



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2022

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

Abril de 2023
Pelotas — RS

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2022
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL**

Relatório de Gestão do exercício de 2022, apresentado aos órgãos de controle e à sociedade, como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº84/2020, das DN TCU nº198/2022 e das orientações do órgão de controle interno.

Unidades Consolidadas Abrangidas neste Relatório de Gestão

Universidade Federal de Pelotas/UFPel

Unidade Responsável pela Elaboração do Relatório de Gestão

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento
Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo

Abril de 2023
Pelotas — RS

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2022

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Luiz Inácio Lula da Silva

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Camilo Sobreira de Santana

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

CONSELHOS SUPERIORES

Conselho Diretor da Fundação

Isabela Fernandes Andrade

Conselho Universitário

Isabela Fernandes Andrade

Conselho Coordenador do Ensino, Pesquisa e Extensão

Ursula Rosa da Silva

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Reitora

Isabela Fernandes Andrade

Vice-Reitora

Ursula Rosa da Silva

Pró-Reitora de Ensino

Maria de Fátima Cossio

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação

Flávio Fernando Demarco

Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Eraldo dos Santos Pinheiro

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

Rosane Maria dos Santos Brandão

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Taís Ullrich Fonseca

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento

Paulo Roberto Ferreira Júnior

Pró-Reitor Administrativo

Ricardo Hartlebem Peter

Chefe de Gabinete da Reitoria

Aline Ribeiro Paliga

Assessor da Reitoria

Marco Aurélio Romeu Fernandes

Assessora da Vice-Reitoria

Silvana Paiva Orlandi

Procurador Jurídico

Carlos Antônio Bosenbecker Júnior

Chefe da Unidade de Auditoria Interna

Renata Pereira Cardoso

Assessora do GR

Mariana ScharDOSim TAVARES

Assessora GVR

Jocasta Soares dos Santos

**ADMINISTRAÇÃO DAS
UNIDADES ACADÊMICAS**

Centro de Artes

Diretor: Carlos Walter Alves Soares
Diretora Adjunta: Roberta Coelho Barros

**Centro de Ciências Químicas,
Farmacêuticas e de Alimentos**

Diretor: Wilson João Cunico Filho
Diretor Adjunto: José Mario Barichello

Centro de Ciências Socio-Organizacionais

Diretora: Isabel Cristina Rosa Barros Rasia
Diretora Adjunta: Andyara Lima Barbosa

Centro de Desenvolvimento Tecnológico

Diretor: Marilton Sanchotene de Aguiar
Diretora Adjunta: Amanda Dantas de Oliveira

Centro de Engenharias

Diretor: Bruno Muller Vieira
Diretora Adjunta: Aline Tabarelli

Centro de Integração do Mercosul

Diretor: Javier Eduardo Silveira Luzardo
Diretora Adjunta: Raquel da Fonseca Holz

Centro de Letras e Comunicação

Diretora: Vanessa Doumid Damasceno
Diretor Adjunto: Paulo Ricardo Silveira Borges

Escola Superior de Educação Física

Diretor: Gabriel Gustavo Bergmann
Diretora Adjunta: Rose Meri Santos da Silva

Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel

Diretor: Dirceu Agostinetto
Vice-diretora: Débora Cristina Nichelle Lopes

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo

Diretor: Eduardo Grala Da Cunha
Vice-diretora: Adriana Araujo Portella

Faculdade de Direito

Diretor: Pedro Moacyr Peres da Silveira
Vice-diretora: Anelize Maximila Corrêa

Faculdade de Educação

Diretor: Álvaro Luiz Moreira Hypólito
Vice-diretora: Aline Accorssi

Faculdade de Enfermagem

Diretora: Valéria Cristina Christello Coimbra
Vice-diretora: Milena Hohmann Antonacci

Faculdade de Medicina

Diretora: Julieta Maria Carriconde Fripp
Vice-diretor: Leandro José Reckers

Faculdade de Meteorologia

Diretor: Fabrício Pereira Härter
Vice-diretor: Marcelo Felix Alonso

Faculdade de Nutrição

Diretora: Letícia Ludmila Corrêa Muniz
Vice-diretora: Alessandra Doumid Borges Pretto

Faculdade de Odontologia

Diretor: Fábio Garcia Lima
Vice-diretor: Otavio Pereira D'Ávila

Faculdade de Veterinária

Diretor: Cristiano Silva da Rosa
Vice-diretor: Marcelo de Lima

Instituto de Biologia

Diretor: Luiz Fernando Minello
Vice-diretor: Gilson de Mendonça

Instituto de Ciências Humanas

Diretor: Sebastião Peres
Vice-diretora: Andréa Lacerda Bachettini

Instituto de Filosofia, Sociologia e Política

Diretora: Elaine da Silveira Leite
Vice-diretor: Robinson Dos Santos

Instituto de Física e Matemática

Diretor: Fernando Jaques Ruiz Simões Junior
Vice-diretor: Marco André Paldes Da Costa

**COMISSÃO DE SISTEMATIZAÇÃO
DO RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2022**

Isabela Fernandes Andrade (GR) — Presidente
Paulo Roberto Ferreira Júnior (PROPLAN) — Presidente Substituto

Aline Ribeiro Paliga (GR)
Claiton Leoneti Lencina (PROPLAN)
Joice Pereira da Silva Carvalho (PROPLAN)
Renata Vieira Rodrigues Severo (PROPLAN)
Rosana Ávila Pereira Chollet (PROPLAN)

Lista de Figuras

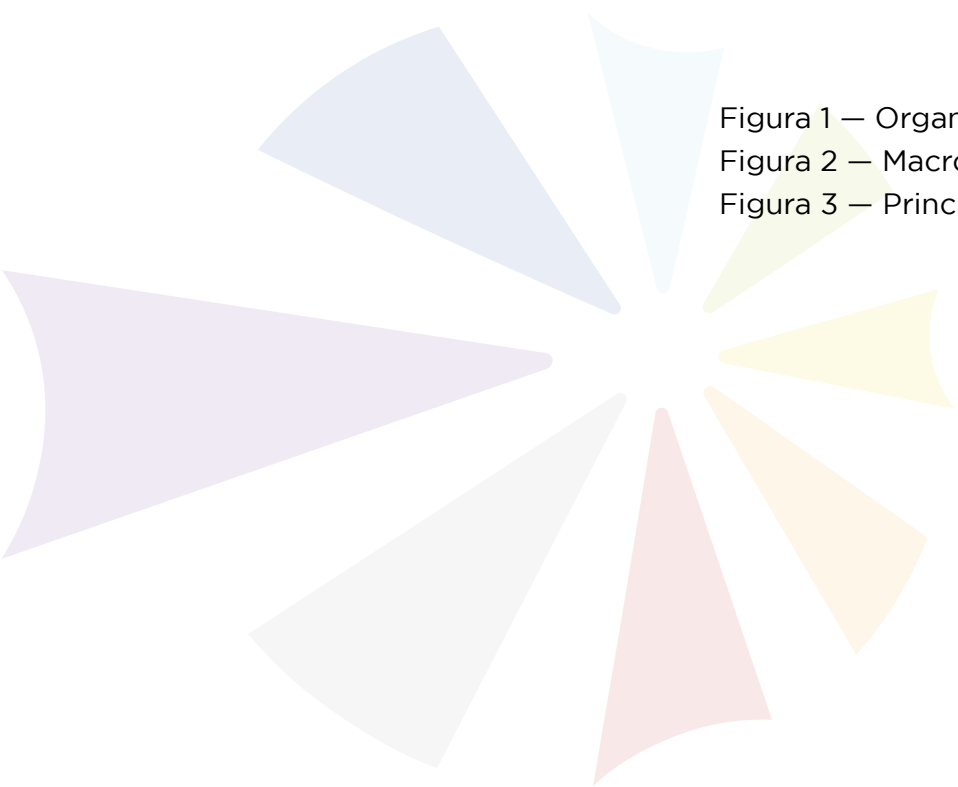


Figura 1 — Organograma com a estrutura organizacional..... 20

Figura 2 — Macroprocessos finalísticos da UFPel23

Figura 3 — Principais Estruturas de Governança da UFPel41

Lista de Gráficos

Gráfico 1 — Compartilhamento de valores públicos entre Planos de Desenvolvimento da Universidade Federal de Pelotas	26
Gráfico 2 — Trajetória dos ingressantes 2014 à 2017 (retenção, evasão e diplomação)	76
Gráfico 3 — Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2022	82
Gráfico 4 — Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2022 de acordo com o gênero.....	83
Gráfico 5 — Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2022 de acordo com o eixo temático.....	83
Gráfico 6 — Projetos de extensão cadastrados na PREC em 2022.....	83
Gráfico 7 — PPCs em 2022.....	87
Gráfico 8 — Execução da Despesa por Grupo — Composição R\$ 1,00	130
Gráfico 9 — Despesas Orçamentárias — Pessoal e Encargos Sociais — Composição R\$ 1,00	131
Gráfico 10 — Outras Despesas Correntes — Composição R\$ 1,00.....	132
Gráfico 11 — Investimentos — Composição R\$ 1,00.....	132
Gráfico 12 — Custos do pessoal ativo e inativo por área de atuação em 2022 — Composição R\$ 1,00	135
Gráfico 13 — Gráfico 13 — Contagem de tipo.....	137

Lista de Quadros

Quadro 1 — Dados gerais de ocupação de vagas em cursos de Graduação.....	76
Quadro 2 — Evolução do orçamento entre 2018, 2019, 2020 e 2021.....	115
Quadro 3 — Detalhamento das despesas discricionárias	115
Quadro 4 — Balanço Patrimonial — Ativo.....	117
Quadro 5 — Balanço Patrimonial — Passivo.....	118
Quadro 6 — Balanço Patrimonial — Patrimônio Líquido	118
Quadro 7 — Ativos e passivos financeiros e permanentes	118
Quadro 8 — Demonstrativo do superávit/déficit financeiro apurado no balanço patrimonial.....	119
Quadro 9 — Balanço Orçamentário — Receita.....	119
Quadro 10 — Balanço Orçamentário — Despesa.....	121
Quadro 11 — Anexo 1 — Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados	122
Quadro 12 — Anexo 2 — Demonstrativo de execução dos restos a pagar processados e não processados liquidados.....	123
Quadro 13 — Balanço Financeiro — Ingressos	124
Quadro 14 — Balanço Financeiro — Dispêndios.....	124
Quadro 15 — Demonstrações das Variações Patrimoniais.....	125
Quadro 16 — Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	126
Quadro 17 — Resultado Patrimonial — Composição R\$ 1,00	127
Quadro 18 — Rendimentos Pessoal Ativo, Aposentados e Pensionistas — Composição R\$ 1,00	134
Quadro 19 — Demandas durante o ano de 2021 e sua situação	137
Quadro 20 — Demandas na plataforma E-aud	138

Lista de Tabelas

Tabela 1 — Áreas estratégicas, suas competências e seus dirigentes	21
Tabela 2 — Lista de Indicadores de desempenho da UFPel para 2022	45
Tabela 3 — Ocupação por processo seletivo (2022/1 e 2).....	77
Tabela 4 — Editais de Processos Seletivos 2022	78
Tabela 5 — Acompanhamento e apoio técnico da PREC às coordenações de projetos em 2022.....	83
Tabela 6 — Distribuição quantitativa mensal das bolsas para projetos estratégicos em 2022.....	85
Tabela 7 — Distribuição total das bolsas para projetos estratégicos em 2022	85
Tabela 8 — Dados quantificáveis do PBA — Iniciação à Extensão — em 2022.....	86
Tabela 9 — Bolsas por unidade acadêmica PBA — Iniciação à Extensão — em 2022	86
Tabela 10 — Dados quantitativos de processos administrativos disciplinares e sindicâncias em 2022	112
Tabela 11 — Dados quantitativos da situação de agentes em 2022.....	112
Tabela 12 — Bens Móveis — Composição R\$ 1,00.....	128
Tabela 13 — Bens Imóveis — Composição R\$ 1,00	128
Tabela 14 — Receitas — Composição R\$ 1,00	129
Tabela 15 — Resultado patrimonial do período — Composição R\$ 1,00	130
Tabela 16 — Custo por unidade gestora responsável — Composição R\$ 1,00	134

Sumário

Bloco A	
Mensagem da Dirigente Máxima	14
Bloco B	
Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	16
B1 Identificação, Missão e Visão	16
B2 Normas de Atuação.....	17
B3 Organograma e Macroprocessos	18
B3.1 Estrutura Organizacional	19
B3.2 Áreas Estratégicas, Competências e Dirigentes	21
B3.3 Macroprocessos.....	22
B4 Abrangência, Valor Público e Cadeia de Valores	23
B4.1 Estrutura Organizacional	23
B4.2 Cadeias de Valores.....	26
B5 Ambiente Externo, Destinatários e Relações Interinstitucionais.....	27
B5.1 Ambiente Externo e Relações Interinstitucionais.....	27
B5.2 Destinatários.....	28
B5.2.1 Comunidade Civil Organizada.....	29
B5.2.2 Inclusão e Diversidade.....	29
B5.2.2.1 Acessibilidade e Inclusão	30
B5.2.2.2 Ações Afirmativas e Diversidade.....	30
B5.2.2.3 Gênero e Diversidade.....	31
B5.3 Internacionalização	31
Bloco C	
Riscos, Oportunidades e Perspectivas.....	34
Bloco D	
Governança, Estratégia e Desempenho	36

Sumário

D1 Estruturas de Governança	36
D2 Planejamento Estratégico e Indicadores de Desempenho	42
D2.1 Planejamento Estratégico.....	42
D2.2 Indicadores de Desempenho	44
D3 Programas e Planos de Ação.....	46
D4 Síntese dos Resultados da Gestão por Área de Atuação	49
D4.1 Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento.....	49
D4.2 Pró-Reitoria Administrativa	55
D4.3 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.....	65
D4.4 Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.....	67
D4.5 Pró-Reitoria de Ensino	73
D4.6 Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.....	81
D4.7 Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação.....	91
D4.8 Gabinete da Reitoria	95
D4.9 Gabinete da Vice-Reitoria (GVR).....	102
D5 Medidas em Relação aos Indicadores de Governança e Gestão	107
D5.1 Boas Práticas em Planejamento Institucional.....	108
D5.2 Boas Práticas Administrativas	109
D6 Ações de Controle e Correição.....	111
Bloco E	
Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis	113
E1 Desempenho Financeiro e Orçamentário.....	113
E2 Principais Fatos Contábeis, Contas, Saldos e Ocorrências.....	116
E2.1 Demonstrações Contábeis.....	116
E3 Declaração do Contador — com Restrição.....	135
E4 Tratamento às Recomendações de Auditoria e Órgão de Controle	136
E4.1 Tribunal de Contas da União	136
E4.2 Controladoria Geral da União.....	145

Sumário

E4.3. Ministério Público Federal	144
E5 Recursos Externos e Relação com as Fundações de Apoio	144

Bloco F

Anexos e Apêndices	163
F1 Gestão de Licitações e Contratos, Gestão do Patrimônio e Frota de Veículos Automotores de Propriedade da UFPel	164
F2 Rol de Responsáveis	183
F4 Parecer Colegiado	187



● **Bloco A**

**Mensagem da
Dirigente Máxima**



ISABELA FERNANDES ANDRADE, REITORA

É com enorme satisfação que apresentamos a vocês o Relatório de Gestão 2022 da Universidade Federal de Pelotas (UFPel), ano que marcou a retomada das atividades presenciais da nossa Instituição após o longo período de afastamento dos encontros, abraços e trocas presenciais em função da Covid-19.

Apesar das dificuldades financeiras e orçamentárias que assolaram as instituições federais de ensino superior neste ano, nossa Universidade seguiu avançando e crescendo. Para isso, contamos com a nossa principal virtude: servidoras e servidores públicos dedicados, comprometidos e unidos em prol do ensino público, gratuito e de qualidade.

Com a criação dos cursos de Bacharelado em Letras Libras — Literatura Surda, Bacharelado em Design de Jogos e Tecnólogo em Comércio Exterior neste ano de 2022, chegamos a oferta de mais de cem cursos de graduação pela nossa Instituição.

No âmbito **administrativo**, em um trabalho conjunto envolvendo o Núcleo de Transporte e o Núcleo de Patrimônio da Pró-Reitoria Administrativa, foi possível, através de doação, a incorporação de vinte veículos à frota da UFPel sem custo de aquisição.

No tocante à **assistência estudantil**, obtivemos êxito na requalificação da destinação de recursos do Programa Nacional de Assistência Estudantil, oportunizando um aumento nos valores dos benefícios pecuniários oferecidos aos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica, o primeiro realizado desde 2013.

No âmbito da **comunicação**, criou-se na Rádio Federal FM um programa semanal de entrevistas, o “Federal Entrevista”, o qual versou sobre temas envolvendo ensino, pesquisa, extensão, inovação, auxílio aos estudantes, planejamento e desenvolvimento da universidade, além de saúde e relações internacionais.

Em relação ao **esporte**, é oportuno mencionar que as equipes da UFPel tiveram destaque em várias modalidades nos Jogos Universitários Gaúchos (JUGs) 2022, através da participação de suas equipes femininas e masculinas. A competição foi muito importante para fortalecer o dia a dia de nossos projetos de esporte.

Em relação à **extensão**, no ano de 2022 foram publicados quatro editais contemplando projetos de extensão com bolsa, permitindo que 183 projetos fossem atendidos com pelo menos uma cota de bolsa para o desenvolvimento das atividades previstas.

Quanto a **gestão de pessoas**, implementamos o Programa de Gestão e Desempenho em toda a Instituição, o qual se constitui de uma nova ferramenta de gestão cujo enfoque são as entregas, em substituição ao controle de frequência, viabilizando o teletrabalho.

No âmbito da **graduação**, merece destaque o Programa de Permanência e Qualidade Acadêmica, através do qual desenvolvemos ações relacionadas à atualização dos dados acadêmicos, iniciados em 2019 por meio da aprovação do Programa de Permanência e Qualidade Acadêmica. Tais iniciativas permitiram não só o atendimento ao cumprimento da meta de melhoria da qualidade acadêmica, mas também a



análise dos impactos da pandemia nos indicadores acadêmicos referentes à ocupação de vagas, evasão, retenção e diplomação.

Em relação à **inclusão**, destaca-se que foi implementado o atendimento educacional especializado do para promoção de acolhimento de estudantes LGBTQ+ (Lésbicas, Gays, Bissexuais, Transgêneros, Transexuais e Travestis dentre outras possibilidades) e de mulheres em situação de vulnerabilidade institucional relacionada à homofobia, transfobia e/ou misoginia/sexismo, além de assédios moral e sexual.

Em relação à **inovação**, inauguramos em 2022 o novo espaço da Incubadora de Base Tecnológica da Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) — Conectar no Pelotas Parque Tecnológico, que proporciona um ambiente coworking idealizado para fomentar o empreendedorismo, a inovação e o desenvolvimento tecnológico no país.

No **planejamento**, podemos destacar os Eventos Setoriais Territórios, abertos a toda a comunidade acadêmica, cuja resposta do público presente foi bastante rica em termos de dados e de propostas para as suas zonas.

No âmbito da **pós-graduação**, merece destaque o fato de que a UFPEL foi escolhida como Universidade Brasileira com o melhor Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). Outrossim, além do destaque do Prêmio, esta Instituição recebeu mais de vinte cotas de bolsas de iniciação científica e tecnológica.

Esperamos que esse relatório de gestão tenha êxito em evidenciar todo o empenho dos servidores e servidoras com o fortalecimento desta Universidade enquanto uma Instituição pública, plural e democrática, comprometida com a educação e com a nossa comunidade. Uma boa e prazerosa leitura a todas as pessoas!



● Bloco B

Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

B1 Identificação, Missão e Visão

A Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) é uma instituição pública e gratuita de ensino superior criada em 1969 pelo Decreto-lei nº 750 de 8 de agosto de 1969 e é dotada de personalidade jurídica, com autonomia administrativa, financeira, didático-científica e disciplinar. Foi concebida através da união de diversos campi e cursos universitários sediados em Pelotas ([Decreto-Lei de criação](#)). No ano de 1968, ocorreu uma importante reforma na organização e no funcionamento do ensino superior no país ([Lei nº 5540 de 28 de novembro de 1968](#)), promovendo agrupamentos que estão na gênese da UFPEL como, por exemplo, o que ocorreu entre cursos oferecidos pela Universidade Federal Rural do Rio Grande do Sul e da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, além de instituições particulares. Nos seus mais de 50 anos de existência, a UFPEL promoveu e experienciou grande expansão e significativa reestruturação, sobretudo no período entre 2008 a 2012 quando aderiu ao programa nacional de expansão e reestruturação das universidades federais/REUNI ([Decreto-lei nº 6.096/2007](#)).

A Instituição possui destacado valor público, com significativas contribuições nos cenários regional, nacional e internacional, obtidas através da dedicação à pesquisa e excelência em todas as áreas de conhecimento, com vistas ao combate às desigualdades sociais. Além disso, trilha caminhos de ampliação e fortalecimento da democracia institucional e da participação comunitária em seus processos e planejamentos, buscando contribuições e engajamento da sua comunidade universitária, primando pela valorização da sua autonomia universitária.

A UFPEL está também identificada pela indissociabilidade entre ensino superior, pesquisa científica, inovação e extensão, promovendo continuamente as condições fundamentais para uma formação universitária coerente, consistente, colaborativa, democrática e pluricultural em todos os seus níveis de ensino. A Instituição se destina ao desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e filosófico, estruturando-se de modo a manter a sua natureza orgânica, legitimada em compromissos e inserções sociais e comunitárias, democráticas e solidárias com vistas à consciência social.

Como instituição orgânica, a UFPel está identificada com a integração e intercomunicação de seus elementos constitutivos em prol dos mais diversos saberes e fazeres; como instituição social, empenha-se na busca pelo desenvolvimento econômico-social justo e sustentável; como instituição comunitária, mantém-se comprometida com o desenvolvimento com vistas à promoção de transformações políticas, econômicas, sociais e culturais que favorecem a emancipação social; além de buscar a ampliação da participação universitária, do fortalecimento da democracia e ampliação da participação e do engajamento da comunidade; como instituição acolhedora, está identificada com a contribuição para estabelecer condições de convivência e inter-relação entre comunidades internas e externas à instituição tendo por norte os princípios de liberdade, justiça e respeito aos direitos e demais valores humanos.

As atividades-fim da UFPel estão organizadas nas seguintes áreas fundamentais: Ciências Exatas e da Terra; Ciências Biológicas; Engenharias; Ciências da Saúde; Ciências Agrárias; Ciências Sociais Aplicadas; Ciências Humanas; Linguística, Letras e Artes, levando para comunidade universitária formação pública, gratuita, de qualidade e socialmente referenciada. Ainda, a Instituição busca promover por meio do entrelaçamento entre ensino, pesquisa e extensão o respeito pelas diferenças, com princípios de liberdade, solidariedade e consciência social.

A missão da Instituição está assim definida: *promover a formação integral e permanente do profissional, construindo o conhecimento e a cultura, comprometidos com os valores da vida, com a construção e o progresso da sociedade. Esta missão indica o vínculo da UFPel no atendimento de demandas públicas e sociais e trabalha pela valorização enquanto instituição pública de ensino. A visão da Instituição atualmente é definida como: a UFPel será reconhecida como universidade de referência pelo comprometimento com a formação inovadora e empreendedora capaz de prestar para a sociedade serviços de qualidade, com dinamismo e criatividade.* Esta visão indica o comprometimento com as condições de formação universitária e ao atendimento às demandas sociais da sua área de atuação. [Ambos os preceitos podem ser acessados aqui.](#)

Tanto a missão quanto a visão da UFPel apontam para o desenvolvimento simultâneo e indissociável das atividades de ensino, pesquisa, inovação e extensão universitária, primando pela qualidade e pela inserção social. Atualmente, a UFPel passa por um momento de reflexão coletiva para renovação de sua missão e visão institucional, período este que iniciou ainda em 2021 com o princípio das discussões à confecção da [metodologia de renovação do Projeto Pedagógico Institucional \(PPI\)](#). A metodologia para esta renovação foi executada, basicamente, em 2022, onde várias etapas abertas à participação foram concretizadas. Assim, as discussões e propostas de novas missão e visão foram realizadas durante a construção do PPI, sendo levadas à contribuição da comunidade acadêmica de diferentes formas: 1. grupo articulador, 2. grupos focais, 3. consulta pública universal e 4. contribuição de cada unidade acadêmica. Atualmente a metodologia encontra-se na última etapa de contribuição por parte das unidades acadêmicas. Desta forma, em muito breve a UFPel contará com um novo PPI que abará uma nova visão e uma nova missão institucionais.

B2 Normas de Atuação

A Universidade Federal de Pelotas (UFPel) é uma instituição pública de ensino superior criada, em 1969, através da união de diversos campi e cursos universitários sediados em Pelotas. Atualmente, as principais normas que regem a atuação da UFPel são acessíveis através do portal eletrônico da Universidade assim como as principais informações relacionadas aos expedientes e atos administrativos da Instituição, que podem ser encontrados no link da [Secretaria dos Conselhos Superiores](#).

O correto exercício das atividades administrativas e acadêmicas da UFPel — observando os princípios da Administração Pública — estão baseadas no seu [Regimento Geral](#) e no [Estatuto](#) da Fundação nos quais é afirmado o caráter público da instituição e onde constam os aspectos gerais e comuns da estrutura e funcionamento dos órgãos, serviços e

atividades da Universidade. São eles que referendam à UFPel sua autonomia administrativa, financeira, didático-científica e disciplinar.

A atuação da Universidade também se dá com base em seu [Projeto Pedagógico Institucional](#) (PPI) que é um instrumento político, filosófico e teórico-metodológico norteador das práticas e processos acadêmicos e traz consigo seu percurso sócio-histórico, refletindo sua inserção regional, missão, visão e seus objetivos. No ano de 2021 foi aprovada no Conselho Universitário a proposta de renovação do PPI da UFPel, considerando que o documento atualmente vigente não está em total harmonia com os perfis acadêmicos e com as profundas e diversas mudanças ocorridas na Instituição. A execução da metodologia participativa para renovação do PPI foi realizada no decorrer do ano de 2022, e contou com a participação da comunidade interna e externa à UFPel na qualidade de entre transformador.

Atualmente, o longo e cuidadoso processo encontra-se ao final do período de correção da redação, devendo ser institucionalizado em breve. Além disso, considerando que a UFPel, recentemente, vem renovando todos seus documentos de planejamento de forma participativa, a renovação do PPI se impunha, igualmente, por conta do Decreto 9.235/2017 que o vincula ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e este último como peça obrigatória ao credenciamento institucional.

Referente ao planejamento institucional, a UFPel orienta-se pelo compromisso com a democracia e com o fortalecimento das relações com a comunidade externa. Tem como base sua natureza pública e gratuita, com a indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da extensão e com a permanente atenção aos interesses da coletividade e da região, valorização e qualificação dos seus estudantes, seus servidores, dos cursos e dos serviços prestados.

O PDI é um instrumento indispensável às Instituições de Educação Superior e legalmente obrigatório para as avaliações — Lei nº 10.861/2014, e pelo artigo 21 do Decreto nº 9.235/2017. O PDI da UFPel, importante documento norteador, foi elaborado por meio de uma robusta metodologia que abriu a possibilidade histórica de participação à toda comunidade (interna e externa) na sua elaboração. Assim como a renovação do PPI,

foi um trabalho de construção coletiva que percorreu diversas etapas para culminar em um documento apresentando visão de futuro e objetivos estratégicos e específicos que representam os principais anseios e necessidades apontados pela comunidade envolvida.

O PDI, produzido inteiramente pela comunidade orienta, junto com outros instrumentos, o planejamento universitário de forma mais eficiente visto que norteia a concretização daquilo que foi apontado pela comunidade como fundamental. Neste sentido, desde 2017, a UFPel vem renovando seus documentos norteadores do planejamento de forma amplamente participativa e democrática: em 2018 tivemos a primeira edição dos Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs), conforme previsto no PDI (2015–2021), os quais tiveram forte influência na construção participativa do PDI (2022–2026) como um importante pilar de trabalho, juntamente com as duas edições do orçamento participativo e a avaliação discente. Neste momento, o PDI (2022–2026) produzido tem importante influência no segundo ciclo de redação dos PDUs, cristalizando a forte relação de interdependência entre os documentos. É essencial ressaltar que, neste período, a UFPel amadureceu o seu planejamento universitário, graças a forma de produção de ambos os documentos que permitiu a transformação do vínculo hierárquico clássico (planejamento tradicional) em um vínculo de concepção mútua em momento diferentes, onde o que está em vigência em determinado momento atua na idealização do documento em renovação (planejamento participativo). Esta característica, fruto do aperfeiçoamento do processo, tornou-se possível pela participação da comunidade em todos os documentos de planejamento da universidade. Para maiores informações acesse o site dos [documentos de planejamento da UFPel](#).

B3 Organograma e Macroprocessos

Este capítulo apresenta de forma geral a estrutura organizacional da Universidade Federal de Pelotas, como também as principais áreas estratégicas, suas competências e seus dirigentes. Além disso, também

apresenta os macroprocessos finalísticos da Unidade Jurisdicionada (UJ), os quais correspondem às grandes funções da organização e referem-se à essência da organização e estão diretamente relacionados aos objetivos estratégicos.

B3.1 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da Universidade Federal de Pelotas é definida no seu Estatuto e Regimento, sendo a Instituição composta por: Administração Superior, as Unidades Universitárias e os Órgãos Suplementares.

Os órgãos da Administração Superior da Universidade são o [Conselho Diretor da Fundação](#) (CONDIR), o [Conselho Universitário](#) (CONSUN), o [Conselho Coordenador do Ensino e da Pesquisa e da Extensão](#) (COCEPE), [Conselho de Planejamento](#) (COPLAN) e a [Reitoria](#).

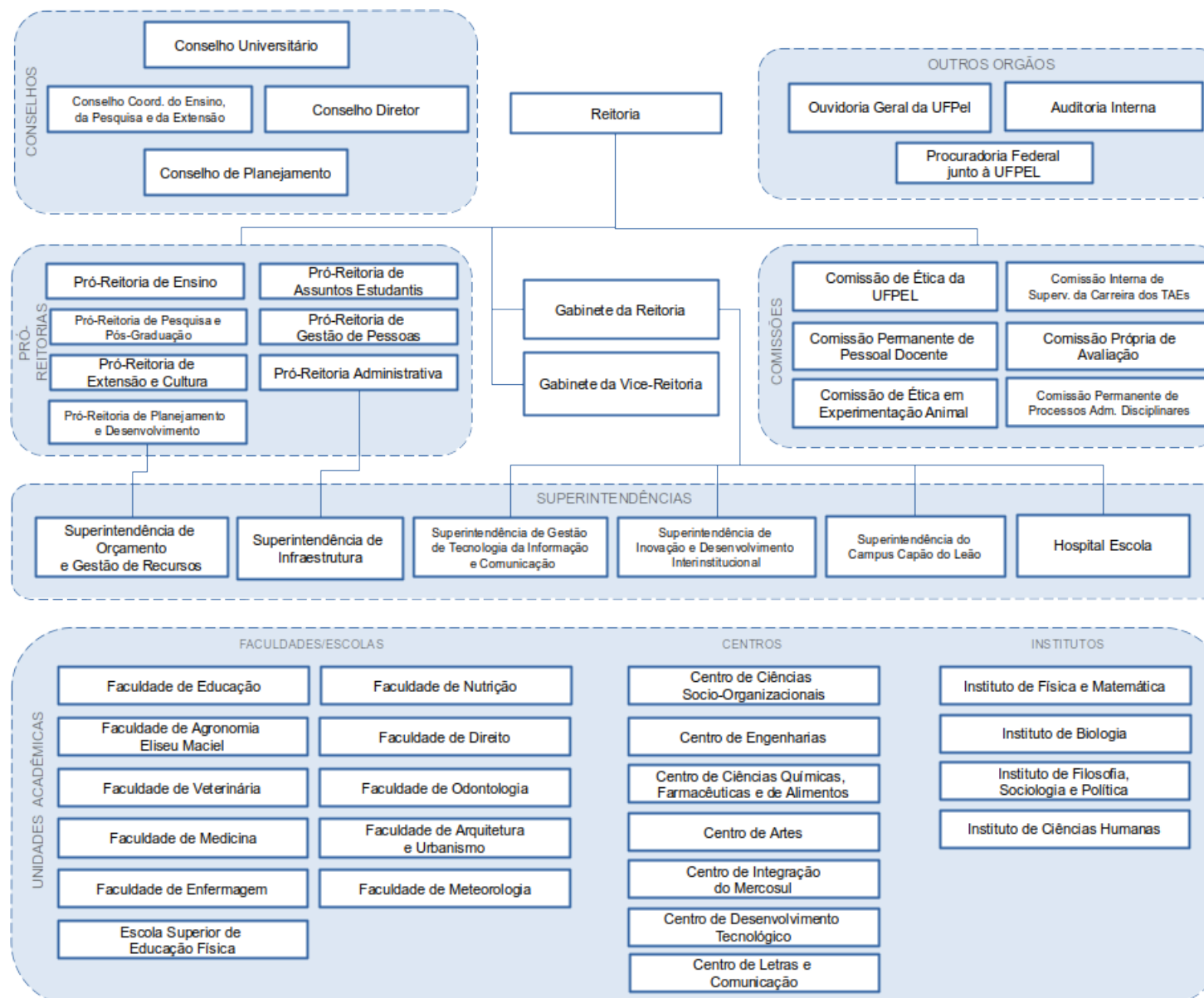
O Conselho Universitário é o órgão supremo da Universidade, com funções normativa, consultiva e deliberativa. Já o Conselho Diretor que se constitui em órgão angariador de recursos, supervisor da gestão econômico-financeira e responsável principal pelas relações entre a Universidade e a Comunidade. O COCEPE é órgão central de supervisão do ensino e da pesquisa com funções consultiva, normativa e deliberativa. O Conselho de Planejamento é uma instância consultiva e propositiva que visa a auxiliar os diversos setores da administração universitária, bem como os Conselhos Superiores da UFPel, em decisões relativas ao planejamento universitário e ao desenvolvimento institucional.

A Reitoria, exercida pela Reitora, é o órgão executivo central, que coordena, fiscaliza e superintende as atividades universitárias, cabendo-lhe a competência que não seja privativa dos demais órgãos. A Reitoria compreende os Gabinete do Reitoria e Vice-Reitoria, as Pró-Reitorias e também as Comissões. Também ligado ao Gabinete da Reitoria e Pró-Reitorias destacam-se as Superintendências que são órgãos administrativos de apoio.

Por fim, as unidades acadêmicas são organizadas em Faculdades e Escolas, Institutos ou Centros e são onde os departamentos e cursos, tanto de graduação como pós-graduação, estão localizados e onde as atividades finalísticas (ensino, pesquisa e inovação, extensão e o desenvolvimento tecnológico) da instituição são desenvolvidas.

A **Figura 1** apresenta uma visão geral do organograma com a estrutura organizacional da UJ.

Figura 1 — Organograma com a estrutura organizacional





B3.2 Áreas Estratégicas, Competências e Dirigentes

As principais áreas estratégicas, suas competências e seus dirigentes são apresentados na **Tabela 1**. São apresentados os dirigentes e pró-reitores dos órgãos ligados à Reitoria da UFPEL.

Tabela 1 — Áreas estratégicas, suas competências e seus dirigentes



Área Estratégica

Gabinete da Vice-Reitoria

Competências

Desenvolver e dar suporte as políticas pedagógicas institucionais de ensino, pesquisa, extensão e inovação, bem como coordenar o Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão.

Dirigente

Ursula Rosa da Silva



Área Estratégica

Pró-Reitoria de Ensino

Competências

Orientar, coordenar e propiciar o processo de consolidação da política institucional de ensino de graduação e pós-graduação, articulado à pesquisa, à extensão e à educação básica, produzindo pedagogias que trabalhem numa perspectiva inclusiva.

Dirigente

Maria de Fátima Cossio



Área Estratégica

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Competências

Coordenar, supervisionar e dirigir as atividades de pesquisa e pós-graduação, executando a política definida pelo Conselho Coordenador do Ensino da Pesquisa e da Extensão.

Dirigente

Flávio Fernando Demarco



Área Estratégica

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Competências

Coordenar e dirigir a atividade extensionista de toda natureza, cabendo-lhe articular a extensão com o ensino e a pesquisa desenvolvidos na UFPEL, propondo e implantando mecanismos de incentivo à produção extensionista, estimulando as ações de intercâmbio e formação de recursos humanos e promovendo o diálogo e a integração com a sociedade.

Dirigente

Eraldo dos Santos Pinheiro



Área Estratégica

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Competências

Coordenar a política de assistência estudantil, cabendo-lhe planejar, implementar e avaliar as ações voltadas a acesso, inclusão e permanência dos estudantes.

Dirigente

Rosane Maria dos Santos Brandão



Área Estratégica

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento

Competências

Coordenar o planejamento institucional, cabendo-lhe projetar e acompanhar a política orçamentária, aplicar e revisar o Plano de Desenvolvimento Institucional, desenvolver o Plano Diretor Institucional e a Política Ambiental, bem como desenvolver projetos e obras relativos ao espaço físico.

Dirigente

Paulo Roberto Ferreira Júnior



Área Estratégica

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Competências

Planejar e executar as estratégias e políticas de gestão de pessoas da Universidade, bem como coordenar e acompanhar a implantação do Plano de Desenvolvimento Institucional e das deliberações dos Conselhos Superiores da UFPEL, no que se refere à Gestão de Pessoas.

Dirigente

Tais Ullrich Fonseca



Área Estratégica
Pró-Reitoria Administrativa

Competências

Garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas, cabendo-lhe as gestões financeira, material, patrimonial, contratual e de infraestrutura.

Dirigente
Ricardo Hartlebem Peter



Área Estratégica
Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação

Competências

Planejar, coordenar e acompanhar a execução da política institucional de gestão da informação, das tecnologias de informação e comunicação, conceber e aprimorar tecnologias, visando à otimização dos processos e a melhoria dos serviços prestados à comunidade.

Dirigente
Júlio Carlos Balzano de Mattos



Área Estratégica
Superintendência de Infraestrutura

Competências

Planejar e adotar as providências necessárias à adequada manutenção da infraestrutura.

Dirigente
Tiago Venzke Vahls



Área Estratégica
Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional

Competências

Responsável pela política de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico e Social da UFPEL, além de discutir, planejar e coordenar as demandas da Universidade e suas relações com a comunidade regional, nacional e internacional.

Dirigente
Vinicius Farias Campos



Área Estratégica
Superintendência de Orçamento e Gestão de Recursos

Competências

Responsável pelo planejamento e pela execução orçamentária.

Dirigente
Denis Teixeira Franco



Área Estratégica
Superintendência do Campus Capão do Leão

Competências

Integração administrativa e acadêmica dos cursos do Campus Capão do Leão e do Biotério.

Dirigente
Gilberto D'Ávila Vargas



Área Estratégica
Superintendência do Hospital Escola

Competências

Oferecer atenção à saúde com excelência, exclusivamente no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), constituindo-se como cenário de prática adequado ao ensino, pesquisa e extensão na UFPEL.

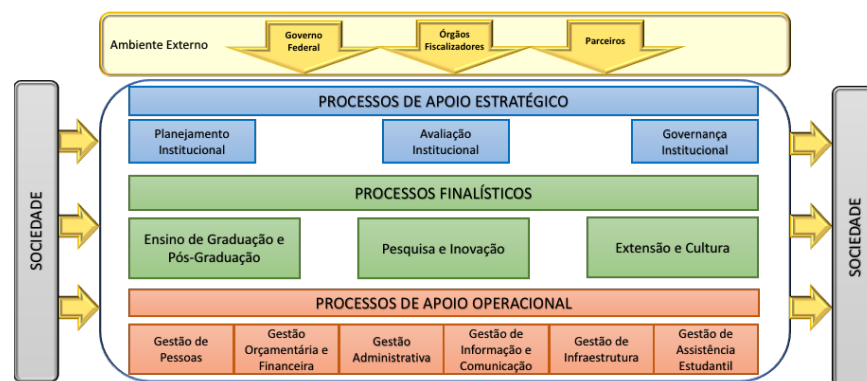
Dirigente
Carolina Ziebell

B3.3 Macroprocessos

Nesta seção são apresentados os macroprocessos finalísticos da UJ que correspondem às grandes funções da organização, para as quais devem estar voltadas suas unidades internas e descentralizadas. Neste contexto, os macroprocessos finalísticos referem-se à essência da organização e estão diretamente relacionados aos objetivos estratégicos.

Desta forma, a **Figura 2**, a seguir, apresenta os principais atores (do ambiente externo e interno) que, de alguma forma, relacionam-se aos macroprocessos finalísticos (ensino de graduação e pós-graduação, pesquisa e inovação e, por fim, extensão e cultura).

Figura 2 — Macroprocessos finalísticos da UFPel



No âmbito dos principais atores do ambiente externo estão o Governo Federal e seus órgãos, que estabelecem as políticas e diretrizes que norteiam o desenvolvimento das ações, por parte da UFPel. No que diz respeito aos órgãos fiscalizadores, Tribunal de Contas da União e Controladoria Geral da União, estes têm papel de controlar a execução dos recursos. Já os parceiros são as entidades que possibilitam a captação de recursos para apoiar a execução de ações. Por fim, destaca-se a sociedade, que demanda a universidade e também recebe os resultados dos macroprocessos finalísticos.

No contexto do ambiente interno, os processos foram agrupados em: processos finalísticos — ensino (graduação e pós-graduação), pesquisa e inovação e extensão e cultura — e processos de apoio, que, por sua vez, dividem-se em processos de apoio estratégico e processos de apoio operacional. Os processos de apoio estratégico são caracterizados por estarem relacionados à análise institucional do comportamento ocorrido em cada ano de gestão, tanto dos processos finalísticos, quanto da apropriação dos recursos para o desenvolvimento destes. O [Plano de Desenvolvimento Institucional](#) (PDI), que projeta as ações que deverão acontecer ao longo dos anos, assim como todos os recursos necessários para que as mesmas aconteçam, é o grande macroprocesso deste nível. Já os processos de apoio operacional apresentam ma-

croprocessos executores e apoiadores dos macroprocessos finalísticos. São aqueles macroprocessos que permitem às organizações funcionarem suportando as atividades-fim. Sua existência é obrigatória, uma vez que, sem eles, os macroprocessos finalísticos não seriam possíveis de ocorrer.

B4 Abrangência, Valor Público e Cadeia de Valores

Neste capítulo são avaliadas a abrangência da UFPel e também o valor público por ela gerado, bem como o enfrentamento a desafios inesperados, num ano fortemente marcado por substanciais cortes orçamentários às universidades públicas federais. Apresenta-se abaixo uma síntese avaliativa, mostrando-se a conexão de valores que, de forma descentralizada, permeiam os diferentes níveis da administração e, consequentemente, a atuação da Universidade. Estes estão presentes nos diversos níveis de planejamento construídos, nestes últimos anos, pela comunidade acadêmica e que, portanto, refletem suas respectivas exiguidades geradoras, por certo, dos inerentes anseios. Desta forma, em mais um ponto, o planejamento universitário participativo, elaborado coletivamente, mostra-se peça imprescindível no resguardo do interesse e da atuação pública institucional.

B4.1 Estrutura Organizacional

A Universidade Federal de Pelotas está localizada em Pelotas, cidade de médio porte no Rio Grande do Sul. A UFPel colabora na economia local e impacta nos principais setores: comércio, serviços e transportes. Atualmente a Universidade conta com seis campi: Campus Capão do Leão, Campus Porto, Campus Centro, Campus Norte, o Campus Fragata e o Campus Anglo (sede da Reitoria e demais unidades administrativas), e conta em sua estrutura com prédios próprios nos municípios de

Pelotas e Capão do Leão, além de gerenciar outros espaços e 43 polos de educação à distância em outros municípios da região Sul do país.

A Instituição tem como objetivos básicos a educação, o ensino, a pesquisa, a extensão, e por meio destes a inovação, viabilizando a formação profissional em nível superior, assim como o desenvolvimento científico, tecnológico, filosófico e artístico. Trabalha pela valorização e qualificação do tripé ensino, pesquisa e extensão como sustentação da universidade e busca a sincronização entre essas funções que estão voltadas à formação de profissionais e fortemente vinculadas aos retornos necessários à sociedade. Como universidade, promove articulações, produções e divulgação de ciência e conhecimento para sua comunidade acadêmica e para a região na qual está inserida e busca a realização de ações trans-regionais mantendo parcerias e influência nacional e internacional. Por meio de suas pesquisas e de suas ações de extensão, tanto os resultados produzidos pela instituição quanto seus valores intrínsecos ganham alcance nos cenários nacional e internacional.

A adesão ao programa Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI) trouxe à instituição expressivos avanços que se manifestam na ampliação e qualificação de sua atuação acadêmica, na criação de novos cursos de graduação e pós-graduação e na ampliação do seu patrimônio. A universidade passa a ser acessível a uma parcela mais carente e excluída da população, e isso resulta em impacto direto na redução das desigualdades em âmbito local e regional. Foram implementadas políticas de inclusão e de assistência estudantil para garantir, ampliar e qualificar o acesso e permanência de estudantes, e assim promovendo e valorizando suas atuações e trajetórias e trazendo inclusão e diversidade aos espaços universitários dos quais este público esteve historicamente excluído.

Nos últimos anos, a UFPel vem trabalhando na implementação de uma nova referência para estabelecer o seu arcabouço de planejamento interno. Este novo paradigma conta como principal objetivo a construção de todos os documentos de planejamento, quaisquer que sejam os níveis, realizada pelas pessoas, participativamente. A comunidade tem um papel central, através da participação, na concepção do diagnóstico,

da elaboração do planejamento, do acompanhamento e da avaliação daquilo que foi coletivamente acordado, presença esta que fomenta ainda maior transparência, heterogeneidade (portanto riqueza de opiniões), e aproximação das decisões relevantes da universidade.

Alguns exemplos importantes deste trilhar recente é a formulação e/ou renovação participativa dos seus principais documentos norteadores do planejamento, tais como o [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\)](#), o [Projeto Pedagógico Institucional \(PPI\)](#), os [Planos de Desenvolvimento das Unidades \(PDUs\)](#), o [Plano Diretor \(PD\)](#), a [Política Ambiental \(PA\)](#), o [Plano de Logística sustentável \(PLS\)](#), entre outros. Após a renovação do PDI durante o ano de 2021, o ano de 2022 foi palco de ações muito marcantes neste âmbito, com a execução da metodologia para a renovação do PPI, onde toda comunidade pode participar das etapas de elaboração e redação de um dos principais documentos de planejamento universitário, norteador dos maiores rumos da instituição, incluindo a renovação da missão e da visão da UFPel. Etapas como formação de grupo articulador para condução da metodologia, discussões coletivas em grupos focais, consulta pública universal, revisões e contribuições finais por cada uma das unidades acadêmicas, organização do material coletado e novo grupo articulador para realizar a redação final foram algumas das etapas com participação da comunidade.

Outra iniciativa que iniciou no decorrer de 2022 foi a geração do PD e da PA da UFPel, ambos documentos inéditos na universidade. A proposta de metodologia foi organizada, apresentada e aprovada no COPLAN e no CONSUN. Assim como naquela do PPI, a marcha elaborativa é constituída pela participação da comunidade acadêmica e externa. Durante o ano de 2022, além da aprovação da metodologia, ocorreram as formações das comissões setoriais em cada uma das unidades, as quais auxiliaram a Coordenação para o Desenvolvimento do Plano Diretor da PROPLAN na organização e realização dos eventos setoriais em cada uma das seis zonas de planejamento, frutos de discussões e da consequente coleta de inúmeros dados, opiniões e impressões sobre o planejamento físico e ambiental da universidade. Atualmente a equipe está sistematizando os dados recolhidos para submetê-los, na etapa se-

guinte, à consulta pública universal. No que diz respeito à renovação do PLS, discussões iniciais quanto à metodologia foram feitas.

O ano de 2022 também ficou marcado como o primeiro ano de vigência do novo PDI, norteando ações no sentido de sua execução. Neste sentido, também foi o ano de renovação dos Planos de Desenvolvimento das Unidades, na sua segunda edição na UFPEl, imprescindíveis à executabilidade do PDI vigente. Nesta edição a elaboração dos PDUs contou com uma importante novidade: a separação entre PDUs Táticos (unidades administrativas) e PDUs Operacionais (unidades acadêmicas). Esta ação aporta mais um aperfeiçoamento no planejamento tático-operacional da universidade, confirmando um comprometimento programado no desenvolvimento de ações que facilitem a execução do planejamento estratégico (PDI) elaborado por toda a comunidade.

Além do foco na elaboração ou renovação participativa dos documentos norteadores do planejamento, a PROPLAN, através da sua [Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo](#) (CDIP), trabalhou na promoção e auxílio ao acompanhamento da execução do que foi pactuado, assim como a futura avaliação do trabalho realizado. Assim, com vistas ao acompanhamento do PDI e dos PDUs, foram desenvolvidas pela CDIP/PROPLAN as ferramentas eletrônicas AcompanhaPDI e AcompanhaPDU, buscando possibilitar o acompanhamento em tempo real da execução desses documentos ao mesmo tempo em que auxilia na avaliação, através do acesso a relatórios em qualquer tempo.

O ano de 2022 foi muito marcado pelos cortes orçamentários às universidades públicas brasileiras, comprometendo seriamente a manutenção funcional da universidade que necessitou tomar medidas que, obviamente, trouxeram novamente desequilíbrios imperiosos que haviam sido vencidos em passado recente. Diante dessa situação extremamente adversa a universidade priorizou proteger sua população discente, sobretudo aquela mais vulnerável. Mesmo assim, a gravidade da realidade imposta levou a universidade a cortar bolsas antes do prazo final previsto com o objetivo de assegurar orçamentariamente outras prioridades como transporte e alimentação, entre outros benefícios.

Mesmo em face desta colossal adversidade muitas ações relevantes foram realizadas, além daquelas de planejamento já mencionadas. Como exemplo podemos citar ações de aproximação entre as unidades administrativas e acadêmicas, além da realização de formações de base para otimização dos resultados acadêmicos tais como [formações para coordenadores de curso](#), para [núcleos docentes estruturantes](#), para [docentes e técnicos administrativos em educação ingressantes](#), entre outras. Ainda, reuniões nas 22 unidades acadêmicas com o objetivo de apresentar e discutir indicadores educacionais da universidade e de cada curso de graduação respectivo, envolvendo índices de ocupação de vagas, evasão, retenção e diplomação.

Em março de 2022 a UFPEl iniciou o retorno gradual aos seus serviços de alimentação presencialmente em refeitórios com serviço de *buffet*. Visando ainda a segurança da comunidade as medidas de proteção sanitária foram mantidas por um período assim como as outras formas de distribuição alimentícia aos alunos tais como a entrega de [kits hortigranjeiros](#) semanais, provenientes da agricultura familiar (até fevereiro de 2022) disponíveis para os bolsistas de alimentação parcial e integral; a entrega de [ranchos](#) mensais de alimentos não-perecíveis (até março 2022), disponíveis para os bolsistas de alimentação integral e a entrega de marmitas junto às unidades dos RUs (até meados de abril 2022). Além disso, estabeleceu-se, diante de uma importante demanda, um [novo programa de auxílio alimentação específico para estudantes com restrição alimentar](#), aprovado pelo Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (COCEPE).

Outras ações de apoio à comunidade discente foram os avanços nas estratégias de apoio psicológico, pedagógico e social, [qualificando a permanência e o êxito acadêmico](#). Ainda como outra medida complementar de apoio aos discentes encontramos grandes esforços para garantir o transporte de apoio ativo nas cidades de Pelotas e Capão do Leão. Os consecutivos cortes no orçamento das IFES aliados ao aumento significativo no preço dos combustíveis apresentaram-se como adversidades quase intransponíveis, obrigando a [Pró-Reitoria Adminis-](#)

[trativa](#), por meio de sua [Superintendência de Infraestrutura](#) (SUINFRA/PRA), adotar novas estratégias para continuar atendendo a comunidade com os serviços de transporte, especialmente o transporte de apoio.

Os citados cortes no orçamento da Instituição impactaram fortemente na manutenção dos contratos de prestação de serviços necessários ao funcionamento da Universidade, com imperiosa adequação das despesas contratadas, a fim de dar suporte aos contratos vigentes, os quais, embora com pontuais reduções, foram mantidos, permitindo o retorno das atividades presenciais pós-pandemia. Apesar da realidade adversa imposta às universidades públicas, os pagamentos financeiros das obrigações adquiridas foram honrados, permitindo igualmente que importantes obras de engenharia fossem mantidas em atividade, promovendo a qualificação de espaços da universidade.

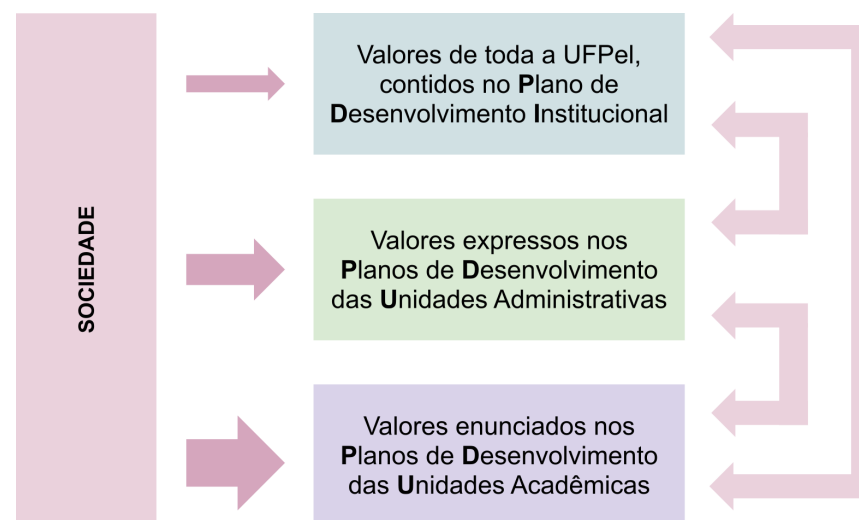
B4.2 Cadeias de Valores

O levantamento das principais respostas efetivas da UFPel às demandas sociais estão assentados em valores reconhecidos e documentados nos [principais instrumentos de planejamento da instituição](#). A construção dos documentos de planejamento de forma participativa e democrática, aliada às estreitas relações entre eles, faz com que estes sejam importantes representantes dos desejos da comunidade, permitindo que os rumos e ações da UFPel sejam norteados através dessa rede de planejamento. Assim, os valores da sociedade estão presentes nos planos traçados e, por meio deles, se articulam e são compartilhados. De mesmo modo, na manutenção dos valores a Instituição objetiva os princípios da administração pública com vistas ao aperfeiçoamento dos seus processos.

Considerando que, de uma forma geral, a rede de planejamento já mencionada assegura os contíguos vínculos com as atividades fins da Universidade, primando pela indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão universitária, faz-se também sensível aos valores públicos já que está diretamente ligada à sociedade, incluindo a sua formação. Assim, a cadeia de valores da UFPel perpassa seu desempenho ope-

racional e suas táticas, alcançando inclusive seu foco estratégico. Em razão de desempenhar as mais diversas atividades, relacionar-se e manter vínculos com os mais diferentes entes sociais, a Universidade Federal de Pelotas traz como seu fundamento os valores públicos, acreditando e sustentando seus processos críticos através do planejamento institucional participativo com vistas ao comprometimento social.

Gráfico 1 — Compartilhamento de valores públicos entre Planos de Desenvolvimento da Universidade Federal de Pelotas



B5 Ambiente Externo, Destinatários e Relações Interinstitucionais

A Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) está localizada nos municípios de Pelotas e Capão do Leão. São seis campi da UFPEL situados nos espaços urbanos de Pelotas, em condição diversa da encontrada no Campus Capão do Leão e no Centro Agropecuário da Palma, inseridos em espaços rurais. Há um polo de ensino presencial em Eldorado do Sul, além de polos de ensino à distância em outros municípios do Rio Grande do Sul e da região sul do Brasil. Essa estrutura multicampi possibilita várias formas de inserção territorial, promovendo significativa integração com grande diversidade de destinatários, assim como o estabelecimento de relações interinstitucionais duradouras em favor dos direitos difusos, do desenvolvimento regional, da sustentabilidade econômica e ambiental e da inovação.

B5.1 Ambiente Externo e Relações Interinstitucionais

O contexto de atuação da UFPEL requer um protagonismo institucional peculiar frente a uma realidade marcada por grandes desigualdades sociais. Ainda que o município de Pelotas ostente Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) de 0,73 (IBGE, 2010), nível considerado alto em relação à média estadual, a situação socioeconômica predominante na periferia urbana e zona rural coloca grande parte da população pelotense em estado de vulnerabilidade social e econômica. Importa observar também que [os municípios que integram a microrregião de Pelotas e Capão do Leão registram os menores IDHs no Rio Grande do Sul](#), o que torna inarredável a responsabilidade social da instituição. De tal modo que a inserção da UFPEL em seu ambiente externo vem se consolidando por meio de ações efetivas voltadas ao desenvolvimento local, à qualificação do espaço de interações entre os diversos atores sociais e econômicos, e à formação de tais atores, com foco na construção de uma nova dinâmica relacional para a elevação da qualidade de vida das pessoas.

Neste sentido, a UFPEL tem atuado fortemente nas relações externas através da atuação da [Agência de Desenvolvimento da Bacia da Lagoa Mirim](#) — ALM, a qual opera como instituição voltada para o desenvolvimento da Bacia da Lagoa Mirim e como organismo operativo e de apoio à Seção Brasileira da Comissão Mista Brasileiro-Uruguaia para o Desenvolvimento da Bacia da Lagoa Mirim (CLM), sempre de forma articulada com os Ministérios representados no âmbito desta última (das Relações Exteriores, do Desenvolvimento Regional e do Meio Ambiente). Além disso, cabe à ALM a responsabilidade pela operação e manutenção da Barragem Eclusa do Canal São Gonçalo, pela administração da Barragem e do Distrito de Irrigação do Arroio Chasqueiro e pela operação de parte da Rede Hidrometeorológica e de Qualidade da Água da Bacia da Lagoa Mirim.

Visando ampliar as relações com a comunidade externa, a UFPEL criou em julho de 2021 a [INOVA](#) — Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional, órgão que congrega as estruturas relativas às relações interinstitucionais como a Coordenação de Convênios e Contratos (CCONC), a Coordenação de Relações Internacionais (CRInter), a Agência de Desenvolvimento da Bacia da Lagoa Mirim (ALM) e o Escritório de Propriedade Intelectual, Transferência de Tecnologia e Empreendedorismo (EPITTE). A INOVA irá incrementar as relações da UFPEL com a sociedade, buscando levar o conhecimento gerado na instituição fomentando iniciativas de cooperativismo, associativismo, empreendedorismo social e demais formas de organização de empreendimentos solidários e organizações comunitárias.

Em 2022 a Universidade Federal de Pelotas implementou o credenciamento para atuar como uma unidade da Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial (EMBRAPPII). A partir do credenciamento, a unidade de inovação da Embrapii junto à UFPEL pode ser procurada pelo setor produtivo de forma a desenvolver soluções inovadoras; no caso local, na área de agricultura.

Em 2021, a UFPEL foi escolhida como uma das três universidades da região sul do Brasil para participar de uma auditoria realizada pela Controladoria-Geral da União (CGU), relacionada à avaliação do desen-

volvimento da inovação nas universidades públicas federais. Espera-se que o resultado dessa ação de auditoria contribua para incrementar as atividades dispersoras da inovação em âmbito acadêmico, além de lançar luz sobre atividades potencialmente inovadoras e ainda pouco percebidas como tal, interna ou externamente às instituições. A auditoria realizou levantamentos em diferentes pontos da instituição, incluindo as Fundações de Apoio. Durante o ano de 2022, houve continuidade da Pesquisa sobre Inovação nas Universidades Federais pela CGU, onde foram respondidas uma série de questionamentos relativos à implementação do Novo Marco Legal de CT&I (Ciência, Tecnologia e Inovação) pela UFPel.

Além da auditoria realizada pela CGU, o TCU também realizou a chamada "Auditoria para avaliar a implementação do Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação nas universidades federais". Nestas auditorias foram levantados e fornecidos uma série de dados com vistas a melhoria das boas práticas relativas à inovação nas universidades federais.

Em 2022, a UFPel, através da [INOVA](#), participou da elaboração do conteúdo do projeto de lei que estabelece medidas de incentivo e apoio à inovação e à pesquisa científica e tecnológica nos ambientes empresarial, acadêmico e social. O conteúdo foi elaborado por grupo de trabalho do qual participam a Secretaria de Desenvolvimento, Turismo e Inovação (Sdeti), Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae), Conselho Superior Socioeconômico de Desenvolvimento e Inovação (Conssedi), Centro das Indústrias de Pelotas (Cipel), Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), Pelotas Parque Tecnológico, Ordem dos Advogados do Brasil (OAB), Associação Comercial de Pelotas (ACP), Universidade Federal de Pelotas (UFPel) e *startups*, com orientação de consultoria do Sebrae, viabilizada via programa Cidade Empreendedora. A proposta prevê a instituição da Política Municipal de Inovação, Ciência e Tecnologia, cria o Conselho Municipal da Ciência, Tecnologia e Inovação (CMCTI), institui o Prêmio Inova Pelotas, cria o Fundo Municipal de Inovação Ciência e Tecnologia de Pelotas, determinando medidas de incentivo às atividades tecnológicas e de inovação, realizadas pelas organizações e cidadãos estabelecidos ou domiciliados no município.

B5.2 Destinatários

Em 2022, a Universidade Federal de Pelotas (UFPel) foi parceira do projeto HUB de Inovação em Saúde e Biotecnologia, um espaço voltado para pesquisa e empreendedorismo que busca expandir o Pelotas Parque Tecnológico e transformar os serviços de saúde no Estado. Além da UFPel, a Lifemed, o APL (arranjo produtivo local) da Saúde de Pelotas e Região, a Prefeitura Municipal de Pelotas e a Fundação Delfim Mendes da Silveira também estão à frente da proposta. Por ser referência nacional nas áreas de Saúde e Biotecnologia, tendo universidades e indústrias, Pelotas tem um grande potencial de crescimento nestas áreas. Temos experiência em gerar e transferir tecnologia e nossas *startups* precisam de um ambiente para se desenvolver. A criação deste espaço vai propiciar um ambiente para a inovação dessas áreas e consolidar o desenvolvimento da região não apenas como produtora de commodities, mas também de conhecimento. O projeto foi aprovado pela Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP) e aguarda a liberação de recursos para o início das obras.

Em 2022, foi inaugurado o novo espaço da Incubadora [Conectar](#) no Pelotas Parque Tecnológico, para empresas vinculada à Universidade Federal de Pelotas, com o propósito de estimular e operacionalizar a visão empreendedora da comunidade acadêmica e da sociedade em geral, apoiando projetos, dando suporte e assessorias, oferecendo infraestrutura, transformando-os em empreendimentos competitivos e prontos para atuarem no mercado.

Atualmente, a UFPel possui 298 registros no INPI (Instituto Nacional da Propriedade Industrial), sendo a universidade que mais realiza registros de propriedade intelectual no estado do Rio Grande do Sul. O processo de acompanhamento destes ativos era feito de forma manual, revisando semanalmente as atualizações nas revistas do INPI, para detectar a evolução dos processos vinculados à UFPel. O trâmite dos processos gera notificações, despachos e publicações, para que as devidas providências sejam tomadas, considerando os prazos estipulados pelo INPI, para que não haja prejuízo nas solicitações de depósitos. Nesse sentido, foi contratado um software para gestão automatizada destes registros.

Durante o ano de 2022, foram criadas redes sociais para a [INOVA](#), com o intuito de aproximar a comunidade dos trabalhos que vêm sendo realizados pela UFPel em questões relacionadas à inovação, transferência de tecnologia e empreendedorismo, por meio da publicação de matérias e informativos. Em 2022, foi criada a marca UFPel International, com o [novo site da CRIinter](#), para divulgação das informações e trabalhos da Coordenação de Relações Internacionais, com o intuito de aproximar o estudante estrangeiro da Universidade Federal de Pelotas.

