



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



# RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2023

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

Março de 2024  
Pelotas — RS

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2023  
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL**

Relatório de Gestão do exercício de 2023, apresentado aos órgãos de controle e à sociedade, como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, das DN TCU nº198/2020 e das orientações do órgão de controle interno.

**Unidades Consolidadas Abrangidas neste Relatório de Gestão**

Universidade Federal de Pelotas/UFPeL

**Unidade Responsável pela Elaboração do Relatório de Gestão**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento  
Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo

Março de 2024  
Pelotas — RS

# **RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2023**

## **PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Luiz Inácio Lula da Silva

## **MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

Camilo Sobreira de Santana

## **UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**

### **CONSELHOS SUPERIORES**

#### **Conselho Diretor da Fundação**

Isabela Fernandes Andrade

#### **Conselho Universitário**

Isabela Fernandes Andrade

#### **Conselho Coordenador do Ensino, Pesquisa e Extensão**

Ursula Rosa da Silva

#### **Conselho de Planejamento**

Ana Clara Correa Henning

## ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

### **Reitora**

Isabela Fernandes Andrade

### **Vice-Reitora**

Ursula Rosa da Silva

### **Pró-Reitor Administrativo**

Ricardo Hartlebem Peter

### **Pró-Reitora de Assuntos Estudantis**

Rosane Maria dos Santos Brandão

### **Pró-Reitora de Ensino**

Maria de Fátima Cóssio

### **Pró-Reitor de Extensão e Cultura**

Eraldo dos Santos Pinheiro

### **Pró-Reitora de Gestão de Pessoas**

Taís Ullrich Fonseca

### **Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação**

Flávio Fernando Demarco

### **Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento**

Paulo Roberto Ferreira Júnior

### **Chefe de Gabinete da Reitoria**

Rafael Eicholz Rutz

### **Assessora da Reitoria**

Aline Ribeiro Paliga

### **Assessor da Reitoria**

Marco Aurélio Romeu Fernandes

### **Assessora da Vice-Reitoria**

Silvana Paiva Orlandi

### **Procurador Jurídico**

Carlos Antônio Bosenbecker Júnior

### **Chefe da Unidade de Auditoria Interna**

Gerson Luiz Cardoso da Silva

**ADMINISTRAÇÃO DAS  
UNIDADES ACADÊMICAS**

**Centro de Artes**

Diretor: Carlos Walter Alves Soares  
Diretora Adjunta: Roberta Coelho Barros

**Centro de Ciências Químicas,  
Farmacêuticas e de Alimentos**

Diretor: Wilson João Cunico Filho  
Diretor Adjunto: José Mario Barichello

**Centro de Ciências Socio-Organizacionais**

Diretora: Isabel Cristina Rosa Barros Rasia  
Diretora Adjunta: Andyara Lima Barbosa

**Centro de Desenvolvimento Tecnológico**

Diretor: Marilton Sanchotene de Aguiar  
Diretora Adjunta: Amanda Dantas de Oliveira

**Centro de Engenharias**

Diretor: Bruno Muller Vieira  
Diretora Adjunta: Aline Tabarelli

**Centro de Integração do Mercosul**

Diretor: Javier Eduardo Silveira Luzardo  
Diretora Adjunta: Raquel da Fonseca Holz

**Centro de Letras e Comunicação**

Diretora: Vanessa Doumid Damasceno  
Diretor Adjunto: Paulo Ricardo Silveira Borges

**Escola Superior de Educação Física**

Diretor: Gabriel Gustavo Bergmann  
Diretora Adjunta: Rose Meri Santos da Silva

**Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel**

Diretor: Dirceu Agostinetto  
Vice-diretora: Débora Cristina Nichelle Lopes

**Faculdade de Arquitetura e Urbanismo**

Diretor: Eduardo Grala Da Cunha  
Vice-diretora: Adriana Araujo Portella

**Faculdade de Direito**

Diretor: Pedro Moacyr Peres da Silveira  
Vice-diretora: Anelize Maximila Corrêa

**Faculdade de Educação**

Diretor: Álvaro Luiz Moreira Hypólito  
Vice-diretora: Aline Accorssi

**Faculdade de Enfermagem**

Diretora: Valéria Cristina Christello Coimbra  
Vice-diretora: Milena Hohmann Antonacci

**Faculdade de Medicina**

Diretora: Julieta Maria Carriconde Fripp  
Vice-diretor: Leandro José Reckers

**Faculdade de Meteorologia**

Diretor: Marcelo Felix Alonso  
Vice-diretor: Leonardo Calvetti

**Faculdade de Nutrição**

Diretora: Letícia Ludmila Corrêa Muniz  
Vice-diretora: Alessandra Doumid Borges Pretto

