunidade.

A missão da PROGIC está diretamente relacionada com alguns dos princípios norteadores do plano de gestão 2017–2020: a aproximação, que visa encurtar distâncias entre as pessoas, processos e estruturas; o pertencimento, que visa estimular o senso de pertencimento e por fim, a transparência, que visa garantir a transparência em todos os setores da UFPel. Nestes três itens a PROGIC realizou dezenas de ações importantes ao longo deste período. Além disso, cabe destacar que a Pró-Reitoria já demonstrou diversos avanços para a comunidade acadêmica e cabe o reconhecimento de todos os servidores da PROGIC que contribuem para a consolidação e avanço da Pró-Reitoria e consequentemente da UFPel.

A Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação foi fortemente impactada com a pandemia. A sustentação tanto dos serviços acadêmicos quanto administrativos foram todos realizados de forma remota através das ferramentas da tecnologia da informação. Durante este período, que ainda perdura, as equipes de TI incansavelmente trabalharam para fornecer novos serviços (baseados em sistemas próprios ou de terceiros), ampliar e adaptar os já existentes. Desta forma, cabe um reconhecimento a estes profissionais.

O objetivo deste relatório é destacar as principais conquistas de valor da gestão e compartilhar com a comunidade acadêmica e sociedade ações que visam fortalecer uma universidade pública, gratuita, de qualidade e socialmente referenciada. Nas próximas seções apresentamos os principais resultados objetivos no exercício do ano de 2020.

Júlio Carlos Balzano de Mattos  
**Pró-Reitor de Gestão da Informação e Comunicação**

## **CONQUISTA DE VALOR: APERFEIÇOAMENTO DA INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO VISANDO A MELHORIA DOS SERVIÇOS PARA A COMUNIDADE**

### **1. Ação: Aquisição e Ativação de Novas Soluções de Servidor de Rede e Armazenamento de Dados.**

Tema 1. Gestão Institucional.

#### **Objetivo Estratégico:**

15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

#### **Objetivo Específico:**

9. Adequar os serviços de Tecnologia da Informação (TI) e Comunicação às necessidades institucionais.

#### **Meta para o Exercício:**

Renovação dos servidores de rede e ampliação da capacidade de armazenamento da instituição.

#### **Situação:**

Alcançado.

#### **Descrição da Ação:**

A UFPEL encontrava-se em uma situação com alto risco em virtude dos servidores de processamento de dados estarem sem suporte e garantia, onde em caso de falha, poderia colocar em suspensão de todos os serviços e sistemas da instituição sem previsão de tempo de recuperação. Além disso, a fim de dar continuidade nos projetos da UFPEL, se fez a aquisição de equipamentos próprios (através de recursos de TED) para armazenamento de dados (Storage de Rede) que, além de garantia estendida, possibilita armazenar o máximo de tempo possível dos recursos digitais gerados diariamente na UFPEL. Salientamos que devido ao nível elevado de digitalização dos seus processos e serviços, esses equipamentos foram essenciais para a manutenção da continui-

dade das operações nas esferas administrativa e acadêmica de forma remota, mesmo no momento da pandemia do Covid-19, o que causa ainda maior sobrecarga ao sistema.

### **2. Ação: Conclusão da Obra e Ativação do Novo Datacenter do Campus Anglo.**

Tema 1. Gestão Institucional.

#### **Objetivo Estratégico:**

15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

#### **Objetivo Específico:**

9. Adequar os serviços de Tecnologia da Informação (TI) e Comunicação às necessidades institucionais.

#### **Meta para o Exercício:**

Conclusão das obras do Datacenter do Campus Anglo.

#### **Situação:**

Alcançado.

#### **Descrição da ação:**

A conclusão da obra do novo Datacenter da instituição, localizado no Campus Anglo, era esperada a anos (obra com sucessivas desistências de empresas). Inclusive existiam recomendações da auditoria interna para melhoria da infraestrutura de Datacenter. O novo Datacenter permitiu dar suporte às atividades da Universidade de forma confiável e segura, principalmente em um cenário que cada vez mais cresce devido ao nível elevado de digitalização dos seus processos e serviços.

### 3. Ação: Qualificação da Estrutura da Rede da UFPel.

Tema 1. Gestão Institucional.

#### Objetivo Estratégico:

15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

#### Objetivo Específico:

9. Adequar os serviços de Tecnologia da Informação (TI) e Comunicação às necessidades institucionais.

#### Meta para o Exercício:

Requalificação da rede lógica para prover a qualificação dos serviços de infraestrutura de redes.

#### Situação:

Alcançado.

#### Descrição da Ação:

Investimento significativo em infraestrutura de rede lógica e equipamentos visando a melhoria da qualidade de serviço da rede da UFPel. Em 2020, foram investidos recursos para requalificação de redes como: melhoria dos links de conexão dos prédios, atualização do parque de ativos de rede (aquisição de switches e equipamentos de rede sem fio), suporte a implantação e expansão da telefonia VOIP e Vídeo Monitoramento e expansão da capacidade de armazenamento.

## CONQUISTA DE VALOR: SUSTENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS EM TEMPOS DE PANDEMIA ATRAVÉS DA UTILIZAÇÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### 1. Ação: Disponibilização de Plataforma Integrada para o Ensino Remoto.

Tema 1. Gestão Institucional.

#### Objetivo Estratégico:

15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

#### Objetivo Específico:

9. Adequar os serviços de Tecnologia da Informação (TI) e Comunicação às necessidades institucionais.

#### Meta para o Exercício:

Melhoria nas ferramentas, principalmente para uso remoto, de uso acadêmico na instituição.

#### Situação:

Alcançado.

#### Descrição da Ação:

Disponibilização de nova plataforma integrada para o ensino remoto (e-AULA) com integração com o Cobalto, com o sistema de webconferência, sistema de conversão de gravações, entre outros.

### 2. Ação: Disponibilização de Novos Módulos e Adaptações do Sistema Cobalto (Módulo Acadêmico) às Necessidades Impostas pela Pandemia.

Tema 1. Gestão Institucional.

#### Objetivo Estratégico:

15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

#### Objetivo Específico:

9. Adequar os serviços de Tecnologia da Informação (TI) e Comunicação às necessidades institucionais.

#### Meta para o Exercício:

Tornar os processos aptos ao funcionamento de forma remota.

#### Situação:

Alcançado.



**Descrição da ação:**

Diversas alterações no sistema foram realizadas para adaptá-lo aos processos decorrentes das necessidades impostas pela pandemia. Além disso, foram disponibilizados diversos módulos para atender a necessidade de digitalização dos serviços como: integração do e-AULA com o Cobalto, solicitação de matrícula da Pós-Graduação, pasta digital do aluno para upload de documentos, entre outros.

**3. Ação: Disponibilização e Sustentação de Serviços para o Trabalho Remoto.**

Tema 1. Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

9. Adequar os serviços de Tecnologia da Informação (TI) e Comunicação às necessidades institucionais.

**Meta para o Exercício:**

Tornar os processos aptos ao funcionamento de forma remota.

**Situação:**

Alcançado.

**Descrição da Ação:**

A PROGIC disponibilizou novos serviços e também ampliou a capacidade dos já existentes. Entre eles destacam-se a disponibilização de serviços para facilitação do trabalho remoto como sistema de webconferência, VNP, serviço de atendimento por sistema de chamados, já utilizado pela área de Tecnologia da Informação, para toda a comunidade da UFPEL (<http://atendimento.ufpel.edu.br>). Além da ampliação da capacidade dos serviços para atendimento da comunidade e também capacitação e suporte remoto para uso das tecnologias de informação.

**CONQUISTA DE VALOR: COMUNICAÇÃO SOCIAL COMO SUPORTE E DIVULGAÇÃO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS**

**1. Ação: Apoio do Setor de Audiovisual para Desenvolvimento das Atividades Institucionais.**

Tema 1. Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

9. Intensificar as relações entre UFPEL e sociedade.

**Objetivo Específico:**

10. Desenvolver e institucionalizar conteúdo e forma da comunicação institucional, com vistas a facilitar o acesso à informação, fortalecendo a imagem institucional.

**Meta para o Exercício:**

Consolidar o setor de audiovisual como referência para as demandas de vídeos.

**Situação:**

Alcançado.

**Descrição da Ação:**

A pandemia de Coronavírus estabeleceu novos desafios para a comunicação social da Universidade, especialmente para o setor audiovisual. Como a maioria das atividades acadêmicas e administrativas passou a ser realizada de modo remoto, a transmissão de eventos científicos, de ensino e de extensão tornou-se rotina do setor de Comunicação Social. Assim, ao longo de 2020, o audiovisual deu suporte para a realização de mais de uma centena de palestras (lives) pelo Youtube e Facebook, promovidas por Pró-Reitorias e Unidades Acadêmicas, e para a transmissão de eventos como a Semana Integrada de Inovação Ensino Pesquisa e Extensão (SIIPE) e a Mostra de Cursos (realizadas totalmente de forma virtual). Dentro do objetivo de intensificar as relações

da UFPel com a sociedade, também transmitiu o debate entre candidatos à Prefeitura de Pelotas.

## 2. **Ação: Divulgação das Atividades Desenvolvidas na Universidade Visando o Enfrentamento da Pandemia Covid-19.**

Tema 1. Gestão Institucional.

### **Objetivo Estratégico:**

9. Intensificar as relações entre UFPel e sociedade.

### **Objetivo Específico:**

10. Desenvolver e institucionalizar conteúdo e forma da comunicação institucional, com vistas a facilitar o acesso à informação, fortalecendo a imagem institucional.

### **Meta para o Exercício:**

Divulgar as ações da UFPel no contexto da pandemia Covid-19.

### **Situação:**

Alcançado.

### **Descrição da Ação:**

A UFPel teve um papel importante na sua comunidade local, regional e nacional. A CCS colaborou na divulgação de informações para o esclarecimento da comunidade sobre os cuidados a serem tomados na pandemia, resultados de pesquisa, entre outras. Com isso, a Comunicação Social contribuiu para projetar a Universidade para além de suas fronteiras. Outra ação desenvolvida pela CCS foi a estruturação da página na web do Comitê Covid-19, com publicação de boletins diários das deliberações do comitê, além da divulgação das ações da UFPel na pandemia e de como a mídia cobriu estas iniciativas.

## **D4.5 Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

### **MENSAGEM DO PRÓ-REITOR**

O ano de 2020 para a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) iniciou com grande expectativa de avanços significativos para a qualificação das ações de permanência estudantil e organização dos processos administrativos internos. Contudo, o ano que passou nos reservou a pandemia da Covid-19 e a necessidade de muitas adaptações frente ao desafio de garantir a permanência dos estudantes, acesso às atividades acadêmicas e manutenção das condições de saúde a todos os envolvidos.

A partir da suspensão das atividades acadêmicas, anunciadas a partir de 16 de março, a equipe da PRAE passou a trabalhar intensamente nas modificações das rotinas de trabalho administrativo, viabilizando ao máximo o trabalho remoto, e na prestação de serviços, buscando proporcionar as mais adequadas condições de biossegurança aos seus servidores e estudantes.

Os desafios foram imensos. As respostas às novas exigências relacionadas à permanência estudantil não podiam esperar. Muitas foram as ações de trabalho junto à Casa do Estudante e ao Restaurante Universitário conforme avançava o conhecimento sobre o novo coronavírus e a dimensão da pandemia tomava proporções inimagináveis.

O ano de 2020 foi intenso, duro e desafiador. Acredito que a PRAE esteve presente e atenta a todas as questões que envolveram o acesso aos estudos e a permanência durante esse período, atuando e investindo tudo que foi possível para abrandarmos os prejuízos advindos dessa pandemia. Um pouco do trabalho desenvolvido pode ser conferido através do detalhamento de algumas ações a seguir.

Mario Renato de Azevedo Júnior  
**Pró-Reitor de Assuntos Estudantis**

## CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A: POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NO CONTEXTO DA PANDEMIA – ALIMENTAÇÃO

Desde a suspensão das atividades acadêmicas, anunciada a partir de 16 de março, os restaurantes universitários passaram a ser analisados enquanto espaços de alto risco para o contágio do novo coronavírus devido às características do serviço, do número de pessoas envolvidas, das condições estruturais, entre outras. Progressivamente foram implementadas medidas que possibilitaram a continuidade dos serviços, observando recomendações médicas e sanitárias, de forma a não fragilizar ainda mais a permanência de nossos estudantes na cidade de Pelotas.

### 1. Ação para o Valor A: Funcionamento dos Serviços de Alimentação Coletiva (RUs).

Tema Assistência Estudantil.

#### **Objetivo Estratégico:**

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes.

#### **Objetivo Específico:**

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

#### **Meta para o Exercício:**

Garantir a manutenção dos serviços de alimentação coletiva aos estudantes, especialmente aqueles em vulnerabilidade econômica, durante o período da pandemia.

#### **Situação:**

Alcançado.

#### **Realização da Ação:**

Considerando as orientações médicas e sanitárias emitidas pelo Comitê UFPel Covid-19, assim como respeitando os

Decretos Municipais, uma série de medidas foram adotadas ao longo do ano com o intuito de garantir a manutenção dos serviços e, ao mesmo tempo, condições adequadas de biossegurança aos envolvidos. São exemplos de medidas adotadas: a) Ampliação do tempo de funcionamento do RU; b) Organização do espaçamento de 2 metros nas filas e diminuição em 50% do público dentro do RU; c) Ampla divulgação das medidas individuais e coletivas de prevenção da Covid-19; d) Suspensão dos serviços de janta (presencial), sendo distribuído diariamente um kit de alimentos para consumo em casa; e) Suspensão dos serviços de buffet e disponibilização de refeições (almoço) em marmita; f) Para os bolsistas integrais, oferta de um rancho mensal com produtos não perecíveis; g) Distribuição semanal de um kit de alimentos oriundos da agricultura familiar para qualificar as refeições.

### 2. Ação para o Valor A: Rancho Mensal.

Tema Assistência Estudantil.

#### **Objetivo Estratégico:**

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes.

#### **Objetivo Específico:**

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

#### **Meta para o Exercício:**

Ofertar opção de alimentação aos bolsistas integrais que favorecessem o isolamento social durante a pandemia.

#### **Situação:**

Alcançado.

#### **Realização da Ação:**

Conforme se intensificaram as orientações para que medi-

das de isolamento social fossem implementadas com vistas ao enfrentamento da pandemia do novo coronavírus, a PRAE em conjunto com a empresa prestadora dos serviços nos RUs da UFPEL organizou a oferta de um rancho mensal, com alimentos não perecíveis, voltados aos bolsistas integrais (aqueles com direito a todas as refeições diárias). Através de um Edital mensal, os bolsistas integrais solicitaram o rancho, que foi entregue em três locais na cidade (RU da Santa Cruz, FAMED e ESEF). Com essa medida, aproximadamente 450 bolsistas deixaram de se deslocar diariamente para fazer suas refeições no RU da Santa Cruz.

### 3. Ação para o Valor A: Qualificação da Alimentação dos Estudantes e Apoio à Agricultura Familiar.

Tema Assistência Estudantil.

#### **Objetivo Estratégico:**

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes.

#### **Objetivo Específico:**

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

#### **Meta para o Exercício:**

Qualificar a alimentação dos estudantes bolsistas, especialmente daqueles que durante a pandemia optaram por retirar o rancho mensal de produtos não perecíveis.

#### **Situação:**

Alcançado.

#### **Realização da Ação:**

Com a implementação do rancho mensal, a PRAE buscou uma forma de viabilizar a disponibilização de alimentos complementares aos estudantes, com vistas ao acréscimo de qualidade nutricional. Desta forma, foi organizada uma

compra direta de insumos (hortifruti e ovos) oriundos da agricultura familiar, feita pela Universidade junto às Cooperativas locais, num montante semanal de 500 kits, que foram distribuídos aos bolsistas integrais mediante editais periódicos. Além disso, a compra semanal destes 500 kits de alimentos da agricultura familiar representou um importante apoio a esse ramo da economia tão prejudicado nesse período de exceção.

### **CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NO CONTEXTO DA PANDEMIA – MORADIA**

A Casa do Estudante Universitário (CEU), atualmente, abriga aproximadamente 300 estudantes, residentes em apartamentos para três ou seis moradores. No contexto da pandemia, viabilizar as condições mais adequadas de biossegurança se tornou um grande desafio para um espaço que se caracteriza pela socialização e necessidade de convivência entre os pares. Por outro lado, em paralelo, a UFPEL trabalhou por melhorar suas estruturas para moradia estudantil, com destaque à finalização das obras do RU da CEU e do aluguel da nova Moradia dos Estudantes Indígenas e Quilombolas.

#### **1. Ação para o Valor B: Cuidados na Casa do Estudante (CEU).**

Tema Infraestrutura.

#### **Objetivo Estratégico:**

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes.

#### **Objetivo Específico:**

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

**Meta para o Exercício:**

Implementar ações voltadas à biossegurança dos moradores e servidores da Casa do Estudante.

**Situação:**

Alcançado.

**Realização da ação:**

Com a consolidação da suspensão das atividades acadêmicas e, concomitantemente, o agravamento da pandemia em nossa cidade, estado e país, foi possível discutir com os estudantes residentes da CEU sobre a importância de que, aqueles que pudessem, retornassem às suas cidades para ficarem com seus familiares, pois também era importante que diminuíssemos o número de estudantes na CEU nesse período. Algumas medidas foram implementadas durante o ano: a) Disponibilização periódica de informes aos residentes sobre a situação da pandemia e medidas de segurança individuais e coletivas; b) Publicação de um vídeo, produzido pela equipe PRAE, com a participação de uma servidora Terapeuta Ocupacional, sobre os cuidados a serem tomados em termos de biossegurança nos apartamentos; c) Proibição de visitas na CEU; d) Restrição do horário de entrada e saída da CEU; e) Obrigatoriedade de utilização de máscaras em todos os espaços coletivos da CEU; f) Agendamento, por apartamento, da utilização da lavanderia; g) Entrega de marmitas (almoço) e lanche (janta) na CEU para evitar o deslocamento na cidade; h) Regramento para uso do elevador; entre outras.

**2. Ação para o Valor B: Finalização do RU da CEU.**

Tema Assistência Estudantil.

**Objetivo Estratégico:**

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes.

**Objetivo Específico:**

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

**Meta para o Exercício:**

Finalizar as obras do RU da Casa do Estudante.

**Situação:**

Alcançado.

**Realização da Ação:**

Uma obra projetada em 2018, iniciada em 2019 e impactada pelos cortes de recursos da Universidade precisava ser retomada. O RU da CEU foi finalizado em outubro de 2020 e se encontra pronto para, assim que as condições de biossegurança para os serviços de alimentação coletiva com buffets permitirem, passar a ser utilizado diariamente no desjejum e jantar, assim como também para o almoço nos finais de semana e feriados. Com essa obra, um importante serviço para a permanência de nossos estudantes residentes na CEU será materializado.

**3. Ação para o Valor B: Aluguel da Nova Moradia Indígena e Quilombola.**

Tema Assistência Estudantil.

**Objetivo Estratégico:**

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes.

**Objetivo Específico:**

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

**Meta para o Exercício:**

Realizar a mudança da moradia estudantil dos estudantes das Turmas Especiais de Medicina Veterinária para unidades habitacionais de melhor qualidade.

**Situação:**

Alcançado.

**Realização da Ação:**

Num esforço conjunto entre CID, PROPLAN, PRA e PRAE, foi possível realizar uma chamada pública para o aluguel de um novo espaço de moradia estudantil voltado às políticas de permanência dos estudantes indígenas e quilombolas, como parte fundamental das políticas de ações afirmativas em nossa Universidade. Desta forma, uma casa que comportava 24 alunos foi substituída por um prédio, com 12 apartamentos, com possibilidade de abrigar praticamente o dobro de estudantes.

**CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO C : POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NO CONTEXTO DA PANDEMIA – INCLUSÃO DIGITAL E APOIO AO ESTUDANTE**

Com o desenrolar da pandemia e a suspensão das atividades acadêmicas presenciais, dois grandes desafios passaram a ser prioridade da PRAE: a) a garantia das condições mínimas de permanência aos estudantes e; b) a inclusão digital para o engajamento nas atividades de ensino, pesquisa e extensão que puderam ser desenvolvidas de forma remota.

**1. Ação para o Valor C: Editais de Inclusão Digital (Internet Banda Larga, Chip 4G e Equipamentos) e Instalação de Laboratórios de Informática para Estudos.**

Tema Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes.

**Objetivo Específico:**

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

**Meta para o Exercício:**

Garantir a inclusão digital aos estudantes beneficiários da PRAE a partir da definição do calendário remoto na UFPel.

**Situação:**

Alcançado.

**Realização da Ação:**

Após a suspensão das atividades acadêmicas presenciais, a UFPel elaborou uma proposta de calendário “alternativo”, cujo os objetivos principais eram oportunizar aos estudantes e professores da universidade um primeiro contato com as metodologias de ensino remoto. Para esse calendário, iniciado em junho, a PRAE ofertou aos bolsistas duas modalidades de apoio para inclusão digital: a) Chip para celular 4G; b) Bolsa auxílio internet, para alunos que já possuíam planos de banda larga residencial (R\$30,00 por três meses). A partir dessa primeira experiência, a UFPel aprovou para outubro o retorno do semestre 2020–1 emergencial. A PRAE ampliou o valor da bolsa auxílio internet (R\$90,00 por três meses), manteve a opção do chip para celular e, para todos os seus bolsistas, ofertou uma bolsa (R\$1.000,00) para aquisição de equipamento (tablet, notebook ou computador). Ao todo, cerca de 1300 bolsistas foram contemplados com pelo menos um dos apoios institucionais.

**2. Ação para o Valor C: Manutenção dos Programas de Assistência Estudantil.**

Tema Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência

dos estudantes.

**Objetivo Específico:**

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

**Meta para o Exercício:**

Manter os programas de assistência estudantil durante a pandemia.

**Situação:**

Alcançado.

**Realização da Ação:**

Considerando a imprevisibilidade quanto às condições para o retorno das atividades acadêmicas após a sua suspensão em função da pandemia, a PRAE manteve os benefícios da assistência estudantil durante todo o período (março a dezembro), exceto o auxílio deslocamento, que é uma bolsa para o custeio do transporte aos estudantes que residem em cidades próximas a Pelotas. Desta forma, serviços de alimentação, transporte urbano, auxílios pré-escolar, pedagógico e moradia foram mantidos normalmente.

**3. Ação para o Valor C: Apoio Psicológico, Pedagógico e Assistência Social de Forma Remota.**

Tema Assistência Estudantil.

**Objetivo Estratégico:**

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes.

**Objetivo Específico:**

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

**Meta para o Exercício:**

Reorganizar os serviços de suporte aos estudantes bolsistas

de maneira remota frente à necessidade de adesão às ações de distanciamento social.

**Situação:**

Alcançado.

**Realização da Ação:**

Com o avançar da pandemia e a importância do distanciamento social, alguns serviços da PRAE precisaram ser revisitos enquanto seus processos de trabalho, a fim de oportunizar o acesso, de forma remota, aos estudantes e comunidade em geral. Além do redirecionamento do telefone para que os servidores responsáveis pelo atendimento ao público pudessem realizar o serviço de casa, todas as ações que necessitavam do atendimento individualizado passaram a contar com a opção de videoconferência, como os exemplos a seguir: a) acolhida com profissional da área de psicologia; b) orientações com profissionais do serviço social a respeito da análise de cotas sociais ou solicitação de benefícios da assistência estudantil e; c) apoio pedagógico (com opção de atividades em grupo também). Para além dos atendimentos, cabe destacar a modificação no processo de entrega de documentos para análise nas matrículas (cotas sociais) ou solicitação de benefícios, as quais passaram a ocorrer através de plataformas digitais.

## D4.6 Pró-Reitoria de Ensino

### MENSAGEM DA PRÓ-REITORA

A Pró-Reitoria de Ensino, estruturada em quatro coordenações: Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA), Coordenação de Ensino e Currículo (CEC), Coordenação de Pedagogia Universitária (CPU) e Coordenação de Programas de Educação a Distância (CPED), tem como objetivo central propiciar as condições favoráveis à oferta qualificada de formação acadêmica em nível de graduação, comprometida com os princípios da democracia, da justiça social, da igualdade de direitos, da transformação social, da responsabilidade ambiental e ética e com o pensamento complexo e crítico. Para tanto, desenvolve programas, projetos e efetiva ações, alinhados ao planejamento geral da instituição (PDI, Programa de Gestão) e sintonizados à regulamentação nacional e institucional, além de atender as propostas construídas pelo coletivo de professores, técnico-administrativos, estagiários que atuam diretamente na PRE, ouvidas as demandas cotidianas de outros setores da administração, professores, coordenadores de cursos de graduação, chefes de departamentos, estudantes, diretores de unidade acadêmica, secretários de colegiados e comunidade externa, advindas de diferentes formas, quer seja por meio de reuniões organizadas especificamente para formulação de políticas, quer seja por meio de demandas espontâneas, oriundas de necessidades.

O ano de 2020 foi particularmente difícil, complexo e desafiador em decorrência da pandemia que afetou o mundo, ampliando crises em diferentes áreas, além da crise sanitária.

Na UFPEl as atividades acadêmicas presenciais foram suspensas em 13 de março por meio de portaria do reitor a fim de preservar a saúde da comunidade acadêmica. No entanto, a Universidade se manteve ativa realizando pesquisas importantes, de grande impacto na compreensão do avanço do vírus e na formulação de políticas públicas; produzindo insumos e equipamentos; realizando extensão, garantindo o contato e a interação com as comunidades inter-

nas e externas, e construindo alternativas no ensino de graduação e de pós-graduação na modalidade remota, considerando novas propostas e estratégias que priorizem a interlocução pedagógica e a qualidade acadêmica.

No que se refere à pesquisa e à produção de insumos e equipamentos podem-se citar como exemplos:

- Estudo epidemiológico Covid-19: um estudo de base populacional e validação de testes diagnósticos com objetivo de conduzir inquéritos epidemiológicos sequenciais para estimar o percentual da população infectada pelo Covid-19; validar métodos diagnósticos para a detecção da infecção pelo Covid-19 na população e auxiliar o governo na definição das estratégias de enfrentamento da pandemia;
- Desenvolvimento de testes sorológicos nacionais para diagnóstico e vigilância epidemiológica da Covid-19 com objetivo de desenvolver teste sorológico para o sars-cov-2 para uso como ferramenta auxiliar de diagnóstico e estudos epidemiológicos do vírus;
- Análise de dados sobre possíveis impactos da pandemia do Covid-19 (*Dashboard da Covid-19*) na Rede hospitalar de municípios da região sul do RS;
- Compilação e divulgação de artigos científicos com dados de pesquisa que permitam compreender a evolução da doença e a melhor forma de enfrentá-la;
- Projeto Criação de Teste de Diagnóstico Local; Licenciamento de patentes e transferência de tecnologias relacionadas à Covid-19 de forma gratuita;
- Fabricação de adaptadores poliméricos para respiradores com objetivo de suprir a demanda de respiradores, fazendo com que um respirador possa atender dois pacientes por vez, ao invés de um;
- Confecção de máscaras de proteção facial (faceshield) rea-



proveitáveis para profissionais da área de saúde que atuam no Sistema Único de Saúde (SUS), dentro das ações de prevenção e combate ao Covid-19;

- COVID-UM prontuário eletrônico unificado com teleconsulta; Confecção de máscaras cirúrgica descartáveis de TNT;
- Produção de álcool 70% e solução; Produção de Álcool Gel para abastecer hospitais e unidades do Sistema Único de Saúde de Pelotas e região;
- Auxílio no serviço de tele-atendimento em saúde com redirecionamento de profissionais TAEs e docentes para ações junto a Secretaria Municipal de Saúde no Teleconsulta;
- Auxílio na elaboração e revisão de manuais e protocolos voltados à prática em saúde pública.

No caso do ensino, inicialmente não se tinha a dimensão do problema, sendo que muitos imaginavam que o retorno à normalidade seria breve, o que não ocorreu. Passado o impacto inicial de perplexidade e de incertezas, teve início o processo de discussão do retorno às aulas no formato remoto. Muitos debates foram empreendidos, envolvendo vários aspectos, em que se destacam alguns. Primeiro, a preocupação pela simples transposição do ensino presencial para o ensino remoto ou a distância, o que desqualifica e descaracteriza um e outro. Segundo, pela falta de tradição, experiência, estrutura institucional e suporte para atender massivamente o ensino online. Terceiro, pela inexperiência de servidores docentes e técnicos administrativos, além dos discentes para atuarem com tecnologias digitais, bem como a necessidade de garantia de inclusão digital para todos.

Superadas as dificuldades iniciais, muitas aprendizagens foram realizadas e outras estão em processo. Atualmente, todas as universidades públicas federais desenvolvem o ensino remoto na graduação e na pós-graduação, mas se têm clareza de que esta é uma modalidade emergencial, não irá substituir as atividades presenciais, embora algumas atividades remotas, notadamente gran-

des conferências, seminários, parte da carga de disciplinas e como complementação das aulas, possam ter continuidade.

Buscando reduzir os possíveis déficits pedagógicos e o atraso nos processos formativos, a universidade tomou uma série de medidas para garantir a manutenção de uma educação em nível superior de qualidade e segura, mesmo que inicialmente houvesse optado em não substituir as aulas presenciais por aulas em meios digitais, conforme orientação da portaria citada.

Já em março, foi criado o Comitê Interno para Acompanhamento da evolução da Pandemia da UFPEL, o Comitê Covid-19, e o Comitê Acadêmico, espaços nos quais se iniciaram as discussões sobre a implementação de um calendário alternativo. A partir dessas discussões, criou-se o Comitê UFPEL Digital, com o objetivo de constituir um espaço de formulação e materialidade de políticas institucionais voltadas à qualificação e ampliação das ferramentas e plataformas necessárias ao uso dos ambientes virtuais de aprendizagem no período de excepcionalidade, entre eles a aquisição de equipamentos, atualização do sistema, organização de suporte, entre outras ações.

Dentre as primeiras ações implementadas pelo Comitê, destaca-se a criação, por parte da Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação (PROGIC), de uma nova plataforma, o sistema e-AULA ou Moodle das disciplinas, a partir do Moodle na sua última versão, totalmente integrado ao sistema de gestão acadêmica da universidade (Cobalto) e de webconferências, evitando a necessidade de solicitação de criação de cursos ou de novas senhas e até mesmo inclusão de professoras/es e alunos/as. Já no mês de abril, foi desenhada a proposta de um calendário alternativo a ser implementado em junho, para desencadear o debate na comunidade acadêmica, inicialmente em uma reunião com os diretores das unidades acadêmicas e posteriormente junto à toda comunidade.

Para implementação do calendário alternativo e fruto de uma intensa discussão promovida a partir da Pró-Reitoria de Ensino e suas coordenações, entre elas a Coordenação de Pedagogia Univer-

sitária (CPU) e o Núcleo de Formação Docente (NUFOR), a Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA), a Coordenação de Ensino e Currículo (CEC), outros setores da Universidade, como o Núcleo de Acessibilidade e inclusão (NAI), o comitê UFPEL DIGITAL e as unidades e Pró-reitorias acadêmicas.

A UFPEL criou e instituiu em junho de 2020, por meio da Portaria N° 1011, o Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais (NATE). Este núcleo foi criado com o compromisso de dar suporte tecnológico ao ensino da universidade e ao processo de ensino-aprendizagem digital, visando fortalecer a conexão entre docentes e acadêmicos no processo de construção do conhecimento científico e na gestão pedagógica.

Com a aprovação do calendário alternativo, o calendário 2020/1 que havia iniciado em março foi suspenso para garantir a manutenção do vínculo dos alunos que por algum motivo não pudessem efetivar a matrícula nas atividades online. A condição de oferta no calendário alternativo teve como critério essencial as condições (conhecimento) de os professores realizarem atividades acadêmicas utilizando as ferramentas on-line e a flexibilização de pré-requisitos para os estudantes. Além disso, a matrícula foi opcional, com garantia de reofertas das disciplinas ministradas na retomada das atividades presenciais, ou seja, sem prejuízo para os estudantes. Nestas condições, as atividades foram iniciadas em 22 de junho e encerradas em 12 de setembro, com 12 semanas de duração.

Com a publicação da Portaria n° 1220, de 30 de julho de 2020, por parte do Reitor, determinando a suspensão das atividades presenciais na Universidade até 31 de dezembro de 2020, a Portaria MEC n° 544, de 16 de junho de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia da Covid-19 e o Parecer CNE/CP n° 11, de 07 de julho de 2020 que dispõe sobre orientações educacionais para a realização de aulas e atividades pedagógicas presenciais e não presenciais no contexto da pandemia, iniciou-se em agosto a elaboração de um novo calendário. Após longo processo de participação

da comunidade acadêmica, o Cocepe aprovou em 15 de setembro, o calendário acadêmico com ensino remoto emergencial, iniciado em 01 de outubro e encerrado em 23 de dezembro.

Podem ser destacadas as seguintes metas que foram planejadas e plenamente atingidas, embora algumas delas devam ser desenvolvidas em fluxo contínuo, notadamente as ações direcionadas à qualificação acadêmica:

A primeira meta diz respeito ao “Programa de Pedagogia Universitária”, criado em 2017, que se refere à formação continuada dos docentes da UFPEL por meio de cursos, oficinas e palestras. Em 2020 foi criado o Núcleo de Apoio a Tecnologia Educacionais (NATE) que junto aos setores da CPU e do GIP desenvolveram várias ações de capacitação de docentes, técnicos administrativos e alunos. O segundo destaque é para o “Programa de Permanência e Qualidade Acadêmica”, criado em 2018 e vem sendo um espaço importante de melhoria dos processos e práticas de ensino, contribuindo para a redução da evasão e da retenção. Neste item, destacam-se as ações de fluxo contínuo da CEC, no que se refere ao acompanhamento aos Projetos Pedagógicos dos cursos de Graduação, e aos programas de bolsas de ensino e de monitoria que, neste ano de 2020, dado a emergência do ensino remoto foram de extrema relevância no auxílio aos docentes. O terceiro destaque se refere à democratização das relações institucionais internas e externas. Do ponto de vista das relações internas se podem citar a atuação efetiva das comissões de Licenciaturas e de Bacharelados e Cursos Tecnológicos, a comunicação direta e permanente com as coordenações de cursos de graduação, NDEs e direções das unidades acadêmicas. Do ponto de vista externo, salienta-se o aprofundamento da participação de várias instituições educativas da cidade e região no Fórum Permanente de Integração entre Ensino Superior e Educação Básica e a Mostra dos Cursos de Graduação que, em sua 3ª edição (2019) recebeu quase mil estudantes da educação básica (ensino médio) da região com o propósito de mostrar os cursos de graduação ofertados pela universidade, as formas de ingresso, as instalações, pro-

gramas e projetos que fazem da UFPel uma das mais reconhecidas instituições públicas do país. O quarto destaque é o “Programa de Diplomação” que, por meio da descentralização dos procedimentos acadêmicos e capacitação dos colegiados de curso (secretaria), foi possível realizar a entrega do diploma aos alunos formados no ato da colação de grau. Neste ano, destaca-se também, o programa de dupla diplomação que permite aos alunos da UFPel realizarem parte do curso na nossa instituição e parte no exterior, obtendo o título das duas instituições conveniadas. A quinta meta se refere ao fortalecimento da educação a distância na Universidade, seja por meio da ampliação dos cursos ofertados pela UAB, seja por meio do incentivo à oferta de disciplinas que utilizem as ferramentas remotas. Neste item, destaca-se o desafio da realização do vestibular presencial, nos diversos pólos em que a UFPel mantém seus cursos, além da oferta de vagas por meio de edital específico para portadores de diploma de curso superior.

Desta forma, o relatório permite visualizar que os objetivos previstos pelo PDI para o ensino de graduação estão em desenvolvimento e, em alguns casos, foram plenamente atingidos.

Maria de Fátima Cossio  
**Pró-Reitora de Ensino**

## CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: PROGRAMA DE PEDAGOGIA UNIVERSITÁRIA

### 1. Ação: Qualificação Acadêmica por Meio da Construção de Pedagogias Universitárias.

Tema Gestão Acadêmica.

#### Objetivo Estratégico:

Promover a qualificação e formação pedagógica continuada dos docentes.

Meta 14 PDI.

#### Objetivos Específicos:

Continuidade e diversificação da formação continuada dos professores; mediação pedagógica; criação do Grupo de Interlocação Pedagógica (GIP).

#### Meta para o Exercício:

Ampliar o programa de qualificação docente através da descentralização e interlocação com os cursos de graduação para atender demandas específicas de cada campo do conhecimento.

#### Situação:

Alcançado.

#### Descrição da Ação:

A) O Grupo de Interlocação Pedagógica (GIP), manteve-se, ao longo de 2020, como grupo parceiro da Pedagogia Universitária, reunindo-se durante todo o ano semanalmente. Foram mantidas as indicações de representantes de cada Unidade, em números diversos, dadas as diversidades de cada local e, algumas alterações na nomenclatura ocorreram, em virtude de representantes assumirem outras atividades acadêmicas na UFPel. Mantiveram-se atuantes os representantes de 21 das 22 Unidades Acadêmicas. Em virtude da Pandemia do Covid-19, as pautas e discussões focaram as necessidades institucionais do ERE (Ensino Emergencial Remoto), que teve de ser implantado, em virtude de que as atividades presenciais de ensino tiveram de ser suspensas. Neste período, concentrou esforços em preparar seus membros para a atuação nas Unidades, de modo a oferecer suporte e trazer à PRE e à CPU as demandas de cada unidade, tanto no aspecto operacional, quanto pedagógico, planejando-se atividades formativas gerais. No segundo semestre de 2020, de modo a dar visibilidade às discussões e formações que os representantes do GIP organizaram ao longo do ano em parceria com a CPU, com destaque às lives semanais,

transmitidas pelo Facebook da UFPel, e que versaram sobre necessidades pedagógico-formativas da atividade docente em tempos de ensino virtual, organizou o I Seminário Institucional do GIP, realizando palestras gerais sobre “A Universidade em Tempos de Pandemia”, com especial destaque à conferência do Prof. Boaventura de Sousa Santos, assim como cursos, minicursos e relatos de experiências de professores da casa em suas atividades nos ambientes virtuais de aprendizagem.

**B) Cursos de formação de professores ingressantes e formação continuada de professores da UFPel:**

Objetivo: Promover a qualificação e a formação pedagógica continuada dos docentes da universidade a fim de melhorar a qualidade do ensino de graduação e pós-graduação, de modo articulado e indissociável entre ensino, pesquisa e extensão.

Metas: Manter e consolidar o acolhimento institucional que oriente professores recém-ingressados na UFPel quanto ao funcionamento administrativo da instituição e à pedagogia docente na universidade. Sobre os cursos de formação de professores ingressantes, sob responsabilidade do NUFOR/CPU – Núcleo de Formação de Professores. Também, em virtude do ano de pandemia, em setembro de 2020 realizamos a VII Formação de Professores Ingressantes, em edição única, apenas com a oferta do Módulo I (20h) - formação administrativo-pedagógica, em que ocorre o contato com os diferentes setores da universidade que se relacionam com a docência e com demais necessidades funcionais da profissão. As demais 20 horas necessárias à formação dos professores ingressantes, geralmente focada em diferentes temas relacionados à pedagogia universitária, desta feita foi substituída pelas formações oferecidas pelo setor em parceria com o NATE (Núcleo de Apoio às Tecnologias Educacio-

nais), setor criado para atender ao ERE. Foram elas: I Jornada de Formação de Professores: práticas de ensino em tempos de isolamento” no formato de oficinas e webcursos com o total de 40hs; II Jornada de Formação de Professores: práticas de ensino em tempos de isolamento” no formato de oficinas e webcursos com o total de 40hs; III Jornada de Formação de Professores: práticas de ensino em tempos de isolamento” no formato de oficinas e webcursos com o total de 40hs. As Jornadas foram de extrema importância para a capacitação dos professores. Estima-se que o número de docentes contemplados pelos cursos tenha sido de mais de 300, nas diferentes ofertas, de modo a potencializar e preparar para os calendários remotos da UFPel. É importante ressaltar que as jornadas tiveram como apoio a experiência dos docentes que já trabalham ou tinham familiaridade com o ensino remoto, de modo a potencializar a troca de experiências e adequações ao novo formato de ensino que naquele momento se iniciava na universidade, ainda que de forma emergencial. Estabeleceu-se um cronograma interno e uma força tarefa para a capacitação dos docentes antes do início do primeiro calendário alternativo em junho de 2020. Nesse sentido, várias formações que compreendiam desde o uso das ferramentas tecnológicas do Moodle e do e-AULA, até o debate de questões que envolvem a prática pedagógica remota foram ofertadas, inclusive formações específicas para representantes de cada uma das unidades acadêmicas da Universidade, com o objetivo de atuarem como agentes multiplicadores. Concomitante às formações realizadas em parceria com o NATE, realizaram-se diversas lives pela Coordenação de Pedagogia Universitária. Nas formações ocorreram as trocas de experiências e o conhecimento do cotidiano dos professores, já em ação remota, de forma não só a sanar as dúvidas dos docentes, mas coletar informações para que

se pudesse pensar nas formações futuras. As lives “Conversas sobre Ensino Remoto” deram continuidade à ação do NUFOR no ano de 2020. Foram atendidos docentes de diferentes centros e unidades, entre as quais: Centro de Engenharias (CENG), Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel (FAEM), Centro de Artes (CEARTE), Faculdade de Veterinária (FV), Instituto de Biologia (IB), Faculdade de Medicina, Instituto de Ciências Humanas (ICH), Centro de Desenvolvimento Tecnológico (CDTEC), Centro de Integração do Mercosul (CIM), Centro de Letras e Artes (CLC), Instituto de Filosofia, Sociologia e Política (IFISP), Faculdade de Odontologia (FO), Faculdade de Enfermagem, Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (FAURB), Faculdade de Direito (FD), Faculdade de Nutrição, Escola Superior de Educação Física (ESEF), Faculdade de Educação (FAE) e Centro de Ciências Químicas, Farmacêuticas e de Alimentos (CCQFA), entre outros.

**C) Cursos de formação do NATE:** É importante destacar as ações de formação executadas pelo Núcleo de Apoio às Tecnologias Educacionais (NATE), criado por Portaria do reitor para atender as demandas do ERE (Ensino Remoto Emergencial), durante o ano de 2020. O NATE, além de dar suporte à comunidade acadêmica, conforme destacado acima, na Introdução, promoveu cursos e materiais de apoio pedagógico, fundamentais para a estruturação no período atípico e emergencial pelo qual passamos. Destacam-se as ações a seguir.

A Pró-Reitoria de Ensino (PRE) da Universidade Federal de Pelotas (UFPEL), juntamente com Coordenação de Pedagogia Universitária/NUFOR e o Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais – NATE promoveu três Jornadas de Educação a Distância: práticas de ensino em tempos de isolamento. As atividades iniciaram no dia 15 de abril com o objetivo de capacitar os docentes da universidade nas tecnologias e metodologias digitais necessárias para

o ensino não presencial. Os cursos ofertados promoveram ações de formação para capacitação da atuação docente no ambiente virtual, de modo a favorecer metodologias, experiências e práticas de ensino voltadas à operacionalização da interação e da interatividade entre professores e estudantes nessa modalidade. A I Jornada ofertou 9 cursos e recebeu 487 inscrições, a II Jornada ofertou 7 cursos e recebeu 455 inscrições e a III Jornada ofertou 6 cursos com 84 participantes o que totalizou 1.026 docentes atendidos no período de abril a julho de 2020. O NATE no período entre 31 de agosto até 30 de setembro ministrou 20 oficinas intituladas “Familiarizando-se com o e-AULA”, ambiente virtual de aprendizagem utilizado no ensino não presencial, com o objetivo de capacitar os docentes para atuar no CALENDÁRIO ACADÊMICO COM ENSINO REMOTO EMERGENCIAL com início em 01 de outubro de 2020. As oficinas realizadas, envolveram cerca de 1.000 docentes. Salienta-se que todos os cursos e oficinas foram ministrados de forma remota através das plataformas disponibilizadas pela universidade. Maiores informações no portal da UFPEL disponível em: <https://portal.ufpel.edu.br/>.

Outras ações desenvolvidas pelo NATE:

- Ações de formação docente onde foram organizadas e realizadas 20 oficinas atendendo 1000 docentes, oficina de monitores virtuais atendendo aproximadamente 200 monitores selecionados através de editais;
- Criação de 28 espaços colaborativos dentro da plataforma Moodle, utilizada para as aulas não presenciais, para as unidades;
- Disponibilização de espaços de prática utilizando o e-TREINAMENTO (servidor similar ao e-AULA) para ambientação dos docentes no moodle, cerca de 1.000 ambientes de prática disponibilizados e 400 docentes atendidos;

- Criação de canais de comunicação com a comunidade:
  - Criação de site – <https://wp.ufpel.edu.br/nate/> – com mais de 14.000 visualizações;
  - Criação de Fanpage com postagens diárias – <https://www.facebook.com/nateUFPel/> – mais de 3.000 visualizações em postagens estratégicas;
  - Produção de materiais para o portal da UFPEL – <https://portal.ufpel.edu.br/> – elaboração de 20 matérias e 5 destaques;
  - Produção de spots e conteúdos em áudio para a rádio da UFPEL – <https://www.radios.com.br/aovivo/Radio-Federal-107.9-FM/13161> – 2 spots produzidos e 4 conteúdos de cunho jornalístico disponibilizados;
- Produção de materiais disponibilizados nos canais de comunicação do NATE:
  - Elaboração e disponibilização do guia docente;
  - Elaboração e disponibilização do guia estudantil;
  - Elaboração e disponibilização do manual de permanência;
  - Elaboração e disponibilização do manual de formação de monitores;
  - Elaboração de checklist para elaboração de disciplinas no ambiente e-AULA;
  - Criação de vídeos e da playlist com 16 vídeos disponibilizados no site;
  - Curadoria com 147 conteúdos organizados;
- Criação de canais de atendimento a comunidade acadêmica personalizado:
  - Criação do sistema de atendimento com tickets com aproximadamente 1600 tickets respondidos;
- Criação das salas de atendimento, 8 salas criadas e 36 atendimentos online prestados;
- Produção da FAQ com 33 perguntas e respostas prontas;
- Criação do e-mail institucional com acompanhamento diário;
- Realização de duas pesquisas com a comunidade sobre o andamento dos calendários por meio do Ensino Remoto Emergencial - ERE: pesquisa de acompanhamento do calendário alternativo, com docentes e discentes com e sem matrícula, com 7.531 respondentes e pesquisa de avaliação do calendário acadêmico com ERE, com docentes e discentes matriculados, com 4.800 respondentes;
- Realização e participação em eventos/lives:
  - Apresentação do NATE em live da UFPEL – <https://1.ufpel.edu.br/nate6> – com 2,4 mil visualizações;
  - Orientações do NATE sobre o ambiente e-AULA em live da UFPEL – <https://1.UFXX.edu.br/m654vo> – com 2 mil visualizações;
  - Apresentação do trabalho do NATE em live da UFPEL – <https://1.UFXX.edu.br/izaaai> - 2 mil visualizações;
  - Live sobre permanência dos estudantes no ensino não presencial – <https://1.ufpel.edu.br/nate5> – 1,4 mil visualizações;
  - Live sobre Gestão e Acolhimento – <https://1.ufpel.edu.br/nate3> – 223 visualizações;
  - Live sobre experiências da operacionalização do ensino não presencial – <https://1.ufpel.edu.br/nate1> – com 223 visualizações;
  - Live sobre a experiência europeia e brasileira em Re-

cursos Educacionais Abertos – <https://1.ufpel.edu.br/nate2> – com 380 visualizações.

## CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: PROGRAMA DE PERMANÊNCIA E QUALIDADE ACADÊMICA

### 1. Ação: Flexibilizar, Atualizar e Inovar o Currículo: Organizar discussões (com os cursos, áreas), via Comissão dos Bacharelados e Tecnólogos, e das Licenciaturas, sobre a flexibilização curricular, curricularização da extensão e sua expressão nos PPCs.

Tema 2. Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

#### Objetivo Estratégico:

11. Qualificar a graduação e a pós-graduação.

#### Objetivo Específico:

PDI: 17. Incentivar a inovação curricular no ensino de graduação e de pós-graduação.

#### Meta para o Exercício:

Promoção da atualização e inovação curricular a partir da discussão dos projetos pedagógicos dos cursos, de forma a contemplar a diversidade regional/local, a inclusão e a mobilidade acadêmica, com foco na curricularização da extensão.

#### Situação:

Parcialmente alcançado (em processo).

#### Descrição da Ação:

Em 2020, os núcleos da CEC, NULIC e NUBATEC, foram responsáveis pelo acompanhamento e análise, com emissão de pareceres, de 44 projetos pedagógicos de cursos de graduação, sendo 28 projetos de cursos de bacharelado e de cursos tecnológicos e 16 projetos de cursos de licenciatura, com maior celeridade de tempo de análise dos PPCs, em função

da tramitação pelo sistema SEI, com padronização dos processos e criação de fluxograma (BIZAGE), mas, principalmente, pela realização de reuniões prévias com os cursos, para esclarecimento de dúvidas, mesmo antes da entrada do PPC na CEC.

A orientação, acompanhamento e disponibilização de documentos e informações aos cursos são realizados em fluxo contínuo, concomitantemente, à elaboração e atualização de documentos orientadores, como as Diretrizes para a Elaboração de PPC, incluindo orientações para a criação de projetos de cursos novos (em 2020, foram criados 2 cursos: História – Licenciatura EaD, Engenharia Transporte Mobilidade).

Para realizar esse trabalho com os coordenadores de curso e com os NDEs, os servidores da CEC se reúnem regularmente para estudos e atualização com relação à legislação, mas, principalmente para estabelecer critérios para a análise pedagógica dos PPCs, de modo a contribuir com os cursos para a elaboração de arranjos curriculares que visem a formação de profissionais capacitados para vencer desafios científicos, culturais e tecnológicos da sociedade contemporânea.

Essas ações da CEC/PRE referentes aos PPCs foram acompanhadas de reuniões, ordinárias e extraordinárias, com as Comissões das Licenciaturas e dos Bacharelados e Tecnólogos, nas quais são discutidas questões referentes a: adequações curriculares (Diretrizes Curriculares Nacionais de cursos de graduação) ou a adequações a resoluções e normativas institucionais, discussões pedagógicas e formativas, estágios, entre outras.

Ainda, ao longo do ano de 2020 houve continuidade do trabalho intenso da CEC/PRE, iniciado em 2019, com representação na Comissão de Integralização da Extensão em cursos de graduação, tanto para adequações do Guia de Integralização da Extensão, quanto para o planejamento e

participação em seminários e em reuniões com os cursos de graduação e com NDEs, para orientar e tirar dúvidas dos professores sobre adequações curriculares, incluindo a inserção da extensão nos currículos.

Em 2020, foram instaladas duas comissões para atendimento do disposto da Resolução N° 29, de 13 de setembro de 2018, que dispõe sobre o “Regulamento do Ensino de Graduação na UFPel”, nos artigos 128 e 135, que indicam, respectivamente, que o estágio e o TCC, na UFPel, serão regidos por regulamentos próprios. Essas comissões foram compostas por servidores da CEC, PRE e professores representantes de cursos de licenciatura e bacharelado, e realizaram os primeiros estudos e discussões acerca desses documentos, que deverão ser concluídos ainda no primeiro semestre de 2021.