B5.2.1 COMUNIDADE CIVIL ORGANIZADA

O [Fórum Social](#) é um espaço de natureza participativa, que tem por finalidade aproximar a comunidade civil organizada da UFPel. Através de um diálogo aberto com todos os setores da sociedade são levantadas as demandas, possibilidades de resolução e a articulação com os projetos desenvolvidos na universidade para a proposição de ações conjuntas que contribuam para a melhoria da realidade social, para o pleno exercício da cidadania e para a qualidade de vida na nossa cidade. Instituído como um órgão suplementar da PREC, o Fórum Social também está cadastrado no sistema acadêmico como projeto, com o intuito de registrar as suas atividades e a equipe que se dedica a organizar e colocar em prática a articulação entre as demandas elencadas nas reuniões e os demais projetos da UFPel.

Em 2022, enfrentou-se alguns problemas de articulações devido a retomada das atividades presenciais e aos cortes orçamentários aos quais a universidade foi submetida. As reuniões não ocorreram com a mesma periodicidade do ano anterior, pois alguns representantes não tinham disponibilidade para participar. E a parceria com os projetos também ficou prejudicada dada a instabilidade dos recursos e possibilidades de deslocamento para as comunidades. Além disso, a distribuição de álcool em gel foi concluída após o encerramento do projeto Ações farmacêuticas de enfrentamento à pandemia do COVID-19.

Entretanto, algumas ações pontuais foram realizadas. A primeira delas foi a parceria para realização da roda de conversa: “O papel das

Instituições no combate ao Racismo”, realizada no dia 23/03/2022 no auditório do Centro de Artes, que contou com a presença da Iyalorixa Gisa de Oxalá — CEAAB/CBTT como representante da comunidade pelotense, com William Reis — Afroreggae, com Márcio Chagas — Militante Antirracista e a mediação do Pró-Reitor de Extensão e Cultura Prof. Eraldo Pinheiro.

Houve a participação do Salão de Desenvolvimento, Turismo e Inovação do SEBRAE na Fenadoce, através da CUFA, da ONG Odara e do projeto Periferia Empreende (iniciado pelas articulações do Fórum Social), no dia 11/06/2022.

Colaborou-se com o processo inicial do Plano de Recuperação de Área Degradada — PRAD da PROPLAN, referente ao terreno situado em frente ao Campus Anglo. Em uma das reuniões debateu-se as possibilidades de verificar junto à comunidade como poderia ser aproveitado o espaço, pois deseja-se que parte dele seja destinado também para os moradores da região e, em seguida, o representante indicado esteve presente em um encontro no Anglo. Foi sugerida a realização de um levantamento entre as pessoas vizinhas do campus e também a participação na primeira etapa da pesquisa.

Por fim, uma das reuniões foi para estabelecer uma parceria com o projeto Ruas de Lazer, com o objetivo de descentralizar os eventos, realizando-os também nos bairros de Pelotas. Elaborou-se um cronograma indicando a ordem das edições em cada comunidade, porém, devido a inexistência de verbas para o transporte e carregamento dos materiais utilizados pelos projetos, não foi possível concretizar o planejamento acordado com os representantes, e a proposta ficou em suspenso e pretende-se retomá-la em 2023.

B5.2.2 Inclusão e Diversidade

A [Coordenação de Diversidade e Inclusão](#) (CODIn), por meio de seus núcleos (Núcleo de Acessibilidade e Inclusão; Núcleo de Ações Afirmativas e Diversidade e Núcleo de Gênero e Diversidade) promove e participa de ações relacionadas à promoção do respeito à diversidade e ao

combate às mais variadas formas de preconceito e discriminação tanto com a comunidade interna da UFPel quanto com a sociedade pelotense. No ano de 2022, a CODIn estabeleceu comissão que vai atuar na elaboração da política de ações afirmativas da UFPel, com a participação equitativa de discentes, docentes, técnicas(os) administrativas(os) e membros da sociedade civil (Portaria 1985/2022). A comissão é composta por três eixos: étnico-racial, gênero e diversidade, e acessibilidade e inclusão. Além disso, a CODIn colaborou com o Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (COCEPE) na elaboração da Resolução nº 40/2022, que implantou estratégias para dirimir a influência de possíveis vieses como racismo, misoginia e capacitismo na avaliação de bancas em concursos públicos docentes da universidade.

Além de promover a discussão e construção de políticas de ação afirmativa, a CODIn também é responsável por garantir sua efetivação. Em 2022, a Coordenação concluiu a averiguação de denúncias de fraude nas cotas raciais, que chegaram à UFPel por meio de ações da sociedade civil, ativa em seu papel de controle social com vistas ao pleno cumprimento da Lei 12.711/2012, conhecida como Lei das Cotas. Por meio de seus Núcleos, a CODIn atua junto a diversos ambientes, tais como escolas, outras universidades, sociedade em geral, comunidades indígenas e quilombolas, pessoas com deficiências e comunidade LGBTQ+. Essa atuação acontece em espaços que se destacam pela troca de saberes, com vistas ao desenvolvimento integral de pessoas e populações em situação de vulnerabilidade e a sua efetiva inclusão no ambiente universitário. Em 2022, as atividades organizadas pela CODIn oportunizaram a participação de um grande contingente de pessoas, o que propiciou uma significativa aproximação na busca de soluções para os problemas enfrentados.

B5.2.2.1 Acessibilidade e Inclusão

O [Núcleo de Acessibilidade e Inclusão](#) (NAI) tem como linha mestra de ação o Atendimento Educacional Especializado (AEE). Referência nacional dentre as IFES pela implantação da Seção de Atendimento Educacional Especializado (SAEE) como prática inovadora de educação

inclusiva no ensino superior, o NAI colabora para a inclusão qualificada de estudantes com deficiências e transtorno do espectro autista (TEA). Em 2022, em virtude da intensa demanda advinda do retorno às atividades presenciais após a pandemia de Covid-19, o NAI voltou sua atuação principalmente para o público interno da UFPel, através de avaliação pedagógica, informação aos cursos, elaboração de documento orientador, formação continuada, orientação a tutoras(es), docentes e colegiados e elaboração e aquisição de materiais/recursos adaptados.

Com vistas a tornar a UFPel mais acessível para todos os públicos e pessoas, uma parceria entre o NAI, a Pró-Reitoria Administrativa e o Núcleo de Materiais propiciou uma articulação importante para dar celeridade aos processos de compra de materiais e equipamentos necessários para a promoção de acessibilidade e inclusão na universidade. A Seção de Tradutores Intérpretes de Libras, por sua vez, atuou intensamente para promover acessibilidade linguística para pessoas surdas tanto em sala de aula quanto nos eventos da instituição. O NAI, ainda, é o responsável pelo eixo acessibilidade e inclusão na comissão que foi implementada para atuar na elaboração da política de ações afirmativas da UFPel.

B5.2.2.2 Ações Afirmativas e Diversidade

O [Núcleo de Ações Afirmativas e Diversidade](#) (NUAAD) tem uma atuação intensa com a comunidade externa à universidade. O NUAAD é o setor responsável, dentre outras atividades, pelos procedimentos de heteroidentificação para verificar a autodeclaração étnico-racial de estudantes e servidores(as) ingressantes na UFPel. As comissões de heteroidentificação da UFPel são sempre compostas por estudantes, docentes e técnicos(as) da universidade e por pessoas da sociedade civil. Em 2022, o NUAAD organizou curso de formação para novos membros de bancas de heteroidentificação, com a participação de 64 pessoas.

O Núcleo também coordenou a organização do Processo Seletivo Especial para Estudantes Indígenas e Quilombolas, que envolveu inúmeras reuniões e contatos com lideranças indígenas e quilombolas, e

representantes de organizações não-governamentais e movimentos sociais. O NUAAD, igualmente, participou da organização do VII Fórum das Ações Afirmativas das Instituições Federais de Ensino Superior da Região Sul e esteve presente em diversos eventos de discussão sobre as temáticas das ações afirmativas, preconceito e discriminação racial. Outra atividade essencial consistiu na divulgação das oportunidades de ingresso para estudantes negros e negras, indígenas e quilombolas que estão no ensino médio, com destaque para a parceria com o Desafio, curso de pré-vestibular universitário gratuito, destinado a estudantes de baixa renda. O NUAAD, ainda, é o responsável pelo eixo étnico-racial na comissão que foi implementada para atuar na elaboração da política de ações afirmativas da UFPel.

B5.2.2.3 Diversidade de Gênero

O [Núcleo de Gênero e Diversidade](#) (NUGEN) representa a UFPel no Conselho Municipal dos Direitos e da Cidadania LGBTQ+ da cidade de Pelotas e também no Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Pelotas. No ano de 2022, o NUGEN atuou ativamente na divulgação de notícias, atividades e discussões relacionadas aos direitos da mulher e da população LGBTQ+ em seu [site](#) e mídias sociais, além de realizar palestras em escolas da educação básica do município para a promoção dessas pautas e de temas transversais relacionados.

O Núcleo colaborou no planejamento, organização e execução do evento público “Semana da Diversidade 2022 — Floresça”, da cidade de Pelotas, incluindo o suporte às apresentações artísticas e políticas da Parada da Diversidade. Ainda, deu apoio institucional e administrativo a evento público de lazer co-organizado com a Feira de Mulheres Negras e Indígenas Empreendedoras de Pelotas, bem como a evento estudantil organizado pelo Coletivo OCA.

Responsável pela análise documental de verificação de identidade de gênero no acesso de ações afirmativas para travestis e transexuais na UFPel, o NUGEN atuou ativamente na mediação da relação da UFPel com movimentos sociais, organizações não governamentais, coletivos

e ativismos atuantes na área de diversidade sexual e/ou diversidade de gênero. O NUGEN, ainda, é o responsável pelo eixo gênero e diversidade na comissão que foi implementada para atuar na elaboração da política de ações afirmativas da UFPel.

B5.3 Internacionalização

Com relação às ações para internacionalização, a atuação da UFPel ocorre sob a tutela da [Coordenação de Relações Internacionais](#), vinculada desde julho de 2021 à Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional da UFPel. As ações desenvolvidas na UFPel a partir da CRInter estão alinhadas ao [Planejamento Estratégico de Internacionalização da UFPel](#), à [Política Linguística da UFPel](#) e ao [Projeto Institucional de Internacionalização/CAPES-Print](#).

O ano de 2022 foi peculiar para as atividades de internacionalização, havendo maior foco para ações de internacionalização da instituição. Mesmo com a liberação na concessão das bolsas previstas pelo programa CAPES-Print, teve sequência o impacto da pandemia de Covid-19, que seguiu limitando as atividades presenciais, especialmente no primeiro semestre do ano e, conseqüentemente, também o trânsito de pessoas e as mobilidades acadêmicas, sobretudo as internacionais, embora de maneira menos expressiva que nos anos anteriores.

Nesse cenário, seguiu-se a participação acadêmica internacional da comunidade da UFPel em eventos e interações acadêmicas virtuais, mesmo com o retorno das participações presenciais, havendo a retomada de algumas oportunidades de mobilidade docente e discente de longa duração e de missões no exterior, com o retorno da mobilidade acadêmica de graduação *incoming* na UFPel a partir de agosto de 2022. Nesse sentido, mesmo sob este contexto, em 2022 a UFPel desenvolveu ações de impacto internacional, sendo algumas delas destacadas a seguir para ilustrar esse relatório.

No âmbito das políticas linguísticas para internacionalização e serviços de tradução, houve a sequência da adesão da UFPel à oferta de cursos de língua, medicina e cultura chinesa promovidos pela parceria

entre a Universidade Federal de Santa Maria e a Hebei Normal University (HNU), da China, com o manejo de vagas e seleção dos participantes das categorias de docentes, discentes e técnicos-administrativos em educação pela CRInter. Ainda, promoveu-se à comunidade acadêmica da UFPel a oferta de curso de língua e cultura chinesa de maneira virtual, realizado pela Sichuan University of Science and Engineering (SUSE), nova instituição estrangeira parceira da UFPel.

Acrescentando às ações na área de políticas linguísticas para a internacionalização, para a qualificação dos docentes e das disciplinas ministradas pelos programas de pós-graduação e cursos de graduação da UFPel, em setembro de 2022 realizou-se a terceira edição do *Workshop em English as a Medium of Instruction* (EMI), em formato presencial, com carga horária de 20 horas. Previamente à realização do *workshop*, houve a sensibilização docente com participação da ministrante em ação de educação permanente aos docentes promovida pelo Capacita na Web, desenvolvido pela PROGEP (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas).

De forma a aperfeiçoar o uso das ferramentas apresentadas no *workshop* em EMI, a CRInter desenvolveu um projeto de consultoria, sob responsabilidade de docente e TAE tradutora, que objetivou a criação de uma disciplina nova ou existente que utilizasse o inglês como meio de instrução. Nesse projeto, houve a participação de cinco docentes em 2022 que realizavam as atividades propostas e tinham encontros mensais ou quinzenais individuais com as responsáveis. Ao final, houve a elaboração de planos de ensino, planos de aula, instrumentos de avaliação e estratégias de sala de aula para cinco disciplinas da UFPel, especialmente da pós-graduação.

Dando sequência às ações no âmbito da política linguística para internacionalização, houve a realização desses testes por 49 alunos de doutorado da UFPel em 2022. Isso só foi possível a partir da compra com recursos provenientes da gestão dos processos de revalidação e reconhecimento de diplomas obtidos no exterior de 120 testes de proficiência em inglês TOEFL-ITP. Todos os alunos que realizaram os testes foram indicados por seus respectivos programas de pós-graduação como potenciais elegíveis para a concessão de bolsas de doutorado

sanduíche no exterior. Os testes, ofertados gratuitamente pela UFPel, foram aplicados remotamente por docente e/ou TAE tradutora certificadas pela empresa responsável pela sua comercialização no Brasil.

Na parte de políticas linguísticas também houve o planejamento e execução de projeto de oficinas de apresentações acadêmicas em língua inglesa, ministradas por docente e TAE tradutora, voltada à capacitação de docentes, TAEs e discentes para a apresentação de palestras, seminários e pesquisas em língua inglesa. Houve duas edições das oficinas realizadas em caráter extensivo nos dois semestres acadêmicos em 2022. A partir de 2023 haverá uma disciplina transversal da pós-graduação com esse intuito. A opção por transformar o projeto em disciplina deu-se após avaliação visando um maior comprometimento dos participantes.

Por último, ocorreu ainda a proposição e execução de disciplina de leitura e escrita acadêmica em língua inglesa, ofertada como transversal para alunos de qualquer programa de pós-graduação da UFPel. Prevê-se a continuidade da oferta dessa disciplina, ministrada pela professora contratada pela UFPel na área de português para estrangeiros — em exercício na CRInter, uma vez que há lista de espera grande pela matrícula.

Considerando as ações de mobilidade acadêmica, em agosto houve o retorno presencial dessa atividade na UFPel, com o recebimento de estudantes de três universidades colombianas parceiras da UFPel. Ainda, houve a sequência de participação da UFPel nos programas do Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB) — PAEC e ProLAC e também no último lançado, GCUB-Mob. Na parte de *mob out*, deu-se continuidade à seleção de discentes para mobilidade no exterior com universidades que a UFPel tem acordos bilaterais, como a Universidade do Porto (Portugal) e a Universidad Santo Tomas Villavicencio (Colômbia). A seleção dos estudantes deu-se através de edital cujo critério considerado foi o desempenho acadêmico, sendo que para as vagas de mobilidade acadêmica previstas para as universidades colombianas com benefícios de acomodação ou acomodação e alimentação incluiu-se pela primeira vez como critério, correspondente a 20% da nota total, a participação em programas de assistência estudantil destinados a alunos em vulnerabilidade econômica promovidos pela PRAE.

Com relação ainda às mobilidades acadêmicas internacionais, foram promovidos pela CRIinter dois encontros, sendo um de acolhimento para estudantes internacionais na UFPel, em que são passadas informações sobre a universidade, a cidade e o país, além de aspectos legais e documentais do estudante internacional. O outro encontro foi preparatório para a mobilidade *outgoing*, voltada aos estudantes da UFPel selecionados em 2022 para mobilidade acadêmica no exterior em 2023 em universidades estrangeiras parceiras da UFPel. Nesse encontro foram abordadas as questões administrativas e acadêmicas que envolvem a mobilidade, a saúde mental dos estudantes ao morarem sozinhos no exterior e aspectos gerais da vida em país estrangeiro.

Destaca-se ainda o recente acordo de cooperação assinado com a SUSE (Universidade de Ciência e Engenharia de Sichuan) em que há a previsão de vinda de 12 alunos da instituição ao ano, especialmente do curso de Licenciatura em Português, com benefícios de acomodação/bolsa e alimentação em reciprocidade na instituição parceira. Houve o processamento das candidaturas previstas para a chegada no primeiro semestre letivo que se iniciará em 2023.

Em 2021 passou a ser de competência da CRIinter o manejo das informações dos rankings internacionais de universidades. Dando sequência a isso, em 2022, visou-se qualificar as informações qualitativas e quantitativas disponibilizadas nas diferentes plataformas de alguns rankings, com o aprofundamento da compreensão dos indicadores utilizados nos rankings juntamente da SGTIC (Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação). Visando fomentar a indicação internacional da UFPel ao ranking QS, a partir da coleta de contatos acadêmicos dos pesquisadores de produtividade em pesquisa e desenvolvimento tecnológico (Pq e DT — CNPq) da UFPel, enviou-se planilha com as informações nominais desses parceiros, dadas as devidas autorizações, pela plataforma do ranking.

Também em 2022 houve a sequência do programa CAPES-Print, com continuidade até outubro de 2024 dado o aceite da UFPel pela manutenção e prorrogação do programa em detrimento da pandemia de Covid-19. Além do manejo das bolsas e missões no âmbito do CAPES

-Print, houve a previsão — aprovada pelo comitê gestor do programa na UFPel — da concessão de bolsas de capacitação a três servidoras TAE lotadas na CRIinter, voltadas à qualificação na universidade nas áreas de políticas linguísticas, acolhimento de estudantes internacionais e gestão de projetos internacionais. As três servidoras tiveram seus planos de trabalho elaborados e foram indicadas para as capacitações que ocorrerão entre janeiro e março de 2023.

No campo dos processos de revalidação e reconhecimento de diplomas obtidos no exterior, deu-se sequência ao trabalho prestado à comunidade externa da UFPel, além de discussão de nova resolução junto a CRA (Coordenação de Registros Acadêmicos) e Secretaria dos Conselhos Superiores a ser consolidada após nova instrução normativa pelo MEC, em vias de publicação. Ressalta-se a utilização dos recursos captados pelos processos de revalidação e reconhecimento de diplomas para a melhoria das ações de internacionalização. Em 2022, além do suporte financeiro à participação da coordenadora e duas servidoras TAEs em eventos da área, houve a destinação de recursos para a compra de fogões elétricos e microondas para os três apartamentos destinados a estudantes internacionais na Casa do Estudante Universitário. O propósito da compra foi voltado a um melhor acolhimento desses estudantes, especialmente pela diferença cultural existente nos hábitos alimentares dos estudantes oriundos dos países que temos cooperação. Essa compra favorecerá maior segurança alimentar aos estudantes internacionais que a UFPel recebe e será capaz de promover a internacionalização em casa dado que a alimentação faz parte do patrimônio cultural de cada país. Também com este recurso está previsto o pagamento de Bolsa de Apoio à Internacionalização, criada por portaria do GR ao final de 2022, para vigência a partir de fevereiro de 2023.

Por último, houve a finalização do processo de criação da marca ‘UFPel International’ que identificará as ações da UFPel no âmbito da internacionalização. A marca faz parte da divulgação do [novo site da CRIinter](#), remodelado e com a estrutura voltada a facilitar a localização dos serviços e ações sejam de caráter permanente ou eventual.

● Bloco C

Riscos, Oportunidades e Perspectivas

O processo de tratamento dos riscos, oportunidades e perspectivas são essenciais para o alcance das metas e objetivos estabelecidos no [Plano de Desenvolvimento Institucional](#) (PDI) e no [Projeto Pedagógico Institucional](#) (PPI). A tomada de decisão por parte do gestor de forma efetiva depende, fundamentalmente, de uma adequada identificação, análise, avaliação e tratamento dos riscos. Atualmente, de forma geral, a Universidade tem seus riscos considerados críticos geridos. O mapeamento de riscos, por exemplo, é amplamente utilizado pelos setores responsáveis pelas contratações, tanto na fase de seleção dos fornecedores, como no acompanhamento no âmbito da fiscalização.

A constante busca pela padronização de conceitos e práticas relacionadas à pauta levou à publicação, em 8 de fevereiro de 2022, da [Portaria nº 228](#), que dispõe sobre a criação da estrutura de governança no âmbito da UFPel. Tal estrutura é apoiada pelo [Comitê de Governança Institucional](#) (CGI), pelos [Comitês Temáticos em áreas estratégicas](#) (Comitê de Gestão de Contratações e Logística Sustentável, Comitê de Gestão de Espaços Físicos e Acessibilidade, Comitê de Gestão de Integridade, Comitê de Gestão de Pessoas, Comitê de Segurança da Informação e Comunicações, Comitê de Gestão de Riscos e Controles Internos e Comitê de Governança Digital), pelas Comissões de Assessoramento, eventualmente criadas por aqueles, conforme critérios de necessidade e conveniência, e pelo [Núcleo de Governança e Controle](#) (NGC).

Dentre os Comitês Temáticos, como se pode observar, se encontra o [Comitê de Gestão de Riscos e Controles Internos \(CGRCI\)](#), que tem por finalidade a identificação, avaliação, tratamento, monitoramento e análise crítica de riscos que possam impactar a implementação da estratégia e a consecução dos objetivos da organização no cumprimento da sua missão institucional, além de orientar controles internos proporcionais aos referidos riscos, de maneira a considerar suas causas, fontes, consequências e impactos, observada a relação custo-benefício.

O supramencionado Comitê é composto por:

- I. Pró-Reitor/a de Planejamento e Desenvolvimento (presidente);
- II. Chefe do NGC;

- III. Chefe do Escritório de Processos;
- IV. um/a representante da Pró-Reitoria Administrativa e seu/sua suplente;
- V. um/a representante da Pró-Reitoria de Ensino e seu/sua suplente;
- VI. um/a representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e seu/sua suplente;
- VII. um/a representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e seu/sua suplente; e
- VIII. um/a representante da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e seu/sua suplente.

Dando prosseguimento ao planejamento estabelecido em 2021, no dia 23 de agosto de 2022, ocorreu a primeira reunião do CGI, na qual, dentre outros pontos de pauta, foi realizada a apreciação dos Regimentos Internos dos Comitês Temáticos.

Por parte do CGRCI, cabe destacar as competências específicas estabelecidas em seu Regimento Interno:

- I. incentivar o desenvolvimento contínuo dos servidores responsáveis pela gestão de riscos e controles interno da gestão;
- II. definir ações para disseminação da cultura e do modelo de gestão de riscos e controle interno na UFPEl;
- III. assegurar o cumprimento dos objetivos estratégicos, das políticas, das diretrizes, das metodologias e dos mecanismos para a comunicação e a institucionalização da gestão de riscos e controles internos da gestão;
- IV. propor metodologias e mecanismos de gestão de riscos e controles internos da gestão, com supervisão do modelo de gestão; e
- V. opinar em assuntos de atuação do Comitê.

Tal é a importância da gestão de riscos na Universidade que na mencionada reunião do CGI foi aprovada, por unanimidade, a alteração da proposta de trabalho do CGRCI, no sentido de dispensá-lo de elaborar um plano de trabalho específico e, em contrapartida, ocupar-se de fornecer suporte aos demais Comitês Temáticos na elaboração dos respectivos planos de trabalho. Isso se dará mediante a criação de uma metodologia de mapeamento de riscos, de um manual acerca da matéria, bem como de capacitações a respeito do tema, atividades estas que serão executadas em 2023, a partir da emissão de portaria de todos os regimentos internos dos Comitês Temáticos.



● Bloco D

Governança, Estratégia e Desempenhos

D1 Estruturas de Governança

Alinhada com a atual tendência de tornar o setor público mais eficiente e ético, a Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) vem implementando uma série de medidas necessárias ao fortalecimento da governança na Instituição.

Nesse sentido, em reunião ocorrida no dia 16 de junho 2021, além da aprovação pelo Conselho Universitário (CONSUN) da nova estrutura organizacional de gestão (Resolução CONSUN nº 57, de 16 de junho de 2021), restou criado o [Núcleo de Governança e Controle](#) (NGC) da UFPEL.

Atuando como unidade de apoio de governança, o referido Núcleo tem por objetivo coordenar e impulsionar as ações de governança no âmbito da Instituição, tratando-se de um órgão responsável pela coordenação dos processos de Tomadas de Contas Especiais (TCE's), pela supervisão do atendimento às demandas dos Órgãos de Controle por parte da UFPEL e pela administração do Sistema e-AUD. Também cabe a este órgão monitorar e acompanhar o atendimento, pelas unidades competentes, das eventuais demandas do TCU e MPF encaminhadas à UFPEL.

Além disso, no dia 22 de abril de 2021, restou constituída uma Comissão, através da Portaria nº 650, com o objetivo de disciplinar a estrutura de governança no âmbito da UFPEL. O trabalho da referida Comissão, desenvolvido durante o ano de 2021, resultou na publicação da Portaria nº 228, de 08 de fevereiro de 2022, e a estrutura idealizada foi composta pelo Comitê de Governança Institucional (CGI), pelos Comitês Temáticos em áreas estratégicas, pelas Comissões de Assessoramento, eventualmente criadas por estes, conforme critérios de necessidade e conveniência, bem como pelo Núcleo de Governança e Controle (NGC).

O Comitê de Governança Institucional da UFPEL (CGI) trata-se de uma instância colegiada, de natureza consultiva e deliberativa, que visa a garantia da apropriação e do contínuo desenvolvimento de diretrizes e boas práticas de governança, com base na legislação vigente. Nesse sentido, o CGI atua, dentre outros, em temas de governança pública correlatos às áreas de planejamento estratégico, integridade, gestão de

riscos, controles internos, desburocratização, segurança da informação e governança digital.

Quanto à composição, sendo presidido pela Reitora, o CGI é composto pela Vice-Reitora, a Chefe de Gabinete, os/as Pró-Reitores/as de Ensino, Administrativo, de Assuntos Estudantis, de Extensão e Cultura, de Gestão de Pessoas, de Pesquisa e Pós-Graduação e de Planejamento e Desenvolvimento, bem como pelos Superintendentes de Gestão da Informação e Comunicação, de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional, do Campus Capão do Leão, de Infraestrutura e de Orçamento e Gestão de Recursos.

São três os eixos de atuação do CGI: liderança, estratégia e controle. O aperfeiçoamento da liderança, que compreende o desenvolvimento de um conjunto de práticas de natureza humana ou comportamental, tais como integridade, competência, responsabilidade e motivação, no exercício dos principais cargos da Instituição, visa a garantia de condições mínimas e basilares para o exercício da boa governança. A aprovação e difusão da estratégia, por sua vez, compreende diretrizes, objetivos, planos e ações, além de critérios de priorização e alinhamento entre organizações e partes interessadas, sendo essencial para o alcance dos resultados almejados. Enfim, a promoção de adequado sistema de controle, que compreende processos estruturados para mitigar os possíveis riscos e para garantir a execução ordenada, ética, econômica, eficiente e eficaz das atividades da organização, com preservação da legalidade e da economicidade no dispêndio de recursos públicos, tem por objetivo o alcance final dos objetivos estratégicos da Instituição.

Já os comitês temáticos que compõem a estrutura de governança da UFPel, e que atuam em caráter de colaboração junto ao CGI, são sete: Comitê de Gestão de Contratações e Logística Sustentável (CGCLS); Comitê de Gestão de Espaços Físicos e Acessibilidade (CGEFA); Comitê de Gestão de Integridade (CGINT); Comitê de Gestão de Pessoas (CGP); Comitê de Segurança da Informação e Comunicações (CSIC); Comitê de Gestão de Riscos e Controles Internos (CGRCI); e Comitê de Governança Digital (CGD).

O Comitê de Gestão de Contratações e Logística Sustentável (CGCLS), constituído através da Portaria nº 164, de 27 de janeiro de 2022,

é presidido pelo Pró-Reitor Administrativo e composto pelo Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento, pela Coordenadora de Desenvolvimento do Plano Diretor, pelo Coordenador de Convênios e Contratos, pela Coordenadora de Materiais e Patrimônio, bem como por dois membros e dois suplentes indicados por seu Presidente. Tal Comitê tem por finalidade orientar aquisições e contratos administrativos, além de promover o uso racional de recursos naturais e financeiros, visando a proteção ambiental, a qualidade de vida e o desenvolvimento com sustentabilidade, propondo critérios e práticas, neste sentido, nas aquisições, contratações e utilização efetiva dos recursos públicos.

O Comitê de Gestão de Espaços Físicos e Acessibilidade (CGEFA), por outro lado, restou constituído através da Portaria nº 163, de 27 de janeiro de 2022, é presidido pela Coordenadora de Desenvolvimento do Plano Diretor e composto pelos Superintendentes de Infraestrutura e do Campus Capão do Leão, pelos Coordenadores de Obras e Projetos para Estrutura Física e Geral de Manutenção, pela Chefe do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, bem como por dois membros indicados por sua Presidente. O objetivo é assegurar a acessibilidade universal dos espaços físicos e dos serviços oferecidos para todos os usuários, contemplando formas de deslocamento, plataformas e modelos educacionais, informacionais e de comunicação, além de monitorar e orientar a execução de centros de convivência e planos que visem a distribuição, manutenção e construção de espaços físicos internos e externos, bem como a ocupação e reinserção de prédios e terrenos vazios e/ou ociosos, levando em consideração o patrimônio cultural e ambiental.

O Comitê de Gestão de Integridade (CGINT), constituído pela Portaria nº 2067, de 14 de dezembro de 2021, é presidido pela Chefe de Gabinete da Reitoria e composto pelo Presidente da Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares, pela Autoridade de monitoramento da LAI (Lei de Acesso à Informação), pelo Presidente da Comissão de Ética, pela Ouvidora, pela Chefe do Núcleo de Governança e Controle, bem como por dois representantes da PROGEPI. O referido Comitê tem por objetivo o zelo quanto à observância de elevados padrões de gestão, ética e conduta, bem como de estratégias e ações que visam a disseminação da cultura de integridade na UFPel.

O Comitê de Gestão de Pessoas (CGP) restou constituído através da Portaria nº 229, de 08 de fevereiro de 2022, e, além de ser presidido pela Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, é composto pelos/as Coordenadores/as de Administração de Pessoal, de Desenvolvimento de Pessoal, de Saúde e Qualidade de Vida, por representantes das Comissões Permanente de Pessoal Docente e Interna de Supervisão da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, bem como por membros indicados por sua Presidente. A finalidade do Comitê em questão é a de orientar e monitorar o planejamento e execução das estratégias e políticas de gestão de pessoas da Universidade, analisando questões relacionadas ao desenvolvimento, processo de seleção, dimensionamento de pessoal e todas as demais ações visando a efetividade de atuação da Instituição, bem como assegurando a saúde e qualidade de vida do servidor.

O Comitê de Segurança da Informação e Comunicações (CSIC), consolidado através da Portaria nº 2198, de 30 de dezembro de 2021, é presidido pelo Gestor de Segurança da Informação e Comunicações, pelo Dirigente da unidade gestora de Tecnologia da Informação — Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação, pela Autoridade de monitoramento da LAI, bem como por representantes do Gabinete da Reitoria, do Comitê de Tecnologia da Informação, das áreas finalísticas de Ensino, Pesquisa e Inovação e de Extensão. Regido pelos termos da Resolução do CONSUN nº 41, de 26 de novembro de 2020, tem por finalidade definir a Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC), supervisionar a sua implementação e avaliar seus resultados de acordo com as necessidades político-pedagógicas, técnico-científicas e de gestão administrativa da Comunidade Acadêmica desta Universidade.

O Comitê de Gestão de Riscos e Controles Internos (CGRCI), por outro lado, restou constituído pela Portaria nº 230, de 08 de fevereiro de 2022, é presidido pelo Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento e composto pelos/as Chefe do Núcleo de Governança e Controle e do Escritório de Processos, bem como por representantes das Pró-Reitorias Administrativa, de Ensino, de Pesquisa e Pós-Graduação, de Extensão e Cultura e de Assuntos Estudantis. O referido Comitê objetiva a

identificação, avaliação, tratamento, monitoramento e análise crítica de riscos que possam impactar a implementação da estratégia e a consecução dos objetivos da organização no cumprimento da sua missão institucional, além de orientar controles internos proporcionais aos referidos riscos, de maneira a considerar suas causas, fontes, consequências e impactos, observada a relação custo-benefício.

Por fim, ao Comitê de Governança Digital (CGD) cabe a deliberação a respeito de assuntos relativos à implementação das ações do Governo Digital e ao uso dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC). Constituído através da Portaria nº 2200, de 30 de dezembro de 2021, o Comitê é presidido pela Reitora e composto pelos/as Pró-Reitores/as de Ensino, de Extensão e Cultura e de Pesquisa e Pós-Graduação, pelo Superintendente de Informação e Comunicação, pelos Coordenadores de Sistemas de Informação e de Redes e Infraestrutura, por um representante da área Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações, pelo Gestor de Segurança da Informação e Comunicações da UFPel e pelo Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais da UFPel.

Ademais, o estatuto da Universidade Federal de Pelotas define que a Administração Superior da UFPel é composta por órgãos deliberativos principais como o Conselho Diretor da Fundação (CONDIR), o Conselho Universitário (CONSUN), o Conselho Coordenador do Ensino e da Pesquisa, atual Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (COCEPE), Conselho de Planejamento (COPLAN), além da própria Reitoria. A UFPel é supervisionada administrativamente pelo CONDIR, tem como órgão supremo o CONSUN, como órgão central de supervisão acadêmica o COCEPE, e como instância consultiva e propositiva em relação ao planejamento institucional o COPLAN. Os Conselhos gestores da UFPel são órgãos deliberativos, obedecendo, portanto, a proporção exigida de 70% de docentes e 30% de discentes e técnicos administrativos na sua composição, com exceção do COPLAN, que possui paridade entre as categorias. Estes órgãos se configuram como peças fundamentais na estrutura de governança da Instituição e são aqueles aos quais a gestão deve se reportar para alcance dos objetivos institucionais.

São competências dos Conselhos Superiores:

- A. [Conselho Diretor](#) (CONDIR): a elaboração de seu Regimento Interno; as decisões sobre aceitação de doações; aprovação de convênios ou acordos que importem compromissos extra orçamentários; aprovar e julgar o Relatório de Gestão da Universidade; aprovar o orçamento proposto pelo CONSUN; aprovar o plano de trabalho para o ano seguinte; autorizar as modificações orçamentárias propostas pelo CONSUN; apresentar anualmente ao Ministério da Educação e Cultura (MEC) proposta de dotação necessária a ser incluída no Orçamento da União; autorizar a abertura de créditos adicionais propostos pelo CONSUN; autorizar a criação de fundos especiais; propor ao Governo da União alterações do Estatuto da Universidade; conceder títulos honoríficos e deliberar sobre casos omissos pertinentes aos objetivos do Conselho;
- B. [Conselho Universitário](#) (CONSUN): exercer a jurisdição superior da Universidade; elaborar ou alterar o Estatuto e o Regimento Geral da Universidade; aprovar os regimentos das Unidades; propõe ao CONDIR abertura de créditos adicionais e a realização de convênios que importem em compromissos extra orçamentários. Além disso, organiza — conjuntamente com o COCEPE — as listas sêxtuplas para a nomeação do/a Reitor/a e do/a Vice-Reitor/a pelo/a Presidente da República; propõe — conjuntamente com o CONDIR e o COCEPE — a destituição do/a Reitor/a e/ou do/a Vice-Reitor/a; aprecia comunicações e propostas vindas do CONDIR e do COCEPE; acompanha a execução orçamentária da Universidade; elege os membros integrantes de órgãos colegiados; toma conhecimento das resoluções da Universidade; aprova o Plano de Desenvolvimento Institucional apresentado pelo/a Reitor/a; autoriza mandatos universitários; delibera sobre a criação de novos cursos; autoriza a criação de Faculdades, Escolas e Institutos; propõe ao CONDIR o orçamento anual da Universidade; autoriza — em conjunto com o CONDIR — a alienação ou oneração de bens patrimoniais; delibera sobre o regime disciplinar, anuidades e incorporação e agregação à

Universidade de instituições públicas ou privadas. Cabe ainda ao CONSUN, em grau de recurso, julgar, em última instância, os recursos das decisões de outros órgãos universitários, respeitando as respectivas hierarquias;

- C. [Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão](#) (COCEPE): coordenar as atividades acadêmicas; traçar e definir as diretrizes gerais e prioridades da política de ensino e pesquisa da Universidade; decidir, em grau consultivo, as questões suscitadas pelos órgãos inferiores de ensino e pesquisa; elaborar, em conjunto com o CONSUN, as listas sêxtuplas de Reitor/a e Vice-Reitor/a; pronunciar-se sobre a distribuição dos cargos de magistério superior; indicar seus/suas representantes no CONSUN; promover a articulação entre as várias Unidades, supervisionar a execução dos programas, projetos e planos de pesquisa e extensão em andamento na Universidade e supervisionar os programas de pós-graduação;
- D. O [Conselho de Planejamento](#) (COPLAN), órgão colegiado mais recente, foi criado em 2018 com a finalidade de abordar estrategicamente o futuro da Universidade. O COPLAN é uma instância consultiva e propositiva que visa a auxiliar os diversos setores da administração universitária, bem como os Conselhos Superiores da UFPEL, em decisões relativas ao planejamento universitário e ao desenvolvimento institucional.

Quanto à composição, o CONDIR é composto pela Reitora (sua Presidente), Vice-Reitora, representantes indicados pelo Ministério da Educação e Cultura, pelo Governo do Estado, pelo Governo do Município, pela rede bancária, pela Associação Comercial de Pelotas, pela Associação Rural de Pelotas e pelo Centro de Indústrias de Pelotas, sendo um/a representante de cada órgão, além de três representantes dos/as professores/as da Universidade, indicados/as pelo Conselho Universitário, e um/a representante do corpo discente.

Já o CONSUN é composto pela Reitora e a Vice-Reitora respectivamente na presidência e na vice-presidência, aos quais se somam os/as Diretores/as das Unidades Acadêmicas, representante de Coordenado-

res de Cursos de Graduação, representantes de cada classe da carreira de magistério, além de dois/duas representantes do COCEPE, três representantes da comunidade (indicados pelo CONDIR), representantes dos técnicos-administrativos em educação e representantes do Corpo Discente.

A composição do COCEPE, que, após atualização do regramento, tem a Vice-Reitora como sua Presidente e como membros os/as Pró-Reitores/as de Graduação, de Extensão e Cultura, e de Pós-Graduação e Pesquisa, um/a representante do CONSUN, um/a representante de cada área fundamental (Ciências Exatas e Tecnológicas, Ciências da Saúde e Biológicas, Ciências Humanas, Ciências Agrárias e Letras e Artes), além de dois/duas representantes dos técnicos-administrativos em educação e dois/duas representantes do corpo discente.

O COPLAN possui uma Organizadora e se constitui de um Comitê Articulador de longa duração e de múltiplos Grupos Temáticos de curta duração. O Comitê é responsável por deliberar sobre questões mais restritas e por estabelecer os Grupos de acordo com temas de interesse. Cada Grupo reúne integrantes selecionados por área de formação, concentração ou atuação e pode contar com membros externos. A efemeridade dos Grupos e a grande abrangência da seleção de seus integrantes, assim como a heterogeneidade da composição do Comitê, garantem que qualquer pessoa da comunidade acadêmica da UFPel possa vir a ser conselheira de planejamento.

Ademais, no que diz respeito à autofiscalização, a UFPel conta com a [Unidade de Auditoria Interna](#), que é um órgão técnico de controle, avaliação e fortalecimento da Gestão. Esta tem como principal função racionalizar as ações de controle, com vistas a fortalecer a gestão da Universidade. Caracteriza-se, no âmbito da Gestão Universitária da UFPel, como órgão técnico de assessoramento e controle, com vinculação ao Conselho Diretor da Fundação da Universidade Federal de Pelotas (CONDIR). Além disso, a AUDIN, em caráter de assessoramento, atua atendendo às eventuais demandas do CGI e dos comitês temáticos.

A [Ouvidoria](#) da UFPel constitui um canal de comunicação entre o cidadão e a Instituição, e serve como mediadora dos interesses do cidadão junto ao Estado, devendo primar pela realização dos direitos do mesmo,

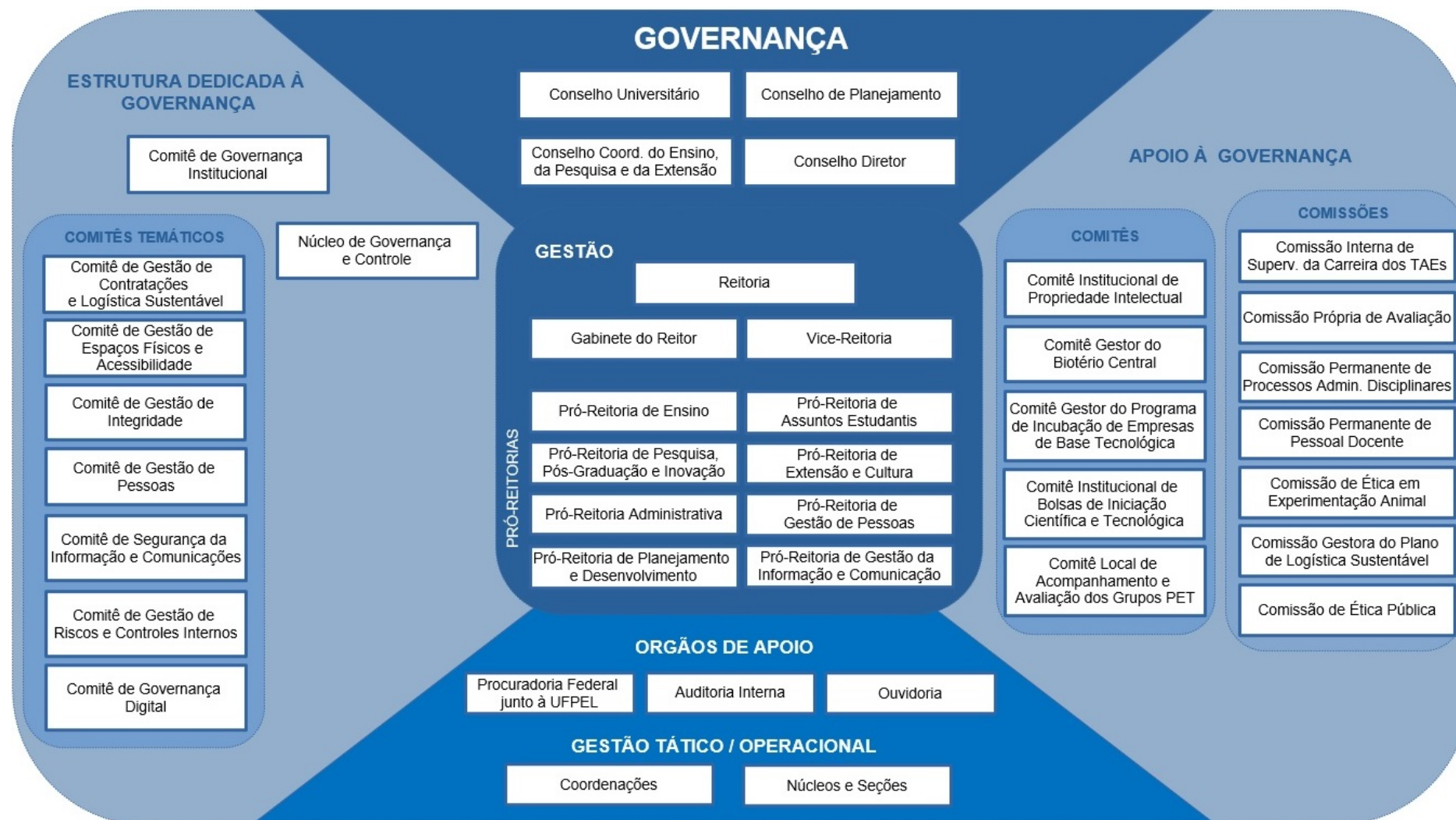
garantindo atendimento de excelência às manifestações acolhidas, no sentido de dar transparência às ações da instituição e de fortalecer e aprimorar constantemente a consecução de políticas e de serviços públicos.

A [Procuradoria Federal](#), vinculada à Reitoria da UFPel, tem a função de representar a universidade junto aos órgãos competentes e, ao mesmo tempo, fazer com que a Instituição cumpra as determinações da Advocacia Geral e do Tribunal de Contas da União. Para isso, desempenha atividades de consultoria e de assessoramento jurídico voltadas para controle da legalidade dos atos a serem praticados pela Reitora e pelos órgãos superiores da UFPel.

Ainda, existe um conjunto de Comissões Permanentes de apoio à Governança como a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, a Comissão Interna de Supervisão da Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação, a Comissão Própria de Avaliação, a Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares, a Comissão Permanente de Pessoal Docente, a Comissão de Ética e Experimentação Animal e a Comissão de Ética Pública.

Dentre as estruturas supracitadas destaca-se a [Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares](#) (CPPAD) que possui a missão de conduzir sindicâncias e processos administrativos disciplinares voltados à apuração de responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido. Além desta, a [Comissão Própria de Avaliação](#) (CPA) da UFPel se constitui um importante instrumento de verificação e é responsável pela condução dos processos de avaliação interna da UFPel, assim como pela sistematização e prestação das informações solicitadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira) para fins de avaliação institucional, atuando de forma autônoma em relação aos Conselhos e todos os demais Órgãos Colegiados da UFPel.

Figura 3 — Principais Estruturas de Governança da UFPEl



D2 Planejamento Estratégico e Indicadores de Desempenho

D2.1 Planejamento Estratégico

A criação da UFPel, como tal, data 1969 mas somente entre os anos de 1983 e 1986 a universidade organizou seu primeiro Plano de Desenvolvimento. Mais recentemente, com a publicação da Lei 10.861/2004 e, posteriormente, do decreto 9.235/2017, tornou-se obrigatório a toda Instituição de Ensino Superior possuir um Plano de Desenvolvimento Institucional vigente. O artigo 21 do decreto supracitado pormenoriza os pontos que o documento deve abarcar. A UFPel atravessou um longo período sem um plano de desenvolvimento institucional quando, no mês de novembro, foi publicado o novo PDI da universidade através da Resolução 13 do Conselho Universitário.

De acordo com a vigência prevista para o documento, o ano de 2020 seria sua execução final e também início da programação da organização do novo PDI, que passaria a vigorar a partir de 2021. Em consequência da pandemia de COVID-19, decretada pela Organização Mundial da Saúde no início de 2020, as unidades Acadêmicas e Administrativas manifestaram-se quanto às dificuldades de execução dos Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs), oriundos da descentralização do planejamento universitário e de suma importância para a renovação do PDI ora vigente, assim como da mobilização para a avaliação e renovação coletiva desses documentos. Diante deste cenário, a administração universitária considerou a indispensabilidade de prorrogar por mais um ano a vigência do PDI — solicitada ao CONSUN em dezembro de 2020 e aprovada por meio da Resolução nº 46/2021 do CONSUN, na qual já foram aprovadas, conjuntamente, as linhas gerais da metodologia de renovação do documento.

Assim, na aurora de 2021, iniciaram-se os trabalhos para a avaliação do PDI (2015-2021), originando dois documentos históricos na UFPel: a [Revista do PDI](#), com linguagem acessível e estilo visual diferenciado dirigido à comunicação com a comunidade externa, e o [Relatório de](#)

[Avaliação e Execução do PDI](#), com o detalhamento das providências realizadas em cada uma das ações previstas. Em seguida, iniciou-se a execução da metodologia amplamente participativa prevista na Resolução 46/2021 do CONSUN, citada acima. Esta estendeu-se até dezembro de 2021, afluindo à publicação do novo PDI (2022 - 2026) da UFPel, construído coletivamente, de maneira histórica, originalmente democrática e inclusiva.

Ao final do ano de 2022, completou-se um ano de vigência do novo PDI, constituindo-se um ano de esforços voltados à execução deste importante documento institucional. As atividades apresentadas no item D4 (Bloco D) deste relatório, correspondentes aos resultados de gestão das unidades administrativas (Pró-Reitorias e Gabinetes), estão diretamente vinculadas a estratégias, objetivos e ações presentes no PDI (2022-2026), demonstrando a integração do planejamento da universidade. Assim como ocorre com os documentos basilares (Estatuto e Regimento Geral) e norteadores (Projeto Pedagógico Institucional — PPI, entre outros) da UFPel, o PDI é desenvolvido e executado atendendo à articulação com as práticas e métodos de gestão pública, avaliação, indicadores e demais meios administrativos adotados por toda a instituição.

Após a renovação do PDI durante o ano de 2021, o ano de 2022 abrigou ações muito marcantes neste âmbito, com a execução da metodologia para a renovação do PPI, com abertura de participação, a toda comunidade, nas etapas de elaboração e redação de um dos principais documentos de planejamento universitário. O PPI atual vigora desde 1991, com uma revisão em 2003. Este documento, que é um documento norteador político-pedagógico, anuncia os princípios orientadores no tema e, em conjunto com o PDI, a missão e a visão da universidade, refletem as concepções da comunidade acadêmica.

Mesmo sendo de vigência corriqueiramente mais longa dentre outros documentos norteadores da universidade, mudanças na sociedade e transformações na Universidade podem causar sua desatualização. O PPI da UFPel não refletia mais o perfil de formação da UFPel, pois entre outras significativas desatualizações destaca-se: a ausência do perfil dos servidores técnicos administrativos em educação, desatualização

dos números cursos de graduação e pós-graduação, conjuntamente com o número de discentes matriculados e de servidores, além das políticas institucionais de democratização do acesso e impactos das ações da universidade no cenário regional, nacional e internacional.

Desta maneira, sua atualização era urgente e imperiosa, baseando sua renovação, sobretudo, nas mudanças sociais e nas significativas transformações que a UFPel sofreu com o passar dos anos. Para tanto, ainda no ano de 2021, uma [metodologia](#) amplamente participativa foi desenhada e, posteriormente, aprovada no CONSUN. Esta marcha participativa foi composta de diversas fases, contando com a participação da comunidade, tais como formação de grupo articulador para condução da metodologia, discussões coletivas em grupos focais, consulta pública universal, sistematização dos dados recebidos, revisões e contribuições finais por cada uma das unidades acadêmicas, organização do material coletado e novo grupo articulador para realizar a redação final.

Outra importante iniciativa realizada a partir de 2022 foi a construção participativa do Processo de Planejamento Integrado Territórios, cujo objetivo é a elaboração do Plano Diretor e da Política Ambiental da UFPel - ambos documentos inéditos na universidade desde a sua fundação. De modo muito semelhante ao PPI, houve a organização de uma proposta de [metodologia participativa](#) que foi, em seguida, apresentada e aprovada no Conselho de Planejamento (COPLAN) e no Conselho Universitário (CONSUN) da UFPel.

Assim como todos os documentos de planejamento da UFPel, desde 2017, novos ou renovados, o percurso criativo foi constituído pela participação das comunidades acadêmica e externa. Durante o ano de 2022, além da aprovação da metodologia nas instâncias anteriormente mencionadas, ocorreram as formações das comissões setoriais em cada unidade. Por sua vez, estas comissões, auxiliaram a Coordenação para o Desenvolvimento do Plano Diretor da PROPLAN na organização e realização dos eventos setoriais em cada uma das seis zonas de planejamento da instituição, frutos de discussões e da consequente coleta organizada de inúmeros dados, opiniões e impressões sobre o planejamento físico e ambiental da universidade. Atualmente, a equipe está

sistematizando os dados recolhidos para submetê-los, na etapa seguinte, à consulta pública universal. Em seguida, o material será tratado, sistematizado pela equipe e submetido ao COPLAN para avaliação, passando em seguida ao CONSUN para aprovação final e início de vigência. Assim, a previsão para a Universidade ter um Plano Diretor e uma Política Ambiental será no final do corrente ano. Ainda, no que diz respeito à renovação do PLS (Plano de Logística Sustentável), discussões iniciais quanto à metodologia já foram realizadas.

O ano de 2022 foi o primeiro ano de vigência do novo PDI que norteia as ações no sentido de sua execução e com tal perspectiva, o ano foi de renovação dos Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs) — que cumprem um papel importante no planejamento estratégico da UFPel, posto que são parte fundamental do planejamento universitário. Os PDUs exercem, entre outras, a função de descentralização do planejamento proposto, instituindo um dinamismo entre as esferas estratégica e tático-operacional na cadeia de planejamento, horizontalizando decisões e integrando setores e Unidades da universidade, além de interligar ações e informações antes dispersas. Estas aproximações, aperfeiçoadas nesta segunda edição, instituem um vínculo coerente e confiável entre a administração central e as demais partes da estrutura organizacional.

Assim, 2022 deu início à segunda edição desses documentos descentralizadores e imprescindíveis à executabilidade do PDI vigente. A elaboração dos PDUs contou, portanto, com uma importante novidade: a separação entre as naturezas de planejamentos Tático (unidades administrativas) e Operacional (unidades acadêmicas). Esta ação aporta mais um aperfeiçoamento no planejamento da universidade, confirmando um comprometimento programado no desenvolvimento tático-operacional (PDUs) de ações que facilitem a execução do planejamento estratégico (PDI) elaborado por toda a comunidade. Para tanto, a [Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo](#) (CDIP), integrante da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAN), formulou a segunda edição do [Guia para a Elaboração dos PDUs](#), onde estas novidades foram abordadas e claramente apresentadas. Com a divisão dos planejamentos tático (unidades administra-

tivas) e operacional (unidades acadêmicas), os calendários de vigência destas duas naturezas de PDUs foram desencontrados, com os primeiros iniciando sua vigência seis meses antes dos segundos, representando outro aperfeiçoamento no planejamento universitário.

Além do foco na elaboração ou renovação participativa dos documentos norteadores do planejamento, a PROPLAN, através da sua CDIP, trabalhou na promoção e auxílio ao acompanhamento da execução do que foi pactuado nos instrumentos institucionais (PDI e PDUs), assim como na futura avaliação do trabalho realizado. Dessa forma, foram desenvolvidas as ferramentas eletrônicas AcompanhaPDI e AcompanhaPDU, buscando possibilitar o acompanhamento em tempo real da execução do PDI e dos PDUs, ao mesmo tempo em que auxilia na avaliação, através do acesso a relatórios em qualquer tempo.

Por outro lado, com objetivo de auxílio ao diagnóstico situacional nas diferentes unidades da universidade, necessário à projeção de novos documentos de planejamento e planos de ação, a CDIP/PROPLAN buscou a ampliação de acesso, remoto e simultâneo, à metodologia SWOT (FOFA), já utilizada, anteriormente. Deste modo, a Coordenação criou uma versão eletrônica do Jogo da FOFA (FOFA *online*).

Desde 2017 este modo inclusivo, participativo e democrático de gerir o planejamento na UFPel vem sendo implementado. A diversidade e as diferentes visões da realidade consideradas nas decisões que impactam a coletividade aportam inúmeras vantagens e colocam a Instituição face à complexidade característica da abordagem “de baixo para cima” (bottom-up) escolhida para o planejamento institucional na UFPel. Portanto, a realidade desafiadora requer um órgão auxiliar que cumpra a função de observatório, com horizontalidade, autonomia e legitimidade democrática para orientar, regular e garantir a realização dos processos nos limites do interesse público, em benefício da instituição e da sociedade. Este órgão é o Conselho de Planejamento que, entre outras atribuições, acolhe encaminhamentos referentes aos PDUs, ao PDI, e demais questões relativas ao planejamento e ao desenvolvimento institucional (art. 6 da [Resolução 10/2018](#) do CONSUN).

D2.2 Indicadores de Desempenho

Os Indicadores de Gestão e Desempenho das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) são um conjunto de indicadores utilizados para a avaliação do desempenho operacional destas instituições pelo Tribunal de Contas da União.

Tais indicadores são obtidos através de uma série de fórmulas, disponíveis no documento “ORIENTAÇÕES PARA O CÁLCULO DOS INDICADORES DE GESTÃO”, que são baseadas na DECISÃO Nº 408/2002-PLENÁRIO e ACÓRDÃOS Nº 1043/2006 e Nº 2167/2006 — PLENÁRIO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO.

A plataforma “[Painel Universidade 360](#)” do Ministério da Educação traz um item de menu “Indicadores de Gestão”, onde se pode encontrar uma aba “Indicadores do TCU”. Nesta aba, os indicadores mencionados têm sua série histórica apresentada para todas as Universidades Federais até o exercício de 2023. Desta forma, pode-se encontrar e visualizar o histórico destes indicadores para a UFPel.

Abaixo são apresentados os indicadores de desempenho da UFPel para o ano de 2022.



Tabela 2 — Lista de Indicadores de desempenho da UFPEl para 2022

Código	Descrição	2022
9.1.0.1	Total de alunos efetivamente matriculados na graduação	13.028,00
9.1.0.2	Total de alunos efetivamente matriculados na pós-graduação strito sensu (mestrado e doutorado)	2.735,50
9.1.0.3	Total de alunos efetivamente matriculados na residência médica	64,00
9.1.0.4	Número de alunos da graduação em tempo integral	4.987,04
9.1.0.5	Aluno equivalente de graduação	10.182,88
9.1.0.6	Número de alunos tempo integral de pós-graduação	5.471,00
9.1.0.7	Número de alunos de residência médica em tempo integral	128,00
9.1.1.1	Custo corrente incluindo 35% das despesas do(s) Hospital(is) Universitário(s) — HU(s)	R\$ 587.272.967,45
9.1.1.2	Custo corrente excluindo as despesas do(s) HU(s)	R\$ 516.298.900,90
9.1.1.3	Número de alunos tempo integral	10586,04
9.1.1.3.1	Número de alunos equivalentes	15781,88
9.1.1.4	Número de professores equivalentes	1134,00
9.1.1.5	Número de funcionários equivalentes incluindo aqueles a serviço no(s) HU(s)	1726,25
9.1.1.6	Número de funcionários equivalentes excluindo aqueles a serviço no(s) HU(s)	1327,75

INDICADORES

Código	Descrição	2022
9.1.2.1.0	Custo corrente / aluno equivalente tempo integral (incluindo os 35% das despesas do(s) HU(s))	R\$ 37.211,84
9.1.2.1.1	Custo corrente / aluno equivalente tempo integral (excluindo as despesas do(s) HU(s))	R\$ 32.714,66
9.1.2.2	Aluno tempo integral / número de professores equivalentes	9,34
9.1.2.3.0	Aluno tempo integral / número de funcionários equivalentes (incluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	6,13
9.1.2.3.1	Aluno tempo integral / número de funcionários equivalentes (excluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	7,97
9.1.2.4.0	Funcionário equivalente / número de professores equivalentes (incluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	1,52
9.1.2.4.1	Funcionário equivalente / número de professores equivalentes (excluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	1,17
9.1.2.5	Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,38
9.1.2.6	Grau de Envolvimento com Pós-Graduação (GEPG)	0,17
9.1.2.7	Conceito CAPES	4,32
9.1.2.8	Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	4,79
9.1.2.9	Taxa de Sucesso na Graduação (TSG) em % com duas casas decimais, exemplo 54,56	29,22%

D3 Programas e Planos de Ação

Ao final de 2020, a comunidade acadêmica escolheu o programa “Uma UFPel Diversa” para administrar a universidade por quatro anos (2021–2024). O programa escolhido, por representar uma continuidade da gestão finalizada em 2020 — “Uma UFPel diferente”, reitera a importância dos princípios apontados: (transparência, gratuidade, equidade, aproximação, pertencimento, compartilhamento, descentralização) que embasaram a construção da proposta “Uma UFPel Diversa” escolhida pela comunidade. O programa eleito está fundamentado em **sete concepções orientadoras**:

1. Autonomia e Democracia
2. Integração e Diálogo
3. Diversidade e Inclusão
4. Sustentabilidade e Qualidade
5. Humanização e Equidade
6. Ciências e Culturas
7. Inserção Social

O objetivo da gestão é construir uma continuidade naquilo que iniciou em 2017 ao mesmo tempo que, para as novas propostas, leva em conta o contexto desafiador pós-pandemia juntamente com o enfrentamento de outros temas cruciais como os sociais, ambientais, éticos, culturais e científicos, entre outros. Para realizar as propostas foram apresentadas 136 ações baseadas nas concepções acima e divididas em **três superações**:

1. UFPel Integrada
2. UFPel Acolhedora
3. UFPel Contemporânea

A gestão, ainda sob o impacto da não nomeação do Reitor eleito e dos cortes no orçamento de custeio, impostos pelo Governo Federal, iniciou seus trabalhos no ano de 2022 com grandes desafios. A situação orçamentária da UFPel novamente foi crítica, com a comunidade acadêmica organizando protestos e realizando mobilizações por meio de assembleias de discentes, docentes e técnico-administrativos, além de reuniões com a administração. A gestão constituiu o [Comitê de Crise Orçamentária](#) e, igualmente, acompanhou encontros no âmbito da Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES) a fim de traçar estratégias de enfrentamento dessa situação.

A UFPel, em diversas [comunicações à sociedade](#) (*lives*, notas de gestão, comunicados à imprensa, dentre outras), publicadas em suas redes sociais e em seu site institucional, apresentou medidas de redução de despesas de custeio, necessitando para isso reavaliar a prioridade de atendimento às inúmeras demandas da comunidade universitária. Procurou, de início, garantir que as despesas diretamente relacionadas à assistência estudantil, bolsas e restaurante universitário, em detrimento de outras despesas contínuas, como manutenção de trabalhadores terceirizados, energia elétrica, água, combustível e contratos de aluguéis.

À medida que a crise se aprofundava, ao final do ano impôs-se a interrupção de auxílios estudantis e de bolsas de ensino, extensão e de desenvolvimento Institucional. O corte acarretou preocupantes decorrências na vida universitária, tendo a UFPel buscado [sensibilizar o setor imobiliário](#) sobre o atraso do pagamento de aluguéis de imóveis na cidade de Pelotas por parte de seus estudantes. Como medida de urgência, [liberou temporariamente almoço e jantar](#) de forma gratuita em seus restaurantes universitários a todas e todos os bolsistas até a restauração das mesmas.

Paralelamente à crise instaurada devido aos cortes no orçamento de custeio imposta pelo Governo Federal, o combate à pandemia do coronavírus permaneceu como um dos principais objetivos a serem alcançados, sendo aprimorado o monitoramento do Covid-19 pelo Sistema Eletrônico Integrado de Gestão (Cobalto) — ainda com grande número de casos — e mantida a publicação semanal de dados atualizados no [Painel UFPel Covid-19](#).

O [retorno às atividades presenciais](#) foi possibilitado com o avanço quantitativo nas aplicações das terceiras e quartas doses da vacinação contra o coronavírus, inclusive com a obrigatoriedade do cadastramento da carteira de vacinação no Cobalto. Inicialmente de maneira híbrida, a partir de agosto de maneira totalmente presencial, o retorno se deu com a utilização de protocolos de segurança, permitindo a volta das atividades acadêmicas e administrativas da universidade.

O atendimento à comunidade foi mantido em diversas frentes. Até março, permaneceram as entregas de refeições aos moradores da Casa do Estudante e da Residência dos Estudantes Indígenas e Quilombolas e a entrega semanal de kits de Hortifruti (adquiridos junto às Cooperativas de Produtores da Agricultura Familiar) aos estudantes de maior vulnerabilidade, realizadas pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE). A partir de março, reativou-se o funcionamento dos Restaurantes Universitários para estudantes, inclusive com [entrega de marmitas de almoço e jantar](#).