## 2. Ação: Desenvolver Ações de Forma Articulada com a Rede de Educação Básica Visando Qualificação e Desenvolvimento Mútuos.

Tema 2. Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

### Objetivo Estratégico:

2. Desenvolver ações de forma articulada com a rede de educação básica.

### Objetivo Específico:

PDI 21. Fortalecer a formação de professores para a Educação Básica buscando uma integração com a formação inicial de graduação, por intermédio de cursos de pós-graduação lato e stricto sensu e outras ações que tenham impacto na melhoria da qualidade do ensino básico e na qualificação do professorado e dos estudantes das Licenciaturas.

### Meta para o Exercício:

Aproximação com as redes públicas de ensino por meio de convênios, programas e projetos que propiciem o diálogo permanente com a educação básica.

### Situação:

Alcançado.

### Descrição da Ação:

Desde o ano de 2017 com a instituição da Comissão das Licenciaturas e a proposição de organização de um Fórum Permanente de Integração com as redes de Educação Básica, bem como formação de uma Comissão Institucional com representantes da UFPel e da rede pública de Educação Básica (uma exigência da Portaria 158/2017 para a participação das IES nos Editais da DEB/CAPES), como ocorreu para o PIBID (Edital 2020), cujo projeto contemplou bolsas para 288 alunos de Iniciação à Docência, 36 supervisores de escola, 12 coordenadores de área e 1 coordenadora institucional (da UFPel), e com o Residência Pedagógica (Edital 2020), cujo projeto contemplou bolsas para 240 residentes, 30 preceptores bolsistas e 2 voluntários, 10 coordenadores de área bolsistas e 9 coordenadores de área voluntários e 1 coordenador institucional (da UFPel). O processo de diálogo permanente entre UFPel e a rede básica de educação foi se fortalecendo, envolvendo 18 escolas, sendo (1 federal, 9 estaduais e 8 municipais).

Esse processo de integração que conta com representação da UFPel em Fóruns para a Formação Docente e em outros espaços de representação da UFPel, como a CONAE Municipal, ou participação de cursos de licenciatura da UFPel em ações realizadas nas escolas (eventos escolares), sempre visando a discussão de políticas de formação inicial e continuada de professores para a Educação Básica, no ano de 2020 foi bastante limitado, considerando que as escolas e a universidade tiveram parte do tempo com calendários suspensos ou em ensino remoto.



### 3. Ação: Manter e potencializar Programas e Projetos de Ensino, com Apoio da UFPel.

Tema 2. Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

#### Objetivo Estratégico:

12. Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes.

#### Objetivo Específico:

16. Elevar a taxa de conclusão dos cursos de graduação.

#### Meta para o Exercício:

- A) Criação de edital para projetos de ensino, em especial para monitorias, para distribuição de bolsas, envolvendo disciplinas com taxa de reprovação e evasão maior que 10%;
- B) Manutenção dos 15 grupos PET.

#### Situação:

Alcançado.

#### Descrição da Ação:

Em 2020, o Programa de Bolsas Acadêmicas (PBA), modalidade Iniciação ao Ensino, envolveu 208 alunos bolsistas, distribuídos da seguinte forma: 88 bolsistas de monitoria de disciplinas com mais de 10% de taxa de retenção (contemplando 58 projetos de ensino), 79 bolsistas de ensino (contemplando 61 projetos de ensino) e 41 bolsistas de programas estratégicos institucionais (contemplando 9 projetos de ensino).

Monitoria virtual em 2020:

- Período “Pré-Calendário Alternativo”: 46 bolsistas de monitoria e 23 monitores voluntários;
- Calendário Alternativo 2020/1: 207 bolsistas de monitoria e 96 monitores voluntários.

A Resolução do COCEPE 32/2018 dispõe sobre o Programa

de Monitoria da UFPel voluntária ou remunerada, buscando a melhoria da qualidade do processo de ensino e aprendizagem atuando prioritariamente no combate à reprovação, à retenção e à evasão no(s) curso(s) de graduação da UFPel, mediante atuação direta do monitor no apoio ao desenvolvimento do(s) componente(s) curricular(es). Com o desenvolvimento de abordagens didático-pedagógicas inovadoras e criativas capazes de impactar positivamente o desempenho acadêmico dos discentes no(s) componente(s) curricular(es) atendido(s) pela monitoria.

Projetos 2020: total de 338 projetos com ênfase em ensino e 920 ações de ensino nestes projetos, envolvendo um quantitativo de 1358 docentes, 6226 alunos, 198 técnicos e 1713 membros da comunidade externa.

Além destes 338 projetos com ênfase em ensino, foram desenvolvidas mais 281 ações de ensino vinculadas a projetos com ênfase em pesquisa ou extensão, perfazendo um total de 1201 ações de ensino executadas no período (foram considerados neste levantamento somente projetos e ações aprovados pelo COCEPE e cadastrados na plataforma de Projetos Unificados).

Durante o ano de 2020, o NUPROP tramitou 1.548 processos diferentes no SEI, sendo 625 relativos a projetos de ensino, tendo uma média de 3 a 4 pareceres do NUPROP em cada um deles, além de processos relativos à monitoria, bolsas de ensino, mobilidade acadêmica, grupos PET, entre outros.

Além disso, em 2020, o NUPROP lançou 12 editais de monitoria, projetos e programas de ensino. Também realizou a certificação de mais de 2000 pessoas referentes a atividades de PIBID e Formação Continuada Docente.

A Resolução COCEPE 40.2018 (Programa de Mobilidade Acadêmica Nacional) permite maior abrangência e possibilita aos interessados informações mais corretas e precisas.

Em 2020, não houve editais para a Mobilidade Nacional, em função da pandemia.

O Programa de Educação Tutorial (PET) promove uma formação ampla e de qualidade para os acadêmicos envolvidos direta ou indiretamente no programa. No ano de 2020, este programa teve o envolvimento de 15 professores (tutores bolsistas) e cerca de 180 alunos bolsistas.

## CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO C: DEMOCRATIZAÇÃO DAS RELAÇÕES INTERNAS DE EXTERNAS

### 1. Ação: Estreitamento das Relações entre PRE e Cursos de Graduação.

Tema Gestão Acadêmica.

#### **Objetivo Estratégico:**

Assessorar os coordenadores de curso de graduação, apoiando as ações do NDE e colegiado, buscando estreitar as relações desses com a PRE.

#### **Objetivo Específico:**

Apoio e acompanhamento aos coordenadores de curso de graduação.

#### **Meta para o Exercício:**

Acompanhamento aos coordenadores de curso de graduação.

#### **Situação:**

Alcançado.

#### **Descrição da Ação:**

O NUAC é um núcleo que objetiva estimular e desenvolver políticas institucionais de incentivo à capacitação de coordenadores de cursos e de membros de Núcleos Docentes Estruturantes, visando atender as demandas administrativas e didático-pedagógicas. Nesse sentido, no período de

2017–2020, foi responsável por 5 (cinco) principais ações que convergiram com os princípios da Coordenação de Pedagógica Universitária/ PRE, onde está alocado, a saber: 1) Acolhimento e orientação de Coordenadores de Cursos de Graduação; 2) Planejamento, formatação e organização do Tutorial para Coordenações de Cursos; 3) Apoio na organização e coordenação das ações das Mostras de Cursos da UFPEl; 4) Realização de mediações de situações de conflitos, dentro da rotina pedagógica institucional, envolvendo docentes, discentes e/ou TAEs; e 5) Participação e apoio nas ações de formação docente e discussões reflexivas relativas às demandas do ensino remoto em 2020.

Através da Coordenação do NUAC, a PRE esteve representada no CLAPET e na Comissão Interdisciplinar para Auxiliar na Comprovação e Fiscalização da Condição de Pertencimento Étnico dos Estudantes Indígenas e Quilombolas (CIAPEEIQ/CID). Além disso, em conjunto com toda a equipe da Coordenação de Pedagogia Universitária, atuou e atua auxiliando a organização dos Congressos de Graduação (CEGs), dentro da programação das SIEPEs (Semanas Integradas e Inovação, Ensino, Pesquisa e Extensão).

**Principais ações implementadas:** Desde 2017, a existência do NUAC permitiu, de forma gradativa, o acolhimento, acompanhamento e orientação dos Coordenadores de Cursos de Graduação, tanto no aspecto administrativo-burocrático que a função exige, quanto no desempenho da coordenação pedagógica do curso. Buscou-se estimular os coordenadores a articularem e fomentarem os trabalhos dos Núcleos Docentes Estruturantes – NDEs. Percebe-se, neste período de quatro anos de trabalho, a potencialidade dessas ações em incentivar, nos docentes, a compreensão sobre a necessidade e a importância de, em algum momento da carreira, assumirem as funções administrativas que a estrutura de funcionamento das universidades demanda, desconstruindo, assim, a cultura de aversão a tais funções. A reali-

zação de reuniões periódicas com as coordenações, muitas vezes articuladas com a Coordenação de Ensino e Currículo (CEC) e seus respectivos Núcleos de Licenciaturas (NULICE), de Bacharelados e Tecnólogos (NUBATEC) e Núcleo de Programas e Projetos (NUPROP) e com a Coordenação de Registros Acadêmicos (CRA), articularam a apresentação e orientação de pautas importantes da rotina e atuação dos coordenadores com momentos reflexivos-formativos sobre a formação e atuação do docente no ensino superior.

Particularmente, em 2020, foram desenvolvidas as seguintes ações:

A) Iniciou-se o ano como Lançamento do Tutorial de Coordenações de Curso e com a 1ª Formação de Coordenações programadas para os últimos dias do mês de março. A surpresa da pandemia da Covid-19 obrigou o redimensionamento de planos e a CPU, em especial do NUAC, voltou-se a apoiar as ações de formação e preparação docente para o trabalho em ambiente remoto. O **Tutorial de Coordenações de Cursos** foi lançado em 08/09/2020 através de uma live pela página do Facebook da Universidade Federal de Pelotas (disponível em <https://www.facebook.com/ufpel/videos/647423845912037>). Conta, atualmente, com 1,7 mil visualizações. O Tutorial está acessível na página institucional da CPU, pelo link <https://wp.ufpel.edu.br/cpu/tutorial-de-coordenacao/> e foi material construído com o objetivo de orientar e auxiliar os docentes da UFPel para o desempenho da função de Coordenação de Curso de Graduação, atividade que, como se sabe, é indispensável à existência e funcionamento dos cursos superiores e é parte das atribuições de um docente, podendo ser exercida por qualquer professor(a) efetivo(a), eleito(a) para tal. Busca também estimular o entrosamento entre Coordenadores(as) e Secretários(as)

de Colegiado, uma vez que as funções e tarefas desempenhadas por estes são parte essencial do processo da Coordenação de Colegiado de Curso, especialmente no que tange ao apoio administrativo no desenvolvimento das tarefas e atribuições do Coordenador. Além destes aspectos, o Tutorial foi elaborado de forma a fornecer informações sobre as instâncias administrativas com as quais as coordenações de cursos se relacionam, proporcionando entendimento mais ampliado desta função nas relações também com a estrutura institucional mais ampla e podendo favorecer, por exemplo, atuações mais articuladas entre coordenações de diferentes cursos de uma mesma ou das diferentes Unidades Acadêmicas da UFPel. Assim, as orientações nele apresentadas procuram reunir e articular informações, materiais e páginas institucionais já existentes, facilitando e agilizando o trabalho das Coordenações de Cursos. Observa-se que este canal de informações fornecerá parâmetro para os cursos de Formação de Coordenações de Cursos acolherem e orientarem, sequencialmente, aquele ou aquela docente que assumir esta importante função para a gestão acadêmica;

B) Mediações Pedagógicas: Mesmo com as modificações da rotina vividas no ano de 2020, por conta da suspensão das atividades presenciais, as atividades de mediação continuaram acontecendo em formato remoto, pela sala virtual de Mediações Pedagógicas da CPU, na webconf, sistema acadêmico virtual da UFPel. As demandas foram recebidas pelo email do NUAC, em sua maioria, mas também via SEI. Foram dezenove mediações pedagógicas ocorridas, todas devidamente registradas no SEI;

C) Em setembro, lançamos o Repositório em Pedagogia Universitária, intitulado *Ousía Pedagógica*, cuja página encontra-se alocada no repositório geral da Universida-

de e, contendo, como primeira publicação, os *Cadernos de Pedagogia Universitária – teoria e prática do ensino*, disponível em <http://guaiaca.ufpel.edu.br:8080/handle/prefix/6250>. É um espaço de fluxo contínuo para publicações em Pedagogia Universitária, que, além de conter a série “Cadernos de Pedagogia Universitária”, também oferecerá espaço para relatos de experiências de práticas docentes, de modo a fazê-las serem conhecidas e compartilhadas pela comunidade interna e externa à UFPel. Também, o GIP (Grupo de Interlocução Pedagógica) promoverá editais para publicações resultantes das formações realizadas pelo grupo, assim como aquelas que são resultado das formações realizadas nas diferentes unidades acadêmicas da Instituição. Como primeiro volume dessa série, será preparado em 2021 o Caderno resultante das discussões promovidas no I Seminário Institucional do GIP, já relatado aqui em outro espaço.

## 2. Ação: Processos de Internacionalização da Graduação.

Tema Gestão Acadêmica.

### Objetivo Estratégico:

5. Consolidar as políticas de internacionalização na UFPel.

### Objetivos Específicos:

Articular o ensino de graduação e pós-graduação com os processos de internacionalização, por intermédio da participação e promoção de programas, convênios e outras formas de cooperação acadêmica, estimulando a mobilidade estudantil e docente entre a UFPel e outras instituições.

### Meta para o Exercício:

A) Realização de estudo sobre a oferta de disciplinas obrigatórias comuns a vários cursos;

- B) Estudo sobre a possibilidade de unificação de disciplinas básicas de modo a permitir a mobilidade dos estudantes;
- C) Divulgação à comunidade acadêmica dos procedimentos para a mobilidade acadêmica nacional;
- D) Oferta de componentes optativos em idiomas estrangeiros;
- E) Elaboração de convênio guarda-chuva, propiciando a dupla diplomação e a mobilidade de discentes e docentes entre Universidades da região por meio de acordos de cooperação e projetos específicos.

### Situação:

Parcialmente alcançado.

### Descrição da Ação:

As ações relacionadas à promoção e divulgação das possibilidades de mobilidade acadêmica foram adiadas em razão da pandemia da Covid-19. O descompasso entre os calendários acadêmicos e as incertezas quanto às condições sanitárias, implicaram no cancelamento ou suspensão de editais para participação nos programas de mobilidade e fizeram com que muitos estudantes optassem por antecipar o retorno previsto no acordo de mobilidade. O ERE também impactou nos planos de estudos aprovados para o período. Apesar de todas as dificuldades relatadas, a UFPel continuou com o atendimento aos estudantes interessados, prestando informações e divulgando em sua página a possibilidade de ampliação dos conhecimentos através do programa.

Quanto ao Programa Institucional de Dupla Diplomação, após a aprovação do Parecer Normativo N° 3, em 07 de novembro de 2019 pelo Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão – COCEPE, em conjunto com o Escritório de Processos, foi realizado o mapeamento do processo para elaboração da Base de Conhecimento, disponi-

bilizada no SEI. Para tanto foram elaborados documentos modelos necessários para aprovação dos acordos de dupla diplomação. O processo de mapeamento foi concluído e o material foi disponibilizado na base de conhecimento do SEI, conforme previsto pela PRE, mas as ações planejadas para divulgação do programa foram suspensas.

Devido ao Covid-19 e as orientações de distanciamento social, as ações de planejadas para ampla divulgação do Parecer Normativo e incentivo à adesão das Unidades Acadêmicas e Colegiados de Cursos a proposta de planejamento e realização de celebrações de acordos de Dupla Diplomação não foram concretizadas, passando a fazer parte do planejamento do corrente ano.

### 3. Ação: Mostra dos Cursos de Graduação.

Tema Gestão Acadêmica.

#### **Objetivo Estratégico:**

Apresentar e divulgar os Cursos de Graduação da UFPel à comunidade e Escolas de Ensino Médio.

#### **Objetivo Específico:**

Consolidar um espaço permanente e anual de divulgação dos Cursos de Graduação da UFPel, processos de ingresso, programas e projetos de ensino, pesquisa e extensão.

#### **Meta para o Exercício:**

Divulgação.

#### **Situação:**

Alcançado.

Em 2020, não foi possível realizar a Mostra de Cursos de forma presencial, sendo que a IV Mostra de Cursos da UFPel foi realizada totalmente no formato remoto em outubro, pelo Portal UFPel e redes oficiais da instituição. Por necessidade, foi estruturada uma Mostra de Cursos que mantivesse

a ação de dar visibilidade aos Cursos de Graduação da nossa instituição e, para tal, foi proposta a criação de ambiente digital que possibilitasse ao (à) estudante, de qualquer localidade do Brasil ou do exterior, conhecer os cursos em mais detalhes (dados institucionais, imagens, narrativas, etc.), seus espaços, principais estruturas e propostas pedagógicas. Foi preparado espaço de visita virtual à UFPel que buscou ampliar os caminhos de informação sobre os Cursos de Graduação mostrando muitos dos dados, já existentes nas respectivas páginas institucionais, através de apresentações dinâmicas e atrativas, com “a cara” de cada curso, àqueles que pretendem conhecer a UFPel para, posteriormente, acessá-la como espaço de formação universitária. A Coordenação de Comunicação Social (CCS) da UFPel esteve à frente da criação visual e tecnológica deste projeto, atuando em parceria com a CPU/PRE, e foi setor fundamental e indispensável para a implementação do evento.

Realizada entre os dias 31 de outubro a 06 de novembro, a IV Mostra contou com a realização de *live* de lançamento (31/10) e a criação de uma página institucional (<https://wp.ufpel.edu.br/mostradecursos/>) na qual estão reunidos vídeos individualizados de cada curso (que buscaram substituir, até onde fosse possível, as exposições), aba com um mapa virtual dos Campi e respectivos cursos (que permite navegar e conhecer, inclusive, a localização geográfica dos cursos de interesse), aba com as gravações das 7 Rodas de Conversas Virtuais que contaram com a participação das Unidades Acadêmicas da UFPel (buscando seguir a ideia das Rodas de Conversa em formato presencial das edições anteriores das Mostras); aba com as gravações das 7 *Lives* Institucionais que contaram com a participação dos setores da UFPel relacionados aos apoios e oportunidades de formação (buscando seguir a ideia das exposições em formato presencial de setores tais como PRE, PRAE, PREC, PRPPGI, FORMAS DE INGRESSO, CID, PROJETOS DESAFIO E

GAMA, PROGRAMAS E PROJETOS INSTITUCIONAIS, MOBILIDADE ACADÊMICA); informações sobre Formas de Ingresso e imagens das Mostras de Cursos realizadas nos anos anteriores. Toda a divulgação deste evento foi feita pelas redes de comunicação da UFPel bem como pelo envio de e-mails diretamente às escolas da rede pública e particular de Pelotas e cidades do entorno e região sul do RS. Observa-se, pelo número de visualizações das atividades remotas, que a escolha por manter a realização do evento, mesmo em formato virtual, contribuiu para a visibilidade dos Cursos e organização acadêmica da UFPel.

#### D4.7 Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

##### MENSAGEM DA PRÓ-REITORA

O ano de 2020 foi marcado, a partir de março, pelo evento global que condicionou a existência humana: a pandemia de Covid-19. No Brasil, sobretudo no serviço público, em vários setores foi instituído o trabalho remoto. Na UFPel, também esse e a suspensão do calendário acadêmico, impuseram a necessidade de adaptar, muito rapidamente, não só as rotinas de trabalho como as atividades planejadas para o ano. Parte significativa das atividades planejadas já estava acordada com parceiros externos (Associação dos Municípios da Zona Sul, Secretaria de Turismo e Secretaria de Cultura do Município, Prefeituras, Câmara do Livro de Pelotas, Câmara Cultural do Centro de Diretores Lojistas e organização da Fenadoce, Diretoria da Associação Rural e organização da Expofeira, SESC, SEDAC, Produtores Culturais, Conselhos e Fóruns). No decorrer dos meses e conforme a pandemia mantinha-se com índices de infecção progressivamente altos, os parceiros foram cancelando seus eventos e atividades, entre esses, os que estavam acordados para ocorrer em parceria ou com o apoio da PREC.

No final de março, o contexto mundial apontava que os meses seguintes seguiriam com a medida preventiva de isolamento social.

Portanto, já era necessário reorganizar o cronograma de atividades mantendo ativo o propósito de apoiar, incentivar, viabilizar e, circunstancialmente, promover ações no campo da cultura, educação, direitos humanos, comunicação e demais eixos temáticos da extensão, integrando e extrovertendo a produção realizada na UFPel. E, isso, nas condições em que nos encontrávamos.

De imediato, a PREC alertou os coordenadores de projetos que as portarias e indicações do Comitê UFPel Covid-19 (<https://wp.ufpel.edu.br/covid19>), instituído junto com a suspensão das atividades presenciais e do Comitê Acadêmico UFPel Covid-19, deveriam ser observadas e seguidas atentamente, de modo que o desenvolvimento de qualquer ação presencial deveria ser antes avaliado e validado pelo Comitê Covid-19. O alerta foi feito, em especial, para os projetos com bolsistas de extensão. Sugeriu-se que as atividades fossem adaptadas para modelos virtuais. Surpreendentemente, uma parte importante dos projetos atendeu a adaptação.

Concomitante, reorganizou-se o modo de atendimento e desenvolvimento das rotinas, informando-se no site da PREC que o atendimento seria feito de segunda à sexta, das 8h às 12h e das 14h às 18h em três modos: telefone e whatsapp (atendimento geral) e e-mail (atendimento a projetos e a bolsas). Mantivemos a rotina semanal de uma reunião com toda a equipe (segundas feiras pela manhã) e reuniões específicas dos grupos de trabalho interno. Nas reuniões de equipe, fazia-se o relato de cada setor sobre o realizado e apresentação da agenda de trabalho da semana. Nessas reuniões é que se elaborou a proposta de instalação de uma página na qual se desenvolveram as atividades de cultura e extensão, promovidas pela PREC e se hospedaram as produções dos projetos estratégicos e de outros. O site com o título *Tão Longe Tão Perto: agenda PREC de combate à pandemia*, apresentou 15 blocos de temas no menu, além das notícias e link de acesso à rádio da UFPel e manteve-se ativo e atualizado de abril, quando foi lançado, até 20 de dezembro, quando foi desativado. Em cada bloco, várias ações foram desenvolvidas. Todos os recursos digitais disponíveis foram utilizados, inclusive a sala virtual WEBconf UFPel, que hospedou 10 salas com diversos en-

contros em cada uma, somando, ao todo, 150 palestras. O número total de ouvintes nas salas superou 4.500 pessoas. Os palestrantes convidados eram de diversos estados e instituições, além dos locais.

Ao contrário do esperado, houve aumento no registro das atividades de extensão e a natureza dos projetos desenvolvidos manteve-se diversificada. Intensificou-se a linha editorial em Extensão, em parceria com a Editora da UFPel, inclusive com a publicação de um edital temático específico para um livro com as ações de extensão na universidade durante a pandemia de Covid-19. Também foi possível manter os eventos dos museus e publicar os Anais da Semana dos Museus e do Congresso de Extensão e Cultura, além de outros catálogos. Sem estar atrelada administrativamente à Editora e ao Sistema de Bibliotecas, a PREC, em sintonia plena com estes dois setores, produziu, portanto, uma literatura específica da extensão universitária, que se encontra em modo *open access* em dois repositórios: Guaiaca UFPel e Portal de Periódicos UFPel. Também se destaca que os encontros do Fórum Social se mantiveram em modo virtual, que a PREC organizou dois importantes eventos, sendo que um deles reuniu os setores de cultura das universidades públicas (Forcult) e que desenvolveu projetos com públicos diversificados.

Francisca Ferreira Michelin  
Pró-Reitora de Extensão e Cultura

### CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A: MANUTENÇÃO E ESTABELECIMENTO DE NOVAS PARCERIAS INTERNAS E EXTERNAS NO CAMPO DA ARTE E CULTURA

As parcerias com o SESC, Câmara Cultural da Fenadoce e Câmara do Livro de Pelotas não ocorreram porque os eventos foram cancelados. O evento mantido, e do qual a UFPel participou através da PREC, foi a XII Expofeira, durante a qual a Direção da Faem e Prec lançaram o livro FAEM 135 anos. As tratativas para a instalação da Casa da Música, projeto conjunto com o Grupo Guanabara e Secretaria de Cultura do Município avançaram, no entanto, a efe-

tiva união aguarda o fim da pandemia. O Patrimônio Cultural continuou integrando os museus e unidades responsáveis por acervos da UFPel com a organização da Semana dos Museus, do Dia do Patrimônio e da Primavera dos Museus. A PREC teve expressiva participação na organização do Fórum de Cultura das Universidades Públicas da Região Sul, sediando o evento, consolidando a parceria com essas instituições.

#### 1. Ação: Ações de Cultura e Arte.

Tema Gestão acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

##### Objetivo Estratégico:

Valorizar a produção e difusão cultural e artística.

**Objetivo Específico:** Instigar o acesso à cultura artística e humanística, estimulando a sua valorização e o reconhecimento dos seus potenciais transformadores da sociedade.

##### Meta para o Exercício:

Otimização dos recursos humanos e financeiros a partir do apoio interinstitucional, visando a institucionalização da extensão e o incremento de parcerias com a sociedade no campo da cultura e arte.

##### Situação:

Atingida.

##### Descrição da Ação:

As parcerias estabelecidas com o III FORCULT – Fórum de Gestão Cultural das Instituições Públicas de Ensino Superior Brasileiras, bem como os agenciamentos com as parcerias estabelecidas com as Universidades da Região Sul (IPES dos Estados do Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul) proporcionaram o protagonismo da PREC/UFPel na área da Cultura através da organização do FORCULTSUL <https://wp.ufpel.edu.br/forcultsul/sobre/> e da publicação do FORCULT: instrumento para implementação de política cultu-

ral e planos de cultura nas IPES: documento resultado do trabalho coletivo realizado por agentes culturais envolvidos no Fórum de Gestão Cultural das Instituições Públicas de Ensino Superior Brasileiras (FORCULT). Sua elaboração foi decorrente da percepção de que poderia ser útil um guia que viabilizasse a institucionalização de políticas culturais nas Instituições Públicas de Ensino Superior (IPES) do Brasil. O passo inicial para a construção desse documento aconteceu na Assembleia Geral do III FORCULT, realizada na Universidade Federal da Bahia, em agosto de 2019. Foi deliberada, nessa ocasião, a criação de uma comissão que trabalhasse na elaboração de uma proposta para ser apresentada no próximo encontro nacional do FORCULT. A publicação está disponível em <http://guaiaca.ufpel.edu.br:8080/handle/prefix/6836>. A institucionalização das parcerias estabelecidas através dos Termos de Cooperação Técnica, Artísticas e Culturais (formalizado com a Produtora do evento Meeting Of Style (executado em novembro de 2019) possibilitou a produção do Catálogo Fotográfico MOS Pelotas Brasil, disponível em <http://guaiaca.ufpel.edu.br:8080/handle/prefix/6835>, bem como o desenvolvimento do projeto Arte na Rural – 94 Expofeira – Associação Rural de Pelotas que, através da produção de Lives de Música Erudita em parceria com o Estúdio do músico João Alberto Ferreira Filho e a produção de um Leilão Virtual, intensificaram a promoção da arte e da cultura a partir das perspectivas socioeconômicas advindas das instituições parceiras, potencializando a otimização de recursos financeiros e a continuidade das ações culturais durante o contexto da Covid-19, qualificando docentes e discentes extensionistas e, em consequência, a interação com a comunidade. Ressalta-se em 2020 as articulações com o setor privado, especificamente com o Grupo Guanabara que, em parceria com a Prefeitura Municipal, gerou as iniciativas protocolares institucionais para o desenvolvimento do projeto Estação Casa Da Música da Cidade,

espaço destinado à formação de músicos e de público, com os seguintes resultados atingidos: redação do Termo de Cooperação e do Termo de Comodato, qualificação do espaço e desenvolvimento da Identidade visual, bem como o desenvolvimento da ação social Natal Solidário Estação Casa Da Música Da Cidade ocorrido entre novembro/dezembro de 2020. Por fim, as parcerias com docentes e discentes da área de artes e cinema, a partir dos projetos estratégicos da PREC (Cine, Coral e Teatro da UFPel, garantiram em formato digital a Revista Cultural da 6 SIEPE, acesso pelo Canal do YouTube da UFPel, a exemplo do dia 23/11/2020 <https://www.youtube.com/watch?v=EyAHBX0S7rk>.

## 2. Ação: Ações da Rede de Museus.

Tema Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

### **Objetivo Estratégico:**

Valorizar a produção e difusão cultural e artística.

### **Objetivo Específico:**

Estreitar as relações de cooperação entre a universidade e a sociedade.

### **Meta para o Exercício:**

Ações virtuais da Rede de Museus, visando manter a integração entre os museus e a divulgação do patrimônio cultural da UFPel.

### **Situação:**

Atingida.

### **Descrição da Ação:**

A Rede de Museus conseguiu no formato virtual realizar todos os eventos programados: Semana dos Museus, Dia do Patrimônio, Primavera dos Museus. Além desses, realizou duas Salas de Conversa no site Tão Longe Tão Perto: Conversas sobre Arte e Cultura durante a Pandemia, que contou



com 35 palestras e Conservação em Pauta em parceria com a ACOR-RS, com 10 palestras. Finalizou a edição e organizou o lançamento do livro “FAEM: um século & 35 anos” em parceria com a CAI. Editou e lançou os Anais da Semana de Museus de 2019 e publicou os Anais com os trabalhos apresentados na Semana dos Museus 2020. Também organizou as seguintes exposições virtuais: Minha Máscara com imagens dos acervos dos museus da UFPel e de outros externos sobre moldes de máscara de proteção. Participaram da primeira edição sete instituições. Organizou a exposição de Máscaras Infantis, com desenhos de crianças sobre moldes de máscaras de proteção e a segunda edição do Minha Máscara em comemoração ao Dia do Patrimônio, da qual participaram 18 instituições. Foi renovado o convênio que firmou um acordo de cooperação técnica e científica entre a UFPel e o Governo do Estado do Rio Grande do Sul, por Intermediário da Secretaria da Cultura (SEDAC), para a continuidade do Projeto Laboratório Aberto de Conservação e Restauração de Bens Culturais (LACORBC), cujas atividades de restauração das pinturas pertencentes ao Museu Histórico Farroupilha da cidade de Piratini foram suspensas por causa da pandemia. Ao final do projeto de extensão “Um museu para todos: Programas de Acessibilidade”, que envolveu as equipes dos museus da UFPel e incluiu o Museu da Baronesa, foi entregue um documento para cada museu envolvido, com orientações para a implantação dos programas de acessibilidade. Foram instaladas placas de identificação no **Museu de Ciências Naturais Carlos Ritter**, **MALG** e **Museu do Doce**, ação importante para a localização e divulgação dos museus da UFPel. Foi concluída a ação de implantação de software para organização dos acervos dos museus e contratado o treinamento do módulo Pergamun para uso dos museus; que se realizou com um grupo de técnicos indicados pela direção dos museus. O folder dos museus da UFPel foi atualizado e por meio do convênio estabelecido

em 2019, e encerrado em 2020, com a Imprensa Nacional, foi produzida mais uma tiragem distribuída, igualmente, entre os três órgãos.

### 3. Ação: Publicações da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

Tema Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

#### Objetivo Estratégico:

Produzir e disseminar conhecimentos culturais, científicos e tecnológicos.

#### Objetivo Específico:

Integrar as políticas de extensão com as políticas públicas, fortalecendo e qualificando as políticas de gestão institucional em termos de financiamento, cobertura, eficiência e efetividade.

#### Meta para o Exercício:

Publicação dos números da Expressa Extensão, da Coleção Extensão e Sociedade e produção de livros e anais.

#### Situação:

Atingida.

#### Descrição da Ação:

**Revista Expressa Extensão:** Em 2020, a revista Expressa Extensão manteve-se pontual publicando os três números do ano e abriu chamada para o próximo número de 2021. Também publicou o primeiro número de 2021. Os três números do V. 26 foram: Extensão Universitária e Pesquisa em Diálogo com a Sociedade, edição de janeiro a abril; Direitos Humanos e Saúde, edição de maio a agosto e Extensão com cultura em todas as dimensões, edição de setembro a dezembro. Em 30 de dezembro de 2020, publicou-se o número mais volumoso de todas as edições da revista, contendo 66 textos sob o tema “Experiências extensionistas em período de pandemia: o exercício das possibilidades de diferentes

formas de diálogo e presença” que contemplou textos que apresentam registros de ações com análise dos resultados, durante a pandemia.

**Coleção Extensão e Sociedade:** em parceria com a editora da UFPel, em 2020 publicou “A Extensão Universitária nos 50 Anos da Universidade Federal de Pelotas” e “Conexões para um tempo suspenso: as formas da extensão universitária da UFPel durante a pandemia da Covid-19”. O segundo, contém capítulos sobre trabalhos de extensão realizados no período de março a julho de 2020, desenvolvidos no contexto da pandemia de Covid-19. Os textos submetidos aos editais dos dois livros foram avaliados por pareceristas *ad hoc*, externos à UFPel, e de notório conhecimento na área temática da Extensão referida pelo trabalho. Todos os textos são de autores da UFPel, alguns com co autores externos. Ambos estão disponibilizados gratuitamente para *download* em formato *ePub* no catálogo online da Editora e no repositório institucional da Universidade.

**Livros e Anais:** Algumas ações realizadas resultaram na publicação de e-books. No âmbito do patrimônio cultural, foram publicados “Estudos Interdisciplinares em Patrimônio Jesuítico-Guarani” e “Coleção Coordenação de Comunicação Social da Fototeca Memória da UFPel”. Como resultado do Seminário de Acessibilidade Cultural, foi publicado o livro “Acessibilidade Cultural: atravessando fronteiras”. Como resultado de eventos culturais, foi publicado o catálogo “Meeting of Styles”. E como registro da Extensão, foram publicados “Catálogo UFPel: Extensão e Cultura –PREC–2019” e “Agenda PREC 17–20, 3 volumes”. Também foram publicados “Anais da Semana de Museus da UFPel” contendo os textos de palestras e comunicações no evento realizado e “Anais do VII CEC”. O livro “FAEM: um século & 35 anos” foi lançado na Expofeira.

## CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: CONSOLIDAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO DIÁLOGO COM A COMUNIDADE

O Fórum Social manteve-se um espaço de natureza participativa, reunindo em modo virtual a comunidade civil com a UFPel. As pautas das plenárias continuaram sendo construídas em conjunto com os membros do Fórum. Desse modo, além da distribuição de equipamentos de proteção individual, a coordenação do Fórum Social participou de campanha de arrecadação de alimentos e roupas/cobertores e realizou o Congresso do Fórum Social da UFPel. O Programa de Desenvolvimento Social dos Municípios da Zona Sul manteve ações relacionadas às práticas de educação em saúde, prevenção de riscos e agravos, capacitações com profissionais de diferentes áreas, em modo virtual, especialmente, no site Tão Longe Tão Perto. Foram mantidas as representações da Extensão em todos os Conselhos e atendidos os chamados para reuniões. Destacou-se o trabalho com Acessibilidade Cultural, que rendeu à Extensão o protagonismo na organização de um evento internacional em formato virtual, reunindo vários agentes da área.

### 1. Ação: Ações do Fórum Social e Programa Vizinhança.

Tema Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

#### Objetivo Estratégico:

Intensificar as relações entre UFPel e sociedade.

#### Objetivo Específico:

Estreitar as relações de cooperação entre a universidade e a sociedade.

#### Meta para o Exercício:

Manter as reuniões do Fórum Social e da Agricultura Familiar, bem como manter ações do Programa Vizinhança.

#### Situação:

Atingida.

**Descrição da Ação:**

Em modo virtual, foi possível manter reuniões do Fórum Social e ações do Projeto Hortas Urbanas. O website do Fórum Social foi atualizado, bem como foi realizada mais uma edição, em modo virtual, do Congresso do Fórum Social. As reuniões da Agricultura Familiar que tiveram ocorrência no ano, foram acompanhadas bem como dado andamento às ações não presenciais do Programa Vizinhança.

**2. Ação: Ações com Grupos Diversos em Modo Virtual que Tratem de Temas de Amplo Interesse Social Relacionados ao Momento Atual.**

Tema Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

Intensificar as relações entre UFPEL e sociedade.

**Objetivo Específico:**

Integrar as políticas de extensão com as políticas públicas, fortalecendo e qualificando as políticas de gestão institucional em termos de financiamento, cobertura, eficiência e efetividade.

**Meta para o Exercício:**

Realização de eventos de aproximação com a sociedade.

**Situação:**

Atingida.

**Descrição da Ação:**

No site Tão Longe Tão Perto foram realizadas duas salas com temas que reuniram profissionais de diversas áreas para discutir questões de relevância relativas ao momento da pandemia. A primeira sala “Aprenda a enfrentar a crise do Coronavírus” ofereceu oito palestras com 10 palestrantes que abordaram as estratégias de enfrentamento da crise sanitária e econômica acentuadas pela pandemia. Os temas

contemplaram expectativas dos públicos que estiveram atuando junto ao Programa de Desenvolvimento Social da Zona Sul, em especial prefeitos e secretários. A Associação dos Municípios da Zona Sul foi parceira na promoção desta sala. A segunda, intitulada “A vida com gastronomia no enfrentamento ao Covid-19”, contou com três salas e três palestrantes que abordaram a alimentação a partir de uma perspectiva de sustentabilidade, propondo o uso integral dos alimentos.”

**3. Ação: Inclusão, Acessibilidade e Ações de Apoio à Pandemia.**

Tema Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

Intensificar as relações entre UFPEL e sociedade.

**Objetivo Específico:**

Estreitar as relações de cooperação entre a universidade e a sociedade.

**Meta para o Exercício:**

Ações e eventos de extensão com profissionais da saúde e da acessibilidade e com públicos relacionados à área. Projetos estratégicos inclusivos.

**Situação:**

Atingida.

**Descrição da Ação:**

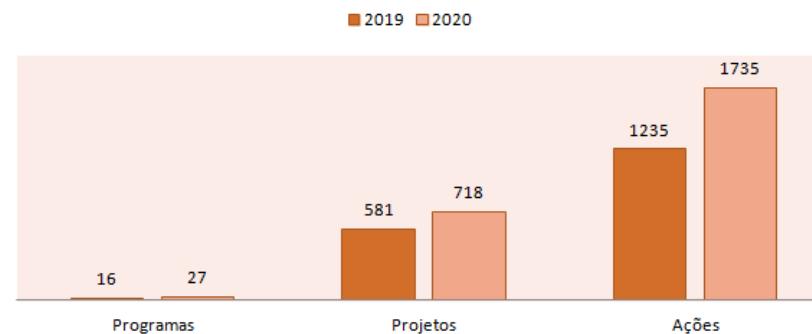
Desenvolvimento da sala virtual de conversa “Desempenho Ocupacional em tempos de isolamento social”, “Profissionais da frente de combate à Covid-19: entre ações e Reflexões”. A primeira sala ofereceu 24 palestras e abordou a reorganização das rotinas em tempos de isolamento social sob a perspectiva das perdas ocupacionais. Foram desenvolvidos temas sobre os riscos à saúde mental e emocional. A audiência das palestras superou a marca de 250 ouvintes.

A segunda sala ofereceu 16 mesas redondas que reuniu ao todo 30 profissionais da área da saúde que estiveram na linha de frente de combate à pandemia. Também somou uma assistência de em torno de 200 pessoas. Ação compartilhada com a Rede de Museus foi o projeto “Um museu para todos: Programas de Acessibilidade”, que desenvolveu diagnósticos de acessibilidade em cinco museus envolvidos no projeto. Após, o relatório foi apresentado para cada museu. O projeto realizou ações de capacitação, instrumentalização e sensibilização com as equipes e desenvolvimento dos Programas de Acessibilidade destes museus. Promoção do Seminário Internacional de Acessibilidade Cultural e produção do livro com as palestras. O evento reuniu profissionais de diversas áreas da cultura (dança, teatro, audiovisual, museus) que atuam com acessibilidade em ambientes culturais. Foram 18 palestrantes de Brasil e Portugal. Em 24 horas de divulgação houve procura que excedeu 500 inscritos. O evento foi transmitido pelo Facebook da PREC e contou com tradutores intérpretes de libras. O lançamento do livro contendo as palestras do evento, ocorreu em uma roda de conversa, que contou com a presença dos professores das quatro universidades que compõem a Rede Interinstitucional de Acessibilidade Cultural, dentre elas, a UFPEl. Em eventos da Rede de Museus, houve oficinas de acessibilidade abertas ao público. Foi reimplantado o site do Memorial do Anglo com recursos de acessibilidade. O Site Tão Longe Tão Perto apresentou ações inclusivas, como “Para ouvir” (histórias e poemas lidos); Desafio Online e vários vídeos orientando procedimentos preventivos à doença.

### CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO C: ACOMPANHAMENTO, FORMAÇÃO E APOIO A PROJETOS DE EXTENSÃO E INTEGRALIZAÇÃO DA EXTENSÃO

Quanto às atividades de extensão cadastradas na PREC, no ano de 2020, registraram-se 27 programas e 718 projetos aprovados e em execução, totalizando 1735 ações de extensão. Assim, houve aumento em todas as modalidades, conforme mostram os gráficos e quadro a seguir:

**Gráfico 6:** Cadastro das Atividades Extensionistas – Comparativo entre os anos de 2019 e 2020.



Fonte: Gráfico elaborado com base nos Relatórios Gerenciais/Cobalto/Módulo Projetos Unificados.

**Gráfico 7:** Projetos com ênfase em extensão registradas em 2020 por unidade acadêmica.



Fonte: Gráfico elaborado com base nos Relatórios Gerenciais/Cobalto/Módulo Projetos Unificados.

**Quadro 3:** Quantitativo de ações por modalidade, área de conhecimento e eixo temático 2020.

EIXO TEMÁTICO	Curso	Evento	Prestação de Serviços	Propriamente Dita de Extensão	Publicação e Outros Produtos Acadêmicos	Total
Comunicação	22	46	9	109	51	237
Cultura	26	55	27	141	30	279
Direitos Humanos e Justiça	5	18	9	23	12	67
Educação	64	57	14	204	52	391
Meio ambiente	7	10	10	56	6	89
Saúde	10	19	134	173	55	391
Tecnologia e Produção	24	27	56	108	20	235
Trabalho	4	8	10	21	3	46
<b>Total</b>	<b>162</b>	<b>240</b>	<b>269</b>	<b>835</b>	<b>229</b>	<b>1735</b>

Fonte: Gráfico elaborado com base nos Relatórios Gerenciais/Cobalto/Módulo Projetos Unificados.

**1. Ação: Acompanhamento de Projetos, Formação em Extensão e Integralização da Extensão.**

Tema Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

Assegurar o equilíbrio entre as ações do ensino, da pesquisa e da extensão.

**Objetivo Específico:**

Integrar as políticas de extensão com as políticas públicas, fortalecendo e qualificando as políticas de gestão institucional em termos de financiamento, cobertura, eficiência e efetividade.

**Meta para o Exercício:**

Acompanhamento e formação em extensão.

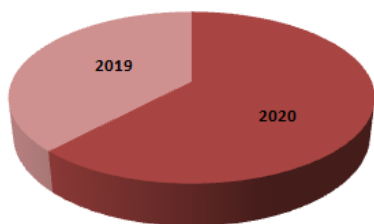
**Situação:**

Atingida.

**Descrição da Ação:**

Em 2020, o módulo dos projetos unificados passou a receber o registro dos projetos de ensino e pesquisa, além dos projetos de extensão. Portanto, neste ano passa-se a considerar os projetos das três ênfases que podem conter ações extensionistas em seu cadastro. O quantitativo de ações teve um aumento equivalente a 40,5% em relação ao ano anterior, apesar das dificuldades enfrentadas em decorrência das medidas de contenção à pandemia de Covid-19.

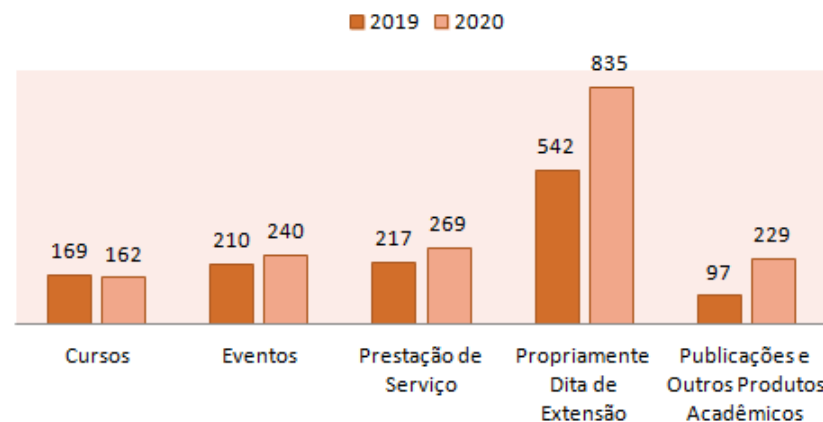
**Gráfico 8:** Ações de Extensão – Comparativo entre os anos 2019 e 2020.



Fonte: Gráfico elaborado com base nos Relatórios Gerenciais/Cobalto/Módulo Projetos Unificados.

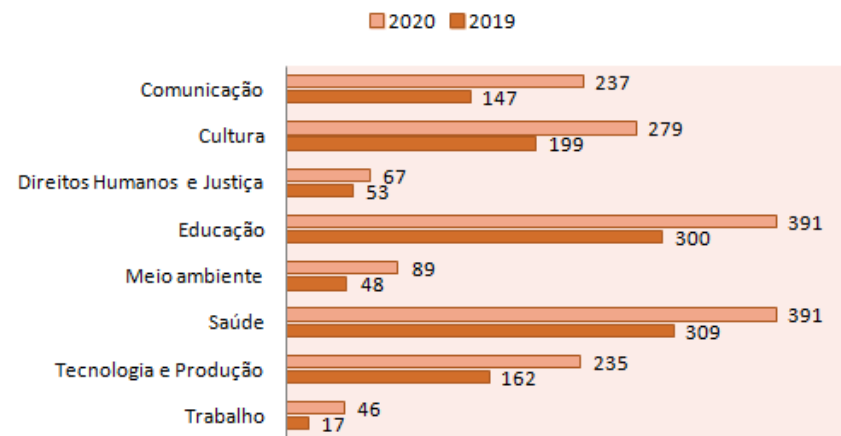
Ainda no comparativo entre as duas tabelas observa-se, também, que o aumento do número de ações ocorreu em todos os eixos temáticos. Ao analisar pelas modalidades percebe-se que apenas os cursos tiveram um decréscimo de 4% e, ainda, que embora a modalidade propriamente dita de extensão tenha sido a que maior aumento teve no quantitativo, foi a modalidade publicações e outros produtos acadêmicos que teve maior aumento percentual, chegando a 136% em relação a 2019. Em seguida, registram-se os aumentos das ações propriamente dita em extensão (54%), prestação de serviços (24%) e eventos (14%).

**Gráfico 9:** Ações de Extensão por modalidade – Comparativo entre os anos 2019 e 2020.



Fonte: Gráfico elaborado com base nos Relatórios Gerenciais/Cobalto/Módulo Projetos Unificados.

**Gráfico 10:** Ações de Extensão por eixos temáticos – Comparativo entre os anos 2019 e 2020.



Fonte: Gráfico elaborado com base nos Relatórios Gerenciais/Cobalto/Módulo Projetos Unificados.

Durante os dois anos, foi possível observar o aumento no número de registros de ações com ênfase em extensão, tal como se vê nos gráficos acima. Possivelmente, os motivos que tenham contribuído para o fato seja a progressiva familiaridade dos coordenadores com o sistema, o aumento efetivo da produção extensionista nas unidades, a formação em Extensão e as capacitações sobre o módulo dos projetos unificados realizadas pela PREC que totalizaram 20 palestras/encontros em 2019 e 41 palestras/encontros em 2020.

## 2. Ação: Incentivo à Extensão – Programa de Bolsas Acadêmicas.

Tema Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

### Objetivo Estratégico:

Assegurar o equilíbrio entre as ações do ensino, da pesquisa e da extensão.

### Objetivo Específico:

Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão.

### Meta para o Exercício:

Desenvolvimento do Programa de Bolsas Acadêmicas.

### Situação:

Atingida.

### Programa de Bolsas Acadêmicas PBA Extensão 2020

Foram publicados em 2020, três editais contemplando projetos de extensão com bolsa o que possibilitou que 224 projetos fossem atendidos com pelo menos uma vaga de bolsista para desenvolver as atividades previstas.

Puderam participar dos editais todos os projetos devidamente cadastrados no Sistema Unificado de Projetos e identificados como extensão, promovendo a inserção do estudante em atividades que integrem a universidade com a sociedade.

A distribuição das bolsas ocorreu nas seguintes modalidades:

- **PBA/Extensão Projetos–2020–AMPLA CONCORRÊNCIA: (Edital 01/2020).** Através deste edital foram distribuídas 100 (cem) bolsas na modalidade ampla concorrência, ou seja, destinadas a qualquer estudante devidamente matriculado em cursos de graduação da UFPEL;
- **PBA/Extensão Projetos–2020–AÇÕES AFIRMATIVAS: (Edital 02/2020).** Através deste edital foram distribuídas 100 (cem) bolsas na modalidade ações afirmativas, ou seja, destinadas a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica ou que tenham ingressado na UFPEL via acesso afirmativo para alunos/as negros/as, indígenas, quilombolas ou com deficiência e que estejam devidamente matriculados em cursos de graduação da UFPEL;
- **PBA/Extensão ÁREAS ESTRATÉGICAS: (Edital 03/2020).** Este edital foi disponibilizado para complementar os editais e as ações afirmativas já existentes na Universidade, oferecendo recursos extras destinados pela gestão central da Universidade para atender às grandes áreas de Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas e Linguística, Letras e Artes. Através dele foram distribuídas 30 (trinta) bolsas na modalidade ações afirmativas para projetos dessas grandes áreas.

Todos os três editais tiveram sua vigência de 7 (sete) meses, compreendendo o período de junho a dezembro de 2020.

### Projetos Estratégicos

Aos projetos estratégicos foram destinadas em 2020 o total de 25 bolsas/mês, no período de junho a dezembro conforme distribuição demonstrada **Quadro 4**, aprovada mediante a portaria nº 908, de 19 de maio de 2020.

**Quadro 4:** Projetos estratégicos de extensão contemplados com bolsas acadêmicas.

Projeto Estratégico	Nº de Bolsas
Cine UFPel	2
Coral UFPel	2
Desafio Pré-Universitário Popular	4
Divulgação e Registro em Extensão	4
Fórum Social	1
Núcleo de Teatro da UFPel Teatro Universitário	2
Programa de Desenvolvimento Social nos Municípios da AZONASUL	4
Rede de Museus da UFPel: ações e divulgação	4
Universidade Aberta à Terceira Idade	2
<b>Total</b>	<b>25</b>

### Detalhamento quantitativo dos dados referentes à distribuição de bolsas

Apresenta-se a partir desta sessão os dados quantificáveis referentes ao Programa de Bolsas Acadêmicas (PBA), modalidade: Iniciação à Extensão e sua execução em 2020, distribuindo os dados mensalmente, bem como por Unidade Acadêmica e área temática da extensão.