Ressalte-se que, com a pandemia, as formas de interações mudaram drasticamente, impondo decisões de igual importância para o enfrentamento. Dessa forma, o Programa Institucional de Acompanhamento e Apoio Pedagógico seguiu oferecendo apoio de cunho permanente em [atendimentos individuais ou coletivos](#) por meio da interação em ambiente virtual e, com o retorno presencial das atividades universitárias, na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE).

O [Núcleo de Políticas de Educação a Distância](#) (NUPED), antigo Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais, foi outro espaço imprescindível para a continuidade do cumprimento das funções universitárias. Ele manteve em funcionamento, em conjunto com a Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC), as plataformas e-AULA (ensino) e e-PROJETO (extensão), mesmo com o retorno integral às atividades acadêmicas presenciais. Essas plataformas são utilizadas, agora, como apoio ao processo de aprendizagem presencial, além de sua atuação nas disciplinas EaD dos cursos presenciais e nos cursos de Graduação e Pós-Graduação da Universidade Aberta do Brasil (UAB).

O esforço que a comunidade acadêmica fez ao se reinventar e implementar estratégias de ensino compatíveis com o distanciamento social imposto pela situação de pandemia também foi relatado no evento “[Diálogos sobre Experiências Exitosas no Ensino Remoto](#)”, organizado pelo NUPED. O encontro e o posterior *e-book* constituído das comunicações ali realizadas teve a intenção de dialogar com os docentes sobre as experiências vivenciadas durante a imersão no ensino remoto emergencial, no intuito de identificar suas possibilidades e limites e suas implicações no retorno à presencialidade.

Ainda no que diz respeito às consequências da pandemia causada pelo Covid-19 sentidas no retorno às atividades presenciais, um novo desafio se apresentou: a construção de caminhos possíveis para a regularização do calendário acadêmico. O debate acerca da proposta elaborada pela Pró-Reitoria de Ensino (PRE), foi objeto de diversas reuniões com a comunidade da UFPel que culminaram em uma consulta pública universal. Assim, estabeleceu-se um [cronograma](#) prevendo a sincronização do calendário da universidade com o calendário civil até o segundo semestre letivo de 2024.

Paralelamente a essas questões, e apesar de todas as dificuldades já relatadas, a Universidade seguiu aprimorando seus processos e expandindo seu campo de atuação. No que diz respeito à sua estrutura de governança institucional, o [Comitê de Governança Digital](#) iniciou seus trabalhos de elaboração de diretrizes sobre a implementação das ações do Governo Digital e o uso dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC). Quanto à gestão dos programas de pós-graduação, a UFPel adquiriu com recursos próprios a [Plataforma Stela](#) por um período de 3 anos, com o objetivo de aprimorar o planejamento e avaliação das atividades de Pesquisa e Pós-Graduação.

O ano também foi um período de expansão da universidade. Foram [criados três novos cursos de graduação](#), a serem implementados a partir do ano letivo de 2023: Tecnologia em Comércio Exterior; Bacharelado em Design de Jogos; e Licenciatura em Letras – Libras e Literatura Surda. Expandiu-se a atuação do Hospital Escola, por meio da [criação do Centro de Simulação Realística](#) (CRS). O Centro é destinado aos acadêmicos

da área da saúde (graduação, pós-graduação e residência) e aos trabalhadores da instituição, possuindo ambientes que reproduzem setores importantes do hospital.

As duas superintendências criadas em 2021 alcançaram importantes conquistas no ano de 2022. A [Superintendência do Campus Capão do Leão](#), com foco nas melhorias e ações de integração e governança no maior campus da UFPel, trabalhou com o objetivo de realizar a integração administrativa e acadêmica das unidades sob sua responsabilidade. Dentre suas ações estão as obras de melhorias no Biotério Central e a integração e qualificação de projetos no Centro Agropecuário da Palma. O Campus também assistiu à inauguração de duas novas instalações: o [novo prédio da Faculdade de Meteorologia](#), reunindo aulário, laboratórios e o Centro de Pesquisas e Previsões Meteorológicas (CPMet) e a [nova Biblioteca](#), com acesso ao acervo bibliográfico e constituindo-se em um espaço de convivência da comunidade universitária.

A superintendência de inovação, a [Inova](#), por sua vez, vem promovendo encontros, *workshops*, editais de bolsas tecnológicas e de iniciação científica, inclusive para estudantes de acesso afirmativo. Parceira no projeto de expansão do [Parque Tecnológico de Pelotas](#) junto com outras entidades, também inaugurou um novo espaço da incubadora [Conectar](#) a fim de prover apoio a novos projetos de desenvolvimento tecnológico. Ressalte-se que, apenas em 2022, a UFPel efetivou 35 depósitos de novas patentes no Instituto Nacional de Propriedade Intelectual (INPI).

A gestão, ainda, após amplo debate com a comunidade, implementou o [Programa de Gestão e Desempenho para Servidores Técnicos-Administrativos em Educação](#) (PGD), possibilitando aos TAEs a adoção de regimes integral e parcial de teletrabalho para desempenho de suas funções. De início realizado em um projeto piloto, ao final do ano o programa foi ampliado para toda instituição por adesão dos servidores.

Cabe, ao fim, ressaltar a forte presença de estratégias de planejamento participativo na atuação institucional. Desde o aprimoramento para o uso da ferramenta de votação eletrônica Sistema Helios voting, através da de processos, facilitação de acesso e garantia da adequada condução dos pleitos no sistema de votação, até a renovação de docu-

mentos vitais para a organização das atividades acadêmicas e administrativas da UFPel, o objetivo de densificar a participação democrática nas decisões institucionais foi extensamente perseguido.

Dando sequência ao movimento, iniciado em 2017, de descentralizar suas ações de planejamento institucional nos níveis estratégico e tático-operacional, no início de 2022 a UFPel presenciou a entrada em vigor do novo [Plano de Desenvolvimento Institucional](#) da UFPel, documento que traça as diretrizes sobre as estratégias futuras de ação da instituição e que foi construído de maneira amplamente participativa no decorrer de 2021.

Da mesma forma, a elaboração dos [Planos de Desenvolvimento das Unidades](#) (PDUs) foi realizada no decorrer do ano, agora com a inovação do tratamento diferenciado entre PDUs táticos (unidades administrativas) e operacionais (unidades acadêmicas). A fim de auxiliar na confecção de tais documentos, a Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo (CDIP), da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAN), preparou e disponibilizou um [guia para a elaboração dos PDUs](#). O guia pretendeu ser um instrumento didático direcionado às unidades e às suas respectivas comunidades. Para o acompanhamento da execução do PDI, assim como dos PDUs, elaborou-se ferramentas eletrônicas para auxiliar no acompanhamento da execução por parte das unidades administrativas e acadêmicas, assim como na facilitação da extração de dados úteis à etapa de avaliação.

As renovações do [Projeto Pedagógico Institucional](#) (PPI) da UFPel – por meio do qual a instituição estabelece suas políticas de ensino, pesquisa e extensão – e do [Processo de Planejamento Integrado Territórios](#) – que trata da elaboração participativa do Plano Diretor e Política Ambiental da universidade –, vem sendo, por sua vez, elaboradas por meio de metodologias participativas. Tais metodologia possibilitam a esses documentos serem além de instrumentos de gestão, ferramentas comunitárias de pertencimento, envolvimento e planejamento do futuro, feitas para e pela comunidade interna.

Enfim, percebe-se que a busca por uma UFPel integrada, acolhedora e contemporânea passa pela construção de seu planejamento de forma democrática, dialógica, coletiva e com a participação de toda a comu-

nidade. É também nesse sentido que, conforme o que vem aqui se relatando, pode-se observar o quanto a gestão da UFPEl empenha-se em efetivar seu programa, fundamentado nas 7 concepções orientadoras apontadas no início deste item.

D4 Síntese dos Resultados da Gestão por Área de Atuação

D4.1 Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento

MENSAGEM DO PRÓ-REITOR

O ano de 2022 foi um ano de retorno à presencialidade plena para a UFPEl, retomando as atividades acadêmicas e administrativas nos espaços da Universidade. Também nesse ano as IFES enfrentaram uma crise orçamentária e financeira sem precedentes na história recente das Universidades. Bloqueios, cortes e contingenciamentos, falta de repasse de recursos financeiros e até o não pagamento de bolsas pelos órgãos de fomento, acarretaram em muitas dificuldades para a gestão da instituição. Um prejuízo absolutamente significativo para o andamento das atividades na nossa universidade.

Apesar das adversidades impostas no ano, a PROPLAN avançou muito em atividades de planejamento, realizando inclusive ações inéditas na Universidade. A ação inédita e mais relevante realizada foi chamada de Processo de Planejamento Integrado. Essa ação objetiva construir, de forma participativa e integrada, o Plano Diretor e a Política Ambiental da UFPEl, dois instrumentos de planejamento essenciais para a consolidação do desenho institucional na ocupação dos espaços e sua integração ao ambiente e no seu compromisso com a sustentabilidade.

O planejamento descentralizado das Unidades Acadêmicas e Administrativas também foram instrumentos de planejamento que receberam muita atenção em 2022. Foram renovados os Planos de Desen-

volvimento das Unidades (PDUs) para os próximos dois anos, baseados no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade, nos vieses tático e operacional. Cabe destacar que os ciclos de avaliação e planejamento da gestão central e das Unidades Acadêmicas se consolidaram nesse ano com a edição desses novos PDUs.

Finalmente, a PROPLAN foi responsável pela realização de projetos e a gestão de obras. Aqui cabe destacar a conclusão do prédio Aulário e Faculdade de Meteorologia e o início da execução dos Planos de Prevenção Contra Incêndios (PPCIs) dos prédios localizados em Pelotas. Da mesma forma, a inauguração da Biblioteca do Campus Capão do Leão, há muito tempo é desejada pela comunidade, e o largo em frente ao Instituto de Ciências Humanas (ICH), que traz mais segurança e espaço de convivência para a comunidade local. Essas são obras importantes considerando a falta de recursos já mencionada, demandas históricas da comunidade.

As dificuldades enfrentadas em 2022 não foram impeditivos para o planejamento e o desenvolvimento da instituição. Como se pode ver, instrumentos de planejamento estão sendo construídos e atualizados, obras estão em andamentos, essas obviamente muito aquém da necessidade da UFPEl, mas que sempre avançam e qualificam a estrutura da Instituição.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A:

1. Ação: Elaboração dos Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs).

Tema:

Gestão Institucional.

Objetivo Estratégico:

2. Garantir espaço participativo e democrático nos processos institucionais decisórios.

Objetivo Específico:

2. Incentivar a cultura de avaliação institucional, enquanto retroalimentadora do processo de planejamento.

Meta para o exercício:

Elaboração dos Planos de Desenvolvimento de todas as unidades da UFPel no decorrer do ano de 2022, abrangendo as unidades administrativas (em um total de 09) e as acadêmicas (em um total de 22). Na produção de tais documentos foi considerado o ciclo de planejamento participativo em que os documentos de PDUs, e sua renovação mais precisamente, e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2022-2026) estão inter-relacionados.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Os PDUs são instrumentos vitais para a descentralização do planejamento e para o aprofundamento da construção coletiva no âmbito universitário, prevendo, de maneira transparente e pública, ações a serem realizadas pelas unidades, tornando possível a concretização do planejamento previsto por toda a instituição no PDI. O primeiro ciclo de elaboração dos PDUs ocorreu em 2018, mediante ampla participação da comunidade na sua construção, sendo tais documentos fundamentais para a elaboração do PDI 2022-2026, efetivado no decorrer do ano de 2021.

No segundo ciclo, durante o ano de 2022, novamente se atentou para a produção participativa desses documentos, aprimorando seu processo de elaboração com a diferenciação entre PDUs táticos (unidades administrativas) e operacionais (unidades acadêmicas). Os PDUs táticos concretizam um compromisso de criar caminhos à execução dos anseios materializados pela comunidade no PDI; por sua vez, os PDUs operacionais planejam os objetivos da unidade acadêmica a fim de empreender a real concretização do que foi institucionalmente acordado, além da liberdade que possuem para apontar novos desafios que fundamentarão o futuro PDI.

Além do atendimento individual a cada uma das unidades, foi disponibilizado o [guia](#) para elaboração de tais documentos,

cujas confecções concedeu maior fluidez e praticidade ao trabalho, inclusive com a proposta de *templates* para o preenchimento dos respectivos textos. Ainda, com o objetivo de debater as escolhas realizadas pelas diferentes unidades administrativas, de fomentar a troca de experiências entre elas e as unidades acadêmicas e de ampliar tais discussões para a comunidade universitária, realizou-se, no mês de agosto de 2022, um evento de “[apresentação dos PDUs táticos para a comunidade acadêmica da UFPel](#)”. Da mesma forma, um evento semelhante para a apresentação dos PDUs acadêmicos está previsto para o mês de abril de 2023.

2. Ação: Acompanhamento do Planejamento acordado.**Tema:**

Gestão Institucional.

Objetivo Estratégico:

2. Garantir espaço participativo e democrático nos processos institucionais decisórios.

Objetivo Específico:

2. Incentivar a cultura de avaliação institucional, enquanto re-
troalimentadora do processo de planejamento.

Meta para o Exercício:

Acompanhar a execução do [Plano de Desenvolvimento Institucional](#) (PDI) e do [Plano de Desenvolvimento de cada Unidade](#) (PDU) acadêmica e administrativa da UFPel, respectivamente e individualmente, através da oferta de suporte e criar ferramentas para diagnóstico e monitoramento. Para tal, disponibilizam-se as ferramentas AcompanhaPDI e AcompanhaPDU, bem como o jogo da FOFA digital (matriz SWOT), como uma estratégia para auxiliar no diagnóstico das unidades, por meio da identificação de forças, oportunidades, fraquezas e ameaças.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Realização da Ação:

A PROPLAN, desde de 2017, vem desenvolvendo metodologias para a construção de um planejamento universitário participativo, onde a comunidade possa tornar-se ente ativo da sua elaboração, implantação e concretização. Desde então, a UFPel contou com diversas metodologias para elaboração coletiva dos principais documentos de planejamento, tais como, Plano de Desenvolvimento Institucional, Plano de Desenvolvimento das Unidades, Projeto Pedagógico Institucional, Processo de Planejamento Integrado (Plano Diretor e Política Ambiental), Planejamento Estratégico dos Programas de Pós-Graduação, etc. Tais elaborações necessitam um acompanhamento detalhado para uma consecução ideal. Além disso, dependendo do nível de planejamento que se encontram, há documentos que possuem ciclos de vigência menores e que, portanto, se renovam mais frequentemente.

Com o propósito de prosseguir com o aperfeiçoamento do planejamento universitário a PROPLAN, através da sua Coordenação de [Desenvolvimento Institucional Participativo](#) (CDIP/PROPLAN), está desenvolvendo ferramentas virtuais para o diagnóstico, acompanhamento e avaliação do planejamento. Assim, o Jogo da FOFA (matriz SWOT), criação da PROPLAN conforme se sabe, original, foi adaptado do modelo físico para o virtual, permitindo que todos possam usá-lo à distância e de forma simultânea. Em relação ao acompanhamento, foram desenvolvidas duas ferramentas, o AcompanhaPDI e o AcompanhaPDU que servirão de apoio às unidades da UFPel, onde poderão ser descritas as execuções de cada objetivo e ações previstas em determinado período cronológico, podendo indicar, a cada preenchimento, uma escala numérica do respectivo grau de execução. Espera-se que estas ferramentas refinem o diagnóstico, aprimorem o acompanhamento e facilitem a avaliação, promovendo o aperfeiçoamento do processo de planejamento.

3. Ação: Sistematização e comunicação dos principais resultados anuais atingidos pela UFPel.**Tema:**

Gestão Institucional.

Objetivo Estratégico:

3. Assegurar o acesso à informação e garantir transparência dos processos e da gestão dos recursos.

Objetivo Específico:

1. Estabelecer iniciativas que consolidem a democracia representativa e a transparência na UFPel.

Meta para o Exercício:

Sistematização dos principais resultados universitários anuais e posterior divulgação das ações ali relatadas à toda comunidade.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

O PDI 2022–2026 situa-se em meio ao compromisso que a UFPel vem mantendo em densificar a participação democrática em sua tomada de decisões. O documento de planejamento institucional ressalta, em diversos objetivos previstos, a garantia da atuação transparente pela instituição de ensino e do acesso público à informação. Também sob essa perspectiva, o Tribunal de Contas da União, por meio da Instrução Normativa n. 84/2020 e a Decisão Normativa n. 187/2020, entende que o Relatório de Gestão, além de se configurar em um documento necessário para o controle social e institucional da gestão da universidade, é igualmente um valioso instrumento para a comunicação de sua atuação para toda a sociedade.

Tal entendimento também permeia a sistematização do Relatório de Gestão da UFPel realizado pela Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo (CDIP), integrante da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAN). Com essa atribuição, a Coordenação encontra-se em um espaço pri-

vilegiado para observar a execução de objetivos institucionais e fomentar sua divulgação para a comunidade interna e externa. Atualmente, com a experiência adquirida na sistematização dos Relatórios de Gestão desde 2017 e sob inspiração de trabalhos de divulgação anteriormente realizados, em especial a [Revista do PDI 2015-2021](#), a CDIP/PROPLAN vem elaborando um material informativo nos mesmos moldes, com intuito de ser um documento integrado e auxiliar ao Relatório de Gestão tradicional, aperfeiçoando a comunicação sobre a atuação da UFPel de maneira ainda mais didática e visual. Com isso, procura-se reafirmar a função social da universidade e sua importância na construção da cidadania. É dizer: o fortalecimento da democracia passa por decisões individuais e coletivas, fundamentadas em informações claras, descentralizadas e publicizadas.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: CONCEPÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE UM PROCESSO DE PLANEJAMENTO PARTICIPATIVO E INTEGRADO PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR E DA POLÍTICA AMBIENTAL DA UFPEL

1. Ação: Elaboração da Metodologia de Planejamento Integrado Territórios.

Tema:

Infraestrutura.

Objetivo Estratégico:

12. Conceber e implantar um processo de planejamento espacial para a UFPel, criando, qualificando e ampliando os espaços físicos da Universidade pelo viés participativo.

Objetivos Específico:

1. Manter vigente o processo de planejamento integrado das dimensões construída e natural dos espaços da UFPel.

Meta para o Exercício:

Elaboração da metodologia, aprovação no COPLAN e no CONSUN.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Durante o primeiro semestre de 2022 as equipes da Coordenação de Desenvolvimento do Plano Diretor (CDPD) e da Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo (CDIP) trabalharam no desenvolvimento da [metodologia do Processo de Planejamento Integrado Territórios](#). O trabalho de criação da metodologia envolveu as equipes em leituras sobre Planos Diretores e Políticas Ambientais de outras IFESs, pesquisas sobre processos de consulta popular e experimentação sobre ferramentas de consulta popular a serem aplicadas para a etapa de Leitura Comunitária (sobretudo as ferramentas do Diagnóstico Rápido Participativo – DRP).

A metodologia foi apresentada e aprovada pelo COPLAN e no CONSUN em maio e julho de 2022, respectivamente.

2. Ação: Processo de Planejamento Integrado Territórios – realização do Ciclo 1.

Tema:

Infraestrutura.

Objetivo Estratégico:

12. Conceber e implantar um processo de planejamento espacial para a UFPel, criando, qualificando e ampliando os espaços físicos da Universidade pelo viés participativo.

Objetivos Específico:

1. Manter vigente o processo de planejamento integrado das dimensões construída e natural dos espaços da UFPel.

Meta para o Exercício:

Após a aprovação do *Territórios* nos Conselhos Superiores, iniciou-se a implementação da metodologia, a partir da realização do Ciclo 1 – Organização.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

A partir de julho até agosto de 2022 a equipe da CDPD iniciou a implementação do Ciclo 1 da metodologia do Processo de Planejamento Integrado.

O Ciclo 1 corresponde à etapa de Organização, e incluiu a campanha de divulgação do *Territórios*, em conjunto com a Coordenação de Comunicação Social (CCS), a criação do [site do Territórios](#), a composição das Comissões Setoriais de Apoio (através da publicação do [Edital PROPLAN 09/2022](#)), a organização do cronograma dos Eventos Setoriais, a preparação de material gráfico para a realização dos mesmos e reuniões de organização com as citadas comissões.

A CDPD também preparou e publicou o [Volume 1 da Coleção Territórios](#), que trouxe informações sobre dados atuais a respeito do planejamento do espaço físico e sobre as questões ambientais, que buscou instigar e preparar a comunidade para a discussão do que seria trabalhado nos Eventos Setoriais.

3. Ação: Eventos Setoriais do Processo de Planejamento Integrado Territórios.**Tema:**

Infraestrutura.

Objetivo Estratégico:

12. Conceber e implantar um processo de planejamento espacial para a UFPEL, criando, qualificando e ampliando os espaços físicos da Universidade pelo viés participativo.

Objetivo Específico:

1. Manter vigente o processo de planejamento integrado das dimensões construída e natural dos espaços da UFPEL.

Meta para o Exercício:

Realizar um Evento Setorial em cada uma das zonas de planejamento (Anglo, Campus Capão do Leão, Centro, Fragata, Norte, Porto) para coletar a leitura da comunidade sobre o cenário atual, reunir através de debates conjuntos as propostas de melhoria para os espaços físicos de cada zona, bem como buscar os subsídios para a elaboração de uma política ambiental que esteja de acordo com o desejado pela comunidade acadêmica.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Entre setembro e dezembro de 2022 foram realizados os [Eventos Setoriais Territórios](#), com o seguinte cronograma: 27 e 29 de setembro — Zona Norte; 25 e 27 de outubro — Zona Porto; 1 e 3 de novembro; — Zona Fragata, 8 e 10 de novembro — Zona Campus Capão do Leão; 22 e 25 de novembro — Zona Centro e 6 e 8 de dezembro — Zona Anglo.

Abertos a toda a comunidade acadêmica, cada evento tinha um período de inscrições, os quais foram divulgados de várias formas (matérias no site da UFPEL, chamadas na rádio Federal FM, cards nas redes sociais, participação da equipe na SIIPE e visita à unidades para sensibilização à participação). Os encontros aconteceram em duas tardes e tiveram atividades encadeadas, ou seja, as atividades do segundo dia foram trabalhadas a partir do resultado dos produtos elaborados no primeiro.

Mesmo que a adesão da comunidade tenha sido abaixo da esperada, a resposta do público presente foi bastante rica em termos de dados e de propostas para as suas zonas. A vivência do dia a dia e a experiência que cada um tem a respeito dos pontos fortes e fracos da zona na qual desempenha as suas atividades mostrou um panorama que a equipe não poderia ter acesso de forma tão detalhada, uma vez que o tamanho da instituição e a sua dispersão por toda a cidade de Pelotas e no Capão do Leão não permite a apreensão total em todos os momentos.

CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO C: DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA ACADÊMICA**1. Ação: Conclusão da Obra do prédio do [Aulário e Faculdade de Meteorologia](#) no Campus Capão do Leão.****Tema:**

Infraestrutura.

Objetivo Estratégico:

Qualificar as condições de trabalho e estudo.

Objetivo Específico:

Ampliar os espaços físicos atendendo as necessidades de ensino, pesquisa e extensão.

Meta para o Exercício:

Concluir a obra do prédio do Aulário e Faculdade de Meteorologia para atender as necessidades do curso e da comunidade acadêmica do Campus Capão do Leão.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Essa ação trata de uma obra de construção de um prédio em área de propriedade da UFPel com amplo espaço para o empreendimento, que se encontra próximo da Faculdade de Meteorologia, o mesmo tem relação com as atividades que serão desenvolvidas no referido curso e contempla salas de aula e auditório.

2. Ação: Projeto Escola de Belas Artes.**Tema:**

Infraestrutura.

Objetivo Estratégico:

6. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

Objetivo Específico:

4. Qualificar a estrutura predial básica.

Meta para o Exercício:

Elaborar processo de licitação para contratação de projetos de restauro do prédio histórico nominado como Escola de Belas Artes.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Essa ação trata do encaminhamento para licitação do [projeto de reforma do prédio da Escola de Belas Artes](#). Esse prédio necessita de uma intervenção de restauro para que se possa ocupá-lo integralmente. Atualmente o prédio está interditado por problemas estruturais causados pelo desgaste dada sua exposição às intempéries. Considerando alguns aspectos do prédio, como sua tipologia histórica, sua localização central, sua idade, pelo estado de conservação, serão necessárias ações preventivas, corretivas e adequações às normas e leis, levando a necessidade do desenvolvimento de projetos de restauro com valor estimado de R\$ 490.000,00.

3. Ação: Projetos de Prevenção Contra Incêndios concluídos.**Tema:**

Infraestrutura.

Objetivo Estratégico:

Garantir segurança patrimonial física, química e biológica em todos os espaços da instituição.

Objetivo Específico:

Proporcionar melhores condições de segurança à comunidade acadêmica.

Meta para o Exercício:

Desenvolver licitações em fases para contratar projeto de prevenção contra incêndio (PPCI) para os prédios da UFPel na cidade de

Pelotas, considerando a aprovação dos mesmos junto ao Corpo de Bombeiros (CBM).

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Realização da Ação:

No ano de 2022 a UFPEL encaminhou os projetos de PPCI para aprovação junto ao corpo de bombeiros em duas fases:

Fase I: elaborados para os prédios do Campus Anglo, Campus Ciências Humanas e Sociais (CCHS), Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (FAURB), Campus II, prédio Lyceu, prédio Casarão 08, Faculdade de Direito, Faculdade de Odontologia, Faculdade Engenharia Industrial Madeireira, Faculdade de Medicina, Escola Superior de Educação Física (ESEF) e o Centro de Engenharias (CENG/Cotada), no valor investido na Fase 1 de R\$ 139.475,00.

Fase II: Núcleo de Transporte (NUTRANS), Centro de Artes (CEARTE), prédio da antiga Alfândega, prédio do Mercosul, prédio da Agência da Lagoa Mirim e prédio Amílcar Gigante, projetos que se encontram em tramitação junto ao corpo de Bombeiros (CBM).

D4.2 Pró-Reitoria Administrativa

MENSAGEM DO PRÓ-REITOR

Neste ano de 2022 foi desafiador estar à frente da Pró-Reitoria Administrativa, que trata de pautas diversas da Instituição, como a gestão financeira, material, patrimonial, contratual e de infraestrutura.

Várias foram as adversidades encontradas ao longo do ano. Mas com resistência, diversos obstáculos foram superados.

Após a retomada gradual de atividades administrativas em 2021 e permanente estudo e acompanhamento da evolução da pandemia da

Covid, foi possível a retomada plena em 2022, com retorno de todas as atividades acadêmicas no início do mês de agosto.

No entanto, mesmo com motivos para comemorações, infelizmente é necessário expor a realidade que nos foi imposta. O ano de 2022 foi pautado por cortes, bloqueios e contingenciamentos no orçamento das Universidades e Institutos Federais. Mesmo após o decréscimo orçamentário de 20% no orçamento de 2021 em relação a 2020, em 2022 novamente os recursos sofreram ataques, prejudicando a qualidade dos serviços prestados pelas IFES.

Em resumo (com mais detalhes em capítulo específico neste Relatório), o orçamento — diga-se de passagem, aprovado em Lei Orçamentária Anual — foi cortado em aproximadamente seis milhões de reais (6,12% do orçamento de custeio e 40,67% do orçamento de capital), o que levou a sérios prejuízos na UFPel. Isso significou, obrigatoriamente, reduzir custos, o que implicou em diminuir serviços contratados.

Diante do cenário, pode-se dizer que a maior conquista da Pró-Reitoria Administrativa foi ajudar a manter a Universidade aberta e viva, a despeito de toda a dificuldade orçamentária e financeira. Com esforço coletivo, diversas adequações contratuais e economias geradas, foi possível o retorno do calendário acadêmico presencial. Foram mantidos ativos o Restaurante Universitário, o Transporte de Apoio e os serviços essenciais para manutenção das atividades letivas.

Mesmo com toda a dificuldade imposta, este relatório traduz um momento para celebrar os avanços conquistados. Não são apenas números que são aqui relatados, mas sim o reflexo da dedicação de cada servidor e servidora que atuam na PRA, que é uma Pró-Reitoria que desenvolve as atividades-meio para que a UFPel possa, em um nível macro, atingir seus objetivos finais. Por isso, é importante agradecer a cada colega que dedica seus esforços à Universidade e à sociedade, para o ensino, a pesquisa e a extensão, em uma Universidade pública, gratuita e de qualidade.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A: MANUTENÇÃO DAS ESTRUTURAS DA UNIVERSIDADE EM FUNCIONAMENTO E GARANTIA DE RETORNO DAS ATIVIDADES LETIVAS PRESENCIAIS

1. Ação: Garantir o Transporte de Apoio ativo nas cidades de Pelotas e Capão do Leão.

Tema:

Infraestrutura.

Objetivo Estratégico:

09. Ampliar e qualificar os serviços prestados e/ ou contratados pela Universidade.

Objetivo Específico:

05. Qualificar a mobilidade urbana da comunidade UFPEL.

Meta para o Exercício:

Prosseguir com o monitoramento diário de todas as ações que envolvem a mobilidade da comunidade acadêmica, como qualificação, ampliação e/ou alteração das paradas, tempo de espera, conforto no trajeto, pontualidade dos horários divulgados e conservação da frota de ônibus.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Com os consecutivos cortes no orçamento das IFES e o aumento significativo no preço dos combustíveis, o [Núcleo de Transporte](#) (NUTRANS), da SUINFRA/PRA, precisou adotar novas estratégias para continuar atendendo a comunidade com os serviços de transporte, especialmente o Transporte de Apoio. Apesar das adversidades encontradas, foram implantadas melhorias conforme demandas originadas a partir da comunidade acadêmica: houve aumento no número de paradas e também ajuste na grade de horários. Essa ação permitiu que a diminuição da quantidade de ônibus circulando no Transporte de Apoio (que foi obrigatoriamente reduzida, a partir dos cortes orçamentários) não impac-

tasse demasiadamente o cotidiano da comunidade acadêmica. Além disso, com a aquisição, por meio de doação, de dois ônibus urbanos, será possível, ao longo do próximo ano, aumentar o número de passageiros simultâneos em percursos dentro da cidade de Pelotas. Ainda que tenha havido diminuição do número de ônibus circulando diariamente (por conta, como já dito, dos cortes orçamentários), foi possível manter o serviço e garantir as atividades acadêmicas, especialmente no Campus Capão do Leão.

2. Ação: Estimular o uso do recurso público de forma ponderada e coerente.

Tema:

Infraestrutura.

Objetivo Estratégico:

7. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

Objetivo Específico:

6. Qualificar a gestão de processos.

Meta para o Exercício:

Garantir a continuidade dos contratos de prestação de serviços necessários ao funcionamento da Universidade.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Em função dos sucessivos cortes no orçamento da Instituição, foi necessário adequar as despesas contratadas, a fim de dar suporte aos contratos vigentes. Assim, embora reduzidos alguns serviços, todos os contratos se mantiveram vigentes, garantindo o retorno às atividades presenciais pós pandemia. A economia de recursos gerada ao final do exercício foi de aproximadamente (R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), o que deu sobrevida ao orçamento da instituição, garantindo o funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas.

3. Ação: Promover os pagamentos financeiros em dia das obrigações contraídas.

Tema:

Infraestrutura.

Objetivo Estratégico:

7. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

Objetivo Específico:

6. Qualificar a gestão de processos.

Meta para o Exercício:

Garantir o pagamento dos auxílios, dos fornecedores em geral e prestadores de serviços contratados.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Apesar do baixo fluxo financeiro repassado pelo governo para fins de pagamento das obrigações já assumidas (com notas de empenho já emitidas), com organização de trabalho e planejamento foi possível manter os pagamentos rigorosamente em dia, fazendo com que a Instituição não tivesse de arcar com juros por atrasos, o que causaria ainda mais danos ao escasso orçamento. A exceção de atraso fica por conta somente no mês de dezembro, em que o repasse de financeiro foi zero até meados do mês, ocasionando atraso no pagamento de auxílios aos/às estudantes; porém, observa-se que este atraso foi a nível nacional, uma vez que as Universidades não receberam os recursos para efetivarem os pagamentos. Nos demais meses do ano foi possível honrar os compromissos, respeitando-se a legislação vigente, especialmente no que diz respeito à ordem cronológica de pagamentos.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: QUALIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DA INSTITUIÇÃO, COM MELHORIA NAS CONDIÇÕES DE TRABALHO E ESTUDO PARA A COMUNIDADE ACADÊMICA

1. Ação: Contratação de importantes obras e serviços de engenharia.

Tema:

Infraestrutura.

Objetivo Estratégico:

6. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

Objetivo Específico:

3. Ampliar os espaços físicos atendendo as necessidades de ensino, pesquisa e extensão.

Meta para o Exercício:

Realizar todos os processos licitatórios de contratação de obras e serviços de engenharia a partir da demanda técnica.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Apesar da restrição orçamentária imposta à Universidade neste ano de 2022, neste ponto especialmente em relação aos recursos de capital, em que a UFPEL, apesar de ter tido um orçamento aprovado de mais de R\$ 3 milhões nesta classificação e recebido apenas pouco mais de R\$ 1,8 milhão, ainda assim foi possível realizar contratações importantes de obras e serviços de engenharia. Foram realizadas licitações na modalidade Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC), o que traz agilidade e transparência ao processo de contratação. Ao longo do ano foram homologados os processos licitatórios: Contratação de serviços de elaboração projetos de PPCI; Reforma parcial do 2º pavimento da Faculdade de Odontologia; Reforma do anexo do antigo DNOS (esta não teve ordem de serviço emitida, tendo em vista o corte orçamentário realizado em junho/22); Reto-

mada da fase 3 da Construção do Centro Regional de Cuidados Paliativos; Serviço de execução de obras de PPCI na Agência da Lagoa Mirim.

2. Ação: Realização de reformas em geral e pequenas obras para qualificação da infraestrutura predial.

Tema:

Infraestrutura.

Objetivo Estratégico:

6. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

Objetivo Específico:

4. Qualificar a estrutura predial básica.

Meta para o Exercício:

Realizar as intervenções necessárias de modo a contemplar a maior quantidade de edificações possível, melhorando os ambientes de estudo e trabalho para os usuários.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Mesmo com toda a dificuldade imposta pela restrição orçamentária, em que foram impactados de forma significativa tanto a aquisição de insumos quanto a disponibilidade de serviços de mão de obra terceirizada, foi possível atender diversas pequenas obras e reformas simultaneamente às mais de 9.000 ordens de serviço de manutenção ao longo do ano, de modo a garantir as condições de segurança e conservação das edificações, como também a qualificação e adaptação para utilização dos espaços físicos. Essas ações são constantes nos prédios da Instituição, de modo que a listagem abaixo é exemplificativa de algumas das muitas melhorias realizadas no ano de 2022.

— Adequações do prédio anexo à antiga Estação Férrea para utilização como sede do projeto Casa da Música — PREC;

- Readequação de espaço físico no Prédio da ESEF para utilização do curso de Graduação em Fisioterapia — ESEF;
- Reforma e Readequação das Instalações elétricas do Setor de Histologia (Departamento de Morfologia) — IB;
- Construção de bancadas para laboratório de Histologia — IB;
- Requalificação de espaços junto à Unidade de Cuidados Paliativos - Prédio da Antiga Laneira — FAMED;
- Reforma e adequações das Instalações elétricas no Prédio BTCA — FAMED;
- Execução de cobertura sobre as duas salas da galeria — Prédio da Antiga Brahma — PREC;
- Reforma e adequações no Prédio da Unidade de Recebimento e Desfazimento de Bens URDB — PRA;
- Reforma na cobertura e substituição de calhas e rufos na UBS Areal Leste — FAMED;
- Substituição de piso cerâmico e Execução de divisórias UBS Centro Social Urbano — FAMED;
- Execução das Intervenções no Calçadão frente ao ICH — Largo do Bola — PROPLAN;
- Reforma salas 16, 17 e 18 — Prédio 33 — CENG;
- Instalação de boiler e instalação de ponto de energia elétrica para ar condicionado, estufa, geladeira e autoclave — Prédio 42 — FV;
- Construção de rampa de acesso para cadeirante na porta dos fundos do prédio 02 — FAEM;
- Reforma do telhado com elevação do pé direito no canil externo, Prédio 46 — HCV;
- Reforma em casa para alojamento de estudantes da TEMV - Casa 08 — Centro Agropecuário da Palma);

- Construção de central de gás e abrigo para compressores – Prédio 96 – CCQFA;
- Reforma em banheiro e copa da sala 317 – DER (Departamento de Engenharia Rural), Prédio 02 – FAEM;
- Adequação de espaço físico para a Superintendência do Campus Capão do Leão – Prédio 78;
- Colocação de piso porcelanato na sala da direção e secretaria – Prédio 01 – FV;
- Reforma geral de prédio (sementeira) no Centro Agropecuário da Palma;
- Substituição de piso e Pintura Geral da sala 711 – Prédio 02 – FAEM;
- Reforma no Laboratório de Evolução e Genética de Insetos – Prédio 23 – IB;
- Construção de um abrigo para o Chiller do laboratório 407 – Prédio 32 – CCQFA;
- Reforma em bancadas do laboratório DiverGE – Prédio 23 – IB;
- Instalação de novas divisórias e substituição de duas janelas na sala 404 – Prédio 32 – CCQFA;
- Construção de bancada revestida em granito, laboratório 57 – Prédio 04 – CCQFA;
- Reforma na sala de reuniões (biblioteca) do Departamento de Zootecnia – Prédio 02 – FAEM;
- Construção de bancada no laboratório 02 – Prédio 01 – FV;
- Construção de duas bancadas laterais e uma no centro da sala – Prédio 18 – IB;
- Construção de uma bancada de alvenaria com portas de madeira no pavilhão dos equinos – Prédio 57 – HCV;

- Instalação de um destilador de óleos essenciais a gás, área externa – Prédio 96; – CCQFA
- Execução de paredes de contenção e laje de cobertura para fossas, canteiro ao lado norte – Prédio 05;
- Substituição do piso do corredor do DCTA, corredor do DZ e no saguão oeste do prédio 02 – FAEM;
- Conversão da sala 301-DER em banheiros masculino e feminino no prédio 02 – FAEM;
- Continuidade nas reformas e instalação de calhas e rufos em diversos prédios da UFPel.

3. Ação: Renovar e qualificar a frota de veículos.

Tema:

Infraestrutura.

Objetivo Estratégico:

6. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

Objetivo Específico:

5. Qualificar a mobilidade urbana da comunidade UFPel.

Meta para o Exercício:

Renovar a frota de veículos da Universidade.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Foi realizado, em trabalho conjunto do [Núcleo de Transporte](#) com o [Núcleo de Patrimônio da PRA](#), o acompanhamento na Plataforma Federal (doacoes.gov.br) de veículos disponíveis para doação que atendessem as demandas registradas no Plano Anual de Aquisição de Veículos da UFPel. Ao longo do ano, foram solicitados diversos veículos que seriam extremamente úteis à instituição. Com grande sucesso na ação, foi possível obter a transferência de vinte veículos, que foram incorporados à frota

da UFPel sem custo de aquisição. Além disso, foi realizado leilão para desfazimento de doze veículos, que se encontravam em situações diversas, como ociosos, antieconômicos ou irre recuperáveis. Essa ação permitiu a renovação de parte da frota.

CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO C: AUMENTO DA EFICIÊNCIA E EFICÁCIA ADMINISTRATIVA EM ÁREAS DIVERSAS

1. Ação: Melhoria nos indicadores de gestão de custos.

Tema:

Infraestrutura.

Objetivo Estratégico:

7. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

Objetivo Específico:

6. Qualificar a gestão de processos.

Meta para o Exercício:

Dar início à ação que possa contribuir na gestão de custos da Universidade.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Contextualiza-se, inicialmente, que a gestão de custos é uma ferramenta fundamental de análise e controle do uso de recursos para as diversas atividades Institucionais, visto que os custos correspondem aos recursos que são consumidos na produção de bens e serviços prestados pela União no atendimento às demandas da sociedade.

Ao adotar a utilização do sistema de custos na atividade pública, poderá se ter um direcionamento mais eficaz dos recursos, obtendo-se uma redução de custos e, conseqüentemente, uma alternativa viável para o equilíbrio das contas públicas.

A mensuração dos produtos entregues à sociedade e seus cus-

tos estão associados à elaboração de modelos personalizados de custos. Para esse acompanhamento, o Relatório Foco em Custos (RFC), do Ministério da Economia, apresenta uma visão geral dos custos do Governo Federal. O referido Relatório apresenta rankings de desempenho, elaborados a partir de indicadores de implementação da contabilidade de custos por competência (regularidade e dispersão), de utilização das ferramentas de detalhamento de custos disponíveis no SIAFI (personalização) e de economicidade.

Desse modo, mesmo considerando que a UFPel ainda não tenha desenvolvido a sua própria modelagem de sistemas de custos, no rankings das Universidades Federais, ano 2021, apresentado pelo RFC 2021, publicado em maio de 2022, a UFPel destaca-se em 9º lugar, subindo 9 posições em relação ao RFC 2020. O ranking completo pode ser visualizado nos RFC 2020 e 2021, disponíveis no [Relatório Foco em Custos 2020](#) e no [Relatório Foco em Custos 2021](#) respectivamente.

2. Ação: Continuidade da Modernização da Planta de Telefonia Fixa e redução de custos.

Tema:

Gestão Institucional.

Objetivo Estratégico:

7. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

Objetivo Específico:

18. Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) de acordo com as necessidades institucionais.

Meta para o Exercício:

Refinar a infraestrutura tecnológica de acordo com as necessidades institucionais.

Situação:
ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Considerando a substancial redução dos custos de contratação com serviço de telefonia nos últimos anos, como também a redução nos custos de manutenção do sistema após a implantação dos ramais VoIP e GATEWAYS VoIP, foi dada continuidade no trabalho de modernização do sistema (reduzindo custos e aumentando a quantidade e a qualidade de ramais). Importante demonstrar, conforme gráfico neste [link](#), que se trata de uma ação contínua que vem acontecendo ao longo do tempo. Mesmo com os reajustes nos contratos, há uma diminuição dos valores de consumo, tendo em vista os planos de ação que são colocados em prática a partir de uma análise detalhada tanto da planta de telefonia quanto das faturas telefônicas, otimizando os recursos e gerando economia.

3. Ação: Suporte aos usuários demandantes dos serviços da PRA, incluindo capacitações e treinamentos.

Tema:
Gestão de Pessoas.

Objetivo Estratégico:
7. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

Objetivo Específico:
1. Investir na política de qualificação e capacitação permanente do quadro de pessoal.

Meta para o Exercício:
Ofertar capacitações em pelo menos três setores da PRA.

Situação:
PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Realização da Ação:
No ano de 2022, a Pró-Reitoria Administrativa manteve todo o suporte necessário àqueles que demandam os serviços realiza-

dos por esta Pró-Reitoria. Dentre as ações, citamos algumas: as [capacitações oferecidas sobre compras e contratações](#), em que participaram ativamente mais de 60 servidores; as atualizações e ampliações de [manuais](#) e [tutoriais](#), disponibilizadas na página da PRA, facilitando a execução de tarefas e mantendo a padronização dos procedimentos e rotinas administrativas; o suporte por diversos atendimentos realizados diretamente no [Serviços de Atendimento da UFPEL](#), além dos atendimentos por e-mail, telefone e presenciais, e a [capacitação de servidores para o processo de inventário](#).

D4.3 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

MENSAGEM DA PRÓ-REITORA

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, tendo por princípio básico que o bem maior de uma instituição são as pessoas que a constituem, sendo elas seu principal patrimônio, em especial servidores(as) das Universidades pelo papel transformador da sociedade que possuem, atua articulando esforços no sentido de primar pelo recrutamento, acolhimento, desenvolvimento e saúde dos(as) servidores(as), valorizando as pessoas e suas potencialidades, alinhado com os fins a serem alcançados pela instituição.

Especialmente em 2022 alcançamos objetivos importantes no que tange a novas formas de gestão de pessoas, desburocratização de processos e fluxos, democratização e transparência nas movimentações de pessoal, de dimensionamento da força de trabalho administrativa e de gestão do trabalho como um todo, alinhada com as necessidades de uma gestão de pessoas contemporânea.

Na mesma linha, em continuidade ao processo de capacitação dos(as) servidores(as), registramos o seguimento ao Projeto Capacita na Web, que utiliza ferramentas de webconferência e a plataforma e-Projeto, também retomando algumas atividades presenciais de capacitação, totalizando a oferta de 64 ações internas divididas em Rodas

de Conversa, Palestras, Oficinas e Cursos. Através da publicação de editais, com vistas a apoiar as ações externas de forma mais transparente e abrangente, foram apoiadas 19 ações. Primamos pela capacitação e valorização dos(as) servidores(as) em áreas estratégicas de direção e chefia na Instituição. Destaque para valorização das mulheres, sobretudo em processos de liderança.

Avanços significativos na área de saúde e qualidade de vida dos(as) servidores(as) foram vivenciados na UFPel, com implementação de programas como política institucional que incentiva atividades de promoção da saúde, qualidade de vida e prevenção de doenças, bem como ações que fortalecem os valores acolhedores na Universidade, com a promoção de vínculos empáticos e solidários junto a servidores(as) e estudantes, a partir de atividades como educação em saúde mental, acolhimento e formação de grupos de suportes em unidades mobilizadas por esses objetivos.

Ressalta-se que progredimos em 2022, na área de pessoal, em meio a um cenário nacional que desafiava este campo a todo momento, nos mantendo ativos(as) e proativos(as) em políticas atinentes a esta pasta, o que culminou, inclusive, em um convite para participação da Pró-Reitora de Gestão de Pessoas da UFPel junto à Coordenação do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas da Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior FORGEPE — ANDIFES.

Por fim, cabe ressaltar as atividades de concursos e de praxe da área de administração de pessoas, que consistem na manutenção e na qualificação da força de trabalho da UFPel. Em 2022 foram lançados:

- 03 editais para o cargo de docente do magistério superior, totalizando 40 vagas em diferentes áreas do conhecimento;
- 04 editais de técnicos(as)-administrativos(as), com diferentes cargos, totalizando 28 vagas;
- 35 processos seletivos de professores(as) visitantes, com uma vaga em cada e;

- 02 processos seletivos de professores(as) substitutos(as), somando 51 vagas.

Resultando em um total de ingressantes na UFPel no mesmo ano, entre aproveitamento de concursos vigentes com candidato(a) apto(a), redistribuições e novos concursos:

- 01 Professor visitante;
- 52 Professores(as) substitutos(as);
- 22 Docentes do magistério superior;
- 75 Técnicos(as)-administrativos(as).

Posto isso, a UFPel respondeu ao cenário com iniciativas e ações relevantes que passamos a descrever na sequência. As atividades listadas refletem apenas parte do trabalho realizado por uma equipe empenhada em sempre fazer o melhor. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas é feita no cotidiano com reflexões em busca de melhorias para todas as pessoas e cada integrante da nossa equipe é importante e nos faz avançar no planejamento e na execução das ações.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A: POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

1. Ação: Programa de Capacitação.

Tema:

Gestão de Pessoas.

Objetivo Estratégico:

6. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

Objetivo Específico:

1. Investir na política de qualificação e capacitação permanente do quadro de pessoal.

Meta para o Exercício:

Unificar as normativas relativas às Ações de Desenvolvimento dos(as) Servidores(as).

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

A proposta teve como intuito unificar a normativa que trata de todos os tipos de ação de desenvolvimento para os(as) servidores(as) — docentes e técnico(a)-administrativos(as) — da UFPel, facilitando o acesso e o pleno conhecimento destes(as) ao material que contempla todas as modalidades.

Além deste, outro benefício implementado pela nova resolução foi a possibilidade de liberação de até 20% da jornada de trabalho semanal de servidores(as) detentores(as) de Função Gratificada (FG) e Cargo de Direção (CD) para participarem em Ação de Desenvolvimento em Serviço.

A [Resolução nº 82](#) que institui o Programa de Capacitação de Servidores(as) da UFPel foi aprovada pelo Conselho Universitário em 16 de setembro de 2022.

2. Ação: Ofertar a Formação Continuada e permanente dos(as) gestores(as).**Tema:**

Gestão de Pessoas.

Objetivo Estratégico:

6. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

Objetivo Específico:

1. Investir na política de qualificação e capacitação permanente do quadro de pessoal.

Meta para o Exercício:

22 diretores(as) de Unidades Acadêmicas e 21 Chefes de Núcleos Administrativos.

Manter gestores(as) qualificados(as) para o desempenho da função/cargo.

Capacitar os(as) servidores(as) que exercem cargo de direção das unidades administrativas e chefes de núcleos administrativos.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

No segundo semestre de 2022, foi realizada a [segunda edição da Formação de Gestores\(as\)](#). O curso teve como objetivo capacitar os(as) servidores(as) que exercem cargos de direção das unidades administrativas com foco nas competências gerenciais da Administração Pública, partindo da Gestão do Conhecimento na organização e planejamento contínuo da instituição, intencionando a criação de estratégias com ênfase no curto, médio e longo prazo, no intuito de maximizar a eficiência e a criatividade, a flexibilidade e o controle, a melhoria contínua e a inovação na universidade. Para tanto, os assuntos foram divididos em dez módulos, com duração de 60 horas.

O público alvo desta edição foram servidores e servidoras que atuam em cargos de gestão nas unidades acadêmicas, tais como diretores(as), vice-diretores(as), diretores(as) adjuntos(as) e chefes de núcleos administrativos.

A capacitação teve 39 servidores(as) inscritos(as) e foi dividida em: Palestra de Abertura: Ser servidor: perda e reconstrução do sentido do trabalho; Gestão de Políticas Públicas Institucionais; Orçamento e Captação de Recursos; Relacionamento com os usuários; Planejamento Estratégico; Gestão do SEI e Mapeamento de Processos; Governança e Gestão de Riscos; Diálogos sobre Assédio; Gestão com Pessoas e Seminário de Encerramento: “Vieses cognitivos e tomada de decisão: conhecendo a mente para liderar melhor”.

Ainda na mesma temática, foi realizada uma Roda de Conversa, com a participação de 24 servidores(as), intitulada “[Virei ges-](#)

[tor/a, e agora?](#)”, com o objetivo de dialogar sobre os desafios de ser/estar gestor(a) nos diversos espaços da universidade. Os pressupostos, o planejamento, os registros, a rotina, a organização, as relações, a comunicação, entre outros aspectos importantes no fazer e na reflexão sobre a gestão.

3. Ação: Institucionalizar programa que visa fortalecer o protagonismo das mulheres na liderança.

Tema:

Gestão de Pessoas.

Objetivo Estratégico:

6. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

Objetivo Específico:

1. Investir na política de qualificação e capacitação permanente do quadro de pessoal.

Meta para o Exercício:

Implementar programa visando reconhecer, valorizar e estimular a trajetória profissional de mulheres na Universidade.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Iniciado o Projeto Mulheres Líderes que busca reconhecer, valorizar e estimular a trajetória profissional de mulheres na Universidade, bem como capacitá-las para o desenvolvimento das competências governamentais, institucionais e gerenciais prioritárias para o desempenho das atividades de gestão. Para a abertura do projeto foram convidadas a Reitora Isabela Fernandes Andrade e a Vice-Reitora Ursula Rosa da Silva, que trouxeram como tema da Roda de Conversa “[Liderança: Mulheres que transformam a Universidade](#)”. Na sequência ocorreu a Roda de Conversa “[O que foi ser mulher na Pandemia: uma discussão sobre família, trabalho, saúde e como estamos hoje](#)”, mediada pela Profa. Tatiana Lebedeff.

As ações significaram a institucionalização de um projeto que será ampliado, tendo continuidade na Universidade.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: ATENÇÃO À SAÚDE E AO ACOLHIMENTO DO(A) SERVIDOR(A)

1. Ação: Programa Viva Bem.

Tema:

Gestão de Pessoas.

Objetivo Estratégico:

31. Ampliar a oferta de atividades de saúde e qualidade de vida.

Objetivo Específico:

2. Criar uma política institucional que incentive atividades de promoção da saúde e qualidade de vida.

Meta para o Exercício:

20% de adesão dos servidores ao Programa.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Foi implantado o Programa Viva Bem que visa desenvolver [ações de promoção de saúde e qualidade de vida e prevenção de doenças](#) dos(as) servidores(as) e trabalhadores(as) terceirizados(as) da UFPEL e tem uma de suas ações o monitoramento da pressão arterial e controle da glicemia, além de fatores de riscos. Em 2022, as avaliações ocorreram na PROGEP, PREC e PRE. Além do exposto, o projeto prevê o acolhimento de servidores(as) ingressantes e que passam pela avaliação de riscos. No total, foram realizados 501 atendimentos. O programa faz parte de uma política institucional da gestão de pessoas da UFPEL e por certo terá continuidade ampliando o quantitativo de Unidades atendidas, bem como o número de atendimentos.

2. Ação: Edital de Remoção.**Tema:**

Gestão de Pessoas.

Objetivo Estratégico:

7. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

Objetivo Específico:

5. Democratizar a movimentação de servidores no âmbito da instituição.

Meta para o Exercício:

Dar transparência e objetividade ao processo de remoção na instituição.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Publicação de processos de inscrições para remoção, a pedido, para TAs, para diferentes cargos em diversas Unidades da UFPEL, visando dar transparência e democratizar o processo de remoção na Universidade, além de buscar uma compatibilização entre o interesse da administração e os desejos profissionais dos(as) servidores(as). Foram publicados e efetivados seis editais de remoção em 2022.

3. Ação: UFPEL Sempre Acolhedora.**Tema:**

Gestão de Pessoas.

Objetivo Estratégico:

31. Ampliar a oferta de atividades de saúde e qualidade de vida.

Objetivo Específico:

3. Criar um projeto de acompanhamento da saúde mental dos(as) trabalhadores(as) em parceria com as unidades acadêmicas da área da saúde.

Meta para o Exercício:

Atingir o maior número de servidores(as) possível visando o acompanhamento e ações proativas.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Foi implantado o Projeto UFPEL Sempre Acolhedora, que visa a aproximação para informar sobre saúde mental. Para tal, foram realizadas ações educativas em saúde mental, que se dividiram em três encontros de formação. Nestes, foram transmitidas informações psicoeducativas com o objetivo de subsidiar discentes e servidores(as) para identificar e agir em situações que demandem acolhimento e apoio emocional aos(as) colegas nas unidades acadêmicas. Além do exposto, foram realizadas ações do Janeiro Branco, Setembro Amarelo, Atividade do Dia do(a) Servidor(a) (Cine Debate – Dialogando sobre saúde, emoções e bem estar).

CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO C: APRIMORAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL — GESTÃO DE PESSOAS CONTEMPORÂNEA**1. Ação: Implementação do Programa de Gestão e Desempenho.****Tema:**

Gestão de Pessoas.

Objetivo Estratégico:

7. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

Objetivo Específico:

3. Incentivar a captação e a retenção de pessoas, a partir de estudos e implementação de novos métodos de gestão do trabalho.

Meta para o Exercício:

Implantar ferramentas que possibilitem, para aquelas atividades que se adequem, o desenvolvimento do trabalho fora das dependências da Instituição.

Situação:
ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Programa de Gestão e Desempenho implantado para toda a Instituição em dezembro de 2022, tendo início através de um projeto piloto em agosto do mesmo ano. Programa de Gestão e Desempenho instituído na UFPEL através da [Portaria GR nº 1.600 de 2022](#). Trata de uma nova ferramenta de gestão, consistindo na distribuição e no acompanhamento de atividades laborais, cujo enfoque são as entregas, em substituição ao controle de frequência, viabilizando o teletrabalho.

Destaque para a forma que o PGD foi implementado na UFPEL, amplamente debatido, construído a diversas mãos, com intenso acompanhamento do Comitê Gestor de implementação da PRO-GEP, o que resultou em expressiva adesão e nenhum recurso.

Dentre vários objetivos, proporcionou a qualidade de vida aos(as) servidores(as); promoveu a economia de tempo, custos e riscos de deslocamento dos(as) servidores(as) até o local de trabalho; contribuiu para atrair e manter talentos; e ampliar a possibilidade de trabalho para aqueles(as) com dificuldade de deslocamento ou que necessitem de horário especial para o trabalho.

2. Ação: [Matriz de Alocação administrativa nas Unidades Acadêmicas](#).

Tema:
Gestão de Pessoas.

Objetivo Estratégico:
7. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

Objetivo Específico:
6. Aprimorar a política de dimensionamento de pessoal.

Meta para o Exercício:
Estabelecer critérios para quantificar as necessidades de TAEs

por Unidade, dando objetividade e transparência ao processo de alocação de vagas.

Situação:
PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Elaboração, aprovação e implementação da Matriz de Referência de Servidores(as) Administrativos(as) nas Unidades Acadêmicas.

O trabalho de elaboração da Matriz foi coordenado pela (PRO-GEP), por meio de uma Comissão constituída por representantes desta, da Reitoria e dos(as) Chefes de Núcleo Administrativo das Unidades Acadêmicas, estes últimos eleitos pelos pares. A proposta foi analisada pelas respectivas Unidades Acadêmicas, pelo Comitê de Gestão de Pessoas e pela Reitoria.

Com a elaboração da matriz, foi possível ranquear as unidades acadêmicas com base na necessidade de pessoal, considerando a sua força de trabalho ideal comparada à força de trabalho atual, identificando a unidade que apresenta maior necessidade, mediante critérios pré-definidos.

A matriz além da equidade entre as Unidades Acadêmicas proporciona transparência e segurança a estas, pois suas vacâncias, após a implantação da Matriz, sempre retornam para alguma Unidade Acadêmica e não Administrativa.

3. Ação: Implantação do [Comitê de Gestão de Pessoas](#).

Tema:
Gestão de Pessoas.

Objetivo Estratégico:
7. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

Objetivo Específico:
4. Instituir a gestão participativa de forma a garantir a continuidade e aperfeiçoamento das políticas de pessoal da instituição.

Meta para o Exercício:

Ampliar a discussão, a partir de órgão de assessoria e consultoria, para questões atinentes à matéria de pessoal na Universidade.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Criação do Comitê de Gestão de Pessoas, constituído através da [Portaria nº 229](#), de 08 de fevereiro de 2022. Sua composição é representativa entre membros da PROGEP, CIS, CPPD, bem como representante docente e técnico administrativo com afinidade/experiência na área de gestão de pessoas. O Comitê debateu, durante o ano de 2022, o seu Regimento Interno e a Matriz de Referência de Servidores(as) Administrativos(as) nas Unidades Acadêmicas.

D4.4 Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

MENSAGEM DA PRÓ-REITORA

Em 2022, a PRAE/UFPEL enfrentou novos desafios apresentados a partir do retorno de forma presencial das atividades acadêmicas, pós-pandemia. Deu-se continuidade ao trabalho desenvolvido pela equipe, no entanto entendeu-se a necessidade de avançar, primando pela qualificação das políticas de auxílios estudantis, indispensáveis para a permanência dos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica.

Neste sentido, ainda que no início de 2022 tenhamos permanecido com o desenvolvimento de ações direcionadas ao contexto pandêmico, também desde o começo do ano foram elaboradas estratégias para responder aos desafios apresentados pelo iminente retorno às aulas presenciais. Como de costume, a equipe da PRAE esteve sempre atenta e presente nas questões que tangem o acesso e a permanência de nossos estudantes. Neste sentido, desenvolvemos abaixo nossas ações no ano de 2022.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A: POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL NO CONTEXTO DA RETOMADA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS PÓS-PANDEMIA — ALIMENTAÇÃO

1. Ação: Funcionamento dos [Serviços de Alimentação Coletiva \(RUs\)](#).

Tema:

Assistência Estudantil.

Objetivo Estratégico:

Ampliar e qualificar os serviços prestados e/ ou contratados pela Universidade.

Objetivo Específico:

Fortalecer o trabalho de planejamento, acompanhamento e integração dos serviços de alimentação coletiva dos Restaurantes Universitários (RUs).

Meta para o Exercício:

Retomar a pleno os serviços de alimentação coletiva oferecidos junto aos Restaurantes Universitários.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Considerando as orientações médicas e sanitárias emitidas pelo Comitê UFPEL Covid-19, bem como os Decretos Municipais, as medidas adotadas no ano de 2020 e 2021 ainda foram mantidas no início de 2022, com o intuito de garantir a manutenção dos serviços em adequadas condições de biossegurança. Considerando o arrefecimento da situação pandêmica, respeitadas sempre as normas de biossegurança, retomou-se processualmente a partir de março/2022 os serviços de alimentação nos moldes contratuais. Em maio/2022 todos os refeitórios já estavam em funcionamento com serviço de *buffet*, propiciando a ampliação do atendimento presencial e a aproximação com usuárias(os) dos RUs.

Como medidas adotadas destacamos:

- a) Manutenção da entrega de kits hortigranjeiros semanais, provenientes da agricultura familiar, até fevereiro/22, disponíveis para os bolsistas de alimentação parcial e integral;
- b) Manutenção da entrega de ranchos mensais de alimentos não -perecíveis até março/22, disponíveis para os bolsistas de alimentação integral;
- c) Manutenção do serviço de entrega de marmitas junto às unidades dos RUs até meados de abril/22;
- d) Reabertura do serviço de buffet para o RU unidade Capão do Leão em abril/22 com fim do serviço de entrega de marmitas nesta unidade;
- e) Reabertura do serviço de buffet para os RUs unidades Centro e Anglo em maio/22 com fim do serviço de entrega de marmitas nestas unidades;
- f) Acompanhamento e manutenção das estratégias necessárias à biossegurança nos espaços dos Rus, com ampla divulgação das medidas individuais e coletivas de prevenção da Covid-19;

2. Ação: Contratação de Serviços de Alimentação Coletiva (RUs).

Tema:

Assistência Estudantil.

Objetivo Estratégico:

Ampliar e qualificar os serviços prestados e/ ou contratados pela Universidade.

Objetivo Específico:

Fortalecer o trabalho de planejamento, acompanhamento e integração dos serviços de alimentação coletiva dos Restaurantes Universitários (RUs).

Meta para o Exercício:

Formular o Termo de Referência para novo contrato de serviço

de alimentação coletiva para os RUs das unidades Centro, CEU (Casa do Estudante Universitário) e Refeitório da Palma.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Considerando a necessidade de elaboração de novo Termo de Referência para contratação de empresa de alimentação coletiva, no decorrer do ano de 2022 realizou-se estudo técnico bem como diversas reuniões administrativas a fim de incluir no documento supracitado todas as necessidades identificadas, considerando ainda a natureza dos objetos de contratação a fim de respeitar os princípios da administração pública, em especial o da economicidade, para a menor variação possível dos valores das refeições já praticados.

Como medidas adotadas destacamos:

- a) Articulação da mudança da natureza do objeto de contratação, realizando a inclusão dos serviços de alimentação das unidades Refeitório da CEU e Refeitório da Palma, além dos serviços de alimentação da unidade Centro;
- b) Inclusão das refeições de desjejum e ceia, considerando a mudança da natureza do objeto de contratação em relação ao contrato anterior;
- c) Inclusão do item quilômetros rodados para contemplar a necessidade de entrega de refeições a unidade Refeitório da Palma;
- d) Estudo técnico para definição do número de comensais previsto para cada refeição;
- e) Tomada de preço para elaboração de média de preços, considerando sempre os menores valores;

3. Ação: Reequilíbrio contratual dos RUs unidades Anglo, Capão do Leão e CEU.

Tema:

Assistência Estudantil.

Objetivo Estratégico:

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes.

Objetivo Específico:

Garantir a qualidade dos serviços prestados junto aos RUs.

Meta para o Exercício:

Realizar reequilíbrio dos valores das refeições previstas no Contrato 74/2019, referente aos RUs unidades Anglo, Capão do Leão e CEU.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Compreendendo a conjuntura econômica política e sanitária do Brasil no decorrer dos anos anteriores a 2022 que impactaram em abruptas alterações de valores dos insumos alimentícios, após solicitação da empresa contratada, foi negociado um reequilíbrio econômico-financeiro para as refeições oferecidas no Contrato 74/2019, referente aos RUs unidades Anglo, Capão do Leão e CEU.