**Quadro 5:** Dados Gerais PBA/Extensão 2020.

Nº de projetos de extensão contemplados com bolsas	<b>224</b>
Nº de estudantes beneficiados com bolsas de extensão e cultura durante o ano	<b>241</b>
Valor total destinado para bolsas de extensão, conforme portaria 859/202	<b>R\$ 714.000,00</b>

Fonte: SCGRE/PREC.

**Quadro 6:** Dados Mensais PBA/Extensão 2020.

Totais por Modalidade		
Projetos	Proj. Estrat.	Áreas Estrat.
R\$ 79.200,00	R\$ 8.800,00	R\$ 11.600,00
R\$ 79.600,00	R\$ 9.600,00	R\$ 11.600,00
R\$ 79.600,00	R\$ 10.000,00	R\$ 11.600,00
R\$ 79.600,00	R\$ 10.000,00	R\$ 11.600,00
R\$ 80.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 12.000,00
R\$ 79.200,00	R\$ 10.000,00	R\$ 12.000,00
R\$ 77.600,00	R\$ 10.000,00	R\$ 12.000,00
<b>R\$ 554.800,00</b>	<b>R\$ 68.400,00</b>	<b>R\$ 82.400,00</b>

Fonte: SCGRE/PREC.



**Quadro 7:** Quantidade de bolsas por unidade acadêmica.

N° de Bolsas de Extensão por Unidade		
Unidade	N° de Bolsas	Percentual
CA	38	14,90%
CCQFA	14	5,49%
CDTEC	2	0,78%
CENG	20	7,84%
CIM	3	1,18%
CLC	11	4,31%
ESEF	6	2,35%
FAE	8	3,14%
FAEM	6	2,35%
FAT	4	1,57%
FAURB	7	2,75%
FD	5	1,96%
FE	14	5,49%
FM	8	3,14%
FN	3	1,18%
FO	8	3,14%
FVET	17	6,67%
IB	8	3,14%
ICH	37	14,51%
IFISP	7	2,75%
IFM	2	0,78%
PREC	27	10,59%
<b>Total</b>	<b>255</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SCGRE/PREC.

### 3. Ação: Integralização da Extensão.

Tema Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

#### Objetivo Estratégico:

Qualificar a graduação e a pós-graduação.

#### Objetivo Específico:

Fortalecimento da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

#### Meta para o Exercício:

Fazer levantamento e avaliar o processo de integralização. Revogar a Resolução 42/2018 COCEPE e aprovar nova data para os cursos apresentarem seus PPCs. Realizar o Seminário de Integralização.

#### Situação:

Atingida.

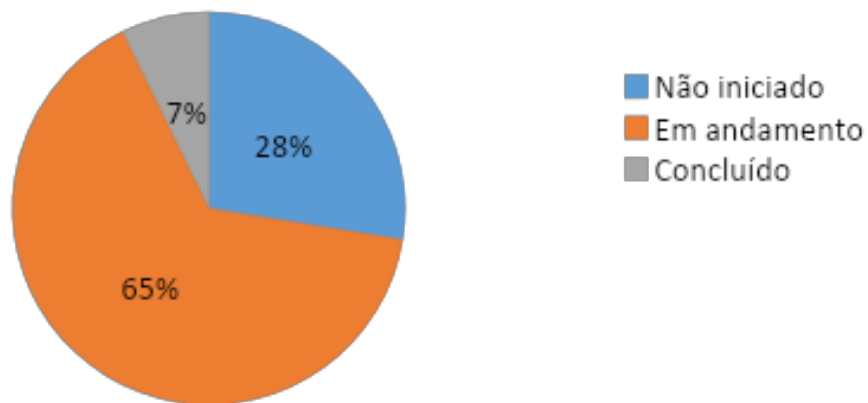
#### Descrição da Ação:

Em maio, a PREC organizou, em modo virtual, o 2º Seminário de Curricularização – Desafios e Experiências, voltado para os coordenadores de cursos de graduação da UFPel e membros dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) com a participação dos membros da Comissão Mista PREC/PRE para estudo da curricularização na UFPel. A primeira atividade foi transmitida pelo Facebook da UFPel e apresentou o desenvolvimento do trabalho da comissão bem como os fluxos e avaliação da inserção da Extensão nos PPCs. Constatou, ainda, com o relato dos coordenadores cujos cursos já tiveram o PPC aprovado com a integralização da Extensão. Os demais encontros ocorreram via webconferência e em grupos com os cursos da Saúde, das Humanidades das Tecnológicas e Exatas.

No período de 15 de junho a 15 de julho de 2020, a PREC realizou um levantamento entre os cursos de graduação da UFPel, sobre a situação de cada um no que se refere ao

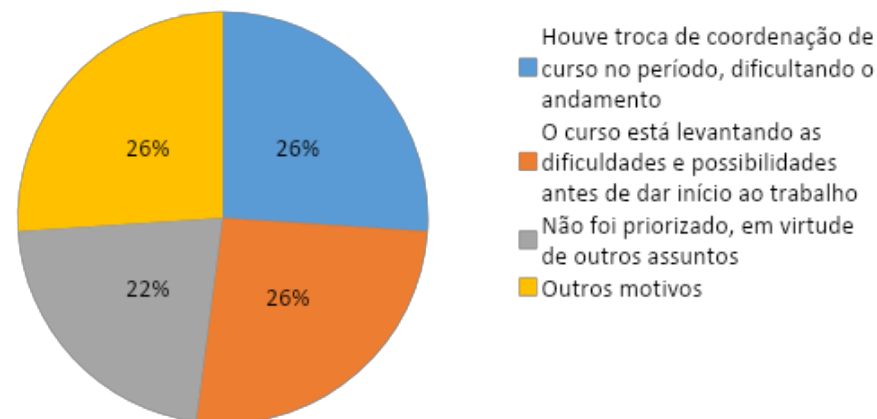
atendimento à Resolução do COCEPE nº 42/2018 que dispõe sobre o regulamento da curricularização das atividades de extensão. O prazo para os cursos realizarem a alteração/adequação dos seus PPC, contemplando 10% da sua carga horária total para a formação em extensão, encerrava em agosto. Os dados foram coletados através de um formulário disponibilizado para os coordenadores de cursos. No dia 29 de junho, reforçou-se a solicitação. Dos 96 cursos de graduação da UFPEl, 69 enviaram suas respostas, ou seja, 72% dos cursos atenderam a demanda feita. Na ocasião, 19 cursos indicaram que ainda não tinham iniciado o processo, 45 cursos estavam com o processo em andamento e 5 indicaram que já haviam concluído.

**Gráfico 11:** Situação em que se encontra o curso quanto ao andamento do processo de curricularização da extensão no PPC.



O levantamento permitiu verificar os motivos dos cursos que ainda não estavam com o processo iniciado, como informa o gráfico a seguir.

**Gráfico 12:** Motivos para não terem iniciado o processo.



As respostas foram utilizadas como base dos argumentos para a solicitação de prorrogação do prazo estipulado na Resolução nº 42/2018, junto ao COCEPE. O fluxo da demanda consta no processo 23110.022263/2020-80, que inclui o pedido de adiamento da decisão do Cocepe, tendo em vista que foi encaminhado ao CNE/CES pedido de prorrogação do prazo de implantação das novas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs), em 06 de agosto de 2020, conforme consta no Parecer CNE/CES 498/2020, justificada pelas dificuldades enfrentadas pelas Instituições de Educação Superior no contexto da pandemia da Covid-19. No entanto, diante da proximidade do fim do calendário letivo e ausência de decisão do CNE, manteve-se o prazo inicialmente solicitado para prorrogação, o que foi atendido pela revogação da Resolução 42/2018, substituída pela Resolução do COCEPE 06/2020.

## D4.8 Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação

### MENSAGEM DO PRÓ-REITOR

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PRPPGI) da UFPEL é responsável por executar as políticas institucionais de pesquisa, pós-graduação e inovação. A PRPPGI é composta por três coordenações: Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica.

A Coordenação de Pesquisa é responsável pela aplicação da política de distribuição de bolsas de iniciação científica, de iniciação e inovação tecnológica, pela organização do Congresso de Iniciação Científica (CIC) da UFPEL, pelo suporte à elaboração de projetos institucionais para captação de recursos, pela execução financeira dos editais oriundos das agências FINEP e CAPES, pelo cadastro de projetos de pesquisa na UFPEL, pela divulgação de oportunidades de captação de recursos, pelo encaminhamento de prestações de contas de projetos institucionais e pela gestão dos grupos de pesquisa institucionais no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq.

A Coordenação de Pós-Graduação é responsável por dar suporte aos cursos de pós-graduação stricto e lato sensu da UFPEL, incluindo a interface dos cursos com a CAPES; o cadastro de disciplinas e projetos pedagógicos; a distribuição de bolsas de pós-graduação; o acompanhamento aos Editais de Seleção para os Cursos e Programas de pós-graduação; o gerenciamento das bolsas de mestrado, doutorado e pós-doutorado dos cursos da UFPEL; o suporte ao preenchimento dos sistemas da CAPES, como o Coleta, o APCN e o PDSE (Doutorado Sanduíche no Exterior); o suporte interno para a geração de propostas de novos cursos; a expedição de diplomas da pós-graduação; a organização e execução do Encontro de Pós-Graduação (ENPOS); a execução financeira dos recursos PROAP dos programas stricto sensu da UFPEL, os Editais para Seleção de alunos do lato e do stricto sensu, e demais rotinas inerentes a pós-graduação.

A Coordenação de Inovação Tecnológica é composta pelo NPIP (Núcleo de Propriedade Intelectual e Patentes) da UFPEL, sendo responsável por dar suporte à elaboração de patentes, por gerenciar o registro das patentes junto ao INPI, por executar a política de inovação tecnológica da instituição e por dar suporte negocial aos processos de transferência de tecnologia; e pelo Núcleo de Empreendedorismo e Incubação de Empresas (NEIE), responsável por gerenciar e manter a Incubadora de Base Tecnológica Conectar da UFPEL, por desenvolver atividades formadoras na área de empreendedorismo e realizar atividades conjuntas com entidades representativas, como os APLs (Arranjos Produtivos Locais), Conselho Regional das Empresas-Juniores (CREJ) da UFPEL e demais entidades externas ligadas à área de inovação e empreendedorismo.

Embora as dificuldades financeiras enfrentadas pela universidade em todas as suas áreas, com cortes orçamentários pelo MEC, tenham dificultado o desenvolvimento das atividades desta pró-reitoria, importantes ações foram desempenhadas no ano de 2020. Ainda tivemos a Pandemia de Covid-19 que alterou consideravelmente o funcionamento das atividades de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação da UFPEL;

Todas as ações da PRPPGI estiveram alinhadas com os objetivos estratégicos previstos no PDI da UFPEL. O foco das ações esteve centrado, principalmente, nos objetivos estratégicos a seguir: 4. Apoiar iniciativas de inovação tecnológica e de desenvolvimento regional; 7. Produzir e disseminar conhecimentos culturais, científicos e tecnológicos; 9. Intensificar as relações entre UFPEL e sociedade; 11. Qualificar a graduação e a pós-graduação; 16. Expandir a pós-graduação. Além destes, as ações desenvolvidas na PRPPGI também contribuíram para outros objetivos estratégicos: 1. Ampliar a divulgação e comunicação interna e externa dando transparência a suas ações; 8. Assegurar o equilíbrio entre as ações do ensino, da pesquisa e da extensão; 10. Buscar a qualidade e eficiência administrativa e 15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

Abaixo estão identificadas as principais ações desenvolvidas na PRPPGI no ano de 2020. As ações foram divididas em três conjuntos de ações distintos. O primeiro apresenta as principais ações desenvolvidas pela Coordenação de Pesquisa. O segundo apresenta as ações mais importantes desenvolvidas pela Coordenação de Pós-Graduação. Por fim, o terceiro apresenta as ações mais relevantes desenvolvidas pela Coordenação de Inovação Tecnológica.

Flávio Fernando Demarco  
**Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**

## **AÇÕES COORDENAÇÃO DE PESQUISA UFPEL**

### **Eixo Estratégico:**

Pesquisa na UFPEL.

### **Objetivo Estratégico:**

Ampliar a pesquisa na UFPEL.

#### **1. Ação: Implementação do Edital de Doutorado em Áreas Estratégicas do CNPq 2.**

##### **Situação:**

Parcialmente atendida.

##### **Síntese dos Resultados Obtidos:**

Dez bolsas de Doutorado para os Programas de Enfermagem, Bioquímica e Bioprospecção e Química, com valor estimado de 2 milhões de reais foram implementadas.

#### **2. Ação: Bolsas Acesso Afirmativo.**

##### **Situação:**

Atendida.

##### **Síntese dos Resultados Obtidos:**

Todas as bolsas de iniciação científica fomentadas pela própria UFPEL foram bolsas de acesso afirmativo.

#### **3. Ação: Elaboração do Edital Interno, Divulgação e Julgamento de Projetos no PROBIC/FAPERGS.**

##### **Situação:**

Atendida.

##### **Síntese dos Resultados Obtidos:**

Realizado com 139 bolsas disponíveis.

#### **4. Ação: Elaboração do Edital Interno, Divulgação e Julgamento de Projetos no PROBITI/FAPERGS.**

##### **Situação:**

Atendida.

##### **Síntese dos Resultados Obtidos:**

Realizado com 30 bolsas disponíveis.

#### **5. Ação: Elaboração do Edital Interno, Divulgação e Julgamento de Projetos no PIBIC/CNPq.**

##### **Situação:**

Atendida.

##### **Síntese dos Resultados Obtidos:**

Realizado com 240 bolsas disponíveis.

#### **6. Ação: Elaboração do Edital interno, Divulgação e Julgamento de Projetos no PIBITI/CNPq.**

##### **Situação:**

Atendida.

##### **Síntese dos Resultados Obtidos:**

Realizado com 39 bolsas disponíveis.

#### **7. Ação: Elaboração do Edital Interno, Divulgação e Julgamento de Projetos no PBIP-IT/UFPEL.**

##### **Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Realizado com 15 bolsas disponíveis. Este edital, criado pela primeira vez na universidade, teve como missão difundir e valorizar a cultura da inovação tecnológica na UFPel.

**8. Ação: Edital Interno, Divulgação e Julgamento de Projetos no PBIP-AF/UFPel.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Realizado com 126 bolsas disponíveis.

**9. Ação: Organização do XXIX Congresso de Iniciação Científica (CIC) da UFPel junto da V Semana Integrada de Inovação, Ensino, Pesquisa e Extensão.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Evento realizado totalmente online (em decorrência da pandemia) com 5498 participantes (2767 apresentadores de trabalho e 2731 ouvintes), sendo 1042 trabalhos publicados no CIC e cerca de 344 avaliadores no Congresso de Iniciação Científica.

**10. Ação: Gestão dos Cadastros de Projetos de Pesquisa.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Registro e controle de aproximadamente 700 projetos de pesquisa unificados que incluem ensino, pesquisa e extensão cadastrados e aprovados na UFPel e mais de 1350 ações de pesquisa em projetos unificados.

**11. Ação: Gestão dos Cadastros dos Grupos de Pesquisa da UFPel no Diretório de Grupos do CNPq.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Controle e certificação de 344 grupos de pesquisa ativos da UFPel na base do CNPq.

**12. Ação: Prestação de Contas de Problemas Passados do CT-INFRA/FINEP com a UFPel.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Força tarefa entre PRPPGI e PRA para elaboração de relatórios de CT-INFRA de anos anteriores.

**13. Ação: Implantação do Projeto de Divulgação Científica UFPel Talks.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

O UFPel Talks é um projeto para discutir através de lives questões relacionadas à ciência e especialmente a Pandemia, com palestrantes nacionais e internacionais, envolvendo os Programas de Pós-graduação da UFPel e acessível a toda comunidade.

**AÇÕES COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO UFPEL**

**Eixo Estratégico:**

Pós-Graduação na UFPel.

**Objetivo Estratégico:**

Ampliar a pós-graduação na UFPel.

**1. Ação: Implementação de Bolsas do Programa Print UFPel.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

A UFPel realizou as primeiras seleções (editais) para as missões de docentes e discentes dentro do projeto de internacionalização de 13 PPGs na UFPel. Este é o maior montante de recursos aprovado num único projeto na UFPel para a pós-graduação (16,5 milhões de reais). Durante o ano de 2020 a mobilidade esteve dificultada pela restrição de viagens em decorrência da Pandemia.

**2. Ação: Organização do XXII Encontro de Pós-Graduação da UFPel (ENPOS), no Âmbito da IV Semana Integrada de Inovação, Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPel.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

A VI Semana Integrada de Inovação, Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPel foi realizada totalmente de maneira digital. Neste âmbito, foi realizado o XX ENPOS, com a apresentação de mais de 700 trabalhos.

**3. Ação: Política de Vagas Estratégicas para a Pós-Graduação.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Durante o ano de 2020, foram realizados os concursos das vagas estratégicas e os 12 docentes selecionados foram contratados.

**4. Ação: Apoio aos Programas para o Preenchimento do Relatório Sucupira em 2019.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

A CPG ofereceu um treinamento para o preenchimento do relatório referente ao primeiro ano do quadriênio.

**5. Ação: Aprovação de 1 Novo Programa Interinstitucional na UFPel.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Aprovação de 1 novo programa (Programa Multicêntrico de Ciências Fisiológicas),

**6. Ação: Distribuição das Bolsas de Mestrado e de Doutorado que a CAPES Aloca Diretamente na PRPPGI.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

No ano de 2020 as Bolsas da Cota da Pró-reitoria foram extintas pela CAPES.

**7. Ação: Programa de Bolsas Institucionais de Mestrado e Doutorado.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Programa de Bolsas Institucionais de Mestrado (16 bolsas), com recursos próprios da IES, contemplando alunos de ações afirmativas.

**8. Ação: Construção e Implementação de Funcionalidades no Sistema Cobalto para a Pós-Graduação.**

**Situação:**

Parcialmente atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

A matrícula e a diplomação para a Pós-graduação foram totalmente colocadas no sistema online a partir de 2020.

**9. Ação: Treinamento dos Coordenadores para Aplicação dos Recursos do PROAP.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Foi desenvolvido treinamento, em conjunto com servidores do NEOR, para aplicação dos recursos do PROAP por parte dos programas de Pós-Graduação.

**10. Ação: Comissão para Atualização do Regimento Geral da Pós-Graduação Stricto Sensu da UFPel.**

**Situação:**

Não atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Não foi abordada a questão em virtude da Pandemia, a qual vai ser retomada em 2021.

**AÇÕES DA COORDENAÇÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

**Eixo Estratégico:**

Inovação na UFPel.

**Objetivo Estratégico:**

Ampliar a inovação na UFPel.

**1. Ação: Recebimento de Royalties da Primeira Transferência de Tecnologia da UFPel.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Em 2020 a UFPel continuou a receber royalties do primeiro contrato de transferência e licenciamento de tecnologia na UFPel.

**2. Ação: Consolidação das Bolsas de Iniciação Tecnológica da UFPel.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

As bolsas PBIP-IT foram criadas visando o estímulo de jovens para a cultura do desenvolvimento tecnológico e empreendedor. Neste edital foram oferecidas 15 cotas de bolsas. Também foi o edital mais concorrido dentre os editais IC e IT.

**3. Ação: Organização do 4º Congresso de Inovação Tecnológica da UFPel.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Visando estimular a cultura de inovação e empreendedorismo na UFPel e tornar a área de inovação a quarto eixo da universidade além do ensino, pesquisa e extensão, o 3º Congresso de Inovação Tecnológica foi criado e inserido junto à Semana Integrada de Inovação, Ensino, Pesquisa e Extensão, (SIIEPE), que foi realizado de maneira completamente digital.

**4. Ação: Participação da UFPel com Empresas Pertencentes ao APL-CIS com Finalidade de Interação Acadêmica e/ou Tecnológica.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Reuniões de aproximação foram realizadas e algumas atividades acadêmicas desenvolvidas em parceria.

**5. Ação: IV Workshop para Treinamento de Pesquisadores na Redação de Pedidos de Bolsas de Produtividade e Desenvolvimento Tecnológico do CNPq.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Treinamento visando a troca de experiências entre pesquisadores da UFPel para uma melhor redação dos projetos para captação de bolsas de produtividade do CNPq.

**6. Ação: Análise e Depósito de Novas Tecnologias no INPI.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Depósito de novas patentes no INPI, atingindo um total de 170 patentes depositadas até 2020.

**7. Ação: Registro de Softwares no INPI.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Registros de software realizado em 2020 com 14 registros no total.

**8. Ação: Bolsas DAI (Implementação).**

**Situação:**

Parcialmente atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

A UFPel teve 10 bolsas de doutorado acadêmico de inovação concedidas, para os Programas de PG da UFPel.

**9. Ação: Incubação de Empresas na Incubadora Conectar.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Início dos contratos de incubação entre empresas de inovação e a Incubadora Conectar.

**10. Ação: Sistema Digital de Submissão de Patentes.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Todo sistema de inovação passa a ser online.

**11. Ação: Treinamento de Redação de Patentes.**

**Situação:**

Atendida.

**Síntese dos Resultados Obtidos:**

Foi ofertado à comunidade cursos de redação de patentes.

No ano de 2020, o maior desafio foi a ocorrência da Pandemia de Covid-19. Atividades de pesquisa foram limitadas ao longo de quase todo ano. Muitos laboratórios tiveram de interromper as atividades completamente ou parcialmente. Outros tiveram de reorientar suas atividades para outras áreas de pesquisa ou para desenvolver produtos necessários para o Sistema Único de Saúde. Considerando a interrupção das aulas presenciais e tentando evitar



aglomerações e diminuir o trânsito de indivíduos, as atividades de alunos de iniciação científica foram minimizadas.

A UFPel desenvolveu diversas atividades relacionadas a Pesquisa no enfrentamento da Covid-19, destacando-se especialmente o EPICOV19, maior pesquisa epidemiológica sobre a prevalência de evolução da Pandemia no Brasil, sendo liderada pelo Reitor Pedro Hallal.

Em relação a Pós-graduação, todas as atividades de PG foram migradas para o ensino remoto, desenvolvendo em conjunto com a PRE, estratégias de ensino no ambiente virtual. As atividades de pesquisa na pós-graduação foram reduzidas também por conta da Pandemia.

As atividades de Inovação e empreendedorismo também sofreram prejuízos, tendo em vista que diversos eventos não puderam ser realizados e em momentos mais críticos, atividades relacionadas ao setor produtivo foram interrompidas.

Mesmo assim, com todo este cenário, a UFPel foi uma das Universidades que mais se destacou no enfrentamento a Pandemia.

#### D4.9 Gabinete da Reitoria

##### CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A

Além do expressivo contingenciamento de recursos para as IES federais, em seguimento ao que foi observado nos anos de 2018 e 2019, tivemos também o impacto da pandemia pelo Covid-19, decretada a partir de março, que limitou não apenas as atividades presenciais, mas de maneira muito significativa, o trânsito de pessoas e as mobilidades acadêmicas, sobretudo as internacionais. Nesse cenário, nossa participação em eventos presenciais foi majoritariamente substituída pela participação em eventos virtuais. Mesmo neste contexto, no ano de 2020, a UFPel desenvolveu atividades de impacto internacional.

#### 1. Ação para o Valor A: Apoio às Atividades Acadêmicas Envolvendo Internacionalização.

Tema Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

##### Objetivo Estratégico:

Consolidar as políticas de internacionalização na UFPel.

##### Objetivo Específico:

- A. Buscar parcerias e meios de cooperação, contratos e convênios com outras instituições em âmbito nacional e internacional, desenvolvendo projetos e programas interinstitucionais;
- B. Articular o ensino de graduação e pós-graduação com os processos de internacionalização, por intermédio da participação e promoção de programas, convênios e outras formas de cooperação acadêmica, estimulando a mobilidade estudantil e docente entre a UFPel e outras instituições;
- C. Incentivar grupos de pesquisa com participação em redes nacionais e internacionais de investigação a incluir protocolos de mobilidade acadêmica;
- D. Ampliar a visibilidade nacional e internacional da pesquisa e da pós-graduação da universidade;
- E. Estimular o intercâmbio nacional e internacional para os servidores e discentes da instituição;
- F. Participar de atividades em rede com outras instituições nacionais e internacionais.

##### Meta para o Exercício:

- A. Qualificar o processo de busca e estabelecimento de acordos de cooperação internacional, priorizando parcerias estratégicas com maior interação acadêmica e atingindo um número mais significativo de cursos, programas e membros da comunidade em suas ações;

- B. Estabelecimento de normativas e processos para estímulo de programas de mobilidade acadêmica, bem como para processos de preparação de estudantes para a internacionalização;
- C. Através do Projeto Institucional de Internacionalização, aumentar a participação da UFPel em redes de pesquisa e de colaboração internacionais;
- D. Seguindo o Planejamento Estratégico para a Internacionalização e o Projeto Institucional de Internacionalização da UFPel, fomentar a mobilidade acadêmica na instituição.

**Situação:**  
Alcançado.

**Realização da Ação:**

A partir da criação em 2018 do Planejamento Estratégico para Internacionalização (PEI) da UFPel (<https://wp.ufpel.edu.br/print/files/2018/10/RESOLUCAO-COCEPE-PLANEJ-EST-INT.pdf>), o objetivo estratégico do PDI “Consolidar as políticas de internacionalização na UFPel” foi alcançado. Os objetivos específicos supracitados foram enfatizados no PEI, onde foram expressos com indicadores de acompanhamento e com estratégias de execução. No entanto, o PEI tem sua implementação prevista até dezembro de 2022, e portanto muitas ações e estratégias precisam ainda ser implementadas pela comunidade acadêmica da UFPel. Em relação a esses 6 objetivos específicos destacados do PDI, foi desenvolvido nos anos de 2017 a 2020 processos de qualificação do fluxo e da lógica para celebração de acordos de cooperação internacional, novas políticas para a mobilidade acadêmica, e foram atraídos significativos recursos para fomentar a internacionalização na Instituição através do edital CAPES-Print. Adicionalmente, diversas articulações foram feitas em conjunto com a PRE e a PRPPGI visando desenvolver resoluções específicas para facilitar processos

de mobilidade acadêmica, incluindo acordos de cotutela, estabelecimento de cursos binacionais, e possibilidades de dupla-titulação. Hoje a UFPel conta com resoluções específicas que orientam os procedimentos e os fluxos de processo, facilitando o trabalho de coordenadores de cursos de graduação e pós-graduação. Para os próximos anos, espera-se avançar nessa pauta criando um programa de mobilidade acadêmica da UFPel, com recursos próprios, a depender da disponibilidade orçamentária. Adicionalmente, está planejada a implementação de um programa de mobilidade acadêmica virtual da UFPel a partir de 2021.

#### D4.10 Gabinete do Vice-Reitor

##### MENSAGEM DO VICE-REITOR

O Gabinete da Vice-Reitoria é composto de coordenações e núcleos com missões bem distintas, mas com amplo impacto no sucesso das atividades fins da UFPel. Dos que estão ligados ao GVR, apresentamos na sequência os principais resultados alcançados em 2020, fruto de trabalho dedicado e competente do NELU, do Biotério Central, da CAP e da CBIB. Ainda se ressalta nesse relatório, a principal conquista do COCEPE, pela sua vinculação da presidência e articulação com o GVR.

Luís Isaías Centeno do Amaral  
**Vice-Reitor**

##### CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A: EXPANSÃO DO PROJETO LINHA UFPEL

O Projeto Linha UFPel foi criado no âmbito do Núcleo de Editora e Livraria, vinculado ao Gabinete do Vice-Reitor, e tem servido como laboratório para que os alunos de graduação possam atuar na produção, divulgação e comunicação de produtos com a identidade

visual da universidade, além de livros produzidos e editados pela Editora Universitária da UFPel. Até o momento, já colaboraram com o projeto docentes e discentes dos cursos de Design Gráfico, Design Digital, Administração, Ciências da Computação e Jornalismo. Trata-se da articulação de um grande laboratório de formação contínua de alunos de diversos cursos que atuaram/atuam na diagramação, criação dos produtos, arte-final, desenvolvimento de site e de sistema, assessoria de imprensa, pesquisa de mercado e gestão de custos.

Enquanto o ano de 2019 foi marcado pela implementação deste projeto junto ao Núcleo de Editora e Livraria, o ano de 2020, mesmo diante dos desafios impostos pela pandemia do Covid-19, foi cenário para sua expansão como pode ser observado nas ações a seguir.

#### 1. Ação para o Valor A: Ampliação da Gama de Produtos da Marca Linha UFPel.

Tema Gestão Institucional.

##### **Objetivo Estratégico:**

Valorizar a produção e difusão cultural e artística; Intensificar as relações entre UFPel e sociedade.

6. Valorizar a produção e difusão cultural e artística.

9. Intensificar as relações entre UFPel e sociedade.

##### **Objetivo Específico:**

10. Desenvolver e institucionalizar conteúdo e forma da comunicação institucional, com vistas a facilitar o acesso à informação, fortalecendo a imagem institucional.

##### **Meta para o Exercício:**

Ampliar a divulgação da marca e dos valores de nossa Universidade proporcionando o reconhecimento e o engajamento da comunidade acadêmica e geral.

##### **Situação:**

Alcançada.

#### **Realização da Ação:**

De janeiro a dezembro de 2020, a equipe formada por servidores e alunas bolsistas dos cursos de Design Gráfico e Administração esteve empenhada na criação de novos produtos para a marca Linha UFPel. Entre as atividades desenvolvidas estiveram: a elaboração dos termos de referência dos itens e acompanhamento das etapas do pregão de registro de preços realizado pela Fundação Delfim Mendes Silveira, em especial as etapas de pesquisa para formação de preço e avaliação de amostras; a criação de estampas para aplicação nos novos produtos; e o estudo de precificação dos novos produtos a partir dos custos envolvidos na produção e comercialização. Essas atividades resultaram na cotação de 61 produtos que se encontram aptos para aquisição.

Inicialmente, em 2019, o projeto havia produzido 05 itens (moletom, camiseta, camisa polo, caneca e caneta) com variação de estampas e tamanhos. A partir da realização deste pregão já foi possível ampliar a Linha UFPel com 15 novos produtos: Garrafa térmica, bomba de chimarrão, cuia, kit de canudos ecológicos, chaveiro, adesivo, caneca de inox, lápis, ecobag, mochila, botton, pin, cordão para crachá, bloco de notas e caderneta. A escolha desses produtos se deu a partir de pesquisa de opinião realizada por meio das redes sociais da marca e da avaliação dos preços mais atrativos para o público universitário.

Além de da ampliação da variedade de produtos, que proporcionou um laboratório de estudo e prática do aprendizado para as bolsistas de graduação, a realização desse registro de preços permitiu a diminuição dos custos de aquisição devido à disputa com maior concorrência. Assim, os produtos da marca Linha UFPel se tornam economicamente mais acessíveis ao público universitário e, conseqüentemente, a identidade visual da instituição e seus valores se tornam mais conhecidos. Essa ação realizada em 2020 deixa também, para o exercício subsequente, a possibilidade de am-

pliar ainda mais a linha de produtos a partir da cotação já realizada.

## 2. Ação para o Valor A: Expansão da Rede de Interlocuções do Projeto Linha UFPel.

Tema Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

### Objetivo Estratégico:

6. Valorizar a produção e difusão cultural e artística.

7. Produzir e disseminar conhecimentos culturais, científicos e tecnológicos.

9. Intensificar as relações entre UFPel e sociedade.

### Objetivo Específico:

12. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão

### Meta para o Exercício:

Ampliar a divulgação/distribuição das obras publicadas pela Editora UFPel e dos produtos da marca da Linha UFPel; Manutenção das receitas do projeto frente aos desafios impostos pela pandemia.

### Situação:

Alcançada.

### Realização da Ação:

O advento da pandemia do Covid-19 e a adoção de medidas de isolamento para evitar a propagação do vírus impuseram ao projeto o enfrentamento de um grande desafio: o fechamento da loja física e a consequente queda total da entrada de receitas. O processo de produção da Editora se adaptou mais facilmente recebendo propostas por e-mail, com o Conselho Editorial se reunindo remotamente e com seus servidores e bolsistas de graduação realizando suas tarefas em home office. Mesmo diante das condições inéditas, a Editora ampliou o seu número de publicações anuais para

mais de 30 obras em 2020. Enquanto isso, as atividades de comercialização da Livraria e da Linha UFPel demandaram processos de adaptação mais complexos visto que as suas atividades são baseadas na interação com o público universitário.

A Editora e Livraria UFPel, com o objetivo de se aproximar do seu público alvo e divulgar suas obras digitais gratuitas, ingressou na rede social Instagram e aderiu à campanha #olivronosaproxima promovida pela Associação Brasileira de Editoras Universitárias (ABEU). A campanha teve como objetivos reunir nessa hashtag as ações de todas as editoras universitárias para enfrentamento da realidade imposta pela pandemia e divulgar publicações digitais às quais os leitores podem ter acesso sem sair de casa. Na sequência, a ABEU promoveu a 1ª Feira Virtual de Editoras Universitárias da qual nossa editora participou com a exposição de 50 títulos (24 digitais e 16 impressos). Essas atividades expandiram significativamente a divulgação das publicações da Editora UFPel e permitiram a aproximação com outras editoras universitárias cujos contratos continuarão vigorando nos próximos exercícios.

A Linha UFPel optou, inicialmente, por manter a divulgação e comercialização dos seus produtos nas redes sociais. Para viabilizar a entrega dos pedidos foi necessário ampliar a rede de fornecedores de serviços firmando dois novos contratos, um com entregador local para distribuição em Pelotas e um com os Correios para as entregas em outros municípios. O projeto também estabeleceu parceria com a organização da 6ª SIIPE, que em 2020 ocorreu de forma remota e gratuita, para fornecimento de kits personalizados aos participantes que desejassem adquiri-los. Essa parceria resultou em uma expansão da divulgação do projeto como um todo e implicou em um aumento satisfatório das receitas. Além disso, para garantir a infraestrutura adequada para realização dos pedidos pelos participantes do evento, a interlocução com

a 6ª SIIPE acelerou a construção do site da Linha feito em parceria com o Suldesign Estúdio, projeto de ensino vinculado aos cursos de design da UFPel que oferece aos seus alunos formação complementar e experiência de mercado desenvolvendo projetos de design para as atividades de ensino, pesquisa e extensão da universidade.

Outra interlocução importante do projeto foi a execução de recursos orçamentários do orçamento participativo, promovido pelo COPLAN, na aquisição de máscaras de algodão com aplicação da marca da UFPel que serão distribuídas gratuitamente. O processo de aquisição foi realizado no segundo semestre de 2020 e a distribuição para a comunidade universitária será realizada no exercício subsequente. No decorrer do ano outras doações de produtos da Linha foram realizadas para apoiar eventos acadêmicos promovidos por diversos cursos, para a própria SIIPE que sorteou kits entre os participantes e para apoio de equipes esportivas da universidade.

Diante da exposição dessas atividades, afirma-se que o Núcleo de Editora e Livraria, por meio do Projeto Linha UFPel, mobilizou-se para enfrentar as novas condições impostas pela pandemia a partir da expansão da sua rede de parcerias interinstitucionais e com projetos acadêmicos da própria universidade. Essas interlocuções já permitiram resultados concretos como a criação do site e assinatura de novos contratos, e potencialmente se manterão nos próximos anos.

### **CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: REESTRUTURAÇÃO DO BIOTÉRIO CENTRAL**

Tal ação visa atender a normativa da CONCEA (Resolução Normativa 15/2013), que estabeleceu prazo máximo para adequação da estrutura física, e adquirir materiais para aprimoramento da produção e bem-estar animal.

#### **1. Ação para o Valor B: Reforma do Setor de Experimentação.**

Tema Gestão de Infraestrutura.

##### **Objetivo Estratégico:**

15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

##### **Objetivo Específico:**

1. Promover ações com vistas à qualificação das condições de trabalho e estudo.

54. Manter em bom estado de conservação os equipamentos, as edificações, a infraestrutura urbana e o ambiente natural.

##### **Meta para o Exercício:**

Reforma e melhorias nos setores administrativo e de produção do Biotério Central.

##### **Situação:**

Alcançada parcialmente.

##### **Realização da Ação:**

Recentemente foram realizadas melhorias nos setores administrativo e de produção do Biotério Central. Foi realizada a pintura interna e externa do prédio, a pintura do piso com tinta epóxi, o conserto das telas das janelas, a substituição das portas e exaustores, e manutenção da rede elétrica e hidráulica. Tanques de aço inoxidável, adquiridos com recursos de projeto cadastrado na FAU, foram instalados neste setor. Esta ação foi extremamente positiva, pois possibilitou recuperar o setor de produção do Biotério Central. Neste setor ainda se aguarda pela instalação da autoclave. Foi feita a manutenção da estrutura da secretaria, da sala de aula, da cozinha, da garagem e do depósito.

#### **2. Ação para o Valor B: Obras de Melhorias no Biotério Central para Atendimento às Normativas Vigentes.**

Tema Gestão de Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**

15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

1. Promover ações com vistas à qualificação das condições de trabalho e estudo.

54. Manter em bom estado de conservação os equipamentos, as edificações, a infraestrutura urbana e o ambiente natural.

**Meta para o Exercício:**

Realizar obras de melhorias na unidade.

**Situação:**

Não Alcançada em 2020.

**Realização da Ação:**

Para atender às normativas vigentes, a Chefia e o Comitê Gestor do Biotério Central trabalharam juntamente com a PROPLAN para elaborar um projeto de melhorias na unidade. Estas melhorias incluem a readequação do espaço da secretaria, garagem, salas de experimentação, cozinha e lavanderia, construção de vestiário e de um corredor ligando os dois prédios (que permita a distinção das áreas consideradas “limpas e sujas”, evitando a contaminação). O projeto hidráulico e elétrico está em fase de finalização junto à PROPLAN. Além disso, foi prevista a construção de uma central de coleta de resíduos para garantia da segurança e manejo adequado do material descartado, especialmente o oriundo do setor de experimentação. Foi realizada uma estimativa de materiais necessários com o objetivo de auxiliar a Coordenação Geral de Manutenção para aquisição e orçamento e, ainda, aguarda-se pela execução da obra. O Biotério Central ainda aguarda pelo atendimento destas demandas para adequar-se às normativas vigentes, para mantê-lo credenciado na REBIOTERIO, bem como para seguir suprindo as demandas das pesquisas realizadas na UFPEL.

**3. Ação para o Valor B: Aquisição de Materiais para Aprimoramento da Produção e Bem-estar Animal.**

Tema Gestão de Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**

15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

1. Promover ações com vistas à qualificação das condições de trabalho e estudo.

54. Manter em bom estado de conservação os equipamentos, as edificações, a infraestrutura urbana e o ambiente natural.

**Meta para o Exercício:**

Adquirir materiais por meio de recurso financeiro proveniente de projeto aprovado na Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 03/2018.

**Situação:**

Alcançada.

**Realização da Ação:**

O recurso financeiro proveniente da aprovação de projeto na Chamada Pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA 03/2018 foi aplicado conforme a proposta e todo o material foi adquirido, tais como: mini isoladores e mamadeiras para todas as espécies, além de filtros para manutenção dos racks ventilados. Esta ação apresenta grande importância na produção e manutenção dos animais em condições sanitárias e de bem-estar adequadas, mais uma vez priorizando a qualidade dos modelos biológicos do Biotério Central. O valor total aplicado foi de R\$ 283.963,50.

## CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO C: REFORMA DA PALMA

### 1. Ação para o Valor C: Construção de Galpão para Guarda de Máquinas e Implementos.

Tema Gestão de Infraestrutura.

#### Objetivo Estratégico:

15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

#### Objetivo Específico:

1. Promover ações com vistas à qualificação das condições de trabalho e estudo.

54. Manter em bom estado de conservação os equipamentos, as edificações, a infraestrutura urbana e o ambiente natural.

#### Meta para o Exercício:

A construção do galpão não constava como meta para o ano de 2020. Porém, devido à pandemia, houve a necessidade de eleger novas metas.

#### Situação:

Alcançada.

#### Realização da Ação:

A construção de um galpão para acondicionar máquinas e implementos sempre foi uma necessidade do Centro Agropecuário da Palma. Porém havíamos elegido outras prioridades para os anos anteriores, mas como neste ano não tivemos aula prática devido à pandemia, iniciamos em abril e terminamos em setembro o tão esperado galpão.

### 2. Ação para o Valor B: Reforma e Adequação do Prédio CLINEQ

Tema Gestão de Infraestrutura.

#### Objetivo Estratégico:

15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

#### Objetivo Específico:

1. Promover ações com vistas à qualificação das condições de trabalho e estudo.

54. Manter em bom estado de conservação os equipamentos, as edificações, a infraestrutura urbana e o ambiente natural.

#### Meta para o Exercício:

Realizar obras de melhorias na unidade.

#### Situação:

Alcançada.

#### Realização da Ação:

Prédio recuperado e reestruturado de acordo com a necessidade mapeada por pesquisadores, alunos e técnicos, buscando um ambiente mais seguro e prático para as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### 3. Ação para o Valor B: Reforma de Telhados Prédios do Horto/CAP.

Tema Gestão de Infraestrutura.

#### Objetivo Estratégico:

15. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

#### Objetivo Específico:

1. Promover ações com vistas à qualificação das condições de trabalho e estudo.

54. Manter em bom estado de conservação os equipamentos, as edificações, a infraestrutura urbana e o ambiente natural.

#### Meta para o Exercício:

A referida reforma não constava como meta para 2020, porém com a pandemia tivemos que eleger novas prioridades, de acordo com a disponibilidade de pessoas.

**Situação:**

Alcançada.

**Realização da Ação:**

Foram recuperados/reformados, os telhados de 05(cinco) prédios, no horto do Centro Agropecuário da Palma.

Salientamos que as atividades acima descritas, foram desenvolvidas no ano de 2020, e que apesar de não estarem listadas no planejamento para o referido ano, tivemos que agir conforme disponibilidade de pessoal e material, devido a pandemia.

As ações previstas no planejamento para 2020, serão eleitas como prioridade, tão logo possível.

## D5 Medidas em Relação aos Indicadores de Governança e Gestão

### D5.1 Boas Práticas

#### D5.1.1 BOAS PRÁTICAS EM PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

A elaboração dos planos de desenvolvimento das Unidades Acadêmicas e Administrativas representou um desafio para a instituição, por sua abrangência e importância. Boas práticas foram mobilizadas em cada unidade para que o processo fosse, de fato, participativo, para que o planejamento estivesse ao alcance de todas as pessoas interessadas.

Uma diversidade de boas práticas pode ser encontrada nos capítulos intitulados “processos participativos”, presentes na maioria dos Planos de Desenvolvimento das Unidades da UFPel <http://portal.ufpel.edu.br/plano-de-desenvolvimento-das-unidades-pdu/>.

O Conselho de Planejamento da UFPel (COPLAN), por meio de seu Comitê Articulador, após encaminhamento da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento, delineou uma metodologia para a execução do Orçamento Participativo da UFPel, sua maior ação no decorrer do exercício de 2020 (<https://ccs2.ufpel.edu.br/wp/tag/orcamento-participativo/>).

O método, baseado na resolução de criação do COPLAN, estabelece uma ampla participação da comunidade nas decisões, priorizando a democracia direta. Esta se cristaliza na formação de Grupos Temáticos (GT), com a participação de membros que declararam interesse em participar e membros sorteados entre todos servidores e discentes da Universidade. A promoção da interação entre participantes autodeclarados e convidados após sorteio, trouxe uma paridade salutar às discussões, favorecendo decisões mais equilibradas.

A metodologia do OP-UFPel se configura como uma boa prática administrativa pois possibilitou a participação direta de toda comunidade universitária em decisões de aplicação orçamentária, radicalizando a democracia na condução do processo e promovendo a efetiva inclusão das pessoas diretamente impactadas na tomada de decisões.

#### D5.1.2 BOAS PRÁTICAS EM ADMINISTRAÇÃO

Na tentativa de buscar uma melhoria constante nos processos adotados pela Pró-Reitoria Administrativa, algumas boas práticas são perseguidas de forma contínua, como por exemplo a transparência nos processos, controle e fiscalização, aderência às normas entre outras ações. Aliado a isso está um dos objetivos da PRA, que é o de assegurar a qualidade e efetividade dos serviços prestados aos seus pares e à comunidade. Assim, algumas boas práticas adotadas podem ser mencionadas:

- Revisão e adequação das minutas de editais de contratos conforme os modelos disponibilizados pela AGU: além de



conferir segurança e celeridade na análise jurídica, essa ação tem por intuito obedecer a legislação vigente e manter os processos licitatórios de contratação de bens e serviços em consonância com as normas legais vigentes;

- Revisão dos editais e contratos: com o objetivo de evitar erros na redação dos termos de referência de licitações e nas minutas de contratos, antes do processo seguir para a próxima etapa interna, adotamos como prática a revisão da edição inicial por mais de um servidor;
- Capacitação de servidores: os servidores receberam orientações sobre os procedimentos de compras e contratações na UFPEl, com atualizações sobre a legislação vigente, bem como atualizações no sistema de compras e contratações da UFPEl;
- Manutenção da Agenda de Compras: já consolidado na UFPEl, importante ressaltar que a Agenda se mantém atualizada, com revisão cautelosa de todos os objetos, com o intuito de unificar as aquisições de materiais de consumo e de materiais permanentes de uso comum às Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFPEl;
- Ordem cronológica de pagamentos: em respeito ao artigo 5º da Lei 8.666/93 e à Instrução Normativa 02/2016, os pagamentos realizados pela instituição, após organizados em listas de credores, ordenados conforme a categoria do contrato que deu origem à obrigação, obedecem a ordem conforme data de adimplência, fazendo prevalecer o princípio da impessoalidade;
- Elaboração de demonstrações contábeis e de notas explicativas: trimestralmente, são disponibilizadas aos gestores a posição patrimonial, bem como atos e fatos que a refletiram nessa posição;
- Implantação do Sistema de Manutenção, via plataforma Cobalto: esse Sistema substituiu o simplificado Controle de

Prestação de Serviços (CPS) e possibilitou a criação da ferramenta Dashboard, que permite ao gestor o acompanhamento e avaliação em tempo real das diversas atividades vinculadas à manutenção predial da Universidade. A quantidade de solicitações em aberto por Unidade e por tipo de serviço, a situação do andamento da Ordem de Serviço, a avaliação do demandante em relação ao tempo e qualidade do atendimento são apenas alguns exemplos de dados que alicerçam a produção de relatórios, gerando decisões que vão ao encontro do aumento da efetividade das ações da Superintendência de Infraestrutura.

### **D5.1.3 BOAS PRÁTICAS EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

A Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação desenvolve algumas boas práticas administrativas as quais destacam-se as seguintes:

- Estrutura interna de Governança: a Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação possui uma pequena equipe de servidores que desenvolve a atividade contínua de governança, principalmente em relação a Governança de TI e também no monitoramento do PDTIC (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação);
- Mapeamento de Processos integrados com o Desenvolvimento de Sistemas: desde a criação da Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação tem se determinado o mapeamento do processo anterior ao processo de informatização (desenvolvimento ou atualização de sistema) o que tem conduzido sistemas mais robustos e menos suscetíveis a mudanças pois o processo é analisado e otimizado anteriormente a sua informatização;
- Difusão de Boas Práticas relacionadas ao uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI): através da Comissão de

Acompanhamento e Gestão do SEI e da Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação tem-se desenvolvido a capacitação permanente dos servidores no uso da principal ferramenta de processos administrativos com objetivo de torná-los mais adequados e eficientes;

- Centralização de Compras de Tecnologia da Informação (TI): a Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação vem mantendo uma política de centralização das aquisições de TI com vistas a economia e garantia de qualidade nos bens e serviços utilizados e prestados na instituição;
- Implementação e fortalecimento do sistemas de impressão por outsourcing: uma das práticas de tecnologia da informação implantada é o sistema de fornecimento de impressão por outsourcing na instituição o que tem conferido mais economia, gestão e principalmente qualidade e disponibilidade dos serviços de impressão na instituição.

## D5.2 Medidas de Gestão de Pessoas

A composição da força de trabalho da Universidade de Federal de Pelotas, apresentada abaixo, foi composta a partir dos dados extraídos do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE, sendo cada campo apresentado composto pelas seguintes categorias: 1. Ativo Permanente – Docentes e Técnico-Administrativos em Educação; 2. Temporários – Professores substitutos, Professores Visitantes, todos contratados com fundamento na Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993; 3. Cedidos – Docentes e Técnico-Administrativos em Educação da UFPEL que atuam em outros Órgãos da União, Estados e Municípios, incluídos nesta classificação os servidores que exercem função junto ao Hospital Escola, atualmente gerido pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH; 4. Sem Vínculo – Médicos residentes e Residentes Multiprofissionais que atuam no Hospital Escola; e 5. Outros – servidores oriundos de outros Órgãos da Administração Pública Federal, que exercem suas atividades na UFPEL.

Da mesma forma que ocorreu nos anos de 2018 e 2019, no ano de 2020 não foram realizadas seleções de estagiários ao longo do exercício.

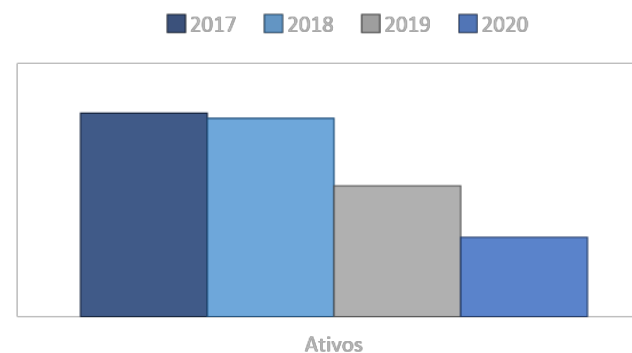
Em comparação com a ano anterior houve um sensível aumento na representatividade dos Ativos Permanentes, que se explica pela diminuição da contratação de temporários e pelo encerramento de alguns processos de cedência. A diminuição das contratações temporárias ocorreu pela diminuição do número de docentes afastados, em consequência da pandemia SARS-COV-2 e pela suspensão das atividades presenciais.

**Quadro 8:** Composição da força de trabalho.

Composição da Força de Trabalho Distribuição por Situação Funcional				
Ativo Permanente	Temporários	Cedido	Sem Vínculos	Outros
2.600	57	30	157	8
91,17%	2,00%	1,05%	5,50%	0,28%

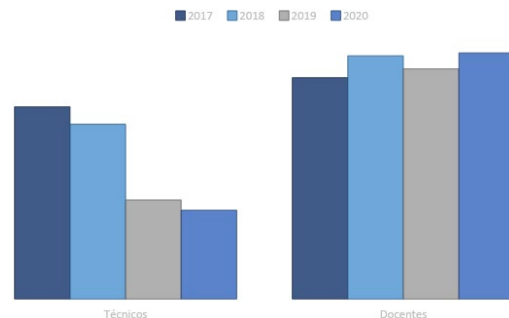
Abaixo apresentamos o gráfico com a evolução do quadro da força de trabalho da UFPEL ao longo dos últimos quatro anos, onde fica demonstrada a tendência de baixa na quantidade de ativos.

**Gráfico 13:** Quantidade de ativos UFPEL x ano.



\*Os servidores pertencentes a situação funcional "Outros", não foram considerados.

**Gráfico 14:** Quantidade de ativos RJU x grupo x ano.



Ao longo do ano de 2020, 25 (vinte e cinco) servidores técnicos administrativos em educação deixaram de exercer atividades laborais na UFPel e 13 (treze) servidores ingressaram, já em relação aos servidores docentes, foram admitidos 35 (trinta e cinco) servidores e 24 (vinte e quatro) foram desligados.

**Quadro 9:** Movimentação da força de trabalho.

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos Exercício	Egressos Exercício
	Autorizada	Efetivada		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 +1.2+1.3)	2755	2638	48	49
1.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão	2755	2630	48	49
1.2 Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	1	0	0
1.3 Servidores de carreira em exercício provisório	0	7	0	0
2. Contratos Temporários	270*	57	16	74
3. Sem Vínculo com a Administração Pública	0	157	66	79
4. Total da Força de Trabalho (1+2+3)	3025	2852	130	202

Fonte: Fita Espelho SIAPE.

\*Quantitativo de vagas autorizadas obtida através de consulta realizada junto ao SIAPE.

Em relação aos cargos de Técnicos Administrativos em Educação, com vagas ocupadas na UFPel, as mesmas encontram-se distribuídas da seguinte forma:

**Quadro 10:** Distribuição de técnicos administrativos por classe x distribuição dos técnicos administrativos por classe.

A	B	C	D	E
14	57	288	546	356
1,11%	4,52%	22,83%	43,29%	28,23%

De acordo com a Portaria Interministerial nº. 316, de 09 de outubro de 2017, o Banco de Professor Equivalente – BPEq. da UFPel, conta com 1.688 vagas de professores efetivos e temporários e o Quadro de Referência de Servidores Técnicos Administrativos – QRSTA da UFPel é composto da seguinte forma: Cargos da Classe C – 339 vagas, Cargos da Classe D – 566 vagas e Cargos da Classe E – 383 vagas.

Em relação aos 71 (setenta e um) servidores técnicos administrativos das Classes A e B, estes, ao se aposentarem, não terão suas vagas repostas após a vacância do cargo.

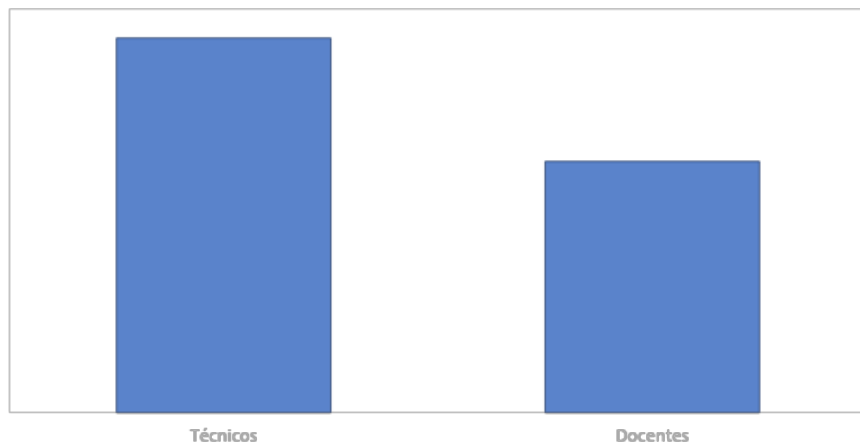
Com a edição do Decreto 10.185, de 20 de dezembro de 2019, praticamente a totalidade dos cargos pertencentes a Classe C, não poderão ser repostos, seja pela vedação da abertura de concurso ou pela extinção dos mesmos, quando ocorrer a respectiva vacância.

Nessa linha, conforme já apresentamos no relatório do ano anterior, cabe destacar que nos próximos anos mais de 28% (vinte e oito por cento) da força de trabalho dos técnicos-administrativos em educação, que atuam na UFPel, provavelmente, não será repostas. Em 2020 houve três aposentadorias de técnicos da Classe C e uma aposentadoria de técnico da Classe A, cujos cargos não terão reposição das vagas por servidores efetivos.

Em relação às políticas de distribuição de vagas docentes e de técnicos administrativos, ainda não foram desenvolvidas ferramentas eficazes de análise e distribuição de vagas. Em relação a alocação de vagas docentes, a mesma ainda passa ao largo da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, que provavelmente, em virtude do enorme volume de trabalho e do déficit de pessoal, também não conseguiu se apropriar da tarefa de implementar o dimensionamento da força de trabalho, o que está planejado para ser tratado em 2021.

Com relação aos servidores que já cumpriram os requisitos mínimos para aposentadoria, apresentamos abaixo o quadro comparativo com os quantitativos de servidores técnicos-administrativos e docentes que percebem abono de permanência, ou seja, que se desejassem, já poderiam se aposentar.

**Gráfico 15:** Categoria x abono permanência.



Da leitura desse gráfico e dos demais dados apresentados anteriormente é possível inferir que o fato dos servidores terem direito à concessão de abono de permanência, ou seja, já possuírem uma condição de aposentadoria, assegurou a manutenção do exercício

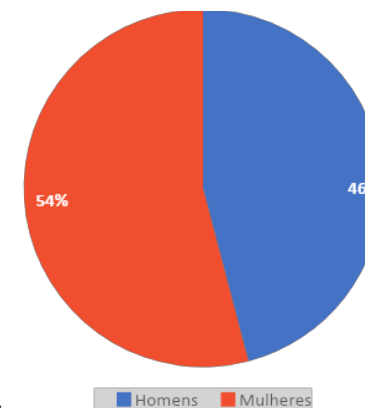
da maioria destes servidores na Instituição, visto que as grandes mudanças trazidas pela Emenda Constitucional nº. 103, de 12 de novembro de 2019 não tem impacto sobre a vida funcional destes.

O próximo quadro apresenta a distribuição da lotação efetiva dos servidores técnico-administrativos em educação e servidores docentes da UFPEL, entre a área meio e área fim. Considerando que os técnicos administrativos são responsáveis pelo suporte ao desenvolvimento à atividade fim da Universidade, independentemente de estarem lotados em unidade acadêmicas, todos foram somados na coluna “Área Meio”.

**Quadro 11:** Força de trabalho por área por situação funcional.

Distribuição da Força de Trabalho por Área por Situação Funcional		
Situação	Área Meio	Área Fim
Ativo Permanente	1261	1369
Temporário	0	57
Sem Vínculo	157	0
Outros	4	4

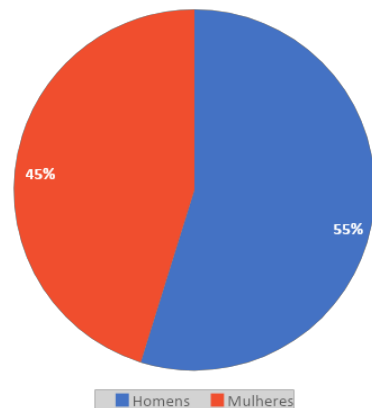
Quanto à distribuição por gênero, considerando os dados extraídos do SIAPE, referente ao mês de dezembro de 2020, a UFPEL conta com 1535 (mil quinhentos e trinta e cinco) mulheres e 1303 (mil trezentos e três) homens.



**Gráfico 16:** Ativos UFPEL - sexo.

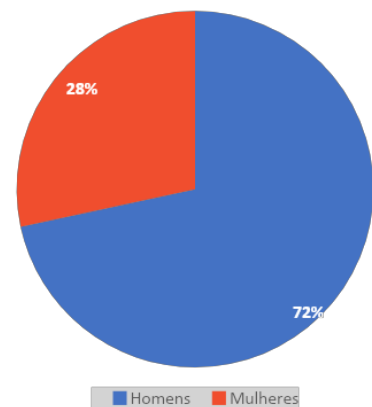
Embora as mulheres sejam maioria na composição da força de trabalho da Universidade, quando analisada a ocupação dos cargos e funções de confiança essa situação se modifica, sendo 245 (duzentos e quarenta e cinco) ocupados por homens e 202 (duzentos e dois) ocupados por mulheres.

**Gráfico 17:** Distribuições das chefias – sexo.



Se analisados os cargos do alto escalão, ou seja, os ocupantes de cargos de direção, essa discrepância fica mais significativa, sendo 53 (cinquenta e três) ocupados por homens e apenas um terço destes ocupados por mulheres, 21 (vinte e um) cargos de direção.

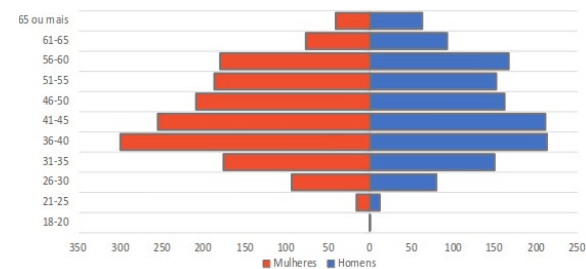
**Gráfico 18:** Distribuições dos cargos de direção por sexo.



Cabe destacar que no Relatório de Gestão de 2019, houve um equívoco na apresentação dos dados relacionados aos cargos e funções de confiança, uma vez não havia sido desconsiderado as dispensas ocorridas ao longo do ano, ou seja, não foram observadas só as situações vigentes.

De acordo com a faixa etária, a força de trabalho de homens e mulheres da UFPel ficam assim distribuídas:

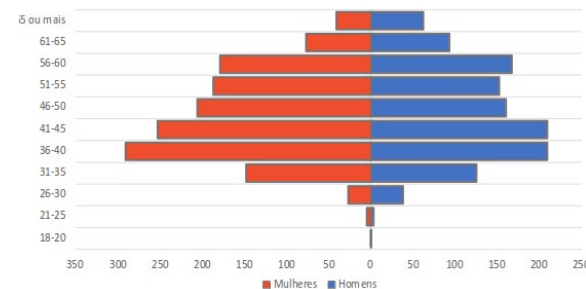
**Gráfico 19:** Pirâmide etária – ativos UFPel.



Ao compararmos os dados apresentados anteriormente, com a pirâmide etária dos servidores vinculados ao Regime Jurídico Único, é possível observar grande estreitamento da base da pirâmide, o que indica o envelhecimento da força de trabalho.

Em relação aos dados apresentados no Relatório de Gestão de 2019 é possível verificar a redução de aproximadamente 5% (cinco por cento) da população de servidores que possuem uma expectativa de 20 (vinte) anos de trabalho, frente às mudanças trazidas pela Emenda Constitucional n.º. 103/2019, o que pode ser explicado pelo impedimento da realização de novos concursos públicos.

**Gráfico 20:** Pirâmide etária – RJU.



É possível visualizar a sensível mudança na base das pirâmides, se compararmos as duas pirâmides apresentadas nesse relatório, o que se explica pela concentração dos profissionais contratados de forma temporária e dos residentes, em sua maioria, na faixa dos 26 a 30 anos.

**Quadro 12:** Despesas da força de trabalho.

<b>Despesas Variáveis</b>											
<b>Tipologias Exercício</b>	<b>Vencimentos e Vantagens Fixas</b>	<b>Retribuições</b>	<b>Gratificações</b>	<b>Adicionais</b>	<b>Indenizações</b>	<b>Benefícios Assistenciais e Previdenciários</b>	<b>Demais Despesas Variáveis</b>	<b>Despesas Exercícios Anteriores</b>	<b>Decisões Judiciais</b>	<b>Total</b>	
<b>Membros de Poder e Agentes Públicos</b>											
Exercícios	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
	2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Servidores de Carreira Vinculados ao Órgão da Unidade</b>											
Exercícios	2020	177.706.397,22	7.653.029,67	29.223.028,54	163.136.117,16	163.136.117,16	10.707.350,50	540.678,65	99.831,45	5.942.567,42	<b>411.244.397,97</b>
	2019	174.932.152,76	7.585.079,77	28.323.089,25	160.009.199,03	160.009.199,03	10.386.485,06	574.664,19	739.047,51	7.390.509,16	<b>406.285.833,12</b>
	2018	169.608.418,67	7.271.401,63	27.786.584,82	159.446.810,24	159.446.810,24	9.958.720,28	533.056,18	55.721,71	1.079.363,38	<b>392.222.000,48</b>
<b>Servidores de Carreira Sem Vínculos com o Órgão da Unidade</b>											
Exercícios	2020		75.371,28	6.827,39	17.321,03	3.852,00	0	0	166,37	6.557,40	<b>110.095,47</b>
	2019	0	82.590,36	7.977,45	9.652,30	2.054,40	659,25	106,40	0	6.630,16	<b>109.670,32</b>
	2018	0	79.662,00	8.044,47	9.961,27	0	0	234,19	0	0	<b>97.901,93</b>
<b>Servidores Sem Vínculo com a Administração Pública (Exceto Temporários)</b>											
Exercícios	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
	2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
	2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Servidores Cedidos com Ônus</b>											
Exercícios	2020	2.628.546,85	0	352.728,70	1.677.081,29	134.875,54	104.878,34	6.708,73	0	0	<b>4.904.819,45</b>
	2019	2.537.173,61	0	335.063,44	1.542.366,06	146.650,05	110.881,89	958,65	136,46	4.596,26	<b>4.677.826,42</b>
	2018	2.484.731,69	0	309.333,69	1.487.694,18	140.198,62	107.560,50	9.955,40	8.752,44	55.568,73	<b>4.603.795,25</b>
<b>Servidores com Contrato Temporário</b>											
Exercícios	2020	7.714.339,06	0	630.948,16	81.749,82	493.121,99	20.314,72	601.638,01	0	21.577,80	<b>9.563.689,56</b>
	2019	9.702.448,28	0	790.277,87	178.267,31	773.861,51	11.399,47	592.823,72	0	11.410,71	<b>12.060.488,87</b>
	2018	7.018.768,19	0	500.380,15	161.566,22	796.579,73	3.754,36	564.677,26	0	0	<b>9.045.663,91</b>

Fonte: Fita espelho – SIAPE (Dez/20).

As despesas com pessoal derivam da estrutura remuneratória dos Planos de Carreira dos Servidores, ficando a cargo desta Pró-Reitoria o reconhecimento e implantação dos direitos e vantagens previstos nestes planos e no Regime Jurídico Único.

Em comparação aos dados apresentados do Relatório de Gestão referente ao exercício de 2019 o aumento nos custos com os servidores de carreira vinculados à UFPel ocorreu em face das promoções, progressões e do ingresso de novos servidores no quadro da instituição.

Em relação ao pessoal contratado temporariamente no ano de 2020, a diminuição nos gastos com pessoal, ocorreu em razão da diminuição dos números desses profissionais, pelos motivos já apresentados neste Relatório.

Assim como no ano anterior, optamos por deixar de apresentar o quadro detalhado da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas, tendo em vista que não houve mudanças significativas em relação ao apresentado anteriormente, continuamos com 74 (setenta e quatro) Cargos de Direção – CD e 396 (trezentos e noventa e seis) funções de confiança, divididas entre Funções Gratificadas – FG e Função de Coordenação de Curso – FCC.

## D6 Ações de Controle e Correição

O sistema correcional da UFPel insere-se na esfera de atuação da Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares (CPPAD), órgão vinculado ao Gabinete do Reitor, cuja missão essencial consiste na condução de expedientes voltados à apuração de possíveis irregularidades administrativas cometidas por servidores públicos (artigos 143 e 148 da Lei n.º 8.112/1990).

As denúncias/representações que chegam ao conhecimento da administração superior e que demandem a abertura de procedimento correcional são encaminhados à CPPAD já devidamente

instaurados para que sejam adotadas as providências necessárias, incluindo o registro dos expedientes no sistema CGU-PAD. Nos casos em que os procedimentos não são conduzidos diretamente pelo nosso quadro de servidores, a CPPAD fica encarregada de prestar todo o suporte técnico e administrativo às comissões designadas pela autoridade a fim de auxiliar no bom andamento dos trabalhos cuidando para que sejam observados a legislação vigente, os normativos expedidos pela Controladoria-Geral da União (CGU) e as disposições constantes no Manual de PAD da CGU.

No exercício de 2020, a CPPAD contou com um quadro fixo composto por quatro servidores sendo três ocupantes do cargo de Assistente em Administração e um servidor docente detentor do cargo comissionado de presidente da Comissão. Além destes, a CPPAD também dispôs de um grupo de colaboradores capacitados na área disciplinar que atuaram compondo comissões sindicantes e de processos administrativos disciplinares sem excluir a possibilidade de indicação de outros servidores da UFPel conforme demanda da unidade.

As ações da CPPAD foram realizadas presencialmente de janeiro até 13 de março quando o exercício das atividades passou a se dar na modalidade de trabalho remoto por força das medidas de combate à epidemia de Covid-19 contidas no Plano de Contingência Nacional para Infecção Humana pelo Coronavírus - Covid-19. Em 25 de março, através da Portaria 672/2020 que obedecia à Medida Provisória nº 928/2019, foram suspensos os prazos processuais que transcorriam em desfavor de acusados em processos disciplinares, os quais somente foram plenamente retomados em julho quando da expiração desta Medida.

Seguem abaixo os **Quadros 13 e 14** contendo o quantitativo de procedimentos correcionais instaurados, processos julgados e situação dos agentes relativos aos processos conduzidos pela CPPAD e seus colaboradores no ano de 2020.

**Quadro 13:** Relatório de processos administrativos disciplinares e sindicâncias de 2020.

Modalidade	Instaurados	Julgados*
Sindicância	0	4
Sindicância Investigativa Preparatória	18	14
Processo Administrativo Disciplinar sob Rito Sumário	0	0
Processo Administrativo Disciplinar	08	09
Total de procedimentos	26	27

Fonte: Sistema CGU-PAD.

\*O quantitativo de processos julgados engloba também procedimentos que tiveram início em anos anteriores e foram concluídos durante o exercício de 2020.

**Quadro 14:** Relatório da situação de agentes em 2020.

Situação	Total
Não-indiciados	09
Absolvido ou Arquivado	03
Termo de Ajustamento de Conduta	02
Apenados	01
Penalidades Aplicadas	
Advertência	0
Suspensão	0
Suspensão Convertida em Multa	01
Cassação de Aposentadoria	0
Demissão de Cargo Efetivo	0

Fonte: Sistema CGU-PAD.



## ● Bloco E Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

### E1 Desempenho Financeiro e Orçamentário

O ano de 2020 foi caracterizado pela pandemia originada pelo Coronavírus, a qual impôs mudanças importantes no modo de funcionamento da Universidade Federal de Pelotas. O principal efeito da pandemia nas atividades da instituição foi a redução quase total da maioria das atividades de ensino presenciais. Tal alteração resultou em uma modificação importante nas despesas operacionais da UFPEL, e demandou uma adaptação, ao longo do exercício de 2020, do planejamento orçamentário original.

Tecnicamente, o exercício orçamentário 2020 apresentou algumas modificações em relação aos anos anteriores, começando pela não liberação da totalidade do orçamento aprovado na Lei Orçamentária Anual (LOA 2020), bem como pela separação do orçamento em duas Unidades Orçamentárias (UOs) distintas. Em termos percentuais, o orçamento liberado para a instituição sofreu uma redução de 3,34 % em relação ao orçamento aprovado na LOA, correspondendo a aproximadamente R\$ 2 milhões a menos nos recursos de custeio da UFPEL.

A separação do orçamento em UOs distintas também teve influência na execução orçamentária, tendo dificultado o planejamento e a efetiva execução dos recursos liberados. De forma prática, 59,2 % do orçamento aprovado na LOA foi alocado na UO principal da UFPEL, e 40,8 % foi alocado na UO suplementar da UFPEL (parcela do orçamento denominada Regra de Ouro). A principal mudança em relação aos anos anteriores foi que o orçamento alocado na UO suplementar dependia de aprovação do congresso nacional para sua efetiva liberação para uso por parte da UFPEL. Tal restrição fez com que essa parcela do orçamento fosse liberada de forma tardia, o que pressionou fortemente a execução do orçamento alocado na UO principal. Além disso, o Governo Federal estabeleceu uma série de regras para a execução do orçamento Regra de Ouro, o que

tornou o acompanhamento e a execução orçamentária do exercício 2020 muito mais complexa, e incompatível com o planejamento realizado originalmente.

Considerando todas as situações citadas acima, o desempenho orçamentário da UFPEL no exercício 2020 pode ser considerado como adequado. A redução do orçamento da instituição em relação ao ano anterior apontava para um déficit operacional ao final do exercício. Entretanto, devido às alterações nas despesas, pela redução das atividades presenciais na UFPEL, foi possível o cumprimento integral das despesas do exercício 2020 com o orçamento liberado. Muitas despesas de custeio acabaram sendo reduzidas, como despesas com energia elétrica, alimentação dos estudantes, transporte, dentre outras. De forma similar, outras despesas não previstas precisaram ser realizadas, tais como despesas com biossegurança, ampliação da infraestrutura de acesso remoto, e auxílio a estudantes para viabilização do acesso às atividades acadêmicas remotas da instituição.

Um reflexo importante da pandemia e a suspensão da maior parte das atividades presenciais foi a redução drástica da arrecadação própria da UFPEL. De um orçamento de receita própria de aproximadamente R\$ 3 milhões, a arrecadação efetiva foi um pouco maior que R\$ 1 milhão, representando uma frustração de receita bastante elevada.

A afirmação de um desempenho adequado advém do equilíbrio obtido em 2020 entre as despesas de funcionamento da instituição e o orçamento disponibilizado. Dessa forma, foi possível atender com o orçamento de 2020 à totalidade das despesas do ano. Importante citar o recebimento de recursos extra LOA, por parte do Ministério do Desenvolvimento Regional, para a manutenção das atividades da Barragem do Canal São Gonçalo, as quais normalmente precisavam ser custeadas com recursos do orçamento de funcionamento da universidade. O montante recebido do MDR foi de aproximadamente R\$ 900 mil.

Para fins de esclarecimento, é importante citar o déficit relacionado às dívidas existentes, com origem anterior à 2017, em um montante de aproximadamente R\$ 7,7 milhões. Tais dívidas são formadas por valores não pagos em contratos existentes entre 2012 e 2016. As cobranças dos referidos valores estão judicializadas, e a UFPEL permanece no aguardo das decisões.

Após essa breve introdução, serão detalhadas as informações mais relevantes em relação ao exercício orçamentário de 2020. O **Quadro 15** apresenta a evolução do orçamento aprovado para a UFPEL em 2017, 2018, 2019 e 2020.

**Quadro 15:** Evolução do orçamento entre 2017, 2018, 2019 e 2020.

	LOA 2020 (R\$)	LOA 2019 (R\$)	LOA 2018 (R\$)	LOA 2017 (R\$)
Despesas Obrigatórias	<b>727.025.667,00</b>	669.127.325,00	623.895.908,00	597.391.446,00
Despesas Discricionárias	<b>81.165.643,00</b>	80.730.561,00	79.524.285,00	95.412.175,00

As despesas obrigatórias consistem basicamente nas despesas de pessoal da instituição, como ativos, aposentados, benefícios aos servidores, etc. Já as despesas discricionárias, são aquelas cuja aplicação é definida pela administração da universidade, e envolvem as despesas de custeio e investimento da instituição. Na prática, algumas das despesas discricionárias na verdade são obrigatórias, como, por exemplo, as despesas com PASEP dos servidores, cuja aplicação não é de escolha da instituição. O **Quadro 16** apresenta um detalhamento do orçamento aprovado nas respectivas LOAs, para os anos de 2017, 2018, 2019 e 2020.

**Quadro 16:** Detalhamento das despesas discricionárias.

	LOA 2020 (R\$)	LOA 2019 (R\$)	LOA 2018 (R\$)	LOA 2017 (R\$)
Despesas de Custeio, Fonte Tesouro	<b>74.232.110,00</b>	74.232.121,00	71.212.223,00	67.854.028,00
Despesas de Custeio e Capital, Fonte Própria	<b>3.517.972,00</b>	3.082.876,00	5.007.918,00	16.756.233,00
Despesas de Capital, Fonte Tesouro	<b>3.415.561,00</b>	3.415.564,00	3.304.144,00	10.801.914,00

Como pode ser observado, o orçamento aprovado para as despesas discricionárias de custeio da instituição, de fonte Tesouro, teve aumento real entre 2017, 2018 e 2019, permanecendo sem alteração para 2020. O não aumento do orçamento previsto é certamente indesejável para a manutenção das atividades da instituição, em vista dos reajustes anuais nos valores de contratos e nos reajustes usuais ocorridos nos valores da maioria das despesas de manutenção das atividades da instituição. Além do mais, o orçamento efetivamente liberado para empenho para a UFPel sofreu redução de 3,34 %, conforme já mencionado, ficando muito próximo do orçamento liberado no exercício 2018. O **Quadro 17** apresenta uma comparação do orçamento aprovado na LOA e o orçamento efetivamente liberado no exercício 2020.

**Quadro 17:** Comparação entre orçamento aprovado e orçamento liberado em 2020.

	Liberado 2020 (R\$)	LOA 2020 (R\$)
Despesas de Custeio, Fonte Tesouro	<b>72.003.049,00</b>	74.232.121,00
Despesas de Custeio e Capital, Fonte Própria	<b>1.386.583,79</b>	3.517.972,00
Despesas de Capital, Fonte Tesouro	<b>3.303.212,00</b>	3.415.561,00

Além do orçamento liberado através da LOA 2020, a UFPel recebeu recursos suplementares para projetos e despesas específicas através de Termos de Execução Descentralizada (TEDs) e Emendas Parlamentares. Tais recursos foram aplicados de acordo com os planos de trabalho aprovados pelos órgãos concedentes, tais como na obra de reforma do prédio do curso de Teatro e Dança (R\$ 1.800.000,00), a aquisição de equipamentos para um laboratório do curso de jornalismo (R\$ 100.000,00), a montagem de laboratório de diagnóstico da Covid-19 e produção de equipamentos de proteção individual como máscaras e face shields (R\$ 2.581.938,60), e atualização de servidor para serviços de TI (R\$ 1.500.000,00).

Em termos de execução do orçamento disponibilizado à UFPel no exercício 2020, o percentual do orçamento empenhado para as despesas de custeio da fonte Tesouro foi de 99,93%. Tal percentual reflete o esforço da atual gestão em maximizar a aplicação dos recursos disponibilizados à instituição para a manutenção de suas atividades.

## E2 Principais Fatos Contábeis, Contas, Saldos e Ocorrências

As demonstrações contábeis da UFPel foram extraídas do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), utilizado para a execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal e, juntamente com as notas explicativas, encontram-se publicadas na íntegra no site da Universidade, em atendimento aos normativos legais de transparência. É possível acessar o relatório completo no endereço <https://wp.ufpel.edu.br/prac/cfc/>.

Complementarmente, no corpo deste documento, encontram-se informações referentes à gestão de licitações e contratos, gestão do patrimônio e frota de veículos automotores de propriedade da UFPel.

A Coordenação de Contabilidade e Finanças (CFC) da UFPel compõe a Pró-Reitoria Administrativa (PRA) como setorial contábil, em conformidade com a Lei nº 10.180/2001 e o Decreto nº 6.976/2009. Tem por finalidade registrar os atos e fatos relacionados à administração orçamentária, financeira e patrimonial, utilizando as técnicas contábeis. Dentro da estrutura do CFC, a Contadoria Geral (CONTGER) conjuntamente com o Núcleo Contábil (NUCONT), desempenham atividades de reconhecimento, mensuração, registro e controle que visam à elaboração das demonstrações contábeis. Entre as ações de controle desenvolvidas pela CONTGER e NUCONT, encontra-se a conformidade contábil, realizada de acordo com os procedimentos descritos na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). Seu propósito é assegurar a integridade, fidedignidade e confiabilidade das informações constantes no SIAFI, a fim de que as demonstrações contábeis geradas estejam em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000, da Lei nº 10.180/2001, das NBC TSP; do MCASP – 8ª edição e do Manual SIAFI.

## E2.1 Demonstrações Contábeis

Elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, as DCON consolidam as contas das Unidades Gestoras da Universidade Federal de Pelotas e do Hospital Escola da UFPel (HE).

As estruturas e a composição das DCON estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras (doravante modelo PCASP). Dessa forma, as DCON são compostas por:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- III. Balanço Orçamentário (BO);

IV. Balanço Financeiro (BF);

V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) e

VI. Notas Explicativas (NE).

O uso do conceito de conta única, derivado do princípio de unidade de tesouraria (conforme art. 1º e 2º do Decreto nº 93.872/1986), exige que todas as receitas e as despesas, orçamentárias e extraorçamentárias, sejam controladas em um único caixa. Dessa forma, no BF, os saldos oriundos do exercício anterior e os destinados ao exercício seguinte estão concentrados no grupo Caixa e Equivalentes de Caixa.

## E2.2 Balanço Patrimonial

Quadro 18: Balanço patrimonial.

ATIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>67.799.127,14</b>	<b>67.652.900,23</b>
<b>Caixa e Equivalentes de Caixa</b>	<b>58.347.197,38</b>	<b>58.519.452,89</b>
<b>Créditos a Curto Prazo</b>	<b>8.869.037,88</b>	<b>5.619,82</b>
Clientes	5.619,82	5.619,82
Demais Créditos e Valores	8.863.418,06	—
<b>Demais Créditos e Valores a Curto Prazo</b>		<b>8.674.340,46</b>
<b>Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>Estoques</b>	<b>554.465,12</b>	<b>446.625,84</b>
<b>Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>VPDs Pagas Antecipadamente</b>	<b>28.426,76</b>	<b>6.861,22</b>
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>664.315.864,53</b>	<b>644.153.447,09</b>
<b>Ativo Realizável a Longo Prazo</b>	<b>—</b>	<b>7.657,84</b>
Demais Créditos e Valores a Longo Prazo		7.657,84
Estoques	—	—

<b>Investimentos</b>	97.346,71	97.346,71	(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	—	—
Participações Permanentes	97.346,71	97.346,71	(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat.	—	—
Participações Avaliadas p/Método da Equivalência Patrimonial	97.346,71	97.346,71	Direitos de Uso de Imóveis	—	—
Propriedades para Investimento	—	—	Direitos de Uso de Imóveis	—	—
Propriedades para Investimento	—	—	(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	—	—
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos	—	—	(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	—	—
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	—	—	<b>Diferido</b>	—	—
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	—	—	<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>732.114.991,67</b>	<b>711.806.347,32</b>
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	—	—	<b>PASSIVO</b>		
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	—	—	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Demais Investimentos Permanentes	—	—	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>203.354.496,55</b>	<b>181.341.816,72</b>
Demais Investimentos Permanentes	—	—	<b>Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo</b>	<b>59.043.624,97</b>	<b>60.204.415,72</b>
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	—	—	<b>Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo</b>	—	—
<b>Imobilizado</b>	663.749.329,25	643.604.653,97	<b>Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo</b>	<b>1.432.116,18</b>	<b>2.464.358,70</b>
Bens Móveis	159.005.718,46	143.032.309,38	<b>Obrigações Fiscais a Curto Prazo</b>	<b>4.031,76</b>	<b>4.031,76</b>
Bens Móveis	173.141.573,11	157.168.164,03	<b>Obrigações de Repartição a Outros Entes</b>	—	—
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-14.135.854,65	-14.135.854,65	<b>Provisões a Curto Prazo</b>	—	—
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	—	—	<b>Demais Obrigações a Curto Prazo</b>	<b>142.874.723,64</b>	<b>118.669.010,54</b>
Bens Imóveis	504.743.610,79	500.572.344,59	<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>5.326.648,80</b>	<b>5.810.889,60</b>
Bens Imóveis	511.870.652,05	506.995.766,21	<b>Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo</b>	—	—
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-7.127.041,26	-6.423.421,62	<b>Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo</b>	—	—
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	—	—	<b>Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo</b>	<b>5.326.648,80</b>	<b>5.810.889,60</b>
<b>Intangível</b>	469.188,57	443.788,57	<b>Obrigações Fiscais a Longo Prazo</b>	—	—
Softwares	469.188,57	443.788,57	<b>Provisões a Longo Prazo</b>	—	—
Softwares	469.188,57	443.788,57	<b>Demais Obrigações a Longo Prazo</b>	—	—
(-) Amortização Acumulada de Softwares	—	—	<b>Resultado Diferido</b>	—	—
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	—	—	<b>TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL</b>	<b>208.681.145,35</b>	<b>187.152.706,32</b>
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	—	—	<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	—	—	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
			<b>Patrimônio Social e Capital Social</b>	—	—
			<b>Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)</b>	—	—
			<b>Reservas de Capital</b>	—	—
			<b>Ajustes de Avaliação Patrimonial</b>	—	—
			<b>Reservas de Lucros</b>	—	—

Demais Reservas	—	—
<b>Resultados Acumulados</b>	<b>523.433.846,32</b>	<b>524.653.641,00</b>
Resultado do Exercício	-7.901.973,17	-97.664.854,33
Resultados de Exercícios Anteriores	524.653.641,00	622.737.835,83
Ajustes de Exercícios Anteriores	6.682.178,49	-419.340,50
<b>(-) Ações / Cotas em Tesouraria</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>523.433.846,32</b>	<b>524.653.641,00</b>
<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>732.114.991,67</b>	<b>711.806.347,32</b>

**Quadro 19:** Quadro de ativos e passivos financeiros e permanentes.

ATIVO				PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	NE	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	NE	2020	2019
ATIVO FINANCEIRO		58.347.197,38	58.519.452,89	PASSIVO FINANCEIRO		87.718.070,75	92.789.294,60
ATIVO PERMANENTE		673.767.794,29	653.286.894,43	PASSIVO PERMANENTE		155.330.998,28	129.412.577,75
				SALDO PATRIMONIAL		489.065.922,64	489.604.474,97

**Quadro 20:** Quadro de compensações.

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>	<b>70.882.535,16</b>	<b>83.232.093,50</b>	<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>	<b>119.346.313,62</b>	<b>139.806.934,86</b>
Atos Potenciais Ativos	70.882.535,16	83.232.093,50	Atos Potenciais Passivos	119.346.313,62	139.806.934,86
Garantias e Contragarantias Recebidas	8.008.796,97	8.816.065,09	Garantias e Contragarantias Concedidas	—	—
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	62.108.465,19	74.337.823,61	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Cong.	6.901.816,04	16.009.698,56
Direitos Contratuais	765.273,00	78.204,80	Obrigações Contratuais	112.444.497,58	123.797.236,30
Outros Atos Potenciais Ativos	—	—	Outros Atos Potenciais Passivos	—	—
<b>TOTAL</b>	<b>70.882.535,16</b>	<b>83.232.093,50</b>	<b>TOTAL</b>	<b>119.346.313,62</b>	<b>139.806.934,86</b>

**Quadro 21:** Demonstrativo do superávit/déficit financeiro apurado no balanço patrimonial.

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO
<b>Recursos Ordinários</b>	<b>-17.982.305,81</b>
<b>Recursos Vinculados</b>	<b>-11.388.567,56</b>
Educação	-292.959,99
Seguridade Social (Exceto Previdência)	-330.419,80
Previdência Social (RPPS)	7.084,34
Dívida Pública	-11.178.667,80
Alienação de Bens e Direitos	25.170,00
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	381.225,69
<b>TOTAL</b>	<b>-29.370.873,37</b>

## E2.3 Balanço Orçamentário

Quadro 22: Balanço orçamentário.

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>3.490.372,00</b>	<b>3.490.372,00</b>	<b>1.442.227,05</b>	<b>-2.048.144,95</b>
<b>Receitas Tributárias</b>	—	—	—	—
Impostos	—	—	—	—
Taxas	—	—	—	—
Contribuições de Melhoria	—	—	—	—
<b>Receitas de Contribuições</b>	—	—	—	—
Contribuições Sociais	—	—	—	—
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	—	—	—	—
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis.	—	—	—	—
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>519.967,00</b>	<b>519.967,00</b>	<b>224.067,73</b>	<b>-295.899,27</b>
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	498.953,00	498.953,00	202.306,96	-296.646,04
Valores Mobiliários	21.014,00	21.014,00	21.760,77	746,77
Delegação de Serviços Públicos	—	—	—	—
Exploração de Recursos Naturais	—	—	—	—
Exploração do Patrimônio Intangível	—	—	—	—
Cessão de Direitos	—	—	—	—
Demais Receitas Patrimoniais	—	—	—	—
<b>Receita Agropecuária</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>13.640,00</b>	<b>-10.360,00</b>
<b>Receita Industrial</b>	—	—	<b>380,00</b>	<b>380,00</b>
<b>Receitas de Serviços</b>	<b>2.790.405,00</b>	<b>2.790.405,00</b>	<b>1.001.413,57</b>	<b>-1.788.991,43</b>
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	2.790.405,00	2.790.405,00	1.001.255,57	-1.789.149,43
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	—	—	—	—
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	—	—	—	—
Serviços e Atividades Financeiras	—	—	—	—
Outros Serviços	—	—	158,00	158,00
<b>Transferências Correntes</b>	<b>156.000,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>118.824,70</b>	<b>-37.175,30</b>
<b>Outras Receitas Correntes</b>	—	—	<b>83.901,05</b>	<b>83.901,05</b>
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	—	—	53.329,79	53.329,79
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	—	—	30.571,26	30.571,26
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	—	—	—	—
Demais Receitas Correntes	—	—	—	—
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>91.525.060,00</b>	<b>91.525.060,00</b>	—	<b>-91.525.060,00</b>
<b>Operações de Crédito</b>	<b>91.497.460,00</b>	<b>91.497.460,00</b>	—	<b>-91.497.460,00</b>
Operações de Crédito Internas	91.497.460,00	91.497.460,00	—	-91.497.460,00
Operações de Crédito Externas	—	—	—	—
<b>Alienação de Bens</b>	<b>27.600,00</b>	<b>27.600,00</b>	—	<b>-27.600,00</b>
Alienação de Bens Móveis	27.600,00	27.600,00	—	-27.600,00

Alienação de Bens Imóveis	—	—	—	—	—	
Alienação de Bens Intangíveis	—	—	—	—	—	
<b>Amortização de Empréstimos</b>	—	—	—	—	—	
<b>Transferências de Capital</b>	—	—	—	—	—	
<b>Outras Receitas de Capital</b>	—	—	—	—	—	
Integralização do Capital Social	—	—	—	—	—	
Resultado do Banco Central do Brasil	—	—	—	—	—	
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	—	—	—	—	—	
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	—	—	—	—	—	
Demais Receitas de Capital	—	—	—	—	—	
<b>SUBTOTAL DE RECEITAS</b>	<b>95.015.432,00</b>	<b>95.015.432,00</b>	<b>1.442.227,05</b>	<b>-93.573.204,95</b>		
<b>REFINANCIAMENTO</b>	—	—	—	—	—	
<b>Operações de Crédito Internas</b>	—	—	—	—	—	
<b>Mobiliária</b>	—	—	—	—	—	
<b>Contratual</b>	—	—	—	—	—	
<b>Operações de Crédito Externas</b>	—	—	—	—	—	
<b>Mobiliária</b>	—	—	—	—	—	
<b>Contratual</b>	—	—	—	—	—	
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>95.015.432,00</b>	<b>95.015.432,00</b>	<b>1.442.227,05</b>	<b>-93.573.204,95</b>		
<b>DEFICIT</b>			<b>862.539.126,63</b>	<b>862.539.126,63</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>95.015.432,00</b>	<b>95.015.432,00</b>	<b>863.981.353,68</b>	<b>768.965.921,68</b>		
<b>CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS COM SUPERAVIT FINANCEIRO</b>	—	—	—	—	—	
<b>CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS COM EXCESSO DE ARRECADAÇÃO</b>	—	—	—	—	—	
<b>DESPESA</b>						
<b>DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>DOTAÇÃO INICIAL</b>	<b>DOTAÇÃO ATUALIZADA</b>	<b>DESPESAS EMPENHADAS</b>	<b>DESPESAS LIQUIDADAS</b>	<b>DESPESAS PAGAS</b>	<b>SALDO DA DOTAÇÃO</b>
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	818.435.767,00	839.793.902,00	852.032.704,08	839.834.471,54	787.068.543,46	-12.238.802,08
Pessoal e Encargos Sociais	717.210.311,00	739.974.980,00	724.458.356,46	724.458.356,46	675.855.174,26	15.516.623,54
Juros e Encargos da Dívida	—	—	—	—	—	—
Outras Despesas Correntes	101.225.456,00	99.818.922,00	127.574.347,62	115.376.115,08	111.213.369,20	-27.755.425,62
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	5.532.967,00	8.145.942,00	11.948.649,60	4.900.028,47	4.854.881,03	-3.802.707,60
Investimentos	5.532.967,00	8.145.942,00	11.948.649,60	4.900.028,47	4.854.881,03	-3.802.707,60
Inversões Financeiras	—	—	—	—	—	—
Amortização da Dívida	—	—	—	—	—	—
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	—	—	—	—	—	—
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>823.968.734,00</b>	<b>847.939.844,00</b>	<b>863.981.353,68</b>	<b>844.734.500,01</b>	<b>791.923.424,49</b>	<b>-16.041.509,68</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA /</b>	—	—	—	—	—	—
<b>REFINANCIAMENTO</b>	—	—	—	—	—	—
<b>Amortização da Dívida Interna</b>	—	—	—	—	—	—
Dívida Mobiliária	—	—	—	—	—	—
Outras Dívidas	—	—	—	—	—	—
<b>Amortização da Dívida Externa</b>	—	—	—	—	—	—
Dívida Mobiliária	—	—	—	—	—	—
Outras Dívidas	—	—	—	—	—	—
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>823.968.734,00</b>	<b>847.939.844,00</b>	<b>863.981.353,68</b>	<b>844.734.500,01</b>	<b>791.923.424,49</b>	<b>-16.041.509,68</b>
<b>TOTAL</b>	<b>823.968.734,00</b>	<b>847.939.844,00</b>	<b>863.981.353,68</b>	<b>844.734.500,01</b>	<b>791.923.424,49</b>	<b>-16.041.509,68</b>



**Quadro 23:** Anexo 1 – Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados – NE 10.

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>166.490,56</b>	<b>15.606.333,86</b>	<b>12.914.597,28</b>	<b>12.912.251,92</b>	<b>239.701,26</b>	<b>2.620.871,24</b>
Pessoal e Encargos Sociais	—	—	—	—	—	—
Juros e Encargos da Dívida	—	—	—	—	—	—
Outras Despesas Correntes	166.490,56	15.606.333,86	12.914.597,28	12.912.251,92	239.701,26	2.620.871,24
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>2.270.613,17</b>	<b>17.020.001,39</b>	<b>6.742.515,18</b>	<b>6.504.048,63</b>	<b>45.555,25</b>	<b>12.741.010,68</b>
Investimentos	2.270.613,17	17.020.001,39	6.742.515,18	6.504.048,63	45.555,25	12.741.010,68
Inversões Financeiras	—	—	—	—	—	—
Amortização da Dívida	—	—	—	—	—	—
<b>TOTAL</b>	<b>2.437.103,73</b>	<b>32.626.335,25</b>	<b>19.657.112,46</b>	<b>19.416.300,55</b>	<b>285.256,51</b>	<b>15.361.881,92</b>

## E2.4 Balanço Financeiro

Quadro 24: Balanço financeiro.

INGRESSOS		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
<b>Receitas Orçamentárias</b>	<b>1.442.227,05</b>	<b>2.901.317,51</b>
<b>Ordinárias</b>	—	—
<b>Vinculadas</b>	<b>1.557.155,98</b>	<b>3.216.454,11</b>
Educação	8.150,90	3.105,39
Previdência Social (RPPS)	—	—
Alienação de Bens e Direitos	—	24.170,00
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	1.549.005,08	3.189.178,72
<b>(-) Deduções da Receita Orçamentária</b>	<b>-114.928,93</b>	<b>-315.136,60</b>
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	<b>911.190.999,72</b>	<b>900.549.474,17</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	888.348.481,62	867.181.198,51
Repasso Recebido	846.061.712,85	823.091.919,58
Sub-repasso Recebido	42.286.768,77	44.089.278,93
Independentes da Execução Orçamentária	22.842.518,10	33.368.275,66
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	21.597.588,89	32.488.655,67
Demais Transferências Recebidas	555,68	1.236,00
Movimentação de Saldos Patrimoniais	1.244.373,53	878.383,99
Aporte ao RPPS	—	—
Aporte ao RGPS	—	—
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	<b>72.510.437,10</b>	<b>92.607.815,40</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	52.811.075,52	57.231.115,04
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	19.246.853,67	32.626.335,25
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	208.111,61	1.133.281,76
Outros Recebimentos Extraorçamentários	244.396,30	1.617.083,35
Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	—	0,02
Restituições a Pagar	—	2,00
Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior	0,02	—
Arrecadação de Outra Unidade	244.394,28	1.617.081,33
Demais Recebimentos	2,00	—
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>	<b>58.519.452,89</b>	<b>56.277.764,87</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	58.519.452,89	56.277.764,87
<b>TOTAL</b>	<b>1.043.663.116,76</b>	<b>1.052.336.371,95</b>
DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
<b>Despesas Orçamentárias</b>	<b>863.981.353,68</b>	<b>860.377.037,40</b>
<b>Ordinárias</b>	<b>515.487.120,85</b>	<b>699.677.196,05</b>
<b>Vinculadas</b>	<b>348.494.232,83</b>	<b>160.699.841,35</b>

Educação	6.273.914,67	4.144.547,54
Seguridade Social (Exceto Previdência)	114.346.470,98	28.945.934,10
Previdência Social (RPPS)	132.469.806,11	120.844.080,10
Receitas Financeiras	—	799.908,29
Dívida Pública	87.666.723,13	—
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	7.737.317,94	5.965.371,32
<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>	<b>44.314.412,58</b>	<b>50.586.467,75</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	42.350.571,64	44.136.206,22
Repasso Concedido	63.802,87	46.927,29
Sub-repasso Concedido	42.286.768,77	44.089.278,93
Independentes da Execução Orçamentária	1.963.840,94	6.450.261,53
Transferências Concedidas para Pagamento de RP	1.577.186,19	4.648.756,56
Demais Transferências Concedidas	39.945,33	134.324,65
Movimento de Saldos Patrimoniais	346.709,42	1.667.180,32
Aporte ao RPPS	—	—
Aporte ao RGPS	—	—
<b>Pagamentos Extraorçamentários</b>	<b>77.020.153,12</b>	<b>82.853.413,91</b>
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	57.358.462,07	58.447.832,39
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	19.416.300,55	23.178.242,39
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	245.388,48	1.227.339,13
Outros Pagamentos Extraorçamentários	2,02	—
Ordens Bancárias Sacadas - Cartão de Pagamento	0,02	—
Pagamento de Restituições de Exercícios Anteriores	2,00	—
<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>	<b>58.347.197,38</b>	<b>58.519.452,89</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	58.347.197,38	58.519.452,89
<b>TOTAL</b>	<b>1.043.663.116,76</b>	<b>1.052.336.371,95</b>

## E2.5 Demonstrações das Variações Patrimoniais

Quadro 25: Demonstrações das variações contábeis.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2020	2019
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>948.965.475,17</b>	<b>978.195.338,26</b>
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</b>	—	—
Impostos	—	—
Taxas	—	—
Contribuições de Melhoria	—	—
<b>Contribuições</b>	—	—
Contribuições Sociais	—	—
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	—	—
Contribuição de Iluminação Pública	—	—
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	—	—
<b>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</b>	<b>1.217.940,53</b>	<b>2.315.324,27</b>
Venda de Mercadorias	17.033,00	13.855,91
Vendas de Produtos	380,00	1.246,00
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	1.200.527,53	2.300.222,36
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	<b>21.926,97</b>	<b>21.865,55</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	—	—
Juros e Encargos de Mora	—	6,02
Variações Monetárias e Cambiais	—	—
Descontos Financeiros Obtidos	—	—
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	21.926,97	21.859,53
Aportes do Banco Central	—	—
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	—	—
<b>Transferências e Delegações Recebidas</b>	<b>913.848.325,32</b>	<b>902.763.863,15</b>
Transferências Intragovernamentais	911.190.999,72	900.549.474,17
Transferências Intergovernamentais	118.824,70	117.001,00
Transferências das Instituições Privadas	—	28.800,00
Transferências das Instituições Multigovernamentais	—	—
Transferências de Consórcios Públicos	—	—
Transferências do Exterior	—	—
Execução Orçamentária Delegada de Entes	—	—
Transferências de Pessoas Físicas	—	400,00
Outras Transferências e Delegações Recebidas	2.538.500,90	2.068.187,98
<b>Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos</b>	<b>33.556.713,06</b>	<b>71.053.197,09</b>
Reavaliação de Ativos	—	—
Ganhos com Alienação	—	6.965,00

Ganhos com Incorporação de Ativos	35.319,77	1.177.064,18
Ganhos com Desincorporação de Passivos	33.521.393,29	69.869.167,91
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	—	—
<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>320.569,29</b>	<b>2.041.088,20</b>
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	—	—
Resultado Positivo de Participações	—	—
Operações da Autoridade Monetária	—	—
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	—	—
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	320.569,29	2.041.088,20
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>956.867.448,34</b>	<b>1.075.860.192,59</b>
<b>Pessoal e Encargos</b>	<b>515.617.690,65</b>	<b>507.859.516,28</b>
Remuneração a Pessoal	405.736.417,97	403.252.174,75
Encargos Patronais	93.484.414,58	80.047.222,44
Benefícios a Pessoal	16.396.858,10	24.560.119,09
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	—	—
<b>Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>	<b>250.348.923,50</b>	<b>232.694.252,31</b>
Aposentadorias e Reformas	209.023.747,36	201.971.238,87
Pensões	33.559.671,52	30.522.690,59
Benefícios de Prestação Continuada	—	—
Benefícios Eventuais	—	—
Políticas Públicas de Transferência de Renda	—	—
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	7.765.504,62	200.322,85
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>	<b>62.800.504,83</b>	<b>87.224.932,99</b>
Uso de Material de Consumo	7.123.286,90	15.656.398,22
Serviços	54.973.598,29	69.029.099,04
Depreciação, Amortização e Exaustão	703.619,64	2.539.435,73
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>	<b>1.163.003,00</b>	<b>1.000.709,27</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	—	—
Juros e Encargos de Mora	810.246,95	733.316,76
Variações Monetárias e Cambiais	352.556,05	267.253,51
Descontos Financeiros Concedidos	200,00	139,00
Aportes ao Banco Central	—	—
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	—	—
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>	<b>66.498.944,56</b>	<b>62.446.032,61</b>
Transferências Intragovernamentais	44.314.412,58	50.586.467,75
Transferências Intergovernamentais	21.798.637,79	4.278.699,49
Transferências a Instituições Privadas	79.071,93	93.764,31
Transferências a Instituições Multigovernamentais	—	—
Transferências a Consórcios Públicos	—	—
Transferências ao Exterior	1.656,56	—
Execução Orçamentária Delegada a Entes	—	—
Outras Transferências e Delegações Concedidas	305.165,70	7.487.101,06
<b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>	<b>43.726.956,15</b>	<b>166.742.099,49</b>

Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	—	—
Perdas com Alienação	—	—
Perdas Involuntárias	—	227.040,85
Incorporação de Passivos	43.290.586,21	165.748.248,71
Desincorporação de Ativos	436.369,94	766.809,93
<b>Tributárias</b>	<b>84.943,82</b>	<b>288.955,53</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	19.101,10	34.711,15
Contribuições	65.842,72	254.244,38
<b>Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Custo das Mercadorias Vendidas	—	—
Custos dos Produtos Vendidos	—	—
Custo dos Serviços Prestados	—	—
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>16.626.481,83</b>	<b>17.603.694,11</b>
Premiações	—	—
Resultado Negativo de Participações	—	—
Operações da Autoridade Monetária	—	—
Incentivos	16.609.052,48	17.539.179,78
Subvenções Econômicas	—	—
Participações e Contribuições	—	—
Constituição de Provisões	—	—
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	17.429,35	64.514,33
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>-7.901.973,17</b>	<b>-97.664.854,33</b>

## E2.6 Demonstração dos Fluxos de Caixa

Quadro 26: Demonstrações dos fluxos de caixa.