Para a negociação contou-se com apoio da Pró-Reitoria Administrativa e da Superintendência de Orçamento e Gestão de Recursos, conseguindo-se contemplar um aumento de 45% no valor das refeições, abaixo do inicialmente solicitado pela empresa (63,34%), mas dentro dos princípios de razoabilidade, legalidade e economicidade da administração pública, considerando que foram descontados os reajustes aplicados anteriormente no decorrer da execução contratual. Os valores das refeições estabelecidos após este reequilíbrio permaneceram próximo da faixa praticada junto ao Contrato 02/2018, referente ao RU unidade Centro.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: QUALIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS DE AUXÍLIOS ESTUDANTIS

1. Ação: Reequilíbrio dos valores de benefícios pecuniários da PRAE/UFPEL.

Tema:

Assistência Estudantil.

Objetivo Estratégico:

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

Objetivo Específico:

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Meta para o Exercício:

Qualificar os benefícios de assistência estudantil oferecidos em pecúnia.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Para realização desta meta foi articulado um trabalho de requalificação da destinação de valores do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) em relação aos benefícios oferecidos pela PRAE/UFPEL aos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica. O estudo técnico realizado em relação à previsão orçamentária para 2022 e a expectativa de ingressantes aos programas de auxílios estudantis apontou a possibilidade de reequilíbrio dos valores destinados ao pagamento de todos os auxílios oferecidos pela PRAE/UFPEL de forma pecuniária.

Ainda uma pesquisa interna realizada pela PRAE junto aos estudantes beneficiários apontou que aproximadamente 85% dos atendidos pelo Programa de Auxílio Moradia (PAM) e pelo Programa de Moradia Estudantil (PME) tiveram algum familiar que

perdeu o emprego durante a pandemia. Considerando todo este contexto, entendeu-se pelo necessário reajuste. Este foi o primeiro ajuste realizado desde o ano de 2013. Foram reajustados os valores referentes ao Programa de Auxílio Moradia (PAM) em 25%, passando o valor mensal do PAM de R\$ 400,00 para R\$ 500,00. O Programa de Auxílio Deslocamento (PAD) teve igualmente um acréscimo de 25%, acrescido a depender da faixa de distância percorrida. O Programa de Auxílio Pré-Escolar (PAPE) passou a ter seu benefício indexado ao salário mínimo, em uma proporção de 30%. O valor anterior não tinha o mínimo como referência, e equivalia a 26,5% deste.

2. Ação: Novo programa de auxílio alimentação específico para estudantes com restrição alimentar.

Tema:

Assistência Estudantil.

Objetivo Estratégico:

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

Objetivo Específico:

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Meta para o Exercício:

Aprovar um novo programa de auxílio alimentação que contemple as necessidades específicas de alimentação para estudantes com restrição alimentar.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

A PRAE percebia a demanda em relação às necessidades alimentares restritivas de estudantes beneficiários do Programa de Auxílio Alimentação (PAA). No entanto, considerando a na-

tureza e objeto dos contratos firmados para prestação dos serviços junto aos RUs, não havia abertura para adaptações individuais, uma vez que a alimentação oferecida está firmada sobre as práticas da alimentação coletiva.

Neste viés, a PRAE desenvolveu a proposta de um novo benefício, cuja a resolução foi analisada e aprovada pelo Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (COCEPE) resultando no Programa de Auxílio Alimentação para Estudantes com Necessidades Alimentares Restritivas (PNAR), regido pela Resolução 44/22 aprovada e publicada no dia 02 de setembro de 2022. Esta resolução prevê o pagamento de auxílio pecuniário, calculado de acordo com a renda per capita do solicitante, variando entre R\$200,00 até R\$500,00.

O novo programa insere-se em uma proposta de assistência psicológica, social e pedagógica e visa atender estudantes regularmente matriculados, na modalidade presencial, em cursos de graduação da UFPel, contribuindo para a sua formação integral bem como na melhora de seu desempenho acadêmico, prevenindo a evasão. O público atendido corresponde a estudantes em vulnerabilidade socioeconômica que tenham, comprovadamente, alguma restrição alimentar que inviabilize sua alimentação coletiva junto aos RUs da UFPel.

O benefício foi articulado contemplando a linha de ação na área “alimentação” e “acesso, participação e aprendizagem de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação”, conforme prevê o Artigo 3º do Decreto nº7.234, de 19 de julho de 2010 que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil — PNAES.

3. Ação: Abertura do RU da [CEU](#).

Tema:

Assistência Estudantil.

Objetivo Estratégico:

Ampliar, qualificar e manter a assistência estudantil.

Objetivo Específico:

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Meta para o Exercício:

Abertura dos serviços de *buffet* e refeitório no RU da Casa do Estudante Universitário (CEU) da UFPel.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Após a finalização da construção do RU da CEU em 2021, em março/2022 iniciaram-se os serviços de alimentação coletiva com *buffet* e refeitório diariamente no jantar, e nos finais de semana e feriados também almoço. Com a abertura do RU da CEU, um importante serviço para a permanência dos nossos estudantes moradores na CEU está materializado. Importa destacar que o RU da CEU oportuniza maior agilidade em relação à alimentação dos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica moradores da Casa e qualifica as condições de moradia.

CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO C: AVANÇOS NAS ESTRATÉGIAS DE APOIO PSICOLÓGICO, PEDAGÓGICO E SOCIAL — QUALIFICAÇÃO DA PERMANÊNCIA PARA O ÊXITO ACADÊMICO

1. Ação: Estratégias de [qualificação da permanência](#) para o êxito acadêmico.

Tema:

Assistência Estudantil.

Objetivo Estratégico:

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

Objetivo Específico:

Criar programa de acompanhamento pedagógico com vistas a aumentar o aproveitamento acadêmico dos estudantes.

Meta para o Exercício:

Manter os serviços de atendimento aos estudantes bolsistas da PRAE de forma presencial, e em casos específicos de forma remota frente a necessidade de acompanhamento do rendimento acadêmico e prazo de permanência.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

A fim de oportunizar a permanência qualificada aos estudantes beneficiários da PRAE foram mantidas e aperfeiçoadas as estratégias já implementadas. O atendimento por telefone para os servidores responsáveis pelo atendimento ao público foi continuado, bem como o atendimento individualizado por videoconferência. Ainda se retornou o atendimento ininterrupto de 12h de forma presencial. Como os exemplos dos serviços mantidos destacam-se:

- a) Acolhida com profissional da área de psicologia;
- b) Orientações com profissionais do serviço social a respeito da análise de cotas sociais ou solicitação de benefícios da assistência estudantil;
- c) Apoio pedagógico com opções de atividades em grupo;
- d) Participação na Organização das Formaturas Institucionais, com o retorno das cerimônias de forma presencial, respeitadas as determinações de biossegurança.

2. Ação: Formação docente para qualificação da permanência.

Tema:

Assistência Estudantil.

Objetivo Estratégico:

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

Objetivo Específico:

Promover atividades formativas entre docentes, servidores técnico-administrativos e discentes com o objetivo de favorecer a inclusão de alunos ingressantes oriundos de diferentes realidades socioculturais do país ou do exterior.

Meta para o Exercício:

Manter e ampliar as participações em acolhidas acadêmicas junto aos colegiados bem como em eventos formativos junto a Pró-Reitoria de Ensino (PRE).

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

A fim de qualificar permanentemente as estratégias de comunicação da PRAE junto aos estudantes e junto às unidades acadêmicas a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil compareceu, de maneira remota, quando o caso, e de maneira presencial a diversas atividades de acolhidas aos ingressantes, se fazendo presente sempre que solicitada. Ainda a PRAE participa sempre de ações para capacitação de coordenadores de curso e de recepção de novos docentes, articulada junto à PRE.

3. Ação: Ações de saúde para qualificação da permanência.

Tema:

Assistência Estudantil.

Objetivo Estratégico:

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

Objetivo Específico:

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Meta para o Exercício:

Fornecer informações e promover o acesso à serviços de atendimento à saúde para qualificação da permanência estudantil.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Realizaram-se no decorrer de 2022 diversas estratégias para promover o acesso à informação e aos serviços de saúde à comunidade acadêmica da UFPel, especialmente àqueles estudantes em vulnerabilidade socioeconômica. O evento de Acolhida da PRAE, realizado em agosto/22 contou com atividades de orientação à prevenção de doenças sexualmente transmissíveis, trailer de vacinação e outras ações articuladas junto a secretaria municipal de saúde e o colegiado do curso de Enfermagem.

Ainda no decorrer de 2022 foram retomados os atendimentos de acolhimento psicológicos de maneira presencial, sendo mantidos atendimentos on-line em casos pontuais. Especialmente a partir do Núcleo de Apoio Psicopedagógico têm-se estabelecido contato frequente entre a rede municipal de saúde e a PRAE a fim de qualificar estratégias de apoio e acolhimento à saúde mental. Por fim, a articulação junto ao colegiado de Psicologia tem oportunizado a ampliação das ações coletivas para acolhimento em saúde mental, oferecidas a todos os estudantes, com prioridade àqueles com vulnerabilidade socioeconômica.

D4.5 Pró-Reitoria de Ensino

MENSAGEM DA PRÓ-REITORA

A Pró-Reitoria de Ensino, durante os dois anos e meio de pandemia, centrou suas ações na construção de alternativas para a manutenção do ensino de graduação, com a qualidade pela qual a UFPEL é reconhecida, e com o mínimo de represamento das ofertas de componentes curriculares, garantindo um percurso formativo seguro e estável para a comunidade acadêmica. Durante este período, foram elaborados calendários acadêmicos específicos, documentos (Notas Técnicas, Pareceres Normativos) e materiais orientadores para o uso de atividades no formato de Ensino Remoto Emergencial (ERE). Criaram-se comitês, setores específicos para o atendimento online (Núcleo de Apoio a Tecnologias Educacionais), alteraram-se as formas de ensinar e aprender. Houve o distanciamento físico, mas a aproximação didático-acadêmica foi possível graças ao esforço de muitos setores e pessoas.

Em agosto de 2022 iniciou-se o semestre de 2022/1 presencialmente. O período que antecedeu ao retorno presencial foi de intenso planejamento por parte da gestão e das unidades acadêmicas. Foi constituído um Grupo de Trabalho para preparar as orientações gerais referentes ao controle epidemiológico; foi criado o Disque Covid, para informações e encaminhamentos em casos de suspeitas e/ou confirmação de doenças respiratórias; as unidades foram visitadas por uma comissão da gestão para análise dos espaços físicos, distribuição e ocupação das salas e laboratórios, e a PRE fez um levantamento junto aos colegiados para identificar os maiores represamentos de componentes curriculares e auxiliar os colegiados no planejamento das ofertas. Várias reuniões online foram realizadas pela PRE com os coordenadores de cursos de graduação, visando tirar dúvidas e prestar informações acadêmicas.

Elegeram-se para este relatório três aspectos das nossas metas/ações sintonizadas ao cenário atual e às demandas emergentes. O primeiro se trata do **Programa de Permanência e Qualidade Acadêmica**, no qual, além das ações previamente elencadas no planejamento anual da PRE, tais como a formação de docentes ingressantes, quali-

ficação profissional de professores do quadro permanente, coordenadores de curso, secretários de colegiados e integrantes de Núcleos Docentes Estruturantes, revisão e atualização de Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs), desenvolveram-se ações relacionadas à atualização dos dados acadêmicos, iniciados em 2019 por meio da aprovação do Programa de Permanência e Qualidade Acadêmica, pela Resolução nº 16, de 14 de junho de 2018/COCEPE, atendendo ao cumprimento da meta de melhoria da qualidade acadêmica, prevista na referida Resolução, mas, sobretudo, para analisar os impactos da pandemia nos indicadores acadêmicos, referentes à ocupação de vagas, evasão, retenção e diplomação. Os dados de cada unidade acadêmica e seus cursos de graduação foram atualizados e foram realizadas visitas às unidades para a apresentação contextualizada dos dados gerais da Universidade, mais adiante apresentados, e específicos de cada curso, encaminhando para discussão de alternativas e inserção de planejamento nos Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs).

O segundo aspecto se refere à **Ampliação e qualificação dos processos seletivos para ingresso nos cursos de Graduação da Universidade**. A escolha desta conquista de valor se deve a constatação, por meio da atualização dos indicadores acadêmicos, da redução na ocupação de vagas (quadro em anexo) em vários cursos nos dois maiores processos seletivos para ingresso (SISU e PAVE). Neste sentido, o Núcleo de Processos Seletivos (NEPS) fez um grande esforço de divulgação dos cursos ofertados pela Universidade nas escolas públicas da região, o que ampliou para o ingresso em 2023/1 o número de inscritos às vagas disponibilizadas. Ademais, ao longo do ano de 2022, foram propiciadas outras formas de ingresso em editais específicos, utilizando a nota do ENEM dos últimos 5 anos; através de realização de uma redação e, para a ocupação de vagas remanescentes, inseriu-se no edital de Reopção, Reingresso, Transferência e Portador de Diploma, mais uma possibilidade que se refere ao Aproveitamento de Estudos, oportunizando a participação de candidatos que tenham iniciado algum curso de graduação em instituições públicas ou privadas.

A terceira conquista de valor foi a **Regularização do calendário acadêmico**, ajustando-o, até o final de 2024, ao ano civil. Este foi um

trabalho que requereu estudos em relação aos procedimentos adotados por outras IFES, análise da realidade institucional referente aos prejuízos acadêmicos do descompasso em relação à mobilidade acadêmica, à integralização curricular dos alunos, aos programas e editais do Ministério da Educação e agências de fomento e ao próprio orçamento da instituição, na medida em que este é calculado considerando o ano civil. Foram realizadas várias propostas até se chegar a que finalmente foi apresentada à comunidade acadêmica em reuniões abertas para análise e contribuições. Ao final destas reuniões, o texto foi ajustado às contribuições dadas e enviado ao COCEPE para análise e deliberação.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A: PROGRAMA DE PERMANÊNCIA E QUALIDADE ACADÊMICA

1. Ação: Qualificação acadêmica por meio da construção de pedagogias universitárias.

Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino.

Objetivo Estratégico:

26. Desenvolver democraticamente a pedagogia universitária por meio da conexão e participação de todos os atores universitários e da comunidade externa.

Objetivo Específico:

4. Promover a qualificação e a formação pedagógica continuada dos docentes da universidade a fim de melhorar a qualidade do ensino de graduação e pós-graduação, de modo articulado e indissociável entre ensino, pesquisa e extensão.

Situação:

ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

Foram realizadas duas formações para professores ingressantes: [X Formação de Professores Ingressantes da UFPel](#) realizada entre os dias 02 a 07 de maio de 2022, com 70 inscritos e a XI

Formação de Professores Ingressantes da UFPel realizada entre os dias 03 a 07 de outubro de 2022, com 19 inscritos. O evento que ocorre semestralmente, promove ações de formação que buscam contemplar a integração do professor ingressante à cultura universitária, bem como debater questões pedagógicas no contexto da docência no Ensino Superior. O curso é dividido em dois módulos independentes de 20 horas cada, totalizando 40 horas.

Durante 2022, foram realizadas ações de formação continuada pedagógica, principalmente, em parceria com o CDP/PROGEP, acordando-se temas e palestrantes. Além disso, os professores foram convidados a se inscreverem nas palestras pedagógicas (módulo II) do Curso de Formação de Professores Ingressantes que ocorre semestralmente. As formações pedagógicas também foram realizadas no [Grupo de Interlocução Pedagógica](#) (GIP), com o intuito de capacitar os interlocutores para atuarem nas suas unidades. Em 2022, foram realizadas 06 (seis) formações pedagógicas para os interlocutores, que totalizaram em média 40 representantes de 21 unidades acadêmicas. Foi realizado um curso de formação para um grupo de professores da área da saúde sobre o tema: “Curso de Práticas Pedagógicas Interdisciplinares”, num total de 09 professores.

2. Ação: Promover formação sobre os PPCs e as políticas da UFPel.

Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino.

Objetivo Estratégico:

20. Estimular o desenvolvimento de projetos de cunho inovador, criativo e socialmente comprometidos.

Objetivo Específico:

4. Incentivar a inovação curricular, atualizando, adequando e diversificando os Projetos Pedagógicos de Cursos e Currículos.

Meta para o Exercício:

Organização de eventos semestrais para formação e capacitação de docentes sobre as políticas e resoluções da UFPEL a respeito do Ensino de Graduação nos Cursos de Licenciatura, Bacharelado e Tecnólogo.

Situação:

ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

Os núcleos da [Coordenação de Ensino e Currículo](#) (CEC) participaram das formações promovidas pela [CPU](#). Foram duas (02) formações voltadas para os coordenadores de Curso, duas (02) formações para o NDE e duas para professores ingressantes. Além disso, a CEC participou de uma (01) ação de capacitação de servidores promovida pela PROGEP sobre Gestão e em parceria com a CRA sobre planos de ensino junto ao Curso de Nutrição. A CEC participou, ainda, do [III Seminário de Integralização da extensão](#) organizado pela PREC.

O [Núcleo de Licenciaturas e Estágio](#) (NULICE) e o [Núcleo de Bacharelados, Tecnologias e Estágios](#) (NUBATEC) realizaram uma série de reuniões junto aos Cursos de Graduação para orientação e esclarecimento de pareceres, diretrizes e políticas que fundamentam o diálogo em torno da construção dos Projetos Pedagógicos de Curso. No total foram 18 reuniões (NULICE) e 55 emissões de pareceres (NULICE). O NULICE vem empreendendo uma série de estudos com o objetivo de qualificar os Projetos Pedagógicos de Curso visando a melhoria dos conceitos nas avaliações do INEP. Além do estudo das legislações que amparam as propostas curriculares dos cursos de licenciaturas, com foco nas mudanças decorrentes da publicação de novas diretrizes curriculares nacionais, foram analisados os últimos relatórios finais de avaliações in loco a que os cursos da UFPEL foram submetidos, o que permitiu traçar alguns elementos comuns que nos permitem refletir tanto as potencialidades dos cursos quanto as suas maiores fragilidades. Além de contatar os cur-

sos através de meios eletrônicos e realizar reuniões específicas, foram emitidos 98 pareceres relacionados com a tramitação de 80 cursos. Os processos foram de reestruturação ou adequação de PPCs.

3. Ação: Incentivar ações de reforço em áreas do conhecimento que tradicionalmente têm elevadas taxas de reprovação e evasão.**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino.

Objetivo Estratégico:

22. Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

Objetivo Específico:

8. Criar mecanismos para identificação de alunos em situação de evasão e retenção e fomentar medidas estratégicas baseadas em diagnósticos prévios.

Meta para o Exercício:

Estimular o diálogo no âmbito das unidades acadêmicas, de forma a verificar a necessidade de propor ações, com o objetivo de minimizar e/ou evitar a reprovação e a evasão, bem como ampliar a ocupação de vagas.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

Durante o ano de 2022, a equipe da PRE realizou reuniões nas 22 unidades acadêmicas com o objetivo de apresentar os indicadores educacionais da Universidade (**Tabela 3** e **Quadro 1** em anexo) e de cada curso de graduação, envolvendo índices de ocupação de vagas, evasão, retenção e diplomação. Os dados apresentados de cada curso de graduação foram embasados nos indicadores do Ecograd, plataforma constituída pelo Colégio de



Pró-Reitores de Graduação, vinculado à ANDIFES, e do sistema Cobalto que apresenta uma funcionalidade em que é possível acompanhar o desempenho por geração de ingresso, fornecendo informações importantes para a análise e planejamento dos colegiados de curso e da unidade em seu conjunto. Nas visitas foi sugerido que a unidade incluísse no seu Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), os indicadores e as ações para reversão de dados desfavoráveis, notadamente com relação à ampliação na ocupação de vagas e redução dos índices de evasão e retenção.

A despeito das ações de cada curso/unidade, a CEC, por meio do [Núcleo de Programas e Projetos](#) (NUPROP) incentivou que os grupos do Programa de Educação Tutorial (PET) realizassem ações objetivando a redução dos índices de evasão e retenção. Assim, seis grupos desenvolveram as seguintes ações:

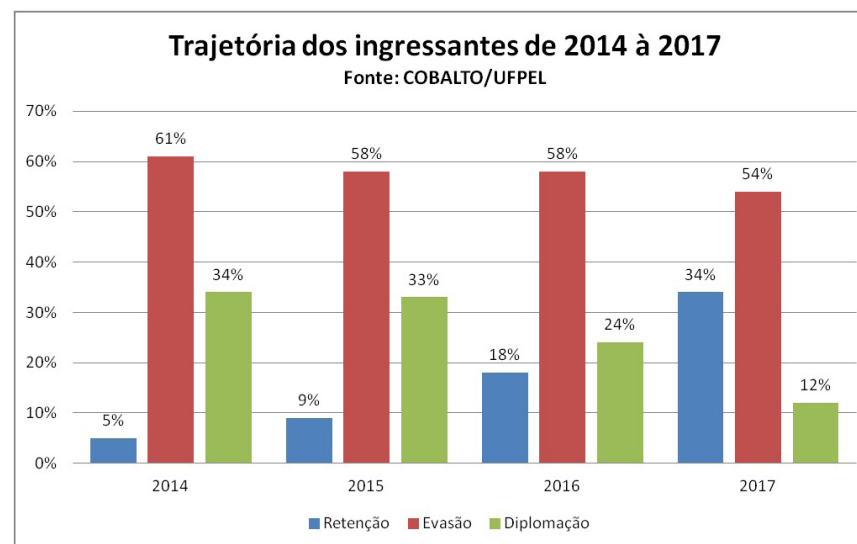
- PET Meteorologia — atividades “Apoio Didático” e “Recepção aos calouros do Curso de Meteorologia”;
- PET Física — atividades “Calourada da Física” e “Calouro, adote seu PET”;
- PET Educação Física — atividade “Palestra dos Bixos”;
- PET Artes — atividade “Oficinas e Ações de Ensino”;
- PET Engenharia Agrícola — atividades “Projeto de Acompanhamento de Ingressantes (PAI)” e “Projeto PETeAjuda”;
- PET Computação — atividade “Apadrinhamento dos Calouros”.

Quadro 1 — Dados gerais de ocupação de vagas em cursos de Graduação

Dados Gerais				
	SISU		PAVE	
	Preenchidas	Remanescentes	Preenchidas	Remanescentes
2019/1	2590	384	331	458
2019/2	758	86	154	69
2020/1	2438	537	414	381
2020/2	676	70	173	39
2021/1	2206	407	309	513
2021/2	665	54	134	67
2022/1	1889	780	266	566

Fonte: CRA/PRE.

Gráfico 2 — Trajetória dos ingressantes 2014 à 2017 (retenção, evasão e diplomação)



Fonte: Cobalto/UFPEL.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS PROCESSOS SELETIVOS PARA INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE

1. Ação: Realizar ações conjuntas com outros setores da PRE e outras pró-reitorias, partindo de ações já realizadas nas escolas para a aproximação com as redes de ensino da região.

Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino.

Objetivo Estratégico:

22. Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

Objetivo Específico:

3. Aperfeiçoar os processos seletivos de ingresso nos cursos de graduação.

Meta para o Exercício:

Realização de eventos e produção de materiais.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

Durante o ano de 2022, foram elaborados materiais de divulgação dos cursos de graduação. Esse material foi organizado em parceria com a CCS e implicou na confecção de *banners*, panfletos e faixas. Os materiais produzidos foram utilizados em visitas realizadas nas escolas de ensino médio de Pelotas e região, na divulgação dos cursos e formas de ingresso realizada na FENADOCE e na [VI Mostra de Cursos](#). É importante destacar que a visita às escolas só foi possível através do Projeto de Extensão “Vem pra UFPEL”. O resultado positivo do trabalho realizado pode ser observado no aumento do número de inscritos no PAVE ([Programa de Avaliação da Vida Escolar](#)), que teve a segunda maior edição em número de inscritos no ano de 2022, foram

mais de 8.000 candidatos. A página de divulgação dos processos seletivos de ingresso na UFPEL (SISU, PAVE e processos seletivos complementares) foi atualizada para facilitar o acesso à informação por parte dos candidatos a ingresso. Outro ponto que merece destaque é a atualização da resolução que rege os processos seletivos complementares com a criação de uma nova forma de ingresso a “Retomada de Estudos” (**Tabelas 3 e 4** em anexo).

Tabela 3 — Ocupação por processo seletivo (2022/1 e 2)

Processo Seletivo	Inscritos	Vagas	Matriculados
Complementar 2022/1	607	2482	312
Complementar 2022/1 - Medicina (2ª fase)	50	25	25
Complementar 2022/1 - PEC-G	22	108	1
PAVE 2022/1	907	804	325
Quilombolas e Indígenas - 2022/1	11	16	9
Simplificado 2022/1	679	929	336
SISU 2022/1	9252	2669	2560
Complementar 2022/2	938	2235	536
Complementar 2022/2 - Medicina (2ª fase)	57	25	16
Nota do ENEM - 2022/2	1217	185	45
PAVE 2022/2	897	201	137
Quilombolas e Indígenas - 2022/2	5	6	5
SISU 2022/2	4477	719	680
Vestibular UAB - 2022/2	1800	1260	970
Regime Especial 2022/1	25	0	14
Regime Especial 2022/2	28	0	Em andamento

Fonte: CRA/PRE.

Tabela 4 — Editais de Processos Seletivos 2022

ATIVIDADES	VAGAS	Nº de INSCRITOS	PEDIDOS ISENÇÃO	MIGRAÇÃO	PARTICIPAÇÃO
Edital PAVE 2021 - provas em abril de 2022	1033	6210 candidatos homologados	348	148	76
Edital PAVE 2022 - provas em dezembro de 2022	1033	8397 candidatos homologados	929	401	558
Editais CRA 08 e 09/2022 - Processo Seletivo Especial Quilombolas e Indígenas	23	97 candidatos homologados	—	—	—
Edital CRA 10/2022 - Processo Seletivo UAB - prova em 10/07/2022	1260	2467 homologados	233	—	—
Edital CRA 12/2022 - Processo Seletivo Simplificado para ocupação de vagas remanescentes do PAVE e do SISU para 2022/1 - prova de redação em junho de 2022	929	985 candidatos homologados	346	—	—
Edital CRA 14/2022 - Processo seletivo Complementar (Medicina), vagas para reopção, reingresso e transferência voluntária, provas em julho de 2022.	25	252 candidatos homologados	12	—	—
Edital CRA 16/2022 – Chamada Pública para Cadastro de Docentes 2022/2023 – Corretores de Redação	20	69 candidatos homologados	—	—	—
Edital CRA 25/2022 – Chamada Pública para Cadastro de Docentes 2022/2023 – Filosofia, Sociologia, Artes, Biologia, Física e Química	18 vagas + 36 cadastro	68 candidatos homologados	—	—	—
Edital CRA 29/2022 – Processo Seletivo Complementar (Medicina) ingresso em 2022/2	25	668 candidatos homologados	70	—	—
Edital CRA 35/2022 – Processo Seletivo Nota do ENEM - para ocupação de vagas remanescentes do PAVE e do SISU para 2022/2	185	1217 candidatos homologados	—	—	—
Edital CRA 38/2022 – Veterinária (PRONERA)	60	Em andamento	—	—	—

Fonte: CRA/PRE.

2. Ação: Avaliar os processos seletivos SISU e PAVE em termos socioeconômicos, étnico-raciais e regionais.

Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino.

Objetivo Estratégico:

22. Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

Objetivo Específico:

3. Aperfeiçoar os processos seletivos de ingresso nos cursos de graduação.

Meta para o Exercício:

Produção de relatórios de avaliação.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

Foram levantados dados referentes à taxa de ocupação de vagas, tanto no SISU quanto no PAVE, para apresentação aos gestores de unidades acadêmicas em visitas realizadas pela PRE para discussão do cenário atual e planejamento de ações para os próximos anos. Também foi realizado um estudo dos percentuais de ocupação de vagas por candidatos da região, com a finalidade de discussão de uma proposta de regionalização de vagas no SISU (Criação do SISU Regional). Um relatório para consulta dos gestores foi disponibilizado na página da Coordenação de Registros Acadêmicos.

3. Ação: Qualificar permanentemente a Mostra de Cursos.**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino.

Objetivo Estratégico:

22. Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

Objetivo Específico:

3. Aperfeiçoar os processos seletivos de ingresso nos cursos de graduação.

Meta A:

Ampliar a participação das escolas na Mostra de Cursos. Indicador A: Número de escolas participantes.

Meta B:

Ampliar a participação de possíveis ingressantes na Mostra de Cursos.

Situação:

ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

A CPU coordena a equipe de profissionais, de diferentes pró-reitorias, (Pró-Reitoria de Ensino, Pró-Reitoria de Gestão da Informação e Comunicação, Pró-Reitoria de Pesquisa e pós-Graduação e Pró Reitoria de Extensão e Cultura) que organizou a [VI Mostra de Cursos da UFPEL](#) em 27 e 28 de setembro de 2022. Teve a participação de 28 escolas inscritas e outras não inscritas com público estimado de mais de 2.000 pessoas. Foram certificados 292 participantes, entre docentes e discentes, que ofereceram atividades ao público visitante. A Mostra presencial ocorreu no antigo Ginásio da AABB e contou com apresentações artísticas, feira de produtos locais e exposição de trabalhos de grupos de extensão e dos Programas de Educação Tutorial (PET), Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) e Residência Pedagógica.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO C: REGULARIZAÇÃO DO CALENDÁRIO ACADÊMICO E SUPORTE PARA A SUA IMPLEMENTAÇÃO**1. Ação: Elaboração, discussões e aprovação do plano de regularização do calendário acadêmico.****Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino.

Objetivo Estratégico:

2. Garantir espaço participativo e democrático nos processos institucionais decisórios.

Objetivo Específico:

2. Dar apoio e acompanhamento aos coordenadores de curso de graduação.

Meta para o Exercício:

Aprovar o plano de regularização do calendário acadêmico, possibilitando a equiparação do ano letivo ao ano civil.

Situação:

ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

Durante o segundo semestre do ano civil de 2022, a PRE elaborou uma proposta de regularização dos calendários acadêmicos dos cursos semestrais e do curso de Direito (único curso de graduação anual). A proposta foi discutida com a Procuradoria Jurídica e apresentada à comunidade acadêmica em reuniões ampliadas, realizadas no Campus Capão do Leão e Campus Porto. Estas reuniões contaram com a presença da comunidade acadêmica (alunos, técnicos e docentes) membros do COCEPE e representações das categorias que compõem a comunidade acadêmica. Durante as reuniões foram colhidas propostas de adequações ao plano. Uma proposta específica para o curso de Direito foi apresentada à Direção da Faculdade. Após ampla discussão a regularização do calendário acadêmico foi [aprovada pelo COCEPE](#), contemplando os semestres de 2022/2, 2023/1,

2023/2, 2024/1 e 2024/2 para os cursos presenciais e anos letivos 2023 e 2024.

2. Ação: Suporte à materialidade dos calendários acadêmicos.

Tema:

Dar apoio e acompanhamento aos coordenadores.

Objetivo Estratégico:

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

Objetivo Específico:

12. Prestar suporte tecnológico e de formação à Comunidade Acadêmica, no que se refere ao uso de tecnologias educacionais institucionais digitais utilizadas no ensino, na pesquisa e na extensão.

Meta para o Exercício:

Oferecer, de maneira contínua e planejada, ações de formação para uso de tecnologias educacionais digitais, utilizadas no ensino, na pesquisa e na extensão.

Situação:

ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

Considerando que, a partir da experiência vivenciada com o Ensino Remoto Emergencial (ERE) e a constatação da importância de ferramentas digitais para o apoio e complementação do ensino presencial, vários cursos estão inserindo em seus PPCs disciplinas integralmente ou parcialmente online, além da definição de que nos calendários de regularização será necessária a complementação da carga horária dos componentes curriculares no formato online, visto que serão disponibilizadas presencialmente 15 semanas letivas, se torna fundamental o apoio ao uso de tecnologias, por meio de materiais orientadores ou formações específicas.

Assim, em fluxo contínuo são ofertadas capacitações no formato de MOOCs (autoinstrucionais) e cursos com tutoria. Todas as formações são disponibilizadas na plataforma e-PROJETO.

MOOCS

Ambientando-se com o Livro de Notas

Mooc H5P

Ambientando-se com o e-AULA para Docentes

Ambientando-se com o e-AULA para Discentes

CURSOS COM TUTORIA

Oficina de Tutores e Monitores I, II, III, IV

Oficina H5P

2022 - Como planejar os estudos na EaD

Suporte — sistema de atendimento institucional:

Nesta ação, cabe destacar que além da formação, a equipe do NUPED realiza suporte para docentes e discentes para questões diversas relacionadas aos ambientes virtuais e-AULA, e-PROJETO e e-TESTE. Tal suporte abrange praticamente toda a comunidade acadêmica, tanto cursos EaD de graduação e pós-graduação da UAB quanto cursos presenciais que possuem disciplinas EaD ou que utilizam as plataformas como apoio ao presencial.

3. Ação: Orientações aos Colegiados de Curso quanto à materialidade dos calendários de regularização.

Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino.

Objetivo Estratégico:

3. Assegurar o acesso à informação e garantir transparência dos processos e da gestão dos recursos.

Objetivo Específico:

2. Dar apoio e acompanhamento aos coordenadores de curso de graduação.

Meta para o Exercício:

Produzir materiais informativos e orientadores das ações de registro e de efetivação dos calendários de regularização.

Situação:

ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

A partir da aprovação pelo COCEPE do plano de regularização do calendário acadêmico, a PRE divulgou uma [Nota Técnica](#) com orientações gerais para a efetivação do plano, realizou reuniões com as coordenações de curso de graduação e materiais explicativos com as principais dúvidas levantadas pelos professores individualmente ou pelos colegiados e departamentos. Esta ação foi prévia ao início do processo de regularização que terá início em junho de 2023, buscando proporcionar segurança ao desenvolvimento do trabalho e informações precisas aos estudantes.

D4.6 Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

MENSAGEM DO PRÓ-REITOR

O ano de 2022 consolidou os pilares que, no início da presente gestão, foram apresentados: 1) formação ampliada dos/as nossos/as estudantes; b) aproximação com a comunidade; c) ampliação da comunicação interna e externa; e d) ampliação das nossas relações interinstitucionais. Ademais, 2022 foi marcado pela volta ao trabalho presencial. Neste sentido, de forma geral, tivemos um aumento importante no quantitativo de projetos e ações de extensão, superando os patamares anteriores à pandemia (COVID-19). No que se refere aos projetos estratégicos, aumentamos a diversidade de áreas, direcionando as forças da Pró-Reitoria para áreas que estavam descobertas anteriormente. Ainda em 2022, disponibilizamos bolsas de extensão em editais específicos para pessoas com deficiência, para os estudantes da modalidade de ensino à distância (Universidade Aberta do Brasil) e as bolsas para ações afirmativas foram 100% implementadas para estudantes

desta categoria, não permitindo mais a migração de bolsas para ampla concorrência. Não obstante, com os cortes orçamentários ocorridos no ano de 2022, não foi possível honrar com o compromisso de pagar as bolsas dos referidos editais e encerramos as bolsas um mês antes do final da vigência.

No que tange à integralização da extensão, a equipe PREC esteve ativamente envolvida com esta demanda tão importante para a nossa instituição: realizou reuniões com 50 cursos no ano de 2022, organizou o III Seminário de Integralização da Extensão e lançou 09 novos programas de extensão, contribuindo sobremaneira para a formação ampliada dos/as nossos/as estudantes. Hoje temos em torno de 70% dos cursos da UFPel com a integralização regular.

Já com relação a aproximação com a comunidade e ampliação das nossas relações interinstitucionais, foi lançado o Ruas de Lazer que, com 07 edições, envolveu diversos cursos da universidade, de diferentes secretarias da Prefeitura de Pelotas, o envolvimento de lideranças comunitárias e a participação de artistas, artesãos e empreendedores locais, que movimentaram a economia popular. Estima-se um impacto direto de 10 mil pessoas. O DESAFIO Pré-Universitário no ano de 2022 foi potencializado, agora atende presencialmente no turno da tarde e virtualmente no turno da noite. Assim, ampliou a sua capacidade de atendimento a estudantes em vulnerabilidade e os/as acadêmicos/as envolvidos/as também se adaptaram à nova realidade ampliando a sua capacidade de atendimento em diferentes modalidades. O Prêmio Cultural Pindorama foi mais um projeto que se consolidou em 2022. Fruto de uma parceria entre UFPel e Unipampa, o Pindorama é um dos projetos de impacto nacional que mais teve inserção na mídia envolvendo pessoas de todas as regiões do país.

Por fim, a Pró-Reitoria de Extensão, juntamente com o Gabinete da Vice-Reitoria, liderou a inserção da UFPel na Rede Gaúcha de Instituições para Educação Sustentável - REGIES, que reúne instituições de ensino superior da região Sul comprometidas com a Agenda 2030 e os ODS - Objetivos para o Desenvolvimento Sustentável. A articulação visa a troca de experiências, a possibilidade de desenvolver ações con-

juntas e o estabelecimento de um diálogo com o poder público. Desta forma, pretende-se viabilizar o atingimento dos objetivos e aprofundar esta temática.

No ano de 2022, transitamos pelas mais variadas áreas do conhecimento, com o propósito de fazermos o melhor para a formação dos/as estudantes da UFPel, impactar positivamente na comunidade, alcançarmos validação social no que desenvolvemos e trabalharmos em conjunto com outras instituições. Espero que gostem da leitura do nosso relatório de gestão e a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura estará sempre de portas abertas para seguirmos em frente!

CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO A: DESENVOLVIMENTO DA EXTENSÃO E A FORMAÇÃO DOS/AS ESTUDANTES DA UFPel

1. Ação: Registro e Acompanhamento das atividades extensionistas.

Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

Objetivo Estratégico:

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

Objetivo Específico:

1. Consolidar a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

Meta para o Exercício:

Aproximar os processos de ensino-aprendizagem da realidade social, favorecendo a interação teoria-prática, o ensino com pesquisa e atividades de ensino em ações extensionistas. Realizar registro, acompanhamento das atividades extensionistas, estímulo às ações de extensão inovadoras e apoio técnico às coordenações de projetos.

Situação:

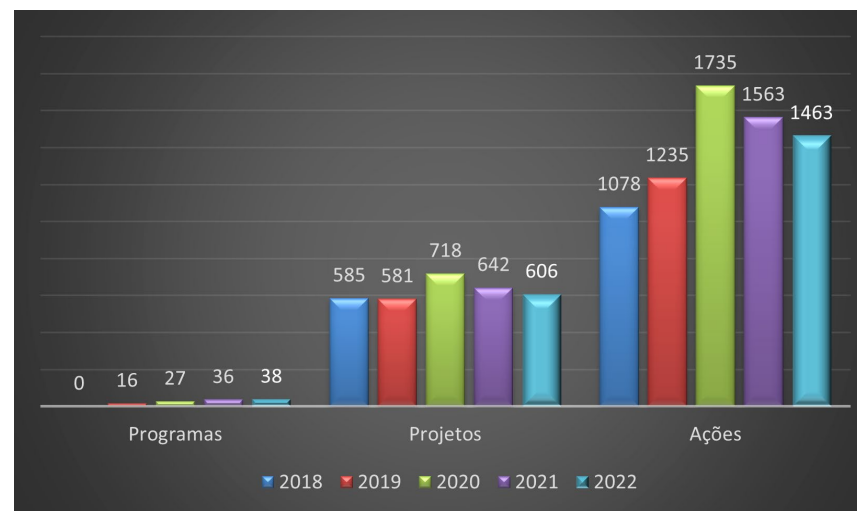
ALCANÇADA.

Realização da Ação:

A [Seção de Registro e Acompanhamento](#) participa da [Comissão Interdisciplinar de Projetos \(CIP\)](#) e acompanha as atividades extensionistas, desde sua proposição até o seu encerramento e certificação, prestando apoio técnico aos coordenadores de projetos, à Comissão de Extensão e atendimento à comunidade em geral.

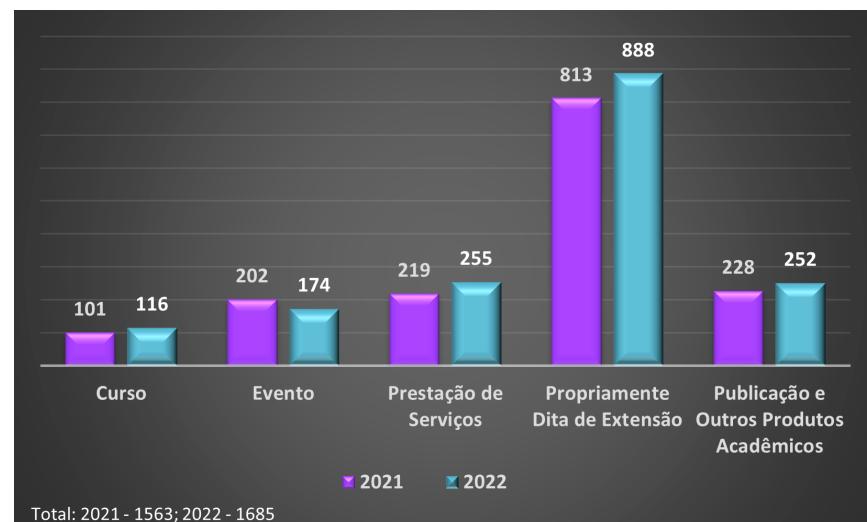
Em relação às atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2022, registram-se 38 programas e 606 projetos aprovados e em execução, totalizando 1685 ações. Destas, 101 estão vinculadas a projetos com ênfase em Ensino, 135 com ênfase em Pesquisa e 1449 com ênfase em Extensão.

Gráfico 3 — Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2022



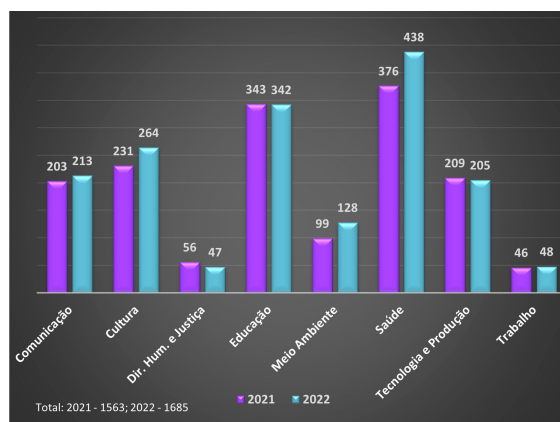
De acordo com o gênero, as ações ficaram distribuídas da seguinte maneira:

Gráfico 4 — Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2022 de acordo com o gênero



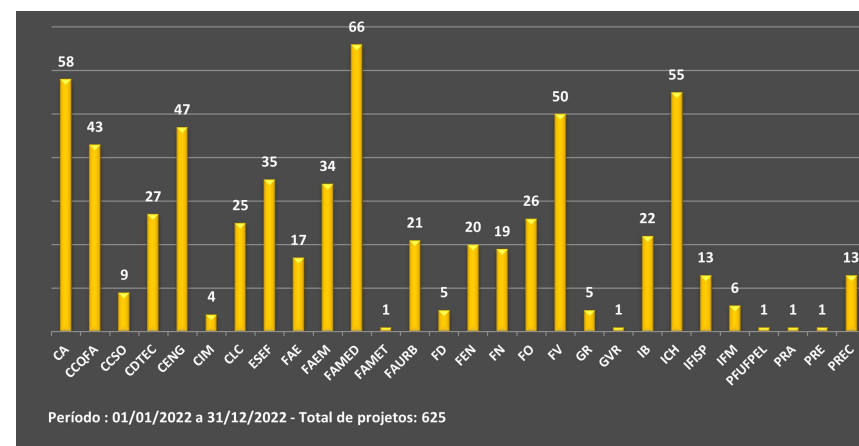
De acordo com o eixo temático, as ações ficaram distribuídas da seguinte maneira:

Gráfico 5 — Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2022 de acordo com o eixo temático



Considerando-se apenas os projetos de Extensão, os quais englobam a expressiva maioria das ações extensionistas, foram distribuídos entre as seguintes unidades:

Gráfico 6 — Projetos de extensão cadastrados na PREC em 2022



Quanto ao acompanhamento e apoio técnico às coordenações de projetos, a PREC contabilizou a entrega de 511 relatórios ao longo de 2022, 125 parciais e 386 finais, sendo os meses de maior ocorrência verificados em março e janeiro, conforme a tabela a seguir:

Tabela 5 — Acompanhamento e apoio técnico da PREC às coordenações de projetos em 2022

jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total
56	45	76	26	41	47	30	37	25	42	37	49	511

Também foram registradas os seguintes encaminhamentos: 76 solicitações de renovação e 52 de prorrogação de prazo de projetos; 68 pedidos de cancelamento de atividades; 36 pedidos de

substituição da coordenação e 74 solicitações de emissão de certificados para o público externo.

Destacamos ainda que foi objeto da PREC em 2022 a ampliação das áreas dos projetos estratégicos, incluindo: saúde (Vem Ser Pelotas), educação (Desafio), artes (Coral UFPel, Núcleo de Teatro e Cine UFPel), desenvolvimento social (Fórum Social e Azonasul), patrimônio (Rede de Museus), comunicação (Divulgação), também propostas oriundas das engenharias (Mais Juntas) e da geografia e nutrição (Hortas Urbanas).

Também foram lideradas a criação de novos programas: por exemplo, Andorinha e Hospital Escola, e foi realizada uma interlocução mais detalhada com as comunidades ligadas aos termos de intenções firmados (entidades carnavalescas; Otroporto; Apajad) seguido de levantamento de interesse de programas e projetos em atuarem com tais comunidades (formulário enviados às Unidades Acadêmicas).

2. Ação: Fomento à Extensão — Programa de Bolsas Acadêmicas.

Tema:

Gestão Acadêmica — Extensão.

Objetivo Estratégico:

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

Objetivo Específico:

4. Incentivar o envolvimento e a participação de estudantes de graduação e pós-graduação em projetos de extensão.

Meta para o Exercício:

Equiparar anualmente o número de bolsas concedidas para atividades de ensino, pesquisa e extensão e alcançar o efetivo equilíbrio entre as atividades ao final da vigência do PDI. Ampliar para 50% (cinquenta por cento), a quantidade de bolsas de extensão destinadas a estudantes de ações afirmativa.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Em 2022, foram publicados quatro editais contemplando projetos de extensão com bolsa, o que possibilitou que 183 projetos fossem atendidos com pelo menos uma cota de bolsa para desenvolver suas atividades previstas.

Puderam participar dos editais todos os projetos devidamente cadastrados no Sistema Unificado de Projetos e identificados como extensão, promovendo a inserção do estudante em atividades que integrem a universidade com a sociedade.

A distribuição das bolsas ocorreu nas seguintes modalidades:

- **Edital 01/2022** — PBA/Extensão Projetos — 2022 — AMPLA CONCORRÊNCIA: Através deste edital foram distribuídas **85 bolsas**, com duração de sete meses (02 de maio até 30 de novembro de 2022), na **modalidade ampla concorrência**, ou seja, destinadas a qualquer estudante devidamente matriculado em cursos de graduação da UFPel;
- **Edital 02/2022** — PBA/Extensão Projetos — 2022 — AÇÕES AFIRMATIVAS: Através deste edital foram distribuídas **85 bolsas**, com duração de sete meses (02 de maio até 30 de novembro de 2022), na **modalidade ações afirmativas**, ou seja, destinadas a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica ou que tenham ingressado na UFPel via acesso afirmativo para alunos/as negros/as, indígenas, quilombolas ou com deficiência e que estejam devidamente matriculados em cursos de graduação da UFPel;
- **Edital 03/2022** — Cursos UAB: Este edital foi disponibilizado com o objetivo de fomentar a prática extensionista nos pólos da Universidade Aberta do Brasil da Universidade Federal de Pelotas (UAB — UFPel), buscando incentivar a participação dos discentes em projetos com ênfase

em Extensão, bem como a Integralização da Formação em Extensão nos cursos de Educação a Distância da universidade.

Através dele foram distribuídas **08 bolsas**, com duração de sete meses (02 de maio até 30 de novembro de 2022), na **modalidade de ampla concorrência**, destinadas à estudantes matriculados em cursos de graduação da UFPel da modalidade EAD;

- **Edital 04/2022** — PBA/Extensão Projetos — 2022 — AÇÕES AFIRMATIVAS: (PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E/OU COM NECESSIDADES ESPECIAIS) Este edital foi disponibilizado com o objetivo de ampliar a inclusão na UFPel de pessoas com deficiência e/ou com necessidades especiais em projetos e demais ações de ensino, pesquisa e extensão.

Através deste edital foram distribuídas **08 bolsas**, com duração de sete meses (02 de maio até 30 de novembro de 2022), na **modalidade ações afirmativas**, destinadas à estudantes com deficiência e/ou com necessidades especiais.

O período de vigência das bolsas estabelecido nos editais, de sete meses, não pode ser integralmente cumprido devido aos cortes orçamentários sofridos pela instituição durante o ano de 2022, o que culminou em uma interrupção de todas as bolsas concedidas através destes editais em 31 de outubro de 2022, um mês antes do término previsto.

Projetos estratégicos

Alguns [projetos estratégicos](#) possuem um fluxo contínuo de atividades, sendo assim nos três primeiros meses do ano a PREC conta com um número reduzido de bolsas para o atendimento de tais atividades.

A distribuição quantitativa mensal das bolsas para projetos estratégicos ocorreu conforme demonstrado na tabela abaixo:

Tabela 6 — Distribuição quantitativa mensal das bolsas para projetos estratégicos em 2022

Mês	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Nº de bolsas	10	10	10	30	30	30	30	30	30	30	30	30

A partir do mês de abril até o mês de dezembro, foram destinadas aos projetos estratégicos o total de 30 bolsas mensais, conforme distribuição demonstrada na tabela abaixo, aprovada pela portaria nº 568, de 30 de março de 2022.

Tabela 7 — Distribuição total das bolsas para projetos estratégicos em 2022

Projeto Estratégico	Nº de Bolsas
Cine UFPel — Sala Universitária de Cinema	2
Coral UFPel	2
Desafio Pré-Universitário Popular	4
Divulgação e Registro em Extensão	4
Fórum Social: Difusão e Acompanhamento das Comunidades	2
Hortas Urbanas: Um projeto de sustentabilidade urbana para comunidade Pelotense	1
Mais Juntas	1
Núcleo de Teatro da UFPel — Teatro Universitário	2
Programa de Desenvolvimento Social nos Municípios da AZONASUL	3
Vem Ser Pelotas	2
Rede de Museus da UFPel: Ações e Divulgação	2
Universidade Aberta Para Idosos — UNAPI	2
Programas Estratégicos da PREC	3
Total	30



Assim como ocorreu com as demais bolsas, as bolsas dos projetos estratégicos também passaram por um corte no final do mês de outubro, mantendo-se para os meses de novembro e dezembro apenas o quantitativo de seis bolsas, consideradas essenciais para a manutenção de algumas ações de fluxo contínuo.

Dados quantitativos referentes à distribuição de bolsas em 2022

Apresenta-se nesta seção os dados quantificáveis referentes ao [Programa de Bolsas Acadêmicas](#) (PBA), modalidade: Iniciação à Extensão e sua execução em 2022, conforme demonstrado abaixo:

Tabela 8 — Dados quantificáveis do PBA — Iniciação à Extensão — em 2022

Nº de projetos de extensão contemplados com bolsas	183
Nº de estudantes beneficiados com bolsas de extensão e cultura durante o ano	234
Valor total destinado para bolsas de extensão, portaria 2156/2021	R\$ 640.800,00
Valor utilizado	R\$ 503.800,00
Valor não utilizado / devolvido	R\$ 137.000,00

Quantidade de bolsas por unidade acadêmica:

Tabela 9 — Bolsas por unidade acadêmica PBA — Iniciação à Extensão — em 2022

Nº de Bolsas de Extensão por Unidade		
Unidade	Nº de Bolsas	Percentual
CA	30	14,85%
CCQFA	7	3,47%
CCSO	2	0,99%
CDTEC	5	2,48%

CENG	15	7,43%
CIM	2	0,99%
CLC	9	4,46%
ESEF	7	3,47%
FAE	0	0,00%
FAEM	6	2,97%
FAURB	7	3,47%
FD	4	1,98%
FE	4	1,98%
FAMED	25	12,38%
FN	2	0,99%
FO	7	3,47%
FVET	10	4,95%
IB	5	2,48%
ICH	20	9,90%
IFISP	3	1,49%
IFM	2	0,99%
PREC	30	14,85%

3. Ação: Formação e Integralização da Extensão.

Tema:

Gestão Acadêmica — Extensão.

Objetivo Estratégico:

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

Objetivo Específico:

2. Qualificar e fortalecer a estrutura de base, composta de câmaras e núcleos, para as atividades extensionistas na administração central e nas unidades acadêmicas.

Meta para o Exercício:

Atender a curricularização da extensão em todos os cursos de graduação, prevista no Plano Nacional de Educação (PNE), de acordo com a Resolução nº 7 MEC/CNE/CES, de 18 de dezembro de 2018.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

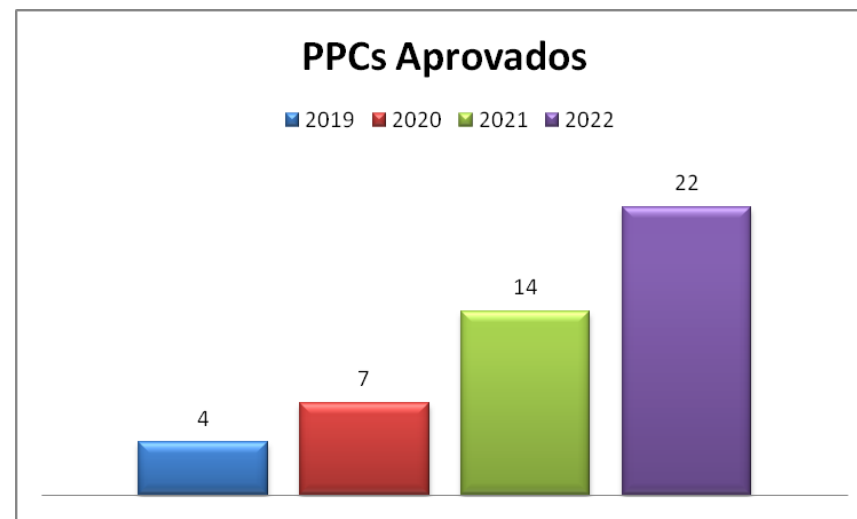
Realização da Ação:

A atuação da PREC focou nos acompanhamentos e avaliações das propostas de inserção da Extensão nos PPCs, incrementando o apoio institucional à Curricularização da Extensão e estimulando projetos extensionistas nos Cursos de Graduação. Para tal, foram realizadas as seguintes atividades:

- [Curso de Formação em Extensão](#) em parceria com a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal da PROGEP. O curso foi desenvolvido no ambiente do e-projeto com carga horária de 42h;
- Reuniões com 50 cursos, com objetivo de sanar dúvidas e auxiliar na construção da proposta, com avaliação de 17 novos PPCs no segundo semestre de 2022. Além de visitas pontuais para conversas com as Direções e representantes das Unidades Acadêmicas, iniciando pelo Centro de Artes (CA), Centro de Engenharias (CENG) e Centro de Ciências Sócio-Organizacionais (CCSO);
- Foi realizado de forma presencial o [III Seminário de Integralização da Extensão](#).

Embora ainda não tenha-se todos os cursos regularizados, o número de PPCs aprovados está aumentando gradativamente, conforme mostra o gráfico a seguir:

Gráfico 7 — PPCs em 2022



Em 2022 foi concluída a meta, iniciada em 2021, de ter uma reunião específica com o NDE de todos os cursos. Ou seja, todos estão cientes da necessidade de regularização e dos formatos possíveis na UFPel. Entretanto, as reuniões não encerraram, uma vez que seguimos oferecendo suporte e dialogando com os NDEs sempre que uma reunião é solicitada. E, conforme já mencionado, iniciamos uma rodada de encontros com as unidades que terá continuidade no próximo ano.

CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO B :PROMOVER O IMPACTO SOCIAL, INTERCÂMBIOS CULTURAIS E INCENTIVO À CONEXÃO ENTRE O CONHECIMENTO DA UNIVERSIDADE E OS DESAFIOS DA SOCIEDADE**1. Ação: [Ruas de Lazer](#).****Tema:**

Gestão Acadêmica — Extensão.

Objetivos Estratégicos:

21. Produzir, promover e divulgar conhecimentos acadêmico-científicos e culturais desenvolvidos na ou com a UFPel;

32. Valorizar a produção e difusão cultural e artística e incentivar o esporte e o lazer coletivos na comunidade interna e externa.

Objetivo Específico:

1. Estreitar as relações de cooperação entre a universidade e a sociedade, visando o desenvolvimento regional.

Meta para o Exercício:

Promover, anualmente, ao menos duas ações de fomento à extensão e à cultura, em parceria com a Prefeitura de Pelotas.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

No ano de 2022, uma parceria entre a Universidade Federal de Pelotas (UFPel) e a Prefeitura Municipal de Pelotas, capitaneada pelo Programa de Pós-graduação em Educação Física e pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPel, foi realizado o projeto de extensão Ruas de Lazer Pelotas.

[Foram sete edições do evento](#), sendo seis na Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira e uma na Praça da Alfândega, com grande participação da comunidade local e envolvimento de projetos extensionistas da UFPel, assim como ações e projetos da prefeitura da cidade. O objetivo do projeto foi oportunizar e democratizar espaços públicos, de forma a tornarem-se um espaço de lazer para a população local, através do fechamento da rua para trânsito de carros e motocicletas.

Ao longo do ano, o Ruas de Lazer contou com a participação de projetos esportivos da Escola Superior de Educação Física (ESEF) como: o Basquete UFPel comunitário, o Tênis de Mesa, *Handebol* e *Rugby* UFPel; com os projetos Barraca da Saúde (Faculdade de Enfermagem); Carinho (ESEF); Mais Juntas (Centro de Engenharias); Curiosamente e Liga Acadêmica de Fisiologia

Médica (Instituto de Biologia); Núcleo de Teatro (Centro de Artes); Museologando (Instituto de Ciências Humanas) e Equipe da Coorte do Centro de Epidemiologia e, além da participação dos grupos PETs da Educação Física e Odontologia e Cursos de Música e Dança.

Além dos projetos e ações sob o comando da UFPel, os eventos do Ruas de Lazer também contaram com diversos projetos e ações da prefeitura de Pelotas, como a escolinha de trânsito, shows culturais e o projeto Vida Ativa, com aulas de ritmo e brinquedos infláveis, aulas de Capoeira, Taekwondo e Judô ao ar livre. Outras atividades de parceiros também são atrações com shows musicais, aulas de pilates, grafite, *kangoo jump*, prática de *Hockey*, Van Sest Senat, BikePel, feira autônoma de artesanato e de gastronomia.

Estima-se que mais de 10.000 pessoas estiveram nos eventos do projeto Ruas de Lazer no ano de 2022. Diante da eminente participação da comunidade local e envolvimento dos órgãos públicos, acredita-se que o projeto possua um forte potencial para seguir nos anos seguintes, com a realização de ainda mais eventos por ano, com a ampliação dos eventos também em regiões periféricas da cidade e a continuidade da missão em oportunizar lazer através do projeto para a cidade de Pelotas como um todo.

2. Ação: Reformulação do Projeto [Desafio](#) pré-universitário.**Tema:**

Gestão Acadêmica — Extensão.

Objetivos Estratégicos:

21. Produzir, promover e divulgar conhecimentos acadêmico-científicos e culturais desenvolvidos na ou com a UFPel;

27. Desenvolver ações de forma articulada com a rede de educação básica visando qualificação e desenvolvimento mútuos.

Objetivo Específico:

1. Estreitar as relações de cooperação entre a universidade e a sociedade, visando o desenvolvimento regional.

Meta para o Exercício:

De forma ampla e multidisciplinar, interagir com escolas da rede pública de ensino. Realizar ações contínuas em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Desporto (SMED) de Pelotas.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

O Desafio, curso pré-universitário popular, é um projeto de extensão estratégico vinculado à PREC e tem como objetivo viabilizar o acesso de estudantes em situação de vulnerabilidade à aprovação no processo seletivo de ingresso à universidade. No ano de 2022 o projeto foi potencializado, e além de oferecer anualmente (maio-novembro) aulas preparatórias para o Exame Nacional de Ensino Médio — ENEM na modalidade presencial no turno da tarde (turma de 40 estudantes), manteve o método *on-line* à noite — opção que surgiu durante a pandemia, abrindo a possibilidade para que mais jovens pudesse se beneficiar do projeto.

Para tal, conta com a atuação de vários colaboradores, em maior parte, estudantes de diversas graduações da UFPel. As áreas abordadas são: Biologia, Filosofia, Física, Geografia, História, Letras (Português, Literatura, Espanhol, Inglês e Redação), Matemática, Química e Sociologia. No ano de 2022, o projeto foi contemplado com 6 bolsas destinadas aos projetos estratégicos da UFPel, sendo quatro de Extensão (vinculadas à Pró-reitoria de Extensão e Cultura) e 2 de Ensino (vinculadas à Pró-reitoria de Ensino) destinadas especificamente aos graduandos que integraram a coordenação geral. Somaram-se a estes encontros produções semanais de redação, revisadas e corrigidas pelos colaboradores da respectiva área em horários alternativos às aulas.

Além disso, o projeto contou com duas novidades realizadas ao longo do ano. A realização descentralizada de aulões preparatórios para o PAVE e o ENEM e 20 encontros sobre temas transversais, tais como: gênero, racismo, insegurança alimentar, arte, patrimônio, entre outros, contemplando a parte de Atualidades. E a realização de simulados que ocorreram em sete escolas municipais, atividade que atingiu em torno de 400 estudantes de ensino médio.

3. Ação: Inserção Territorial da UFPel.**Tema:**

Gestão Acadêmica — Extensão.

Objetivo Estratégico:

21. Produzir, promover e divulgar conhecimentos acadêmico-científicos e culturais desenvolvidos na ou com a UFPel.

Objetivo Específico:

1. Estreitar as relações de cooperação entre a universidade e a sociedade, visando o desenvolvimento regional.

Meta para o Exercício:

Promover, anualmente, ao menos duas ações de fomento à extensão e à cultura, em parceria com as Prefeituras Municipais da zona Sul do RS.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Em 2022, foi realizada a reafirmação do [Protocolo de Intenções entre a UFPel com a Azonasul](#). Com isto, diversas atividades foram realizadas, conforme segue:

- 1º Workshop de Roteiros de Cicloturismo da Costa Doce na cidade de Morro Redondo;
- Curso de formação para atendimento educacional especializado em Morro Redondo;

- Conferência Regional pela Soberania Alimentar;
- Celebração dos 58 anos da Azonasul em Piratini, com entrega do portfólio de Projetos da UFPel com prestação de serviços para os prefeitos;
- Evento Nova legislação PNAE: implicações na compra da agricultura familiar, perspectivas e alternativas para a agroindústria familiar;
- Reuniões para articular a Extensão Rural;
- Grupo de assessoria aos dirigentes culturais dos municípios da zona sul, iniciado em 2021 e que contou com novas ações gerando o Projeto AGIMOS — Agência de Indústria Criativa e Mobilização Social (conforme descrito na 3ª ação Valor de Gestão C: Intercâmbio cultural com a Comunidade).

CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO C: INTERCÂMBIO CULTURAL COM A COMUNIDADE

1. Ação: Ampliação e descentralização de espaços de Arte e Cultura para UFPel.

Tema:

Gestão Acadêmica — Extensão.

Objetivo Estratégico:

12. Conceber e implantar um processo de planejamento espacial para a UFPel, criando, qualificando e ampliando os espaços físicos da Universidade pelo viés participativo.