<b>DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>10.937.826,97</b>	<b>15.673.933,58</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>913.085.734,68</b>	<b>906.176.986,77</b>
<b>Receita Tributária</b>	—	—
<b>Receita de Contribuições</b>	—	—
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>202.306,96</b>	<b>420.843,16</b>
<b>Receita Agropecuária</b>	<b>13.640,00</b>	<b>8.100,00</b>
<b>Receita Industrial</b>	<b>380,00</b>	<b>1.246,00</b>
<b>Receita de Serviços</b>	<b>1.001.413,57</b>	<b>1.885.000,76</b>
<b>Remuneração das Disponibilidades</b>	<b>21.760,77</b>	<b>21.460,19</b>
<b>Outras Receitas Derivadas e Originárias</b>	<b>83.901,05</b>	<b>394.296,40</b>
<b>Transferências Recebidas</b>	<b>118.824,70</b>	<b>146.201,00</b>
Intergovernamentais	118.824,70	117.001,00
Dos Estados e/ou Distrito Federal	—	—
Dos Municípios	118.824,70	117.001,00
Intragovernamentais	—	—
Outras Transferências Recebidas	—	29.200,00
<b>Outros Ingressos Operacionais</b>	<b>911.643.507,63</b>	<b>903.299.839,26</b>
Ingressos Extraorçamentários	208.111,61	1.133.281,76
Restituições a Pagar	—	2,00
Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior	0,02	—
Transferências Financeiras Recebidas	911.190.999,72	900.549.474,17
Arrecadação de Outra Unidade	244.394,28	1.617.081,33
Demais Recebimentos	2,00	—
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-902.147.907,71</b>	<b>-890.503.053,19</b>
<b>Pessoal e Demais Despesas</b>	<b>-744.824.371,58</b>	<b>-753.917.826,23</b>
Legislativo	—	—
Judiciário	—	—
Essencial à Justiça	—	—
Administração	—	-1.594.312,45
Defesa Nacional	—	—
Segurança Pública	—	—
Relações Exteriores	—	—
Assistência Social	—	—
Previdência Social	-234.800.450,06	-221.945.386,99
Saúde	-6.619.586,30	-25.277.262,41
Trabalho	—	—

Educação	-502.659.637,70	-503.408.864,55
Cultura	—	—
Direitos da Cidadania	—	—
Urbanismo	—	—
Habitação	—	—
Saneamento	—	—
Gestão Ambiental	-131.260,98	-1.228.281,77
Ciência e Tecnologia	—	—
Agricultura	—	-5.792,30
Organização Agrária	-150.000,00	—
Indústria	—	—
Comércio e Serviços	—	—
Comunicações	—	—
Energia	—	—
Transporte	—	—
Desporto e Lazer	—	—
Encargos Especiais	-463.436,52	-457.925,78
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-0,02	0,02
<b>Juros e Encargos da Dívida</b>	—	—
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	—	—
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	—	—
Outros Encargos da Dívida	—	—
<b>Transferências Concedidas</b>	<b>-112.763.733,07</b>	<b>-84.771.420,08</b>
Intergovernamentais	—	—
A Estados e/ou Distrito Federal	—	—
A Municípios	—	—
Intragovernamentais	-92.735.697,75	-79.937.437,08
Outras Transferências Concedidas	-20.028.035,32	-4.833.983,00
<b>Outros Desembolsos Operacionais</b>	<b>-44.559.803,06</b>	<b>-51.813.806,88</b>
Dispêndios Extraorçamentários	-245.388,48	-1.227.339,13
Pagamento de Restituições de Exercícios Anteriores	-2,00	—
Transferências Financeiras Concedidas	-44.314.412,58	-50.586.467,75
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-11.110.082,48</b>	<b>-13.432.245,56</b>
<b>INGRESSOS</b>	—	<b>24.170,00</b>
<b>Alienação de Bens</b>	—	<b>24.170,00</b>
<b>Amortização de Empréstimos e Financiamentos</b>	—	—
<b>Concedidos</b>	—	—
<b>Outros Ingressos de Investimentos</b>	—	—
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-11.110.082,48</b>	<b>-13.456.415,56</b>
<b>Aquisição de Ativo Não Circulante</b>	<b>-11.110.082,48</b>	<b>-13.454.565,56</b>
<b>Concessão de Empréstimos e Financiamentos</b>	—	—
<b>Outros Desembolsos de Investimentos</b>	—	<b>-1.850,00</b>

<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	—	—
<b>INGRESSOS</b>	—	—
<b>Operações de Crédito</b>	—	—
<b>Integralização do Capital Social de Empresas</b>	—	—
<b>Dependentes</b>	—	—
<b>Transferências de Capital Recebidas</b>	—	—
<b>Outros Ingressos de Financiamento</b>	—	—
<b>DESEMBOLSOS</b>	—	—
<b>Amortização / Refinanciamento da Dívida</b>	—	—
<b>Outros Desembolsos de Financiamento</b>	—	—
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>-172.255,51</b>	<b>2.241.688,02</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>58.519.452,89</b>	<b>56.277.764,87</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>	<b>58.347.197,38</b>	<b>58.519.452,89</b>

A partir das informações contábeis, destacam-se alguns itens, por sua relevância ou materialidade, no contexto da Universidade.

No Balanço Patrimonial, enfatiza-se a evolução positiva em 2020, com relação a 2019, explicada pelos registros ocorridos em decorrência da elevação de 3,13% do valor registrado em ativo imobilizado. Por outro lado, houve aumento de 11,5% no passivo exigível. Tal evolução positiva é atribuída principalmente pela alteração de rotina implementada pela Coordenação de Contabilidade do Tesouro Nacional (CCONT/STN), com o registro do passivo decorrente das transferências financeiras recebidas por meio de Termos de Execução Descentralizada (TED) e pendentes de comprovação, que ocasionaram um aumento do passivo.

**Quadro 27:** Evolução do ativo, passivo e patrimônio líquido.

	Valor em 31/12/2020	Valor em 31/12/2019	Evolução %
<b>ATIVO</b>	732.114.991,67	711.806.347,32	2,85
	Valor em 31/12/2020	Valor em 31/12/2019	Evolução %
<b>PASSIVO</b>	208.681.145,35	187.152.706,32	11,50
<b>PATRIM. LÍQUIDO (PL)</b>	523.433.846,32	524.653.641,00	-0,23
<b>PASSIVO + PL</b>	732.114.991,67	711.806.347,32	2,85

Dentre os itens mais relevantes no Ativo, destaca-se o Imobilizado, que representa 90,66% do total do Ativo, composto por bens móveis e imóveis. Os bens móveis representam 23,96% Ativo, e a maior participação, dentro do item é de máquinas e equipamentos, os quais estão alocados nos mais diversos laboratórios e setores da instituição.

**Tabela 2:** Bens móveis.

BENS MÓVEIS	DEZ/2020	DEZ/2019	EVOLUÇÃO%
Máquinas, Aparelhos, Equip. e Ferram.	86.362.099,15	81.732.966,90	5,66
Bens de Informática	32.230.079,49	29.420.156,99	9,55
Móveis e Utensílios	19.223.130,11	18.142.192,48	5,96
Material Cultural, Educac. e de Comunic.	13.304.241,60	12.714.087,19	4,64
Veículos	9.209.833,39	8.594.607,19	7,16
Peças e Conjuntos de Reposição	1.850,00	1.850,00	0,00
Bens Móveis em Andamento	6.218.296,42	6.218.296,42	0,00
Armamentos	3.670,01	3.670,01	0,00
Semoventes e Equipamentos de Montaria	105.066,65	105.066,65	0,00
Demais Bens Móveis	6.483.306,29	235.270,20	2.655,69
Depreciação / Amortização Acumulada	(14.135.854,65)	(14.135.854,65)	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>159.005.718,46</b>	<b>143.032.309,38</b>	<b>11,17</b>

Observa-se evolução de 11,17% ao final de 2020 referente aos Bens Móveis. Esse aumento é influenciado principalmente pela conta “Demais Bens Móveis”, que apresenta um acréscimo de aproximadamente R\$ 6,4 milhões ao final do exercício de 2020.

Tal acréscimo se justifica devido a Instrução de Procedimento Contábil (IPC) 12, STN, que estabeleceu tratamento contábil para os bens recebidos em transferência da posse de um bem público de uma entidade ou órgão (cedente) para outra pessoa (cessionário) a fim de que o utilize sob determinadas condições, por tempo certo ou indeterminado, visando à consecução de interesse público. Desse modo, os bens que estavam registrados em contas de comodato, passam a ser evidenciados no ativo imobilizado, dado que os bens possuem capacidade de gerar benefícios econômicos futuros, mesmo que sem a propriedade legal dos mesmos.

**Tabela 3:** Bens imóveis.

IMÓVEIS	DEZ/2020	DEZ/2019	Evolução%
Bens de Uso Especial	463.707.814,99	463.707.814,99	0,00
Bens Imóveis em Andamento	47.857.685,97	42.982.800,13	11,34
Benfeitorias em Propriedade de Terceiros	297.251,09	297.251,09	0,00
Instalações	7.900,00	7.900,00	0,00
Deprec./Acum./Amort. Acumulada - Bens Imóveis	(7.127.041,26)	(6.423.421,62)	10,95
<b>TOTAL</b>	<b>504.743.610,79</b>	<b>500.572.344,59</b>	<b>0,83</b>

De acordo com a **Tabela 3** o saldo dos bens imóveis variaram positivamente 0,83% ao final de 2020 em comparação ao final do exercício de 2019. Isso representou um impacto de aproximadamente R\$ 4,1 milhões ao final do ano de 2020. Entre as contas de maior relevância neste grupo, destaca-se “Bens de Uso Especial” perfazendo um montante aproximado de R\$ 463 milhões, o que corresponde a 91,87% do valor total dos bens imóveis registrados. Tal valor, refere-se a um total de 44 propriedades entre terrenos, prédios, museus, fazendas, e demais bens imóveis, situados em grande parte, nos municípios de Pelotas e Capão do Leão, destinados às atividades de ensino, pesquisa e extensão da universidade.

No que concerne ao item “Bens Imóveis em Andamento”, cujo saldo corresponde às obras em andamento, projetos e instalações, este representa 9,48% do saldo dos bens imóveis ao término de 2020. Apesar da baixa representatividade dessa conta em relação ao item “Bens de Uso Especial”, ela obteve crescimento de 11,34% no período, um acréscimo de R\$ 4,8 milhões em obras e instalações ao final de 2020 em relação ao mesmo período de 2019.

Em termos de resultado patrimonial, ou seja, do confronto entre as variações patrimoniais aumentativas (VPA) e diminutivas (VPD), observa-se que, em 2019, o resultado foi negativo em decorrência de uma evolução menor da VPA quando comparada à evolução da VPD, conforme demonstra a **Tabela 4**. Isso pode ser explicado, principalmente, pela desincorporação de passivos com a transferência de precatórios alimentares de pessoal da UFPEL para o TRF4, em atendimento ao acórdão TCU nº 2.455/2017, e pela incorporação de passivos decorrente de transferências financeiras recebidas por meio de Termos de Execução Descentralizadas (TED).

**Tabela 4:** Resultado patrimonial.

Demonstração Variações Patrimoniais - DVP	31/12/2020	31/12/2019	AH (%)
Variações Patrimoniais Aumentativas - VPA	948.965.475,17	978.195.338,26	-2,99
(-) Variações Patrimoniais Diminutivas - VPD	956.867.448,34	1.075.860.192,59	-11,06
<b>Resultado Patrimonial do Período</b>	<b>-7.901.973,17</b>	<b>-97.664.854,33</b>	<b>-91,91</b>

Fonte: Siafi Web, 2020.

Do orçamento aprovado pela LOA 2020 (Lei nº 13.978/2020), a UFPEL realizou 41,32% da receita corrente e não realizou receita de capital, empenhando 101,89% da despesa. Sua receita diretamente arrecadada representou 0,17% da despesa empenhada. O restante da despesa empenhada foi coberto pelos repasses do Ministério da Educação (MEC) e de outros órgãos com os quais a Universidade tem termos de execução descentralizada celebrados. Consideran-

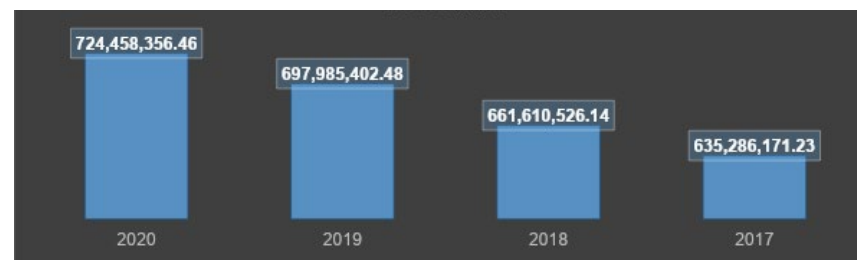
do o total das despesas empenhadas em 2020, 91,90% se referiram àquele cujo processo licitatório foi não aplicável, ou seja, despesas com pessoal, auxílios a estudantes e pesquisadores (bolsas), diárias, convênios, obrigações tributárias, entre outras.

## E2.7 Despesas com Pessoal e Encargos Sociais

Tendo em vista que a Universidade tem como principais atividades ensino, pesquisa e extensão, as quais são dependentes da relação entre sua força de trabalho e a comunidade, a maior parte de sua despesa é realizada com pessoal.

A seguir, é apresentado o gráfico, no qual demonstra a despesa orçamentária empenhada nos últimos quatro anos.

**Gráfico 21:** Despesas orçamentárias – pessoal e encargos sociais – composição R\$ 1,00.



Fonte: Tesouro Gerencial, 2020.

Pode-se afirmar com os dados do **Gráfico 21**, que as despesas empenhadas com pessoal e encargos sociais apresentaram elevação nos últimos quatro anos. A taxa média de elevação foi de 4,47%, o que corresponde uma elevação anual média de aproximadamente R\$ 29 milhões.

No que tange a composição da despesa, pode-se destacar os dois elementos de despesas que mais impactam esse grupo, que

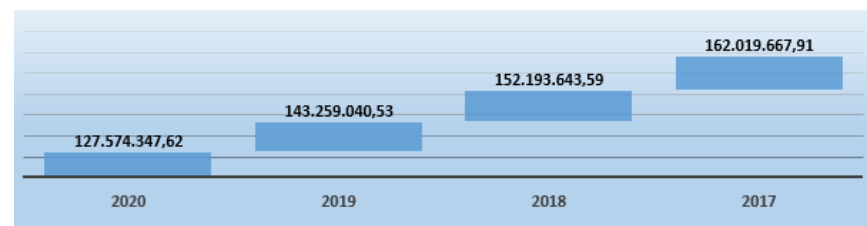
são “vencimentos e vantagens fixas” cujo montante em 2020 foi de aproximadamente R\$ 387 milhões e “Aposentadoria RPPS” sendo empenhado cerca de R\$ 201 milhões.

## E2.8 Outras Despesas Correntes

O grupo de despesa “Outras Despesas Correntes” engloba diversos gastos que não contribuem, diretamente, para formação ou aquisição de bens de capital. Nesse sentido, as despesas correntes são aquelas destinadas à manutenção e ao funcionamento da entidade pública, tais como energia elétrica, consumo de água, telefonia, aluguéis, contratação de serviços terceirizados, entre outras.

A seguir, apresenta-se o **Gráfico 22** com o grupo “Outras Despesas Correntes” segregadas em despesas empenhadas, liquidadas, pagas e inscritas em restos a pagar dos últimos quatro exercícios.

**Gráfico 22:** Outras despesas correntes.



Fonte: Tesouro Gerencial, 2020.

Embora as “outras despesas correntes” somem aproximadamente R\$ 127 milhões de valores empenhados ao final de 2020. Esse grupo de despesa vem apresentando tendência de queda anual, a uma taxa média de 7,62%, como pode-se observar no **Gráfico 22**. Isso ocorre devido às dotações orçamentárias estabelecidas na Lei Orçamentária Anual (LOA) apresentarem reduções anuais para esse grupo de despesa.

Quanto à classificação de despesa, se destacam três principais elementos que impactam esse grupo, a saber: as despesas com serviços de terceiros com pessoa jurídica; as despesas com locação de mão de obra; e aquisição de material de consumo. Esses três elementos de despesas, somados, representaram 47,35% do total da despesa do grupo “Outras Despesas Correntes” em 2020, o que corresponde a cerca de R\$ 60,4 milhões. Cabe ressaltar que essas despesas empenhadas, no geral, apresentaram reduções ao longo dos quatro anos analisados. Em especial, a despesa com serviços de terceiros pessoa jurídica, que reduziu 60,63% o montante de despesa empenhada em 2020 se comparado com o exercício de 2017, uma variação negativa de aproximadamente R\$ 33 milhões.

## E2.9 Investimentos

Esse grupo pertence à categoria de despesas de capital, na qual são classificadas as despesas que contribuem, diretamente, para formação ou aquisição de um bem permanente, seja tangível ou intangível. Assim, fazem parte desse grupo as despesas orçamentárias para aquisição de software, planejamento e execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente. Em 2020, as despesas empenhadas com esse grupo de despesa alcançaram o montante aproximado de R\$ 11,9 milhões.

A seguir, é apresentado o gráfico com a composição da despesa orçamentária executada no grupo de despesa “Investimentos”.



**Gráfico 23:** Despesas orçamentárias – investimentos.



Fonte: Tesouro Gerencial, 2020.

Os investimentos apresentaram diminuição de 37,55% ao término de 2020 em comparação com 2019. Esse fato pode ser atribuído às emissões de empenhos relacionados com a natureza de despesa obras e instalações, cuja retração no período é de 69,25%.

Por outro lado, as despesas empenhadas destinadas à aquisição de equipamentos e material permanente apresentaram alta de 91,66% em 2020 em relação ao exercício de 2019. Ao destacar os itens mais significativos nessa natureza de despesa, verifica-se que 29,19% cerca de R\$ 2 milhões estão empenhados para aquisição de aparelhos e equipamentos médicos, odontológicos, laboratoriais e hospitalar e 44,65% (aproximadamente R\$ 3,1 milhões) estão empenhados para aquisição de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação.

## E2.10 Gestão de Custos

O Sistema de Custos do Governo Federal foi instituído pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), através da Portaria nº 157, de 09 de março de 2011, no intuito de evidenciar os custos dos programas e das unidades da administração pública federal, sendo estruturado sob a forma de um subsistema organizacional da Administração Pública Federal e vinculado ao Sistema de Contabilidade Federal.

Por meio do SIC, é possível a mensuração de custos sob a ótica administrativa a partir dos órgãos centrais de planejamento, orçamento, contabilidade e finanças. Com a finalidade de atender uniformemente a todos os órgãos e entidades da estrutura federal, possui como diferencial a capacidade de integrar diversos sistemas em uma única base de dados.

Dado que a rotina da utilização do SIC pelos órgãos da União é relativamente recente, disponibilizada em janeiro de 2015, compondo a plataforma do sistema “Tesouro Gerencial, a UFPel tem buscado, na medida do possível, ajustar as rotinas orçamentárias, financeiras, contábeis e de pessoal ao sistema de custo. Tal tarefa exige uma cooperação e coordenação de outras áreas de atuação do Órgão, uma vez que o SIC agrega dados do sistema estruturante da Administração Pública Federal, como SIAPE, SIAFI e SIOP. Assim, para geração de informações de custos com a qualidade esperada, se faz necessário ajuste sistêmico promovidos pelos setores de Orçamento, Pessoal, Finanças e Contabilidade.

Contudo, alguns relatórios já podem ser extraídos do SIC, como no caso que se deseja conhecer informações de alocações de custos por Unidade Gestora Responsável (UGR). Essa, por sua vez, é a unidade administrativa da estrutura estatutária ou regimental do Órgão cujo titular responde pela autorização dos gastos, bem como pelo planejamento e acompanhamento das ações de programa de trabalho expresso no Orçamento Geral da União. No caso da UFPel, essas unidades podem ser administrativas ou corresponder a um curso, faculdade ou uma unidade de saúde, como por exemplo, o Hospital Escola.

A seguir, é demonstrada uma tabela na qual são apresentadas as informações de custos alocadas por UG Responsável no exercício de 2020 com enfoque no grupo de despesas “Outras Despesas Correntes”, desconsiderando os custos com pessoal e encargos sociais:

**Tabela 5:** Informações de custos por unidade gestora responsável.

UG RESPONSÁVEL	CUSTO – R\$
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS	47.194.062,71
NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	37.172.526,17
PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	13.474.683,80
HOSPITAL ESCOLA DA UFPEL	10.288.053,28
SUPERINTENDENCIA DE INFRAESTRUTURA	2.149.486,99
ESCOLA SUPERIOR DE EDUCACAO FISICA DA UFPEL	1.511.911,49
PRO-REITORIA DE PESQ., POS-GRAD. E INOVACAO	1.365.849,81
ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL	1.068.909,93
PRO-REITORIA DE ENSINO	778.854,06
PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	730.544,00
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA UFPEL	523.299,95
CENTRO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO	500.691,03
BIOTERIO CENTRAL UFPEL	341.671,50
COORDENACAO DE DESENVOLVIMENTO DE CONCURSOS	310.706,36
AGENCIA DA LAGOA MIRIM	273.497,03
GABINETE DO REITOR DA UFPEL	241.273,76
COORDENACAO DE BIBLIOTECAS	191.853,10
CENTRO DE ENGENHARIAS	127.867,12
INSTITUTO DE BIOLOGIA DA UFPEL	120.579,23
FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO DA UFPEL	114.279,97
DEMAIS UNIDADES GESTORAS RESPONSÁVEIS	1.441.217,81
<b>TOTAL</b>	<b>119.921.819,10</b>

Conforme a tabela acima, cerca de 80% dos custos incorridos pela UFPEL em 2020 estão alocados em três Unidades Gestoras Responsáveis (UGR). Cabe destacar que o método de custeio utilizado é o custo direto, ou seja, o custo é identificado ou associado diretamente ao objeto do custo. Como o Órgão não definiu um critério de rateio para os custos indiretos, como por exemplo, energia elétrica, mão de obra terceirizada, outros serviços de pessoa jurídica,

etc., grande parte destes custos ficam alocados nas UGR's Núcleo de Contratos, Despesas Fixas; Fundação Universidade Federal de Pelotas; Superintendência de Infraestrutura. Essa última UGR concentra custos elevados de materiais de consumo, visto que executa manutenção predial de todos os imóveis da instituição.

Outra informação de custo que o SIC possibilita gerar são os valores de rendimentos dos servidores por vínculo institucional, segregando em servidor ativo, aposentado ou pensionista. Para tal disponibilização de informação, o SIC utiliza a base de dados do SIAPE.

A seguir, o **Quadro 28** demonstra os rendimentos nos últimos quatro anos por situação de vínculo com a UFPEL:

**Quadro 28:** Rendimentos pessoal ativo, aposentados e pensionistas – composição R\$ 1,00.

Órgão Vínculo	Grupo Situação Vínculo	Rendimento – Servidor			
		2020	2019	2018	2017
UFPEL	ATIVO	447.150.920	444.781.377	427.204.685	417.393.403
	APOSENTADO	217.658.169	208.198.332	192.640.112	178.754.977
	INSTITUIDOR PENSÃO	21.079.820	18.701.441	17.075.683	14.567.738
	<b>TOTAL</b>	<b>685.888.909</b>	<b>671.681.150</b>	<b>636.920.479</b>	<b>610.716.118</b>
<b>TOTAL</b>		<b>685.888.909</b>	<b>671.681.150</b>	<b>636.920.479</b>	<b>610.716.118</b>

Em relação ao **Quadro 28**, observa-se que em 2020, 68,34% dos rendimentos de servidores da UFPEL estão alocados no grupo dos ativos, enquanto 29,27% são destinados aos aposentados e apenas 2,39% são valores de pensionistas. Ao longo dos quatro anos reportados, constata-se elevação nos valores dos servidores aposentados a uma taxa média anual de 6,8%, enquanto que os servidores ativos essa taxa é de 2,33%. Já para os pensionistas, embora o valor não seja muito representativo, a taxa média anual é a mais elevada para a série do quadriênio, cerca de 13,15%.

## E3 Declaração do Contador – com Restrição

Esta declaração se refere às demonstrações contábeis consolidadas encerradas em 31 de dezembro de 2020 e suas notas explicativas da Universidade Federal de Pelotas (UFPEL). Reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As Demonstrações Contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2020, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP 8ª edição) e com o Manual SIAFI, exceto quanto aos aspectos mencionados a seguir:

- a) Falta de avaliação dos bens móveis: no que tange a avaliação/reavaliação do ativo imobilizado do órgão, apenas os bens imóveis estão com saldo atualizado devido a reavaliação efetuada em setembro de 2017. Quanto aos bens móveis, não houve reavaliação em 2020, estando assim, em desconformidade com a Portaria nº 548 da STN de setembro de 2015;
- b) Saldo contábil dos bens móveis não confere com o Relatório Mensal de Bens (RMB) devido a falhas no sistema de controle patrimonial que registra os bens móveis. A diferença líquida é de R\$ 28.584,91 a menor em relação ao saldo contábil. Conforme comunica 2018/1495392 da Setorial de Contabilidade do MEC, o órgão irá adotar o SIADS como sistema de controle de movimentação dos bens móveis;
- c) Falta de registro depreciação do Ativo Imobilizado nos bens móveis, desde junho de 2015. Devido a problemas nos cál-

culos da depreciação efetuados pelo sistema de controle patrimonial em uso neste órgão, o registro da depreciação dos bens móveis ocorreu até maio de 2015, sendo calculada sobre a reavaliação/redução a valor recuperável dos veículos de tração mecânica, embarcações e aeronaves, e quanto aos demais bens móveis, somente sobre os valores dos bens adquiridos a partir de 2010. Conforme comunica 2018/1495392 da Setorial Contábil do MEC, o órgão irá adotar o Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS) como sistema de controle dos bens móveis;

- d) Convênios com valores a comprovar com data expirada na unidade gestora UFPEL, no montante aproximado de R\$ 57 milhões. Isso corresponde a 20 convênios que estão aguardando registro de comprovação. No SICONV consta 10 convênios com situação de prestação de contas enviada para análise, cujo montante aproximado é de R\$ 43 milhões;
- e) Existência de convênios com valores a liberar no montante aproximado de R\$ 2,7 milhões com vigência expirada. Esse valor corresponde a 12 convênios que ainda constam nas contas de Atos Potenciais Passivos de Convênios e Instrumentos Congêneres a liberar;
- f) Valores de Termo de Execução Descentralizada (TED) a comprovar, pelo montante aproximado de R\$ 104 milhões. Do montante registrado a comprovar, grande parte dos TED's estão com prazo de prestação de contas vencidos a mais de 180 dias;
- g) Valores referente a Termo de Execução Descentralizada (TED) a repassar com data expirada. Até o final do exercício de 2020 restaram registrados 20 TED's a repassar com data do termo de execução expirada, totalizando R\$ 107.787,11.

Cabe salientar que a presente declaração foi elaborada com base na análise dos demonstrativos e dos auditores contábeis mediante monitoramento e acompanhamento permanente por esta

Contadoria Geral (CONTGER), bem como pela valiosa contribuição do Núcleo Contábil (NUCONT).

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Pelotas, RS 28 de janeiro de 2021.

LEONARDO PINTO ORTIZ  
CRC RS 089096/O-0

## E4 Tratamento às Recomendações de Auditorias e Órgão de Controle

### E4.1 Tribunal de Contas da União

O acompanhamento dos processos junto ao Tribunal de Contas da União se dá atualmente através do Sistema Conecta TCU. A seguir são detalhadas as demandas do exercício corrente e do anterior e sua situação.

#### Acórdão 1795/2020-PL

**Unidade Técnica**  
SECEXEDUC

**Relator**  
Bruno Dantas

**Ano de Autuação**  
2014

**Assunto**  
Denúncia referente supostas irregularidades na Administração da UFPel, transferências de valores significativos

para a Fundação Simon Bolívar e a Fundação Delfim Mendes da Silveira, sem respaldo legal e de modo irregular.

#### Último Andamento

29/07/2020 11:14:19 – Processo encerrado por SecexEducação/SecexEducação/D4. Motivo: Cumprimento de objetivo.

#### Acórdão 1676/2020-PL

**Unidade Técnica**  
Selog

**Localização**  
SELOG

**Relator**  
Augusto Sherman

**Ano de Autuação**  
2020

**Assunto**  
Objeto do processo: Licitação: 6/2020 – Aquisição de maravalha.

#### Último Andamento

01/09/2020 11:30:55 – Processo encerrado por Selog/Selog/D2. Motivo: Cumprimento de objetivo.

#### Processo – 022.123/2017-2 – Prestação de Contas

**Unidade Técnica**  
SEC-RS

**Relator**  
Ana Arraes

**Ano de Autuação**  
2017

**Assunto**

Prestação de Contas Ordinária de Fundação Universidade Federal de Pelotas relativa ao Exercício Financeiro de 2016.

**Último Andamento**

22/03/2019 17:13:33 – Processo encerrado por Sec-RS/Secex-RS/D1. Motivo: Cumprimento de objetivo.

**Processo – 008.533/2018-0 – Relatório de Auditoria**

**Unidade Técnica**

SECEXEDUC

**Relator**

Walton Alencar Rodrigues

**Ano de Autuação**

2018

**Assunto**

Auditoria na Fundação Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) na área de análise de prestações de contas de convênios e contratos com Fundações de Apoio (Fiscalis 74/2018).

**Último Andamento**

16/03/2021 10:30:12 – Processo encerrado por SecexEducação/SecexEducação/D4. Motivo: Cumprimento de objetivo.

**Processo – 031.545/2015-7 – Monitoramento**

**Unidade Técnica**

SECEXSAUDE

**Relator**

Vital do Rêgo

**Ano de Autuação**

2015

**Assunto**

Monitoramento para verificar o cumprimento do Acórdão 1988/2013-TCU-Plenário (TC 045.141/2012-6), que se refere a Relatório de Auditoria realizada no Hospital Escola (HE) da Universidade Federal de Pelotas (UFPEL), para avaliar a regularidade da aquisição de materiais farmacológicos, hospitalares e laboratoriais.

**Último Andamento**

30/04/2021 07:54:59 – Apreciado na Sessão Telepresencial do Plenário em 28/04/2021 por meio do Acórdão 979/2021-PL.

**Observações**

Impõe-se, por oportuno, informar que foi rescindido, em 12 de fevereiro de 2019, o contrato 50/2011 e, por consequência, desde lá cessou qualquer atividade da Fundação de Apoio Universitário na aquisição de medicamentos e de materiais hospitalares e laboratoriais empregados no Hospital-Escola.

**Processo – 026.251/2015-9 – Prestação de Contas**

**Unidade Técnica**

SEC-RS

**Relator**

Bruno Dantas

**Ano de Autuação**

2015

**Assunto**

Prestação de Contas Ordinária de Fundação Universidade Federal de Pelotas relativa ao Exercício Financeiro de 2014.

**Último Andamento**

21/03/2019 15:25:33 – Processo encerrado por Sec-RS/Secex-RS/D1. Motivo: Cumprimento de objetivo.

**Processo – 004.715/2017-9 – Relatório de Auditoria**

**Unidade Técnica**

Secexeduc

**Localização**

SECEXEDUC

**Relator**

Ana Arraes

**Ano de Autuação**

2017

**Assunto**

OBRAS | FCB 2017 – Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior no RS - Construção do Hospital Escola (Bloco 3, Oncologia) da Fundação Universidade Federal de Pelotas (UFPEL).

**Último Andamento**

01/08/2019 18:29:51 – Processo encerrado por SecexEducação/SecexEducação/D4. Motivo: Cumprimento de objetivo.

**E4.2 Controladoria Geral da União**

O acompanhamento dos processos junto à Controladoria Geral da União se dá atualmente através do Sistema E-Aud. A seguir são detalhadas as demandas pendentes nesta plataforma e que estão em execução na UFPEL.

A Universidade tem trabalhado para manter atualizadas as ações em execução pela CGU no que tange aos encaminhamentos solicitados. No entanto, cumpre destacar que, dada a situação declarada de calamidade pública vigente em praticamente todo o exercício de 2020 dada a Pandemia de Covid-19, suspenderam-se prazos e houve uma concreta desaceleração no processo de atendimento a que se refere este tópico.

**Quadro 29: Demandas pendentes em execução na UFPEL.**

Id da Tarefa	Título da Tarefa	Unidades de Auditoria
796928	Relatório de Auditoria 224848, Constatação: Descumprimento de prazos regulamentares quanto à condução de sindicâncias e de processos administrativos disciplinares.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796929	Relatório de Auditoria 243926, Constatação: Não localização de processos de provimento do cargo de Professor Titular por parte da UFPEL.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796930	Relatório de Auditoria 201206070, Constatação: Transferências e registros irregulares em contas vinculadas de convênios.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796931	Relatório de Auditoria 201200813, Constatação: Execução de despesas com tarifas bancárias.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796932	Relatório de Auditoria 201200813, Constatação: Apropriação indevida de receita de convênios executados pela Fundação de Apoio Simon Bolívar.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796933	Relatório de Auditoria 201200813, Constatação: Ausência de controle e fiscalização por parte da UFPEL, com relação aos convênios firmados com a FSB.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796934	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Pagamentos não condizentes com a finalidade precípua do Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2011, firmado com a Fundação de Apoio Universitário (FAU).	NAC2/CGURS/SE/CGU
796935	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Despesas com alimentação e bebidas alcoólicas, sem vinculação a eventos do Hospital Escola e ao Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2011, firmado com a Fundação de Apoio Universitário (FAU).	NAC2/CGURS/SE/CGU

796936	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Locação de Imóvel sem vinculação com o objeto precípuo do Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2011, firmado com a FAU.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796938	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Atrasos em pagamentos, acarretando correção, juros e multas, com recursos do Termo de Contrato nº 49/2011, firmado com a FAU.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796939	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Irregularidades e impropriedades constatadas na execução e prestação de contas do Convênio nº 51/2007.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796941	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Documentação insuficiente para suportar os gastos a título de Folhas de Pagamento do Convênio nº 03/2009 (NOVO PISTA).	NAC2/CGURS/SE/CGU
796942	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Falta de comprovação de vinculação de gasto oriundo de reclamatória trabalhista com o Convênio nº 03/2009 (NOVO PISTA).	NAC2/CGURS/SE/CGU
796943	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Falhas na cobrança de prestações de contas pendentes. Ausência de prestações de contas.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796944	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Ausência de documentação comprobatória de despesas.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796945	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Documentação comprobatória insuficiente para suportar os pagamentos do Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2011, firmado com a Fundação de Apoio Universitário (FAU). Existência de comprovantes de depósito e de comprovante de pagament ...	NAC2/CGURS/SE/CGU
796946	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Despesas de grande vulto a título de "Encargos", sem explicação suficiente e necessária na Prestação de Contas do Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2011, firmado com a Fundação de Apoio Universitário (FAU).	NAC2/CGURS/SE/CGU

796947	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Aquisição de imóvel sem identificação, nos autos, de natureza da utilização e sem documentação suporte inerente à transação; contratação e pagamento de serviços terceirizados de hotelaria sem identificação dos beneficiários e da motivação; e gast ...	NAC2/CGURS/SE/CGU
796949	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Fracionamento de despesas. Falta de realização de procedimentos licitatórios vinculados ao Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2011, firmado com a FAU.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796950	Relatório de Auditoria 201205094, Constatação: Desatendimento aos princípios da moralidade e da economicidade na aquisição de imóvel pela UFPEL da sua fundação de apoio - Fundação Simon Bolívar (FSB).	NAC2/CGURS/SE/CGU
796951	Relatório de Auditoria 201205094, Constatação: Desatendimento aos princípios da moralidade e da economicidade na aquisição de imóvel pela UFPEL da sua fundação de apoio - Fundação Simon Bolívar (FSB).	NAC2/CGURS/SE/CGU
796954	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.6.1.9 do RDE nº 00222.000964/2008-17.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796955	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.6.1.10 do RDE nº 00222.000964/2008-17.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796956	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 3.1.1.7 do RDE nº 00222.000964/2008-17.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796957	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 3.1.1.2 do RDE nº 00222.000964/2008-17.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796958	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 3.1.1.5 do RDE nº 00222.000964/2008-17.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796959	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 3.1.1.3 do RDE nº 00222.000964/2008-17.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796960	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 3.1.1.4 do RDE nº 00222.000964/2008-17.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796962	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.3.1.8 do RDE nº 00222.000964/2008-17.	NAC2/CGURS/SE/CGU

796963	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.3.1.10 do RDE nº 00222.000964/2008-17.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796965	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.3.1.11 do RDE nº 00222.000964/2008-17.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796966	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.3.1.13 do RDE nº 00222.000964/2008-17.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796967	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.3.1.14 do RDE nº 00222.000964/2008-17.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796969	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.6.1.8 do RDE nº 00222.000964/2008-17.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796971	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.6.1.9 do RDE nº 00222.000964/2008-17.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796972	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.6.1.10 do RDE nº 00222.000964/2008-17.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796973	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 3.1.1.7 do RDE nº 00222.000964/2008-17.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796974	Relatório de Auditoria 201410490, Constatação: Subcontratação do núcleo do objeto - Convênios nº 06/2012 e 11/2012.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796975	Relatório de Auditoria 201410490, Constatação: Falta de comprovação da permanência de 09 pessoas físicas por 40 dias em Natal/RN, para participação em evento.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796976	Relatório de Auditoria 201410490, Constatação: Ausência de participação do bolsista de CPF ***.086.350-** no cumprimento das metas do Convênio nº 11/2012 nos meses de agosto, outubro, novembro e dezembro de 2013.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796977	Relatório de Auditoria 201410490, Constatação: Falta de comprovação da permanência de 09 pessoas físicas por 40 dias em Natal/RN, para participação em evento.	NAC2/CGURS/SE/CGU

796978	Relatório de Auditoria 201410490, Constatação: Falta de comprovação da permanência de 09 pessoas físicas por 40 dias em Natal/RN, para participação em evento.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796980	Relatório de Auditoria 201410717, Constatação: Ausência de planejamento estratégico, bem como de indicadores institucionalizados de ensino, pesquisa e extensão.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796981	Relatório de Auditoria 201410717, Constatação: Deficiências no quadro de pessoal da Faculdade de Medicina (FAMED).	NAC2/CGURS/SE/CGU
796982	Relatório de Auditoria 201410717, Constatação: Deficiências no quadro de pessoal da Faculdade de Medicina (FAMED).	NAC2/CGURS/SE/CGU
796990	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Inexistência de sistema para registro centralizado dos convênios celebrados com as fundações de apoio e das respectivas prestações de contas.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796991	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Normativos sobre o relacionamento entre a UFPEl e as fundações não contemplam dispositivos legais previstos na Lei nº 8.958/1994 e Decreto nº 7.423/10.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796992	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Inexistência de publicação, em boletim interno e página da internet, das informações das avenças firmadas entre a UFPEl e suas fundações de apoio.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796993	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Convênios firmados sem definição clara quanto à repartição de receitas e despesas em desconformidade com o estabelecido no Art. 6º da Lei 8.958/1994 e no Art. 9º do Decreto nº 7.423/10.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796994	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Convênios firmados sem definição clara quanto à repartição de receitas e despesas em desconformidade com o estabelecido no Art. 6º da Lei 8.958/1994 e no Art. 9º do Decreto nº 7.423/10.	NAC2/CGURS/SE/CGU



796995	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Convênios firmados sem definição clara quanto à repartição de receitas e despesas em desconformidade com o estabelecido no Art. 6º da Lei 8.958/1994 e no Art. 9º do Decreto nº 7.423/10.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796996	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Inexistência de controle no sentido de monitorar se as fundações de apoio divulgam em sítio eletrônico próprio as informações constantes no art. 4º-A da Lei nº 8.958/94.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796997	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Inexistência de controle no sentido de monitorar se as fundações de apoio divulgam em sítio eletrônico próprio as informações constantes no art. 4º-A da Lei nº 8.958/94.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796998	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Contas bancárias mantidas por fundações de apoio não vinculadas a projetos.	NAC2/CGURS/SE/CGU
796999	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Falta de comprovação de atuação de fiscal e avaliador (supervisor) dos convênios celebrados com fundações de apoio.	NAC2/CGURS/SE/CGU
797000	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Falta de comprovação de atuação de fiscal e avaliador (supervisor) dos convênios celebrados com fundações de apoio.	NAC2/CGURS/SE/CGU
797001	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Descumprimento do prazo para análise da prestação de contas e para manifestação conclusiva pelo concedente em relação ao Convênio Siconv nº 782151/2012.	NAC2/CGURS/SE/CGU
797002	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Concessão de bolsas em contratos/convênios executados por fundação de apoio em desacordo com a legislação.	NAC2/CGURS/SE/CGU
797010	Relatório de Auditoria 201700841, Constatação: Concessão de jornada reduzida (carga horária de trinta horas semanais) aos servidores técnico-administrativos em educação como regra geral no âmbito da Universidade, em desconformidade com o estabelecido no art. 3º do Decreto nº 1.590/95.	NAC2/CGURS/SE/CGU

797011	Relatório de Auditoria 201700841, Constatação: Concessão de jornada reduzida (carga horária de trinta horas semanais) aos servidores técnico-administrativos em educação como regra geral no âmbito da Universidade, em desconformidade com o estabelecido no art. 3º do Decreto nº 1.590/95.	NAC2/CGURS/SE/CGU
797013	Relatório de Auditoria 201700841, Constatação: Concessão de bolsas em contratos/convênios executados por fundação de apoio em desacordo com a legislação.	NAC2/CGURS/SE/CGU
797014	OFÍCIO 105744 2017 / CGU-Regional/RS	NAC2/CGURS/SE/CGU
797044	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Farmácia Extractus Manipulação e Cosméticos - utilização de imóvel de propriedade da FAU em atividades não associadas às finalidades da UFPEL.	NAC2/CGURS/SE/CGU
797061	Nota de Auditoria 140 2018 / RS/NAC2	NAC2/CGURS/SE/CGU
797062	Nota de Auditoria 140 2018 / RS/NAC2	NAC2/CGURS/SE/CGU
797063	Nota de Auditoria 140 2018 / RS/NAC2	NAC2/CGURS/SE/CGU
797064	Nota de Auditoria 140 2018 / RS/NAC2	NAC2/CGURS/SE/CGU
797065	Nota de Auditoria 140 2018 / RS/NAC2	NAC2/CGURS/SE/CGU
797080	Nota Técnica nº 1660/2019/NAC2-RS/RIO GRANDE DO SUL 2019 / RIO GRANDE DO SUL	NAC2/CGURS/SE/CGU
797081	Nota Técnica nº 1660/2019/NAC2-RS/RIO GRANDE DO SUL 2019 / RIO GRANDE DO SUL	NAC2/CGURS/SE/CGU
797082	Nota Técnica nº 1660/2019/NAC2-RS/RIO GRANDE DO SUL 2019 / RIO GRANDE DO SUL	NAC2/CGURS/SE/CGU
797083	Nota Técnica nº 1660/2019/NAC2-RS/RIO GRANDE DO SUL 2019 / RIO GRANDE DO SUL	NAC2/CGURS/SE/CGU

## E5 Recursos Externos e Relação com as Fundações de Apoio

### E5.1 Contextualização

Atualmente a legislação Federal permite a descentralização de créditos entre órgãos e entidades da administração pública federal, por meio da celebração de termo de execução descentralizada – TED, com vistas à execução de ações de interesse recíproco ou de interesse da unidade descentralizadora. Esses recursos, externos ao orçamento da Instituição Federal de Ensino – IFE, podem ser executados internamente, em parceria com outras IFEs, ou através da celebração de convênios com Fundações Privadas sem fins lucrativos. No que diz respeito às fundações, é importante destacar ainda que é possível à IFE celebrar outros instrumentos com apoio dessas instituições, sempre visando desenvolver projetos institucionais de ensino, pesquisa, extensão, inovação e desenvolvimento institucional.

Esses demais instrumentos normalmente também necessitam de recursos financeiros para o atendimento pleno dos seus objetivos, sendo possível a captação desses recursos através de agentes internacionais, empresas privadas ou mesmo público externo, nos casos da execução de projetos com foco na prestação de serviços à comunidade ou com foco na realização de eventos. Assim, apresentamos abaixo a relação dos projetos vigentes executados pela UFPEl que possuem captação externa de recursos, executados ou não em colaboração com Fundações de Apoio, seguindo a descrição das informações solicitadas pelo Tribunal de Contas da União.

Ressaltamos que a UFPEl não recebe e não efetua registros contábeis no SIAFI de recursos externos, contratados junto a organismos multilaterais de crédito e agências governamentais estrangeiras. Ademais, informamos que essa modalidade de recurso, bem como os de outra modalidade necessários à execução dos contra-

tos, são transferidas pelos financiadores diretamente à Fundação de Apoio.

Para melhor organização do conteúdo, apresentaremos primeiramente os instrumentos com financiamentos internacionais, seguido daqueles com captação externa de origem nacional e por fim os instrumentos com recursos públicos que envolvem TEDs. Para todos os instrumentos serão apresentados os seus valores totais e os valores executados/recebidos em 2020.

### E5.2 Projetos Executados com Recursos Externos Oriundos de Organismos ou Agências Governamentais Estrangeiras em 2020.

#### E5.2.1 IDENTIFICAÇÃO DE ANTÍGENOS CANDIDATOS PARA VACINA E DIAGNÓSTICO COM BASE NA VACINOLOGIA REVERSA E ESTRUTURAL E NA IMUNOPROTEOMA DE LEPTOSPIRA SPP

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 13/06/2018 a 13/10/2021.
- Fundação envolvida: Fundação de Apoio Universitário (FAU).
- Valor contratado: R\$ 727.240,50.
- Valor recebido/captado em 2020: R\$ 182.064,20.
- Fonte Financiadora: The Royal Society.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controlado do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.

- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Investigar a hipótese de que novos antígenos de leptospiros possam ser cobertos pela aplicação de imunoproteômica a células de leptospira adaptadas in vivo.

#### **E5.2.2 STRATEGIES FOR RICE MUTATION BREEDIN IN SOUTHERN BRAZIL**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 13/06/2018 a 13/06/2022.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 150.000,00.
- Valor recebido/captado em 2020: R\$ 51.688,00.
- Fonte Financiadora: FAO (Organização das Nações Unidas para Alimentação e Agricultura)/ IAEA.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Gerar variabilidade genética através de mutação e identificar genótipos de arroz tolerantes à seca.

#### **E5.3 Projetos Executados com Recursos Externos Oriundos de Fontes Externas Nacionais Não Públicas**

##### **E5.3.1 ANÁLISE DE SOLOS, PLANTAS E RESÍDUOS ORGÂNICOS**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 04/11/2016 a 03/11/2021.
- Fundação envolvida: FAU.
- Valor contratado: R\$ 4.000.000,00.
- Valor recebido/captado em 2020: R\$ 7.877,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Prestação de serviços de análises que permitam diagnosticar os principais atributos químicos, físicos e biológicos dos solos da região Sul do RS; avaliar o estado nutricional das plantas e caracterizar composição de resíduos orgânicos potencialmente utilizáveis na agricultura, avaliar a qualidade química e microbiológica de águas.

### **E5.3.2 ATENDIMENTO NO HOSPITAL DE CLÍNICAS VETERINÁRIA PARA TREINAMENTO EM SERVIÇOS E FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 25/11/2016 a 03/03/2020.
- Fundação envolvida: FAU.
- Valor contratado: R\$ 1.800.000,00.
- Execução financeiro em 2020: R\$ 10.864,36.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Realizar atendimentos clínico-cirúrgicos, ambulatoriais e/ou hospitalares à comunidade, no campo da Medicina Veterinária, visando atender as atividades de ensino de graduação e pós-graduação, pesquisa e extensão; Garantir a realização da Especialização em Residência Médica Veterinária, além de apoiar e executar programas de educação continuada e de aprimoramento profissional e discente através de cursos de atualização e aperfeiçoamento e concessão de estágios pré-profissionais e profissionais.

### **E5.3.3 PROJETO LADOPAR: ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 04/11/2016 a 04/11/2020.
- Fundação envolvida: FAU.
- Valor contratado: R\$ 42.000,00.
- Valor recebido/captado em 2020: R\$ 12,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O Projeto atende demandas regionais de produtores rurais, técnicos e empresas voltadas ao agronegócio com treinamento e formação de recursos humanos em nível de graduação e pós-graduação. Os participantes do projeto desenvolvem habilidades teóricas e práticas que promovem maior interação e acesso ao mercado de trabalho profissional para egressos da Universidade Federal de Pelotas.

#### **E5.3.4 LABORATÓRIO REGIONAL DE DIAGNÓSTICO**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 04/11/2016 a 04/05/2020.
- Fundação envolvida: FAU.
- Valor contratado: R\$ 56.000,00.
- Valor recebido/captado em 2020: R\$ 1.995,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Atendimento de demandas da comunidade, estudantes, técnicos e produtos rurais para intervenções técnicas e gerenciais de diagnóstico, profilaxia e controle de enfermidades parasitárias.

#### **E5.3.5 LABORATÓRIO REGIONAL DE DIAGNÓSTICO**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 08/07/2020 a 24/01/2024.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 100.000,00.
- Valor recebido/captado em 2020: R\$ 9.916,00.

- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Treinar estudantes de graduação e pós graduação colocando-os em contato com a realidade da região e criar linhas de pesquisa direcionadas aos reais problemas da comunidade rural da região, além de realizar estudos retrospectivos e prospectivos das enfermidades que ocorrem em animais domésticos na área de influência da UFPEL.

#### **E5.3.6 REDE DE PESQUISA EM TRANSTORNOS DO ESPECTRO OBSESSIVO-COMPULSIVO (RETOC)**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 04/11/2016 a 04/11/2021.
- Fundação envolvida: FAU.
- Valor contratado: R\$ 493.073,88.
- Valor recebido/captado em 2020: R\$ 0,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.

- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Este projeto visa definir e operacionalizar a participação do Ambulatorio de Saude Mental da Faculdade de Medicina da UFPel juntamente com vários centros acadêmicos e de pesquisa do Rio Grande do Sul na formação de uma rede de pesquisa, tomando inicialmente, como paradigma de pesquisa o Transtorno Obsessivo-Compulsivo (TOC).

#### **E5.3.7 ENSAIOS DE PRODUÇÃO, CONTROLE DE QUALIDADE E APLICAÇÃO DE BIOPOLÍMEROS, BIOADITIVOS E INGREDIENTES NATURAIS PARA PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, AGRÍCOLAS, VETERINÁRIOS, FARMACÊUTICOS, COSMÉTICOS, EMBALAGENS E TINTAS**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 13/09/2019 a 13/06/2023.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 90.000,00.
- Valor recebido/captado em 2020: R\$ 17.449,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.

- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Realizar assessorias e emitir laudos especializados para instituições públicas e privadas e treinar alunos de graduação e pós-graduação como mão de obra especializada e empreendedora.