Objetivo Específico:

3. Incentivar práticas culturais na comunidade interna e externa por meio das atividades extensionistas.

Meta para o Exercício:

Descentralização de espaços culturais ativos integrados a uma rede de cultura.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Foi [inaugurada a Casa da Música](#), uma parceria interinstitucional entre a UFPel, Secretaria Municipal de Cultura (Secult) e Grupo Guanabara. O espaço é aberto ao público, e conta com programação de diversas atividades culturais e artísticas. No ano de 2022 destaca-se a realização do Fórum do Choro de Pelotas e já em 2023 apresentações musicais dentro do 11º Festival Internacional de Música do SESC. A UFPel, além do espaço e cursos envolvidos, também apoia os eventos com materiais de sonorização e instrumentos. Também foi requalificada a antiga [Galeria Brahma](#), a qual é um espaço de Artes Populares e Encontros de Saberes na UFPel, com intuito de oferecer espaço físico e apoio institucional à iniciativas de ações com a comunidade.

2. Ação: II Edição do Prêmio Pindorama.

Tema:

Gestão Acadêmica — Extensão.

Objetivo Estratégico:

21. Produzir, promover e divulgar conhecimentos acadêmico-científicos e culturais desenvolvidos na ou com a UFPel.

Objetivo Específico:

3. Incentivar práticas culturais na comunidade interna e externa por meio das atividades extensionistas.

Meta para o Exercício:

Realizar eventos culturais próprios (UFPel) e apoiar institucionalmente os eventos culturais externos.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Foi realizada a segunda edição do **Prêmio Cultural Pindorama, com a temática “Brasil Sustentável”**, uma ação conjunta com

a Universidade Federal do Pampa (Unipampa), que novamente reconheceu a arte como caminho para o desenvolvimento social e econômico da comunidade. Com a inscrição de 330 trabalhos artísticos, entre fotografias, poemas e audiovisuais, e produzidos por acadêmicos e por pessoas da comunidade em geral, a proposta confirma o incentivo da PREC/UFPEL à produção e à experiência artística que constroem novas possibilidades, sentimentos, pensamentos, realidades e desejos em nossa sociedade.

3. Ação: Valorização e divulgação do patrimônio da UFPEL.

Tema:

Gestão Acadêmica — Extensão.

Objetivo Estratégico:

21. Produzir, promover e divulgar conhecimentos acadêmico-científicos e culturais desenvolvidos na ou com a UFPEL.

Objetivo Específico:

3. Incentivar práticas culturais na comunidade interna e externa por meio das atividades extensionistas.

Meta para o Exercício:

Promover culturas de reconhecimento e valorização do que se refere à patrimônio, memória e acervos da UFPEL. Divulgar as ações desenvolvidas pela Rede de Museus da UFPEL.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Ações relacionadas à preservação e valorização do patrimônio da UFPEL foram lideradas pela Rede de Museus, na qual podemos destacar:

- Participação no calendário anual de eventos de Museus e Patrimônio;
- Participação da UFPEL na Semana dos Museus;

- Organização e realização do 14ª Fórum Estadual de Museus na UFPEL;
- Participação nos eventos do Dia do Patrimônio (Estadual e Municipal) e da Primavera dos Museus;
- Continuidade da Comissão de Políticas para Museus e Acervos da UFPEL;
- Atuação na Comissão **Memória, Museus e Patrimônios Culturais, Artísticos e Científicos** da ANDIFES;
- Realização de um Grupo de Trabalho para elaboração de projetos para editais de fomento, sendo proposto e aprovado o projeto AGIMOS — Agência de Indústria Criativa e Mobilização Social, em Edital da SEDAC/RS (execução em 2023).

D4.7 Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

MENSAGEM DO PRÓ-REITOR

Ao longo do ano de 2022 a PRPPG continua desenvolvendo as suas atividades em prol do desenvolvimento da pesquisa e da Pós-Graduação na UFPEL. Para tanto, foram desenvolvidas iniciativas buscando estimular as ações de pesquisa, bem como o incentivo ao desenvolvimento e a consolidação dos programas de pós-graduação.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A: PRÊMIO INSTITUCIONAL DO CNPQ DE MELHOR PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA DO BRASIL

1. Ação: Política de bolsas para Jovens Cientistas.

Tema:

Gestão Acadêmica — Pesquisa.

Objetivo Estratégico:

28. Aprimorar e integrar as políticas de fomento à pesquisa e à

inovação, com vistas ao desenvolvimento regional, emancipação social e pleno exercício da cidadania.

Objetivo Específico:

3. Desenvolver e estimular ações que garantam a formação científica continuada nas mais diferentes áreas e níveis.

Meta para o Exercício:

Estabelecer política de estímulo aos jovens cientistas ou recém-doutores (até 5 anos) ingressantes na UFPel, destinando 15 bolsas para estes pesquisadores.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Decorrente das políticas implementadas nesta área pela administração central, a UFPel foi escolhida como a Universidade Brasileira com o melhor Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do CNPq no ano de 2022. Além do destaque do Prêmio, a UFPel recebeu mais 20 cotas de bolsas de iniciação científica e iniciação tecnológica. A destinação de bolsas desta natureza é um processo bastante competitivo, gerando assim certa dificuldade de obtenção por parte dos jovens pesquisadores. Deste modo, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação desenvolveu o mencionado programa para jovens cientistas, com a destinação de 15 bolsas para esta categoria.

2. Ação: Política de estímulo para mulheres e adotantes.**Tema:**

Gestão Acadêmica — Pesquisa.

Objetivo Estratégico:

28. Aprimorar e integrar as políticas de fomento à pesquisa e à inovação, com vistas ao desenvolvimento regional, emancipação social e pleno exercício da cidadania.

Objetivo Específico:

3. Desenvolver e estimular ações que garantam a formação científica continuada nas mais diferentes áreas e níveis.

Meta para o Exercício:

Estabelecer um acréscimo de pontuação de um ano na avaliação do currículo para mães ou adotantes.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

A gestação ou adoção é um período de muito envolvimento para mães ou adotantes, o que pode prejudicar o desenvolvimento das atividades de pesquisa às pesquisadoras. Deste modo, a PRPPG instituiu um período de 1 ano adicional para computar a produção científica de pesquisadoras que foram mães ou adotaram nos últimos 5 anos, assim como para casais homoafetivos que realizaram processo de adoção em igual período cronológico.

3. Ação: Política de bolsas de iniciação científica para indivíduos em vulnerabilidade.**Tema:**

Gestão Acadêmica — Pesquisa.

Objetivo Estratégico:

28. Aprimorar e integrar as políticas de fomento à pesquisa e à inovação, com vistas ao desenvolvimento regional, emancipação social e pleno exercício da cidadania.

Objetivo Específico:

3. Desenvolver e estimular ações que garantam a formação científica continuada nas mais diferentes áreas e níveis.

Meta para o Exercício:

Destinar todas as bolsas de iniciação científica, pagas com recursos da UFPel (Institucionais) para alunos em vulnerabilidade.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Alunos em vulnerabilidade social usualmente não eram contemplados com bolsas de iniciação científica. Deste modo a PRPPG estabeleceu como política a concessão de bolsas de iniciação científica para discentes de graduação em vulnerabilidade social, beneficiários dos Programas da PRAE, permitindo aos mesmos o acesso à formação científica.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: CRESCIMENTO DA AVALIAÇÃO DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA UFPEL

Em 2022 com a divulgação da avaliação quadrienal da CAPES (2017-2020) houve um crescimento de 47% das notas dos Programas de Pós-Graduação da UFPEL. Nenhum programa teve nota mais baixa que nos anos anteriores, houve um aumento de 50% nos cursos de excelência na Pós (contamos com 6 programas) e um acréscimo de mais de 100% no número de Programas nota 5. A nota média dos programas que era de 4,11 na avaliação anterior passou para 4,5. Este resultado é consequência do trabalho acadêmico desenvolvido nos Programas e de ações institucionais de suporte a estes.

1. Ação: Edital de Professores Visitantes.**Tema:**

Gestão Acadêmica — Pesquisa.

Objetivo Estratégico:

25. Manter e qualificar os programas de pós-graduação, podendo inclusive ampliá-los mediante planejamento e condições favoráveis.

Objetivo Específico:

3. Desenvolver e estimular ações que garantam a formação científica continuada nas mais diferentes áreas e níveis.

Meta para o Exercício:

Para cada um dos 42 programas acadêmicos a meta era destinar 01 vaga de professor visitante, podendo os mesmos ser brasileiros (até 24 meses) ou estrangeiros (até 48 meses), mas devendo ter um perfil compatível com bolsista de produtividade em pesquisa do CNPq e comprovada capacidade de formação de recursos humanos. Também foi destinada uma vaga para a Unidade EMBRAPIL UFPEL, com perfil voltado para atividades de inovação.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Visando auxiliar na melhoria das atividades de pesquisa e na avaliação dos Programas da UFPEL, foi implementado o Edital de Professores Visitantes para os programas de Pós-Graduação da UFPEL, conforme acima descrito. A maioria dos programas já realizou o seu processo de seleção em 2022, devendo as contratações ser realizadas em 2023.

2. Ação: Aquisição da Plataforma Stella.**Tema:**

Gestão Acadêmica — Pesquisa.

Objetivo Estratégico:

28. Manter e qualificar os programas de pós-graduação, podendo inclusive ampliá-los mediante planejamento e condições favoráveis.

Objetivo Específico:

3. Desenvolver e estimular ações que garantam a formação científica continuada nas mais diferentes áreas e níveis.

Meta para o Exercício:

Adquirir a licença de *software* para gerenciamento de atividades de pesquisa e de gerenciamento de programas de pós-graduação, visando fornecer ferramentas essenciais para o planejamento estratégico dos mesmos.

Situação:
ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Com investimento de R\$180 mil oriundo do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP) da PRPPG foi adquirido o licenciamento do software de gerenciamento e avaliação dos Programas de Pós-Graduação e de Pesquisadores — Plataforma Stella.

3. Ação: Encaminhamento de novos Programas de Pós-Graduação.

Tema:
Gestão Acadêmica — Pesquisa.

Objetivo Estratégico:

28. Manter e qualificar os programas de pós-graduação, podendo inclusive ampliá-los mediante planejamento e condições favoráveis.

Objetivo Específico:

3. Desenvolver e estimular ações que garantam a formação científica continuada nas mais diferentes áreas e níveis.

Meta para o Exercício:

Submeter novas propostas de Programas de pós-graduação, especialmente em nível de doutorado, para consolidar a Pós-Graduação da UFPel em todas as áreas.

Situação:
ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Em 2022 foram encaminhadas mais 8 propostas de doutorado (de programas que cresceram de conceito na avaliação quadrienal), estando os mesmos em avaliação até junho de 2023. Também foi construída e submetida uma proposta de curso de Mestrado Profissional Multicêntrico em Turismo, com parceria da UFPel, Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA) e Universidade Federal de Rio Grande (FURG).

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO C: MELHORA DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA DA UFPEL

Para o desenvolvimento das atividades de pesquisa há a necessidade de aquisição de novos equipamentos, manutenção dos já existentes, além da aquisição de insumos para a realização de trabalhos científicos. Com a redução dos recursos do orçamento alocados a UFPel, estes recursos têm sido buscados nas agências de fomento. Esta infraestrutura é essencial para o desenvolvimento das atividades dos Programas de Pós-Graduação.

1. Ação: Captação de recursos FINEP — Qualificação de Laboratórios Multiusuários.

Tema:
Gestão Acadêmica — Pesquisa.

Objetivo Estratégico:

28. Manter e qualificar os programas de pós-graduação, podendo inclusive ampliá-los mediante planejamento e condições favoráveis.

Objetivo Específico:

3. Desenvolver e estimular ações que garantam a formação científica continuada nas mais diferentes áreas e níveis.

Meta para o Exercício:

Obter recursos junto a FINEP que possibilitem a aquisição de equipamentos de pesquisa de grande porte, para a formação de laboratórios multiusuários.

Situação:
ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Dois projetos institucionais construídos agregando Programas de Pós-Graduação ao redor de dois projetos temáticos (Nanoalimentos e Saúde ao longo do ciclo vital), sendo a UFPel contem-

plada com R\$ 3.724.553,64 para aquisição de grandes equipamentos que estarão servindo a laboratórios multiusuários.

2. Ação: Captação de recursos FINEP — Manutenção preventiva e biotério.

Tema:

Gestão Acadêmica — Pesquisa.

Objetivo Estratégico:

28. Manter e qualificar os programas de pós-graduação, podendo inclusive ampliá-los mediante planejamento e condições favoráveis.

Objetivo Específico:

3. Desenvolver e estimular ações que garantam a formação científica continuada nas mais diferentes áreas e níveis.

Meta para o Exercício:

Conseguir recursos para a manutenção de equipamentos de grande porte dos laboratórios da UFPel e melhorar a estrutura do Biotério.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Com projetos institucionais vinculados à manutenção preventiva de grandes equipamentos e de consolidação da infraestrutura do Biotério foram captados R\$ 1.237.798,97 junto à FINEP

3. Ação: Edital para insumos laboratoriais.

Tema:

Gestão Acadêmica — Pesquisa.

Objetivo Estratégico:

28. Manter e qualificar os programas de pós-graduação, podendo inclusive ampliá-los mediante planejamento e condições favoráveis.

Objetivo Específico:

3. Desenvolver e estimular ações que garantam a formação científica continuada nas mais diferentes áreas e níveis.

Meta para o Exercício:

Proporcionar aos Programas de Pós recursos para aquisição de insumos laboratoriais para o desenvolvimento das atividades de pesquisa.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Com os recursos remanescentes do PROAP dos Programas, foi realizado Edital para aquisição de insumos para funcionamento dos laboratórios de Pesquisa da UFPel.

D4.8 Gabinete da Reitoria

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A: FORTALECIMENTO DAS POLÍTICAS DE AÇÃO AFIRMATIVA NA UFPEL — COORDENAÇÃO DE DIVERSIDADE E INCLUSÃO (CODIN)

1. Ação: Elaborar a política de ações afirmativas da UFPel.

Tema:

Gestão Institucional.

Objetivo Estratégico:

22. Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

Objetivo Específico:

4. Garantir políticas de valorização da diversidade, de ações afirmativas e de defesa e promoção dos direitos humanos, da igualdade étnico-racial, da acessibilidade linguística, pedagógica e de fruição às pessoas com deficiência.

Meta para o Exercício:

Criar comissão responsável por elaborar a política de ações afirmativas da UFPel.

Situação:

ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

Foi publicada portaria com a composição da comissão que vai atuar na elaboração da política de ações afirmativas da UFPel. A comissão foi dividida em 3 eixos: étnico-racial, gênero e diversidade, e acessibilidade e inclusão. Cada eixo foi composto equitativamente por estudantes, docentes, técnicos-administrativos(as) e comunidade externa. Também fazem parte da comissão a coordenadora de diversidade e inclusão da UFPel e as chefias do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI), do Núcleo de Gênero e Diversidade (NUGEN) e do Núcleo de Ações Afirmativas e Diversidade (NUAAD).

2. Ação: Aperfeiçoar o processo de aquisição de materiais e equipamentos de acessibilidade e inclusão.**Tema:**

Assistência Estudantil.

Objetivo Estratégico:

13. Promover a inclusão, acessibilidade e permanência no que tange a todos os espaços, meios e serviços da Universidade.

Objetivo Específico:

8. Fortalecer as políticas de ação afirmativa na Universidade.

Meta para o Exercício:

Desburocratizar o processo de compras de materiais e equipamentos que visam garantir a acessibilidade e inclusão de estudantes com deficiência e transtorno do espectro autista.

Situação:

ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

Foi feita uma aproximação entre o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, a Pró-Reitoria Administrativa e o Núcleo de Materiais para articular, pensar, elaborar e dar celeridade aos processos de compra de materiais e equipamentos necessários para a promoção de acessibilidade e inclusão na universidade.

3. Ação: Promover acolhimento e atendimento educacional especializado para estudantes vítimas de LGBT+fobia, sexismo e assédio.**Tema:**

Assistência Estudantil.

Objetivo Estratégico:

22. Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

Objetivo Específico:

8. Fortalecer as políticas de ação afirmativa na Universidade.

Meta para o Exercício:

Implementar acolhimento e atendimento educacional especializado para estudantes em situação de vulnerabilidade institucional relacionada à homofobia, transfobia e/ou misoginia/sexismo, além de assédios moral e sexual.

Situação:

ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

Foi estabelecido atendimento educacional especializado para promoção de acolhimento de estudantes LGBT+ e/ou mulheres em situação de vulnerabilidade institucional relacionada à homofobia, transfobia e/ou misoginia/sexismo, além de assédios moral e sexual. A partir desse acolhimento, o NUGEN dá orientações sobre encaminhamentos, que vão desde procedimentos de denúncia na ouvidoria, encaminhamento a atendimento

jurídico, delegacia da mulher, encaminhamento para avaliação médica/psicológica, para auxílios da assistência estudantil. Além disso, o NUGEN faz uma mobilização/acompanhamento junto ao curso/setor no qual as(os) estudantes estão vinculadas(os), no sentido de garantir a sua segurança institucional com enfoque na sua permanência estudantil.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: COMUNICAÇÃO SOCIAL E O RELACIONAMENTO DA UNIVERSIDADE COM OS SEUS DIVERSOS PÚBLICOS — [COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL \(CCS\)](#)

1. Ação: Desenvolvimento das Atividades Institucionais por meio do Audiovisual.

Tema:

Gestão Institucional.

Objetivo Estratégico:

09. Intensificar as relações entre UFPel e sociedade.

Objetivo Específico:

10. Desenvolver e institucionalizar conteúdo e forma da comunicação institucional, com vistas a facilitar o acesso à informação, fortalecendo a imagem institucional.

Meta para o Exercício:

Consolidar cada vez mais o setor de audiovisual como referência para as demandas de vídeos e de transmissões de eventos de forma híbrida (presencial/remota).

Situação:

ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

A primeira metade do ano de 2022, com o prosseguimento da pandemia de Covid-19, continuou apresentando desafios para a comunicação social da Universidade, especialmente para o setor audiovisual. Até meados de 2022 grande parte das atividades acadêmicas e administrativas foram desenvolvidas de

modo remoto. Com isso, foram realizadas muitas transmissões de eventos científicos, de ensino e de extensão. A partir de agosto, com o retorno das aulas presenciais da graduação, o número de transmissões diminuiu. Entretanto, houve a necessidade da criação de um outro tipo de demanda audiovisual, que passou a dar suporte para a realização de eventos híbridos, com atividades presenciais e remotas simultâneas, com transmissão pelo *Youtube* e *Facebook*, promovidas pelo Gabinete da Reitoria, Pró-Reitorias e Unidades Acadêmicas.

2. Ação: Divulgação de Diversas Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão que são Realizadas pela UFPel e sua Relação com a Comunidade.

Tema:

Gestão Institucional.

Objetivo Estratégico:

09. Intensificar as relações entre UFPel e sociedade.

Objetivo Específico:

10. Desenvolver e institucionalizar conteúdo e forma da comunicação institucional, com vistas a facilitar o acesso à informação, fortalecendo a imagem institucional.

Meta para o Exercício:

Divulgar as ações de ensino, pesquisa e extensão da UFPel por meio de mídia radiofônica na Federal FM e artigos em jornais impressos.

Situação:

ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

No ano de 2022 foi criado na Rádio Federal FM um programa semanal de entrevistas, o “Federal Entrevista”. Ao longo da segunda metade do ano foram realizadas diversas conversas sobre os mais variados assuntos na rádio Federal FM. O programa, com duração de 60 minutos, tratou de assuntos como ensino, pes-

quisa, extensão e inovação. Além disso, também abordou temas sobre auxílio aos estudantes, planejamento e desenvolvimento da universidade, além de saúde e relações internacionais. O projeto, que seguiu uma ideia iniciada em 2021, trabalhou sobre um ambiente de comunicação com o intuito de informar a comunidade interna e externa acerca de diversas atividades que são realizadas nas mais variadas instâncias da universidade e que, de alguma forma, estão impactando a sociedade. A partir das conversas do “Federal Entrevista”, teve-se a oportunidade de enviar artigos para a mídia impressa local.

3. Ação: Estudo e Implementação de uma Política de Comunicação para a UFPel.

Tema:

Gestão Institucional.

Objetivo Estratégico:

09. Intensificar as relações entre UFPel e sociedade.

Objetivo Específico:

10. Desenvolver e institucionalizar conteúdo e forma da comunicação institucional, com vistas a facilitar o acesso à informação, fortalecendo a imagem institucional.

Meta para o Exercício:

Construir um documento que reúna o texto acerca da Política de Comunicação.

Situação:

ALCANÇADA/EM APROVAÇÃO.

Descrição da Ação:

Com a volta às atividades presenciais a partir do mês de junho, as práticas de comunicação do ano de 2022 foram importantes para repensar a comunicação da universidade. Cada vez mais objetivando a transparência dos processos, no controle e na organização de serviços de interesse geral da comunidade acadêmica, a Coordenação de Comunicação Social repensou as

práticas acerca do documento que reúne diversas informações do setor na UFPel. O texto que reúne a Política de Comunicação foi revisto pela equipe da Coordenação de Comunicação Social, criando um comitê interno para que o assunto seja discutido com grande participação de diversas instâncias da comunidade interna. Nesse sentido, a primeira metade de 2023 será para finalizar a política. Sua implementação vai ocorrer até o segundo semestre. A proposta é estabelecer diretrizes que vão nortear as boas práticas na comunicação.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO C: AMPLIAÇÃO DA INOVAÇÃO E DAS RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS DA UFPEL — SUPERINTENDÊNCIA DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INTERINSTITUCIONAL (INOVA)

1. Ação: Inauguração da nova sede da incubadora Conectar.

Tema:

Gestão Acadêmica — Pesquisa.

Objetivo Estratégico:

28. Aprimorar e integrar as políticas de fomento à pesquisa e à inovação, com vistas ao desenvolvimento regional, emancipação social e pleno exercício da cidadania.

Objetivo Específico:

08. Ampliar as ações de fomento ao empreendedorismo.

Meta para o Exercício:

Inaugurar a nova sede física da Conectar.

Situação:

ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

Em 2022 ocorreu a inauguração do novo espaço da Conectar — Incubadora de Base Tecnológica da Universidade Federal de Pelotas (UFPel) — no Pelotas Parque Tecnológico. O espaço, vinculado à Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Inte-

institucional da UFPel (INOVA), possui um ambiente *coworking* e foi idealizado para fomentar o empreendedorismo, a inovação e o desenvolvimento tecnológico no país. Em uma situação de poucos recursos financeiros, foi construído um novo espaço para que as empresas incubadas da Conectar possam utilizar e se desenvolver.

2. Ação: Destinação das bolsas de Iniciação Tecnológica PBIP-IT da UFPel para estudantes beneficiários de políticas de ações afirmativas.

Tema:

Gestão Acadêmica — Pesquisa.

Objetivo Estratégico:

28. Aprimorar e integrar as políticas de fomento à pesquisa e à inovação, com vistas ao desenvolvimento regional, emancipação social e pleno exercício da cidadania.

Objetivo Específico:

08. Ampliar as ações de fomento ao empreendedorismo.

Meta para o Exercício:

Destinar as bolsas de Iniciação Tecnológica da UFPel exclusivamente para estudantes beneficiários de políticas de ações afirmativas.

Situação:

ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

Em 2022, a principal novidade no Programa institucional PBIP-IT, que a partir desse ano foi destinado em sua totalidade à estudantes beneficiários de políticas de ações afirmativas, se juntando aos demais programas de bolsas financiados com recursos institucionais. Essa ação visa incluir nas políticas de inovação, ações de inclusão e diversidade, colocando a UFPel na vanguarda neste tema.

3. Ação: Expansão do Pelotas Parque Tecnológico nas áreas de Saúde e Biotecnologia com interveniência da UFPel.

Tema:

Gestão Acadêmica — Pesquisa.

Objetivo Estratégico:

20. Estimular o desenvolvimento de projetos de cunho inovador, criativo e socialmente comprometidos.

Objetivo Específico:

7. Ampliar as parcerias com as instituições da região na área de pesquisa e inovação tecnológica.

Meta para o Exercício:

Construir uma nova sede do Pelotas Parque Tecnológico nas áreas de Saúde e Biotecnologia com interveniência da UFPel.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

Em 2022, a Universidade Federal de Pelotas (UFPel) foi parceira do projeto HUB de Inovação em Saúde e Biotecnologia, um espaço voltado para pesquisa e empreendedorismo que busca expandir o Pelotas Parque Tecnológico e transformar os serviços de saúde no Estado. Além da UFPel, a Lifemed, o APL da Saúde de Pelotas e Região, a Prefeitura Municipal de Pelotas e a Fundação Delfim Mendes da Silveira também estão à frente da proposta. Por ser referência nacional nas áreas de Saúde e Biotecnologia, tendo universidades e indústrias, Pelotas tem um grande potencial de crescimento nestas áreas. A UFPel tem experiência em gerar e transferir tecnologia e nossas *startups* precisam de um ambiente para se desenvolver. A criação deste espaço vai propiciar um ambiente para a inovação dessas áreas e consolidar o desenvolvimento da região não apenas como produtora de *commodities*, mas também de conhecimento. O projeto foi aprovado pela Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP) e aguarda a liberação de recursos para o início das obras.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO D: APRIMORAMENTO E SUSTENTAÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS ATRAVÉS DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO — SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (SGTIC)

1. Ação: Processo de elaboração e aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação de Comunicação (PDTIC) 2023-2027.

Tema:

Gestão Institucional.

Objetivo Estratégico:

10. Ampliar e qualificar as Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) às necessidades institucionais.

Objetivo Específico:

14. Consolidar a estrutura de Governança e criar o plano de Governança Institucional no âmbito da UFPEl.

Meta para o Exercício:

Realizar o processo de elaboração do PDTIC da Universidade Federal de Pelotas para o período de 2023 a 2027 seguindo o Guia de PDTIC do SISP.

Situação:

ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

Em referência ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), ressalta-se a possibilidade de cumprimento da Portaria SGD/ME nº 18.152, de 04/08/2020, em que se pode projetar um processo de acompanhamento formalizado para monitorar e avaliar a implementação das seguintes ações relacionadas no Guia do PDTIC do SISP: Inventário de Necessidades (priorizado); Plano de Metas e Ações (contendo uma ou mais metas para cada Objetivo Estratégico); Plano de Gestão de Pessoas; Plano Orçamentário; e Plano de Gestão de Riscos. Rei-

tera-se que todas essas exigências estão contempladas no PDTIC (2023-2027) da UFPEl.

2. Ação: Disponibilização de novos módulos e ampliações do sistema Cobalto para suporte das atividades acadêmicas e administrativas.

Tema:

Gestão Institucional.

Objetivo Estratégico:

10. Ampliar e qualificar as Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) às necessidades institucionais.

Objetivo Específico:

18. Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) de acordo com as necessidades institucionais.

Meta para o Exercício:

Disponibilização de novos módulos e serviços no Cobalto visando a Transformação Digital.

Situação:

ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

Diversos novos módulos e melhorias no sistema Cobalto foram disponibilizados para atender a necessidade de digitalização dos serviços destacando para a área acadêmica: implantação em produção do diploma digital, solicitação e homologação de cancelamento de matrícula, declaração de abandono, solicitação e homologação de aproveitamento de disciplinas, solicitação e homologação de avaliação em segunda chamada. Já na área administrativa, destacam-se a entrega do módulo de gerenciamento do Programa de Gestão (PGD) e módulo de Controle de Resíduos e Laboratórios. Além disso, o novo aplicativo da instituição foi remodelado e lançado em nova tecnologia (*Web App*).

3. Ação: Qualificação da estrutura da Rede sem fio da UFPel (WUFPel).

Tema:

Gestão Institucional.

Objetivo Estratégico:

10. Ampliar e qualificar as Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) às necessidades institucionais.

Objetivo Específico:

20. Qualificar e ampliar o acesso à rede de dados e aos serviços de TIC por meio de rede lógica cabeada e wireless.

Meta para o Exercício:

Aquisição de equipamentos de rede sem fio (*Access Points* — APs) para substituição de dispositivos legados e ampliação da cobertura de sinal nos campi da UFPel.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

Quanto à qualificação da rede sem fio, a UFPel apresenta uma grande complexidade devido aos seus inúmeros prédios espalhados pelas cidades de Pelotas e Capão do Leão. Além disso, a WUFPel (Rede sem Fio Institucional) possui uma grande quantidade de equipamentos que possuem necessidade de substituição ou redistribuição imediata por possuírem em torno de 10 (dez) anos de uso, sem quaisquer garantias ou condições tecnológicas para suprirem a sobrecarga de usuários simultâneos. Durante o ano de 2022, o MEC descentralizou através de um TED 11102 (Termo de Execução Descentralizada) no valor de R\$ 624.050,00 para aquisição de novos equipamentos para a rede sem fio. Foi realizado o Pregão Eletrônico 76/2022 e foram empenhados um total de 356 equipamentos, sendo que 114 foram recebidos durante o período. Atualmente já se encontra em andamento a ativação de novos equipamentos para rede sem fio (WUFPel) para melhorias na qualidade da rede nos setores mais críticos.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO E: REESTRUTURAÇÃO DO CENTRO AGROPECUÁRIO DA PALMA (CAP) E DO BIOTÉRIO CENTRAL — SUPERINTENDÊNCIA DO CAMPUS CAPÃO DO LEÃO (SCCL)

1. Ação: Reforma do Telhado do Prédio 18.

Tema:

Gestão de Infraestrutura.

Objetivo Estratégico:

06. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

Objetivo Específico:

03. Ampliar os espaços físicos atendendo as necessidades de ensino, pesquisa e extensão.

Meta para o Exercício:

A reforma do telhado da antiga fábrica (prédio 18), também foi eleita como prioridade, com o objetivo de atender as Turmas Especiais em Medicina Veterinária (TEMVs), onde está alocada a sala de coordenação, o principal setor de apoio pedagógico aos alunos, como também uma sala de aula.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

A reforma encontra-se ainda em fase de execução devido à complexidade e alto custo para recuperação do referido telhado, salientando que em função disso deverá ser feita em etapas.

2. Ação: Projeto Integrado do Centro Agropecuário da Palma.

Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

Objetivo Estratégico:

19. Fomentar a divulgação, o compartilhamento e a colaboração entre os projetos de ensino, pesquisa e extensão realizados na UFPel.

Objetivo Específico:

02. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão.

Meta para o Exercício:

Aprovação do projeto em todas as instâncias na Universidade Federal de Pelotas e Fundação de Apoio.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Descrição da Ação:

Criação de um projeto unificado, onde estarão inseridas todas as atividades desenvolvidas no CAP (ensino, pesquisa e extensão), com o objetivo de qualificar espaços, melhorar estruturas e equipamentos, bem como, facilitar a aquisição de insumos e destinar os excedentes gerados nas já citadas atividades.

3. Ação: Obras de Melhorias no Biotério Central para Atendimento às Normativas Vigentes.

Tema:

Gestão de Infraestrutura.

Objetivo Estratégico:

06. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

Objetivo Específico:

03. Ampliar os espaços físicos atendendo as necessidades de ensino, pesquisa e extensão.

Meta para o Exercício:

Realizar obras de melhorias na unidade.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Para atender às normativas vigentes, a Coordenação e o Comitê Gestor do Biotério Central trabalharam juntamente com a PROPLAN para elaborar um projeto de melhorias na unidade. Estas

melhorias incluem a readequação do espaço da secretaria, garagem, salas de experimentação, cozinha e lavanderia, construção de vestiário e de um corredor ligando os dois prédios (que permita a distinção das áreas consideradas “limpas e sujas”, evitando a contaminação). O projeto hidráulico e elétrico está em fase de finalização junto à PROPLAN. Essas demandas são importantes para adequação às normativas vigentes e a manutenção na REBIOTERIO (Rede Nacional de Biotérios de Produção de Animais), o cadastramento institucional junto ao CONCEA (Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal), bem como para seguir suprimindo as demandas das pesquisas realizadas na UFPel.

D4.9 Gabinete da Vice-Reitoria (GVR)

MENSAGEM DA VICE-REITORA

No ano de 2022 as prioridades do Gabinete da Reitoria voltaram-se para questões fundamentais acadêmicas como dar andamento às discussões e elaboração participativa de nosso Projeto Pedagógico Institucional (PPI), trabalho que está em fase de finalização e que teve amplo envolvimento de todos os setores da UFPel. Acreditamos que pensar o futuro na Universidade e ter as linhas que costuram um planejamento dentro de um cenário nacional e internacional de atuação é um passo importante e nós aguardávamos por esta atualização.

Outra temática apontada é o que nossa Universidade propõe e realiza em termos dos ODS (Objetivos do Desenvolvimento Sustentável), o que também nos coloca no contexto planetário de repensar nossas práticas em vários âmbitos, ambientais, sociais, educativos, culturais, econômicos, propositivos para melhorar nossas relações com o planeta e com todos os seres. Fizemos ações e eventos que nos aproximam mais de outras instituições de ensino (superior e fundamental) no sentido de assumir um compromisso conjunto e sermos protagonistas a partir de uma rede de atuação no Estado.

Em relação ao impacto social e realização junto às escolas de projetos da UFPel, o Programa Andorinha teve uma grande atuação, com ava-

liação positiva de todos os envolvidos, nos mostrando que muitas dificuldades ainda referentes à pandemia do Covid-19, em relação a questões de estudantes e professores nas escolas, puderam ser redimensionados com formação continuada e cursos, oficinas para estudantes e professores para que alternativas de vivências e práticas de ensino pudessem auxiliar nos processos de aprendizagem.

Além destas atividades, a qualificação constante de nossos servidores e de nossos acervos é vista como básico para que estudantes tenham disponibilizadas as fontes necessárias para sua formação.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A: AÇÕES EM PROL DA AGENDA 2030 PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

1. Ação: [Ingresso na Rede Gaúcha para Educação Sustentável \(REGIES\)](#).

Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

Objetivo Estratégico:

15. Buscar excelência na atuação socioambiental e na logística sustentável.

Objetivo Específico:

5. Assegurar a troca democrática de conhecimentos entre a academia e a sociedade.

Meta para o Exercício:

Ingressar na REGIES e sediar o 2º Seminário Internacional de Extensão, Pesquisa e Educação para Sustentabilidade. A Agenda 2030 traz um apanhado de metas e perspectivas definidas pela Organização das Nações Unidas (ONU) com o objetivo de atingir a dignidade e a qualidade de vida para todos os seres humanos do planeta, sem comprometer o meio ambiente, e, consequentemente, as gerações futuras. Neste contexto surge a necessidade de rever práticas sustentáveis que são imprescindíveis para a vida em sociedade e entende-se ser urgentes para a reflexão na universidade.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Durante o 1º Seminário Internacional de Extensão, Pesquisa e Educação para Sustentabilidade, a Universidade Federal de Pelotas foi uma das nove instituições a integrar a Rede Gaúcha para Educação Sustentável. A Rede cumpre o papel de agregar aquelas entidades que objetivam coletivamente propor projetos dedicados ao desenvolvimento das comunidades “invisíveis” e estritamente vinculados à edificação da equidade social com foco na sustentabilidade. O esforço conjunto dará origem a um Observatório Gaúcho da Agenda 2030, que vai concentrar o trabalho desenvolvido pelas instituições e consolidar as ações da região sul. Em 2023 a UFPel sediará a 2ª edição do Seminário.

2. Ação: Desenvolvimento de eventos com a temática da Sustentabilidade e Meio Ambiente.

Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

Objetivo Estratégico:

15. Buscar excelência na atuação socioambiental e na logística sustentável.

Objetivo Específico:

5. Assegurar a troca democrática de conhecimentos entre a academia e a sociedade.

Meta para o Exercício:

Realizar ao menos uma ação no ano de grande impacto e abrangência.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

A Universidade Federal de Pelotas promoveu, no dia 11 de agosto, o [Seminário Objetivos do Desenvolvimento Sustentável \(ODS\)](#) na UFPel. A atividade visou debater a respeito das prá-

ticas de sustentabilidade da Universidade, traçar um diagnóstico da atuação da UFPel e promover bate-papos que buscam aproximar os protagonistas das ações e trocar conhecimentos a respeito. Além disso, no ano de 2022, a [8ª edição da Semana Integrada de Inovação, Ensino, Pesquisa e Extensão](#) teve como temática “Encontro de Saberes: **Pluriversidade e Meio Ambiente**”.

3. Ação: Adequação do sistema de cadastro de projetos unificados para inclusão dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS).

Tema:

Gestão Institucional.

Objetivo Estratégico:

15. Buscar excelência na atuação socioambiental e na logística sustentável.

Objetivo Específico:

19. Projetar novas soluções de TIC, aplicando o uso de estratégias inteligentes, tanto no segmento administrativo quanto no acadêmico.

Meta para o Exercício:

Assegurar o registro, levantamento e acompanhamento de ações de projetos de ensino, pesquisa e extensão voltadas a Agenda 2030, através do sistema de projetos unificados do Cobalto.

Situação:

Alcançada.

Realização da Ação:

Foi criada uma aba no sistema COBALTO — dentro da seção Projetos Unificados — onde, ao cadastrar a ação, o coordenador pode marcar se a ação atende a um dos 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.

CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: POLÍTICAS E PROGRAMAS INSTITUCIONAIS

1. Ação: Desenvolver as ações previstas na [metodologia participativa para o novo Projeto Pedagógico Institucional](#), Missão e Visão da Universidade.

Tema:

Gestão Institucional.

Objetivo Estratégico:

2. Garantir espaço participativo e democrático nos processos institucionais decisórios.

Objetivo Específico:

8. Atualizar e difundir o Estatuto, Regimento, Plano Pedagógico Institucional (PPI), Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e demais documentos estruturantes da UFPel por meio de metodologias participativas.

Meta para o Exercício:

Dar prosseguimento às etapas do processo de metodologia participativa para construção do novo PPI.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Ao final de 2021 foi composto o grupo de trabalho previsto no item 4 da [metodologia participativa](#), dando-se início à etapa 5 de metodologia participativa, onde foram realizadas *lives*, seminários, grupos focais, rodas de conversas, encontros com comunidade externa e local para sugestões disponíveis através do site e da rádio. Ao final deste processo participativo, foi realizada uma [consulta pública on-line](#) com a comunidade acadêmica e externa com base em dados já compilados nas etapas anteriores. A consulta pública foi realizada de 07 a 23 de outubro de 2022. Através de formulário eletrônico, foram geradas 279 contribuições às diferentes políticas propostas. A consulta cul-

minou na redação da Minuta do PPI, onde consta a nova Missão e Visão da Universidade. Após análise e contribuição das unidades acadêmicas e administrativas a Minuta em questão será submetida ao Conselho Universitário no ano de 2023.

2. Ação: Resoluções COCEPE e Editais de alocação de vagas docentes.

Tema:

Gestão Institucional.

Objetivo Estratégico:

7. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

Objetivo Específico:

1. Estabelecer iniciativas que consolidam a democracia representativa e a transparência na UFPEL.

Meta para o Exercício:

Revisão de resoluções para ingresso na carreira docente e publicação de editais para alocação de vagas docentes.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

A aquisição de 28 vagas docentes em 2021 permitiu a distribuição destas entre as Unidades/Cursos da UFPEL. Foram publicados 02 (dois) editais pelo Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (COCEPE) em 2022, a saber:

- [Edital COCEPE nº 01/2022](#), cujos critérios objetivavam distribuir 04 (quatro) vagas novas disponibilizadas para atender os cursos de Licenciatura da Universidade Federal de Pelotas; e
- [Edital COCEPE nº 02/2022](#), cujos critérios objetivavam distribuir 14 (quatorze) vagas novas disponibilizadas para atender os cursos de Bacharelado e de Tecnólogos da Universidade Federal de Pelotas, nas seguintes modalidades:

- Modalidade 1: 1 (uma) vaga destinada aos Cursos de Bacharelado e Tecnólogos da Universidade Federal de Pelotas que pretendam mudar do(s) turno(s), a saber, matutino, vespertino ou integral para o turno noturno, com migração parcial ou total de vagas.
- Modalidade 2: 13 (treze) vagas novas para o atendimento de componentes curriculares específicos dos cursos de Bacharelado e Tecnólogos da Universidade Federal de Pelotas.

Criação, aprovação e publicação da Resolução nº 40 de 07 de julho de 2022, que [estabelece as normas e procedimentos para o ingresso na classe A da carreira do Magistério Superior na Universidade Federal de Pelotas – UFPEL](#).

Criação, aprovação e publicação da Resolução nº 47 de 27 de outubro de 2022, que [aprova normas para contratação de Professor Visitante e Professor Visitante Estrangeiro na UFPEL. Revoga Resolução nº 35/2017](#).

3. Ação: Pactuação do [Programa Andorinha](#).

Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

Objetivos Estratégicos:

4. Impulsionar a horizontalidade nas relações entre UFPEL e sociedade. 27. Desenvolver ações de forma articulada com a rede de educação básica visando qualificação e desenvolvimento mútuos.

Objetivo Específico:

2. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão.

Meta para o Exercício:

Dar início às ações do Programa Andorinha junto às escolas da rede pública da cidade, de forma a oportunizar que os jovens estejam dentro da Universidade desde cedo e possam, com

essa proximidade, vislumbrar um projeto de futuro que inclua cursar uma graduação.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Realização da Ação:

O Programa Andorinha foi discutido e pensado junto à Secretaria Municipal de Educação e Desporto, para implementação no ano de 2022. Ao longo deste ano foram desenvolvidas buscas ativas junto a coordenadores de projetos unificados da Universidade com objetivo de captar ações para serem desenvolvidas junto às escolas. A pactuação das 21 ações que integraram o Programa aconteceu no dia 02 de setembro de 2022 junto a prefeitura municipal de Pelotas. Ao longo dos meses de agosto a dezembro de 2022, 33 escolas da rede pública receberam ações oriundas da implementação do Programa. O Programa deverá ser mantido e ampliado ao longo de 2023 para que possa abranger um número maior de escolas e alunos.

CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO C: QUALIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS E SERVIÇOS DA EDITORA E BIBLIOTECAS DA UNIVERSIDADE**1. Ação: Ampliação da produção científica e cultural nas plataformas e canais digitais ou de radiodifusão da Universidade.****Tema:**

Gestão Institucional.

Objetivo Estratégico:

13. Promover a inclusão, acessibilidade e permanência no que tange a todos os espaços, meios e serviços da Universidade.

Objetivo Específico:

12. Valorizar, por meio dos diferentes canais de comunicação, o conhecimento e a produção intelectual, científica e cultural da comunidade acadêmica, assim como a produção dos egressos, dando maior visibilidade à inserção da UFPel na sociedade.

Meta para o Exercício:

Ampliar o acesso aos livros publicados pela Editora UFPel.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Iniciativa, a partir de ação específica (11012 — Disseminação e divulgação de obras técnicas, científicas e artísticas) do [Projeto Inserção acadêmica na produção, divulgação e comunicação de livros e produtos com a marca Linha UFPel](#), de estudos sobre formatos de livros acessíveis para leitores de tela voltados a pessoas com deficiência visual.

2. Ação: Ampliação da divulgação científica e cultural através de novas linhas editoriais.**Tema:**

Gestão Institucional.

Objetivo Estratégico:

9. Ampliar e qualificar os serviços prestados e/ ou contratados pela Universidade.

Objetivo Específico:

12. Valorizar, por meio dos diferentes canais de comunicação, o conhecimento e a produção intelectual, científica e cultural da comunidade acadêmica, assim como a produção dos egressos, dando maior visibilidade à inserção da UFPel na sociedade.

Meta para o Exercício:

Ampliação de linhas editoriais.

Situação:

ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Criação de duas novas linhas editoriais: uma de [livros infantis](#) e outra de [catálogos](#), ampliando o escopo de publicações de nossa Editora, o que atinge não apenas a comunidade acadêmica,

mas também a comunidade em geral. Além disso, houve o aprimoramento das etapas de produção das obras publicadas pela Editora UFPel (apreciação prévia, apreciação intermediária e consolidação da etapa de preparação de originais). Novos esforços foram estabelecidos para a publicização das etapas anteriormente citadas, a partir da criação do “[Manual de redação & Guia para elaborar referências: Núcleo de Editora e Livraria UFPel](#)” que resultou na qualificação das obras publicadas pela Editora, bem como da atualização das rotinas de publicação em nosso [site](#). Houve a continuidade/renovação da parceria Editora/ABEU (Associação Brasileira das Editoras Universitárias) para o intercâmbio de catálogo de publicações próprias e de editoras conveniadas, além da participação em eventos promovidos pela entidade. Foi estabelecida uma parceria da Editora com um docente para a revisão de obras em inglês, já que, atualmente, o Núcleo não dispõe de um(a) revisor(a) em Língua Inglesa e, por fim, a divulgação nas redes sociais dos livros lançados pela Editora e Editoras parceiras.

3. Ação: Qualificação dos espaços de bibliotecas da UFPel.

Tema:

Infraestrutura.

Objetivo Estratégico:

Ampliar e qualificar os serviços prestados e/ou contratados pela Universidade. Promover a inclusão, acessibilidade e permanência no que tange a todos os espaços, meios e serviços da Universidade.

Objetivo Específico:

Qualificar a estrutura predial básica.

Meta para o Exercício:

Otimização dos espaços compartilhados nas bibliotecas com espaços adequados para estudo individuais ou em grupos e ampliação da acessibilidade.

Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

Realização da Ação:

Foi realizada a [transferência da então Biblioteca da Odonto para a Biblioteca de Ciências Sociais](#), proporcionando melhor estrutura física para a comunidade com salas e espaços adequados.

[Inauguração da Biblioteca do Campus Capão do Leão](#), suprimindo, assim, uma necessidade antiga daquela comunidade específica e oferecendo um espaço de ensino, pesquisa, acessibilidade, extensão e também como espaço de apoio e compartilhamento.

Realização de [capacitação sobre inclusão e acessibilidade para as bibliotecas](#) da Instituição. Foram 2 dias de capacitação em 7 e 8 de junho de 2022, estiveram em pauta temas como as possibilidades de atendimento a pessoas com deficiência e/ou do transtorno do espectro do autismo.

D5 Medidas em Relação aos Indicadores de Governança e Gestão

A Portaria nº 228, publicada em 8 de fevereiro de 2022, que dispõe sobre a criação da estrutura da governança no âmbito da Universidade Federal de Pelotas, estabelece em seu art. 5º:

“O Comitê de Governança Institucional (CGI) da UFPel se trata de uma instância colegiada, de natureza consultiva e deliberativa, que visa a garantia da apropriação e do contínuo desenvolvimento de diretrizes e boas práticas de governança, com base na legislação vigente. O CGI atuará, dentre outros, em temas de governança pública correlatos às áreas de planejamento estratégico, integridade, gestão de riscos, controles internos, desburocratização, segurança da informação e governança digital.”

Sendo assim, alicerçado na referida Portaria, bem como dando continuidade ao planejamento estabelecido em 2021, em 23 de agosto de 2022 ocorreu a primeira reunião do supramencionado CGI, na qual, dentre outros pontos de pauta, foi realizada a apreciação dos Regimentos Internos dos Comitês Temáticos, cuja consolidação plena está planejada para ocorrer em 2023. A finalização da elaboração dos Regimentos Internos dos Comitês que abrangem as diversas áreas de atuação da Universidade permitirá, de forma ampla e democrática, a adoção e monitoramento formal e unificado de indicadores de Governança e Gestão.

D5.1 Boas Práticas em Planejamento Institucional

No ano de 2022 a UFPel iniciou um novo ciclo de planejamento das Unidades, com a produção dos seus Planos de Desenvolvimento (PDUs). Ao todo foram elaborados nove PDUs Táticos (Unidades Administrativas) e estão previstos para lançamento no início de 2023 22 PDUs Operacionais (Unidades Acadêmicas).

Os PDUs são instrumentos vitais para a descentralização do planejamento e para o aprofundamento da construção coletiva no âmbito universitário. Eles preveem, de maneira transparente e pública, as ações a serem realizadas pelas Unidades, tornando possível a concretização do planejamento previsto por toda a Instituição no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

A inter-relação entre PDUs e PDI decorre das três dimensões do planejamento: estratégica, tática e operacional. A estratégica institui os propósitos de ampla perspectiva e de mais longa execução prevendo mudanças em toda a Instituição. É nesta dimensão, representada na UFPel — e em todas as IFES — pelo seu PDI (2022–2026), em que os conceitos de eixos temáticos e objetivos estratégicos estão presentes.

A dimensão tática define os caminhos possíveis para a execução dos objetivos e metas contidos na dimensão estratégica, considerando variáveis próprias à gestão da Instituição. A dimensão operacional está diretamente relacionada com as ações que desenvolvem o que foi

construído nas dimensões anteriores, voltadas integralmente à concretização das atividades-fim. Os PDUs, neste contexto, preveem objetivos táticos e operacionais elaborados pelas unidades da UFPel.

Para auxiliar Unidades Acadêmicas e Administrativas na elaboração de seus planos, a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento preparou um [guia](#) contendo orientações para a realização dos dois blocos previstos para os PDUs, a análise das ações anteriores e as propostas para o próximo período. O documento conta com duas partes, uma delas orientando as Unidades Administrativas para seu caráter tático e a outra, para as Acadêmicas, para estas evidenciarem a parte operacional.

No meio do ano de 2022, finalizada a etapa de confecção dos PDUs das Unidades Administrativas, ocorreu uma apresentação para a comunidade acadêmica da UFPel. O evento deu início ao período de elaboração da parte propositiva dos PDUs das Unidades Acadêmicas, as quais poderiam utilizar as táticas definidas pelas Pró-Reitorias e Gabinetes para embasar seus objetivos operacionais.

Os PDUs vigentes das Unidades da UFPel estão disponíveis em [neste link](#).

Ademais, ainda no âmbito do planejamento da Universidade, em 2022 se deu a implementação de metodologia participativa para construção do novo Projeto Pedagógico Institucional (PPI). Visando a participação ativa da comunidade interna e externa, foram realizadas rodas de conversas, *lives*, grupos focais e consulta pública. [Saiba mais](#).

D5.2 Boas Práticas Administrativas

Alicerçado nos princípios da governança pública estabelecidos na UFPel (ética, integridade, confiabilidade, sustentabilidade, capacidade de resposta, melhoria regulatória, prestação de contas e responsabilidade, transparência e *accountability*), é fundamental o fortalecimento dos mecanismos que permitam a aplicação, direcionamento e monito-

ramento de boas práticas que coincidam com a missão e visão de uma Universidade pública.

Nesse sentido, seguem algumas ações adotadas, em caráter de implantação ou de continuidade, no decorrer do ano de 2022:

- Pactuação de programa institucional junto a SMED (Programa Andorinha), ampliando a atuação da Universidade junto à comunidade, principalmente através de ações junto a rede pública de ensino. Saiba mais.
- Ações em prol da Agenda 2030, como o ingresso na Rede Gaúcha de Instituições para Educação Sustentável/REGIES (<https://ccs2.ufpel.edu.br/wp/2022/05/16/ufpel-integra-rede-gaucha-para-educacao-sustentavel/>), a execução de seminário sobre Objetivos do Desenvolvimento Sustentável; (<https://ccs2.ufpel.edu.br/wp/2022/08/03/ufpel-promove-seminario-objetivos-do-desenvolvimento-sustentavel-ods/>) e a realização da 8ª edição do SIIPE com temática do meio ambiente "Encontro de saberes: pluriversidade e meio ambiente" (<https://wp.ufpel.edu.br/siipe/>);
- Ampliação de linhas editoriais (<http://guaiaca.ufpel.edu.br/handle/prefix/8446> e <http://guaiaca.ufpel.edu.br/handle/prefix/8447>);
- Atualização e divulgação dos dados acadêmicos, por meio da aprovação do Programa de Permanência e Qualidade Acadêmica;
- Promoção de cursos de formação para professores ingressantes, coordenadores de curso;
- Qualificação e avaliação permanente de atividades voltadas à aproximação da UFPel com as redes de ensino da região, como a V Mostra de Cursos e a análise dos processos seletivos SISU e PAVE em termos socioeconômicos, étnico-raciais e regionais, através do levantamento de dados referentes a taxa de ocupação de vagas que resultou na produção de um relatório para consulta por parte dos gestores da Universidade;
- Retomada das Formaturas Institucionais de forma presencial, dentro dos protocolos de biossegurança necessários, oportunizando a participação simbólica daqueles estudantes formados durante o período pandêmico em duas oportunidades (cerimônias realizadas em março e julho de 2022);
- Realização de uma requalificação da destinação de valores do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), oportunizando um aumento nos valores de benefício pecuniário oferecido aos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica beneficiários da PRAE, o primeiro realizado desde 2013;
- Consolidação do programa de acompanhamento em relação aos rendimentos acadêmicos e prazo de permanência de estudantes beneficiários da PRAE a partir da Coordenação de Permanência, favorecendo a melhor gestão dos programas da PRAE;
- Readequação dos processos de inscrição para análise socioeconômica de ingressantes por cotas sociais junto à Pró-Reitoria de Ensino, inserindo estes processos de inscrição aos editais de matrícula;
- Constituição de uma comissão para revisão das normativas relativas à convênios e contratos, visando a atualização da Portaria nº 1100, de 30 de junho de 2020, que prevê as normas para formalização dos trâmites de celebração de instrumentos com as Fundações de Apoio ou outras instituições públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos;
- Contratação de *software* para Gestão de Patentes (atualmente a UFPel possui 298 registros no INPI, sendo a Universidade que mais realiza registros de propriedade intelectual no estado do Rio Grande do Sul), permitindo a gestão automatizada dos registros, que antes eram acompanhados de forma manual;
- Continuidade da Pesquisa sobre Inovação nas Universidades Federais oriunda da CGU e iniciada em 2021, envolvendo questões relacionadas à implementação do Novo Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Informação (CT&I) pela UFPel;

- Participação, juntamente com outras entidades representativas, na elaboração do conteúdo do projeto de lei que estabelece medidas de incentivo e apoio à inovação e à pesquisa científica e tecnológica nos ambientes empresarial, acadêmico e social;
- Revisão dos manuais administrativos, de modo a sistematizar o trabalho e proporcionar facilidades aos que demandam serviços da Pró-Reitoria Administrativa;
- Reavaliação de todos os bens imóveis da Instituição no SPIU-NET (Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial), com o objetivo de refletir adequadamente a expectativa de geração de benefícios econômicos ou potenciais de serviços pelo bem imóvel, assim como atender as exigências legais relacionadas ao processo de gestão imobiliário;
- Revisão constante das minutas de editais e contratos conforme os modelos disponibilizados pela AGU, no intuito de além de conferir segurança e celeridade na análise jurídica, manter os processos licitatórios de contratação de bens e serviços em consonância com as normas legais vigentes;
- Destinação de bens inservíveis e obsoletos para o Programa Sustentare (uma carga com mais de 500 itens de informática obsoletos e insumos de equipamentos antigos que estavam no Campus Capão do Leão foram encaminhados para o Programa Sustentare, iniciativa do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, que trata da destinação e do descarte de ativos eletroeletrônicos);
- Manutenção da Agenda de Compras, já consolidada na UFPEL, com a revisão cautelosa de todos os objetos, no intuito de unificar as aquisições de materiais de consumo e de materiais permanentes de uso comum às Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFPEL;
- Plano de substituição da frota, por meio do Plano Anual de Aquisição de Veículos (PAAV) do ano de 2022, de doações de outros órgãos através site “doações.gov.br” e do desfazimento pelo leilão de veículos classificados como antieconômicos, gerando receita de R\$ 164.535,00;
- Implantação de sistema próprio, via Plataforma Cobalto, de controle de manutenção dos veículos, geradores e máquinas atendendo as necessidades e particularidades da UFPEL;
- Compatibilização dos constantes cortes e bloqueios orçamentários ao cronograma interno de reformas e pequenas obras;
- Continuidade das ações de aproximação com os órgãos públicos de segurança, como Polícia Federal, Guarda Municipal, Polícia Civil e Brigada Militar, proporcionando ações que viabilizam a troca de conhecimento e ampliação de saberes e a padronização de procedimentos entre as instituições para oferecer celeridade nas ações de segurança;
- Realização, através do Núcleo de Segurança, de atividades de conscientização, tais como inserção de dicas de segurança no sítio eletrônico institucional e afixação de cartazes;
- Atualização das centrais telefônicas e monitoramento contínuo das despesas com serviço de telefonia (tendo como referência o ano de 2015, início do processo de modernização da planta de telefonia, obtivemos economia de quase 4 milhões de reais);
- Implementação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) que viabilizou o teletrabalho à comunidade de técnicos administrativos da UFPEL, via Portaria nº 1600, de 10 de agosto de 2022 (se trata de uma nova ferramenta de gestão, consistindo na distribuição e no acompanhamento de atividades laborais, cujo enfoque são as entregas, em substituição ao controle de frequência, cabendo destacar a forma com que o PGD foi implementado na UFPEL, amplamente debatido, construído a diversas mãos, com intenso acompanhamento do Comitê Gestor de implementação da PROGEP, o que resultou em expressiva adesão e nenhum recurso);
- Instituição do Comitê de Gestão de Pessoas, através da Portaria nº 229, de 08 de fevereiro de 2022 e que, durante o ano de 2022, trabalhou em seu Regimento Interno e na Matriz de Referência de Servidores(as) Administrativos(as) nas Unidades Acadêmicas;

- Criação da Matriz de alocação de TAES em Unidades Acadêmicas, por meio da Portaria n° 2135, de 11 de outubro de 2022, visando a transparência, segurança e equidade da distribuição de pessoal administrativo junto às Unidades Acadêmicas da UFPel, possibilitando ranqueá-las com base na necessidade de pessoal, considerando a sua força de trabalho ideal comparada à força de trabalho atual;
- Investimento na saúde do/a trabalhador/a, espaço e qualificação da equipe, mudando o olhar para o cuidado e a prevenção da saúde, por meio de diversos projetos e programas;
- Realização do curso de Formação de Gestores, através de sua 2ª edição, destinado a servidores e servidoras que atuam em cargos de gestão nas unidades acadêmicas, tais como diretores(as), vice-diretores(as), diretores(as) adjuntos(as) e chefes de núcleos administrativos;
- Continuidade do mapeamento de processos, através do Escritório de Processos da UFPel;
- Elaboração e aprovação dos seguintes instrumentos de planejamento: [Plano de Transformação Digital \(PTD\)](#), [Plano Diretor de TIC \(PDTIC\)](#) e [Plano de Dados Abertos \(PDA\)](#); e
- Utilização da ferramenta digital corporativa *Doku Wiki* como estratégia aos exercícios das 10 (dez) práticas relacionadas à [Governança de TIC](#) e também ao [Monitoramento do PDTIC](#).

D6 Ações de Controle e Correição

Atividades de Correição e de Apuração de Ilícitos Administrativos

O sistema correcional da UFPel insere-se na esfera de atuação da Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares (CPPAD), órgão vinculado ao Gabinete da Reitoria, cuja missão essencial consiste na condução de expedientes voltados à apuração de possí-

veis irregularidades administrativas cometidas por servidores públicos (artigos 143 e 148 da Lei n.º 8.112/1990).

As denúncias/representações que chegam ao conhecimento da administração superior e que demandem a abertura de procedimento correcional são encaminhados à CPPAD já devidamente instaurados para que sejam adotadas as providências necessárias, incluindo o registro dos expedientes no sistema CGU-PAD e/ou ePAD. Nos casos em que os procedimentos não são conduzidos diretamente pelo nosso quadro de servidores, a CPPAD fica encarregada de prestar todo o suporte técnico e administrativo às comissões designadas pela autoridade a fim de auxiliar no bom andamento dos trabalhos cuidando para que sejam observados a legislação vigente, os normativos expedidos pela Controladoria-Geral da União (CGU) e as disposições constantes no Manual de PAD da CGU.

No exercício de 2022, a CPPAD manteve o seu quadro fixo de pessoal composto por três servidores, todos ocupantes do cargo de Assistente em Administração, recaindo sobre um deles a chefia da unidade. A CPPAD também contou com o auxílio de um grupo de colaboradores capacitados na área disciplinar que atuaram compondo comissões sindicantes e de processos administrativos disciplinares além de indicações aleatórias de outros servidores da UFPel conforme demanda da unidade.

Seguem abaixo as **Tabelas 10 e 11** contendo o quantitativo de procedimentos correcionais instaurados, processos julgados e situação dos agentes relativos aos processos conduzidos pela CPPAD e seus colaboradores no ano de 2022.



Tabela 10 — Dados quantitativos de processos administrativos disciplinares e sindicâncias em 2022

1 — Relatório de Processos Administrativos Disciplinares e Sindicâncias de 2022		
Modalidade	Instaurados	Julgados*
Sindicância	0	01
Sindicância Investigativa Preparatória	27	24
Sindicância Acusatória	0	0
Investigação Preliminar Sumária	03	0
Processo Administrativo Disciplinar sob Rito Sumário	0	0
Processo Administrativo Disciplinar	13	10
Total de procedimentos	43	35

Fonte: Sistema CGU-PAD.

*O quantitativo de processos julgados engloba também procedimentos que tiveram início em anos anteriores e foram concluídos durante o exercício de 2022.

Tabela 11 — Dados quantitativos da situação de agentes em 2022

2 — Relatório da situação de agentes em 2022	
Situação	Total
Não-indiciados	21
Absolvido ou Arquivado	05
Termo de Ajustamento de Conduta	05
Apenados	0
Penalidades Aplicadas	
Advertência	0
Suspensão	0
Suspensão Convertida em Multa	0
Cassação de Aposentadoria	0
Demissão de Cargo Efetivo	0

Fonte: Sistema CGU-PAD.



● Bloco E

Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

E1 Desempenho Financeiro e Orçamentário

O exercício orçamentário de 2022 foi, sem dúvida nenhuma, pautado pela imposição de cortes no orçamento, autorizado pela LOA 2022, das Universidades e Institutos Federais. Os cortes foram realizados pelo Ministério da Economia no orçamento geral do Ministério da Educação, os quais foram repassados a todas as Instituições ligadas ao MEC. Realizados sob o argumento de manutenção do “teto de gastos” do Governo Federal, os cortes tiveram um impacto muito prejudicial no funcionamento das Instituições Federais de Ensino ao longo do exercício, resultando em uma precarização de diversas atividades administrativas e acadêmicas. Após a redução orçamentária da ordem de 20% realizada no orçamento do exercício 2021, os cortes implementados no exercício 2022 minaram adicionalmente a qualidade de todas as atividades mantidas pelas IFEs, em um ano em que um orçamento adequado seria fundamental para a retomada das atividades à normalidade, após o período de pandemia dos exercícios 2020 e 2021.

Na UFPEL, uma parte do orçamento do exercício 2022 foi destinada à cobertura do déficit de R\$ 5,2 milhões, resultado do orçamento fortemente reduzido no exercício 2021. O déficit em questão foi minimizado, ao longo de 2021, por medidas de cortes e contenção de despesas em atividades essenciais para a instituição. Ao final do exercício 2021, o déficit de R\$ 5,2 milhões foi incluído no planejamento da instituição para o exercício 2022, em um cenário baseado no orçamento aprovado pelo Congresso Nacional, a LOA 2022. Todos os ajustes necessários foram considerados para que o orçamento de 2022 fosse suficiente para o atendimento de todas as despesas do ano, em um cenário de retorno às atividades presenciais plenas na instituição.

O orçamento aprovado na LOA 2022 para a UFPEL, para as despesas de custeio, foi da ordem de R\$ 74,9 milhões, e para as despesas de Capital, foi da ordem de R\$ 3,2 milhões. São valores equivalentes aos do orçamento do exercício 2019, o que deixa evidente a incompatibilidade do orçamento aprovado com a progressão das despesas de manutenção da

instituição, as quais sofrem os reajustes normais do mercado, e impõem uma necessidade de ajuste e contenção de despesas da instituição. Para fins comparativos, levando-se em conta apenas a pressão inflacionária entre os exercícios 2019 e 2022, o orçamento de Custeio da UFPEL deveria ser da ordem de R\$ 89,1 milhões. Essa diferença de R\$ 14,2 milhões entre o necessário e o disponível levou a UFPEL, ao longo dos últimos anos, a reduzir uma série de contratos e atividades importantes para a instituição. Os prejuízos somente não foram maiores devido a uma parte das atividades da UFPEL ainda ter se dado de forma remota no início de 2022.