#### **E5.3.8 ETIQUETAGEM DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA DE EDIFICAÇÕES RESIDENCIAIS, COMERCIAIS, PÚBLICAS E DE SERVIÇO.**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 04/11/2016 a 01/09/2021.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 607.660,00.
- Valor recebido/captado em 2020: R\$ 41.462,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Este trabalho visa o aprimoramento do processo de avaliação da eficiência energética de edificações, segundo os Requisitos Técnicos da Qualidade para o Nível de Eficiência Energética de Edifícios Comerciais, de Serviços e Públicos (RTQ-C), Requisitos Técnicos da Qualidade para o Nível de Eficiência Energética de Edifícios Residenciais (RTQ-R), Requisitos de Avaliação da Conformidade

do Nível de Eficiência Energética para Edifícios Comerciais, de Serviços e Públicos (RAC-C), Requisitos de Avaliação da Conformidade para o Nível de Eficiência Energética de Edificações Residenciais (RAC-R).

### **E5.3.9 EFEITO DO PROGRAMA ALIMENTAR BRASILEIRO CARDIOPROTETOR NA REDUÇÃO DE EVENTOS E FATORES DE RISCO NA PREVENÇÃO SECUNDÁRIA PARA DOENÇA CARDIOVASCULAR**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 04/11/2016 a 04/11/2020.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 30.479,31.
- Valor recebido/captado em 2020: R\$ 0,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O projeto propõe uma avaliação do papel exclusivo do efeito de uma dieta com o propósito de prevenir a recidiva de evento cardiovascular, que contemple os consensos de dieta para doenças cardiovasculares e esclareça melhor os determinantes da reincidência destas doenças. O objetivo do presente estudo é avaliar o efeito

do Programa Alimentar Brasileiro Cardioprotetor acessível à população na prevenção de eventos cardiovasculares, para isso será realizado um ensaio clínico randomizado, onde serão avaliados pacientes adultos com aterosclerose manifesta assistidos pelo serviço de cardiologia de Pelotas.

### **E5.3.10 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM ANÁLISE MICROBIOLÓGICA DE ALIMENTOS E SUPERFÍCIES**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 04/11/2016 a 04/11/2020.
- Fundação envolvida: FAU.
- Valor contratado: R\$ 33.600,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 1.478,85.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O projeto tem como objetivo prestar serviços à comunidade regional para realização de análises microbiológicas de alimentos, ambientes e superfícies para comunidade.

### **E5.3.11 LABORATÓRIO DE VIROLOGIA E IMUNOLOGIA VETERINÁRIA**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 04/11/2016 a 31/08/2021.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 1.999.000,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 182.045,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O projeto visa a prestação de serviço de diagnóstico sorológico das principais enfermidades infecciosas dos bovinos, que cursam com problemas produtivos, reprodutivos ou que impeçam a exportação de gado bovino vivo. Além disso, visa ampliar e difundir os conhecimentos a respeito da epidemiologia destas enfermidades. Nesse conceito, as ações do projeto também auxiliarão na valorização do gado, tanto de leite como de corte, contribuindo com este setor produtivo no nosso país.

### **E5.3.12 DIFUSÃO DA NANOTECNOLOGIA NO DESENVOLVIMENTO E ESTUDO DE SISTEMAS CONVENCIONAIS E MATERIAIS AVANÇADOS**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 09/11/2017 a 09/11/2022.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 96.607,80.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 73.701,63.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Esse projeto é capaz de impulsionar o desenvolvimento de nanomateriais com aplicações específica como, por exemplo, para resolver problemas de contaminação do meio ambiente e aplicação na área da saúde por exemplo, soluções de problemas energéticos, obtenção e desenvolvimentos de materiais de alto valor agregado com características superficiais excepcionais, ou seja, melhorando vários setores e serviços à população.



### E5.3.13 BIOTÉRIO CENTRAL

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 19/12/2016 a 19/12/2020.
- Fundação envolvida: FAU.
- Valor contratado: R\$160.000,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 0,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Atuar na produção e venda de modelos biológicos (ratos, camundongos e hamsters) com qualidade sanitária para atender às demandas externas à instituição, através da venda de animais, visando adquirir recursos para auxiliar na manutenção dos animais produzidos e mantidos no Biotério Central, provendo assim, animais de qualidade também pra os pesquisadores da UFPel. Através desta ação, proporcionar para alunos e graduação o aprendizado sobre manejo de animais de laboratório através da vivência dentro da rotina de produção do Biotério Central.

### E5.3.14 CAPACITAÇÃO EM USO E MANEJO DE ANIMAIS DE LABORATÓRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 27/02/2020 a 27/08/2022.
- Fundação envolvida: FAU.
- Valor contratado: R\$20.000,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 12.480,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Difundir e atualizar conceitos e protocolos de pesquisa que envolvam o uso de animais, além de discutir a gestão de criação e manutenção de diferentes modelos animais em biotérios, e seu uso ético em protocolos de pesquisa.

### **E5.3.15 PÓS-COLHEITA, INDUSTRIALIZAÇÃO E QUALIDADE DE GRÃOS**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 15/12/2016 a 15/12/2020.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 488.455,92.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 24.020,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Esse projeto objetivou testar e desenvolver processos e métodos de pós-colheita, industrialização e qualidade de grãos e derivados, formando e qualificando profissionais e promovendo difusão de tecnologia.

### **E5.3.16 ESTUDOS DE ELETROFISIOLOGIA EM PLANTAS: BUSCA POR PADRÕES EM SÉRIES TEMPORAIS DE SINAIS BIOELÉTRICOS DE PLANTAS DE SOJA EM RESPOSTA A ESTÍMULOS AMBIENTAIS**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 30/11/2016 a 30/11/2020.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 671.801,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 146.600,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Caracterizar e encontrar possíveis padrões na dinâmica temporal da sinalização elétrica em plantas de soja, em resposta a estímulos ambientais específicos, utilizando-se para isto um sistema de captação de sinais elétricos (tipo EEG/ECG) com eletrodos de agulha. As plantas serão submetidas a diferentes estímulos ambientais (variação de temperatura, luz e disponibilidade hídrica), e os sinais elétricos captados serão analisados para a busca de eventuais padrões de estímulo-resposta específicos.

### E5.3.17 CURSO DE LINGUAS

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 24/05/2017 a 31/08/2022.
- Fundação envolvida: FAU.
- Valor contratado: R\$ 630,000.00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 760,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: projeto visa introduzir nos alunos da UFPel a possibilidade de realizarem cursos de línguas estrangeiras e aprimorarem sua qualificação profissional e pessoal.

### E5.3.18 ENDOSSO INSTITUCIONAL E GESTÃO DA RESERVA TÉCNICA DE ARQUEOLOGIA

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 16/08/2019 – 10/04/2021.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 160.000,00.

- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 17.500,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O “Projeto Endosso Institucional Arqueológico” do Instituto de Ciências Humanas da Universidade Federal de Pelotas, propõe a concessão do documento de Endosso Institucional em contrapartida à guarda de remanescentes arqueológicos provindos de pesquisas e achados de instituições e/ou empresas vinculadas à iniciativa privada, sobretudo no que tange às ações protecionistas do Patrimônio Cultural Brasileiro nas fases do licenciamento ambiental, conforme estabelece a Portaria SPHAN nº 07 de 1988, em seu artigo 5º, parágrafo VII, em consonância com o enquadramento legal pertinente.

### E5.3.19 DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA TECNOLÓGICA, INOVAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM RECURSOS HUMANOS EM HERBOLOGIA

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 01/07/2017 a 01/07/2021.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 3.570.000,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 165.200,00.

- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Através da pesquisa se buscou qualificar o conhecimento da população no tema proposto, a fim de servir como fonte difusora do conhecimento.

#### **E5.3.20 PROJETO DE FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E EXTENSÃO EM HERBOLOGIA**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 13/08/2019 a 13/06/2023.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 628.541,64.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 00,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.

- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Capacitação e troca de experiência entre docentes e discentes dos países participantes; Produzir ciência, tecnologia e inovação buscando inserção do país na nova ordem mundial do conhecimento; Capacitar discentes nas principais técnicas e ferramentas utilizadas na área de plantas daninhas a nível internacional; Alavancar a internacionalização do Programa de Pós- Graduação em Fitossanidade da UFPEL, e de outras instituições parceiras.

#### **E5.3.21 ATENDIMENTO NO HOSPITAL DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS DE ANIMAIS PROVENIENTES DAS PREFEITURAS DA REGIÃO PARA TREINAMENTO EM SERVIÇO E FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 01/09/2017 a 31/12/2020
- Fundação envolvida: FAU
- Valor contratado: R\$ 356.000,00
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 58.530,63
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os

recursos do projeto: Prestar serviços clínico-cirúrgicos, ambulatoriais e/ou hospitalares aos animais recolhidos por parte da prefeitura do Capão do Leão e Pelotas também, a partir de convênios em sociedade entre a UFPEL e órgãos destinados.

### **E5.3.22 V SEMANA INTEGRADA DO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 21/07/2019 – 21/01/2020.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 190.000,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 0,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Confirmar o compromisso da instituição com o incentivo às ações de inovação, ensino, pesquisa e extensão, oportunizando um espaço e momento de socialização e divulgação da produção acadêmica da UFPEL de modo que os seus agentes internos e comunidades parceiras possam debater sobre os impactos da produção universitária e sobre o cumprimento da missão educacional e social da universidade.

### **E5.3.23 PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E COMPETITIVIDADE NO SETOR EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA MADEIRA**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 20/07/2018 a 20/09/2021.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 155.733,08.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 16.340,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O projeto objetiva facilitar o intercâmbio de atividades, visando o aprimoramento do ensino, da extensão, da pesquisa e de pesquisadores voltada para a área da Ciência e Tecnologia da Madeira para o aprimoramento da inovação tecnológica na indústria florestal Madeireira.

#### **E5.3.24 PROGRAMA DE INCENTIVO À DISSEMINAÇÃO DA ERGONOMIA E SEGURANÇA EM EMPRESAS DA REGIÃO SUL DO RIO GRANDE DO SUL**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 20/11/2018 a 20/11/2020.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 289.818,02.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 0,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Constitui objeto dar apoio ao projeto “Programa de incentivo à disseminação da ergonomia e segurança em empresa da região sul do Rio Grande do Sul” e demais instrumentos que substituirão este nos anos subsequentes.

#### **E5.3.25 PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E COMPETITIVIDADE NO SETOR DA CONSTRUÇÃO CIVIL DA REGIÃO SUL DO RIO GRANDE DO SUL**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 17/06/2020 a 05/09/2023.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 250.000,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 24.209,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Promover a cooperação técnico-científica entre o Curso de Engenharia Civil da Universidade Federal de Pelotas, no âmbito do Laboratório do Núcleo de Estudos em Materiais Compósitos – NEMC, e o setor da construção civil da Região Sul do estado, na forma de desenvolvimento de projetos, prestação de serviços e consultorias técnicas.

### **E5.3.26 MONITORAMENTO PERMANENTE NA BACIA HIDROGRÁFICA MIRIM-SÃO GONÇALO PARA CONSTRUÇÃO DE DIAGNÓSTICO AMBIENTAL**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 28/11/2018 a 28/07/2021.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 326.876,01.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 102.620,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Esta ação conjunta permitirá o estabelecimento de uma rede permanente de monitoramento de dados na área de abrangência do trecho que compreende a parte brasileira da Lagoa Mirim e a desembocadura do canal São Gonçalo na Lagoa dos Patos e seus entornos e as áreas que compõe os distritos de irrigação referidos, com nível de detalhamento compatível com as demandas ao desenvolvimento regional, gerando informações hidrológicas, hidrométricas, sedimentológicas, hidroquímicas, limnológicas e meteorológicas.

### **E5.3.27 ANÁLISE MICROBIOLÓGICA EM ALIMENTOS**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 13/12/2018 a 13/12/2022.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 60.000,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 4.110,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e equipamentos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Disponibilizar à comunidade regional um serviço para realização de análise microbiológica de alimentos, ambientes e superfícies que façam parte da produção de alimento seguro. Devido à demanda da comunidade regional em obter laudos de análise microbiológica para avaliar a qualidade na produção de alimentos, e devido à demanda de alunos do curso de nutrição em praticar atividades inerentes a profissão, o presente projeto justifica-se como uma alternativa pedagógica para comunidade acadêmica e uma alternativa de obtenção de laudos por parte de comunidade regional, ambos com a finalidade de embasar a produção de alimento seguro.

### **E5.3.28 PROJETO DE DESENVOLVIMENTO TÉCNICO E CIENTÍFICO DO HOSPITAL DE CLÍNICAS VETERINÁRIA**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 21/10/2019 – 21/09/2022.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 2.800.000,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 595.422,14.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controlado do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Promover o desenvolvimento técnico e científico no Hospital de Clínicas Veterinária- HCV da UFPel por meio da relação com o ambiente externo a fim de fomentar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no âmbito do HCV.

### **E5.3.29 PECUÁRIA LEITEIRA DIGITAL**

- Instrumento: Acordo de Parceria.
- Vigência: 12/08/2019 – 12/08/2023.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 18.912,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 1.668,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controlado do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Desenvolver um sistema de avaliação integrado de dados, que permita a compreensão do desempenho animal e financeiro, considerando o máximo possível de informações, obtidas a partir dos sistemas de gerenciamento zootécnico e econômico, mas também do metabolismo animal (nos aspectos sanitários, nutricionais e reprodutivos).



### **E5.3.30 MATEMÁTICA FINANCEIRA COM O USO DA CALCULADORA HP12C (2019)**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 04/10/2019 – 04/03/2020.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 12.000,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 0,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controlado do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Oferecer ao participante do projeto apropriação de conceitos de matemática financeira com o auxílio tecnológico da calculadora HP12 C.

### **E5.3.31 MONITORAMENTO DA OCORRÊNCIA DE PLANTAS DANINHAS RESISTENTES A HERBICIDAS NO BRASIL**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 20/11/2019 – 09/10/2024.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 150.000,00.

- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 117.104,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controlado do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Localizar focos de plantas tolerantes e/ou resistentes a herbicidas no Brasil, avaliar a resposta de biótipos de plantas daninhas a herbicidas, e obter dados para determinar os principais fatores agrônômicos associados na seleção dos biótipos.

### **E5.3.32 IMPLANTODONTIA PARA ACADÊMICOS DE ODONTOLOGIA**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 13/05/2019 a 09/12/2023.
- Fundação envolvida: FAU.
- Valor contratado: R\$ 684.000,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 4.470,95.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controlado do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.

- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O objetivo geral do projeto é o de proporcionar aos alunos do projeto a possibilidade de contato teórico e prático com todos os procedimentos que envolvem a área da Implantodontia, sejam elas de caráter cirúrgico ou protético. Como objetivos secundários, pode ser destacado o tratamento odontológico com implantes dentários da comunidade e o desenvolvimento de pesquisas clínicas em colaboração com discentes de graduação e pós-graduação.

#### **E5.3.33 TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO EM CONSTRUÇÃO ENXUTA: ESTABILIDADE + PADRONIZAÇÃO**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 11/11/2019 – 30/12/2020.
- Fundação envolvida: FAU.
- Valor contratado: R\$ 32.550,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 21.700,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Capacitar equipe nos conceitos e práti-

cas de produção enxuta, com foco na estabilidade e padronização da produção, com vistas à obtenção de melhorias no seu sistema de produção.

#### **E5.3.34 CENTRO DE DIAGNÓSTICO DAS DOENÇAS DE BOCA**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 30/08/2019 – 30/08/2024.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 100.000,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 19.630,25.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Atuar com serviço de referência no atendimento à comunidade em que está situado, trabalhando diretamente com o diagnóstico e tratamento das doenças da boca, com ênfase no diagnóstico e tratamento do câncer bucal.

### **E5.3.35 MELHORIAS EM TECNOLOGIAS DE ARMAZENAMENTO E CONSERVAÇÃO DE GRÃOS**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 09/06/2020 – 17/07/2023.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 33.000,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 3.495,60.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Realizar ações para melhorias em tecnologias de armazenamento e conservação de grãos, bem como capacitar e qualificar profissionais envolvidos com a área.

### **E5.3.36 CENTRO DE INOVAÇÃO EM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - FASE 1**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 17/06/2020 – 01/09/2023.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 351.000,00.

- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 25.000,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Este projeto tem como objetivo principal desenvolver competências em Inteligência Artificial em empresas do Rio Grande do Sul, com foco na metade sul do Estado. Em específico: Identificar oportunidades de uso de técnicas de Inteligência Artificial em processos, produtos ou serviços de empresas consolidadas de diferentes ramos econômicos; - Identificar requisitos e obstáculos para implantação de projetos de IA nas empresas e propor maneiras de atendê-los e solucioná-los; - Capacitar empresários, engenheiros, técnicos e outros profissionais a pensarem em soluções baseadas em Inteligência Artificial e compreenderem limitações e aspectos éticos; - Capacitar estudantes para atuarem no desenvolvimento de soluções de Inteligência Artificial em empresas consolidadas ou empreendimentos próprios, de forma crítica e ética;

### **E5.3.37 CONECTAR – INCUBADORA DE BASE TECNOLÓGICA DA UFPEL (FASE II)**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 17/06/2020 – 31/03/2024.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 73.600,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 2.935,74.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: este projeto tem como objetivo principal realizar atividades para disseminar a cultura empreendedora e estimular a inovação incremental ou disruptiva, conectando a comunidade externa e a universidade, visando atrair e reter empreendedores para propiciar o crescimento orgânico do ecossistema de inovação e empreendedorismo regional. Além disso, a partir do Programa de Incubação de Empresas da UFPEL, serão promovidas ações para apoiar projetos de inovação dentro do escopo da Incubadora de Base Tecnológica, a Conectar, com o intuito de capacitar, assessorar e orientar empreendedores com projetos pré-incubados, empresas incubadas e equipes que participam das empresas juniores vinculadas à UFPEL.

### **E5.3.38 INSERÇÃO ACADÊMICA NA PRODUÇÃO, DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO DE LIVROS E PRODUTOS COM A MARCA LINHA UFPEL**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 10/07/2019 – 10/11/2022
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 870.925,98.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 62.053,99.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Constitui objeto deste instrumento a contratação da Fundação Delfim Mendes Silveira com a finalidade de dar apoio ao Projeto “Inserção acadêmica na produção, divulgação e comunicação de livros e produtos com a marca Linha UFPEL”, e demais instrumentos que substituirão este nos anos subsequentes.

### **E5.3.39 XI SIMPÓSIO DE ECOLOGIA, GENÉTICA E EVOLUÇÃO DE DROSOPHILA**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 21/07/2019 – 21/02/2020.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 40.000,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 0,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Constitui objeto deste instrumento a contratação da Fundação Delfim Mendes Silveira com a finalidade de dar apoio ao Projeto “XI Simpósio de Ecologia, Genética e Evolução de Drosophila”.

### **E5.3.40 XI COLÓQUIO DE CARTOGRAFIA PARA CRIANÇAS E ESCOLARES**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 04/05/2020 – 11/09/2020.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 30.000,00

- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 0,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Dentre os objetivos destacamos a socialização das múltiplas ideias sobre Cartografia Escolar entre pesquisadores, professores da Educação Superior e da Educação Básica, alunos da graduação e pós-graduação e o resgate não apenas do percurso do desenvolvimento das pesquisas, mas do diálogo sobre as experiências profissionais.

### **E5.3.41 III SEMINÁRIO DO GT DE HISTÓRIA POLÍTICA RS – ANPUH-RS**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 28/08/2019 – 31/05/2020
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 2.500,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 540,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.

- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Constitui objeto deste instrumento a contratação da Fundação Delfim Mendes Silveira com a finalidade de dar apoio ao Projeto “III Seminário do GT de História Política – Anpuh-RS.

#### **E5.3.42 PROJETO ARTE NA ESCOLA – POLO UFPEL**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 13/09/2019 – 22/09/2020
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 48.000,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 0,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Promover ações de formação e formação continuada para estudantes e professores de artes atuantes na rede geoeeducacional de Pelotas, buscando construir um conhecimento crítico sobre o ensino da arte que oriente desempenhos docentes e discentes.

#### **E5.3.43 PROJETO DE PESQUISA E EXTENSÃO EM FERTILIDADE DO SOLO E NUTRIÇÃO DE PLANTAS**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 23/06/2020 a 09/05/2023.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 171.000,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 72.289,31.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento e Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Desenvolver projetos de pesquisa na área de solos focado nas principais culturas do Sul do Brasil com ênfase em práticas sustentáveis de nutrição e produtividade de culturas e sistemas de produção agrícola.
- Desenvolver eventos de extensão como cursos, oficinas de campo, palestras e workshops focados em solos e nutrição de plantas que propiciem a transferência de conhecimento e tecnologia a agricultores e técnicos da área agropecuária.

#### **E5.3.44 ANÁLISES DE SOLO, PLANTAS E RESÍDUOS ORGÂNICOS**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 04/11/2016 – 03/11/2021
- Fundação envolvida: FAU.
- Valor contratado: R\$ 400.000,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 7.877,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Prestação de serviços de análises que permitam diagnosticar os principais atributos químicos, físicos e biológicos dos solos da região Sul do RS; avaliar o estado nutricional das plantas e caracterizar composição de resíduos orgânicos potencialmente utilizáveis na agricultura, avaliar a qualidade química e microbiológica de águas.

#### **E5.3.45 SERVIÇO DE ONCOLOGIA VETERINÁRIA – PATOLOGIA / UFPEL (2020-2024)**

- Instrumento: Contrato.
- Vigência: 04/06/2020 – 19/01/2024.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor contratado: R\$ 40.000,00.
- Recurso recebido/captado em 2020: R\$ 865,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica.
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Atender e suprir a demanda de um serviço de diagnóstico qualificado na área de oncologia, para a comunidade de Pelotas e região. Prestar um serviço humanizado visando o bem estar dos pacientes e a aceitação e conforto dos tutores. A partir do trabalho realizado, retornar conhecimento aos médicos veterinários e comunidade acerca de conceitos de prevenção, diagnóstico e tratamento na área de oncologia.

#### **E5.4 Projetos Executados com Recursos Públicos a partir da Execução de Termos de Execução Descentralizada (Convênios)**

##### **E5.4.1 AÇÕES E METAS DE ESTUDOS, INVENTÁRIO E DIAGNÓSTICO DO DISTRITO DE IRRIGAÇÃO DO CHASQUEIRO (DIC), LOCALIZADO EM ARROIO GRANDE/RS**

- Instrumento: Convênio.
- Órgão Financiador: Ministério do Desenvolvimento Regional
- Vigência: 14/07/2020 a 21/07/2021.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor total: R\$ 822.216,81.
- Valor recebido em 2020: R\$ 822.216,81.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: 154047 (Pró-Reitoria Administrativa / CFC).
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Caracterizar, Inventariar e Diagnosticar o Distrito de Irrigação do Chasqueiro (DIC), localizado no município de Arroio Grande/RS, sua estrutura de armazenamento, de distribuição, de condução e de controle de água empregada à irrigação e todo seu sistema de aporte energético e de logística.

##### **E5.4.2 ESTUDO E PESQUISA SOBRE ATENÇÃO BÁSICA – AVALIAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA NO 3º CICLO DO PROGRAMA DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE DA ASSISTÊNCIA BÁSICA (PMAQ)**

- Instrumento: Convênio.
- Órgão Financiador: Ministério da Saúde / Fundo Nacional da Saúde.
- Programa de Trabalho: 10.301.2015.2E790001.
- Vigência: 02/08/2017 a 31/12/2021.
- Fundação envolvida: FAU.
- Valor total: R\$ 5.235.766,22.
- Valor recebido em 2020: R\$ 0,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: 154047 (Pró-Reitoria Administrativa / CFC).
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Realizar a avaliação in loco do conjunto de padrões de qualidade dos processos de trabalho das equipes de atenção básica (EAB), equipes de saúde bucal (ESB) e núcleos de apoio ao saúde da família (NASF), no âmbito do PMAQ.



#### **E5.4.3 AVALIAÇÃO EXTERNA DO 3º CICLO DO PROGRAMA DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE DA ATENÇÃO BÁSICA – PMAQ III**

- Instrumento: Convênio.
- Órgão Financiador: Ministério da Saúde / Fundo Nacional da Saúde.
- Vigência: 10/11/2016 a 31/12/2021.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor total: R\$ 2.893.756,73.
- Valor recebido em 2020: R\$ 0,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE e infraestrutura.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: 154047 (Pró-Reitoria Administrativa / CFC).
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Coordenar a verificação in loco do conjunto de padrões de qualidade dos processos de trabalho das equipes de atenção básica (EAB), equipes de saúde bucal (ESB) e núcleos de apoio à saúde da família (NASF), no âmbito do PMAQ.

#### **E5.4.4 3ª TURMA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA VETERINÁRIA/UFPEL**

- Instrumento: Convênio.
- Vigência: 25/10/2016 a 31/08/2021.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor total: R\$ 2.271.000,02.
- Valor recebido em 2020: R\$ 150.000,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE e infraestrutura.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: 154047 (Pró-Reitoria Administrativa / CFC).
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Propor o Curso de Graduação em Medicina Veterinária capaz de dotar, principalmente, o profissional dos conhecimentos necessários para desenvolver ações e resultados voltados à área de Ciências Agrárias no que se refere à Produção Animal, Produção de Alimentos, Saúde Animal e Proteção Ambiental.

#### **E5.4.5 4ª TURMA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA VETERINÁRIA/UFPEL**

- Instrumento: Convênio.
- Vigência: 15/01/2019 a 15/01/2024.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor total: R\$ 2.252.319,85.
- Valor recebido em 2020: R\$ 350.000,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE e infraestrutura.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: 154047 (Pró-Reitoria Administrativa / CFC).
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Executar o Curso de Graduação em Medicina Veterinária capaz de dotar, principalmente, o profissional dos conhecimentos necessários para desenvolver ações e resultados voltados à área de Ciências Agrárias no que se refere à Produção Animal, Produção de Alimentos, Saúde Animal e Proteção Ambiental.

#### **E5.4.6 COORTES DE NASCIMENTOS DE RIBEIRÃO PRETO (SP), PELOTAS (RS) E SÃO LUÍS (MA): DETERMINANTES PRECOSES DO PROCESSO SAÚDE DOENÇA NO CICLO VITAL – UMA CONTRIBUIÇÃO DAS COORTES DE NASCIMENTO BRASILEIRAS PARA O SUS**

- Instrumento: Convênio.
- TED: 108/2017.
- Orgão financiador: Ministério da Saúde / Fundo Nacional da Saúde.
- Programa de Trabalho: 10.571.2015.2B42.0001.
- Vigência: 29/03/2018 a 29/03/2023.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor total: R\$ 8.887.450,00.
- Valor recebido em 2020: R\$ 5.885.330,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE e infraestrutura.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: 154047 (Pró-Reitoria Administrativa / CFC).
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Avaliar o desenvolvimento infantil, capacidade cognitiva, habilidades não cognitivas e problemas e transtornos mentais, com foco principal no capital social e na capacidade produtiva e para a vida em sociedade.

#### **E5.4.7 SEMINÁRIOS NACIONAIS RELATIVOS À INSPEÇÃO SANITÁRIA MUNICIPAL: SISBI/SUASA, PNAE, REDE BRASIL RURAL E FORMAÇÃO DE CONSÓRCIOS**

- Instrumento: Convênio.
- TED: 23/2017
- Órgão financiador: Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário
- Vigência: 18/09/2018 a 31/12/2020.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor: R\$ 1.506.561,60.
- Valor recebido em 2020: R\$ 0,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE e infraestrutura.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: 154047 (Pró-Reitoria Administrativa / CFC).
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Oportunizar a partir de Seminários Nacionais com técnicos capacitados da Secretaria Especial da Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário(SEAD), Universidade Federal de Pelotas-UFPeL, Confederação Nacional de Municípios(CNM), s, suporte e orientação para os gestores municipais em relação às questões e demandas envolvendo os assuntos mais importantes relacionados ao desenvolvimento rural, além de proporcionar o atendi-

to às necessidades e acompanhamento aos procedimentos, exigências e controles que a municipalidade deve ter em relação ao assunto.

#### **E5.4.8 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA AGÊNCIA DA LAGOA MIRIM**

- Instrumento: Convênio.
- TED: 33/2019.
- Órgão financiador: Ministério de Desenvolvimento Regional / Secretaria Nacional de Desenvolvimento Regional e Urbano.
- Programa de Trabalho: 10.571.2015.2B42.00 18.544.2029.219H.004301.
- Vigência: 27/12/2019 – 31/12/2021.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor Total: R\$ 652.910,98.
- Valor recebido em 2020: R\$ 652.910,98.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE e infraestrutura.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: 154047 (Pró-Reitoria Administrativa / CFC).
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento e Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: (1) Elaborar um plano de comunicação para a Agência da Lagoa Mirim, a partir da análise dos veí-

culos e mídias atualmente existentes; (2) Elaborar um diagnóstico que caracterize o atual sistema binacional de gestão compartilhada da bacia da Lagoa Mirim, considerando sua natureza transfronteiriça, e os diferentes tipos de atores, níveis de tomada de decisão, competências (responsabilidades), ações e projetos em prol do desenvolvimento da bacia hidrográfica; (3) Elaborar as bases para o Zoneamento Socioambiental da Bacia Hidrográfica da Lagoa Mirim – São Gonçalo, na região sul brasileira, com fins de diagnóstico físico-conservacionista e desenvolvimento sustentável; (4) Promover o desenvolvimento sustentável da aquicultura na região transfronteiriça de abrangência da Bacia Hidrográfica Mirim-São Gonçalo; (5) Desenvolver atividades de arqueologia etnográfica na vila de Santa Isabel do Sul, comunidade de pescadores localizada às margens do canal de São Gonçalo, no município de Arroio Grande, RS.

#### **E5.4.9 OBSERVATÓRIO GLOBAL DE CUIDADOS ODONTOLÓGICOS – GLOBAL OBSERVATORY FOR DENTAL CARE – GODEC**

- Instrumento: Convênio.
- Vigência: 06/01/2020 a 31/01/2021.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor total: R\$ 308.670,00.
- Valor recebido em 2020: R\$ 308.670,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE e infraestrutura.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.

- Unidade Gestora do SIAFI: 154047 (Pró-Reitoria Administrativa / Coordenação de Finanças e Contabilidade).
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Estabelecer uma iniciativa brasileira para elaboração e difusão de Protocolos e Diretrizes para a Prática Clínica (Clinical Practice Guidelines), com foco na Saúde Bucal, com base em rigor metodológico e com a utilização de ferramentas de avaliação internacionalmente referenciadas.

#### **E5.4.10 RECOMENDAÇÕES BRASILEIRAS DE ATIVIDADE FÍSICA**

- Instrumento: Convênio.
- Vigência: 06/01/2020 a 31/01/2021.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor total: R\$ 2.100.000,00.
- Valor recebido em 2020: R\$ 1.475.000,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE e infraestrutura.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: 154047 (Pró-Reitoria Administrativa / Coordenação de Finanças e Contabilidade).
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.

- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Elaborar as recomendações brasileiras de atividade física, divididas por ciclos da vida e considerando os domínios e contextos nos quais se dá a prática de atividades físicas no Brasil.

#### **E5.4.11 INCUBAÇÃO DA 'REDE RIZOMA' – CIRCUITO LOCAL DE COMÉRCIO JUSTO NA REGIÃO SUL DO RS**

- Instrumento: Convênio.
- Vigência: 06/01/2020 a 30/11/2021.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor total: R\$ 225.000,00.
- Valor recebido em 2020: R\$ 225.000,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE e infraestrutura.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: 154047 (Pró-Reitoria Administrativa / Coordenação de Finanças e Contabilidade).
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Desenvolver a tecnologia social referente à constituição de redes de distribuição solidária, conformadas por organizações econômicas solidárias de produtor (de um lado) e de consumidores (de outro lado), apoiando a construção e consolidação do "Rede Rizoma - circuito local de comércio justo", e ampliando presença da

economia solidária, da agricultura familiar de base ecológica e do consumo responsável em nossa região.

#### **E5.4.12 EVOLUÇÃO DA PREVALÊNCIA DE INFECÇÃO POR COVID-19 NO BRASIL: ESTUDO DE BASE POPULACIONAL**

- Instrumento: Convênio.
- Vigência: 08/04/2020 a 30/09/2021.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor total: R\$ 12.000.000,00.
- Valor recebido em 2020: R\$ 12.000.000,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE e infraestrutura.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: 154047 (Pró-Reitoria Administrativa / Coordenação de Finanças e Contabilidade).
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Realizar um estudo de base populacional sobre a evolução da prevalência de infecção por Covid-19 no Brasil.

#### **E5.4.13 DESENVOLVIMENTO DE RNA INTERFERENTE PARA SILENCIAMENTO GÊNICO E COMO FERRAMENTA DE CONTROLE DE PLANTAS DANINHAS E INSETOS**

- Instrumento: Convênio.
- Vigência: 29/09/2020 a 29/09/2022.
- Fundação envolvida: FDMS.
- Valor total: R\$ 189.000,00.
- Valor recebido em 2020: R\$ 189.000,00.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE e infraestrutura.
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos.
- Unidade Gestora do SIAFI: 154047 (Pró-Reitoria Administrativa / Coordenação de Finanças e Contabilidade).
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle/CCONC.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Desenvolver em cooperação com uma empresa internacional um sistema de controle de plantas daninhas usando técnicas de RNA interferente.

● **Bloco F**  
**Anexos e Apêndices**

## **F1 Gestão de Licitações e Contratos, Gestão do Patrimônio e Frota de Veículos Automotores de Propriedade da UFPel**



## **Gestão de licitações e contratos**

### **Relatório de Atividades do Núcleo de Licitações (NULIC)**

#### **Visão geral**

A licitação é o procedimento administrativo formal, indispensável na realização de compra, aquisição ou contratação de bens e serviços no âmbito da Administração Pública. Na Universidade Federal de Pelotas, as aquisições e contratações são realizadas, em sua maioria, através de processos licitatórios. As demais aquisições e contratações ocorrem nas modalidades possíveis, conforme prevê a legislação.

O objetivo principal na realização de uma licitação para aquisição/contratação de um bem ou serviço é garantir o cumprimento do princípio da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração em termos de valor e qualidade e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

A seguir, vamos abordar os preceitos legais utilizados pelo Núcleo de Licitações na realização dos procedimentos licitatórios:

#### **Conformidade Legal**

Este Núcleo de Licitações realiza suas Licitações em conformidade com a seguinte legislação:

**-Regime Diferenciado de Contratação (RDC):** Lei 12.462, de 04 de agosto de 2011, o Decreto 7.581, de 11 de outubro de 2011 e, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, no que for aplicável, a Lei 13.414 de 10 de janeiro de 2017, a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006,

**-Pregão Eletrônico - Tradicional e Sistema de Registro de Preço (SRP):** Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 9.178, de 23 de outubro de 2017, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2018, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 de abril de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, do Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

**-Chamada Pública:** Lei 13.019/14;

As demais modalidades licitatórias tradicionais, previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, quais sejam, Carta Convite, Tomada de Preço e Concorrência, não foram utilizadas pelo Núcleo no ano de 2020, tendo em vista a atual orientação legal de que o pregão, preferencialmente na forma eletrônica, deve ser a principal forma de licitação para aquisição e contratação. Ademais, com o advento da Lei 12.462, de 04 de agosto de 2011, que instituiu o RDC, a modalidade Concorrência vem se demonstrando em desuso frente ao novo instituto.

#### **Detalhamento das Licitações mais relevantes e seus Objetivos**

Em 2020 foram realizados 79 (setenta e nove) procedimentos licitatórios, dentre os quais, as que se destacam serão relacionadas abaixo.

**Edital:** Chamada Pública 01/2020

**Finalidade:** Inclusão Social/ Ações Afirmativas

**Descrição do Objeto:** CONSULTA DE INTERESSADOS PARA FUTURA LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA ABRIGAR AS INSTALAÇÕES DA CASA DOS ESTUDANTES INDÍGENAS E QUILOMBOLAS DA UFPEL

**Objetivo:** Com o encerramento do contrato 0024/2015 no processo SEI 23110003602/2015-61, referente ao aluguel da Casa de Moradia dos estudantes Indígenas e Quilombolas da UFPEl, torna-se necessário o aluguel de outro imóvel. Justifica-se a troca de imóvel, em razão do aumento significativo de estudantes indígenas e quilombolas de 2015 até o momento e a necessidade da UFPEl ter uma casa única para os referidos grupos de estudantes, fortalecendo a questão das ações afirmativas.

**Edital:** Pregão 03/2020

**Finalidade:** Melhoria/ Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO

**Objetivo:** Devido a depreciação natural de equipamentos, dos espaços inaugurados e as adequações de espaço previstas para atendimento de novos servidores, bem como a estruturação de cursos novos, realiza-se este registro de preço, também com a intenção de evitar-se compras fracionadas de elementos de mesma natureza e buscar um nível razoável de padronização, o que contribui muito na posterior manutenção dos equipamentos.

**Edital:** Pregão 07/2020

**Finalidade:** Melhoria/ Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PARA O HOSPITAL DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS

**Objetivo:** Necessidade de aquisição de equipamentos hospitalares para os setores de clínica, laboratório de patologia clínica, centro cirúrgico e diagnóstico por imagem do Hospital de Clínicas Veterinárias. Os equipamentos são essenciais para manutenção dos serviços prestados pelo Hospital Veterinário.

**Edital:** Pregão 10/2020

**Finalidade:** Melhoria/ Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA

**Objetivo:** O campus Capão do Leão, assim como a população da EMBRAPA, obtém sua água tratada através de ETA localizada na EMBRAPA, que funciona em parceria entre UFPEL e EMBRAPA. Essa ETA obtém água bruta do arroio Padre Doutor e necessita de mão de obra e insumos para o tratamento e monitoramento da qualidade da água. Essa parceria inclui, por parte da UFPEL, aquisição de insumos para o tratamento da água, assim como demais materiais, equipamentos, kits de análises e outros reagentes para o monitoramento da água, tanto da água bruta, da saída do tratamento e na rede de distribuição

**Edital:** Pregão 15/2020

**Finalidade:** Enfrentamento ao COVID-19

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE PRATOS TÉRMICOS

**Objetivo:** Aquisição de pratos térmicos de isopor para a distribuição das refeições no Restaurante Universitário, evitando assim aglomerações, com o intuito de minimizar a disseminação de potenciais contaminações pelo Coronavírus.

**Edital:** Pregão 17/2020

**Finalidade:** Responsabilidade Ambiental

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE RECIPIENTES E EMBALAGENS PARA ACONDICIONAMENTO CORRETO DE RESÍDUOS PERIGOSOS

**Objetivo:** Toda destinação dos resíduos perigosos gerados no âmbito das atividades acadêmicas e administrativas da UFPEl, conforme a legislação vigente, têm a sua correta destinação sob inteira responsabilidade da instituição. E para essa destinação, se faz necessário acondicionar esses diversos resíduos em recipientes próprios para este fim, obedecendo alguns critérios que a legislação exige. Para tanto, precisamos dispor na Universidade desses materiais para que as unidades acadêmicas e administrativas possam fazer o correto acondicionamento desses resíduos.

**Edital:** Pregão 24/2020

**Finalidade:** Enfrentamento ao COVID-19

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE AVENTAL DESCARTÁVEL

**Objetivo:** Aquisição de EPI necessário para ações de enfrentamento ao COVID-19.

**Edital:** Pregão 25/2020

**Finalidade:** Responsabilidade Ambiental

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE DISPENSERS PARA SABONETE LÍQUIDO/ ÁLCOOL

**Objetivo:** A aquisição de dispensers para sabonete líquido/álcool gel proporcionará maior racionalização dos gastos com materiais de higiene de uso comum nos diversos banheiros da UFPel, acarretando maior economia de recursos orçamentários a curto e médio prazo e, também, atenderá critérios relevantes de sustentabilidade e cuidados com o usuário e o meio ambiente.

**Edital:** Pregão 26/2020

**Finalidade:** Enfrentamento ao COVID-19

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL E ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO

**Objetivo:** A aquisição de máscara justifica-se por ser EPI necessário para ações de enfrentamento ao COVID-19. Aquisição de álcool para a produção de álcool gel, higienização dos espaços e higienização pessoal dos servidores e colaboradores terceirizados da UFPel, objetivando minimizar a disseminação de contaminações pelo Coronavírus.

**Edital:** Pregão 31/2020

**Finalidade:** Melhoria/ Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE MOTOBOMBAS, BOMBAS CENTRÍFUGAS E BOMBAS SUBMERSAS

**Objetivo:** Devido às características de dispersão das unidades acadêmicas da UFPel, localizadas nos municípios de Pelotas e Capão do Leão, e também devido às peculiaridades de unidades de pesquisa e extensão localizadas em áreas rurais, desprovidas de abastecimento de água potável encanada, faz-se necessário abastecimento de água por meio de poços artesianos que exigem o uso de motobombas. Nesse sentido, a aquisição das bombas hidráulicas se justifica devido a importância de possuímos os equipamentos para substituições emergenciais, evitando assim a compra por dispensa de licitação e processos de indenização.

**Edital:** Pregão 35/2020

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE PORTARIA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

**Objetivo:** O presente certame licitatório surge como providência necessária, imprescindível e urgente, em observância ao princípio da continuidade da prestação de serviços e do interesse público, tendo em vista a segurança, controle de acesso e recepção aos espaços físicos, controle de movimentação das pessoas dentro do Campi e Prédios da Universidade, principalmente nos horários de maior entrada e saída de servidores/alunos/fornecedores/terceirizados;

**Edital:** Pregão 37/2020

**Finalidade:** Inclusão Social/ Ações Afirmativas

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE PROMOÇÃO À ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO CONTEMPLANDO OS CARGOS DE TRADUTOR INTÉRPRETE DE LIBRAS E PSICOPEDAGOGO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

**Objetivo:** Como se trata de acessibilidade prevista na LBI, Lei nº 13.146/15, a inexistência de pessoal, neste momento de forma terceirizada, certamente causará prejuízo no desempenho das atividades que constituem os objetivos, funções e a missão da instituição, e como consequência viria ocasionar prejuízos e sanções à Administração no concernente ao descumprimento legal das demandas de acessibilidade pedagógica e inclusão, tornando-se necessária a sua contratação na forma preconizada pelo Decreto 9.507/2018 e pela Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017.

**Edital:** Pregão 43/2020

**Finalidade:** Melhoria/ Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE GATEWAYS

**Objetivo:** O objetivo é ampliar a atual planta de telefonia da UFPel, aumentando a possibilidade de ligação ramal-a-ramal entre unidades geograficamente distantes, gerando economia de recursos, pois não é utilizado os serviços de ligação de operadoras de telefonia fixa. Além disso, teremos uma redução de linhas analógicas de operadoras de telefonia fixa, implantadas em várias unidades, que possuem um valor de assinatura básica, sendo esta onerosa para universidade, onde cerca de 30% dos gastos mensais totais com faturas de telefonia são com valores das mensalidades destas linhas.

**Edital:** Pregão 46/2020

**Finalidade:** Melhoria/ Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA A UNIDADE DE TELEFONIA

**Objetivo:** Estes materiais/equipamentos servirão para atendimento da demanda de telefonia da Universidade Federal de Pelotas – UFPEL, para manutenções e novas instalações, atividades estas de responsabilidade da Unidade de Telefonia - UTEL.

**Edital:** Pregão 48/2020

**Finalidade:** Inclusão Social/ Ações Afirmativas

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ADAPTADOS E DE TECNOLOGIA ASSISTIVA

**Objetivo:** A aquisição de materiais adaptados e de tecnologia assistiva para a Seção de Atendimento Educacional Especializado - SAEE do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI justifica-se pelo significativo aumento, em torno de 500%, de acadêmicos com deficiências dos mais variados tipos, sejam visuais, auditivas, físicas, intelectuais e múltiplas, além de transtorno do espectro do autismo e de altas habilidades/superdotação em nossa instituição, que vêm sendo atendidos e acompanhados pela Seção de Atendimento Educacional Especializado, desde sua criação em 2017, o que impõe a necessidade de ampliar a estrutura de atendimento, com a oferta de equipamentos, recursos adaptados e tecnologia assistiva que proporcionem acessibilidade aos materiais de estudo, como também diminuam as barreiras deste alunado no ambiente acadêmico, permitindo a consolidação do NAI como pioneiro entre as IFES no atendimento educacional especializado no ensino superior.

**Edital:** Pregão 51/2020

**Finalidade:** Inclusão Social/ Ações Afirmativas

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE PISOS TÁTEIS

**Objetivo:** A aquisição destes materiais através de Pregão Eletrônico - SRP, propiciará o atendimento gradativo das adequações necessárias nas diversas Unidades Acadêmicas e Administrativas que compõem a UFPel, visando critérios de acessibilidade e inclusão.

**Edital:** Pregão 52/2020

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LAVANDERIA INDUSTRIAL PARA ATENDER A FACULDADE DE ODONTOLOGIA

**Objetivo:** Demanda da Faculdade de Odontologia para lavagem de enxoval hospitalar utilizado durante os procedimentos clínico odontológicos realizados na Unidade.

**Edital:** Pregão 54/2020

**Finalidade:** Enfrentamento ao COVID-19

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE MÁSCARAS HOSPITALARES PFF2 S - EQUIVALENTE N95

Aquisição de EPI para utilização dos servidores que atuam em laboratórios na realização de testes do COVID-19 e dos profissionais de saúde que trabalham nas UBS's da UFPel.

**Edital:** Pregão 57/2020

**Finalidade:** Melhoria/ Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA SALAS DE AULA

**Objetivo:** Com a necessidade de atualizar o mobiliário das salas, substituir itens avariados, além de equipar novas salas de aula de uso comum, se faz necessário o registro de preço de mobiliário.

**Edital:** Pregão 58/2020

**Finalidade:** Inclusão Social/ Ações Afirmativas

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E MATERIAIS DE CONSUMO PARA A CASA DO ESTUDANTE INDÍGENA E QUILOMBOLA

**Objetivo:** O registro de preço de móveis e equipamentos justifica-se pela necessidade de mobiliar e equipar a nova casa dos estudantes indígenas e quilombolas, cuja locação visa ampliar e qualificar o atendimento da demanda crescente por moradia estudantil.

O registro de preço de cadeiras justifica-se pela necessidade de adequar a nova casa dos estudantes indígenas e quilombolas, cuja locação visa ampliar e qualificar o atendimento da demanda crescente por moradia estudantil.

O registro de preços de materiais de consumo justifica-se pela necessidade de adequar o espaço da nova Casa dos Estudantes Indígenas e Quilombolas, cuja locação visa ampliar e qualificar o atendimento da demanda crescente por moradia estudantil.

**Edital:** Pregão 66/2020

**Finalidade:** Inclusão Social/ Ações Afirmativas

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DIVERSOS PARA PESSOAS COM PCD

**Objetivo:** Os diferentes produtos adaptados contribuem consideravelmente para que os alunos PcD percebam uma melhora na inclusão no espaço universitário e desfrutem de mais acessibilidade. A especificidade do produto escolhido está diretamente relacionada à qualidade da vida acadêmica após a sua utilização.

**Edital:** Pregão 68/2020

**Finalidade:** Enfrentamento ao COVID-19

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE MÁSCARAS PERSONALIZADAS

**Objetivo:** De acordo com o Conselho de Planejamento, dentre as prioridades de aplicação dos recursos do Orçamento Participativo da UFPel consta a aquisição de máscaras protetoras reutilizáveis e individuais, com o uso dentro das medidas implementadas para evitar a propagação do novo coronavírus nas dependências da UFPel. Visto que as gotículas suspensas no ar quando pessoas infectadas conversam, tosse ou espirram podem ter sua formação diminuída com o uso da máscara não profissional, pois estas atuam como barreiras físicas diminuindo a exposição e o risco de infecção para a população em geral.

**Edital:** Pregão 70/2020

**Finalidade:** Inclusão Social/ Ações Afirmativas

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO, GRAVAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE CONTEÚDO PARA CURSO NO FORMATO EAD

**Objetivo:** Projeto visa atender as políticas de inclusão e sua concretização nas escolas, possibilitando a formação continuada de professores da educação básica numa perspectiva de atendimento à diversidade e atendimento educacional especializado.

**Edital:** Pregão 71/2020

**Finalidade:** Inclusão Social/ Ações Afirmativas

**Descrição do Objeto:** SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, FORMATAÇÃO, REGISTRO ISBN, IMPRESSÃO DE LIVROS E CONFECÇÃO DE ÁUDIO BOOK

**Objetivo:** Projeto visa atender as políticas de inclusão e sua concretização nas escolas, possibilitando a formação continuada de professores da educação básica numa perspectiva de atendimento à diversidade e atendimento educacional especializado.

**Edital:** Pregão 73/2020

**Finalidade:** Enfrentamento ao COVID-19

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO EMBALAGENS PARA O RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

**Objetivo:** Aquisição de pratos térmicos de isopor, para a distribuição das refeições no RU, evitando assim aglomerações, com o intuito de minimizar a disseminação de potenciais contaminações pelo Coronavírus.

**Edital:** Pregão 78/2020

**Finalidade:** Responsabilidade Ambiental

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO, POR PROCESSO DE DESCONTAMINAÇÃO E RECUPERAÇÃO DO MERCÚRIO, E DESTINAÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA DE LÂMPADAS INSERVÍVEIS CONTENDO MERCÚRIO E SEUS COMPONENTES

**Objetivo:** As lâmpadas pós uso ou inservíveis, oriundas do sistema de iluminação artificial predial, são classificadas como resíduos perigosos por conter em sua composição elementos químicos nocivos, como o mercúrio e o cádmio. O principal risco ao ambiente à saúde humana está associado ao manejo inadequado do passivo de lâmpadas inservíveis, numa eventual exposição ao vapor de mercúrio que, quando liberado em grandes quantidades, pode causar problemas como a intoxicação. Em função disso, o processo de manejo de lâmpadas inservíveis requer atenção especial. Considerando que os locais de armazenamento temporário de lâmpadas inservíveis da UFPel encontram-se em seu limite crítico de suporte, torna-se necessária a contratação dos serviços definidos no objeto deste Termo para uma adequada destinação final das lâmpadas inservíveis, buscando conformidade com a Política Nacional dos Resíduos Sólidos, Lei nº 12.305/2010 e com a Resolução CONSEMA nº 333/2016.

**Edital:** Pregão 86/2020

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO – STFC

**Objetivo:** Manter os serviços de telefonia fixa das centrais telefônicas da Universidade Federal de Pelotas, sendo estes fundamentais para manter as atividades acadêmico-administrativas de mais de 20 mil alunos e mais 2,5 mil servidores, alocados em diversos prédios, principalmente nas cidades de Pelotas, Capão do Leão, Arroio Grande e Eldorado do Sul. Mesmo com todas tecnologias disponíveis atualmente, a telefonia fixa ainda é largamente utilizada, sendo esta imprescindível para manter o correto funcionamento das atividades da Universidade.

Manter regulamentada a prestação do serviço de telefonia fixa, conforme recomendação da Controladoria Geral da União.

**Edital:** Pregão 87/2020

**Finalidade:** Enfrentamento ao COVID-19

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE ITENS DE BIOSSEGURANÇA PARA ENFRENTAMENTO COVID-19

**Objetivo:** Registrar itens que possam vir a ser necessários quando do retorno das atividades presenciais.

**Edital:** RDC 08/2019

**Finalidade:** Melhoria/ Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUÇÃO DA REFORMA DO CURSO DE TEATRO E DANÇA, E ENTORNO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

**Objetivo:** Necessidade de um lugar apropriado ao desenvolvimento do Curso de Teatro e Dança, fato devidamente constatado nas avaliações realizadas pelo Ministério da Educação.