Apesar das dificuldades decorrentes de um orçamento de Custeio insuficiente para a manutenção de todas as atividades da instituição, o planejamento realizado a partir dos valores autorizados na LOA 2022 previa a redução gradual do déficit existente ao longo do exercício. Eis que em 27/05/2022, a UFPEL e as demais IFEs foram surpreendidas por um bloqueio nos seus orçamentos de Custeio e Capital. No caso da UFPEL, o bloqueio foi da ordem de R\$ 11,9 milhões, ou 15,2% do orçamento discricionário. Tal medida gerou uma reação bastante enérgica por parte das instituições e de suas entidades representativas. Em 03/06/2022 houve desbloqueio de uma parte do orçamento, mas em 09/06/2022 e 24/06/2022 os recursos bloqueados foram definitivamente cortados do orçamento das IFEs. Em termos de UFPEL, houve um corte de R\$ 4,6 milhões no orçamento de Custeio, e R\$ 1,3 milhões no orçamento de Capital, o que representa, respectivamente, cortes da ordem de 6,12% e 40,67% no orçamento aprovado na LOA 2022. O corte orçamentário levou várias instituições a medidas de precarização de suas condições de funcionamento. Muitas instituições avaliaram que não conseguiriam arcar com todas as suas despesas até o final do ano, e algumas anunciaram que havia risco de não conseguirem terminar seus semestres letivos devido à impossibilidade de cumprimento de seus contratos.

Diante da redução orçamentária imposta pelo MEC, o planejamento anual das instituições precisou ser, mais uma vez, revisto durante o exercício. Na UFPEL, a estimativa inicial de déficit orçamentário foi revista para um montante de R\$ 11 milhões, de forma que medidas de redução adicional de gastos precisaram ser tomadas de forma indesejada. Houve redução nos serviços contratados de manutenção predial, motoristas, vi-

gilância, portaria, dentre outros. Houve a finalização antecipada de bolsas acadêmicas, com impactos diretos em projetos de ensino, pesquisa e extensão. A frota de apoio foi reduzida, e os serviços de manutenção dos veículos foram suspensos, com os veículos permanecendo na garagem tão logo fosse necessária alguma manutenção.

Após as medidas tomadas para minimização do déficit, um novo bloqueio foi anunciado em outubro, na ordem de R\$ 2,6 milhões para a UFPEL. Tal bloqueio foi revertido, após as manifestações contrárias realizadas pelas IFEs e suas entidades representativas, dentro de um cenário político caracterizado pelo segundo turno das eleições presidenciais.

Em 28/11/2022, as instituições foram surpreendidas, mais uma vez, por um bloqueio nos seus limites de empenho, às vésperas do encerramento orçamentário do exercício 2022. Para a UFPEL, o limite de empenho foi da ordem de R\$ 1,67 milhões, envolvendo Custeio, Capital e Orçamento de Receita Própria. Novamente foi feita uma mobilização das IFEs, e na manhã do dia 01/12/2022 os limites de empenho foram devolvidos, pelo MEC, às instituições. Apesar disso, ao final da tarde do mesmo dia, as IFEs tiveram novos cortes nos seus orçamentos, realizados pelo Ministério da Economia, bem como receberam a informação de que os recursos financeiros para o pagamento efetivo das despesas liquidadas haviam sido suspensos. Em termos orçamentários, a UFPEL teve um bloqueio de R\$ 2,2 milhões, entre Custeio e Capital, ficando com saldos negativos nas suas respectivas contas devido ao fato de que todo o orçamento já havia sido empenhado. Em termos financeiros, a UFPEL teve aproximadamente R\$ 5,5 milhões retidos pelo Ministério da Economia. O fato crítico na retenção dos recursos financeiros foi o fato de o mesmo ter ocorrido no início do mês, momento em que as bolsas são pagas aos estudantes, os quais dependem das mesmas para sua subsistência. Tal fato deu origem a uma onda de protestos em âmbito nacional, tendo uma grande repercussão negativa. No dia 08/12/2022 as instituições receberam o repasse dos recursos financeiros referentes às despesas com a assistência estudantil (PNAES), enquanto as demais despesas se mantiveram sem atendimento. A situação somente retornou à normalidade, orçamentária e financeira, no dia 16/12/2022, duas semanas antes do prazo final para a execução orçamentária.

Considerando todas as situações citadas acima, o desempenho orçamentário da UFPEL no exercício 2022 foi caracterizado pela incerteza. A montanha-russa de bloqueios, contingenciamentos e cortes obrigou as instituições a trabalharem com diferentes cenários nos seus planejamentos. Em termos de UFPEL, a alteração emergencial em alguns dos contratos da instituição, e forte redução em outras despesas teve como resultado um déficit ao final do exercício de aproximadamente R\$ 4 milhões, bem abaixo do que havia sido estimado após os cortes. Esse valor corresponde ao não atendimento de despesas terceirizadas dos meses de novembro e dezembro de 2022, as quais deverão ser atendidas com o orçamento de custeio do exercício 2023. Esse déficit no atendimento das despesas da UFPEL, similar ao ocorrido no exercício 2021, representa um novo retrocesso para a instituição, a qual está operando, no momento, abaixo do limite adequado para as suas despesas, com serviços administrativos e acadêmicos realmente precarizados. Qualquer redução adicional nas despesas operacionais da UFPEL irá resultar em prejuízos adicionais para o ensino proporcionado pela instituição, considerando que o orçamento previsto no PLOA 2023 é menor que o orçamento de 2022 após a efetivação dos cortes. A única forma de reversão dessa situação será através de uma política de recuperação orçamentária por parte do MEC após a troca do Governo Federal.

Importante citar que o recebimento de recursos extra LOA, por parte do Ministério do Desenvolvimento Regional, para a manutenção das atividades da Barragem do Canal São Gonçalo, ficou abaixo dos valores alocados em exercícios anteriores, de forma que a maioria das despesas com a Barragem e a Agência da Lagoa Mirim precisaram ser custeadas com recursos do orçamento de funcionamento da universidade. O montante recebido do MDR foi de R\$ 500 mil.

Para fins de esclarecimento, é importante citar o déficit relacionado às dívidas existentes, com origem anterior à 2017, em um montante de aproximadamente R\$ 7,7 milhões. Tais dívidas são formadas por valores não pagos em contratos existentes entre 2012 e 2016. As cobranças dos referidos valores estão judicializadas, e a UFPEL permanece no aguardo das decisões.

Após essa breve introdução, serão detalhadas as informações mais relevantes em relação ao exercício orçamentário de 2022. O **Quadro 2** apresenta a evolução do orçamento aprovado para a UFPEL em 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022. Na coluna de 2022, o orçamento em destaque representa o orçamento após o corte implementado pelo MEC.

Quadro 2 — Evolução do orçamento entre 2018, 2019, 2020 e 2021

	LOA 2022 (R\$)	LOA 2021 (R\$)	LOA 2020 (R\$)	LOA 2019 (R\$)	LOA 2018 (R\$)
Despesas Obrigatórias	744.984.983 761.145.618	741.562.482	727.025.667	669.127.325	623.895.908,00
Despesas Discricionárias	76.916.925	64.786.397	81.165.643	80.730.561	79.524.285,00

As despesas obrigatórias consistem basicamente nas despesas de pessoal da instituição, como ativos, aposentados, benefícios aos servidores, etc. Já as despesas discricionárias são aquelas cuja aplicação é definida pela administração da universidade, e envolvem as despesas de custeio e investimento da instituição. Na prática, algumas das despesas discricionárias na verdade são obrigatórias, como, por exemplo, as despesas com PASEP dos servidores, cuja aplicação não é de escolha da instituição. O **Quadro 3** apresenta um detalhamento do orçamento discricionário aprovado nas respectivas LOAs, para os anos de 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022.

Quadro 3 — Detalhamento das despesas discricionárias

	LOA 2022 (R\$)	LOA 2021 (R\$)	LOA 2020 (R\$)	LOA 2019 (R\$)	LOA 2018 (R\$)
Despesas de Custeio, Fonte Tesouro	74.865.250 69.792.638	58.295.578,00	74.232.110,00	74.232.121,00	71.212.223,00
Despesas de Custeio e Capital, Fonte Própria	3.514.218	3.979.993,00	3.517.972,00	3.082.876,00	5.007.918,00
Despesas de Capital, Fonte Tesouro	3.174.839 1.878.188	2.520.826,00	3.415.561,00	3.415.564,00 5.974.027	3.304.144,00 2.755.447



Como pode ser observado, o orçamento aprovado para as despesas discricionárias de Custeio da instituição, de fonte Tesouro, em 2022, teve redução considerável em relação aos anos de 2018, 2019 e 2020. O não aumento progressivo do orçamento anual é certamente indesejável para a manutenção das atividades da instituição, em vista dos reajustes anuais nos valores de contratos e nos reajustes usuais ocorridos nos valores da maioria das despesas de manutenção das atividades acadêmicas. A redução do orçamento certamente reflete no não atendimento integral das despesas de manutenção das atividades acadêmicas, e coloca em risco os esforços de adequação do orçamento da instituição, desenvolvidos ao longo dos últimos exercícios.

Além do orçamento liberado através da LOA 2022, a UFPel recebeu recursos suplementares para projetos e despesas específicas através de Termos de Execução Descentralizada (TEDs) e Emendas Parlamentares. Tais recursos foram aplicados de acordo com os planos de trabalho aprovados pelos órgãos concedentes, tais como na implementação de projetos de PPCI aprovados em prédios da UFPel (R\$ 2.574.120,00), qualificação da infraestrutura TIC (R\$ 624.050,00), projetos de acessibilidade (R\$ 301.830,00), bem como o montante de R\$ 950.000,00 em recursos de Emendas Parlamentares.

Em termos de execução do orçamento disponibilizado à UFPel no exercício 2022, o percentual do orçamento empenhado para as despesas de Custeio de fonte Tesouro foi de aproximadamente 100%. Tal percentual reflete o esforço da atual gestão em aplicar de forma efetiva a totalidade dos recursos disponibilizados à instituição para a manutenção de suas atividades.

E2 Principais Fatos Contábeis, Contas, Saldos e Ocorrências

A Coordenação de Contabilidade e Finanças (CFC) compõe a Pró-Reitoria Administrativa (PRA) da UFPel como setorial contábil, em conformidade com a Lei nº 10.180/2001 e com o Decreto nº 6.976/2009. Tem por finalidade registrar os atos e fatos relacionados à administração orçamentária, financeira e patrimonial, utilizando as técnicas contábeis. Incorporada na estrutura da CFC, a Contadoria Geral (CONTGER), conjuntamente com a Seção Contábil (SCONT), desempenham atividades de reconhecimento, mensuração, registro e controle que visam à elaboração das demonstrações contábeis. Entre as ações de controle desenvolvidas pela CONTGER e SCONT, encontra-se a conformidade contábil, realizada de acordo com os procedimentos descritos na Macrofunção 020315 — Conformidade Contábil presente no Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). Seu propósito é assegurar a integridade, fidedignidade e confiabilidade das informações constantes no SIAFI, a fim de que as demonstrações contábeis geradas estejam em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000, da Lei nº 10.180/2001, das NBC TSP; do MCASP — 9ª edição e do Manual SIAFI.

As demonstrações contábeis da UFPEL foram extraídas do SIAFI, sistema utilizado para a execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal e, juntamente com as notas explicativas, encontram-se publicadas na íntegra no site da Universidade, em atendimento aos normativos legais de transparência. Acesse aqui o relatório completo: <https://portal.ufpel.edu.br/relatorios/>.

E2.1 Demonstrações Contábeis

Elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), as Demonstrações



Contábeis (DCON) consolidam as contas das Unidades Gestoras da Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) e do Hospital Escola da UFPEL (HE).

As estruturas e a composição das DCON estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras (Plano de Contas Aplicado ao Setor Público — PCASP). Dessa forma, as DCON são compostas por:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- III. Balanço Orçamentário (BO);
- IV. Balanço Financeiro (BF);
- V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) e
- VI. Notas Explicativas (NE).

O uso do conceito de conta única, derivado do princípio de unidade de tesouraria (conforme art. 1º e 2º do Decreto nº 93.872/1986), exige que todas as receitas e as despesas, orçamentárias e extraorçamentárias, sejam controladas em um único caixa. Dessa forma, no BF, os saldos oriundos do exercício anterior e os destinados ao exercício seguinte estão concentrados no grupo Caixa e Equivalentes de Caixa.

Quadro 4 — Balanço Patrimonial — Ativo

ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
ATIVO CIRCULANTE	78.826.982,86	70.794.030,47
Caixa e Equivalentes de Caixa	58.593.612,54	56.214.582,57
Créditos a Curto Prazo	19.507.412,44	14.006.748,81
Clientes	5.619,82	5.619,82
Demais Créditos e Valores	19.501.792,62	14.001.128,99
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	—	—
Estoques	660.201,67	559.351,34
Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda	—	—
VPDs Pagas Antecipadamente	65.756,21	13.347,75

ATIVO NÃO CIRCULANTE	997.497.225,29	675.321.901,23
Ativo Realizável a Longo Prazo	—	—
Estoques	—	—
Investimentos	97.346,71	97.346,71
Participações Permanentes	97.346,71	97.346,71
Participações Avaliadas p/Método da Equivalência Patrimonial	97.346,71	97.346,71
Propriedades para Investimento	—	—
Propriedades para Investimento	—	—
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos	—	—
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	—	—
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	—	—
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	—	—
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	—	—
Demais Investimentos Permanentes	—	—
Demais Investimentos Permanentes	—	—
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	—	—
Imobilizado	996.912.530,45	674.748.956,05
Bens Móveis	167.301.582,58	164.033.298,45
Bens Móveis	181.437.437,23	178.169.153,10
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-14.135.854,65	-14.135.854,65
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	—	—
Bens Imóveis	829.610.947,87	510.715.657,60
Bens Imóveis	831.309.766,32	518.050.676,69
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-1.698.818,45	-7.335.019,09
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	—	—
Intangível	487.348,13	475.598,47
Softwares	487.348,13	475.598,47
Softwares	487.348,13	475.598,47
(-) Amortização Acumulada de Softwares	—	—



(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	—	—
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	—	—
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	—	—
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	—	—
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat.	—	—
Direitos de Uso de Imóveis	—	—
Direitos de Uso de Imóveis	—	—
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	—	—
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	—	—
Diferido	—	—
TOTAL DO ATIVO	1.076.324.208,15	746.115.931,70

Quadro 5 — Balanço Patrimonial — Passivo

ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
PASSIVO CIRCULANTE	135.743.319,69	168.793.787,45
Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	49.658.239,73	59.992.957,91
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	—	—
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	4.364.825,76	1.274.604,83
Obrigações Fiscais a Curto Prazo	2.238,10	2.238,10
Transferências Fiscais a Curto Prazo	626.256,00	1.586.070,00
Provisões a Curto Prazo	—	—
Demais Obrigações a Curto Prazo	81.091.760,10	105.937.916,61
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	4.358.167,20	5.459.939,03
Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo	—	417.993,63
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	—	—
Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	4.358.167,20	4.842.408,00
Obrigações Fiscais a Longo Prazo	—	—
Transferências Fiscais a Longo Prazo	—	—
Provisões a Longo Prazo	—	—
Demais Obrigações a Longo Prazo	—	199.537,40
Resultado Diferido	—	—
TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	140.101.486,89	174.253.726,485

Quadro 6 — Balanço Patrimonial — Patrimônio Líquido

ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
Patrimônio Social e Capital Social	—	—
Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	—	—
Reservas de Capital	—	—
Ajustes de Avaliação Patrimonial	—	—
Reservas de Lucros	—	—
Demais Reservas	—	—
Resultados Acumulados	936.222.721,26	571.862.205,22
Resultado do Exercício	369.239.122,98	49.001.132,39
Resultados de Exercícios Anteriores	571.862.205,22	523.433.846,32
Ajustes de Exercícios Anteriores	-4.878.606,94	-572.773,49
(-) Ações / Cotas em Tesouraria	—	—
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	936.222.721,26	571.862.205,22
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	1.076.324.208,15	746.115.931,70

Quadro 7 — Ativos e passivos financeiros e permanentes

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2022	2021	ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
ATIVO FINANCEIRO	58.593.612,54	56.214.582,57	PASSIVO FINANCEIRO	78.716.828,44	75.815.970,62
ATIVO PERMANENTE	1.017.730.595,61	689.901.349,13	PASSIVO PERMANENTE	80.816.199,64	116.783.670,41
			SALDO PATRIMONIAL	916.791.180,07	553.516.290,67
ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2022	2021	ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	54.825.364,76	57.718.724,88	SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	109.498.891,64	104.358.187,57
Atos Potenciais Ativos	54.825.364,76	57.718.724,88	Atos Potenciais Passivos	109.498.891,64	104.358.187,57
Garantias e Contragarantias Recebidas	4.946.258,36	4.323.837,68	Garantias e Contragarantias Concedidas	—	—
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneros	49.155.354,24	52.569.388,26	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Cong.	4.222.571,38	6.012.884,16
Direitos Contratuais	723.752,16	825.498,94	Obrigações Contratuais	105.276.320,26	98.345.303,41
Outros Atos Potenciais Ativos	—	—	Outros Atos Potenciais Passivos	—	—
TOTAL	54.825.364,76	57.718.724,88	TOTAL	109.498.891,64	104.358.187,57



Quadro 8 — Demonstrativo do superávit/déficit financeiro apurado no balanço patrimonial

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO
Recursos Ordinários	-16.892.182,42
Recursos Vinculados	-3.231.033,48
Educação	-1.537.598,74
Seguridade Social (Exceto Previdência)	-1.090.491,49
Previdência Social (RPPS)	24.790,42
Dívida Pública	-84.458,62
Alienação de Bens e Direitos	32.580,00
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	-575.855,05
TOTAL	-20.123.215,90

Quadro 9 — Balanço Orçamentário — Receita

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	2.460.537,00	2.460.537,00	2.280.914,63	-179.622,37
Receitas Tributárias	—	—	—	—
Impostos	—	—	—	—
Taxas	—	—	—	—
Contribuições de Melhoria	—	—	—	—
Receitas de Contribuições	—	—	—	—
Contribuições Sociais	—	—	—	—
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	—	—	—	—
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis.	—	—	—	—
Receita Patrimonial	291.413,00	291.413,00	206.490,65	-84.922,35
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	267.562,00	267.562,00	176.155,73	-91.406,27
Valores Mobiliários	23.851,00	23.851,00	30.334,92	6.483,92
Delegação de Serviços Públicos	—	—	—	—
Exploração de Recursos Naturais	—	—	—	—
Exploração do Patrimônio Intangível	—	—	—	—
Cessão de Direitos	—	—	—	—
Demais Receitas Patrimoniais	—	—	—	—
Receita Agropecuária	23.256,00	23.256,00	7.920,00	-15.336,00
Receita Industrial	—	—	—	—
Receitas de Serviços	2.121.969,00	2.121.969,00	1.696.791,53	-425.177,47
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	2.121.969,00	2.121.969,00	1.696.781,53	-425.187,47
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	—	—	—	—



Serviços e Atividades Referentes à Saúde	—	—	—	—
Serviços e Atividades Financeiras	—	—	—	—
Outros Serviços	—	—	10,00	10,00
Transferências Correntes	—	—	173.657,14	173.657,14
Outras Receitas Correntes	23.899,00	23.899,00	196.055,31	172.156,31
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	23.899,00	23.899,00	65.833,80	41.934,80
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	—	—	130.221,51	130.221,51
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	—	—	—	—
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	—	—	—	—
Demais Receitas Correntes	—	—	—	—
RECEITAS DE CAPITAL	1.130.531,00	1.130.531,00	156.700,00	-973.831,00
Operações de Crédito	—	—	—	—
Operações de Crédito Internas	—	—	—	—
Operações de Crédito Externas	—	—	—	—
Alienação de Bens	149.290,00	149.290,00	156.700,00	7.410,00
Alienação de Bens Móveis	149.290,00	149.290,00	156.700,00	7.410,00
Alienação de Bens Imóveis	—	—	—	—
Alienação de Bens Intangíveis	—	—	—	—
Amortização de Empréstimos	—	—	—	—
Transferências de Capital	981.241,00	981.241,00	—	-981.241,00
Outras Receitas de Capital	—	—	—	—
Integralização do Capital Social	—	—	—	—
Resultado do Banco Central do Brasil	—	—	—	—
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	—	—	—	—
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	—	—	—	—
Demais Receitas de Capital	—	—	—	—
SUBTOTAL DE RECEITAS	3.591.068,00	3.591.068,00	2.437.614,63	-1.153.453,37
REFINANCIAMENTO	—	—	—	—
Operações de Crédito Internas	—	—	—	—
Mobiliária	—	—	—	—
Contratual	—	—	—	—
Operações de Crédito Externas	—	—	—	—
Mobiliária	—	—	—	—
Contratual	—	—	—	—
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	3.591.068,00	3.591.068,00	2.437.614,63	-1.153.453,37
DEFICIT	—	—	871.091.384,20	871.091.384,20
TOTAL	3.591.068,00	3.591.068,00	873.528.998,83	869.937.930,83
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS	—	8.001.905,00	—	-8.001.905,00
Superavit Financeiro	—	—	—	—
Excesso de Arrecadação	—	3.865.307,00	—	—
Créditos Cancelados	—	4.136.598,00	—	—



Quadro 10 — Balanço Orçamentário — Despesa

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	863.968.453,00	873.650.434,00	867.352.263,74	862.351.882,48	805.327.979,21	6.298.170,26
Pessoal e Encargos Sociais	756.813.954,00	774.950.024,00	755.779.881,80	755.779.881,80	703.768.923,96	19.170.142,20
Juros e Encargos da Dívida	—	—	—	—	—	—
Outras Despesas Correntes	107.154.499,00	98.700.410,00	111.572.381,94	106.572.000,68	101.559.055,25	-12.871.971,94
DESPESAS DE CAPITAL	5.149.719,00	3.469.643,00	6.176.735,09	1.575.971,56	1.209.855,53	-2.707.092,09
Investimentos	5.149.719,00	3.469.643,00	6.176.735,09	1.575.971,56	1.209.855,53	-2.707.092,09
Inversões Financeiras	—	—	—	—	—	—
Amortização da Dívida	—	—	—	—	—	—
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	—	—	—	—	—	—
SUBTOTAL DAS DESPESAS	869.118.172,00	877.120.077,00	873.528.998,83	863.927.854,04	806.537.834,74	3.591.078,17
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO	—	—	—	—	—	—
Amortização da Dívida Interna	—	—	—	—	—	—
Dívida Mobiliária	—	—	—	—	—	—
Outras Dívidas	—	—	—	—	—	—
Amortização da Dívida Externa	—	—	—	—	—	—
Dívida Mobiliária	—	—	—	—	—	—
Outras Dívidas	—	—	—	—	—	—
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	869.118.172,00	877.120.077,00	873.528.998,83	863.927.854,04	806.537.834,74	3.591.078,17
TOTAL	869.118.172,00	877.120.077,00	873.528.998,83	863.927.854,04	806.537.834,74	3.591.078,17



Quadro 11 — Anexo 1 — Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	2.844.019,36	2.813.534,58	3.784.497,09	3.147.344,78	685.974,86	1.824.234,30
Pessoal e Encargos Sociais	—	—	—	—	—	—
Juros e Encargos da Dívida	—	—	—	—	—	—
Outras Despesas Correntes	2.844.019,36	2.813.534,58	3.784.497,09	3.147.344,78	685.974,86	1.824.234,30
DESPESAS DE CAPITAL	10.780.849,30	1.908.242,43	3.844.749,79	3.240.278,09	201.027,53	9.247.786,11
Investimentos	10.780.849,30	1.908.242,43	3.844.749,79	3.240.278,09	201.027,53	9.247.786,11
Inversões Financeiras	—	—	—	—	—	—
Amortização da Dívida	—	—	—	—	—	—
TOTAL	13.624.868,66	4.721.777,01	7.629.246,88	6.387.622,87	887.002,39	11.072.020,41



Quadro 12 — Anexo 2 — Demonstrativo de execução dos restos a pagar processados e não processados liquidados

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	87.728,81	56.263.597,59	55.763.790,39	81.380,73	506.155,28
Pessoal e Encargos Sociais	—	52.312.207,78	52.312.207,78	—	—
Juros e Encargos da Dívida	—	—	—	—	—
Outras Despesas Correntes	87.728,81	3.951.389,81	3.451.582,61	81.380,73	506.155,28
DESPESAS DE CAPITAL	7.310,75	973.381,66	973.381,66	—	7.310,75
Investimentos	7.310,75	973.381,66	973.381,66	—	7.310,75
Inversões Financeiras	—	—	—	—	—
Amortização da Dívida	—	—	—	—	—
TOTAL	95.039,56	57.236.979,25	56.737.172,05	81.380,73	513.466,03



Quadro 13 — Balanço Financeiro — Ingressos

INGRESSOS		
ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
Receitas Orçamentárias	2.437.614,63	1.479.634,17
Ordinárias	—	—
Vinculadas	2.465.314,85	1.577.897,52
Educação	2.696,33	4.248,53
Seguridade Social (Exceto Previdência)	3.245,16	306,39
Previdência Social (RPPS)	2.300,91	—
Alienação de Bens e Direitos	156.700,00	2.400,00
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	2.300.372,45	1.570.942,60
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-27.700,22	-98.263,35
Transferências Financeiras Recebidas	906.984.871,58	895.412.488,68
Resultantes da Execução Orçamentária	897.453.055,11	877.010.445,55
Repasse Recebido	860.661.310,17	835.271.094,54
Sub-repasse Recebido	36.791.744,94	41.739.351,01
Independentes da Execução Orçamentária	9.531.816,47	18.402.043,13
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	8.872.104,27	17.290.135,82
Demais Transferências Recebidas	397.819,93	9.880,00
Movimentação de Saldos Patrimoniais	261.892,27	1.102.027,31
Aporte ao RPPS	—	—
Aporte ao RGPS	—	—
Recebimentos Extraorçamentários	67.831.057,06	60.852.350,31
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	57.390.019,30	55.438.574,99
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	9.601.144,79	4.721.777,01
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	406.969,77	140.419,74
Outros Recebimentos Extraorçamentários	432.923,20	551.578,57
Arrecadação de Outra Unidade	432.923,20	551.578,57
Saldo do Exercício Anterior	56.214.582,57	58.347.197,38
Caixa e Equivalentes de Caixa	56.214.582,57	58.347.197,38
TOTAL	1.033.468.125,84	1.016.091.670,54

Quadro 14 — Balanço Financeiro — Dispersões

DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2022	2021
Despesas Orçamentárias	873.528.998,83	842.769.615,67
Ordinárias	613.672.089,25	609.298.803,08
Vinculadas	259.856.909,58	233.470.812,59
Educação	10.797.107,15	6.167.867,38
Seguridade Social (Exceto Previdência)	8.243.203,82	135.290.601,97
Previdência Social (RPPS)	236.918.525,99	90.014.518,18
Alienação de Bens e Direitos	149.290,00	—
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	3.748.782,62	1.997.825,06
Transferências Financeiras Concedidas	37.816.621,55	45.604.295,74
Resultantes da Execução Orçamentária	36.860.944,89	41.803.682,77
Repasse Concedido	69.199,95	57.825,54
Sub-repasse Concedido	36.791.744,94	41.739.351,01
Repasse Devolvido	—	6.506,22
Independentes da Execução Orçamentária	955.676,66	3.800.612,97
Transferências Concedidas para Pagamento de RP	20.000,00	3.155.766,33
Demais Transferências Concedidas	418.344,17	24.946,74
Movimento de Saldos Patrimoniais	517.332,49	619.899,90
Aporte ao RPPS	—	—
Aporte ao RGPS	—	—
Pagamentos Extraorçamentários	63.528.892,92	71.503.176,56
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	56.737.172,05	53.054.531,03
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	6.387.622,87	18.244.955,45
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	404.098,00	203.690,08
Outros Pagamentos Extraorçamentários	—	—
Saldo para o Exercício Seguinte	58.593.612,54	56.214.582,57
Caixa e Equivalentes de Caixa	58.593.612,54	56.214.582,57
TOTAL	1.033.468.125,84	1.016.091.670,54

Quadro 15 — Demonstrações das Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2022	2021
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.523.074.968,41	996.714.593,11
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	—	—
Impostos	—	—
Taxas	—	—
Contribuições de Melhoria	—	—
Contribuições	—	—
Contribuições Sociais	—	—
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	—	—
Contribuição de Iluminação Pública	—	—
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	—	—
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	1.880.872,26	1.086.558,92
Venda de Mercadorias	11.644,00	23.214,00
Vendas de Produtos	—	—
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	1.869.228,26	1.063.344,92
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	30.399,70	27.664,93
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	—	—
Juros e Encargos de Mora	2,00	—
Variações Monetárias e Cambiais	—	—
Descontos Financeiros Obtidos	—	—
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	30.397,70	27.664,93
Aportes do Banco Central	—	—
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	—	—
Transferências e Delegações Recebidas	911.838.861,26	923.541.953,20
Transferências Intragovernamentais	906.984.871,58	895.412.488,68
Transferências Intergovernamentais	113.675,64	—
Transferências das Instituições Privadas	59.981,50	46.390,00
Transferências das Instituições Multigovernamentais	—	—
Transferências de Consórcios Públicos	—	—
Transferências do Exterior	—	—
Execução Orçamentária Delegada de Entes	—	—
Transferências de Pessoas Físicas	—	—
Outras Transferências e Delegações Recebidas	4.680.332,54	28.083.074,52
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	608.609.208,11	71.187.492,29
Reavaliação de Ativos	531.383.180,71	—
Ganhos com Alienação	—	—
Ganhos com Incorporação de Ativos	80.292,12	33.105,44
Ganhos com Desincorporação de Passivos	77.145.735,28	71.154.386,85
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	—	—

Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	715.627,08	870.923,77
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	—	—
Resultado Positivo de Participações	—	—
Operações da Autoridade Monetária	—	—
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	—	—
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	715.627,08	870.923,77
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	1.153.835.845,43	947.713.460,72
Pessoal e Encargos	529.663.440,15	524.863.293,93
Remuneração a Pessoal	416.758.695,87	412.038.101,39
Encargos Patronais	96.380.481,00	96.713.796,57
Benefícios a Pessoal	16.524.263,28	16.111.395,97
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas — Pessoal e Encargos	—	—
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	261.058.945,82	254.066.702,34
Aposentadorias e Reformas	214.130.084,91	210.678.523,81
Pensões	39.348.743,16	35.625.063,91
Benefícios de Prestação Continuada	—	—
Benefícios Eventuais	—	—
Políticas Públicas de Transferência de Renda	—	—
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	7.580.117,75	7.763.114,62
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	67.973.077,47	60.344.366,45
Uso de Material de Consumo	5.722.080,03	5.163.135,29
Serviços	61.774.044,44	54.676.002,24
Depreciação, Amortização e Exaustão	476.953,00	505.228,92
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	2.206.858,77	1.715.070,46
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	—	—
Juros e Encargos de Mora	1.427.445,65	1.121.375,29
Variações Monetárias e Cambiais	779.406,12	593.608,77
Descontos Financeiros Concedidos	7,00	86,40
Aportes ao Banco Central	—	—
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	—	—
Transferências e Delegações Concedidas	40.594.875,62	73.363.489,82
Transferências Intragovernamentais	37.816.621,55	45.604.295,74
Transferências Intergovernamentais	468.333,69	2.497.160,00
Transferências a Instituições Privadas	95.576,12	87.783,73
Transferências a Instituições Multigovernamentais	—	—
Transferências a Consórcios Públicos	—	—
Transferências ao Exterior	—	1.656,56
Execução Orçamentária Delegada a Entes	—	—
Outras Transferências e Delegações Concedidas	2.214.344,26	25.174.250,35
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	236.101.547,30	16.966.130,30
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	182.030.730,42	—
Perdas com Alienação	297.304,56	—



Perdas Involuntárias	8.754,56	8.304,03
Incorporação de Passivos	18.929.939,28	16.595.835,44
Desincorporação de Ativos	34.834.818,48	361.990,83
Tributárias	97.850,15	69.116,88
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	31.459,16	14.487,34
Contribuições	66.390,99	54.629,54
Custo — Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados	—	—
Custo das Mercadorias Vendidas	—	—
Custos dos Produtos Vendidos	—	—
Custo dos Serviços Prestados	—	—
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	16.139.250,15	16.325.290,54
Premiações	—	—
Resultado Negativo de Participações	—	—
Operações da Autoridade Monetária	—	—
Incentivos	16.100.153,57	16.300.426,82
Subvenções Econômicas	—	—
Participações e Contribuições	—	—
Constituição de Provisões	—	—
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	39.096,58	24.863,72
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	369.239.122,98	49.001.132,39

Quadro 16 — Demonstração dos Fluxos de Caixa

DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA	2022	2021
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	7.405.845,25	6.581.602,81
Receita Tributária	—	—
Receita de Contribuições	—	—
Receita Patrimonial	176.155,73	178.453,78
Receita Agropecuária	7.920,00	18.190,00
Receita Industrial	—	—
Receita de Serviços	1.696.791,53	889.828,74
Remuneração das Disponibilidades	30.334,92	27.426,45
Outras Receitas Derivadas e Originárias	196.055,31	319.345,20
Transferências Recebidas	173.657,14	46.390,00
Intergovernamentais	—	—
Dos Estados e/ou Distrito Federal	—	—
Dos Municípios	—	—
Intragovernamentais	—	—
Outras Transferências Recebidas	173.657,14	46.390,00
Outros Ingressos Operacionais	907.824.764,55	896.104.486,99
Ingressos Extraorçamentários	406.969,77	140.419,74
Transferências Financeiras Recebidas	906.984.871,58	895.412.488,68

Arrecadação de Outra Unidade	432.923,20	551.578,57
DESEMBOLSOS	-902.699.833,93	-891.002.518,35
Pessoal e Demais Despesas	-767.980.466,19	-748.595.098,57
Legislativo	—	—
Judiciário	—	—
Essencial à Justiça	—	—
Administração	-4.500,60	-13.600,56
Defesa Nacional	—	—
Segurança Pública	—	—
Relações Exteriores	—	—
Assistência Social	—	—
Previdência Social	-247.933.523,65	-238.416.477,55
Saúde	-643.628,46	-406.643,18
Trabalho	—	—
Educação	-518.422.245,11	-508.314.603,72
Cultura	—	—
Direitos da Cidadania	—	—
Urbanismo	—	—
Habitação	—	—
Saneamento	—	—
Gestão Ambiental	-628.900,67	-740.459,46
Ciência e Tecnologia	—	-283.963,50
Agricultura	—	—
Organização Agrária	—	—
Indústria	-3.400,45	—
Comércio e Serviços	—	—
Comunicações	—	—
Energia	—	—
Transporte	-400,05	—
Desporto e Lazer	—	—
Encargos Especiais	-343.867,20	-419.350,60
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas — Cartão de Pagamento	—	—
Juros e Encargos da Dívida	—	—
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	—	—
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	—	—
Outros Encargos da Dívida	—	—
Transferências Concedidas	-96.498.648,19	-96.599.433,96
Intergovernamentais	—	—
A Estados e/ou Distrito Federal	—	—
A Municípios	—	—
Intragovernamentais	-94.974.924,38	-95.600.560,23
Outras Transferências Concedidas	-1.523.723,81	-998.873,73

Outros Desembolsos Operacionais	-38.220.719,55	-45.807.985,82
Dispêndios Extraorçamentários	-404.098,00	-203.690,08
Transferências Financeiras Concedidas	-37.816.621,55	-45.604.295,74
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-5.026.815,28	-8.714.217,62
INGRESSOS	156.700,00	—
Alienação de Bens	156.700,00	—
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	—	—
Outros Ingressos de Investimentos	—	—
DESEMBOLSOS	-5.183.515,28	-8.714.217,62
Aquisição de Ativo Não Circulante	-5.140.892,50	-8.714.217,62
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	—	—
Outros Desembolsos de Investimentos	-42.622,78	—
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	—	—
INGRESSOS	—	—
Operações de Crédito	—	—
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes	—	—
Transferências de Capital Recebidas	—	—
Outros Ingressos de Financiamento	—	—
DESEMBOLSOS	—	—
Amortização / Refinanciamento da Dívida	—	—
Outros Desembolsos de Financiamento	—	—
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2.379.029,97	-2.132.614,81
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	56.214.582,57	58.347.197,38
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	58.593.612,54	56.214.582,57

A partir das informações contábeis, destacam-se alguns itens, por sua relevância ou materialidade, no contexto da Universidade Federal de Pelotas. No Balanço Patrimonial, destaca-se a evolução positiva do Patrimônio Líquido de 2021 para 2022, que representa 63,71%, devido ao aumento do Ativo Total e a diminuição do Passivo Exigível do ano de 2021 para o ano de 2022.

O aumento do Ativo Total é explicado principalmente pelo aumento dos registros ocorridos em decorrência de Demais Créditos e Valores a receber (39,29%), representados principalmente por adiantamentos de 13º salário, férias e salários. Como também, pelo aumento do Imobilizado (47,75%) de 2021 para 2022, o qual teve seu aumento especialmente devido às reavaliações de bens imóveis ocorridas em 2022. Já os itens

que mais contribuíram para o decréscimo do Passivo Exigível foram as Transferências Fiscais a Curto Prazo (-60,52%) e Demais Obrigações a Curto Prazo (-23,45%). Esses decréscimos se referem principalmente a Transferências Discricionárias a Pagar (Convênios) e as retenções tributárias de prestadores de serviços, bem como de consignações em folha de pagamento. No **Quadro 17** apresenta-se a evolução percentual do ativo, passivo e patrimônio líquido.

Quadro 17 — Resultado Patrimonial — Composição R\$ 1,00

	Valor em 31/12/2022	Valor em 31/12/2021	Evolução %
ATIVO	1.076.324.208,15	746.115.931,70	44,26
	Valor em 31/12/2022	Valor em 31/12/2021	Evolução %
PASSIVO	140.101.486,89	174.253.726,48	-19,60
PATRIM. LÍQUIDO (PL)	936.222.721,26	571.862.205,22	63,71
PASSIVO + PL	1.076.324.208,15	746.115.931,70	44,26

Fonte: SIAFI, 2022.

Dentre os itens mais relevantes do Ativo, destaca-se o Imobilizado, que representa 92,62% do total do Ativo, composto por bens móveis e imóveis. Os bens móveis representam 16,78% do total do Imobilizado, enquanto os bens imóveis representam 83,22% do total desse grupo. A seguir é apresentada a **Tabela 12** com os principais itens que compõem o saldo de bens móveis.

Tabela 12 — Bens Móveis — Composição R\$ 1,00

BENS MÓVEIS	2022	2021	AH%
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	95.391.135,18	92.956.244,08	2,62
Bens de Informática	35.862.309,95	34.821.012,59	2,99
Móveis e Utensílios	20.884.145,84	20.559.980,95	1,58
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	14.249.848,49	14.015.295,11	1,67
Veículos	9.661.539,52	9.237.852,39	4,59
Peças e Conjuntos de Reposição	1.850,00	1.850,00	0,00
Bens Móveis em Andamento	5.020.256,69	6.218.296,42	-19,27
Armamentos	3.670,01	3.670,01	0,00
Semoventes e Equipamentos de Montaria	111.116,65	105.066,65	5,76
Demais Bens Móveis	251.564,90	249.884,90	0,67
Depreciação / Amortização Acumulada	(14.135.854,65)	(14.135.854,65)	0,00
TOTAL	167.301.582,58	164.033.298,45	1,99

Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

Em relação à **Tabela 12**, observa-se que a variação positiva de 1,99% no saldo líquido dos bens móveis ao final de 2022. Um dos grupos que mais impacta nesse aumento são as “Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas”, cujo saldo apresentou acréscimo patrimonial de aproximadamente R\$ 2,4 milhões ao final do exercício de 2022. Esse grupo também se apresenta como o mais relevante diante do total dos Bens Móveis.

Essa elevação de 2,62% no saldo contábil da conta “Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas” é atribuída pelos itens contabilizados na conta de equipamentos e utensílios médicos, odontológicos e hospitalares. Nestes itens, registra-se crescimento de cerca de R\$ 1,9 milhão, bens que são oriun-

dos tanto de aquisições diretas, quanto de recebimentos de fundações de apoio sob o regime de comodato.

No que se refere aos bens móveis em andamento, conta que reflete os bens em importação, registra-se variação negativa de 19,27%. Essa movimentação está atrelada ao final do processo de importação em andamento, cujo saldo do bem, após apropriação dos demais custos aduaneiros, é permutado para conta contábil do bem. Nesse contexto, o saldo de R\$ 1,1 milhão foi distribuído nas contas de equipamentos, utensílios médicos, odontológico, laboratorial e hospitalar, bem como para equipamentos de tecnologia da informação e comunicação.

No que tange à depreciação dos bens móveis, ainda segue sem variação no período, visto que o sistema patrimonial utilizado pela UFPEL para registro dos bens móveis não efetua o cálculo de depreciação adequadamente. No exercício de 2015 foram registrados os últimos lançamentos de depreciação e nos anos posteriores não houve evidenciação devido às falhas do sistema de registro patrimonial ao gerar as informações de depreciação dos bens móveis.

Na sequência, na **Tabela 13** se apresentam as principais contas que compõem os Bens Imóveis da UFPEL ao término do exercício de 2022.

Tabela 13 — Bens Imóveis — Composição R\$ 1,00

BENS IMÓVEIS	2022	2021	AH%
Bens de Uso Especial	813.638.975,28	495.023.986,98	64,36
Bens Imóveis em Andamento	17.464.042,96	22.278.926,47	(21,61)
Benfeitorias em Propriedade de Terceiros	—	—	—
Instalações	206.748,08	747.763,24	(72,35)
Deprec./Acum./Amort. Acumulada — Bens Imóveis	(1.698.818,45)	(7.335.019,09)	(76,84)
TOTAL	829.610.947,87	510.715.657,60	62,44

Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

Com base na **Tabela 13**, o saldo líquido dos bens imóveis variou positivamente 62,44% ao final de 2022 em comparação com 2021. Entre as contas de maior relevância neste grupo, destaca-se “Bens de Uso Especial” perfazendo um montante aproximado de R\$ 813 milhões, registrando uma elevação de 64,36% em seu saldo. Esse aumento é oriundo da reavaliação dos imóveis efetuadas no 4º trimestre de 2022, que impactou as contas de Variação Patrimonial Aumentativa (VPA) com Reavaliação de Ativo no montante de R\$ 531 milhões, bem como a Variação Patrimonial Diminutiva (VPD) com Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes para Perdas no montante de R\$ 182 milhões. Destaca-se, que o saldo de R\$ 813 milhões com Bens de Uso Especial, refere-se a um total de 47 propriedades entre terrenos, prédios, museus, fazendas, e demais bens imóveis destinados às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFPel.

Em relação à conta “Bens Imóveis em Andamento”, cujo saldo corresponde às obras em andamento, projetos e instalações, seu valor representa 2,11% do saldo total dos bens imóveis ao término de 2022. Nesse período, a conta de “Bens Imóveis em Andamento” registrou redução no seu saldo da ordem de 21,61%, tendo como principal fator a baixa contábil de obras em andamento que estavam finalizadas e que foram consideradas no processo de reavaliação dos imóveis mencionado anteriormente.

Ao se analisar o Balanço Orçamentário, percebe-se que ao final de 2022 a UFPel arrecadou aproximadamente R\$ 2,4 milhões em receitas próprias, valor 64,74% superior ao auferido no exercício de 2021. As principais arrecadações com receitas próprias auferidas pela UFPel em 2022 são exclusivamente de natureza corrente, com destaque para o grupo “Receita de Serviços”, cujo montante apurado foi de aproximadamente R\$ 1,6 milhão.

A seguir é apresentada a **Tabela 14** com a composição dos grupos de receitas:

Tabela 14 — Receitas — Composição R\$ 1,00

RECEITAS ARRECADADAS DIRETAMENTE	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITA REALIZADA	% RECEITA REALIZADA
Receita Patrimonial	291.413,00	206.490,65	70,86
Aluguéis e Arrendamentos	267.562,00	176.155,73	65,84
Remuneração de Depósitos Bancários	23.851,00	30.334,92	127,19
Receita Agropecuária	23.256,00	7.920,00	34,06
Receita Agropecuária	23.256,00	7.920,00	34,06
Receitas de Serviços	2.082.705,00	1.696.791,53	81,47
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	594.605,00	422.859,69	71,12
Inscrições em Concursos e Processos Seletivos	1.488.100,00	1.273.921,84	85,61
Serviços de Informação e Tecnologia	39.264,00	—	0,00
Demais Receitas de Serviço	—	10,00	—
Transferências Correntes	—	173.657,14	—
Outras Receitas Correntes	23.899,00	196.055,31	820,35
Multas e Juros Previstos em Contratos	23.899,00	65.833,80	275,47
Indeniz. Restituições, e Ressarcimentos	—	130.221,51	—
Alienação de Bens	149.290,00	156.700,00	104,96
Alienação de Bens Móveis e Semoventes	149.290,00	156.700,00	104,96
Transferências de Capital	981.241,00	—	—
TOTAL	3.591.068,00	2.437.614,63	67,88

Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

De acordo com a **Tabela 14**, realizou-se 67,88% do total da receita prevista para o exercício de 2022. Nesse sentido, destacam-se as receitas correntes oriundas de “Inscrições em Concursos e Processos Seletivos”, que representam maior parcela da arrecadação, com 52,26% do total arrecadado até o final de 2022. Tais receitas estão relacionadas com taxa de inscrições de concursos e processos seletivos para provimento dos cargos de professores substitutos, professores efetivos e técnicos administrativos, entre outros processos de seleção promo-

vidos pela UFPEL. Ao término do exercício de 2022 foram registradas 20.835 inscrições para os processos seletivos da UFPEL. Esse número é 173,25% superior ao registrado no exercício de 2021, quando foram computadas 7.625 inscrições. Financeiramente, também houve um aumento significativo, registrando uma variação positiva de 203,15% ao final de 2022 em relação ao ano anterior, quando se registrou uma receita de R\$ 431.170,00.

Em termos de resultado patrimonial apurado na Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), ou seja, do confronto entre as variações patrimoniais aumentativas (VPA) e diminutivas (VPD), observa-se que em 2022 o resultado foi positivo em decorrência de uma evolução maior da VPA quando comparada à evolução da VPD. Assim, a UFPEL, ao final de 2022, apresentou um resultado patrimonial positivo de R\$ 369 milhões, em função das variações patrimoniais diminutivas (desincorporações de ativos e incorporações de passivos) terem sido inferiores às variações patrimoniais aumentativas (incorporações de ativos e desincorporações de passivos), conforme se demonstra na **Tabela 15**, na qual consta a variação ocorrida no exercício de 2022 em relação a 2021 para as contas de VPA e VPD, bem como o resultado patrimonial do período.

Tabela 15 — Resultado patrimonial do período — Composição R\$ 1,00

Demonstração Variações Patrimoniais — DVP	31/12/2022	31/12/2021	AH (%)
Variações Patrimoniais Aumentativas — VPA	1.523.074.968,41	996.714.593,11	52,81
(-) Variações Patrimoniais Diminutivas — VPD	1.153.835.845,43	947.713.460,72	21,75
Resultado Patrimonial do Período	369.239.122,98	49.001.132,39	653,53

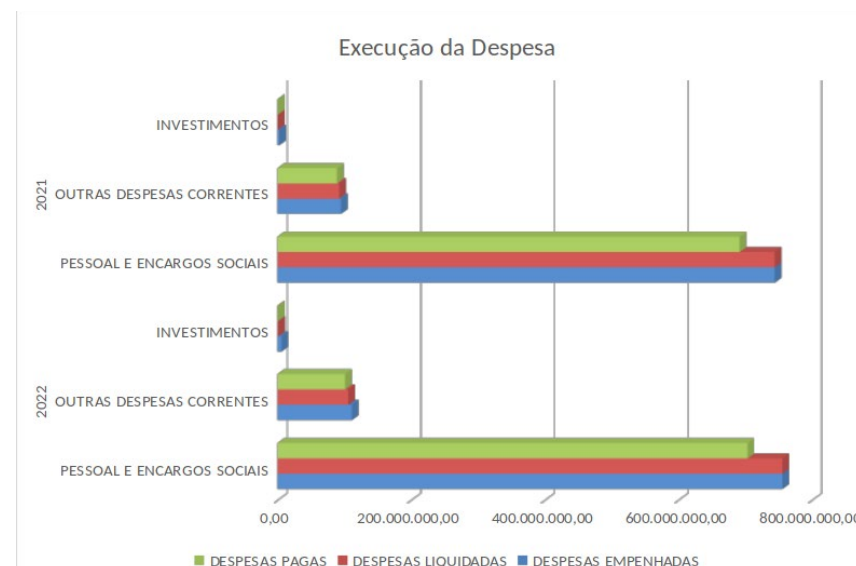
Fonte: SIAFI, 2022.

O resultado patrimonial apresentado na **Tabela 15** ao término de 2022 é 653,53% superior do que o reportado no exercício de 2021. A elevação de 754,94% da valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos, bem como a diminuição de 44,67% de transferências e delegações concedidas em 2022, em relação ao ano de 2021 contribuíram para o acréscimo patrimonial.

Destaca-se que as Variações Patrimoniais Aumentativas ao final de 2022 totalizaram um montante aproximado de R\$ 1,5 bilhão, valor 52,81% superior ao apurado no mesmo período do ano anterior. Essa elevação é atribuída, principalmente, pelo ganho com reavaliação de ativos, especificamente os bens imóveis, que passaram pelo processo de reavaliação, gerando valorização patrimonial líquida de aproximadamente R\$ 349 milhões. Tal procedimento é amparado pela Portaria Conjunta STN e SPU nº 703, de 10 de dezembro de 2014, a qual estabelece procedimentos e requisitos gerais para mensuração, atualização, reavaliação e depreciação dos bens imóveis da União, autarquias e fundações públicas federais.

Por se tratar de entidade pública federal da administração indireta, a UFPEL executa sua despesa nos termos da Lei 4.320/1964, observando os três estágios obrigatórios: empenho, liquidação e pagamento. Na sequência, o **Gráfico 8** o demonstra a execução da despesa orçamentária por grupo de despesa.

Gráfico 8 — Execução da Despesa por Grupo — Composição R\$ 1,00



A partir do que apresenta o **Gráfico 8**, percebe-se que o grupo de despesa que consome maior parcela do orçamento é o de Pessoal e Encargos Sociais, o que é característico das entidades prestadoras de serviços, como é o caso da UFPel, cuja atividade está apoiada nos três pilares de ensino, pesquisa e extensão. Ademais, a folha de pagamento contempla, além dos servidores ativos, os aposentados e pensionistas, e, por se tratar de uma despesa obrigatória, os estágios da despesa pública tendem a ser executados integralmente.

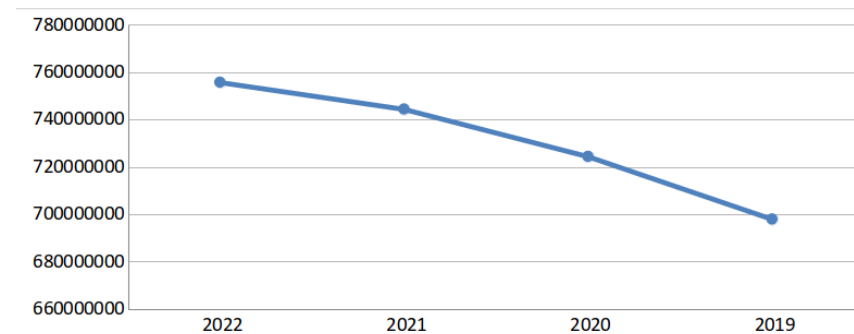
Os demais grupos de despesa (Outras Despesas Correntes e Investimentos) são considerados despesas discricionárias, cujo governo detém uma maior margem de manobra na alocação e execução do recurso orçamentário. As outras despesas correntes, que são destinadas para manutenção e custeio das atividades da instituição, apresentam um valor executado em 2021 menor que no ano de 2022 em todos os estágios da despesa. Tal situação é ocasionada pela dotação orçamentária prevista na Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2022, que foi maior do que a prevista na LOA de 2021.

O grupo de despesa Investimento também apresentou aumento na dotação orçamentária de 2022 em relação ao ano de 2021. Outrossim, grande parte de sua dotação está empenhada para atender despesa com obras e instalações, que exigem um tempo maior para a efetiva entrega do objeto, consequentemente, os estágios da despesa de liquidação e pagamento acabam liquidando e pagando um valor menor no exercício de competência do empenho.

Despesas com Pessoal e Encargos Sociais

A maior parte da despesa da UFPel é com pessoal e encargos sociais, tendo em vista que as atividades de ensino, pesquisa e extensão dependem diretamente da força de trabalho dos servidores públicos da universidade. No **Gráfico 9** apresentam-se as Despesas Orçamentárias de com Pessoal e Encargos Sociais no período de quatro anos.

Gráfico 9 — Despesas Orçamentárias — Pessoal e Encargos Sociais — Composição R\$ 1,00



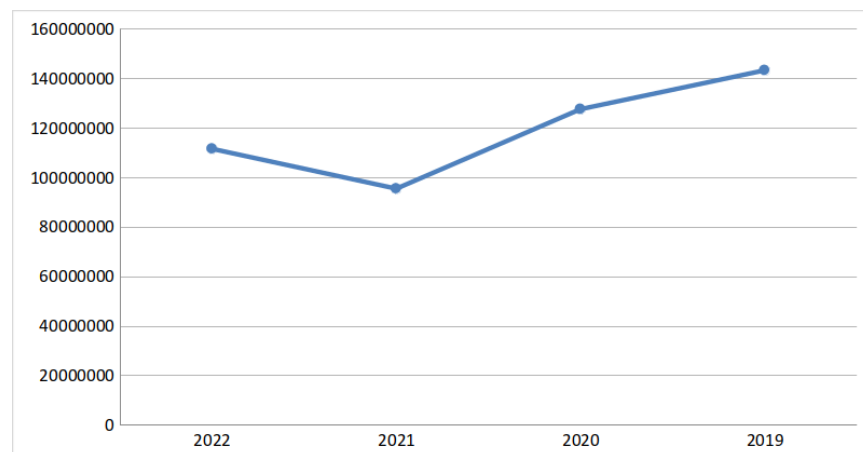
Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

Pode-se afirmar com os dados do **Gráfico 9** que a despesa empenhada com pessoal e encargos sociais apresenta elevação nos últimos quatro anos. A taxa média de elevação foi de 2,7%, o que corresponde uma elevação anual média de aproximadamente R\$ 19 milhões. No que se refere a composição da despesa, pode-se destacar os dois elementos de despesas que mais impactam esse grupo em 2022, que são “Vencimentos e Vantagens Fixas” e “Aposentadoria RPPS”.

Outras Despesas Correntes

O grupo de despesa denominado “Outras Despesas Correntes” refere-se às despesas destinadas à manutenção e ao funcionamento da entidade pública, como por exemplo, energia elétrica, água, telefonia, aluguéis, contratação de serviços terceirizados, entre outras. A seguir, apresenta-se o **Gráfico 10** do grupo de despesas “Outras Despesas Correntes” com os valores totais empenhados dos últimos quatro exercícios.

Gráfico 10 — Outras Despesas Correntes — Composição R\$ 1,00



Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

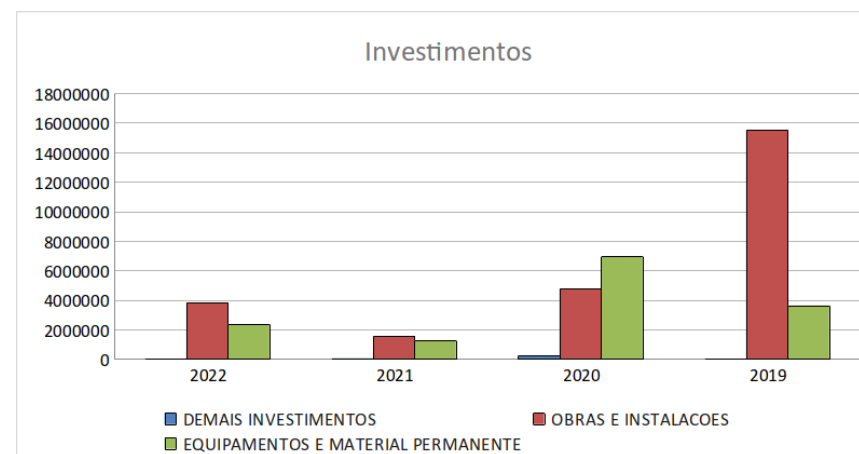
Destaca-se que esse grupo de despesa vem apresentando tendência de queda anual a uma taxa média de 6,4%, como pode ser observado no **Gráfico 8**. Entretanto, houve um aumento de 16,8% em 2022, em relação a 2021. Isso ocorre devido às dotações orçamentárias estabelecidas na Lei Orçamentária Anual (LOA) apresentarem aumento em relação a esse grupo de despesa. E o montante empenhado com a natureza de despesa denominada “Outras Despesas Correntes” é de aproximadamente R\$ 111 milhões ao final de 2022.

Entre os principais elementos que impactam esse grupo, estão as despesas discricionárias com locação de mão de obra, serviços de terceiros com pessoa jurídica e auxílio financeiro a estudantes. Esses três elementos de despesas somados representam 55,69% do total da despesa do grupo “Outras Despesas Correntes” em 2022, isso corresponde a cerca de R\$ 58,7 milhões. De 2021 para 2022, as despesas empenhadas com outros serviços de terceiro de pessoa jurídica tiveram um aumento de 38,34% e as despesas com locação de mão de obra, um aumento de 6,20%. Já os auxílios financeiros a estudantes tiveram uma diminuição de 15,74%, uma variação negativa de aproximadamente 1,5 milhão.

Investimentos

Esse grupo pertence à categoria de despesas de capital, na qual são classificadas as despesas que contribuem diretamente para formação ou aquisição de um bem permanente, seja tangível ou intangível. Fazem parte desse grupo as despesas orçamentárias para aquisição de software, planejamento e execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente. A seguir, é apresentado o **Gráfico 11** com as principais naturezas de despesas que compõem o grupo de Investimentos.

Gráfico 11 — Investimentos — Composição R\$ 1,00



Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

Conforme o **Gráfico 9**, as despesas empenhadas com esse grupo de despesa alcançaram o montante aproximado de R\$ 6,1 milhões, representando um aumento de 116% em relação a 2021. Essa elevação se deve principalmente ao aumento de Obras e Instalações, que representa 61,77% do total dos Investimentos de 2022.

Quanto às despesas empenhadas com obras e instalações, houve variação positiva de 145,63% no exercício de 2022 em relação ao ano de 2021. Até o final de 2022, o valor empenhado para execução de obras é de aproximadamente R\$ 3,8 milhões, despesa mais representativa entre os Investimentos.

Ao término de 2022, em comparação com 2021, os investimentos apresentaram aumento de 116,98%. Esse fato, pode ser atribuído às emissões de empenhos relacionadas com a contratação de obras e reformas nos prédios da UFPEL, bem como com a aquisição de Equipamentos e Material Permanente, cujo aumento foi 88,59% de 2021 para 2022.

Gestão de Custos

O Sistema de Informações de Custos do Governo Federal (SIC) foi instituído pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), através da Portaria nº 157, de 09 de março de 2011, no intuito de evidenciar os custos dos programas e das unidades da administração pública federal, sendo estruturado sob a forma de um subsistema organizacional da Administração Pública Federal e vinculado ao Sistema de Contabilidade Federal.

Por meio do SIC, é possível a mensuração de custos sob a óptica administrativa a partir dos órgãos centrais de planejamento, orçamento, contabilidade e finanças. Com a finalidade de atender uniformemente a todos os órgãos e entidades da estrutura federal, possui como diferencial a capacidade de integrar diversos sistemas em uma única base de dados.

A UFPEL tem buscado, na medida do possível, ajustar as rotinas orçamentárias, financeiras, contábeis e de pessoal ao sistema de custo. Tal tarefa exige uma cooperação e coordenação de outras áreas de atuação do Órgão, uma vez que, o SIC agrega dados do sistema estruturante da Administração Pública Federal, como SIAPE, SIAFI e SIOP. Assim, para geração de informações de custos com a qualidade esperada, se faz necessário ajuste sistêmico promovido pelos setores de Orçamento, Pessoal, Finanças e Contabilidade.

Nesse sentido, os esforços para aprimorar a informação de custo no âmbito da UFPEL trouxeram melhora nos indicadores de custos apon-

tados no relatório “Foco em Custos”, editado anualmente pela Secretaria do Tesouro Nacional (vide <https://www.tesourotransparente.gov.br/publicacoes/relatorio-foco-em-custos-rfc-anual/2021/114>). A partir de indicadores de implementação da contabilidade de custos por competência (regularidade e dispersão); de utilização das ferramentas de detalhamento de custos disponíveis no Sistema Integrado de Administração Financeira — SIAFI Web (personalização); e de economicidade, a STN elaborou o *Ranking* de desempenho. No Ranking de Desempenho das Universidades Federais em 2021, a UFPEL está entre as dez melhores (9º posição), demonstrando melhora em seus indicadores em relação ao exercício de 2020, quando ocupou a posição de 18º entre as universidades federais no *ranking* de desempenho.

Considerando esses avanços na obtenção da informação de custos, alguns relatórios já podem ser extraídos do SIC, como no caso que se deseja conhecer informações de alocação de custos por Unidade Gestora Responsável (UGR). Essa, por sua vez, é a unidade administrativa da estrutura estatutária ou regimental do Órgão cujo titular responde pela autorização dos gastos, bem como pelo planejamento e acompanhamento das ações de programa de trabalho expresso no Orçamento Geral da União. No caso da UFPEL, essas unidades podem ser administrativas ou corresponder a um curso, faculdade ou uma unidade de saúde, como por exemplo, o Hospital Escola.

A seguir, é demonstrada a **Tabela 16**, na qual se apresentam as informações de custos alocadas por UG Responsável, no exercício de 2022 com enfoque no grupo de despesas “Outras Despesas Correntes”, desconsiderando os custos com pessoal e encargos sociais:

Tabela 16 — Custo por unidade gestora responsável — Composição R\$ 1,00

UNIDADE GESTORA RESPONSÁVEL	CUSTO — R\$
NÚCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	40.243.071,17
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS	27.772.648,11
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	15.532.717,40
HOSPITAL ESCOLA DA UFPEL	12.262.113,01
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	1.712.238,28
PRO-REITORIA DE PESQ. E POS-GRADUAÇÃO	1.653.620,02
PRÓ-REITORIA DE ENSINO	703.110,53
INSTITUTO DE BIOLOGIA DA UFPEL	527.466,42
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA	522.574,60
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	318.520,53
GABINETE DO REITOR DA UFPEL	285.293,60
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA UFPEL	229.048,04
COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECAS	225.497,30
AGENCIA DA LAGOA MIRIM	186.328,48
POS GRAD. EM CIENCIA E TEC.AGROINDUSTRIAL	169.821,88
INOVA SUPERINTENDÊNCIA INOV. DESENV. INTERIN.	113.933,56
POS GRAD. EM BIOQUIMICA E BIOPROSPECCAO	110.597,3
DEMAIS UNIDADES GESTORAS RESPONSÁVEIS	1.486.216,86
TOTAL	104.054.817,09

Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

De acordo com a **Tabela 16**, aproximadamente 92% dos custos incorridos pela UFPEL em 2022 estão alocados em quatro Unidades Gestoras Responsáveis (UGR): Núcleo de Contratos, Despesas Fixas da UFPEL; Fundação Universidade Federal de Pelotas; Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Hospital Escola da UFPEL.

O método de custeio utilizado é o custo direto, ou seja, o custo é identificado ou associado diretamente ao objeto do custo. Assim, a maioria das UGRs tem esses custos diretos atribuídos conforme indicação do respectivo código no empenho da despesa, os quais possibilitam

a alocação dos custos no momento da liquidação da despesa. Como o Órgão ainda não definiu um critério de rateio para os custos indiretos, como por exemplo, energia elétrica, mão de obra terceirizada, outros serviços de pessoa jurídica, etc., grande parte destes custos ficam alocados nas UGRs “Núcleo de Contratos, Despesas Fixas da UFPEL” e “Fundação Universidade Federal de Pelotas”.

Outra informação de custo que o SIC possibilita gerar são os valores de rendimentos dos servidores por vínculo institucional, segregando em servidor ativo, aposentado ou pensionista. Para tal disponibilização de informação, o SIC utiliza a base de dados do SIAPE. A seguir, o **Quadro 18** demonstra os rendimentos nos últimos quatro anos por situação de vínculo com a UFPEL.

Quadro 18 — Rendimentos Pessoal Ativo, Aposentados e Pensionistas — Composição R\$ 1,00

Órgão Vínculo	Grupo Situação Vínculo	Rendimento — Servidor			
		2022	2021	2020	2019
UFPEL	ATIVO	462.561.214,73	458.559.431	447.150.920	444.781.377
	APOSENTADO	226.810.640,68	219.563.660	217.658.169	208.198.332
	INSTITUIDOR PENSÃO	27.240.316,95	24.654.267	21.079.820	18.701.441
TOTAL		716.612.172,36	702.777.358	685.888.909	671.681.150

Os custos também podem ser apurados por área de atuação, que são divididas em duas áreas, finalística e suporte. Na área finalística estão alocados os custos das atividades primárias, no caso da UFPEL, o custo referente aos processos que geram diretamente ensino, pesquisa e extensão. Já na área de suporte, estão alocados os recursos secundários, relativos à atividade meio, tais como gestão financeira, manutenção de bens móveis e imóveis, serviço de limpeza, vigilância, entre outros.

Nesse sentido, são apresentados os custos do pessoal ativo e inativo por área de atuação no exercício de 2022. No **Gráfico 12** apresentam-se os custos do pessoal ativo e inativo por área de atuação no exercício de 2022.

Gráfico 12 — Custos do pessoal ativo e inativo por área de atuação em 2022 — Composição R\$ 1,00



Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

A partir do **Gráfico 12**, nota-se que em 2022, cerca de 90% (R\$ 379 milhões) dos custos com pessoal ativo na UFPel foram com a área finalística, enquanto que cerca de 10% (R\$ 44 milhões) estão alocados nas áreas de suporte (administrativa). No que se refere ao pessoal inativo, os custos com a área finalística atingem aproximadamente 99% (R\$ 204 milhões) e apenas 1% (R\$ 3 milhões) com as áreas de suporte.

E3 Declaração do Contador — com Restrição

Esta declaração se refere às demonstrações contábeis consolidadas encerradas em 31 de dezembro de 2022 e suas notas explicativas da Universidade Federal de Pelotas (UFPel).

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis e é pautada na Macrofunção 020315 — Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI — Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas Notas Explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2022, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP 9ª edição) e com o Manual SIAFI, exceto quanto aos aspectos mencionados a seguir:

- Falta de avaliação dos bens móveis: no que tange a avaliação/reavaliação do ativo imobilizado do órgão, apenas os bens imóveis estão com saldo atualizado devido a reavaliação efetuada em outubro de 2022. Quanto aos bens móveis, não houve reavaliação em 2021, estando assim, em desconformidade com a Portaria nº 548 da STN de setembro de 2015;
- Saldo contábil dos bens móveis não confere com o Relatório Mensal de Bens (RMB): isso é devido a falhas no sistema de controle patrimonial que registra as informações dos bens móveis. A diferença líquida é de R\$ 30.308,56 a menor em relação ao saldo contábil. O registro da depreciação dos bens móveis ocorreu até maio de 2015, sendo calculada sobre a reavaliação/redução a valor recuperável dos veículos de tração mecânica, embarcações e aeronaves. Quanto aos demais bens móveis, a depreciação foi calculada somente sobre os valores dos bens adquiridos a partir de 2010;

- c) Implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS) não realizada na data inicial de 01/12/2021 prevista pela Portaria nº 232/2020 do Ministério da Economia: o uso efetivo do SIADS pela UFPEL ocorreria em fevereiro de 2022 após a realização de conferência na base de dados das informações do Almoxarifado. Contudo, devido a alteração da Portaria do Ministério da Economia nº 232, de 02/06/2020 pela Portaria ME nº 3.478, que estendeu o prazo máximo de implantação do SIADS para 1º de julho de 2023, a UFPEL optou por promover melhorias na organização de seu inventário nesse período para efetuar a implantação do SIADS com o mínimo de pendências possíveis;
- d) Falta de registro depreciação do Ativo Imobilizado relativo aos bens móveis desde junho de 2015: devido a inconsistências nos cálculos da depreciação efetuados pelo sistema de controle patrimonial utilizado pela UFPEL, o registro da depreciação dos bens móveis ocorreu até maio de 2015, sendo calculada sobre a reavaliação/redução a valor recuperável dos veículos de tração mecânica, embarcações e aeronaves. Quanto aos demais bens móveis, o cálculo ocorreu somente sobre os valores dos bens adquiridos a partir de 2010 já mencionado anteriormente;
- e) Convênios com valores a comprovar: data expirada na unidade gestora UFPEL pelo montante aproximado de R\$ 85,7 milhões. Isso corresponde a 18 convênios que estão aguardando registro de comprovação de valores;
- f) Existência de convênios com valores a liberar: montante aproximado de R\$ 4,2 milhões com vigência expirada, que corresponde a 13 convênios que ainda constam nas contas de Atos Potenciais Passivos de Convênios e Instrumentos Congêneres a liberar;
- g) Valores de Termo de Execução Descentralizada (TED) a comprovar: registro de comprovação de valores com data expirada no montante aproximado de R\$ 26,7 milhões. Esse montante corresponde a 21 TED's, sendo 20 pertencentes à unidade gestora da UFPEL e 1 da unidade do Hospital Escola, cujo prazo de prestação de contas encontra-se vencido há mais de 180 dias.

Cabe salientar que a presente declaração foi elaborada com base na análise dos demonstrativos e dos auditores contábeis mediante monitoramento e acompanhamento permanente por esta Contadoria Geral (CONTGER), bem como pela valiosa contribuição da Seção Contábil (SCONT).

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Pelotas, RS, 31 de janeiro de 2023.

LEONARDO PINTO ORTIZ
CRC RS 089096/O-0

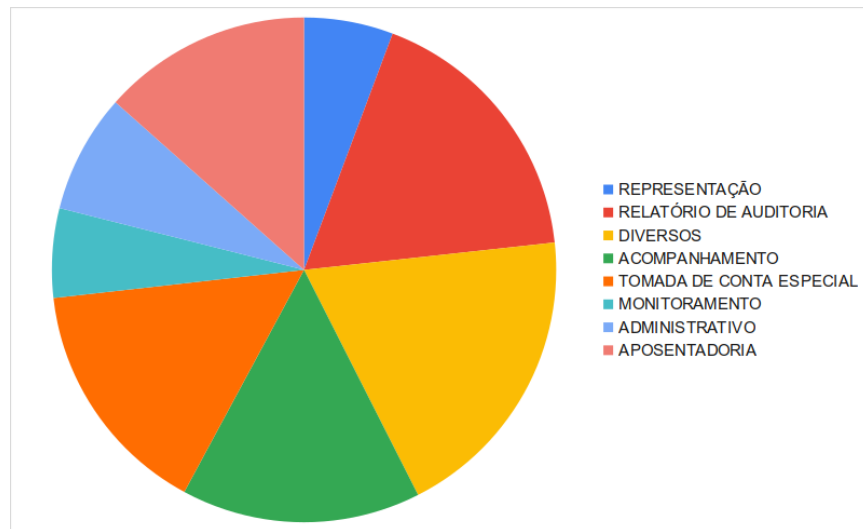
E4 Tratamento às Recomendações de Auditorias e Órgão de Controle

E4.1 Tribunal de Contas da União

O acompanhamento dos processos junto ao Tribunal de Contas da União se dá atualmente através do Sistema Conecta TCU. Em 2022, a UFPEL recebeu 52 comunicações, sendo 61,5% notificações, 25% diversas, 9,6% diligências e 3,8% fiscalizações. Quanto à Unidade Emitente, 46,1% SECEXEDUCAÇÃO, 28,8% foi SEPROC, 19,2% SEFIP e 5,7% SEFTI. Já os diferentes tipos são mostrados na figura abaixo.



Gráfico 13 — Contagem de tipo



A seguir são detalhadas as demandas durante o ano de 2021.

Quadro 19 — Demandas durante o ano de 2021 e sua situação

Unidade Emitente	Processo	Acórdão	Tipo
SEPROC	020.822/2022-7	Acórdão 2564/2022	DIVERSO
SEFIP	043.797/2021-0	Acórdão 10452/2022	APOSENTADORIA
SECEXEDUCAÇÃO	009.177/2022-1		RELATÓRIO DE AUDITORIA
SECEXEDUCAÇÃO	021.588/2022-8	Acórdão 9382/2022	MONITORAMENTO
SEFIP	007.802/2022-6		ACOMPANHAMENTO
SEPROC	006.601/2022-7		ADMINISTRATIVO
SECEXEDUCAÇÃO	027.355/2018-7	Acórdão 8309/2022	ADMINISTRATIVO
SEPROC	043.945/2021-0	Acórdão 2487/2022	ACOMPANHAMENTO
SEPROC	010.558/2020-9		TOMADA DE CONTAS ESPECIAL
SEPROC	006.651/2021-6	Acórdão 2304/2022 e 1414/2021	ADMINISTRATIVO

SEPROC	—		DIVERSO
SEPROC	009.177/2022-1		RELATÓRIO DE AUDITORIA
SECEXEDUCAÇÃO	004.907/2022-1	Acórdão 2376/2022	RELATÓRIO DE AUDITORIA
SEFIP	017.889/2020-0	Acórdão 2378/2022	REPRESENTAÇÃO
SECEXEDUCAÇÃO	040.671/2018-6	Acórdão 2255/2022	MONITORAMENTO
SEFIP	039.606/2020-1	Acórdão 1384/2022	RELATÓRIO DE AUDITORIA
SEFIP	006.601/2022-7	Acórdão 6059/2022	APOSENTADORIA
SECEXEDUCAÇÃO	027.355/2018-7		PRESTAÇÃO DE CONTAS
SEPROC	004.195/2022-1	Acórdão 4975/2022	APOSENTADORIA
SECEXEDUCAÇÃO	—		DIVERSO
SECEXEDUCAÇÃO	009.177/2022-1		DIVERSO
SEPROC	025.873/2020-2		TOMADA DE CONTAS ESPECIAL
SECEXEDUCAÇÃO	—		RELATÓRIO DE AUDITORIA
SECEXEDUCAÇÃO	009.177-2022-1		DIVERSO
SEFTI	036.301/2021-3	Acórdão 1768/2022	ACOMPANHAMENTO
SECEXEDUCAÇÃO	009.177/2022-1		DIVERSO
SECEXEDUCAÇÃO	014.856/2021-2	Acórdão 1832/2022	RELATÓRIO DE AUDITORIA
SEFIP	006.601/2022-7	Acórdão 4021/2022	APOSENTADORIA
SECEXEDUCAÇÃO	027.355/2018-7	Acórdão 4243/2022	APOSENTADORIA
SECEXEDUCAÇÃO	009.177/2022-1		RELATÓRIO DE AUDITORIA
SEFIP	017.889/2020-0		REPRESENTAÇÃO
SEFTI	039.606/2020-1	Acórdão 1384/2022	RELATÓRIO DE AUDITORIA
SEFTI	006.662/2021-8	Acórdão 1139/2022	DIVERSO
SECEXEDUCAÇÃO	002.503/2022-0		DIVERSO
SEFIP	014.927/2021-7		ACOMPANHAMENTO
SECEXEDUCAÇÃO	000.334/2022-7		ACOMPANHAMENTO
SECEXEDUCAÇÃO	004.907/2022-1		RELATÓRIO DE AUDITORIA
SECEXEDUCAÇÃO	012.749/2021-4	Acórdão 2356/2022	MONITORAMENTO
SEPROC	025.873/2020-2		TOMADA DE CONTAS ESPECIAL



SECEXEDUCAÇÃO	025.744/2020-8	Acórdão 594/2022	ACOMPANHAMENTO
SECEXEDUCAÇÃO	—		DIVERSO
SEFIP	017.889/2020-0	Acórdão 593/2022	REPRESENTAÇÃO
SECEXEDUCAÇÃO	045.848/2020-3	Acórdão 384/2022	ACOMPANHAMENTO
SEFIP	022.807/2021-7	Acórdão 1114/2022	APOSENTADORIA
SECEXEDUCAÇÃO	007.158/2018-1		ADMINISTRATIVO
SECEXEDUCAÇÃO	—		DIVERSO
SEPROC	044.550/2020-0		TOMADA DE CONTAS ESPECIAL
SECEXEDUCAÇÃO	036.889/2020-2		ACOMPANHAMENTO
SEPROC	039.263/2020-7		TOMADA DE CONTAS ESPECIAL
SEPROC	036.113/2020-4		TOMADA DE CONTAS ESPECIAL
SEPROC	012.451/2020-7		APOSENTADORIA
SEPROC	025.873/2020-2		TOMADA DE CONTAS ESPECIAL

E4.2 Controladoria Geral da União

A Controladoria-Geral da União (CGU) é o órgão do Governo Federal responsável pelas atividades de defesa do patrimônio público, pela transparência da gestão e pelo controle da corrupção. O monitoramento das recomendações emitidas pela CGU ocorre através da plataforma eletrônica denominada e-Aud, cujo acompanhamento na UFPel é de competência do Núcleo de Governança e Controle. O passivo de tarefas do referido sistema continua diminuindo, já que, atualmente, do total de 163 tarefas pendentes, 75 estão concluídas (em 2021 eram 40) e 88 em tramitação (em 2021 eram 122).

A seguir são detalhadas as demandas existentes no sistema e-Aud.

Quadro 20 — Demandas na plataforma E-aud

Tarefa E-AUD	Título da Tarefa
1144549	Ofício nº619/2022/RIO GRANDE DO SUL/CGU - item 9.3.2.5 do Acórdão TCU nº 2.622/2013-Plenário
1009375	Nota Técnica 2348/2020 (Consolidação STA) Item 4.15 - Trilha 087B - Vantagem do art. 192, II, da Lei nº 8.112/1990
1009374	Nota Técnica 2348/2020 (Consolidação STA) Item 4.14 - Trilha 087A - Vantagem do art. 192, I, da Lei nº 8.112/1990
1009372	Nota Técnica 2348/2020 UFPel (Consolidação STA) Item 4.13 - Trilha 070B - Servidores c/ Auxílio Transporte Pago a Maior Devido ao Não Desconto do Tempo de Licença/ Afastamento
1009371	Nota Técnica 2348/2020 (Consolidação STA) Item 4.12 - Trilha 069 - Vantagens Arts.184 e 192 Pagas com Valores Inconsistentes
1009299	Nota Técnica 2348/2020 (Consolidação STA) Item 4.11 - Trilha 065A - Servidores que Obtiveram Devolução de Falta com os Valores Maiores do que o Desconto (1 Ano Anterior)
1007057	Nota Técnica 2348/2020 (Consolidação STA) Item 4.10 - Trilha 048 - Aposentados com fundamentos EC 41 em diante com vantagens do art. 192, 184 e 193
1006830	Nota Técnica 2348/2020 (Consolidação STA) Item 4.9 - Trilha 043 - Servidores que Recebem Vencimento Básico com Valor Informado
1006618	Nota Técnica 2348/2020 (Consolidação STA) Item 4.7 - Trilha 040A - Servidores com Devolução do Adiantamento de Férias no Último Ano
1006369	Nota Técnica 2348/2020 (Consolidação STA) Item 4.6 - Trilha 036 - Servidores que Recebem Quintos/Décimos
1002798	Nota Técnica 2348/2020 (Consolidação STA) Item 4.3 - Trilha 006 - Jornada De Trabalho Superior à Jornada do Cargo
908005	Nota de Auditoria nº 816899/006 - recomendação 1
908003	Nota de Auditoria nº 816899/006 - recomendação 2
908001	Nota de Auditoria nº 816899/006 - recomendação 3
907997	Nota de Auditoria nº 816899/006 - recomendação 4
907996	Nota de Auditoria nº 816899/006 - recomendação 5
893107	Relatório de Auditoria nº 778209 - Recomendação nº 02
797084	Relatório de Auditoria 201503674, Constatação: Ocorrências da área de pessoal ainda pendentes de análise por parte da Universidade
797080	Nota Técnica nº 1660/2019/NAC2-RS/RIO GRANDE DO SUL 2019 / RIO GRANDE DO SUL



797081	Nota Técnica nº 1660/2019/NAC2-RS/RIO GRANDE DO SUL 2019 / RIO GRANDE DO SUL
797082	Nota Técnica nº 1660/2019/NAC2-RS/RIO GRANDE DO SUL 2019 / RIO GRANDE DO SUL
797083	Nota Técnica nº 1660/2019/NAC2-RS/RIO GRANDE DO SUL 2019 / RIO GRANDE DO SUL
797079	Relatório de Auditoria 201801579, Constatação: Falta dos Estudos Preliminares e Mapa de Riscos no Processo de Licitação
797078	Relatório de Auditoria 201801579, Constatação: Problemas com fornecimento de produtos de limpeza por parte da empresa contratada
797077	Relatório de Auditoria 201801579, Constatação: Produtividade superior à indicada na IN nº 05/2017, sem justificativa fundamentada
797076	Relatório de Auditoria 201801579, Constatação: Falta de diligências referentes à exequibilidade dos valores de materiais e produtos de limpeza da proposta da empresa vencedora da licitação
797075	Relatório de Auditoria 201801579, Constatação: Produtividade inferior à mínima indicada na IN nº 05/2017 para áreas hospitalares, sem justificativa fundamentada
797074	Relatório de Auditoria 201801579, Constatação: Produtividade inferior à mínima indicada na IN nº 05/2017 para áreas hospitalares, sem justificativa fundamentada
797073	Relatório de Auditoria 201801579, Constatação: Produtividade inferior à mínima indicada na IN nº 05/2017 para áreas hospitalares, sem justificativa fundamentada
797072	Relatório de Auditoria 201801579, Constatação: Falta de reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, conforme estabelecido no art. 45 da IN nº 05/2017 e no Contrato nº 035/2017
797071	Relatório de Auditoria 201801579, Constatação: Ausência de aplicação de glosas relativas a serviços não prestados e insumos não entregues pela empresa Sulclean Serviços Ltda
797070	Relatório de Auditoria 201801579, Constatação: Ausência de aplicação de glosas relativas a serviços não prestados e insumos não entregues pela empresa Sulclean Serviços Ltda
797068	Relatório de Auditoria 201801579, Constatação: Ausência de aplicação de glosas relativas a serviços não prestados e insumos não entregues pela empresa Sulclean Serviços Ltda
797067	Relatório de Auditoria 201801579, Constatação: Ausência dos Termos de Recebimento Definitivo dos Serviços
797066	Relatório de Auditoria 201801579, Constatação: Falta dos Estudos Preliminares e Mapa de Riscos no Processo de Licitação
797065	Nota de Auditoria 140 2018 / RS/NAC - 201801579/001 - Recomendação 4
797064	Nota de Auditoria 140 2018 / RS/NAC - 201801579/001 - Recomendação 2

797063	Nota de Auditoria 140 2018 / RS/NAC - 201801579/001 - Recomendação 3
797062	Nota de Auditoria 140 2018 / RS/NAC - 201801579/001 - Recomendação 5
797061	Nota de Auditoria 140 2018 / RS/NAC - 201801579/001 - Recomendação 1
797060	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Manutenção da flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em educação para seis horas e carga horária de trinta horas semanais como regra geral na Universidade
797059	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Ocupações irregulares (invasões) de espaços físicos da UFPEl
797058	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Falta de realização de ressarcimentos a favor da UFPEl (locatária), considerando a realização de obras em imóvel de propriedade da Santa Casa de Misericórdia (locadora)
797057	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Falta de realização de ressarcimentos a favor da UFPEl (locatária), considerando a realização de obras em imóvel de propriedade da Santa Casa de Misericórdia (locadora)
797056	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Falta de pagamento, por parte dos cessionários, pelo uso de espaços físicos da UFPEl
797055	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Falta de pagamento, por parte dos cessionários, pelo uso de espaços físicos da UFPEl
797054	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Falta de pagamento, por parte dos cessionários, pelo uso de espaços físicos da UFPEl
797053	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Falta de pagamento, por parte dos cessionários, pelo uso de espaços físicos da UFPEl
797052	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Existência de imóveis não utilizados ou com utilização parcial
797051	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Existência de imóveis não utilizados ou com utilização parcial
797050	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Ausência de cobrança das taxas relativas às despesas comuns (água, energia elétrica etc.) dos cessionários



797049	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Ausência de cobrança das taxas relativas às despesas comuns (água, energia elétrica etc.) dos cessionários
797048	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Inconsistências no pagamento das Vantagens do art. 192, incisos I e II, da Lei nº 8.112/1990
797047	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Inconsistências no pagamento das Vantagens do art. 192, incisos I e II, da Lei nº 8.112/1991
797046	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Farmácia Extractus Manipulação e Cosméticos - utilização de imóvel de propriedade da FAU em atividades não associadas às finalidades da UFPel
797045	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Farmácia Extractus Manipulação e Cosméticos - utilização de imóvel de propriedade da FAU em atividades não associadas às finalidades da UFPel
797044	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Farmácia Extractus Manipulação e Cosméticos - utilização de imóvel de propriedade da FAU em atividades não associadas às finalidades da UFPel
797043	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Utilização de imóvel de terceiro pela UFPel sem o amparo contratual. Dívida (passivo judicial) a pagar de R\$ 1.215.350,18
797042	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Utilização de imóvel de terceiro pela UFPel sem o amparo contratual. Dívida (passivo judicial) a pagar de R\$ 1.215.350,19
797041	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Falta de atuação suficiente por parte da UFPEL com relação ao acompanhamento e ao atendimento às recomendações da CGU
797039	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: Existência de imóveis com valor de aquisição maior do que o valor atual de avaliação
797038	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: Falta de atualização e incompletude dos registros de imóveis no SPIUnet
797037	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: Existência de imóveis com valor de aquisição maior do que o valor atual de avaliação
797036	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: Falta de atualização e incompletude dos registros de imóveis no SPIUnet
797035	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: UFPel manteve depósito de materiais e medicamentos para suprimento do Hospital Escola em condições inadequadas
797034	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: UFPel manteve depósito de materiais e medicamentos para suprimento do Hospital Escola em condições inadequadas

797033	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: Existência de imóveis de propriedade ou locados por fundações de apoio sendo utilizados pela Universidade sem amparo legal
797032	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: Existência de imóveis de propriedade ou locados por fundações de apoio sendo utilizados pela Universidade sem amparo legal
797031	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: Avaliação dos controles internos administrativos na área de gestão patrimonial de bens imóveis, fragilidades identificadas
797030	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: Avaliação dos controles internos administrativos na área de gestão patrimonial de bens imóveis, fragilidades identificadas
797029	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: Avaliação dos controles internos administrativos na área de gestão patrimonial de bens imóveis, fragilidades identificadas
797028	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: Avaliação dos controles internos administrativos na área de gestão patrimonial de bens imóveis, fragilidades identificadas
797027	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: Avaliação dos controles internos administrativos na área de gestão patrimonial de bens imóveis, fragilidades identificadas
797026	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: Avaliação dos controles internos administrativos na área de gestão patrimonial de bens imóveis, fragilidades identificadas
797025	Relatório de Auditoria 201702644, Constatação: Inexistência de estudos de demanda para subsídio aos projetos de aquisição/construção/reforma/locação de imóveis
797024	Relatório de Auditoria 201702644, Constatação: Inexistência de evidências (relatórios, pareceres etc.) de que os fiscais designados para acompanhamento da execução dos contratos de cessão tenham atuado sobre os mesmos em conformidade com o que dispõe o art. 67 da Lei 8.666/93
797023	Relatório de Auditoria 201702644, Constatação: Identificação de contrato de cessão sem cláusula de reajuste anual (correção monetária) e de cláusula relativa ao ressarcimento das despesas comuns (água, energia elétrica etc.)
797022	Relatório de Auditoria 201702644, Constatação: Falta de registro e regularização do imóvel onde são realizadas as atividades associadas ao Conservatório de Música (órgão Suplementar do Centro de Artes da UFPel)
797020	Relatório de Auditoria 201702644, Constatação: Cessão de uso de imóvel a terceiro (ente municipal) e não utilização do mesmo no ensino, pesquisa e extensão pela UFPel



797019	Relatório de Auditoria 201702644, Constatação: Inexistência de estudo específico sobre a demanda de serviços, com abrangência suficiente e com diagnóstico preciso sobre a necessidade de serviços a serem disponibilizados à comunidade universitária
797018	Relatório de Auditoria 201702644, Constatação: Não elaboração de análises periódicas de forma a verificar a adequação dos valores pagos nos contratos de locação
797016	Relatório de Auditoria 201702644, Constatação: Existência de imóveis não utilizados ou com utilização parcial
797015	Relatório de Auditoria 201702644, Constatação: Inexistência de estudos de demanda para subsídio aos projetos de aquisição/construção/reforma/locação de imóveis
797014	Ofício 105744 2017 / CGU-Regional/RS
797013	Relatório de Auditoria 201700841, Constatação: Concessão de bolsas em contratos/convênios executados por fundação de apoio em desacordo com a legislação
797012	Relatório de Auditoria 201700841, Constatação: Concessão da Retribuição por Titulação (RT) sem a apresentação do diploma ou apresentação posterior à concessão
797011	Relatório de Auditoria 201700841, Constatação: Concessão de jornada reduzida (carga horária de trinta horas semanais) aos servidores técnico-administrativos em educação como regra geral no âmbito da Universidade, em desconformidade com o estabelecido no art. 3º do Decreto nº 1.590/95
797010	Relatório de Auditoria 201700841, Constatação: Concessão de jornada reduzida (carga horária de trinta horas semanais) aos servidores técnico-administrativos em educação como regra geral no âmbito da Universidade, em desconformidade com o estabelecido no art. 3º do Decreto nº 1.590/95
797009	Relatório de Auditoria 201603358, Constatação: Fragilidades nos controles dos pagamentos no âmbito do Pnaes
797008	Relatório de Auditoria 201603358, Constatação: Ausência de acompanhamento do cumprimento dos critérios de contrapartida estabelecidos
797006	Relatório de Auditoria 201603358, Constatação: Inexistência de mecanismos de acompanhamento e avaliação do Pnaes
797005	Relatório de Auditoria 201603358, Constatação: Inexistência de estudos e análises sobre a demanda do corpo discente por assistência estudantil
797004	Relatório de Auditoria 201603358, Constatação: Morosidade na análise e deferimento dos benefícios assistenciais
797003	Relatório de Auditoria 201603358, Constatação: Sistema informatizado carece de funcionalidades para gerenciamento do programa
797002	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Concessão de bolsas em contratos/convênios executados por fundação de apoio em desacordo com a legislação

797001	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Descumprimento do prazo para análise da prestação de contas e para manifestação conclusiva pelo concedente em relação ao Convênio Siconv nº 782151/2012
797000	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Falta de comprovação de atuação de fiscal e avaliador (supervisor) dos convênios celebrados com fundações de apoio
796999	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Falta de comprovação de atuação de fiscal e avaliador (supervisor) dos convênios celebrados com fundações de apoio
796998	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Contas bancárias mantidas por fundações de apoio não vinculadas a projetos
796997	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Inexistência de controle no sentido de monitorar se as fundações de apoio divulgam em sítio eletrônico próprio as informações constantes no art. 4º-A da Lei nº 8.958/94
796996	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Inexistência de controle no sentido de monitorar se as fundações de apoio divulgam em sítio eletrônico próprio as informações constantes no art. 4º-A da Lei nº 8.958/94
796995	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Convênios firmados sem definição clara quanto à repartição de receitas e despesas em desconformidade com o estabelecido no Art. 6º da Lei 8.958/1994 e no Art. 9º do Decreto nº 7.423/10
796994	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Convênios firmados sem definição clara quanto à repartição de receitas e despesas em desconformidade com o estabelecido no Art. 6º da Lei 8.958/1994 e no Art. 9º do Decreto nº 7.423/10
796993	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Convênios firmados sem definição clara quanto à repartição de receitas e despesas em desconformidade com o estabelecido no Art. 6º da Lei 8.958/1994 e no Art. 9º do Decreto nº 7.423/10
796992	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Inexistência de publicação, em boletim interno e página da internet, das informações das avenças firmadas entre a UFPEL e suas fundações de apoio
796991	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Normativos sobre o relacionamento entre a UFPEL e as fundações não contemplam dispositivos legais previstos na Lei nº 8.958/1994 e Decreto nº 7.423/10
796990	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Inexistência de sistema para registro centralizado dos convênios celebrados com as fundações de apoio e das respectivas prestações de contas
796989	Relatório de Auditoria 201503674, Constatação: Condições inadequadas de salas de aula em prédios da UFPEL
796988	Relatório de Auditoria 201503674, Constatação: Falta de atuação da UFPEL com relação ao acompanhamento e ao atendimento às recomendações da CGU



796987	Relatório de Auditoria 201503674, Constatação: Falta de atuação da UFPEL com relação ao acompanhamento e ao atendimento às recomendações da CGU
796984	Relatório de Auditoria 201503674, Constatação: Não afiação da escala de trabalho dos servidores em conformidade com o disposto no art. 3º, § 2º do Decreto nº 1.590/95, alterado pelo Decreto nº 4.836/03
796983	Relatório de Auditoria 201503674, Constatação: Inexistência da Carta Habite-se e de Alvará de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (APPCI) para prédios da UFPEL
796982	Relatório de Auditoria 201410717, Constatação: Deficiências no quadro de pessoal da Faculdade de Medicina (FAMED)
796981	Relatório de Auditoria 201410717, Constatação: Deficiências no quadro de pessoal da Faculdade de Medicina (FAMED)
796980	Relatório de Auditoria 201410717, Constatação: Ausência de planejamento estratégico, bem como de indicadores institucionalizados de ensino, pesquisa e extensão
796979	Relatório de Auditoria 201410717, Constatação: Ausência de normatização dos limites mínimos e máximos de carga horária de aulas, segundo os regimes de trabalho, observadas a natureza e a diversidade de encargos, bem como da definição do processo de acompanhamento e avaliação das atividades do ...
796978	Relatório de Auditoria 201410490, Constatação: Falta de comprovação da permanência de 09 pessoas físicas por 40 dias em Natal/RN, para participação em evento
796977	Relatório de Auditoria 201410490, Constatação: Falta de comprovação da permanência de 09 pessoas físicas por 40 dias em Natal/RN, para participação em evento
796976	Relatório de Auditoria 201410490, Constatação: Ausência de participação do bolsista de CPF ***.086.350-** no cumprimento das metas do Convênio nº 11/2012 nos meses de agosto, outubro, novembro e dezembro de 2013
796975	Relatório de Auditoria 201410490, Constatação: Falta de comprovação da permanência de 09 pessoas físicas por 40 dias em Natal/RN, para participação em evento
796974	Relatório de Auditoria 201410490, Constatação: Subcontratação do núcleo do objeto - Convênios nº 06/2012 e 11/2012
796973	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 3.1.1.7 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796972	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.6.1.10 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796971	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.6.1.9 do RDE nº 00222.000964/2008-17

796969	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.6.1.8 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796968	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.3.1.15 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796967	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.3.1.14 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796966	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.3.1.13 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796965	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.3.1.11 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796963	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.3.1.10 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796962	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.3.1.8 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796961	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.3.1.2 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796960	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 3.1.1.4 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796959	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 3.1.1.3 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796958	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 3.1.1.5 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796957	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 3.1.1.2 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796956	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 3.1.1.7 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796955	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.6.1.10 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796954	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.6.1.9 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796953	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.6.1.8 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796951	Relatório de Auditoria 201205094, Constatação: Desatendimento aos princípios da moralidade e da economicidade na aquisição de imóvel pela UFPEL da sua fundação de apoio - Fundação Simon Bolívar (FSB)



796950	Relatório de Auditoria 201205094, Constatação: Desatendimento aos princípios da moralidade e da economicidade na aquisição de imóvel pela UFPEL da sua fundação de apoio - Fundação Simon Bolívar (FSB)
796949	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Fracionamento de despesas. Falta de realização de procedimentos licitatórios vinculados ao Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2011, firmado com a FAU
796947	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Aquisição de imóvel sem identificação, nos autos, de natureza da utilização e sem documentação suporte inerente à transação; contratação e pagamento de serviços terceirizados de hotelaria sem identificação dos beneficiários e da motivação; e gast ...
796946	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Despesas de grande vulto a título de "Encargos", sem explicação suficiente e necessária na Prestação de Contas do Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2011, firmado com a Fundação de Apoio Universitário (FAU)
796945	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Documentação comprobatória insuficiente para suportar os pagamentos do Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2011, firmado com a Fundação de Apoio Universitário (FAU). Existência de comprovantes de depósito e de comprovante de pagamento ...
796944	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Ausência de documentação comprobatória de despesas
796943	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Falhas na cobrança de prestações de contas pendentes. Ausência de prestações de contas
796942	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Falta de comprovação de vinculação de gasto oriundo de reclamatória trabalhista com o Convênio nº 03/2009 (NOVO PISTA)
796941	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Documentação insuficiente para suportar os gastos a título de Folhas de Pagamento do Convênio nº 03/2009 (NOVO PISTA)
796940	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Irregularidades e impropriedades constatadas na execução e prestação de contas do do Convênio nº 41/2007
796939	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Irregularidades e impropriedades constatadas na execução e prestação de contas do Convênio nº 51/2007
796938	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Atrasos em pagamentos, acarretando correção, juros e multas, com recursos do Termo de Contrato nº 49/2011, firmado com a FAU
796937	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Irregularidades e impropriedades constatadas na execução e prestação de contas do do Convênio nº 41/2007

796936	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Locação de Imóvel sem vinculação com o objeto precípua do Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2011, firmado com a FAU
796935	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Despesas com alimentação e bebidas alcoólicas, sem vinculação a eventos do Hospital Escola e ao Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2011, firmado com a Fundação de Apoio Universitário (FAU)
796934	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Pagamentos não condizentes com a finalidade precípua do Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2011, firmado com a Fundação de Apoio Universitário (FAU)
796933	Relatório de Auditoria 201200813, Constatação: Ausência de controle e fiscalização por parte da UFPEL, com relação aos convênios firmados com a Fundação Simon Bolívar
796932	Relatório de Auditoria 201200813, Constatação: Apropriação indevida de receita de convênios executados pela Fundação de Apoio Simon Bolívar
796931	Relatório de Auditoria 201200813, Constatação: Execução de despesas com tarifas bancárias
796930	Relatório de Auditoria 201206070, Constatação: Transferências e registros irregulares em contas vinculadas de convênios
796929	Relatório de Auditoria 243926, Constatação: Não localização de processos de provimento do cargo de Professor Titular por parte da UFPEL
796928	Relatório de Auditoria 224848, Constatação: Descumprimento de prazos regulamentares quanto à condução de sindicâncias e de processos administrativos disciplinares

E4.3 Ministério Público Federal

Em 2022, sob o monitoramento do Núcleo de Governança e Controle, a UFPel recebeu 44 comunicações encaminhadas pelo Ministério Público Federal - MPF, sendo 77,2% Notícias de Fato, 9% Procedimento Administrativo de Acompanhamento, 9% Inquérito Civil, 2,27% Procedimento Investigativo Criminal e 2,27% Procedimento Preparatório. Todas as comunicações foram atendidas no prazo e encontram-se sem pendências.

E5 Recursos Externos e Relação com as Fundações de Apoio

1 Contextualização

Atualmente a legislação Federal permite a descentralização de créditos entre órgãos e entidades da administração pública federal, por meio da celebração de termo de execução descentralizada - TED, com vistas à execução de ações de interesse recíproco ou de interesse da unidade descentralizadora. Esses recursos, externos ao orçamento da Instituição Federal de Ensino - IFE, podem ser executados internamente, em parceria com outras IFEs, ou através da celebração de convênios com Fundações Privadas sem fins lucrativos. No que diz respeito às fundações, é importante destacar ainda que é possível à IFE celebrar outros instrumentos com apoio dessas instituições, sempre visando desenvolver projetos institucionais de ensino, pesquisa, extensão, inovação e desenvolvimento institucional.

Esses demais instrumentos normalmente também necessitam de recursos financeiros para o atendimento pleno dos seus objetivos, sendo possível a captação desses recursos através de agentes internacionais, empresas privadas ou mesmo público externo, nos casos da execução de projetos com foco na prestação de serviços à comunidade ou com foco na realização de eventos. Assim, apresentamos abaixo a relação dos projetos vigentes executados pela UFPel que possuem captação externa de recursos, executados ou não em colaboração com Fundações de Apoio,

segundo a descrição das informações solicitadas pelo Tribunal de Contas da União.

Ressalta-se que a UFPel não recebe e não efetua registros contábeis no SIAFI de recursos externos, contratados junto a organismos multilaterais de crédito e agências governamentais estrangeiras. Ademais, informa-se que essa modalidade de recurso, bem como os de outra modalidade necessários à execução dos contratos, são transferidas pelos financiadores diretamente à Fundação de Apoio.

Para melhor organização do conteúdo, apresentaremos primeiramente os instrumentos com financiamentos internacionais, seguido daqueles com captação externa de origem nacional e por fim os instrumentos com recursos públicos que envolvem TEDs. Para todos os instrumentos serão apresentados os seus valores totais e os valores executados/recebidos em 2022.

2 Projetos Executados com Recursos Externos Oriundos de Organismos ou Agências Governamentais Estrangeiras em 2022, cujo Instrumento Jurídico Apresenta-se na Forma de Contrato

Para os instrumentos a seguir relacionados destacam-se os seguintes itens em comum:

- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE;
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos;
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica;
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento e Controle (SAC).



2.1 IDENTIFICAÇÃO DE ANTÍGENOS CANDIDATOS PARA VACINA EM DIAGNÓSTICO COM BASE NA VACINOLOGIA REVERSA E ESTRUTURAL E NA IMUNOPROTEOMA DE LEPTOSPIRA SPP

- Vigência inicial: 13/06/2018 a 13/10/2021
- Vigência após aditivos: 13/06/2018 a 19/06/2022
- Fundação envolvida: Fundação de Apoio Universitário (FAU)
- Valor contratado: R\$ 1.075.889,80
- Valor recebido/captado em 2022: R\$ 17.851,59
- Fonte Financiadora: The Royal Society
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Investigar a hipótese de que novos antígenos de leptospiros possam ser cobertos pela aplicação de imunoproteômica a células de leptospiro adaptadas *in vivo*.

2.2 STRATEGIES FOR RICE MUTATION BREEDING IN SOUTHERN BRAZIL

- Vigência inicial: 13/06/2018 a 13/06/2022
- Vigência após aditivos: 13/06/2018 a 13/06/2023
- Fundação envolvida: FDMS
- Valor contratado: R\$ 159.987,59
- Valor recebido/captado em 2022: R\$ 0,00
- Fonte Financiadora: FAO (Organização das Nações Unidas para Alimentação e Agricultura)/ IAEA.
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Gerar variabilidade genética através de mutação e identificar genótipos de arroz tolerantes à seca.

3 Projetos Executados com Recursos Externos Oriundos de Fontes Externas Nacionais Não Públicas, cujo Instrumento Jurídico Apresenta-se na Forma de Contrato

Para os instrumentos a seguir relacionados destacam-se os seguintes itens em comum:

- Instrumento: Contrato;
- Fundação envolvida: FDMS;
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE;
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos;
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica;
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE;
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento e Controle (SAC).

3.1 LABORATÓRIO REGIONAL DE DIAGNÓSTICO

- Vigência: 08/07/2020 a 24/01/2024
- Valor contratado: R\$ 100.000,00
- Valor recebido/captado em 2022: R\$ 24.098,97
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Treinar estudantes de graduação e pós graduação colocando-os em contato com a realidade da região e criar linhas de pesquisa direcionadas aos reais problemas da comunidade rural da região, além de realizar estudos retrospectivos.

tivos e prospectivos das enfermidades que ocorrem em animais domésticos na área de influência da UFPEL.

3.2 ENSAIOS DE PRODUÇÃO, CONTROLE DE QUALIDADE E APLICAÇÃO DE BIOPOLÍMEROS, BIOADITIVOS E INGREDIENTES NATURAIS PARA PRODUTOS ALIMENTÍCIOS, AGRÍCOLAS, VETERINÁRIOS, FARMACÊUTICOS, COSMÉTICOS, EMBALAGENS E TINTAS

- Vigência: 13/09/2019 a 13/06/2023
- Valor contratado: R\$ 90.000,00
- Valor recebido/captado em 2022: R\$ 0,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Realizar assessorias e emitir laudos especializados para instituições públicas e privadas e treinar alunos de graduação e pós-graduação como mão de obra especializada e empreendedora.

3.3 ETIQUETAGEM DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA DE EDIFICAÇÕES RESIDENCIAIS, COMERCIAIS, PÚBLICAS E DE SERVIÇO

- Vigência inicial: 09/11/2016 a 01/09/2021
- Vigência após aditivos: 09/11/2016 a 01/09/2022
- Valor contratado: R\$ 607.660,00
- Valor recebido/captado em 2022: R\$ 24.720,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Este trabalho visa o aprimoramento do processo de avaliação da eficiência energética de edificações, segundo os Requisitos Técnicos da Qualidade para o Nível de Eficiência Energética de Edifícios Comerciais, de Serviços e Públicos (RTQ-C), Requisitos Técnicos da Qualidade para o Nível de Eficiência Energética de Edifícios Residenciais (RTQ-R), Requisitos de Avaliação da Conformidade do Nível de Eficiência

Energética para Edifícios Comerciais, de Serviços e Públicos (RAC-C), Requisitos de Avaliação da Conformidade para o Nível de Eficiência Energética de Edificações Residenciais (RAC-R).

3.4 ETIQUETAGEM DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA DE EDIFICAÇÕES RESIDENCIAIS, COMERCIAIS, PÚBLICAS E DE SERVIÇO

- Vigência: 30/04/2021 a 30/05/2025
- Valor contratado: R\$ 1.500.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 97.045,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O projeto visa a prestação de serviço de diagnóstico sorológico das principais enfermidades infecciosas dos bovinos, que cursam com problemas produtivos, reprodutivos ou que impeçam a exportação de gado bovino vivo. Além disso, visa ampliar e difundir os conhecimentos a respeito da epidemiologia destas enfermidades. Nesse conceito, as ações do projeto também auxiliarão na valorização do gado, tanto de leite como de corte, contribuindo com este setor produtivo no nosso país.

3.5 DIFUSÃO DA NANOTECNOLOGIA NO DESENVOLVIMENTO E ESTUDO DE SISTEMAS CONVENCIONAIS E MATERIAIS AVANÇADOS PARA O SETOR PRODUTIVO REGIONAL

- Vigência: 09/11/2017 a 09/07/2020
- Vigência após aditivos: 09/11/2017 a 09/11/2022
- Valor contratado: R\$ 150.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 0,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Esse projeto é capaz de impulsionar o desenvolvimento de nanomateriais com aplicações específica como, por exemplo, para resolver problemas de contaminação

do meio ambiente e aplicação na área da saúde por exemplo, soluções de problemas energéticos, obtenção e desenvolvimentos de materiais de alto valor agregado com características superficiais excepcionais, ou seja, melhorando vários setores e serviços à população.

3.6 CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS, GERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO EM HERBOLOGIA

- Vigência: 31/09/2021 a 30/06/2024
- Valor contratado: R\$ 4.920.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 349.618,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Este projeto prevê o desenvolvimento de experimentos que tem como objetivo fornecer novas informações a área de ciência de plantas daninhas em relação a eficiência de moléculas herbicidas, métodos de manejo e os efeitos dos estresses abióticos na dinâmica dos herbicidas. Além disso, promover treinamento de discentes de mestrado e doutorado, de estudantes em iniciação científica, e de produtores rurais. Os resultados obtidos neste projeto serão aplicados no desenvolvimento de tecnologia para o setor produtivo, incremento no conhecimento em herbologia e na capacitação de recursos humanos.

3.7 PROJETO DE FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E EXTENSÃO EM HERBOLOGIA

- Vigência: 13/08/2019 a 13/06/2023
- Valor contratado: R\$ 628.541,64
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 10.000,01
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Capacitação e troca de experiência entre

docentes e discentes dos países participantes; Produzir ciência, tecnologia e inovação buscando inserção do país na nova ordem mundial do conhecimento; Capacitar discentes nas principais técnicas e ferramentas utilizadas na área de plantas daninhas a nível internacional; Alavancar a internacionalização do Programa de Pós- Graduação em Fitossanidade da UFPel, e de outras instituições parceiras.

3.8 PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E COMPETITIVIDADE NO SETOR EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA MADEIRA

- Vigência inicial: 20/07/2018 a 20/09/2021
- Vigência após aditivos: 20/07/2018 a 20/09/2023
- Valor contratado: R\$ 355.733,08
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 33.080,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O projeto objetiva facilitar o Intercâmbio de atividades, visando o aprimoramento do ensino, da extensão, da pesquisa e de pesquisadores voltada para a área da Ciência e Tecnologia da Madeira para o aprimoramento da inovação tecnológica na indústria florestal Madeireira.

3.9 PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E COMPETITIVIDADE NO SETOR DA CONSTRUÇÃO CIVIL DA REGIÃO SUL DO RIO GRANDE DO SUL

- Vigência: 17/06/2020 a 06/09/2023
- Valor contratado: R\$ 250.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 65.670,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Promover a cooperação técnico-científica entre o Curso de Engenharia Civil da Universidade Federal de

Pelotas, no âmbito do Laboratório do Núcleo de Estudos em Materiais Compósitos – NEMC, e o setor da construção civil da Região Sul do estado, na forma de desenvolvimento de projetos, prestação de serviços e consultorias técnicas.

3.10 MONITORAMENTO PERMANENTE NA BACIA HIDROGRÁFICA MIRIM-SÃO GONÇALO PARA CONSTRUÇÃO DE DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

- Vigência: 28/11/2018 a 28/11/2023
- Valor contratado: R\$ 526.876,01
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 8.617,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Esta ação conjunta permitirá o estabelecimento de uma rede permanente de monitoramento de dados na área de abrangência do trecho que compreende a parte brasileira da Lagoa Mirim e a desembocadura do canal São Gonçalo na Lagoa dos Patos e seus entornos e as áreas que compõe os distritos de irrigação referidos, com nível de detalhamento compatível com as demandas ao desenvolvimento regional, gerando informações hidrológicas, hidrométricas, sedimentológicas, hidroquímicas, limnológicas e meteorológicas.

3.11 ANÁLISE MICROBIOLÓGICA EM ALIMENTOS

- Vigência: 12/12/2018 a 12/12/2022
- Vigência após aditivos: 12/12/2018 a 01/05/2023
- Valor contratado: R\$ 60.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 6.890,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Disponibilizar à comunidade regional um serviço para realização de análise microbiológica de alimentos, ambientes e superfícies que façam parte da produção de alimento

seguro. Devido à demanda da comunidade regional em obter laudos de análise microbiológica para avaliar a qualidade na produção de alimentos, e devido à demanda de alunos do curso de nutrição em praticar atividades inerentes a profissão, o presente projeto justifica-se como uma alternativa pedagógica para comunidade acadêmica e uma alternativa de obtenção de laudos por parte de comunidade regional, ambos com a finalidade de embasar a produção de alimento seguro.

3.12 PROJETO DE DESENVOLVIMENTO TÉCNICO E CIENTÍFICO DO HOSPITAL DE CLÍNICAS VETERINÁRIA

- Vigência: 21/10/2019 a 21/09/2022
- Vigência após aditivos: 21/10/2019 a 06/08/2023
- Valor contratado: R\$ 4.500.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 1.100.641,56
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Promover o desenvolvimento técnico e científico no Hospital de Clínicas Veterinária – HCV da UFPel por meio da relação com o ambiente externo a fim de fomentar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no âmbito do HCV.

3.13 MONITORAMENTO DA OCORRÊNCIA DE PLANTAS DANINHAS RESISTENTES A HERBICIDAS NO BRASIL

- Vigência inicial: 20/11/2019 a 20/10/2020
- Vigência após aditivos: 20/11/2019 a 09/10/2024
- Valor contratado: R\$ 400.000,00.
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 56.800,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Localizar focos de plantas tolerantes e/ou

resistentes a herbicidas no Brasil, avaliar a resposta de biótipos de plantas daninhas a herbicidas, e obter dados para determinar os principais fatores agronômicos associados na seleção dos biótipos.

3.14 CENTRO DE DIAGNÓSTICO DAS DOENÇAS DE BOCA

- Vigência inicial: 30/08/2019 a 30/12/2020
- Vigência após aditivos: 30/08/2019 a 30/08/2024
- Valor contratado: R\$ 300.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 23.425,01
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Atuar com serviço de referência no atendimento à comunidade em que está situado, trabalhando diretamente com o diagnóstico e tratamento das doenças da boca, com ênfase no diagnóstico e tratamento do câncer bucal.

3.15 MELHORIAS EM TECNOLOGIAS DE ARMAZENAMENTO E CONSERVAÇÃO DE GRÃOS

- Vigência inicial: 05/06/2020 a 28/08/2023
- Valor contratado: R\$ 250.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 66.815,43
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Realizar ações para melhorias em tecnologias de armazenamento e conservação de grãos, bem como capacitar e qualificar profissionais envolvidos com a área.

3.16 CENTRO DE INOVAÇÃO EM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL — FASE 1

- Vigência: 17/06/2020 a 01/09/2023
- Valor contratado: R\$ 351.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 142.342,58
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Este projeto tem como objetivo principal desenvolver competências em Inteligência Artificial em empresas do Rio Grande do Sul, com foco na metade sul do Estado. Em específico:
 - Identificar oportunidades de uso de técnicas de Inteligência Artificial em processos, produtos ou serviços de empresas consolidadas de diferentes ramos econômicos;
 - Identificar requisitos e obstáculos para implantação de projetos de IA nas empresas e propor maneiras de atendê-los e solucioná-los;
 - Capacitar empresários, engenheiros, técnicos e outros profissionais a pensarem em soluções baseadas em Inteligência Artificial e compreenderem limitações e aspectos éticos;
 - Capacitar estudantes para atuarem no desenvolvimento de soluções de Inteligência Artificial em empresas consolidadas ou empreendimentos próprios, de forma crítica e ética.

3.17 CONECTAR — INCUBADORA DE BASE TECNOLÓGICA DA UFPEL (FASE II)

- Vigência: 17/06/2020 a 31/03/2024
- Valor contratado: R\$ 73.600,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 9.121,51
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: este projeto tem como objetivo principal

realizar atividades para disseminar a cultura empreendedora e estimular a inovação incremental ou disruptiva, conectando a comunidade externa e a universidade, visando atrair e reter empreendedores para propiciar o crescimento orgânico do ecossistema de inovação e empreendedorismo regional. Além disso, a partir do Programa de Incubação de Empresas da UFPEl, serão promovidas ações para apoiar projetos de inovação dentro do escopo da Incubadora de Base Tecnológica, a Conectar, com o intuito de capacitar, assessorar e orientar empreendedores com projetos pré-incubados, empresas incubadas e equipes que participam das empresas juniores vinculadas à UFPEl.

3.18 INSERÇÃO ACADÊMICA NA PRODUÇÃO, DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO DE LIVROS E PRODUTOS COM A MARCA LINHA UFPEL

- Vigência: 10/07/2019 a 10/11/2022
- Vigência após aditivos: 10/07/2019 a 11/11/2023
- Valor contratado: R\$ 870.925,98
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 62.333,71
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Constitui objeto deste instrumento a contratação da Fundação Delfim Mendes Silveira com a finalidade de dar apoio ao Projeto “Inserção acadêmica na produção, divulgação e comunicação de livros e produtos com a marca Linha UFPEl”, e demais instrumentos que substituirão este nos anos subsequentes.

3.19 PROJETO DE PESQUISA E EXTENSÃO EM FERTILIDADE DO SOLO E NUTRIÇÃO DE PLANTAS

- Vigência: 23/06/2020 a 28/04/2023
- Valor contratado: R\$ 400.000,00

- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 74.442,56
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Desenvolver projetos de pesquisa na área de solos focado nas principais culturas do Sul do Brasil com ênfase em práticas sustentáveis de nutrição e produtividade de culturas e sistemas de produção agrícola. Desenvolver eventos de extensão como cursos, oficinas de campo, palestras e workshops focados em solos e nutrição de plantas que propiciem a transferência de conhecimento e tecnologia a agricultores e técnicos da área agropecuária.

3.20 SERVIÇO DE ONCOLOGIA VETERINÁRIA — PATOLOGIA / UFPEL (2020-2024)

- Vigência: 04/06/2020 a 19/01/2024
- Valor contratado: R\$ 40.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 2.620,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Atender e suprir a demanda de um serviço de diagnóstico qualificado na área de oncologia, para a comunidade de Pelotas e região. Prestar um serviço humanizado visando o bem estar dos pacientes e a aceitação e conforto dos tutores. A partir do trabalho realizado, retornar conhecimento aos médicos veterinários e comunidade acerca de conceitos de prevenção, diagnóstico e tratamento na área de oncologia.

3.21 CURSO DE LÍNGUAS

- Vigência: 04/04/2021 a 04/04/2025
- Valor contratado: R\$ 600.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 55.150,01
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Oferecer cursos de línguas estrangeiras à

comunidade em geral, contribuindo para o conhecimento de diferentes línguas e culturas.

3.22 LABORATÓRIO DE VIROLOGIA E IMUNOLOGIA VETERINÁRIA — FASE 2

- Vigência: 30/04/2021 a 30/01/2025
- Valor contratado: R\$ 1.500.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 97.045,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Realização de diagnóstico sorológico e molecular de vírus das principais enfermidades reprodutivas e/ou que impeçam a exportação de bovinos, para pequenos e grandes produtores de gado de leite e de corte, bem como para empresas exportadoras de gado, além da avaliação do efeito de vacinas na redução de sua prevalência.

3.23 DESENVOLVIMENTO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO NAS CADEIAS PRODUTIVAS DE GRÃOS E SEMENTES (CTI GRÃOS & SEMENTES)

- Vigência: 15/05/2021 - 15/01/2025
- Valor contratado: R\$ 700.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: 40.790,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Testar e desenvolver produtos e processos no que tange o manejo agrônomo de produção e de pós-colheita de grãos e sementes, formando e qualificando profissionais e promovendo difusão de tecnologia.

3.24 PROBEN — EXTENSÃO

- Vigência inicial: 01/07/2021 a 01/07/2022
- Vigência após aditivos: 01/07/2021 a 29/07/2023
- Valor contratado: R\$ 423.750,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 104.962,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Implementar o bom uso da energia elétrica, através da educação do usuário e da implementação de tecnologias e técnicas mais eficientes, buscando a redução do consumo, das despesas com energia elétrica e a disseminação do conhecimento para além das fronteiras da universidade.

3.25 MONITORAMENTO EM TEMPO (QUASE) REAL DA QUALIDADE DA ÁGUA DE PORTOS E HIDROVIAS USANDO VANTS E SENSORES DE BAIXO CUSTO

- Vigência: 23/08/2021 a 23/05/2023
- Valor contratado: R\$ 380.846,21
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 62.312,66
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O objetivo deste projeto é mapear a concentração de sólidos em suspensão totais (TSS) e sua fração orgânica (POM) para rastrear a fonte de poluição e contaminação em portos e hidrovias.

3.26 PROJETO SOLOS

- Vigência: 07/10/2021 a 07/05/2024
- Valor contratado: R\$ 350.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 43.247,00

- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Prestar à comunidade serviços de análises (solos e tecidos vegetais) que permitam diagnosticar os principais atributos químicos, físicos e biológicos dos solos da região Sul do RS; avaliar o estado nutricional das plantas e caracterizar composição de resíduos orgânicos potencialmente utilizáveis na agricultura, avaliar a qualidade química e microbiológica de águas. Monitorar a recuperação dos atributos químicos, físicos, biológicos e microbiológicos de solos minerados da região Sul do Estado do RS, sob diferentes períodos de revegetação. Avaliar a qualidade física e biológica de solos de terras baixas sob diferentes sistemas de manejo (Sistema Plantio Direto e Integração-lavoura pecuária), bem como avaliar a potencialidade de uso de resíduos e coprodutos agroindustriais na recuperação e/ou manutenção da sua qualidade física e biológica.

3.27 ANÁLISE E MELHORIA DOS PROCESSOS DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL: PROPOSIÇÃO DE UM MODELO INTEGRADO DE GESTÃO

- Vigência: 20/10/2021 a 20/03/2025
- Valor contratado: R\$ 500.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 100.000,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Desenvolver um sistema de gestão de processos de negócios para o setor de arrecadação da administração pública municipal.

3.28 IMPLANTODONTIA PARA ACADÊMICOS DE ODONTOLOGIA

- Vigência: 10/03/2020 a 10/12/2023
- Valor contratado: R\$ 684.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 67.278,75

- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O objetivo geral do projeto é o de proporcionar aos alunos do projeto a possibilidade de contato teórico e prático com todos os procedimentos que envolvem a área da Implantodontia, sejam elas de caráter cirúrgico ou protético. Como objetivos secundários, pode ser destacado o tratamento odontológico com implantes dentários da comunidade e o desenvolvimento de pesquisas clínicas em colaboração com discentes de graduação e pós-graduação.

3.29 IMPLEMENTAÇÃO E VIABILIDADE DE EDIFICAÇÃO PÚBLICA NZEB

- Vigência: 09/12/2021 a 09/09/2023
- Valor contratado: R\$ 986.810,65
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 0,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Este projeto compartilha os objetivos gerais da Chamada Pública, buscando fomentar o conhecimento, estudo e desenvolvimento de projetos NZEB em território nacional e sua aplicabilidade e viabilidade técnica e financeira de construção e operação.

3.30 CAPACITAÇÃO EM PRODUÇÃO DE SEMENTES E GRÃOS DAS PLANTAS CULTIVADAS — BRASIL E AMÉRICA LATINA

- Vigência: 11/01/2022 a 02/06/2025
- Valor contratado: R\$ 840.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 50.102,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Formação de recursos humanos em plantas cultivadas produtoras de sementes e grãos, através de dias de campo e treinamentos para técnicos, produtores rurais, alunos de gradua-

ção e pós-graduação da UFPel e outras Instituições de Ensino através da demonstração de experimentos e ensaios agrícolas.

3.31 GESTÃO EM SAÚDE: PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO, AVALIAÇÃO E MELHORIAS DAS AÇÕES E PROCESSOS DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

- Vigência: 25/01/2022 a 25/01/2026
- Valor contratado: R\$ 1.000.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 237.000,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Este projeto poderá contribuir com uma nova forma de trabalho cooperativo, construído a partir do mapeamento dos processos existentes, fazendo uma análise de fluxos, gargalos, formas de controle e avaliação da efetividade e eficiência; propondo melhorias e adequações, que poderão impactar na assistência e nos fluxos de trabalho dos serviços de saúde prestados à população. Sabe-se da escassez de investimentos destinados à saúde e da importância de sua correta utilização; e este projeto poderá ajudar aos gestores da saúde a ter processos melhor desenhados, otimizados e eficientes que poderão diminuir os recursos necessários (pessoas, tempo, estrutura, investimentos, materiais) necessários para a sua realização. A contribuição do estudo, será para a organização de saúde e para a sociedade que terá processos de gestão, acesso, tramitação e assistência mais ágeis e resolutivos.

3.32 BOAS PRÁTICAS E TECNOLOGIAS DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS — DO CAMPO À MESA

- Vigência: 09/05/2022 a 09/03/2024
- Valor contratado: R\$ 85.360,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 3.507,00

- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Proporcionar a realização de eventos de extensão aberto ao público geral de cursos de capacitação em relação à saúde pública com os temas saneamento rural, zoonoses de origem alimentar e hídrica, boas práticas na produção, fabricação, transporte, armazenagem, comercialização e consumo de alimentos de origem animal e alimentos que contenham ingredientes de origem animal, procedimentos operacionais de sanitização e tecnologias de produtos alimentícios, gestão da produção de alimentos de origem animal. Fornecer ao público externo em geral a realização de análises laboratoriais de superfícies, ambientes de produção, água e produtos de origem animal e alimentos que contenham ingredientes de origem animal. Elaboração de material didático como folders, cartazes, livros e manuais de boas práticas. Comercialização de material didático.

3.33 41º ENCONTRO DE DEBATES SOBRE O ENSINO DE QUÍMICA

- Vigência: 04/05/2022 a 04/01/2023
- Valor contratado: R\$ 125.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 16.840,31
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O 41º Encontro de Debates sobre o Ensino de Química tem como objetivo geral constituir e, cada vez mais, legitimar um espaço e tempo de articulação, compartilhamento, reflexão e compreensão das diferentes experiências que ocorrem cotidianamente no fazer educação por meio da Química, possibilitando à comunidade da Educação Química (atuante nos diferentes níveis de ensino) movimentos e intercâmbios regionais, nacionais e internacionais que promovam o desenvolvimento e a ampliação da capacidade criativa das suas concepções e práticas.

3.34 PRODUÇÃO DO ANTÍGENO RECOMBINANTE LTB/GNRH NA PLATAFORMA DE EXPRESSÃO ESCHERICHIA COLI PARA UTILIZAÇÃO COMO IMUNOCONTRACEPTIVO EM SUÍNOS

- Vigência: 25/05/2022 a 25/01/2025
- Valor contratado: R\$ 86.500,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 67.900,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O presente projeto visa dar continuidade ao importante trabalho de pesquisa em produção e desenvolvimento de imunobiológico realizado na Universidade Federal de Pelotas. Do ponto de vista de desenvolvimento científico e tecnológico, o projeto será desenvolvido em âmbito universitário com a participação de técnicos altamente capacitados em cooperação com diversos departamentos, tendo responsabilidades docentes para estudantes com o maior espectro de formação acadêmica, desde alunos de graduação até de doutorado. Este projeto também é de extrema importância, pois visa promover a interação universidade com empresa nacional.

3.35 VIII SEMANA INTEGRADA DE INOVAÇÃO, ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO — ENCONTRO DE SABERES: PLURIVERSIDADE E MEIO AMBIENTE

- Vigência: 30/08/2022 a 30/11/2022
- Valor contratado: R\$ 80.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 7.000,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Confirmar e enfatizar o papel da universidade como instituição pública, destacando-se seu compromisso social, científico e político com os temas prementes da atualidade. Promover a divulgação das produções acadêmicas da UFPEL, interna e externamente, de modo que a comunidade se

veja cada vez mais próxima e participe dos processos de ensino, pesquisa, extensão e inovação que desenvolve-se.

3.36 SEMINÁRIO ESTADUAL DA ANPAE: REFLEXÕES SOBRE A DEMOCRATIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO E DA ESCOLA

- Vigência: 12/09/2022 a 12/05/2023
- Valor contratado: R\$ 9.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 2.400,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Promover a reflexão e o debate sobre a democratização da educação e da escola no contexto social, político e econômico do Brasil na atualidade.