**Edital:** RDC 01/2020

**Finalidade:** Melhoria/ Infraestrutura

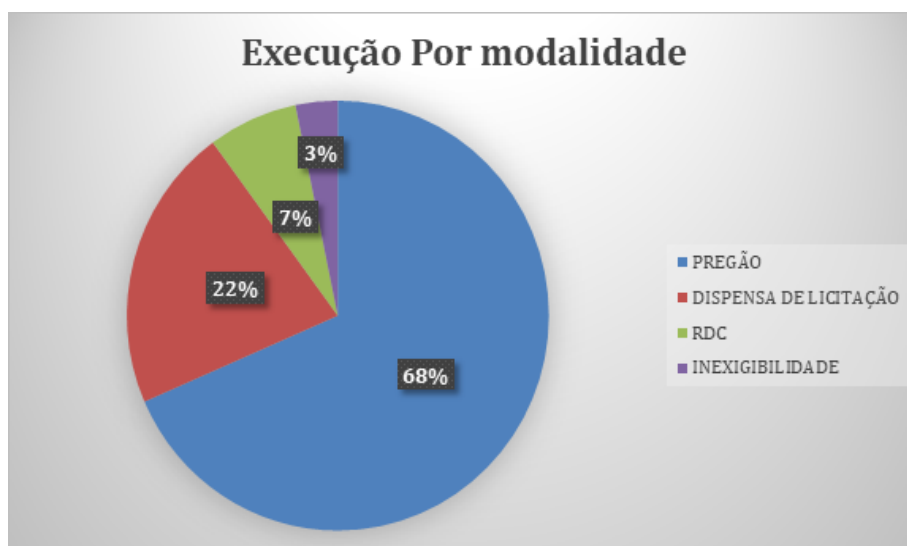
**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA TÉRMINO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DO CENTRO REGIONAL DE CUIDADOS PALIATIVOS

**Objetivo:** Considerando a existência do local sem condições de uso no Campus Fragata, bem como a disponibilidade de recursos por Emenda Parlamentar para o término das intervenções na estrutura para assistência à saúde.

### Execução por Modalidade:

Na tabela abaixo constam os valores executados de acordo com a Modalidade de contratação/aquisição:

Modalidade de Licitação	Despesa executada (R\$)
DISPENSA DE LICITAÇÃO	14.964.901,86
INEXIGIBILIDADE	2.250.466,08
REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA (RDC)	4.784.781,77
PREGÃO	47.726.548,84
<b>TOTAL</b>	<b>69.726.698,55</b>



Em 2020, a execução da despesa na modalidade dispensa de licitação ganhou maior vulto quando comparada à 2019 por motivo da pandemia mundial ocasionada pelo coronavírus (identificado como COVID-19). Diante da situação de calamidade pública a nível internacional, a Presidência da República emitiu o Decreto 13.979 de 06 de fevereiro de 2020, que autorizava a dispensa de licitação para aquisição ou contratação de bens, serviços, inclusive de engenharia, e insumos destinados ao enfrentamento da emergência de saúde pública.

As despesas de serviços para o funcionamento administrativo empenhadas, liquidadas e pagas em 2020, com a discriminação detalhada apenas das despesas de maior relevância, estão demonstradas no quadro abaixo:

Natureza Despesa	Subitem da Despesa	Empenhada (R\$)	Liquidada (R\$)	Pagas (R\$)
339036	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	852.630,65	654.968,25	604.622,79
	1   Locação de Imóveis	296.563,62	261.277,00	261.227,00

	5				
	6	Serviços Técnicos Profissionais	293.701,73	177.682,52	166.201,44
	-	Demais	262.365,30	216.008,73	177.194,35
<b>339037</b>	<b>Locação de Mão de Obra</b>		<b>30.900.992,79</b>	<b>26.990.688,28</b>	<b>26.838.761,57</b>
	1	Apoio Administrativo, Técnico e Operacional	16.978.037,50	15.120.214,01	14.968.287,30
	2	Limpeza e Conservação	5.942.943,70	4.947.134,80	4.947.134,80
	3	Vigilância	7.980.011,59	6.923.339,47	6.923.339,47
<b>339039</b>	<b>Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica</b>		<b>21.902.816,43</b>	<b>17.464.825,04</b>	<b>17.198.981,94</b>
	10	Locação de Imóveis	3.453.745,03	3.336.482,23	3.084.639,05
	12	Locação de Máquinas e Equipamentos	268.050,62	246.243,58	246.243,58
	16	Manut.e Conserv.de Bens Imóveis	394.362,80	314.683,87	314.683,87
	17	Manut.e Conserv.de Máquinas e Equipamentos	429.319,50	236.401,53	236.401,53
	19	Manut.e Conserv.de Veículos	109.675,29	67.240,83	67.240,83
	43	Serviços de Energia Elétrica	5.969.810,97	3.844.261,20	3.844.261,20
	44	Serviços de Água e Esgoto	619.944,18	110.088,31	110.088,31
	50	Serv.Medico-Hospital.,Odontol.e Laboratoriais	722.704,23	333.117,55	333.117,55
	58	Serviços de Telecomunicações	163.126,25	112.125,22	112.125,22
	78	Limpeza e Conservação	194.556,18	134.843,55	134.843,55
	79	Serv.de Apoio Técnico e Operacional	138.680,58	77.832,58	77.832,58
		Demais	9.438.840,80	8.651.504,59	8.637.504,67
<b>339040</b>	<b>Serviços de tecnologia da Informação e Comunicação - PJ</b>		<b>665.436,79</b>	<b>439.529,61</b>	<b>439.529,61</b>
	12	Manutenção e Conservação de Equip.de TIC	110.700,16	94.951,60	94.951,60
	13	Comunicação de Dados e Redes em Geral	308.303,54	214.454,01	214.454,01
	14	Telefonia Fixa e Móvel - Pacote de Comunicação de Dados	175.672,60	87.589,52	87.589,52
		Demais	70.760,49	42.534,48	42.534,48



## Desafios e Ações Futuras

### Desafios:

- Buscar formas de aumentar a qualidade e eficiência dos serviços prestados pelo NULIC, seja na modalidade *home office* (que estamos desempenhando atualmente) ou presencialmente (quando retornarmos), para que os recursos disponíveis sejam aplicados da melhor maneira possível, visando sempre o interesse público.

### Ações Futuras:

- Atualização e capacitação constante dos servidores do Núcleo de Licitações através da realização de cursos, seminários e outros eventos, visando garantir que os processos licitatórios da UFPel estejam em consonância com as legislações e orientações dos Órgãos de Controle que frequentemente passam por modificações.
- Aumentar a oferta das capacitações às Unidade Demandantes, objetivando melhor resultado na elaboração do termo de referência bem como na busca dos orçamentos de mercado que vão compor a cesta de preços que irá balizar o valor médio da licitação.
- Realizar reuniões mais frequentes e com foco na melhoria das tarefas desempenhadas e conseqüentemente, uma melhor entrega nos serviços prestados.

## Gestão de Patrimônio e Infraestrutura

### Gestão do Patrimônio Imobiliário

#### \*Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial

O quadro a seguir, denominado Distribuição Espacial de Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União, está organizado de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis de propriedade da União que estavam sob a responsabilidade da UFPel no final do exercício 2020, contemplando a localização geográfica dos bens locados no Brasil e no exterior (**Tabela xx**).

**Tabela xx** – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS	
BRASIL	UF - RS	EXERCÍCIO 2019	EXERCÍCIO 2020
Município 1: Pelotas		42	42
Município 2: Capão do Leão		2	2
Município 3: Piratini		1	1
<b>TOTAL</b>		<b>45</b>	<b>45</b>

Fonte: Núcleo de Patrimônio/CMP/PRA/UFPel

Acesso ao sistema SPIUnet, em 18/01/2021: <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br>

#### \*Distribuição Espacial dos Bens Imóveis Locados de Terceiros

O Quadro a seguir, denominado Distribuição Espacial de Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros, está organizado de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis que estavam locados de terceiros pela UFPel no final do exercício de 2020, contemplando a localização geográfica dos bens locados no Brasil e no exterior (**Tabela yy**).

**Tabela yy** – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS	
BRASIL	UF - RS	EXERCÍCIO 2019	EXERCÍCIO 2020
Município 1: Pelotas		07	07
<b>TOTAL</b>		<b>07</b>	<b>07</b>

Fonte: Núcleo de Patrimônio/CMP/PRA/UFPeI

Acesso ao sistema SPIUnet, em 18/01/2021: <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br>

**\* Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UFPeI**

A **Tabela zz**, denominado Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ, está organizado de forma a contemplar os atributos e características dos imóveis de uso especial de propriedade da União:

**Tabela zz** – Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UFPeI

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel		
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado
154047	8791.00056.500-0	21	4	R\$ 52.254,17	29/09/2017	R\$ 219.551,85
154047	8791.00057.500-5	21	3	R\$ 2.486.047,86	29/09/2017	R\$ 6.524.845,84
154047	8791.00059.500-6	21	4	R\$ 4.623.365,16	29/09/2017	R\$ 12.040.767,46
154047	8791.00062.500-2	21	3	R\$ 1.000.083,62	29/09/2017	R\$ 6.244.710,40
154047	8791.00063.500-8	21	3	R\$ 2.120.953,42	29/09/2017	R\$ 6.755.268,77
154047	8791.00064.500-3	21	3	R\$ 3.188.531,73	29/09/2017	R\$ 19.604.453,98
154047	8791.00065.500-9	21	3	R\$ 871.420,75	29/09/2017	R\$ 6.217.517,91
154047	8791.00066.500-4	21	4	R\$ 212.444,27	29/09/2017	R\$ 898.113,33
154047	8791.00067.500-0	21	5	R\$ 1.241.737,71	29/09/2017	R\$ 12.349.167,66
154047	8791.00069.500-0	21	5	R\$ 293.010,36	29/09/2017	R\$ 1.842.351,85
154047	8791.00070.500-6	21	3	R\$ 5.175.066,73	29/09/2017	R\$ 30.455.320,50
154047	8791.00088.500-4	21	3	R\$ 2.690.292,17	29/09/2017	R\$ 16.946.195,73
154047	8791.00090.500-5	21	3	R\$ 3.353.943,71	29/09/2017	R\$ 17.771.308,44
154047	879100094.500-7	21	2	R\$ 172.421,68	29/09/2017	R\$ 1.538.179,02
154047	8791.00096.500-8	21	3	R\$ 2.303.040,49	29/09/2017	R\$ 65.716.874,91
154047	8791.00098.500-9	21	2	R\$ 707.500,00	29/09/2017	R\$ 5.782.884,94
154047	8791.00102.500-9	21	3	R\$ 1.850.000,00	29/09/2017	R\$ 16.198.330,89

15404 7	8791.00104.500-0	21	3	R\$ 1.335.000,00	29/09/2017	R\$ 16.612.427,94
15404 7	8791.00113.500-9	21	6	R\$ 2.094.550,35	29/09/2017	R\$ 19.796.454,06
15404 7	8791.00130.500-1	21	4	R\$ 800.000,00	29/09/2017	R\$ 898.775,79
15404 7	8791.00132.500-2	21	7	R\$ 340.000,00	29/09/2017	R\$ 192.308,89
15404 7	8791.00134.500-3	21	5	R\$ 176.000,00	29/09/2017	R\$ 358.739,30
15404 7	8791.00136.500-4	21	6	R\$ 488.000,00	29/09/2017	R\$ 387.598,64
15404 7	8791.00138.500-5	21	5	R\$ 390.000,00	29/09/2017	R\$ 474.608,25
15404 7	8791.00140.500-6	21	6	R\$ 224.000,00	29/09/2017	R\$ 262.696,59
15404 7	8791.00142.500-7	21	5	R\$ 474.900,00	29/09/2017	R\$ 812.236,68
15404 7	8791.00144.500-8	21	6	R\$ 1.551.200,00	29/09/2017	R\$ 2.531.191,77
15404 7	8791.00162.506-6	21	5	R\$ 950.000,00	29/09/2017	R\$ 1.605.027,84
15404 7	8791.00164.500-7	21	3	R\$ 128.000,00	29/09/2017	R\$ 10.313.600,34
15404 7	8791.00167.500-3	21	7	R\$ 1.500.000,00	29/09/2017	R\$ 3.284.235,69
15404 7	8791.00175.500-7	21	0	R\$ 500.000,00	29/09/2017	R\$ 2.337.462,93
15404 7	8791.00177.500-8	21	0	R\$ 545.000,00	29/09/2017	R\$ 424.991,82
15404 7	8791.00183.500-0	21	7	R\$ 200.000,00	29/09/2017	R\$ 102.195,05
15404 7	8791.00189.500-3	21	5	R\$ 1.200.000,00	29/09/2017	R\$ 7.616.372,00
15404 7	8791.00243.500-6	21	0	R\$ 150.000,00	29/09/2017	R\$ 226.814,10
15404 7	8791.00245.500-7	21	6	R\$ 200.000,00	29/09/2017	R\$ 1.652.615,33
15404 7	8791.00247.500-8	21	6	R\$ 190.000,00	29/09/2017	R\$ 355.872,90
15404 7	8791.00249.500-9	21	6	R\$ 190.000,00	29/09/2017	R\$ 596.436,16
15404 7	8791.00251.500-0	21	6	R\$ 210.000,00	29/09/2017	R\$ 699.415,95
15404 7	8791.00263.500-5	21	6	R\$ 1.914.000,00	29/09/2017	R\$ 5.615.166,07
15404 7	8791.00265.500-6	21	5	R\$ 43.000,00	29/09/2017	R\$ 237.764,99
15404 7	8791.00286.500-0	21	4	R\$ 250.946,61	29/09/2017	R\$ 250.946,61
15404 7	8973.0004.500-0	21	3	R\$ 1.776.228,70	29/09/2017	R\$ 131.624.081,18
15404 7	8793.00005.500-6	21	4	R\$ 9.786.096,14	29/09/2017	R\$ 24.110.263,68
15404 7	8795.00001.500-2	21	5	R\$ 371.407,96	29/09/2017	R\$ 1.563.455,56
<b>Totais:</b>				<b>R\$</b> <b>60.320.443,59</b>		<b>R\$</b> <b>462.049.599,59</b>

**Descrição das legendas da Tabela acima:**

**UG:** É o código da unidade gestora (UG) constante do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI que se utiliza do imóvel.

**RIP:** É o código de Registro Imobiliário Patrimonial – RIP do imóvel gerado de acordo com lei de formação estabelecida pela SPU.

**Regime:** É o regime de utilização do imóvel formalizado com a União e a situação em que se encontra o processo de regularização do imóvel, que deverá ser informado conforme a seguinte codificação:

- 1 – Aquicultura
- 2 – Arrendamento
- 3 – Cessão – Adm. Federal Indireta
- 4 – Cessão – Outros
- 5 – Cessão – Prefeitura e Estados
- 6 – Cessão Onerosa
- 7 – Comodato
- 8 – Disponível para Alienação
- 9 – Em processo de Alienação
- 10 – Em regularização – Cessão
- 11 – Em regularização – Entrega
- 12 – Em regularização – Outros
- 13 – Entrega – Adm. Federal Direta
- 14 – Esbulhado (Invadido)
- 15 – Imóvel Funcional
- 16 – Irregular – Cessão
- 17 – Irregular – Entrega
- 18 – Irregular – Outros
- 20 – Locação para Terceiros
- 21 – Uso em Serviço Público
- 22 – Usufruto Indígena
- 23 – Vago para Uso

**Estado de Conservação:** Estado em que se encontra o imóvel, segundo a seguinte classificação:

- 1 - Novo
- 2 - Muito Bom
- 3 - Bom
- 4 - Regular
- 5 - Reparos Importantes
- 6 - Ruim
- 7 - Muito Ruim (valor residual)
- 8 - Sem Valor

**Tabela ww. Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UPC**

a) Identificação dos imóveis	RIP	8793.00004.500-0	8791.00096.500-8	8793.00004.500-0	8791.00088.500-4	8791.00070.500-6	-	8793.00004.500-0	8791.00096.500-8
	Endereço	Av. Eliseu Maciel, 5001 - Capão do Leão	Rua Gomes Carneiro, 01 - Pelotas	Av. Eliseu Maciel, 5001 - Capão do Leão	Rua Luiz de Camões, 625 - Pelotas	Av. Duque de Caxias, 250 - Pelotas	Rua Lobo da Costa, 447 - Pelotas	Av. Eliseu Maciel, 5001 - Capão do Leão	Rua Gomes Carneiro, 01 - Pelotas
b) Identificação dos cessionários	CNPJ ou CPF	90.400.888/0001-42	22.700.010/0001-72	13.556.558/0001-08	21.757.119/0001-83	13.556.558/0001-08	37.031.02/0001-61	00.000.000/0001-91	00.000.000/0001-91
	Nome ou Razão Social	Banco Santander	Sabrina da Silva Tavares	Zildo Mielke	Ana Cristina Fernandes de Almeida	Zildo Mielke	Fundação Delfim Mendes Silveira	Banco do Brasil	Banco do Brasil
c) Caracterização da cessão	Processo	-	23110.001971/2014-39	23110.003014/2014-47	23110.008429/2015-98	23110.008430/2015-12	23110.007974/2019-91	23110.056515/2018-50	23110.056522/2018-51
	Forma de seleção do cessionário	Concorrência	Concorrência	Concorrência	Concorrência	Concorrência	Inexigibilidade de Licitação	Inexigibilidade	Inexigibilidade
	Finalidade do uso do espaço cedido	Agência bancária	Serviços de cantina	Serviços de cantina	Serviços de cantina	Serviços de cafeteria	Instalação das fundações de apoio	Agência bancária	Terminal de autoatendimento bancário

	<b>Número do Contrato</b>	-	01/2016	02/2016	42/2016	13/2017	35/2019	22/2020	23/2020
	<b>Prazo da cessão</b>	-	22/01/16 a 28/07/21	19/01/16 a 19/09/21	09/12/16 a 09/12/21	30/08/17 a 29/08/22	01/05/19 a 30/04/24	01/09/20 a 31/08/25	01/10/20 a 30/09/25
	<b>Caracterização do espaço cedido</b>	-	Sala com área de 97,90 m <sup>2</sup>	Sala com área de 283,51 m <sup>2</sup>	Sala com área de 36,30 m <sup>2</sup>	Sala com área de 110,49 m <sup>2</sup>	Espaço físico no total de 632,10 m <sup>2</sup>	Sala com área de 112,82 m <sup>2</sup>	Espaço físico no saguão do 1º piso
	<b>Valores e benefícios recebidos pela Cedente ao mês</b>	R\$ 12.153,07	R\$ 2.864,19	R\$ 2.517,61	R\$ 768,62	R\$ 3.241,26	R\$ 6.340,00	R\$ 10.290,29	R\$ 904,64
	<b>Tratamento Contábil dos benefícios recebidos</b>	Receita Própria	Receita Própria	Receita Própria	Receita Própria	Receita Própria	Receita Própria	Receita Própria	Receita Própria
	<b>Forma de rateio dos gastos quando cessão parcial</b>	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	<b>Observações</b>	Chaves recebidas em 19/06/2020	Prorrogação por motivo de pandemia causada pelo vírus Covid-19.	Prorrogação por motivo de pandemia causada pelo vírus Covid-19.			Não tem RIP, imóvel cedido à UFPel. Valor mensal será recolhido a partir de nov/23 (acordo consta no processo)		

Fonte: Núcleo de Contratos (NUCON/CMP/PRA/UFPel)

### **Tabela pp - Informações sobre imóveis locados de terceiros**

<b>Locatário</b>	<b>Contrato</b>	<b>Objeto</b>	<b>Endereço</b>	<b>Processo</b>	<b>Valor mensal</b>	<b>Observação</b>
Neves & Filhos Administração e Intermediação de Imóveis	30/2014	Cursos do Instituto de Ciências Humanas	Rua Félix da Cunha, 520 - Pelotas	23110.010674/2011-31	R\$ 35.843,90	Imóvel entregue em 31/12/2020
Paulo Renan Proença da Luz	24/2015	Moradia para alunos indígenas e quilombolas	Rua Lobo da Costa, 343 - Pelotas	23110.003602/2015-61	R\$ 8.461,72	Imóvel será entregue em jan ou fev/2021
ABELUPE - Associação Beneficente Luterana de Pelotas	23/2016	Unidade Básica de Saúde Vila Santos Dumont	Rua Luciano Gallet, 600 - Pelotas	23110.001113/2015-75	R\$ 4.800,00	
APAC - Associação Pelotense	44/2016	Várias unidades acadêmicas e administrativas	Rua Almirante Barroso, 1202 - Pelotas	23110.001784/2016-17	R\$ 114.774,91	

de Assistência e Cultura						
Locadora e Incorporadora JG	18/2017	Condomínio Estudantil	Rua Barão de Santa Tecla, 197 - Pelotas	23110.000899/2017-75	R\$ 137.068,27	
Clube Brilhante	37/2017	Aulas práticas da Escola Superior de Educação Física	Rua Pinto Martins, 349 - Pelotas	23110.007871/2017-69	R\$ 6.120,00	Não tem RIP pois é a locação de um espaço, dentro de um imóvel maior. (Locação não exclusiva de piscinas)
Mauro Sérgio Lima Umpierre	12/2019	Museu Carlos Ritter	Praça Coronel Pedro Osório, 01 - Pelotas	23110.058610/2018-98	R\$ 9.743,04	
Jose Alfonso Gomez Bustamante	27/2020	Moradia para alunos indígenas e quilombolas	Rua Giuseppe Garibaldi, 346 - Pelotas	23110.022055/2020-81	R\$ 9.533,01	

Fonte: Núcleo de Contratos (NUCON/CMP/PRA/UFPEl)

## **Frota de Veículos Automotores de Propriedade da Unidade Jurisdicionada**

### **a) Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos:**

A Universidade Federal de Pelotas está em fase de aprovação de uma Instrução Normativa que regulamentará a constituição e a forma de utilização da frota de veículos. Entretanto, para suprir a carência deste documento, utiliza para este fim Memorandos Circulares enviados a todas as Unidades desta instituição, inclusive em meio digital (web), que orientam os procedimentos padrões para solicitações de transporte, autorização para condução de veículo oficial, utilização da frota e abastecimento, e a Instrução Normativa Nº 3, de 15 de maio de 2008 do MPOG que, dispõe sobre a classificação, utilização, especificação, identificação, aquisição e alienação de veículos oficiais e dá outras providências, enquanto é elaborado as normas internas da instituição. As orientações mencionadas no parágrafo anterior encontram-se disponíveis em <https://wp.ufpel.edu.br/transporte/documentos/>

### **b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UJ:**

O Núcleo de Transporte (NUTRANS) da Superintendência de Infraestrutura (SUINFRA) mantém serviços essenciais à continuidade das ações desta Universidade, visto a necessidade de atender aulas práticas, visitas técnicas, viagens para fins acadêmicos e administrativos, além de várias atividades, tais como encaminhamentos de documentos internos e externos, serviço de protocolo, atendimento dos cursos de Educação à Distância (CEPED/UAB), projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão, transporte de animais (NURFS/CETAS) e transporte de apoio a alunos entre as Unidades do Campus Pelotas e Capão do Leão. Salientamos que o Núcleo atendeu orientações contidas na IN nº 03/2008 MPOG.

c) **Quantidade de veículos em uso ou na responsabilidade da UJ, discriminados por grupos, segundo a classificação que lhes seja dada pela UJ (por exemplo, veículos de representação, veículos de transporte institucional etc), bem como sua totalização por grupo e geral:**

Neste item foi adotada para parametrização dos dados de “tipo de veículo em uso” a nomenclatura adotada pelo DETRAN nos documentos de CRLV

<b>Tipo de Veículo em uso</b>	<b>Quantidade</b>
Carro	40
Camionete	22
Camioneta	7
Caminhão	7
Ônibus	23
Micro-Ônibus	3
Indisponível – Doação RFB	1
<b>Total</b>	<b>103</b>

d) **Média anual de quilômetros rodados, por grupo de veículos, segundo a classificação contida na letra “c” supra:**

<b>Tipo de Veículo</b>	<b>Média Anual</b>
Carro	4.616
Camioneta	3.138
Camionete	5.312
Caminhão	6.114
Ônibus	4.088
Micro-Ônibus	2.324
Indisponível – Doação RFB	0

e) **Idade média da frota, por grupo de veículos:**

<b>Tipo de Veículo</b>	<b>Média Anual</b>
Carro	10
Camionete	10
Caminhoneta	15

Caminhão	18
Ônibus	12
Micro-Ônibus	10
Indisponível – Doação RFB	14
Média Total Frota	12,7

**f) Custos associados à manutenção da frota (por exemplo, gastos com combustíveis e lubrificantes, revisões periódicas, seguros obrigatórios, pessoal responsável pela administração da frota, entre outros):**

No período referente ao ano de 2020, o transporte da Universidade teve custos associados à manutenção no montante de R\$ 3.562.112,04, incluindo neste montante os gastos com combustíveis (R\$ 367.373,33), revisões periódicas e manutenção corretiva (R\$ 294.863,37), diárias para motoristas servidores (R\$ 1.752,30), seguro DPVAT da frota (R\$ 3.078,87), contratação de motoristas terceirizados (R\$ 2.892.195,35) e serviço de Fretamento (R\$ 2.849,02).

**g) Plano de substituição da frota:**

O Plano de substituição da frota embasou-se no Plano Anual de Aquisição de Veículos (PAAV) do ano de 2020.

**h) Veículos inservíveis ou em desuso:**

A Universidade possui, atualmente, 8 (oito) veículos inservíveis, representando 7,77% da frota. Esses veículos estão em fase de análise e avaliação para posterior execução de Leilão.

**i) Razões de escolha da aquisição em detrimento da locação:**

Tendo em vista a expansão da Instituição, e os diversos Campi, optou-se por manter a frota própria, com veículos para fins distintos, em razão da diversidade de serviços contínuos como: aulas práticas e visitas técnicas em diversos municípios nos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná. Desta forma, sendo mais vantajosa a continuidade e aquisição de novos veículos em detrimento da locação de veículos.

**j) Estrutura de controles de que a UJ dispõe para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte:**

Como estrutura de controle para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte, utilizou-se de memorandos circulares instituindo os procedimentos de solicitação e utilização dos serviços de transporte. Ainda como controle de frota, tem-se utilizado os **sistemas de gestão de frotas** disponíveis através dos contratos de abastecimento e manutenção. Utilizamos o sistema de Agendamento de Serviços e Viagens, desenvolvido pela própria UFPel. Encontra-se em fase de elaboração, que venha atender as necessidades e particularidades da UFPel, um sistema de controle de manutenção dos veículos, geradores e máquinas.



## F2 Rol de Responsáveis



185

ROL DE RESPONSÁVEIS - 2020

<b>PRÓ-REITORA DE ENSINO</b>			
MARIA DE FATIMA COSSIO	01/01/2020	05/01/2020	titular
EDUARDO FERREIRA DAS NEVES FILHO	06/01/2020	25/01/2020	férias
MARIA DE FATIMA COSSIO	26/01/2020	08/03/2020	titular
EDUARDO FERREIRA DAS NEVES FILHO	09/03/2020	20/03/2020	férias
MARIA DE FATIMA COSSIO	21/03/2020	31/08/2020	titular
MAIRA FERREIRA	01/09/2020	13/09/2020	férias
MARIA DE FATIMA COSSIO	14/09/2020	31/12/2020	titular
<b>PRÓ-REITOR DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</b>			
JULIO CARLOS BALZANO DE MATTOS	01/01/2020	01/01/2020	titular
JOSE HIRAM SALENGUE NOGUEZ	02/01/2020	31/01/2020	férias
JULIO CARLOS BALZANO DE MATTOS	01/02/2020	01/03/2020	titular
EDUARDO MARONAS MONKS	02/03/2020	04/03/2020	férias
JULIO CARLOS BALZANO DE MATTOS	05/03/2020	01/04/2020	titular
EDUARDO MARONAS MONKS	02/04/2020	03/04/2020	férias
JULIO CARLOS BALZANO DE MATTOS	04/04/2020	20/09/2020	titular
EDUARDO MARONAS MONKS	21/09/2020	21/09/2020	férias
JULIO CARLOS BALZANO DE MATTOS	22/09/2020	02/11/2020	titular
EDUARDO MARONAS MONKS	03/11/2020	16/11/2020	férias
JULIO CARLOS BALZANO DE MATTOS	17/11/2020	31/12/2020	titular
<b>PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO E CULTURA</b>			
FRANCISCA FERREIRA MICHELON	01/01/2020	02/02/2020	titular
FELIPE FEHLBERG HERRMANN	03/02/2020	03/02/2020	férias
	04/02/2020	04/02/2020	férias
FELIPE FEHLBERG HERRMANN	05/02/2020	25/02/2020	férias
FRANCISCA FERREIRA MICHELON	26/02/2020	20/07/2020	titular
JOAO FERNANDO IGANSI NUNES	21/07/2020	04/08/2020	férias
FRANCISCA FERREIRA MICHELON	05/08/2020	14/12/2020	titular
JOAO FERNANDO IGANSI NUNES	15/12/2020	15/12/2020	férias
FRANCISCA FERREIRA MICHELON	16/12/2020	31/12/2020	titular
<b>PRÓ-REITOR ADMINISTRATIVO</b>			
RICARDO HARTLEBEM PETER	01/01/2020	19/01/2020	titular
RENATO BRASIL KOURROWSKI	20/01/2020	08/02/2020	férias
RICARDO HARTLEBEM PETER	09/02/2020	19/07/2020	titular
RENATO BRASIL KOURROWSKI	20/07/2020	29/07/2020	férias
RICARDO HARTLEBEM PETER	30/07/2020	31/12/2020	titular
<b>PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS</b>			
SERGIO BATISTA CHRISTINO	01/01/2020	01/01/2020	titular
CYNTHIA OLIVERIA DA ROSA	02/01/2020	10/01/2020	férias
SERGIO BATISTA CHRISTINO	11/01/2020	12/01/2020	titular
CYNTHIA OLIVERIA DA ROSA	13/01/2020	27/01/2020	férias
SERGIO BATISTA CHRISTINO	28/01/2020	03/03/2020	titular
CYNTHIA OLIVERIA DA ROSA	04/03/2020	06/03/2020	FORGEP

SERGIO BATISTA CHRISTINO	07/03/2020	09/08/2020	titular
CYNTHIA OLIVERIA DA ROSA	10/08/2020	21/08/2020	férias
SERGIO BATISTA CHRISTINO	22/08/2020	25/10/2020	titular
CYNTHIA OLIVERIA DA ROSA	26/10/2020	29/10/2020	férias
SERGIO BATISTA CHRISTINO	30/10/2020	31/12/2020	titular
<b>PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO</b>			
	01/01/2020	01/01/2020	férias
MARCOS BRITTO CORREA	02/01/2020	15/01/2020	férias
	16/01/2020	19/01/2020	férias
FLAVIO FERNANDO DEMARCO	20/01/2020	04/11/2020	titular
MARCOS BRITTO CORREA	05/11/2020	14/11/2020	férias
FLAVIO FERNANDO DEMARCO	15/11/2020	06/12/2020	titular
MARCOS BRITTO CORREA	07/12/2020	16/12/2020	férias
FLAVIO FERNANDO DEMARCO	17/12/2020	30/12/2020	titular
MARCOS BRITTO CORREA	31/12/2020	31/12/2020	férias
<b>PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO</b>			
OTAVIO MARTINS PERES	01/01/2020	06/01/2020	titular
DENIS TEIXEIRA FRANCO	07/01/2020	13/01/2020	férias
OTAVIO MARTINS PERES	14/01/2020	02/02/2020	titular
	03/02/2020	07/02/2020	férias
DENIS TEIXEIRA FRANCO	08/02/2020	15/02/2020	férias
OTAVIO MARTINS PERES	16/02/2020	04/10/2020	titular
CLAITON LEONETI LENCINA	05/10/2020	29/10/2020	férias
OTAVIO MARTINS PERES	30/10/2020	31/12/2020	titular
<b>PRÓ-REITOR DE ASSUNTOS ESTUDANTIS</b>			
ROSANE MARIA DOS SANTOS BRANDÃO	01/01/2020	19/01/2020	férias
MARIO RENATO DE AZEVEDO JUNIOR	20/01/2020	27/05/2020	titular
ROSANE MARIA DOS SANTOS BRANDÃO	28/05/2020	06/06/2020	Licença
MARIO RENATO DE AZEVEDO JUNIOR	07/06/2020	17/07/2020	titular
ROSANE MARIA DOS SANTOS BRANDÃO	18/07/2020	19/07/2020	férias
MARIO RENATO DE AZEVEDO JUNIOR	20/07/2020	06/12/2020	titular
ROSENDO DA ROSA CAETANO	07/12/2020	31/12/2020	férias
<b>REITOR</b>			
PEDRO RODRIGUES CURI HALLAL	01/01/2020	07/01/2020	titular
LUIS ISAIAS CENTENO DO AMARAL	08/01/2020	17/01/2020	férias
PEDRO RODRIGUES CURI HALLAL	18/01/2020	30/03/2020	titular
LUIS ISAIAS CENTENO DO AMARAL	31/03/2020	31/03/2020	férias
PEDRO RODRIGUES CURI HALLAL	01/04/2020	18/08/2020	titular
LUIS ISAIAS CENTENO DO AMARAL	19/08/2020	27/08/2020	férias
LUIS ISAIAS CENTENO DO AMARAL	28/08/2020	04/09/2020	Licença
PEDRO RODRIGUES CURI HALLAL	05/09/2020	29/11/2020	titular
ALVARO LUIZ MOREIRA HYPOLITO	30/11/2020	03/12/2020	férias
PEDRO RODRIGUES CURI HALLAL	04/12/2020	13/12/2020	titular
LUIS ISAIAS CENTENO DO AMARAL	14/12/2020	31/12/2020	férias

**F3 RAIN T**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Unidade de Auditoria Interna

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES  
DE AUDITORIA INTERNA  
RAINT**



EXERCÍCIO 2020



## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. QUADRO DEMONSTRATIVO DO QUANTITATIVO DE TRABALHOS DE AUDITORIA INTERNA, CONFORME O PAINT, REALIZADOS, NÃO CONCLUÍDOS E NÃO REALIZADOS.....	3
3. ANÁLISE CONSOLIDADA ACERCA DO NÍVEL DE MATUREZAÇÃO DOS PROCESSOS DE GOVERNANÇA, DE GERENCIAMENTO DE RISCOS E DE CONTROLES INTERNOS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE, COM BASE NOS TRABALHOS REALIZADOS.....	4
4. QUADRO DEMONSTRATIVO DO QUANTITATIVO DE TRABALHOS DE AUDITORIA INTERNA REALIZADOS SEM PREVISÃO NO PAINT.....	6
5. DESCRIÇÃO DOS FATOS RELEVANTES QUE IMPACTARAM POSITIVA OU NEGATIVAMENTE NOS RECURSOS E NA ORGANIZAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA E NA REALIZAÇÃO DAS AUDITORIAS.....	6
6. QUADRO DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO REALIZADAS, COM INDICAÇÃO DO QUANTITATIVO DE AUDITORES CAPACITADOS, CARGA HORÁRIA E TEMAS.....	7
7. QUANTIDADE DE RECOMENDAÇÕES EMITIDAS E IMPLEMENTADAS NO EXERCÍCIO, BEM COMO AS VINCENDAS E NÃO IMPLEMENTADAS NA DATA DE ELABORAÇÃO DO PAINT, COM A INCLUSÃO, NESTE CASO, DOS PRAZOS DE IMPLEMENTAÇÃO E AS JUSTIFICATIVAS DO GESTOR.....	11
8. QUADRO DEMONSTRATIVO DOS BENEFÍCIOS FINANCEIROS E NÃO FINANCEIROS DECORRENTES DA ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA AO LONGO DO EXERCÍCIO POR CLASSE DE BENEFÍCIO.....	18
9. ANÁLISE CONSOLIDADA DOS RESULTADOS DO PROGRAMA DE GESTÃO E MELHORIA DA QUALIDADE – PGMQ.....	19
10. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	21

## 1. INTRODUÇÃO

A Unidade de Auditoria Interna (Audin), da Universidade Federal de Pelotas (UFPeL), vinculada ao Conselho Diretor da Universidade (Condir), é um órgão técnico de avaliação e de consultoria e tem a finalidade de contribuir, de forma independente e objetiva, com o aprimoramento da gestão e o alcance dos objetivos institucionais, estando sujeito, na forma do disposto no art. 15 do Decreto nº 3.591/00, à orientação normativa e à supervisão técnica da Controladoria-Geral da União (CGU).

A Audin, no cumprimento das suas obrigações legais, apresenta o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna do Exercício de 2020, RAIN T 2020, elaborado de acordo com as normas contidas no Capítulo IV da Instrução Normativa nº 9 de 09 de outubro de 2018 da Controladoria Geral da União (CGU).

## 2. QUADRO DEMONSTRATIVO DO QUANTITATIVO DE TRABALHOS DE AUDITORIA INTERNA, CONFORME O PAINT, REALIZADOS, NÃO CONCLUÍDOS E NÃO REALIZADOS.

O quadro a seguir apresenta a descrição e a situação atual das ações previstas no PAINT 2020.

AÇÃO PAINT	STATUS	POSIÇÃO ATUAL
Ação 1 - Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna - RAIN T 2020	Realizada	RAIN T Emitido
Ação 2 - Realização de Perícias	Não Realizada	Prevista PAINT 2021
Ação 3 - Diplomação	Não Realizada	Justificativa: perda do objeto (UFPeL está realizando a diplomação no momento da formatura).
Ação 4 - Contratos	Em Andamento	Relatório em fase Preliminar
Ação 5 - Aquisições e Contratações em Tecnologia da Informação e Comunicação	Não Realizada	Prevista PAINT 2021
Ação 6 - Fiscalização de Obras	Em Andamento	Relatório Preliminar Emitido e Reunião de Busca Conjunta de Soluções Realizada
Ação 7 - Análise de Prestação de Contas de Convênios e Contratos	Realizada	Relatório Emitido
Ação 8 - Transparência no relacionamento entre a UFPeL e suas Fundações de Apoio	Realizada	Relatório Emitido
Ação 9 - Emitir relatório referente ao cumprimento do PAINT e enviá-lo ao CONDIR – Obrigação Normativa	Realizada	Enviado para o CONDIR
Ação 10 - Capacitação	Realizada	Informação disponível no Item 6
Ação 11 - Monitoramento das Recomendações emitidas pela Audin	Realizado	Ação constante
Ação 12 - Quantificação e Registro dos Resultados e Benefícios da Atividade de Auditoria Interna Governamental	Realizado	Finalizado



Ação 13 - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT/2021	Realizado	Aprovado em 06/04/2021 Conforme processo SEI nº 23110.008245/2021-76
Ação 14 - Relatório de Gestão e da Prestação de Contas Anual	Realizado	Finalizado
Ação 15 - Tomada de Contas Especial	N/A	Não requisitado
Ação 16 - Assessoramento à Gestão	Realizado	Emissão de Nota Técnica 01/2020 e 01/2021
Ação 17 - Assessoramento aos Controles de Gestão	Realizado	Acompanhamento de demandas via sistemas CONECTA e e-Aud realizado

Estavam previstas no PAINT 2020 17 ações de auditoria, das quais 11 foram concluídas, 02 estão sendo finalizadas, 01 não foi demandada e 03 não foram realizadas. Assim, considerando as ações em andamento, estima-se que haverá o cumprimento de 82% do planejamento inicial. A tabela a seguir sintetiza a situação das ações previstas no PAINT 2020.

Situação	Quantitativo	Percentual
Realizadas	11	65%
Em Andamento	02	12%
Não Realizadas	03	18%
Não Aplicável	01	5%
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

### 3. ANÁLISE CONSOLIDADA ACERCA DO NÍVEL DE MATUREZAÇÃO DOS PROCESSOS DE GOVERNANÇA, DE GERENCIAMENTO DE RISCOS E DE CONTROLES INTERNOS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE, COM BASE NOS TRABALHOS REALIZADOS

Durante o ano de 2020 foram executadas diversas ações de auditoria que detectaram a necessidade de aprimoramento dos processos de gestão de riscos, dos controles internos e das estruturas de governança da Instituição. Observou-se que os processos de governança e gestão de riscos encontram-se em estado incipiente de implementação e, em consequência disso, os controles internos existentes necessitam de um maior aprimoramento. As constatações e consequentes recomendações foram comunicadas aos gestores por meio dos Relatórios de Auditoria e das Notas Técnicas, cujas informações centrais são apresentadas a seguir.

<b>Relatório de Auditoria nº 01/2020/Audin</b>
<b>Área:</b> Coordenação de Convênios e Contratos - CCONC
<b>Assunto:</b> Transparência no relacionamento entre a UFPel e suas fundações de apoio





**Análise:** Esta ação de avaliação teve como objetivo verificar a transparência no relacionamento entre a UFPEL e suas fundações de apoio, tendo como escopo as determinações do Acórdão 1.178/2018 do Tribunal de Contas da União (Plenário). Em síntese, o resultado da análise mostra que 27,03% das determinações do Acórdão 1.178/2018 estão atendidas, 40,54% não estão atendidas e 32,43% estão atendidas parcialmente.

#### **Relatório de Auditoria nº 02/2020/Audin**

**Área:** Coordenação de Convênios e Contratos - CCONC

**Assunto:** Análise de prestação de contas de convênios e contratos

**Análise:** Esta ação de avaliação teve como objetivo verificar a conformidade e adequação do processo de análise de prestação de contas de convênios e contratos com ênfase na governança, gestão de riscos e controles internos. As principais técnicas de auditoria utilizadas foram: análise documental, indagação (oral e escrita) e recálculo. Como resultado, foram emitidas nove recomendações decorrentes de sete constatações. Em síntese, os principais achados desta auditoria são os seguintes: delegação exorbitante da atribuição de emitir parecer final; definição do limite de tolerância ao risco em índice acima do permitido para aplicação do procedimento de análise informatizada; fragilidades no processo de fiscalização e intempestividade na análise das prestações de contas.

#### **Relatório de Auditoria nº 03/2020/Audin**

**Área:** Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento - PROPLAN

**Assunto:** Processo de fiscalização de obras

**Análise:** Esta ação de auditoria teve como objetivo a avaliação dos controles internos, da implementação da gestão de riscos e da adequabilidade de procedimentos específicos em fiscalização de obras de engenharia relacionadas à: designação da fiscalização da obra; documentos da fiscalização suportam os processos de medição e pagamento; controle quanto à vigência do contrato; procedimentos de recebimentos provisório e definitivo; e saneamento de defeito identificado em obra após seu recebimento. As principais técnicas de auditoria utilizadas foram: análise documental; indagação (oral e escrita); e visitação in loco. Como resultado, foram emitidas onze recomendações decorrentes de cinco constatações. Em síntese, os principais achados desta ação de avaliação são os seguintes: estado incipiente de mapeamento de processos e de identificação dos riscos; controles internos estabelecidos de forma circunstancial; ausência de documentação, além do ateste em planilha de medição, que demonstre a atuação da fiscalização no acompanhamento de obras; inobservância dos prazos para recebimento provisório e definitivo, e termo de recebimento provisório emitido por servidor não autorizado no processo; inconsistências no trâmite interno de processo que identificou defeito após o recebimento de obra e não



cumprimento pela empresa da notificação emitida pela UFPEL.

**Nota Técnica nº 01/2020/Audin**

**Área:** Coordenação de Convênios e Contratos - CCONC

**Assunto:** Prestação de Contas de Convênios

Análise: Esta ação trata de manifestação da Unidade de Auditoria Interna sobre Tomada de Contas Especial (TCE), a pedido do Reitor, em caráter de assessoramento, sobre dispensa ou instauração de TCE, nos termos legais, bem como sobre a ausência ou a presença dos requisitos correspondentes para essa instauração, relativos aos processos de Prestação de Contas (PC) dos Convênios nº 44/2005, 31/2007, 33/2007, 35/2007, S.N/2007, 27/2009 e 40/2007. Na análise foram identificadas fragilidades relacionadas à análise de prestação de contas de convênios e emitidas quatro recomendações para saneá-las.

**Nota Técnica nº 01/2021/Audin**

**Área:** Coordenação de Convênios e Contratos - CCONC

**Assunto:** Prestação de Contas de Convênios

Análise: Esta ação foi solicitada no dia 02/01/2021, e trata de manifestação da Unidade de Auditoria Interna sobre Tomada de Contas Especial (TCE), a pedido do Reitor, em caráter de assessoramento, sobre dispensa ou instauração de TCE, nos termos legais, bem como sobre a ausência ou a presença dos requisitos correspondentes para essa instauração, relativos aos processos de Prestação de Contas (PC) do Convênio nº 02/2009 – Projeto “Execução do Programa de Modernização da UFPEL”. Na análise foram constatadas quatro impropriedades relativas aos processos de análise de prestação de contas, e emitidas quatro recomendações.

#### **4. QUADRO DEMONSTRATIVO DO QUANTITATIVO DE TRABALHOS DE AUDITORIA INTERNA REALIZADOS SEM PREVISÃO NO PAINT**

No ano de 2020 não foram realizadas ações de auditoria extraordinárias, não previstas no PAINT. Entretanto foram solicitadas pela Alta Administração duas notas técnicas (Nota Técnica 01/2020 e a Nota Técnica 01/2021), em caráter de assessoramento, conforme descrito no item três deste RAIINT.

#### **5. DESCRIÇÃO DOS FATOS RELEVANTES QUE IMPACTARAM POSITIVA OU NEGATIVAMENTE NOS RECURSOS E NA ORGANIZAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA E NA REALIZAÇÃO DAS AUDITORIAS**

Com o advento da Pandemia ocasionada pela Covid-19, foi necessário repensar o modelo de trabalho até então desempenhado pela UFPEL, o que inclui as atividades



da Unidade de Auditoria Interna. No âmbito da Universidade, a Portaria nº 584 de 13 de março de 2020 autorizou a realização de atividades administrativas, no que coubesse, por meio de trabalho remoto. A situação de desempenho das atividades por trabalho remoto permanece autorizada até a presente data.

Em 17 de março de 2020, a Portaria nº 617 constituiu o Comitê Interno para Acompanhamento da Evolução da Pandemia pelo Coronavírus da UFPel. As ações que vêm sendo desempenhadas pelo Comitê, tais como emissão periódica de Boletins sobre o acompanhamento da Evolução da Pandemia, podem ser verificadas em: <https://wp.ufpel.edu.br/covid19/>.

No âmbito da Audin, inicialmente a execução das ações de auditoria previstas no PAINT/2020 foi suspensa, visto que havia incerteza quanto à pertinência e à oportunidade de sua realização, pois naquele momento todos estavam adaptando-se às dificuldades impostas pela pandemia, especialmente no que se refere à execução dos processos de trabalho. Nesse período de suspensão, a equipe da Audin reuniu-se diariamente, via plataforma do google meet, para tratar da revisão de procedimentos e de papéis de trabalho e para planejar como desempenhar os trabalhos na modalidade de trabalho remoto.

A postergação para início da execução de ações de avaliação previstas no PAINT/2020, implicou em 2 ações não realizadas. Essas ações terão sua pertinência de realização avaliadas quando da elaboração do PAINT/2022. Ademais, devido à posse da nova gestão para o quadriênio 2021-2024, optou-se por postergar para o início do ano de 2021 o monitoramento das recomendações da Audin, que seria realizado em dezembro de 2020.

Ressalta-se ainda como relevante, que a Portaria nº 406, de 12 de março de 2021 nomeou para o cargo de Auditora-Chefe da Audin a Servidora da UFPel Renata Pereira Cardoso, ocupante do cargo de Auditor, em observância às normas estabelecidas pela Controladoria Geral da União na portaria 2.737/2017, conforme processo SEI nº 23110.001974/2021-00.

## **6. QUADRO DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO REALIZADAS, COM INDICAÇÃO DO QUANTITATIVO DE AUDITORES CAPACITADOS, CARGA HORÁRIA E TEMAS.**

As ações de capacitação das quais a equipe da Audin participou durante o ano de 2020 têm relação com competências relevantes para o desempenho dos trabalhos de auditoria. Ademais, na medida do possível, os conhecimentos foram replicados aos demais integrantes e todos os materiais didáticos disponibilizados à equipe.

Destaca-se que, em observância ao princípio da economicidade, a equipe da Audin busca participar de ações de capacitação gratuitas, inclusive da modalidade de Ensino à Distância, bem como das ações de capacitação oferecidas pela própria UFPel,



quando pertinentes à execução dos trabalhos. Especialmente no ano de 2020, a maior parte das ações de capacitação foram realizadas na modalidade online.

### 6.1 Ações de Capacitação

Ação de Capacitação e Carga Horária	Tema da Capacitação
<b>Servidor: Carlos Arthur Saldanha Dias</b>	
52º FONAItec - Capacitação Técnica das Auditorias do Ministério da Educação FONAI – MEC 20 horas	Palestras: 1- Atuação da CGU no aprimoramento da gestão para enfrentamento ao Covid-19; 2- Análises sobre elementos de governança no ambiente da Rede Federal de Universidades; 3- Consultoria no âmbito da atividade de Auditoria Interna Governamental; 4- Jornada na Direção da Excelência; 5- Integridade na prática: conheça o PMPI, plano de integridade mineiro; 6- Serviços e papéis da auditoria interna face às ações de enfrentamento ao Coronavírus; 7- Acumulação de cargos públicos e cumprimento de jornada de trabalho – Como a Auditoria Interna pode contribuir à eficiência desse controle?; 8- Auditoria baseada em Riscos; 9- Manual de Conduta e a Integridade nas Relações de Trabalho; 10- Desafios e soluções para as auditorias de pequeno porte; 11- Reforma Administrativa e a Avaliação de Desempenho; 12- A importância de uma Auditoria Interna independente; 13- Sistematização do monitoramento das recomendações e seus benefícios; 14- Sistemática de acompanhamento das Instituições Federais de Ensino (IFEs); 15- Comunidades de Prática: Aproximando gestão e UAIG; 16- Auditoria no Processo de Identificação de Riscos (ISO 31.000 - Etapa 5.4.2); 17- Auditoria e as 3 linhas; 18- O Auditor do futuro hoje; 19- O Teletrabalho e a Experiência da CGU no ambiente da Auditoria Interna; 20- Metas e indicadores na Auditoria Interna.
IA-CM: Modelo de Capacidade de Auditoria Interna SFCI/CGU 16 horas	Módulo I – Apresentação do IA-CM; Módulo II – Autoavaliação: Elemento 1 - Serviços e Papel da AI e Elemento 2 - Gerenciamento de Pessoas; Módulo III – Autoavaliação: Elemento 3 - Práticas Profissionais e Elemento 4 - Gerenciamento do Desempenho e Accountability; Módulo IV – Autoavaliação: Elemento 5 - Cultura e Relacionamento Organizacional e Elemento 6 - Estruturas de Governança; Módulo V – Diagnóstico, Plano de Ação e Monitoramento.
<b>Servidor: Gerson Luiz Cardoso da Silva</b>	
15º Congresso Jurídico Multidisciplinar de Direito CERS 20 horas	Legislação recente e as modificações nos modos tradicionais de prestação de serviço; Coronavírus x direito do trabalho e MP 905/19; Tutela penal da saúde pública, risco e a estrutura do tipo penal; Direito Criminal na Pandemia - questões controvertidas; Reflexos jurídicos da pandemia nas competências federativas e liberdade pública; Reflexos jurídicos da pandemia nas competências federativas e liberdade pública; Os Principais Impactos da Pandemia nas Relações Privadas; Princípios da Legalidade e as obrigações tributárias na pandemia;
IA-CM: Modelo de Capacidade de Auditoria Interna SFCI/CGU 16 horas	Módulo I – Apresentação do IA-CM; Módulo II – Autoavaliação: Elemento 1 - Serviços e Papel da AI e Elemento 2 - Gerenciamento de Pessoas; Módulo III – Autoavaliação: Elemento 3 - Práticas Profissionais e Elemento 4 - Gerenciamento do Desempenho e Accountability; Módulo IV – Autoavaliação: Elemento 5 - Cultura e Relacionamento Organizacional e Elemento 6 - Estruturas de Governança; Módulo V – Diagnóstico, Plano de Ação e Monitoramento.