3.37 AÇÃO INOVADORA PARA DESENVOLVIMENTOS E PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS TECNOLÓGICOS NA ÁREA DE MATERIAIS COMPÓSITOS

Vigência: 28/09/2022 a 28/04/2026

Valor contratado: R\$ 215.000,00

Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 45.797,90

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O objeto deste projeto é o de contribuir para a construção de novos conhecimentos, os quais são parcialmente abordados em sala de aula, a fim de impactar positivamente no processo formativo de alunos de graduação e pós-graduação quanto à inovação na área de materiais compósitos com aplicação em engenharia ou áreas afins. Os alunos capacitados serão provenientes de diferentes cursos de Engenharia e áreas afins. Para tal, serão realizados ensaios de caracterização seguindo normas vigentes e a literatura adequada e então laudos técnicos serão emitidos com base nos resultados obtidos, de acordo com as demandas de empresas privadas interessadas. Assim, pretende-se promover uma melhor interação

tividade entre agentes públicos e privados da comunidade gaúcha e brasileira em relação às suas demandas em se tratando do projeto, fabricação e caracterização de materiais compósitos diversos para a engenharia.

3.38 CENTRAL ANALÍTICA DA UFPEL — MÓDULO QUÍMICA: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM ANÁLISES QUÍMICAS

- Vigência: 04/10/2022 a 04/02/2024
- Valor contratado: R\$ 80.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 2.518,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Disponibilizar para a região de Pelotas a realização de análises químicas avançadas, econômicas e ágeis, para auxiliar órgãos públicos e privados, bem como pesquisadores, na caracterização e determinação da composição química de diversos tipos de amostras, gerando laudos com os resultados obtidos. Gerar parcerias com outros grupos de pesquisa da UFPel e de outras instituições da cidade de Pelotas e, com isso, favorecer as relações entre as empresas e os centros de pesquisa, promovendo uma formação diferenciada do quadro técnico das empresas e de alunos de graduação e pós-graduação.

3.39 GESTÃO DE PROCESSOS COMO ESTRATÉGIA PARA EFICÁCIA PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

Vigência: 14/10/2022 a 14/09/2026

Valor contratado: R\$ 1.000.000,00

Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 0,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Acredita-se que a análise, mapeamento e crítica sobre os processos desenvolvidos por organizações públicas possibilitem um processo de formulação de estratégia com vistas

a melhorar (ou tê-la) a eficácia organizacional, contribuindo para o aumento da efetividade organizacional, ou seja, a adequação das estratégias, buscando o alcance dos objetivos traçados pela organização que, em sua essência, estão atrelados a prestação de serviços ao cidadão em amplo escopo (saúde, segurança, educação...).

Ainda, a gestão contemporânea, principalmente quando tratada com a especificidade da área pública, é exigida uma interpretação detalhada das variáveis específicas que circundam os departamentos e setores organizacionais, o que poderá levar a instituição a criar mecanismos de proteção ou transposição de barreiras ambientais, resultando em um desempenho superior e, por conseguinte, desenvolvimento de sua atividade fim ao cidadão.

4 Projetos Executados com Externos Oriundos de Fontes Externas Nacionais Não Públicas, Cujo Instrumento Jurídico Apresenta-se na Forma de Acordo ou Termo de Cooperação

Para os instrumentos a seguir relacionados destacam-se os seguintes itens em comum:

- Fundação envolvida: FDMS;
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE;
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos;
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica;
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE;
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento e Controle (SAC).

4.1 PECUÁRIA LEITEIRA DIGITAL — CIRCUITO FECHADO DE INFORMAÇÃO E METABOLISMO

- Instrumento: Acordo de Parceria.
- Vigência: 12/08/2019 a 12/08/2023
- Valor contratado: R\$ 18.912,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 600,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Desenvolver um sistema de avaliação integrado de dados, que permita a compreensão do desempenho animal e financeiro, considerando o máximo possível de informações, obtidas a partir dos sistemas de gerenciamento zootécnico e econômico, mas também do metabolismo animal (nos aspectos sanitários, nutricionais e reprodutivos).

4.2 AVALIAÇÃO DA PROTEÇÃO INDUZIDA POR BACTERINAS COMPOSTAS POR SOROVARES VIRULENTOS CONTRA A LEPTOSPIROSE

- Instrumento: Acordo de Cooperação Técnica
- Vigência inicial: 19/11/2020 a 30/05/2022
- Vigência após aditivos: 01/11/2020 a 30/09/2023
- Valor contratado: R\$ 165.238,08
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 20.000,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Avaliar a eficácia de bacterinas produzidas a partir de cepas virulentas e avirulentas dos sorovares Canicola, Pomona e Copenhageni em modelo experimental, bem como sequenciar o genoma de sete cepas vacinais.

4.3 DESENVOLVIMENTO DE VACINAS RECOMBINANTES CONTRA CLOSTRIDIOSES

- Instrumento: Acordo de Parceria
- Vigência: 05/03/2021 a 05/03/2024
- Valor contratado: R\$ 1.817.072,44
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 304.268,10
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: A presente proposta prevê o desenvolvimento e avaliação de toxinas recombinantes de *Clostridium* spp., produzidas no Laboratório de Imunologia Aplicada da UFPEL, e a produção em escala industrial para elaboração de vacinas veterinárias no e do BIOVET VAXXINOVA.

4.4 EXPLORANDO A COMUNICAÇÃO PLANTA-PLANTA E PLANTA-MICRORGANISMOS: OTIMIZANDO AS RELAÇÕES DA WEB DO CAMPO

- Instrumento: Acordo de Parceria
- Vigência: 12/05/2021 a 12/05/2024
- Valor contratado: R\$ 1.132.400,00
- Recurso recebido/captado em 2021: R\$ 246.900,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Desenvolver estudos prospectivos para identificar possíveis moléculas com efeito sinalizador, que possam ser utilizadas no manejo da rede wi-fi de comunicação entre plantas e entre plantas e microrganismos.

4.5 IMPACTOS DO ARMAZENAMENTO TEMPORÁRIO NA QUALIDADE FISIOLÓGICA DE SEMENTES EM DIFERENTES GENÓTIPOS DE MILHO

- Instrumento: Acordo de Parceria
- Vigência: 14/06/2021 a 14/08/2024
- Valor contratado: R\$ 150.000,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 37.500,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Estudar o comportamento dos diferentes genótipos de milho frente a distintas condições ambientais de armazenamento temporário; Identificar as condições ambientais adequadas (temperatura e umidade relativa do ar) para o armazenamento temporário de sementes de milho; Avaliar a qualidade fisiológica de sementes de milho durante o armazenamento temporário após a debulha; Verificar os efeitos latentes do armazenamento temporário na qualidade fisiológica das sementes.

4.6 GESTÃO DA QUALIDADE DE MADEIRAS DE FLORESTAS PLANTADAS PARA PRODUÇÃO DE CELULOSE E PAPEL

- Instrumento: Acordo de Parceria
- Vigência inicial: 03/11/2021 a 03/10/2022
- Vigência após aditivos: 03/11/2021 a 05/10/2024
- Valor contratado: R\$ 251.300,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 60.000,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O projeto tem como objetivo avaliar os aspectos intrínsecos e operacionais que afetam a qualidade da madeira de florestas plantadas para a produção de celulose e papel e com isso identificar pontos de oportunidades de ganhos, desde a seleção de materiais genéticos até a otimização

de operações florestais e industriais que envolvem a cadeia produtiva de uma fábrica de celulose.

4.7 VACINA RECOMBINANTE CONTRA LEPTOSPIROSE: AVALIAÇÃO DE COMPLEXO DE POLIPROTEÍNAS IMUNOGÊNICAS

- Instrumento: Acordo de Cooperação Tecnológica
- Vigência inicial: 28/06/2020 a 28/06/2022
- Vigência após aditivos: 28/06/2020 a 30/07/2023
- Valor contratado: R\$ 149.712,10
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 0,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Produzir uma vacina recombinante utilizando complexos de poliproteínas contendo antígenos vacinais de leptospira spp. Com o intuito de induzir resposta imune protetora contra leptospirose.

4.8 GRUPO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE — GAPS

- Instrumento: Acordo de Cooperação Tecnológica
- Vigência: 18/11/2021 a 16/09/2022
- Vigência após aditivos: 18/11/2021 a 30/04/2023
- Valor contratado: R\$ 37.950,00
- Recurso recebido/captado em 2022: R\$ 37.950,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O presente projeto de extensão tem como objetivo aproximar acadêmicos da Universidade Federal de Pelotas à realidade do serviço público de saúde, mais especificamente serviços de atenção primária à saúde (aps), realizando atividades administrativas que visem o fortalecimento da aps,

seja em nível central, seja em atividades virtualizadas, ou seja através de ações desenvolvidas com a população nos espaços sociais das áreas de abrangência das ub's, permitindo a integração ensino-serviço-comunidade.

5 Projetos Executados com Recursos Públicos a partir da execução de Termos de Execução Descentralizada (Convênios)

Para os instrumentos a seguir relacionados destacam-se os seguintes itens em comum:

- Instrumento: Convênio;
- Fundação envolvida: FDMS;
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE e /ou infraestrutura;
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controla do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos;
- Unidade Gestora do SIAFI: 154047 (Pró-Reitoria Administrativa / CFC);
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle (SAC/CCONC).

5.1 AÇÕES E METAS DE ESTUDOS, INVENTÁRIO E DIAGNÓSTICO DO DISTRITO DE IRRIGAÇÃO DO CHASQUEIRO (DIC), LOCALIZADO EM ARROIO GRANDE/RS

- Órgão Financiador: Ministério do Desenvolvimento Regional
- Vigência: 21/07/2020 a 28/02/2022
- Valor total: R\$ 822.216,81

- Valor recebido em 2022: R\$ 0,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Caracterizar, Inventariar e Diagnosticar o Distrito de Irrigação do Chasqueiro (DIC), localizado no município de Arroio Grande/RS, sua estrutura de armazenamento, de distribuição, de condução e de controle de água empregada à irrigação e todo seu sistema de aporte energético e de logística.

5.2 3ª TURMA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA VETERINÁRIA/UFPEL

- Vigência: 25/10/2016 a 04/10/2022
- Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA)
- Valor total: R\$ 2.271.000,02
- Valor recebido em 2022: R\$ 0,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Propor o Curso de Graduação em Medicina Veterinária capaz de dotar, principalmente, o profissional dos conhecimentos necessários para desenvolver ações e resultados voltados à área de Ciências Agrárias no que se refere à Produção Animal, Produção de Alimentos, Saúde Animal e Proteção Ambiental.

5.3 4ª TURMA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA VETERINÁRIA/UFPEL

- Vigência: 15/01/2019 a 15/01/2024
- Órgão financiador: Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA)
- Valor total: R\$ 2.252.319,85

- Valor recebido em 2022: R\$ 342.077,69
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Executar o Curso de Graduação em Medicina Veterinária capaz de dotar, principalmente, o profissional dos conhecimentos necessários para desenvolver ações e resultados voltados à área de Ciências Agrárias no que se refere à Produção Animal, Produção de Alimentos, Saúde Animal e Proteção Ambiental.

5.4 COORTES DE NASCIMENTOS DE RIBEIRÃO PRETO (SP), PELOTAS (RS) E SÃO LUÍS (MA): DETERMINANTES PRECOSES DO PROCESSO SAÚDE DOENÇA NO CICLO VITAL — UMA CONTRIBUIÇÃO DAS COORTES DE NASCIMENTO BRASILEIRAS PARA O SUS

- TED: 108/2017
- Órgão financiador: Ministério da Saúde / Fundo Nacional da Saúde
- Programa de Trabalho: 10.571.2015.2B42.0001
- Vigência: 29/03/2018 a 29/03/2023.
- Valor total: R\$ 8.887.450,00
- Valor recebido em 2022: R\$ 0,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Avaliar o desenvolvimento infantil, capacidade cognitiva, habilidades não cognitivas e problemas e transtornos mentais, com foco principal no capital social e na capacidade produtiva e para a vida em sociedade.

5.5 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA AGÊNCIA DA LAGOA MIRIM

- TED: 33/2019
- Órgão financiador: Ministério de Desenvolvimento Regional / Secretaria Nacional de Desenvolvimento Regional e Urbano
- Programa de Trabalho: 10.571.2015.2B42.00
18.544.2029.219H.004301
- Vigência: 27/12/2019 a 31/07/2023
- Valor Total: R\$ 652.910,98
- Valor recebido em 2022: R\$ 0,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: (1) Elaborar um plano de comunicação para a Agência da Lagoa Mirim, a partir da análise dos veículos e mídias atualmente existentes; (2) Elaborar um diagnóstico que caracterize o atual sistema binacional de gestão compartilhada da bacia da Lagoa Mirim, considerando sua natureza transfronteiriça, e os diferentes tipos de atores, níveis de tomada de decisão, competências (responsabilidades), ações e projetos em prol do desenvolvimento da bacia hidrográfica; (3) Elaborar as bases para o Zoneamento Socioambiental da Bacia Hidrográfica da Lagoa Mirim — São Gonçalo, na região sul brasileira, com fins de diagnóstico físico-conservacionista e desenvolvimento sustentável; (4) Promover o desenvolvimento sustentável da aquicultura na região transfronteiriça de abrangência da Bacia Hidrográfica Mirim-São Gonçalo; (5) Desenvolver atividades de arqueologia etnográfica na vila de Santa Isabel do Sul, comunidade de pescadores localizada às margens do canal de São Gonçalo, no município de Arroio Grande, RS.

5.6 OBSERVATÓRIO GLOBAL DE CUIDADOS ODONTOLÓGICOS — GLOBAL OBSERVATORY FOR DENTAL CARE — GODEC

- TED: 57/2019
- Órgão financiador: Ministério da Saúde
- Vigência: 06/01/2020 a 31/12/2022
- Valor total: R\$ 308.670,00
- Valor recebido em 2022: R\$ 0,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Estabelecer uma iniciativa brasileira para elaboração e difusão de Protocolos e Diretrizes para a Prática Clínica (Clinical Practice Guidelines), com foco na Saúde Bucal, com base em rigor metodológico e com a utilização de ferramentas de avaliação internacionalmente referenciadas.

5.7 DESENVOLVIMENTO DE RNA INTERFERENTE PARA SILENCIAMENTO GÊNICO E COMO FERRAMENTA DE CONTROLE DE PLANTAS DANINHAS E INSETOS

- TED: 61/2019
- Órgão financiador: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA)
- Vigência: 29/09/2020 a 29/09/2022
- Valor total: R\$ 189.000,00
- Valor recebido em 2022: R\$ 0,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Desenvolver em cooperação com uma empresa internacional um sistema de controle de plantas daninhas usando técnicas de RNA interferente.

5.8 MANUTENÇÃO CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS DE PESQUISA DA UFPEL

- Vigência: 01/10/2021 a 01/10/2022
- Valor total: R\$ 339.788,00
- Valor recebido em 2022: R\$ 0,00
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O objetivo deste projeto é reparar dois equipamentos de grande porte do parque de equipamentos da UFPEl, adquiridos com recursos do FNDCT por meio de chamadas públicas da FINEP. Trata-se de equipamento cromatógrafo líquido acoplado a espectômetro de massas que está instalado no Laboratório de Cromatografia e Espectrometria de Massas (LACEM) e de espectrômetro de ressonância magnética nuclear (RMN), instalado no Centro de Ciências Químicas, Farmacêuticas e de Alimentos da UFPEl. Ambos os equipamentos possuem característica de utilização multiusuária, com importância destacada nos projetos de pesquisa desenvolvidos pela UFPEl.

5.9 DIAGNÓSTICO GESTORES FAIXA DE FRONTEIRA

- Órgão financiador: Ministério do Desenvolvimento Regional (MDR)
- Vigência: 14/12/2021 a 31/12/2022
- Valor total: R\$ 120.000,00
- Valor recebido em 2022: R\$ 120.000,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: A Faixa de Fronteira interna do Brasil com

países vizinhos foi estabelecida em 150 (cento e cinquenta) quilômetros de largura paralela à linha divisória terrestre do território nacional (Lei 6.634, de 2/5/1979). Sua abrangência cobre 588 (quinhentos e oitenta e oito) municípios, dos quais 122 (cento e vinte dois) estão situados na linha de fronteira e destes, 32 (trinta e dois) são cidades-gêmeas. Na região sul do estado do Rio Grande do Sul (área de abrangência de trabalho da Agência para o Desenvolvimento da Lagoa Mirim e da Associação de Municípios da Zona Sul), estão 25 (vinte e cinco) desses municípios estratégicos para o país. Neste sentido, a presente proposta visa diagnosticar a percepção dos gestores públicos municipais de cidades localizadas na faixa da fronteira sul do Rio Grande do Sul, acerca de seu atributo de localização. Trata-se de uma pesquisa quali-quantitativa, baseada em fontes primárias e secundárias com finalidade exploratória.

5.10 DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO PARA AUMENTO DA COMPETITIVIDADE DO AGRICULTOR FAMILIAR LIGADO À CULTURA DO ARROZ NO PAÍS

- TED: 81/2020
- Órgão financiador: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA)
- Vigência: 01/10/2021 a 01/05/2023
- Valor total: R\$ 966.070,00
- Valor recebido em 2022: R\$ 966.070,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Desenvolver uma máquina capaz de integrar as operações unitárias que permitam extrair sílica e outros produtos com valor de mercado, a partir da casca de arroz, de modo a permitir aumento de renda ao agricultor familiar com impactos positivos para sua manutenção na atividade rural e para a criação de uma economia circular baseada e voltada

para a cultura do arroz, alimento que compõe o prato de todo o povo brasileiro.

5.11 INCUBADORA TECNOLÓGICA DE EMPREENDIMENTOS ECONÔMICOS SOLIDÁRIOS (INCUBADORA TECSOL)

- Órgão financiador: Emenda Parlamentar nº 36610013
- Funcional Programática 10.26278.12.364.5013.20RK.0043
- Vigência: 02/12/2022 a 30/11/2023
- Valor total: R\$ 126.256,00,
- Valor recebido em 2022: R\$ 0,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Apoiar a formação de empreendimentos econômicos solidários — de produção, de distribuição, de consumo ou de crédito —, oferecendo assessoramento e formação sistemática e continuada a seus atores coletivos, através de metodologias pedagógicas participativas, em áreas prioritárias de conhecimento (cooperação econômica, processos grupais, adequação tecnocientífica solidária, regularização jurídica e contábil), visando a consolidação das iniciativas como empreendimentos econômicos autogeridos coletivamente, viáveis econômica e financeiramente, e sustentáveis social e ambientalmente, num período de 2 a 4 anos, de acordo com as condições e o desenvolvimento de cada coletivo.

5.12 QUINTA TURMA DE MEDICINA VETERINÁRIA

- TED 05/2022
- Órgão financiador: Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA)
- Vigência: 23/12/2022 a 23/12/2027
- Valor total: R\$ 2.280.000,00



- Valor recebido em 2022: R\$ 0,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Ofertar a 5ª Turma do Curso de Graduação em Medicina Veterinária e Desenvolver o processo administrativo e de acompanhamento da Quarta Turma do Curso de Graduação em Medicina Veterinária capaz de dotar jovens assentados de conhecimentos necessários para promover ações voltadas à área de Ciências Agrárias no que se refere à Produção Animal, Produção de Alimentos, Saúde Animal e Proteção Ambiental.

5.13 CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM INTERVENÇÃO PRECOCE NA INFÂNCIA

- TED nº 11976
- Órgão financiador: MEC — Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação
- Vigência: 28/12/2022 a 28/12/2023
- Valor total: R\$ 1.054.800,00
- Valor recebido em 2022: R\$ 0,00
- Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Proporcionar formação a nível de aperfeiçoamento no âmbito da Intervenção Precoce na Infância com base na abordagem Centrada na Família.



● **Bloco F** **Anexos e Apêndices**





F1 Gestão de Licitações e Contratos, Gestão do Patrimônio e Frota de Veículos Automotores de Propriedade da UFPel

164



Gestão de Licitações e Contratos

Relatório de Atividades do Núcleo de Licitações (NULIC)

Visão geral

A licitação é um procedimento administrativo que antecede, praticamente na totalidade, as aquisições e contratações no âmbito da Administração Pública. A principal finalidade de um processo licitatório é buscar a melhor proposta estimulando a competitividade entre os concorrentes que participam desse processo, oferecendo iguais condições entre eles, garantindo, desta forma a isonomia, uma vez que os participantes da licitação preencham os requisitos previamente estabelecidos no edital.

Já a melhor proposta para a Administração não quer dizer que seja a mais econômica. É necessário associar de forma insolúvel a vantagem econômica com a satisfação do mínimo de qualidade que a Administração necessita.

O Núcleo de Licitações, vinculado à Pró-Reitoria Administrativa, é responsável por planejar, preparar, acompanhar e conduzir os processos licitatórios para aquisição e/ou alienação de bens, concessões de espaço físico, contratação de serviços terceirizados com e sem mão de obra exclusiva bem como contratação de obras e serviços de engenharia. Além disso, orienta e revisa todo o procedimento administrativo da licitação.

Conformidade Legal

Este Núcleo de Licitações realiza suas Licitações em conformidade com a seguinte legislação:

-Regime Diferenciado de Contratação (RDC): Lei 12.462, de 04 de agosto de 2011, o Decreto 7.581, de 11 de outubro de 2011 e, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, no que for aplicável, a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e o Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015;

-Pregão Eletrônico - Tradicional e Sistema de Registro de Preço (SRP): Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 9.178, de 23 de outubro de 2017, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2018, da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, do Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010, Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

-Leilão: Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Decreto nº 21.981, de 19 de outubro de 1932.

As demais modalidades licitatórias tradicionais, previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, quais sejam, Carta Convite, Tomada de Preço e Concorrência, não foram utilizadas pelo Núcleo no ano de 2022, tendo em vista a atual orientação legal de que o pregão, preferencialmente na forma eletrônica, deve ser a principal forma de licitação para aquisição e contratação. Ademais, com o advento da Lei 12.462, de 04 de agosto de 2011, que

instituiu o RDC, a modalidade Concorrência vem se demonstrando em desuso frente ao novo instituto.

Detalhamento das Licitações mais relevantes e seus Objetivos

Em 2022 foram realizados 123 (cento e vinte e três) procedimentos licitatórios, sendo 01 (um) Leilão, 08 (oito) RDC e 104 (cento e quatro) Pregões Eletrônicos. Dentre essas licitações, destacam-se as relacionadas abaixo:

Edital: Pregão 04/2022

Finalidade: Manutenção das Atividades

Descrição do objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de operação e manutenção de Barragem Eclusa com dedicação exclusiva de mão de obra.

Objetivo: A presente contratação surge como providência necessária, imprescindível e urgente, em observância ao princípio da continuidade da prestação de serviços e do interesse público, tendo em vista a necessidade de continuidade do serviço de operação e manutenção da Barragem Eclusa do São Gonçalo, espaço que permite que as embarcações transponham a barreira imposta pela barragem, responsáveis por equalizar os níveis de água entre o canal de eclusagem e o próprio Canal São Gonçalo.

Edital: Pregão 10/2022

Finalidade: Manutenção das atividades

Descrição do Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final ambientalmente adequada de resíduos químicos diversos em estado sólido e líquido; óleos lubrificantes e hidráulicos; e agrotóxicos (resíduos Classe I - conforme norma técnica NBR-10004/2004) - gerados e coletados em diferentes Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade Federal de Pelotas, com emissão de certificados de destinação final.

Objetivo: A UFPel é uma instituição de ensino superior que através de suas atividades produz uma variedade de resíduos. Parte destes resíduos são caracterizados como perigosos, que apresentam características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade, toxicidade e patogenicidade, conforme estabelece a legislação vigente. Todo e qualquer gerador é responsável pela gestão de seus resíduos, devendo planejar, implementar, executar, monitorar e avaliar todas as ações necessárias a uma gestão adequada. Dessa forma, o contrato visará subsidiar a realização de serviço especializado com a finalidade de coletar, transportar, tratar e destinar os resíduos perigosos da UFPel, de acordo com as previsões legais.

Edital: Pregão 18/2022

Finalidade: Manutenção das atividades

Descrição do objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de vigilância armada com dedicação exclusiva de mão de obra

Objetivo: A contratação surge como providência necessária, imprescindível e urgente, em observância ao princípio da continuidade da prestação de serviços e do interesse público, tendo em vista a segurança patrimonial, controle de acesso e recepção aos espaços físicos, controle de movimentação das pessoas dentro dos Campi e Prédios da Universidade,

principalmente nos horários de maior entrada e saída de servidores/alunos/fornecedores/terceirizados.

Edital: Pregão 21/2022

Finalidade: Melhoria/Infraestrutura

Descrição do Objeto: Contratação de serviço e compra de material para cabeamento estruturado

Objetivo: Atendimentos de solicitações de usuário quanto a novos pontos de rede lógica, bem como alterações na disposição dos mesmos, manutenção de racks e ampliações de cobertura das instalações de rede lógica, restabelecimento de conexões perdidas por rompimento de fibra e/ou cabos externos de redes lógicas e melhorias das estruturas tecnológicas existentes e disponibilização de novos pontos para rede sem fio, telefonia e câmeras.

Edital: Pregão 31/2022

Finalidade: Melhoria/Infraestrutura

Descrição do objeto: Aquisição de equipamentos para ampliação e manutenção de centrais telefônicas

Objetivo: Há um objetivo de possibilitar a ampliação da atual planta de telefonia da UFPel, aumentando a possibilidade de ligação ramal-a-ramal entre unidades geograficamente distantes, gerando economia de recursos, pois não é utilizado os serviços de ligação de operadoras de telefonia fixa. Resultados Pretendidos: Redução de custos nas ligações, ampliação da capacidade telefônica da universidade e diminuir as distâncias de comunicação entre os diversos setores da universidade.

Edital: Pregão 37/2022

Finalidade: Inclusão Social/Ações Afirmativas

Descrição do objeto: Serviços de produção, gravação e organização de conteúdo digital

Objetivo: Projeto visa atender as políticas de inclusão e sua concretização nas escolas, possibilitando a formação continuada de professores da educação básica numa perspectiva de atendimento à diversidade e atendimento educacional especializado.

Edital: Pregão 38/2022

Finalidade: Inclusão Social/Ações Afirmativas

Descrição do objeto: Contratação serviços de design digital, educacional e de acessibilidade, supervisor de atividade didática, audiodescritor e tradutor e intérprete de libras, para os cursos de extensão e aperfeiçoamento em serviço de atendimento educacional especializado, em formato EAD

Objetivo: A contratação desses serviços visa atender as demandas imediatas do curso, que tem por objetivo atender as políticas de inclusão e sua concretização nas escolas, possibilitando a formação continuada de professores da educação básica, numa perspectiva de atendimento à diversidade e atendimento educacional especializado.

Edital: Pregão 47/2022

Finalidade: Melhoria/Infraestrutura

Descrição do Objeto: Aquisição de ativos de rede

Objetivo: Esta contratação justifica-se devido à essencialidade dos serviços, da função do provimento de infraestrutura e de acesso aos sistemas informacionais externos e

internos, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas pela Universidade Federal de Pelotas.

Edital: Pregão 54/2022

Finalidade: Manutenção das Atividades

Descrição do objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de recepcionista com dedicação exclusiva de mão de obra

Objetivo: A contratação foi definida visando a economicidade dos recursos públicos destinados a manutenção dos serviços públicos das Unidades Básicas de Saúde (UBS) vinculadas ao Departamento de Medicina Social (DMS) da Faculdade de Medicina (FAMED) da UFPel. A principal missão das atividades-meio e apoio operacional é garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas de forma contínua, eficiente, flexível, fácil, segura e confiável. Para atingir esse objetivo, a Administração Pública vem buscando, de forma racional e persistente, obter o melhor emprego de seus escassos recursos visando atingir a eficiência, eficácia e efetividade de suas ações.

Edital: Pregão 76/2022

Finalidade: Melhoria/Infraestrutura

Descrição do Objeto: Aquisição de access points (APS) e injetores POE+

Objetivo: Com o crescimento e expansão da UFPel ao longo dos anos, houve a necessidade de qualificação de algumas das regiões já existentes, visto que a concentração massiva de usuários em horários específicos, principalmente em centros de convivência e auditórios, contribuiu para uma experiência insatisfatória em áreas descobertas de sinal da rede sem fio Institucional. A UFPel possui inúmeros prédios espalhados pelas cidades de Pelotas e Capão do Leão, dificultando a logística e a cobertura de sinal em uma solução única e integrada.

Edital: Pregão 77/2022

Finalidade: Manutenção das Atividades

Descrição do Objeto: Contratação de serviços continuados de limpeza e conservação com dedicação exclusiva de mão de obra

Objetivo: A presente contratação surge como providência necessária, imprescindível e urgente, em observância ao princípio da continuidade da prestação de serviços e do interesse público, tendo em vista a necessidade diária de higienização dos espaços físicos, considerando a movimentação das pessoas dentro dos Campi e Prédios da Universidade.

Edital: Pregão 79/2022

Finalidade: Manutenção das Atividades

Descrição do objeto: Contratação de serviços continuados de motoristas, mecânico e lavador com dedicação exclusiva de mão de obra

Objetivo: A Gestão Superior, consoante às necessidades de adequação dos serviços prestados nesta instituição em razão da atualização dos profissionais e de valores contratuais, apresenta a necessidade de contratação de profissionais por postos de trabalho específicos, para atender as demandas da Universidade, reduzindo custos e aumentando o controle e gestão sobre o serviço prestado. Devido à necessidade de serviços contínuos realizados pelo Núcleo de Transporte, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de motorista, mecânico, lavador e supervisor.

Edital: Pregão 98/2022

Finalidade: Manutenção das Atividades

Descrição do Objeto: Contratação de empresa especializada nos serviços de alimentação coletiva

Objetivo: O Restaurante Universitário é um órgão de apoio da UFPel à comunidade acadêmica, que tem a finalidade de produzir e fornecer refeições com padrão de qualidade e em condições higiênico-sanitárias adequadas e nutricionalmente balanceadas, com baixo custo para os usuários, contribuindo para a saúde e bem-estar e ainda dando suporte aos acadêmicos que estudam em horário integral e aos que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Edital: RDC 02/2022

Finalidade: Melhoria/Infraestrutura

Descrição do objeto: Contratação de empresa especializada para reforma do anexo do antigo DNOS

Objetivo: O objetivo da contratação é executar os serviços de reforma na edificação incluindo a cobertura, para atender ao Curso de Gestão Ambiental do CIM/UFPel. As ações terão o intuito de recuperar as instalações e garantir uma maior vida útil da edificação, assim como proporcionar melhores condições de ensino, pesquisa e extensão ao referido curso.

Edital: RDC 03/2022

Finalidade: Melhoria/Infraestrutura

Descrição do Objeto: Contratação de empresa especializada em construção civil para reforma das coberturas 1, 6 e 7 da Laneira

Objetivo: A atual cobertura do prédio não permite o uso integral da edificação, portanto, planeja-se inicialmente reformar a cobertura, tendo em vista o valor necessário, para após realizar reformas e adequações internas que permitirão os usos futuros pretendidos. Por exemplo, será possível desempenhar atividades administrativas hoje realizadas em prédio alugado. Também será possível alocar consultórios ambulatoriais quando da necessidade de retirada dos que hoje utilizam área anexa ao Bloco 3, em virtude da construção dos blocos 1 e 2. Esta reforma da cobertura, além de permitir o uso para diversas atividades do HE, é extremamente necessária à preservação do imóvel.

Edital: RDC 05/2022

Finalidade: Melhoria/Infraestrutura

Descrição do objeto: Contratação de empresa especializada para reforma parcial do 2º pavimento da Faculdade de Odontologia

Objetivo: O prédio do Curso de Odontologia necessita de constantes manutenções, as quais são indispensáveis para a realização das atividades diárias e ao cumprimento da proposta institucional. As ações de estruturação da Faculdade de Odontologia passam por uma readequação do prédio por melhores condições nos serviços oferecidos aos profissionais, acadêmicos e comunidade.

Edital: RDC 06/2022

Finalidade: Melhoria/Infraestrutura

Descrição do Objeto: Contratação de empresa especializada para retomada da Fase 3 da construção do Centro Regional de Cuidados Paliativos

Objetivo: Este espaço tem o objetivo de atender atividades de ensino, pesquisa e extensão nessa área para os cursos de saúde da UFPel.

Edital: RDC 08/2022

Finalidade: Melhoria/Infraestrutura

Descrição do objeto: Contratação de empresa especializada para execução de obras de PPCI - Agência da Lagoa Mirim

Objetivo: Atendimento ao conjunto de notificações recebidas do Corpo de Bombeiros quanto à apresentação de Alvarás de PPCI para os prédios da UFPel.

Execução por Modalidade:

Na tabela abaixo constam os valores executados de acordo com a Modalidade de contratação/aquisição:

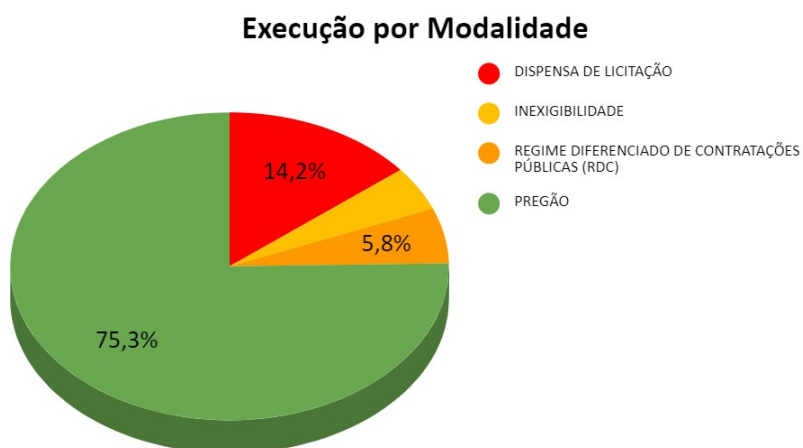
Tabela 1: Valores executados de acordo com a modalidade de contratação/aquisição:

Modalidade de Licitação	Despesa Executada (R\$)
DISPENSA DE LICITAÇÃO	9.310.005,00
INEXIGIBILIDADE	3.031.737,45
REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (RDC)	3.815.676,19
PREGÃO	49.254.772,52
TOTAL	65.412.191,16

Importante destacar que na modalidade “Dispensa de Licitação” foram considerados os valores de todos os incisos do artigo 24 da Lei 8.666/1993. Se contabilizadas apenas dispensas de licitação com base legal no artigo 24, inciso II (dispensa por valor), o valor é de apenas R\$ 132.107,13, ou seja, apenas 0,27% em relação ao valor por Pregão Eletrônico.

O gráfico abaixo evidencia que a maior parte das licitações são na modalidade Pregão Eletrônico. As despesas na Instituição são executadas prioritariamente por processos licitatórios. Eventualmente ocorre a necessidade, de acordo com a previsão legal, de realizar alguma despesa por dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Gráfico 2: Valores executados de acordo com a modalidade de contratação/aquisição:



Com relação às despesas de serviços para o funcionamento acadêmico e administrativo, apresentamos abaixo a descrição detalhada das consideradas de maior relevância:

Tabela 2: Despesas de serviços para o funcionamento acadêmico e administrativo:

Natureza Despesa	Subitem da Despesa		EMPENHADA (R\$)	LIQUIDAD A (R\$)	PAGA (R\$)
339036	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		1.146.804,72	861.819,46	764.117,97
	15	LOCACAO DE IMOVEIS	241.164,97	229.882,40	229.882,40
	35	SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	6.400,00	0,00	0,00
	6	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	357.777,86	265.794,69	217.286,75
	-	Demais	541.461,89	366.142,37	316.948,82
339037	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA		26.291.366,57	26.144.550,80	25.159.747,42
	1	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	13.789.093,85	13.642.278,08	12.913.563,24
	2	LIMPEZA E CONSERVACAO	5.445.486,98	5.445.486,98	5.219.082,42
	3	VIGILÂNCIA OSTENSIVA	7.056.785,74	7.056.785,74	7.027.101,76
339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		23.022.349,65	20.148.134,89	19.276.131,52
	10	LOCACAO DE IMOVEIS	2.715.809,77	2.710.454,59	2.472.673,80
	12	LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	0,00	0,00	0,00
	16	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMÓVEIS	93.208,66	93.208,66	92.331,83
	17	MANUT. E CONSERV. DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	1.107.720,52	181.022,76	144.279,99
	19	MANUTENCAO E CONSERV. DE VEÍCULOS	73.811,59	72.967,61	66.836,53
	43	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	4.579.734,42	4.574.833,00	4.566.352,87
	44	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	576.465,88	576.465,88	499.286,02
	50	SERV.MEDICO-HOSPITAL., ODONTOL.E LABORATORIAIS	301.634,46	301.319,46	301.319,46
	58	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	41.934,95	38.367,41	34.799,87
	78	LIMPEZA E CONSERVACAO	312.135,99	305.260,74	304.546,85
	79	SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	289.158,53	113.661,22	113.661,22
	-	Demais	12.930.734,88	11.180.573,56	10.680.043,08
339040	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ		1.049.340,39	982.945,66	973.483,09

	12	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC	113.481,66	112.764,66	112.764,66
	13	COMUNICAÇÃO DE DADOS E REDES EM GERAL	65.622,83	36.563,42	34.639,27
	14	TELEFONIA FIXA E MÓVEL - PACOTE DE COMUNICAÇÃO DE DADOS	83.540,09	83.540,09	78.502,47
	-	Demais	786.695,81	750.077,49	747.576,69
Totais:			51.509.861,33	48.137.450,81	46.173.480,00

Desafios e Ações Futuras

Desafios:

- Considerando a iminente obrigatoriedade de utilização da Nova Lei de Licitações, a Lei 14.133/2021, um dos maiores desafios que serão enfrentados é a conscientização das Unidades Demandantes com relação às novas exigências vinculadas a obrigatoriedade de se planejar para as compras e contratações públicas, em especial diante do cenário orçamentário totalmente instável que estamos vivenciando.

Ações Futuras:

- Atualização e capacitação constante dos servidores do Núcleo de Licitações através da realização de cursos, seminários e outros eventos, visando garantir que os processos licitatórios da UFPel se mantenham em consonância com as legislações e orientações dos Órgãos de Controle.

- Capacitar às Unidades Demandantes com relação às mudanças e atualizações trazidas pela Nova Lei de Licitações.

- Disponibilizar os modelos de documentos, à luz da Nova Lei de Licitações, para utilização pelas Unidades Demandantes.

- Adequar o Sistema de Compras no Cobalto em conformidade com a Nova Lei de Licitações.

- Otimizar o Sistema de Compras no Cobalto, a fim de incluir a confecção de edital de licitação, que hoje é realizada manualmente.

Gestão do Patrimônio Imobiliário

*Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial

O quadro a seguir, denominado Distribuição Espacial de Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União, está organizado de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis de propriedade da União que estavam sob a responsabilidade da UFPel no final do exercício 2022, contemplando a localização geográfica dos bens próprios no Brasil e no exterior.

Quadro 1 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS	
BRASIL	UF – RS	Exercício 2021	Exercício 2022
Pelotas		42	42
Capão do Leão		2	2
Piratini		1	1
Total		45	45

Fonte: Núcleo de Patrimônio/CMP/PRA/UFPel

Acesso ao sistema SPIUnet, em 29/12/2022: <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br>

*Distribuição Espacial dos Bens Imóveis Locados de Terceiros

O Quadro a seguir, denominado Distribuição Espacial de Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros, está organizado de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis que estavam locados de terceiros pela UFPel no final do exercício de 2022, contemplando a localização geográfica dos bens locados no Brasil e no exterior.

Quadro 2 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS	
BRASIL	UF – RS	Exercício 2021	Exercício 2022
Pelotas		05	05
Total		05	05

Fonte: Núcleo de Patrimônio/CMP/PRA/UFPel

Acesso ao sistema SPIUnet, em 29/12/2022 : <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br>

* Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UFPel

A Tabela abaixo, denominada Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ, está organizada de forma a contemplar os atributos e características dos imóveis de uso especial de propriedade da União:

Tabela 1 – Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UFPel

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel		
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado
154047	8791.00056.500-0	21	4	R\$ 52.254,17	10/10/2022	R\$ 371.648,98
154047	8791.00057.500-5	21	3	R\$ 2.486.047,86	10/10/2022	R\$ 20.720.693,10
154047	8791.00059.500-6	21	4	R\$ 4.623.365,16	10/10/2022	R\$ 21.875.896,06
154047	8791.00062.500-2	21	3	R\$ 1.000.083,62	10/10/2022	R\$ 10.545.324,03
154047	8791.00063.500-8	21	3	R\$ 2.120.953,42	10/10/2022	R\$ 30.059.539,36
154047	8791.00064.500-3	21	3	R\$ 3.188.531,73	10/10/2022	R\$ 35.068.308,50
154047	8791.00065.500-9	21	3	R\$ 871.420,75	10/10/2022	R\$ 10.880.840,48
154047	8791.00066.500-4	21	4	R\$ 212.444,27	10/10/2022	R\$ 1.593.190,37
154047	8791.00067.500-0	21	5	R\$ 1.241.737,71	10/10/2022	R\$ 20.252.218,70
154047	8791.00069.500-0	21	5	R\$ 293.010,36	10/10/2022	R\$ 3.163.907,56
154047	8791.00070.500-6	21	3	R\$ 5.175.066,73	10/10/2022	R\$ 48.614.045,58
154047	8791.00088.500-4	21	3	R\$ 2.690.292,17	10/10/2022	R\$ 28.573.917,72
154047	8791.00090.500-5	21	3	R\$ 3.353.943,71	10/10/2022	R\$ 29.257.462,42

154047	879100094.500-7	21	2	R\$ 172.421,68	10/10/2022	R\$ 2.797.145,25
154047	8791.00096.500-8	21	3	R\$ 2.303.040,49	10/10/2022	R\$ 110.167.561,51
154047	8791.00098.500-9	21	2	R\$ 707.500,00	10/10/2022	R\$ 9.392.408,05
154047	8791.00102.500-9	21	3	R\$ 1.850.000,00	10/10/2022	R\$ 27.230.542,72
154047	8791.00104.500-0	21	3	R\$ 1.335.000,00	10/10/2022	R\$ 28.527.319,91
154047	8791.00113.500-9	21	6	R\$ 2.094.550,35	10/10/2022	R\$ 39.491.351,28
154047	8791.00130.500-1	21	4	R\$ 800.000,00	10/10/2022	R\$ 1.706.792,13
154047	8791.00132.500-2	21	7	R\$ 340.000,00	10/10/2022	R\$ 349.678,54
154047	8791.00134.500-3	21	5	R\$ 176.000,00	10/10/2022	R\$ 636.500,21
154047	8791.00136.500-4	21	6	R\$ 488.000,00	10/10/2022	R\$ 669.974,09
154047	8791.00138.500-5	21	5	R\$ 390.000,00	10/10/2022	R\$ 848.966,14
154047	8791.00140.500-6	21	6	R\$ 224.000,00	10/10/2022	R\$ 465.959,17
154047	8791.00142.500-7	21	5	R\$ 474.900,00	10/10/2022	R\$ 1.065.669,08
154047	8791.00144.500-8	21	6	R\$ 1.551.200,00	10/10/2022	R\$ 4.372.654,20
154047	8791.00162.506-6	21	5	R\$ 950.000,00	10/10/2022	R\$ 2.105.825,28
154047	8791.00164.500-7	21	3	R\$ 128.000,00	10/10/2022	R\$ 18.915.152,04
154047	8791.00167.500-3	21	7	R\$ 1.500.000,00	10/10/2022	R\$ 5.238.919,90
154047	8791.00175.500-7	21	0	R\$ 500.000,00	10/10/2022	R\$ 3.066.819,93
154047	8791.00177.500-8	21	0	R\$ 545.000,00	10/10/2022	R\$ 557.617,43
154047	8791.00183.500-0	21	7	R\$ 200.000,00	10/10/2022	R\$ 194.232,59
154047	8791.00189.500-3	21	5	R\$ 1.200.000,00	10/10/2022	R\$ 18.811.204,66

154047	8791.00243.500-6	21	0	R\$ 150.000,00	10/10/2022	R\$ 297.604,80
154047	8791.00245.500-7	21	6	R\$ 200.000,00	10/10/2022	R\$ 2.333.816,64
154047	8791.00247.500-8	21	6	R\$ 190.000,00	10/10/2022	R\$ 580.048,18
154047	8791.00249.500-9	21	6	R\$ 190.000,00	10/10/2022	R\$ 1.014.822,22
154047	8791.00251.500-0	21	6	R\$ 210.000,00	10/10/2022	R\$ 1.217.220,14
154047	8791.00263.500-5	21	6	R\$ 1.914.000,00	10/10/2022	R\$ 9.110.039,59
154047	8791.00265.500-6	21	5	R\$ 43.000,00	10/10/2022	R\$ 415.009,63
154047	8791.00286.500-0	21	4	R\$ 250.946,61	10/10/2022	R\$ 523.273,99
154047	8973.0004.500-0	21	3	R\$ 1.776.228,70	10/10/2022	R\$ 232.647.208,48
154047	8793.00005.500-6	21	4	R\$ 9.786.096,14	10/10/2022	R\$ 24.110.263,68
154047	8795.00001.500-2	21	5	R\$ 371.407,96	10/10/2022	R\$ 1.563.455,56
Totais:				R\$ 60.320.443,59		R\$ 811.402.049,88

Descrição das legendas da Tabela acima:

UG: É o código da Unidade Gestora (UG) constante do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI que se utiliza do imóvel.

RIP: É o código de Registro Imobiliário Patrimonial (RIP) do imóvel gerado de acordo com lei de formação estabelecida pela SPU.

Regime: É o regime de utilização do imóvel formalizado com a União e a situação em que se encontra o processo de regularização do imóvel, que deverá ser informado conforme a seguinte codificação:

- 1 – Aquicultura
- 2 – Arrendamento
- 3 – Cessão – Adm. Federal Indireta
- 4 – Cessão – Outros
- 5 – Cessão – Prefeitura e Estados
- 6 – Cessão Onerosa
- 7 – Comodato
- 8 – Disponível para Alienação
- 9 – Em processo de Alienação
- 10 – Em regularização – Cessão
- 11 – Em regularização – Entrega

- 12 - Em regularização - Outros
- 13 - Entrega - Adm. Federal Direta
- 14 - Esbulhado (Invadido)
- 15 - Imóvel Funcional
- 16 - Irregular - Cessão
- 17 - Irregular - Entrega
- 18 - Irregular - Outros
- 20 - Locação para Terceiros
- 21 - Uso em Serviço Público
- 22 - Usufruto Indígena
- 23 - Vago para Uso

Estado de Conservação: Estado em que se encontra o imóvel, segundo a seguinte classificação:

- 1 - Novo
- 2 - Muito Bom
- 3 - Bom
- 4 - Regular
- 5 - Reparos Importantes
- 6 - Ruim
- 7 - Muito Ruim (valor residual)
- 8 - Sem Valor

Tabela 2 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UPC

a) Identificação dos imóveis		b) Identificação dos cessionários		c) Caracterização da cessão									
RIP	Endereço	CNPJ ou CPF	Nome ou Razão Social	Processo	Forma de seleção do cessionário	Finalidade do uso do espaço cedido	Número do Contrato	Prazo da cessão	Caracterização do espaço cedido	Valores e benefícios recebidos pela Cedente ao mês	Tratamento Contábil dos benefícios recebidos	Forma de rateio dos gastos quando cessão parcial	Observações
8791.00096.500-8	Rua Gomes Carneiro, 01 - Pelotas	22.700.010/001-72	Sabrina da Silva Tavares	23110.001971/2014-39	Concorrência	Serviços de cantina	01/2016	22/01/16 a 18/04/23	Sala com área de 97,90 m²	R\$ 4.191,91	Receita Própria	Não se aplica	Prorrogação excepcional por motivo de suspensão das atividades acadêmicas e administrativas causada pelo vírus Covid-19.
8793.00004.500-0	Av. Eliseu Maciel, 5001 - Capão do Leão	13.556.558/001-08	Zildo Mielke	23110.003014/2014-47	Concorrência	Serviços de cantina	02/2016	19/01/16 a 09/04/23	Sala com área de 283,51 m²	R\$ 3,676,36	Receita Própria	Não se aplica	Prorrogação excepcional por motivo de suspensão das atividades acadêmicas e administrativas causada pelo vírus Covid-19.
8791.00088.500-4	Rua Luiz de Camões, 625 - Pelotas	21.757.119/001-83	Ana Cristina Fernandes de Almeida	23110.008429/2015-98	Concorrência	Serviços de cantina	42/2016	09/12/16 a 09/08/23	Sala com área de 36,30 m²	R\$ 1,123.76	Receita Própria	Não se aplica	Prorrogação excepcional por motivo de suspensão das atividades acadêmicas e administrativas causada pelo vírus Covid-19.

8791.00070.500-6	Av. Duque de Caxias, 250 - Pelotas	13.556.558/0001-08	Zildo Mielke	23110.008430/2015-12	Concorrência	Serviços de cantina	13/2017	30/08/17 a 29/08/22	Sala com área de 110,49 m²	R\$ 4,258.75	Receita Própria	Não se aplica	Contrato encerrado em 29/08/2022.
Não se aplica.	Rua Lobo da Costa, 447 - Pelotas	37.031.02/0001-61	Fundação Delfim Mendes Silveira	23110.007974/2019-91	Inexigibilidade e de Licitação	Instalação das fundações de apoio	35/2019	01/05/19 a 30/04/24	Espaço físico no total de 632,10 m²	R\$ 6,340.00	Receita Própria	Não se aplica	Não tem RIP, imóvel cedido à UFPel. Valor mensal será recolhido a partir de nov/23 (acordo consta no processo)
8793.00004.500-0	Av. Eliseu Maciel, 5001 - Capão do Leão	00.000.000/0001-91	Banco do Brasil	23110.056515/2018-50	Inexigibilidade e de Licitação	Agência bancária	22/2020	01/09/20 a 31/08/25	Sala com área de 112,82 m²	R\$ 12.327,37	Receita Própria	Não se aplica	

Tabela 3 - Informações sobre imóveis locados de terceiros

Locatário	Contrato	Objeto	Endereço	Processo	Valor mensal
ABELUPE - Associação Beneficente Luterana de Pelotas	23/2016	Unidade Básica de Saúde Vila Santos Dumont	Rua Luciano Gallet, 600 - Pelotas	23110.001113/2015-75	R\$ 5.355,18
APAC - Associação Pelotense de Assistência e Cultura	44/2016	Várias unidades acadêmicas e administrativas	Rua Almirante Barroso, 1202 - Pelotas	23110.001784/2016-17	R\$ 126.357,79
Incorporadora e Construtora JG	18/2017	Condomínio Estudantil	Rua Barão de Santa Tecla, 197 - Pelotas	23110.000899/2017-75	R\$ 111.423,00
Mauro Sérgio Lima Umpierre	12/2019	Museu Carlos Ritter	Praça Coronel Pedro Osório, 01 - Pelotas	23110.058610/2018-98	R\$ 10.361,43
Jose Alfonso Gomez Bustamante	27/2020	Moradia para alunos indígenas e quilombolas	Rua Giuseppe Garibaldi, 346 - Pelotas	23110.022055/2020-81	R\$ 11.282,57

Frota de Veículos Automotores de Propriedade da Unidade Jurisdicionada

a) Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos:

A Universidade Federal de Pelotas emitiu um Manual que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos. O Manual pode ser acessado pelo link https://wp.ufpel.edu.br/transporte/documentos/manual-do-transporte_rev0120abr22/. O Manual e as práticas da UFPel seguem os preceitos da legislação vigente que rege o tema.

b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UJ:

O Núcleo de Transporte (NUTRANS) da SUINFRA/PRA mantém serviços essenciais à continuidade das ações desta Universidade, visto a necessidade de atender aulas práticas, visitas técnicas, viagens para fins acadêmicos e administrativos, além de várias atividades, tais como encaminhamentos de documentos internos e externos, serviço de protocolo, atendimento dos cursos de Educação à Distância (NPED/UAB), projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão, transporte de animais (NURFS/CETAS) e transporte de apoio a alunos entre as Unidades dos Campi Pelotas e Capão do Leão. Salientamos que o Núcleo atendeu orientações contidas na IN nº 03/2008 MPOG.

c) Quantidade de veículos em uso ou na responsabilidade da UJ, discriminados por grupos, segundo a classificação que lhes seja dada pela UJ (por exemplo, veículos de representação, veículos de transporte institucional etc.), bem como sua totalização por grupo e geral:

Neste item foi adotada para parametrização dos dados de “tipo de veículo em uso” a nomenclatura adotada pelo DETRAN nos documentos de CRLV.

Tipo de Veículo em uso	Quantidade
Carro	37
Camionete	28
Camioneta	9
Caminhão	9
Ônibus	26
Micro-Ônibus	3
Indisponível – Doação RFB	1
Total	113

d) Média anual de quilômetros rodados, por grupo de veículos, segundo a classificação contida na letra “c” supra:

Tipo de Veículo	Média Anual (km)
Carro	4340
Camioneta	2619
Camionete	6762
Caminhão	5974

Ônibus	15198
Micro-Ônibus	8283
Indisponível – Doação RFB	0

e) Idade média da frota, por grupo de veículos:

Tipo de Veículo	Média Anual (anos)
Carro	12
Camionete	13
Caminhoneta	18
Caminhão	19
Ônibus	15
Micro-Ônibus	13
Indisponível – Doação RFB	21
Média Total Frota	15

f) Custos associados à manutenção da frota (por exemplo, gastos com combustíveis e lubrificantes, revisões periódicas, seguros obrigatórios, pessoal responsável pela administração da frota, entre outros):

No período referente ao ano de 2022, o transporte da Universidade teve custos associados à manutenção no montante de R\$ 3.785.674,15, incluindo os gastos com combustíveis (R\$ 1.277.153,51), revisões periódicas e manutenção corretiva (R\$ 355.267,77), contratação de motoristas terceirizados (R\$ 2.137.578,24), Fretamento (R\$ 9.884,21), Aferição Cronotacógrafos (R\$ 4.354,14), Multas (1.436,28).

g) Plano de substituição da frota:

O Plano de substituição da frota embasou-se no Plano Anual de Aquisição de Veículos (PAAV) do ano de 2022, especialmente por meio de doações de outros órgãos pelo site “doacoes.gov.br” e do desfazimento pelo Leilão de veículos classificados como antieconômicos.

h) Veículos inservíveis ou em desuso:

A Universidade realizou o Leilão 01/2022 para o desfazimento de 12 veículos que estavam classificados como antieconômicos.

i) Razões de escolha da aquisição em detrimento da locação:

Tendo em vista a expansão da Instituição, e os diversos prédios espalhados pela cidade, inclusive contando com Campus em Pelotas e Campus no Capão do Leão, optou-se por manter a frota própria, com veículos para fins distintos, em razão da diversidade de serviços contínuos como aulas práticas e visitas técnicas em diversos municípios nos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná. Desta forma, sendo mais vantajosa a continuidade e aquisição de novos veículos em detrimento da locação de veículos.

j) Estrutura de controles de que a UJ dispõe para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte.

Como estrutura de controle para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte, emitiu-se um Manual de Utilização do Transporte. Ainda como controle de frota, tem-se utilizado os *sistemas de gestão de frotas* disponíveis através dos contratos de abastecimento e manutenção. Utilizamos o sistema de Agendamento de Serviços e Viagens, desenvolvido pela própria UFPel. Implantou-se um sistema próprio, via Plataforma Cobalto, de controle de manutenção dos veículos, geradores e máquinas, que passou a atender as necessidades e particularidades da UFPel.



F2 Rol de Responsáveis

183



ROL DE RESPONSÁVEIS – 2022

PRÓ-REITORA DE ENSINO			
Servidor	Período Inicial	Período Final	Cargo
MARIA DE FATIMA COSSIO	01/01/2022	02/01/2022	Titular
EDUARDO FERREIRA DAS NEVES FILHO	03/01/2022	22/01/2022	Substituto (Férias)
MARIA DE FATIMA COSSIO	23/01/2022	13/03/2022	Titular
EDUARDO FERREIRA DAS NEVES FILHO	14/03/2022	28/03/2022	Substituto (Férias)
MARIA DE FATIMA COSSIO	29/03/2022	14/08/2022	Titular
EDUARDO FERREIRA DAS NEVES FILHO	15/08/2022	21/08/2022	Substituto (Férias)
MARIA DE FATIMA COSSIO	22/08/2022	23/10/2022	Titular
EDUARDO FERREIRA DAS NEVES FILHO	24/10/2022	26/10/2022	Substituto (Férias)
MARIA DE FATIMA COSSIO	27/10/2022	31/12/2022	Titular
PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO E CULTURA			
Servidor	Período Inicial	Período Final	Cargo
ERALDO DOS SANTOS PINHEIRO	01/01/2022	06/03/2022	Titular
GUSTAVO DIAS FERREIRA	07/03/2022	18/03/2022	Substituto (Férias)
ERALDO DOS SANTOS PINHEIRO	19/03/2022	15/07/2022	Titular
GUSTAVO DIAS FERREIRA	16/07/2022	30/07/2022	Substituto (Férias)
ERALDO DOS SANTOS PINHEIRO	31/07/2022	14/09/2022	Titular
GUSTAVO DIAS FERREIRA	15/09/2022	22/09/2022	Substituto (Férias)
ERALDO DOS SANTOS PINHEIRO	23/09/2022	20/11/2022	Titular
GUSTAVO DIAS FERREIRA	21/11/2022	30/11/2022	Substituto (Férias)
ERALDO DOS SANTOS PINHEIRO	01/12/2022	31/12/2022	Titular
PRÓ-REITOR ADMINISTRATIVO			
Servidor	Período Inicial	Período Final	Cargo
RICARDO HARTLEBEM PETER	01/01/2022	24/01/2022	Titular
ELIARA SANTOS DA SILVA	25/01/2022	11/02/2022	Substituta (Férias)
RICARDO HARTLEBEM PETER	12/02/2022	01/05/2022	Titular
ELIARA SANTOS DA SILVA	02/05/2022	13/05/2022	Substituta (Férias)
RICARDO HARTLEBEM PETER	14/05/2022	31/12/2022	Titular
PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS			
Servidor	Período Inicial	Período Final	Cargo
TAÍS ULLRICH FONSECA	01/01/2022	30/01/2022	Titular
PAULA LEMÕES HAERTEL	31/01/2022	11/02/2022	Substituta (Férias)
TAÍS ULLRICH FONSECA	12/02/2022	01/03/2022	Titular
PAULA LEMÕES HAERTEL	02/03/2022	04/03/2022	Substituta (Férias)
TAÍS ULLRICH FONSECA	05/03/2022	21/07/2022	Titular

PAULA LEMÕES HAERTEL	22/07/2022	05/08/2022	Substituta (Férias)
TAÍS ULLRICH FONSECA	06/08/2022	07/12/2022	Titular
PAULA LEMÕES HAERTEL	08/12/2022	09/12/2022	Substituta (Afastamento)
TAÍS ULLRICH FONSECA	10/12/2022	11/12/2022	Titular
PAULA LEMÕES HAERTEL	12/12/2022	16/12/2022	Substituta (Férias)
TAÍS ULLRICH FONSECA	17/12/2022	31/12/2022	Titular
PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO			
Servidor	Período Inicial	Período Final	Cargo
RAFAEL VETROMILLE DE CASTRO	01/01/2022	09/01/2022	Substituto (Férias)
MARCIA FOSTER MESKO	10/01/2022	19/01/2022	Substituta (Férias)
FLAVIO FERNANDO DEMARCO	20/01/2022	16/03/2022	Titular
RAFAEL VETROMILLE DE CASTRO	17/03/2022	25/03/2022	Substituto (Licença)
FLAVIO FERNANDO DEMARCO	26/03/2022	08/05/2022	Titular
RAFAEL VETROMILLE DE CASTRO	09/05/2022	30/05/2022	Substituto (Férias)
FLAVIO FERNANDO DEMARCO	31/05/2022	31/08/2022	Titular
RAFAEL VETROMILLE DE CASTRO	01/09/2022	10/09/2022	Substituto (Férias)
FLAVIO FERNANDO DEMARCO	11/09/2022	25/12/2022	Titular
MARCOS BRITTO CORREA	26/12/2022	31/12/2022	Substituto (Férias)
PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO			
Servidor	Período Inicial	Período Final	Cargo
PAULO ROBERTO FERREIRA JÚNIOR	01/01/2022	09/01/2022	Titular
DENIS TEIXEIRA FRANCO	10/01/2022	29/01/2022	Substituto (Férias)
PAULO ROBERTO FERREIRA JÚNIOR	30/01/2022	03/07/2022	Titular
CLAITON LEONETI LENCINA	04/07/2022	15/07/2022	Substituto (Férias)
PAULO ROBERTO FERREIRA JÚNIOR	16/07/2022	20/11/2022	Titular
CLAITON LEONETI LENCINA	21/11/2022	03/12/2022	Substituto (Férias)
PRÓ-REITOR DE ASSUNTOS ESTUDANTIS			
Servidor	Período Inicial	Período Final	Cargo
ROSENDO DA ROSA CAETANO	01/01/2022	10/01/2022	Substituto (Férias)
LÚCIA MARIA VAZ PERES	11/01/2022	11/01/2022	Substituta (Férias)
ROSANE MARIA DOS SANTOS BRANDÃO	12/01/2022	12/01/2022	Titular
LÚCIA MARIA VAZ PERES	13/01/2022	26/01/2022	Substituta (Férias)
ROSANE MARIA DOS SANTOS BRANDÃO	27/01/2022	17/07/2022	Titular
LÚCIA MARIA VAZ PERES	18/07/2022	22/07/2022	Substituta (Férias)

ROSANE MARIA DOS SANTOS BRANDÃO	23/07/2022	28/08/2022	Titular
LÚCIA MARIA VAZ PERES	29/08/2022	07/09/2022	Substituta (Férias)
ROSANE MARIA DOS SANTOS BRANDÃO	08/09/2022	25/12/2022	Titular
LÚCIA MARIA VAZ PERES	26/12/2022	31/12/2022	Substituta (Férias)
REITORA			
Servidor	Período Inicial	Período Final	Cargo
URSULA ROSA DA SILVA	01/01/2022	02/01/2022	Substituta (Férias)
ISABELA FERNANDES ANDRADE	03/01/2022	16/01/2022	Titular
URSULA ROSA DA SILVA	17/01/2022	29/01/2022	Substituta (Férias)
ISABELA FERNANDES ANDRADE	30/01/2022	15/02/2022	Titular
URSULA ROSA DA SILVA	16/02/2022	25/02/2022	Substituta (Férias)
ISABELA FERNANDES ANDRADE	26/02/2022	26/04/2022	Titular
URSULA ROSA DA SILVA	27/04/2022	05/05/2022	Substituta (Férias)
ISABELA FERNANDES ANDRADE	06/05/2022	19/06/2022	Titular
URSULA ROSA DA SILVA	20/06/2022	26/06/2022	Substituta (Férias)
ISABELA FERNANDES ANDRADE	27/06/2022	24/07/2022	Titular
URSULA ROSA DA SILVA	25/07/2022	31/07/2022	Substituta (Férias)
ISABELA FERNANDES ANDRADE	01/08/2022	21/08/2022	Titular
URSULA ROSA DA SILVA	22/08/2022	24/08/2022	Substituta (Licença)
ISABELA FERNANDES ANDRADE	25/08/2022	30/10/2022	Titular
URSULA ROSA DA SILVA	31/10/2022	11/11/2022	Substituta (Férias)
ISABELA FERNANDES ANDRADE	12/11/2022	31/12/2022	Titular



F3 Parecer Colegiado

187





UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Conselho Diretor

PROCESSO Nº. 23110.043327/2022-48

O Conselho Diretor da Fundação - CONDIR, em reunião realizada no dia **26 de abril de 2023**, aprovou o Relatório de Gestão de 2022, conforme Minuta - doc SEI [2135646](#).

Ao GR, para providências necessárias.

Em 26/04/2023

Prof.^a Dr.^a Isabela Fernandes Andrade
Presidente do CONDIR



Documento assinado eletronicamente por **ISABELA FERNANDES ANDRADE, Reitora**, em 26/04/2023, às 16:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2145056** e o código CRC **A63C8B43**.

Referência: Processo nº 23110.043327/2022-48

SEI nº 2145056

Criado por [36940682015](#), versão 2 por [36940682015](#) em 26/04/2023 11:44:44.