<p>Curso de Prática Forense em Direito Processual Civil CERS 24 horas</p>	<p>Direito processual civil: Aspectos introdutórios: entrevista com o cliente; como escolher a medida judicial a ser utilizada. Procedimento comum. Procedimentos especiais. Embargos de terceiros. Execução. Cumprimento de sentença nas obrigações de quantia certa. Execução de título extrajudicial. Tutelas de urgência. Medida cautelar de arresto. Medida cautelar de sequestro. Apelação. Agravo instrumental. Embargos de declaração. Recursos. Ação de despejo. Oposição. Embargos. Direito civil: inventário. Partilha. Alimentos. O atendimento, o diagnóstico jurídico e a proposta de honorários. Elaboração de pedido consensual judicial de reconhecimento e dissolução de união estável. Elaboração de pedido litigioso de divórcio. Elaboração da inicial de reintegração de posse.</p>
<p>Capacitação on-line sobre Metodologia de Contabilização de Benefícios CGU 4 horas</p>	<p>Capacitação abordou sistemática de quantificação e registro dos resultados e benefícios da atividade de auditoria interna governamental no Executivo Federal.</p>
<p>I Congresso Digital Covid-19 - Repercussões Jurídicas e Sociais da Pandemia OAB/Nacional 50 horas</p>	<p>Os Equilíbrio Contratual e Segurança Jurídica em tempos de pandemia; Impactos da COVID-19 no Direito Administrativo; Governança e Compliance em tempos de pandemia: Prescrição e Erro Grosseiro; Resolução de Contratos Considerações Gerais sobre a Crise e as Contratações Administrativas; Judicialização das Políticas de Saúde Pública; Tributação, Pandemia e Reforma tributária; O Protagonismo dos Municípios no Combate ao Novo Coronavírus; Reequilíbrio Econômico dos Contratos em Função da Pandemia; Contratação pelo Poder Público no Orçamento de Guerra; As Contratações Diretas; Advocacia Pública em Tempos de Pandemia; Os Atos da Administração e Responsabilidade em momentos de Pandemia; Crimes de Responsabilidade e Impeachment; As Contratações Públicas em Tempos de Exceção; A Questão do “erro grosseiro” (MP 966); Compliance anticorrupção e os desafios em Tempos de Pandemia.</p>
<p>Controle e Governança: Atualização do Modelo de 3 linhas CONACI 2 horas</p>	<p>Principais pontos da atualização do modelo de 3 linhas e o seu impacto na atividade de auditoria interna.</p>
<p><b>Servidora: Helen Letícia Grala Jacobsen Duarte Romero</b></p>	
<p>Gestão Pessoal - Base da Liderança ENAP. 50 horas</p>	<p>O Desenvolvimento Biopsicossocial e a Dimensão Biológica. Dimensões Psicológicas e Perfil Comportamental. Dimensão Social e Desenvolvimento Integrativo. Mentalidade e aspectos relacionados à Psicologia Positiva. Virtudes, Forças de caráter, crenças e valores pessoais. Técnicas de Coaching.</p>
<p>Técnicas de Auditoria Interna Governamental ENAP</p>	<p>Considerações iniciais referentes às técnicas de auditoria. Técnicas de obtenção da evidência documental. Técnicas de obtenção da evidência física. Técnica de obtenção da evidência testemunhal.</p>



24 horas	Técnicas de obtenção da evidência analítica - parte 1. Técnicas de obtenção da evidência analítica - parte 2. Considerações finais referentes às técnicas de auditoria.
Elaboração de Relatórios de Auditoria ENAP 24 horas	O relatório de auditoria. O planejamento do relatório. O desenvolvimento do relatório. Recomendações e planos de ação. A finalização dos relatórios de auditoria e os processos de garantia da qualidade.
<b>Servidora: Letícia dos Passos Pereira Dias</b>	
IA-CM: Modelo de Capacidade de Auditoria Interna SFCI/CGU. 16 horas	Módulo I – Apresentação do IA-CM; Módulo II – Autoavaliação: Elemento 1 - Serviços e Papel da AI e Elemento 2 - Gerenciamento de Pessoas; Módulo III – Autoavaliação: Elemento 3 - Práticas Profissionais e Elemento 4 - Gerenciamento do Desempenho e Accountability; Módulo IV – Autoavaliação: Elemento 5 - Cultura e Relacionamento Organizacional e Elemento 6 - Estruturas de Governança; Módulo V – Diagnóstico, Plano de Ação e Monitoramento.
52ª FONAITec - Capacitação Técnica das Auditorias do Ministério da Educação FONAI – MEC 20 horas	Palestras: 1- Atuação da CGU no aprimoramento da gestão para enfrentamento ao Covid-19; 2- Análises sobre elementos de governança no ambiente da Rede Federal de Universidades; 3- Consultoria no âmbito da atividade de Auditoria Interna Governamental; 4- Jornada na Direção da Excelência; 5- Integridade na prática: conheça o PMPI, plano de integridade mineiro; 6- Serviços e papéis da auditoria interna face às ações de enfrentamento ao Coronavírus; 7- Acumulação de cargos públicos e cumprimento de jornada de trabalho – Como a Auditoria Interna pode contribuir à eficiência desse controle?; 8- Auditoria baseada em Riscos; 9- Manual de Conduta e a Integridade nas Relações de Trabalho; 10- Desafios e soluções para as auditorias de pequeno porte; 11- Reforma Administrativa e a Avaliação de Desempenho; 12- A importância de uma Auditoria Interna independente; 13- Sistematização do monitoramento das recomendações e seus benefícios; 14- Sistemática de acompanhamento das Instituições Federais de Ensino (IFEs); 15- Comunidades de Prática: Aproximando gestão e UAIG; 16- Auditoria no Processo de Identificação de Riscos (ISO 31.000 - Etapa 5.4.2); 17- Auditoria e as 3 linhas; 18- O Auditor do futuro hoje; 19- O Teletrabalho e a Experiência da CGU no ambiente da Auditoria Interna; 20- Metas e indicadores na Auditoria Interna.
Controle e Governança: Atualização do Modelo de 3 linhas CONACI 2 horas	Principais pontos da atualização do modelo de 3 linhas e o seu impacto na atividade de auditoria interna.
Curso de Planilhas do Google (Google Sheets) – Nível Básico PROGEP/UFPeL 16 horas	Aula 1 – Introdução aos principais recursos; Aula 2 – Operações Matemáticas; Aula 3 – Funções com Data e Hora; Aula 4 – Tratamento de Texto; Aula 5 – Validação de Dados; Aula 6 – Funções Estatísticas; Aula 7 – Personalização de Células; Aula 8 – Compartilhamento e Colaboração.
Roda de Conversa: Boas práticas e uso de recursos avançados no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) em tempos de	Recursos do SEI: Bloco de assinatura; acompanhamento especial; busca e uso da base de conhecimento; andamento do processo; relacionamento e anexação de processos; sobrestamento de processo; uso do recurso de pesquisa e estatísticas; uso do grupo de envio (e-mail; envio e contatos); envio de email; cadastro de usuário externo e disponibilização de documentos para usuário externo; texto padrão; documento modelo; sei++; uso aplicativo. Boas Práticas no uso do SEI: Qual finalidade; a importância da classificação de



isolamento – Turma C PROGEP/UFPEL 2 horas	processos; a importância da especificação do processo; interessado no processo/documento; retorno de bloco de assinatura; não utilizar o retorno programado; problema de processos abertos em unidades sem necessidade; orientações sobre processos públicos; restritos e sigilosos; questões de segurança; link de documentos no sei; modificação documento assinado e visualizado por outra unidade; uso da atualização de andamento para registro de informações relevantes.
<b>Servidora: Renata Pereira Cardoso</b>	
Elaboração de Relatórios de Auditoria ENAP 30 horas	O relatório de auditoria O planejamento do relatório O desenvolvimento do relatório Recomendações e planos de ação A finalização dos relatórios de auditoria e os processos de garantia da qualidade
Avaliação de Políticas Públicas e Projetos Sociais (Avançado) ITAU-Social 140 horas	Ferramentas avançadas aplicadas em avaliações com qualquer nível de complexidade. Conceitos relacionados à avaliação econômica. Gestão do processo de avaliação. Avaliação econômica como instrumento de gestão. Gestão da avaliação e econometria aplicada.
Gestão de Equipes em Trabalho Remoto ENAP 10 horas	O mundo do trabalho e seu impacto no serviço público. Nasce um teletrabalhador, nasce um telegestor. Comunicação e engajamento de equipes. Desenvolvimento da equipe
Contabilização de Benefícios ENAP 10 horas	Explicação do contexto de criação da Instrução Normativa nº 4 de 11/6/2018; 2. Conceituar Benefício; 3. Descrever os tipos e classes de benefícios; IV. Descrever o processo de contabilização

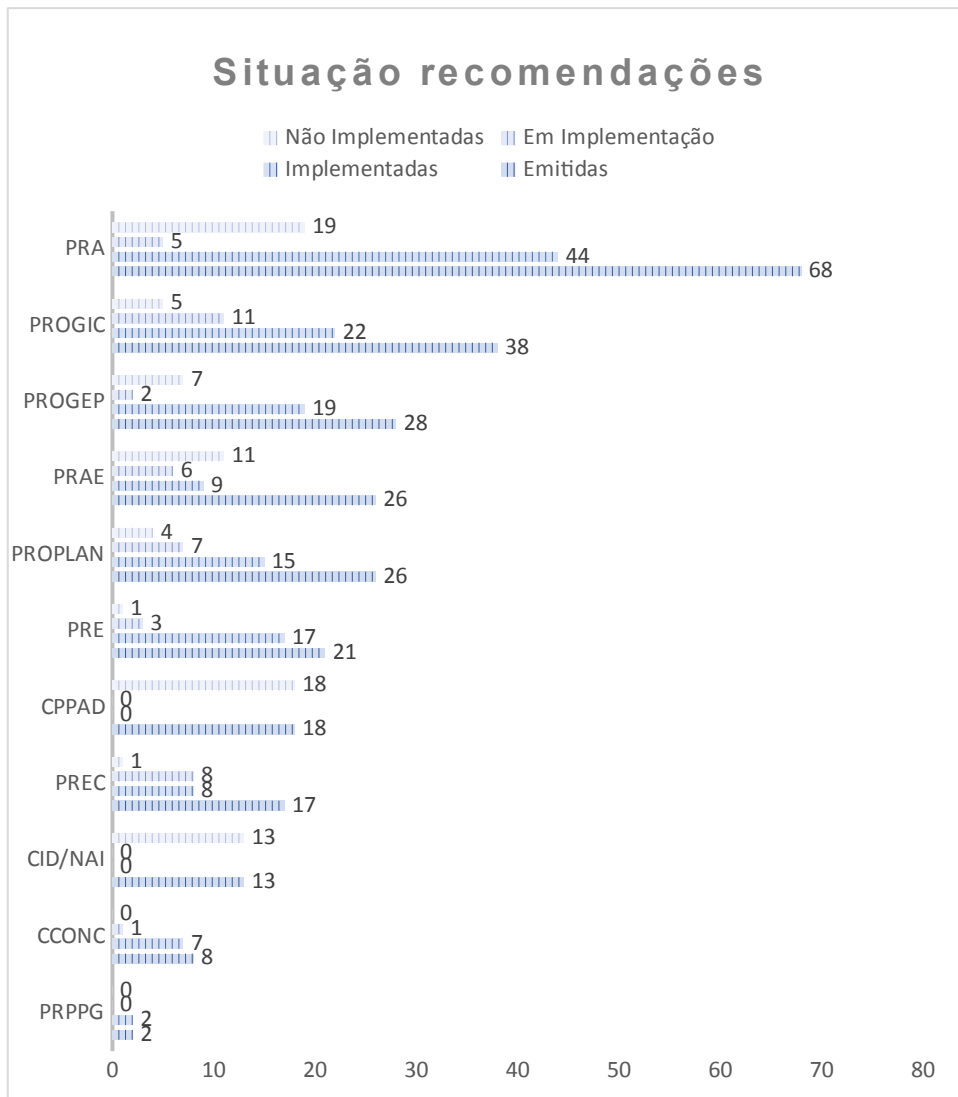
## 7. QUANTIDADE DE RECOMENDAÇÕES EMITIDAS E IMPLEMENTADAS NO EXERCÍCIO, BEM COMO AS VINCENDAS E NÃO IMPLEMENTADAS NA DATA DE ELABORAÇÃO DO RAIN, COM A INCLUSÃO, NESTE CASO, DOS PRAZOS DE IMPLEMENTAÇÃO E AS JUSTIFICATIVAS DO GESTOR.

Iniciou-se um trabalho de revisão das recomendações emitidas pela Audin a partir de 2015 e ainda pendentes de implementação, com base nas diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa nº 3/2017 CGU. O número de recomendações analisadas foi de 152, das quais foi possível observar, com base em evidências e documentação comprobatória, que 14 foram implementadas.

O trabalho de revisão foi iniciado para a inclusão das recomendações no sistema da Controladoria Geral da União - e-Aud, trabalho esse que encontra-se em andamento. Atualmente estão sendo monitoradas no sistema 37 recomendações, das quais 7 foram implementadas, 3 estão em implementação e 27 encontram-se pendentes de implementação. Ao todo, 21 recomendações foram implementadas no exercício.

No quadro a seguir, segue a posição atualizada das recomendações emitidas pela Audin, separadas por área.





O índice de implementação de recomendações por área está apresentado na tabela a seguir:

Área	Índice de implementação
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG)	100,00%
Coordenação de Convênios e Contratos (CCONC)	87,50%
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP)	67,86%
Pró-Reitoria Administrativa (PRA)	64,71%
Pró-Reitoria de Ensino (PRE)	80,95%
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAN)	57,69%
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREC)	47,06%
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)	34,62%
Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação (PROGIC)	57,89%





## 7.1 Situação das recomendações emitidas

À seguir são apresentadas as recomendações emitidas pela Audin, inclusive as emitidas em 2020, bem como as recomendações pendentes de monitoramento/implementação.

Recomendações Emitidas em 2015					
Relatório	Área	Recomendações			
		Emitidas	Implementadas	Em implementação	Não Implementadas
R.A. 02/2015/AUDIN – Restos a Pagar	PRA	4	4	0	0
R.A. 3.1/2015/AUDIN – Cartão Corporativo	PRA	8	8	0	0
R.A. 3.2.1/2015/AUDIN – Cobrança de Taxas	PRPPG	2	2	0	0
R.A. 3.2.2/2015/AUDIN – Cessão de espaços físicos	PROPLAN	3	2	1	0
R.A. 04/2015/AUDIN – Assistência à Saúde Suplementar, Incentivo à Qualificação e Retribuição por Titulação	PROGEP	10	10	0	0
R.A. 07/2015/AUDIN – Licitações	PRA	14	13	1	0
R.A. 09/2015/AUDIN – Política de Segurança da Informação e em Desenvolvimento de Sistemas	PROGIC	12	8	1	3
<b>Total em 2015</b>		<b>53</b>	<b>47</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Recomendações Emitidas em 2016					
Relatório	Área	Recomendações			
		Emitidas	Implementadas	Em implementação	Não Implementadas
R.A. 08/2015/AUDIN – Evasão e Retenção	PRE	5	4	1	0
R.A. 01/2016/AUDIN – Admissão de Pessoal e Registro Funcional	PROGEP	5	5	0	0
R.A. 02/2016/AUDIN – Convênios	CCONV	8	7	1	0
R.A. 03/2016/AUDIN – Políticas de Pessoal	PROGEP	6	4	1	1



R.A. 04/2016/AUDIN – Sistema Acadêmico	PRE	12	9	2	1
R.A. 05/2016/AUDIN – Contratos	PRA	7	6	0	1
R.A. 06/2016/AUDIN – Registros Projetos de Extensão	PREC, PROGIC e PROPLAN	10	9	1	0
<b>Total em 2016</b>		<b>53</b>	<b>44</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Recomendações Emitidas em 2017</b>					
Relatório	Área	Recomendações			
		Emitidas	Implementadas	Em implementação	Não Implementadas
R.A 01/2017/Audin – Controle e Administração de Bolsas de Extensão	PREC	9	1	7	1
R.A 02/2017/Audin – Programa Bolsa Permanência	PRAE	17	6	2	9
R.A 03/2017/ Audin – Almojarifado	PRA	9	6	3	0
R.A 05/2017/Audin - Diplomação	PRE	4	4	0	0
R.A 04/2017/Audin - Gestão de Resíduos	PROPLAN	13	6	3	4
R.A 06/2017/AUDIN – Acúmulo de Cargos	PROGEP	2	0	1	1
R.A 07/2017/AUDIN – Avaliação de Cursos	PROGIC	7	3	4	0
R.A 08/2017/AUDIN - Execução orçamentária 2016-2017	PRA e PROPLAN	6	6	0	0
<b>Total em 2017</b>		<b>67</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>15</b>
<b>Recomendações Emitidas em 2018</b>					
Relatório	Área	Recomendações			
		Emitidas	Implementadas	Em implementação	Não Implementadas
R.A 08/2017/AUDIN – Execução Contratual (Contrato 07/2015)	PROPLAN e PRA	9	5	4	0
R.A 01/2018/AUDIN - Ouvidoria	PROGIC	9	4	3	2
R.A 02/2018/AUDIN - Transparência	PROGIC	9	6	3	0
R.A 03/2018/AUDIN Benefícios de Assistência	PRAE	9	3	4	2



Estudantil – Processo Seletivo					
R.A 04/2018/AUDIN - Gestão de Transportes	PRA	8	0	0	8
<b>Total em 2018</b>		<b>44</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>12</b>
<b>Recomendações Emitidas em 2019</b>					
Relatório	Área	Recomendações			
		Emitidas	Implementadas	Em implementação	Não Implementadas
R.A 05/2018/AUDIN - Processos Administrativos Disciplinares	CPPAD	18	0	0	18
R.A 07/2018/AUDIN – Acessibilidade e Inclusão	CID/NAI	13	0	0	13
R.A 01/2019/AUDIN – Contrato 33/2018	PRA	2	0	0	2
R.A 02/2019/AUDIN – Concessão de Diárias e Passagens	PRA	6	1	0	5
R.A 03/2019/AUDIN – Benefícios	PROGE P	5	0	0	5
Nota Técnica 01/2019/AUDIN – Contrato 31/2018	PRA	3	0	0	3
<b>Total em 2019</b>		<b>47</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>46</b>
<b>Total até 2019</b>		<b>264</b>	<b>142</b>	<b>43</b>	<b>79</b>

<b>Recomendações Emitidas em 2020</b>		
Relatório	Área	Nº Recomendações
R.A 01/2020/Audin - Transparência no relacionamento entre a UFPel e suas fundações de apoio	CCONC	4
R.A 02/2020/Audin - Análise de prestações de contas de Convênios e Contratos	CCONC	9
R.A 03/2020/Audin - Fiscalização de obras	PROPLAN	11
Nota Técnica 01/2020Audin - Assessoramento em TCEs	Gabinete do Reitor	4
Nota Técnica 01/2021/Audin - Assessoramento em TCEs	Gabinete do Reitor	4
<b>Total em 2020</b>		<b>32</b>
<b>Total Geral</b>		<b>296</b>

## 7.2 Recomendações emitidas no exercício



Relatório	Recomendações
<p>RA nº 01/2020/Audin</p>	<p>Recomendamos que a UFPel cumpra as seguintes determinações do Acórdão 1.178/2018 do TCU, relativas à transparência no relacionamento com suas fundações de apoio: a) item 9.3.1; b) item 9.3.2.3; c) item 9.3.3.2; d) 9.3.3.4; e) 9.3.3.5 e f) item 9.3.3.6.</p>
	<p>Recomendamos que a UFPel aprimore a transparência no relacionamento com suas fundações de apoio, cumprindo integralmente as determinações do Acórdão 1.178/2018 do TCU elencadas a seguir, atentando ao detalhamento das exigências externadas neste relatório, identificadas com base na íntegra do acórdão: a) item 9.3.2.1; b) item 9.3.2.2; c) item 9.3.3.1; e d) item 9.3.3.3.</p>
	<p>Recomendamos que a UFPel instrua a FAU e a FDMS a cumprirem as determinações do Acórdão 1.178/2018 do TCU relacionadas a seguir, relativas à transparência na divulgação de informações na internet: a) item 9.4.1.3; b) item 9.4.1.5; c) item 9.4.2.3; d) item 9.4.10; e) item 9.4.12; f) item 9.14.2; g) item 9.4.14.3; h) item 9.4.16 e i) item 9.4.17.</p>
	<p>Recomendamos que a UFPel instrua a FAU e a FDMS a aprimorarem a transparência na divulgação de informações na internet, cumprindo integralmente as determinações do Acórdão 1.178/2018 do TCU relacionadas a seguir, atentando ao detalhamento das exigências externadas neste relatório, identificadas com base na íntegra do acórdão: a) item 9.4.2.1; b) item 9.4.2.2; c) item 9.4.3; d) item 9.4.4; e) item 9.4.5; f) item 9.4.7; g) item 9.4.8; e h) item 9.4.13.</p>
<p>RA nº 02/2020/Audin</p>	<p>Alterar a redação do art. 7º, III do Regimento Interno da CCONC, para suprimir a possibilidade de delegação da emissão do parecer sobre as prestações de contas, cuja responsabilidade é do Coordenador de Convênios e Contratos.</p>
	<p>Divulgar os relatórios e pareceres das prestações de contas de convênios e contratos no Portal da CCONC na internet.</p>
	<p>Implementar a adoção sistemática da gestão de riscos na gestão de convênios e contratos.</p>
	<p>Retificar a Portaria GR 2.600/2019 para adotar limite de tolerância ao risco referente aos instrumentos da faixa B em conformidade com as normas aplicáveis ao procedimento informatizado de análise de prestação de contas.</p>
	<p>Refazer o levantamento dos convênios elegíveis para o procedimento informatizado, considerando o limite de tolerância ao risco redefinido de acordo com as normas aplicáveis, e realizar a análise detalhada quando for o caso.</p>
	<p>Alterar a distribuição de tarefas, de modo que o servidor que realize o aceite do procedimento licitatório disposto no art. 41, II da Portaria Interministerial nº 424/2016 não seja o mesmo que emite o parecer sobre a prestação de contas dos convênios, em observância ao princípio da segregação de funções.</p>
	<p>Instituir uma Política de Fiscalização de Convênios e Contratos que regulamente as atribuições dos fiscais, e contemple, dentre outros assuntos, a criação de um “banco de fiscais”, assegurando a disponibilização de tempo hábil para o desempenho das funções e a capacidade técnica para executá-las.</p>



	<p>Elaborar plano de ação com vistas a concluir a análise das prestações de contas de convênios em atraso.</p> <p>Identificar e sanear as causas do significativo atraso no processo de análise das prestações de contas, visando a sua conclusão dentro do prazo legal.</p>
RA nº 03/2020/Audin	<p>Finalizar o mapeamento do processo relativo à fiscalização de obras.</p> <p>Identificar os riscos envolvidos no processo relativo à fiscalização de obras.</p> <p>Estabelecer os controles necessários para gerir os riscos identificados no processo relativo à fiscalização de obras.</p> <p>Avaliar a conveniência e a oportunidade da elaboração de manual de fiscalização de obras da UFPel.</p> <p>Qualificar a instrução dos processos de liquidação e de pagamento com documentação própria da fiscalização, com objetivo de demonstrar a sua própria atuação e a correta execução dos serviços pela empresa.</p> <p>Emitir o termo de recebimento provisório das obras no prazo legal, salvo justificativa presente no processo.</p> <p>Observar que os termos de recebimento provisório das obras sejam firmados pelo servidor autorizado, conforme nomeação em Portaria.</p> <p>Emitir termo de recebimento definitivo das obras no prazo legal, salvo justificativa presente no processo.</p> <p>Emitir o termo de recebimento definitivo da obra do Hospital Escola.</p> <p>Definir o fluxo processual interno referente à identificação de defeitos após a conclusão da obra e à notificação da empresa responsável.</p> <p>Exigir o cumprimento da Notificação de nº. 048/2020-SAPA/UFPEL pela empresa contratada, para que sejam corrigidas as pendências identificadas na obra do RU-Anglo.</p>
NT nº 01/2020/Audin	<p>Que seja formalizado, entre a UFPel e o Liquidante da Fundação Simon Bolívar, o acesso e a utilização do acervo documental existente no Casarão 8.</p> <p>Que seja comunicado ao TCU o conhecimento dessa nova documentação não utilizada nas análises das prestação de contas dos convênios firmados com a FSB.</p> <p>Que seja solicitado ao TCU prazo suficiente para que ocorra a nova análise das PCs reprovadas, inclusive as com TCEs já instauradas, a partir dos novos documentos a serem juntados.</p> <p>Que seja realizada nova análise pela CCONC das PCs reprovadas, com a inclusão dos documentos encontrados.</p>
NT nº 01/2021/Audin	<p>Recomenda-se que seja realizada nova análise no processo de prestação de contas do Convênio 02/2009 - Projeto Modernização, especialmente nos seus Anexos 1 a 4, com vistas a identificar a efetiva vinculação da documentação lá contida com o objeto do Convênio.</p> <p>Observar os normativos que regem a responsabilização, tanto das pessoas físicas quanto jurídicas, quando a análise das prestações de contas identificar a</p>



existência de dano ao erário na execução do convênio.
Evidenciar, nos trabalhos de análise de responsabilização, a relação entre a conduta individual (descrição das ações ou omissões, dolosas ou culposas, que tenha o responsável praticado) e o dano ou indício de dano a ser apurado.
Identificar e sanear as causas das fragilidades constatadas por esta Nota Técnica, com vistas tanto a evitar novas inconsistências, quanto a qualificar o trabalho realizado pela Coordenação de Convênios e Contratos da UFPel.

## 8. QUADRO DEMONSTRATIVO DOS BENEFÍCIOS FINANCEIROS E NÃO FINANCEIROS DECORRENTES DA ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA AO LONGO DO EXERCÍCIO POR CLASSE DE BENEFÍCIO

Considerando a sistemática de quantificação e registro de benefícios da atividade de auditoria interna governamental aprovada pela Instrução Normativa nº 10, de 28 de abril de 2020 e complementada pela Portaria nº 1.117, de 14 de maio de 2020, ambas da CGU, os resultados decorrentes da atuação da Audin podem ser observados a seguir. Ressalta-se que não está incluída a totalidade dos resultados das recomendações atendidas em 2020, tendo em vista o já exposto no item 5 deste RAIN.T.

CONSOLIDAÇÃO DE BENEFÍCIOS NÃO FINANCEIROS							
CLASSES (DIMENSÃO - REPERCUSSÃO)							
SUBCLASSES	Missão, Visão e Resultado			Pessoas, Infraestrutura e Processos Internos			Quantidade e por Subclasse
	Transversal	Estratégica	Tático Operacional	Transversal	Estratégica	Tático Operacional	
Aperfeiçoamento da prestação de serviços públicos	-	2		-	-	-	2
Aperfeiçoamento da transparência	-			-	1	4	5
Aperfeiçoamento do controle social	-			-	2		2
Aperfeiçoamento da capacidade de gerir riscos e de implementação de controles internos	-		1	-	2	5	8
Outras medidas estruturantes de aperfeiçoamento dos programas/processos	-			-	5	-	5



Quantidade de Benefícios por Classe	-	2	1	-	10	9	-
	<b>Quantidade Total de Benefícios Não Financeiros</b>						<b>22</b>

<b>CONSOLIDAÇÃO DE BENEFÍCIOS FINANCEIROS</b>		
<b>CLASSE</b>	<b>SUBCLASSE</b>	<b>VALOR</b>
<b>Valor Recuperado</b>	Recuperação de valores pagos indevidamente (RVP)	R\$ 555,68
	<b>Valor Total de Benefícios Financeiros</b>	<b>R\$ 555,68</b>

O detalhamento das informações apresentadas neste item será disponibilizado eletronicamente à CGU, conforme estabelece o art. 17, parágrafo único, da IN nº 09/2018.

#### **9. ANÁLISE CONSOLIDADA DOS RESULTADOS DO PROGRAMA DE GESTÃO E MELHORIA DA QUALIDADE – PGMQ**

O Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (PGMQ) <sup>1</sup> da Unidade de Auditoria Interna da UFPel foi elaborado e aprovado pelo Condir em 20 de junho de 2020.

O PGMQ tem por objetivo estabelecer ações de caráter permanente destinadas a avaliar a qualidade, a produzir informações gerenciais e a promover a melhoria contínua da qualidade das atividades de auditoria interna da Universidade Federal de Pelotas. O Programa deve ser aplicado tanto no nível dos trabalhos individuais de auditoria, quanto no nível mais amplo da atividade de auditoria interna, e as avaliações devem incluir todas as fases dessa atividade, quais sejam: os processos de planejamento, de execução dos trabalhos, de comunicação dos resultados e de monitoramento.

Em relação aos resultados do PGMQ, pode-se destacar que a Audin vem buscando a total aderência aos requisitos necessários à garantia da qualidade dos trabalhos de auditoria interna desempenhados e que este é um trabalho contínuo de aprimoramento.

<b>REQUISITO DE QUALIDADE PGMQ</b>	<b>POSIÇÃO ATUAL DO REQUISITO</b>
1 Localização da UAIG no organograma institucional	Implementado – A Audin é vinculada ao Conselho Diretor da Fundação (CONDIR), vinculação esta que confere independência à Unidade, conforme Art. 2º do seu Regimento Interno.
2 Acesso irrestrito a todas as fontes de informação necessárias para a realização	Implementado – A autorização de acesso irrestrito é prevista no Art. 8º do seu Regimento Interno.

1 [Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade - PGMQ - UFPel](#)



dos trabalhos de auditoria	
3 Regimento Interno adequado	Em Implementação – O Regimento Interno da Audin, atualizado em 2019, atende a maior parte dos critérios estabelecidos pela IN 13/2020 CGU. Entretanto, já está sendo desenvolvida ação prevista no PAINT/2021 para adequar o RI em sua totalidade aos normativos vigentes.
4 Mapeamento de processos e implementação da Gestão de Riscos da UAIG	Em Implementação – A Audin está mapeando seus processos de trabalho e irá iniciar a implementação da Gestão de Riscos da Unidade.
5 Implementação de Auditoria baseada em Riscos	Em implementação - Algumas ações de avaliação já observaram essa metodologia.
6 Aprimoramento do relacionamento entre UAIG e Alta Administração	Em Implementação – Este processo vem sendo aprimorado permanentemente.
7 Revisão/padronização dos papéis de trabalho	Em Implementação – Em 2020 quatro papéis de trabalho da Audin foram revisados e padronizados.
8 Metodologia de elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) com base em riscos	Implementado – O PAINT da Audin já é elaborado com base em riscos desde 2015.
9 Aprimoramento na interação da equipe de auditoria com a área avaliada e com os gestores envolvidos	Em Implementação – Este processo vem sendo aprimorado permanentemente.
10 Realização de reunião de busca conjunta de soluções	Implementado – Prática adotada, após a emissão do Relatório Preliminar, a equipe da Audin reúne-se com a área auditada para discutir as recomendações emitidas.
11 Aprimoramento no reporte dos resultados das ações	Implementado – Os resultados dos trabalhos de auditoria são reportados à Alta Administração e ao Condir.
12 Realização de avaliações ao final de cada uma das ações de auditoria	Em Implementação – O formulário de avaliação dos gestores foi padronizado e ao final de cada auditoria é encaminhado ao gestor.
13 Aprimoramento da metodologia de monitoramento	Em Implementação – Está em implementação o monitoramento das recomendações da Audin no sistema e-Aud da CGU. Este processo irá conferir maior controle e eficiência na comunicação e monitoramento das recomendações emitidas pela Audin.
14 Levantamento das competências e das necessidades de capacitação da equipe	Em Implementação – atualmente a Audin conta com um Plano Anual de Capacitação.
15 Implantação da Sistemática de	Implementado – A contabilização dos benefícios das





Quantificação e Registro dos Resultados e Benefícios Financeiros e Não Financeiros da Atividade de Auditoria Interna:	recomendações emitidas pela Audin é realizada quando da elaboração do RAINT. Com a implementação integral do Sistema e-Aud,
---	---

É possível observar que dos 15 requisitos do PGMQ, a Audin implementou integralmente 6 e estão em implementação 9 requisitos.

## 10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Neste Relatório foram apresentados os resultados e a situação dos trabalhos previstos no PAINT 2020 e realizados pela equipe da Unidade de Auditoria Interna da UFPel. O Relatório foi estruturado em observância à Instrução Normativa Nº 09, de 09 de outubro de 2018 do Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União (CGU).

As ações de auditoria realizadas no exercício tiveram por objetivo principal o fortalecimento da Governança, da Gestão de Riscos e dos Controles Internos da Instituição. As constatações dos relatórios geraram recomendações, entendidas pertinentes, para mitigar os riscos e sanar as falhas e impropriedades detectadas.

Em 2020 também foram iniciadas ações com vistas a promover a melhoria da qualidade dos trabalhos desempenhados pela Audin, em observância ao PGMQ. Destaca-se que em relação ao acompanhamento das recomendações, está em implementação o monitoramento via sistema e-Aud, espera-se que a ferramenta aprimore a comunicação com os setores responsáveis pelas recomendações emitidas, bem como fortaleça os controles internos da Audin.

Por fim, destaca-se que, em observância ao princípio da publicidade, este RAINT 2020 e os relatórios de cada trabalho de auditoria serão publicados na página institucional da Universidade.

Pelotas, 30 de abril de 2021.

RENATA PEREIRA CARDOSO  
Auditora-Chefe

Unidade de Auditoria Interna da Universidade Federal de Pelotas



## F4 Parecer Colegiado



210



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

### ATA DE REUNIÃO

#### ATA nº 01/2021

Aos **vinte e cinco dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um**, com início às oito horas e trinta minutos, realizou-se sessão ordinária do Conselho Diretor da Fundação da Universidade Federal de Pelotas, via webconferência, a qual, previamente convocada e presidida pela Reitora, **Professora Isabela Fernandes Andrade**, contou com a presença dos seguintes Conselheiros: **Professora Ursula Rosa da Silva**, Vice-Reitora; **Senhor Antônio Carlos Mazza Leite**, representante do Governo do Estado; **Senhora Léslie Folha Timm**, representante da Rede Bancária; **Senhor Mauro Roberto Bom**, representante da Associação Comercial; **Senhor Jacques Adolph Reydams**, representante do Centro das Indústrias; **Senhora Ana Carolina Issler Ferreira Kessler**, representante da Associação Rural; **Professor Alexandre Fernandes Gastal**, representante docente; **Professor Cristiano da Silva Rosa**, representante docente; **Professora Fabiana Kömmling Seixas**, representante docente; Compareceram ainda o **Prof. Paulo Roberto Ferreira Junior**, Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento, **Senhor Arthur Saldanha**, Auditor em Exercício da AUDIN; **Senhora Letícia Dias**, da AUDIN, **Professor Marco Aurélio Romeu Fernandes**, Assessor do Gabinete da Reitoria e **Professora Aline Ribeiro Paliga**, Chefe de Gabinete da Reitoria. Não compareceram os conselheiros: **Professor Antonio Carlos Bam Brod**, representante do MEC; **Senhor Luis Alexandre da Silva Alves**, representante do Governo do Município; **Acadêmica Liciê Iasmin Hencker Scolari**, representante discente e **Acadêmico Guilherme Silva de Oliveira**, representante discente. Constatada a existência de quórum legal, a senhora presidente iniciou a reunião, agradecendo a presença de todos, dizendo que era um prazer e uma honra estarem reunidos. Disse que a pauta que parecia ser extensa, por ter diversos pontos, mas pretendia que tivessem um teto até às dez horas e trinta minutos. De imediato passou ao **Item 01 – APRECIACÃO DA PAUTA**. A Senhora Presidente solicitou a aprovação para participação da Equipe da Secretaria dos Conselhos Superiores, Chefia do Gabinete, Pró-Reitores, Superintendentes e Auditores, na discussão de pontos específicos. Não havendo manifestações contrárias, passou ao relato da pauta. Inclusão junto ao ponto dois, da aprovação *ad referendum* do Relatório Anual de Atividade da Auditoria Interna (RAINT 2019). Não havendo manifestações, a pauta foi aprovada, por unanimidade. Dando sequência à reunião, a senhora presidente passou à análise do **Item 02 – APRECIACÃO DA APROVAÇÃO AD REFERENDUM AO CONDIR DO PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA (PAINT 2020), DOCUMENTO SEI 0961518 E DO PROGRAMA DE GESTÃO E MELHORIA DA QUALIDADE (PGMQ) DAS ATIVIDADES DE AUDITORIA INTERNA DA UFPEL, DOCUMENTO SEI 0961520 - PROCESSO Nº 23110.014150/2020-19 (Foi apreciado e aprovado *ad referendum* a este Conselho, tendo em vista a sua elaboração já programada no PAINT 2019 e o prazo para seu envio à CGU junto ao RAIN).** **2 A - RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DE AUDITORIA INTERNA (RAINT 2019). FOI APRECIADO E MANIFESTADA CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA AD REFERENDUM A ESTE CONSELHO.** Fez breve relato do que havia ocorrido. Em 31/05/2020, a Auditoria Interna da UFPEl encaminhou o Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT 2020), o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT 2019) e o Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (PGMQ) das atividades de AUDIN da UFPEl para avaliação e apreciação. 1) Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT 2020), já apreciado e aprovado pela CGU, no Ofício nº 26258/2019. Foi apreciado e aprovado *ad referendum* a este Conselho, tendo em vista a finalização do prazo para seu envio à CGU. 2. Apreciação da aprovação “*ad referendum*” ao CONDIR do Plano Anual de Auditoria Interna 2020, do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna 2019 e do Programa de Gestão e

Melhoria da Qualidade (PGMQ) das atividades de AUDIN da UFPel. 2) Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT 2019). Foi apreciado e manifestada ciência e concordância ad referendum a este Conselho. 3) Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (PGMQ) das atividades de auditoria interna da UFPel. Foi apreciado e aprovado ad referendum a este Conselho, tendo em vista a sua elaboração já programada no PAINTE 2019 e o prazo para seu envio à CGU junto ao RAINTE. O conselheiro Jacques Reydams perguntou como funcionava o Programa de Gestão de Qualidade, ao que o senhor Arthur Saldanha respondeu que este havia sido instituído pela CGU. Tem vários critérios. Aponta pela melhoria da qualidade da Auditoria Interna. É um plano finalizado no final de dois mil e vinte. Perguntou se queriam que fizesse uma apresentação. O conselheiro Jacques respondeu que ficaria muito extensa a reunião e tinham teto para finalizar e quem desejasse saber mais, ficaria com o compromisso de procurar posteriormente maiores informações. A senhora presidente relatou que os documentos haviam sido enviados por e-mail para todos. Não havendo mais manifestações, colocou em regime de votação a aprovação *ad referendum*, que foi homologada, por unanimidade. Neste momento a senhora presidente pediu desculpas, por não ter feito as apresentações e concedeu tempo para que cada um se apresentasse. Após a apresentação de todos, passou à análise do **Item 03 – APRECIACÃO DA APROVAÇÃO AD REFERENDUM AO CONDIR DA RESOLUÇÃO Nº 01/2021, A QUAL NOMEIA A AUDITORA CHEFE DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA DA UFPEL, DOCUMENTO SEI 1192629 - PROCESSO Nº 23110.001974/2021-00.** Fez breve relato do assunto. Tendo em vista que a permanência no cargo de titular da unidade de Auditoria Interna, conforme Art. 9 da Portaria 2737/2017/CGU, ser limitada a três anos consecutivos, podendo ser prorrogada, uma única vez, por igual período, foi aprovada *ad referendum* a nomeação da servidora Renata Pereira Cardoso para o cargo de Auditora Chefe da Unidade de Auditoria Interna da Universidade Federal de Pelotas. Deixou a palavra à disposição dos conselheiros que desejassem se manifestar. Não havendo manifestações, colocou em regime de votação a nomeação da nova Auditora Interna e esta foi homologada, por unanimidade. De pronto passou ao **Item 04 – APRECIACÃO DA APROVAÇÃO AD REFERENDUM AO CONDIR DO PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA (PAINTE 2021), DOCUMENTO SEI 1244225 - PROCESSO Nº 23110.008245/2021-76.** Considerando o disposto no Art. 8º da Instrução Normativa nº 09, de 9 de outubro de 2018 da Controladoria-Geral da União/Gabinete do Ministro, foi enviado para apreciação do Conselho Diretor da Fundação (CONDIR) o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINTE 2021. Foi informado pela AUDIN, na ocasião, que o PAINTE 2021 em sua versão preliminar já havia sido avaliado pela Controladoria Geral da União e considerado adequado. Ademais, após aprovação do CONDIR, a versão final do PAINTE deveria ser encaminhada à Controladoria-Geral da União. O prazo para envio do PAINTE 2021 em sua versão final à CGU expirou em 28 de fevereiro e, dessa forma, a Presidente do Conselho Diretor apreciou e aprovou *ad referendum* deste Conselho, em 06 de abril de 2021, o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (PAINTE 2021). Em seguida deixou a palavra à disposição. Não havendo manifestações, colocou em votação a aprovação *ad referendum* do Plano, que foi homologada, por unanimidade. Dando sequência à reunião, a senhora presidente passou ao relato do **Item 05 – APRECIACÃO DO RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DE AUDITORIA INTERNA (RAINT 2020), DOCUMENTO 1339128 - PROCESSO Nº 23110.013495/2021-28.** O Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT) referente ao Exercício 2020 foi encaminhado em 05/05/2021 para ciência do CONDIR, conforme disposto no Art. 18 da Instrução Normativa nº 9, de 9 de outubro de 2018, da Controladoria Geral da União (CGU). Em despacho, foi ressaltado pela AUDIN que o RAINTE 2020 foi encaminhado à CGU em 30/04/2021, via sistema e-Aud, em observância ao prazo disposto no Art. 19. da IN supracitada. O conselheiro Jacques solicitou que fosse apresentado um resumo do Relatório. O senhor Arthur esclareceu que este recebe um parecer da CGU. Ele relata as ações que foram ou não realizadas, que constavam do PAINTE 2020. A senhora presidente fez rápida apresentação do documento que estava apreciando naquele momento. Deixou a palavra à disposição dos conselheiros. O senhor Arthur esclareceu que este documento havia sido construído em dois mil e vinte e um, pela nova Auditora Renata, juntamente com a Auditora Letícia. Falou sobre o quadro que expõe benefícios financeiros. Disse que a Auditoria trabalha procurando sucessos da UFPel, não valores. A senhora presidente colocou novamente a palavra à disposição e, não havendo manifestações, colocou o Relatório em votação, que foi aprovado, por unanimidade. A seguir, passou à análise do **Item 06 – APRECIACÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2020, DOCUMENTO**

SEI 1339342 - PROCESSO Nº 23110.018799/2021-81. A senhora presidente disse que em 22/06/2021 havia sido encaminhado, pelo Gabinete da Reitoria, o Relatório de Gestão 2020 para a apreciação do CONDIR. O Professor Paulo Ferreira fez breve apresentação, por ser um relatório extenso, de duzentas páginas. Disse que estava no escopo da Gestão anterior. Dividido em alguns blocos. Falava sobre a Universidade e Estrutura Organizacional. O Bloco E era mais técnico, que mostrava a parte da organização orçamentária. Falou sobre a avaliação da Universidade, que teve sua melhor nota de todo o tempo que se faz essa análise. Passou a trazer as ações da Universidade no enfrentamento da pandemia. Preparo de série de treinamentos de médicos, para qualificar os processos de atendimento à Comunidade. Trabalho de reforma da UPA da Avenida Bento Gonçalves, para o atendimento de pacientes da COVID-19. O Hospital Escola foi utilizado como atendimento de referência à Pandemia. Ações de pesquisa: Epicovid, liderada pelo Prof. Pedro Rodrigues Curi Hallal, com financiamento Nacional e Estadual. Criação de um Laboratório de Testagem, no Bloco 3 do HE. Equipamentos comprados com a ajuda do Ministério da Educação. Realizados seis mil testes. Atualmente fazendo sequenciamento genético do vírus, para identificar cepas. Outras tantas ações haviam sido realizadas. Disse que a Universidade não havia parado, realizando muitos trabalhos. Alunos que estavam atuando presencialmente, docentes e Técnico-Administrativos haviam sido vacinados. A Universidade continuava aberta e com realização de manutenção, para caso de retornarem logo ao regime presencial. Deixada a palavra à disposição dos conselheiros., o conselheiro Jacques disse que pela nota que a Universidade obtivera (nota 4), estava de parabéns. Disse que se preocupava com o estudante, estudando em casa há um ano e meio. Perguntou como estariam preparados para sua vida profissional futuramente. O Prof. Paulo solicitou que a Vice-Reitora fizesse as considerações que acreditasse necessárias, por ser a administradora das questões acadêmicas. Foi falado sobre o retorno de aulas práticas no segundo semestre. Falou da preocupação da movimentação de alunos de fora da cidade, na questão de transmissão do vírus. A conselheira Ursula Rosa falou que estava à disposição para esclarecer dúvidas sobre o Calendário Acadêmico. Disse que no momento haviam sido disponibilizadas aulas práticas apenas para a Área da Saúde, com autorização do Comitê COVID-19. Falou da Comissão Especial do Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão – COCEPE, com participação de membros do Comitê, para analisar as solicitações de oferta de disciplinas práticas. O segundo semestre seria oferecido como híbrido. A senhora presidente falou que em alguns casos de aulas práticas para Engenharias, por exemplo, o professor fazia uma apresentação prática, para os alunos acompanharem. O conselheiro Cristiano fez comentário que entendia a preocupação do conselheiro Jacques e comentou sobre seu curso de Medicina Veterinária, que era essencialmente prático. Relatou que estavam acumulando turmas, para fazer as disciplinas práticas no segundo semestre, mas não os deixando sem conteúdo e frisou que sem algumas disciplinas os alunos não seriam formados, para não baixar a qualidade, principalmente por ser um curso de referência. O conselheiro Alexandre falou que, em função da Pandemia, o término de sua atuação no Gabinete da Reitoria, sua despedida não havia sido realizada como deveria. Despediu-se do Auditor Arthur, que havia atuado de forma cordial e profissional. Disse que sempre havia encontrado nele ajuda necessária para tratar com órgãos de controle. Fez questão de registrar e fazer a despedida que não pudera fazer em sua saída. Não havendo mais manifestações, foi colocado em votação o Relatório, que foi aprovado, por unanimidade. Em continuidade, passaram à análise do **Item 07 – INDICAÇÃO DE MEMBROS DA COMUNIDADE PARA O CONSUN.** A senhora presidente explicou que, segundo o Art. 17 do Regimento da Universidade, Integram o Conselho Universitário: I o Reitor, seu Presidente; II o Vice-Reitor; III os Pró-Reitores, que atualmente não fazem mais parte do Conselho, desde a Gestão do Prof. Pedro Hallal; IV os Diretores das Unidades Universitárias; V dois representantes dos órgãos de Segundo Grau; VI dois representantes de cada classe da carreira do magistério; VII dois representantes dos auxiliares de ensino; VIII dois coordenadores do Conselho Coordenador do Ensino da Pesquisa e da Extensão; IX três representantes designados pelo Conselho Diretor da Fundação, dentre nomes que lhe sejam indicados pela comunidade; X representação Discente, na forma da lei e XI sete representantes dos servidores Técnico-Administrativos. Solicitou que fossem indicados nomes para recomponem aquele Conselho, visto que o mandato dos antigos representantes havia expirado em março de 2021. A conselheira Ana Carolina colocou seu nome à disposição juntamente com seu suplente, presidente da Associação Rural, senhor Rodrigo Lopes Gonzales. O conselheiro Jacques se colocou à disposição, com Miguel Medina e o conselheiro Mauro Bom se candidatou à titularidade, com sua suplente, senhora Mara Rosângela Alves Casa. Aprovadas as

indicações, a senhora presidente agradeceu a disponibilidade e relatou que as reuniões dos Conselhos vinham acontecendo com maior frequência. Apresentou o calendário de reuniões. Finamente passou ao **Item 08 – INFORMES**. A senhora presidente falou sobre a relação da Comunidade com a Universidade, que foi a disponibilidade da rede de hotéis Jacques Georges para profissionais de saúde. Disse que por ocasião da pandemia, a rede de Hotéis Jacques Georges recebeu, desde 27/03/2020, profissionais de saúde que trabalham no Hospital Escola da UFPel no atendimento de pacientes com Covid-19. Agradeceu pela disponibilização. Relatou que foi entregue um Ofício à Sra. Jacqueline Halal Pallamolla no dia 24/06/2021, agradecendo em nome da Comunidade Acadêmica e Administrativa da Universidade, pelo apoio dado aos profissionais da saúde durante o momento mais crítico da pandemia Covid-19 na cidade, disponibilizando suas dependências para acolher estes profissionais. Convidou o Conselho a fazer um voto de louvor a esta atitude. Acordado por todos fazer o reconhecimento à parceria da rede de hotéis. A seguir, a senhora presidente explicou como se daria a redação da Ata e apresentação aos conselheiros. Com a palavra, o conselheiro Mauro Bom solicitou que fosse pautado o caso do Hospital Regional. Perguntou como estava a questão de recursos, para dar prosseguimento às obras, se havia previsão de dar sequência ao projeto. A senhora presidente respondeu que as obras continuavam e poderiam pautar o assunto e convidar a Superintendente do Hospital. O Prof. Paulo explicou que o Bloco 3 da Oncologia havia sido inaugurado, restritamente, por causa da Pandemia, mas tinham prazo para finalizar o projeto, juntamente com a EBSEH. O conselheiro Mauro explicou que a segunda prioridade da Associação Comercial, depois da duplicação da BR 116, era contribuir com o projeto do Hospital Regional. A senhora presidente sugeriu reunir o Conselho no início do segundo semestre, com esta pauta específica. O senhor Arthur Saldanha se despediu, parabenizando os conselheiros, por sua participação. Desejou que seguissem produzindo bem, com a chefia da nova Auditora Renata. Não havendo mais nenhum assunto a tratar, a senhora presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião às dez horas e quatorze minutos e eu, Roseméri Gomes Gonçalves, secretária dos Conselhos Superiores, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada foi igualmente assinada, digitalmente, pela senhora presidente.



Documento assinado eletronicamente por **ISABELA FERNANDES ANDRADE, Presidente**, em 27/06/2021, às 18:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROSEMERI GOMES GONCALVES, Secretária, Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão**, em 27/06/2021, às 20:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1344782** e o código CRC **337118A5**.