**Faculdade de Odontologia**

Diretor: Fábio Garcia Lima  
Vice-diretor: Otavio Pereira D'Ávila

**Faculdade de Veterinária**

Diretor: Cristiano Silva da Rosa  
Vice-diretor: Marcelo de Lima

**Instituto de Biologia**

Diretor: Luiz Fernando Minello  
Vice-diretor: Gilson de Mendonça

**Instituto de Ciências Humanas**

Diretor: Sebastião Peres  
Vice-diretora: Andréa Lacerda Bachettini

**Instituto de Filosofia, Sociologia e Política**

Diretora: Elaine da Silveira Leite  
Vice-diretor: Robinson Dos Santos

**Instituto de Física e Matemática**

Diretor: Fernando Jaques Ruiz Simões Junior  
Vice-diretor: Marco André Paldes Da Costa



**COMISSÃO DE SISTEMATIZAÇÃO  
DO RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2023**

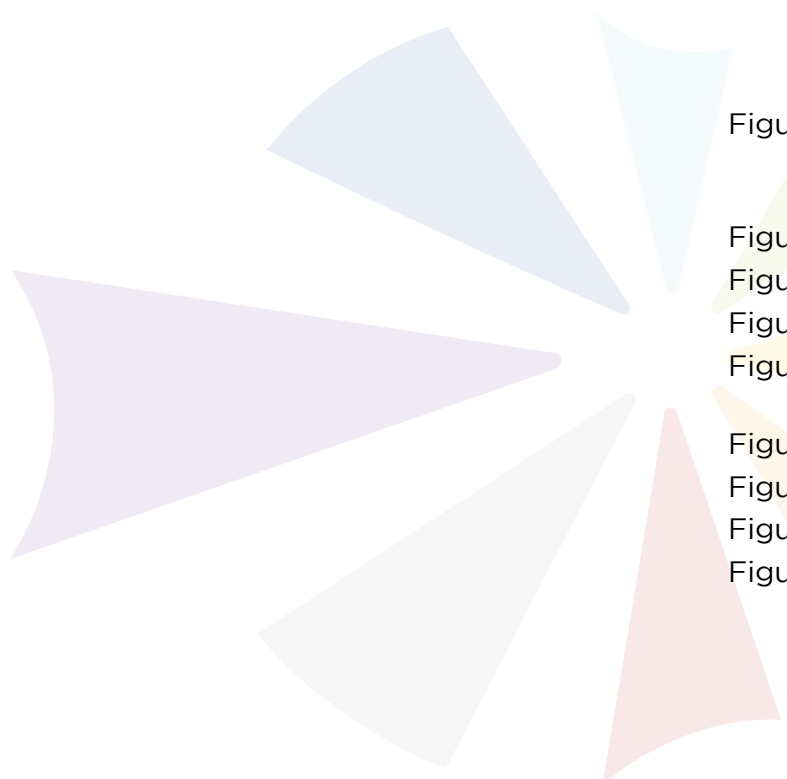
[Portaria 5254 de 2023](#)

Isabela Fernandes Andrade (GR) — Presidente  
Paulo Roberto Ferreira Júnior (PROPLAN) — Presidente Substituto

Ana Clara Corrêa Henning (CDIP/PROPLAN)  
Claiton Leoneti Lencina (PROPLAN)  
Joice Pereira da Silva Carvalho (PROPLAN)  
Rafael Eicholz Rutz (GR)  
Renata Vieira Rodrigues Severo (PROPLAN)  
Rodrigo Costa de Moura (CDIP/PROPLAN)

# Lista de Figuras

Figura 1 – Participação da Reitora da UFPel no Brasil Participativo, mais uma das ações que garantiram que assegurássemos o recurso para a construção da sede própria do HE-UFPel .....	14
Figura 2 – Inauguração do Hub de Inovação Innovat B3 UFPel com a presença do Governador do Estado do Rio Grande do Sul, Eduardo Figueiredo Cavalheiro Leite .....	15
Figura 3 – Apresentação do projeto de restauração do acervo vandalizado em 8 de janeiro de 2023 no Palácio do Planalto, ocorrida na sede do IPHAN, em Brasília, na companhia das professoras da UFPel Andrea Bachettini, Karen Caldas e da técnica administrativa Keli Cristina Scolar .....	15
Figura 4 – Recepção pelo Papa Francisco à Reitora da Universidade Federal de Pelotas, Isabela Fernandes Andrade, ocorrida na Basílica do Vaticano. Fotos: Servizio Fotografico Ordini .....	16
Figura 5 – Organograma com a estrutura organizacional.....	22
Figura 6 – Macroprocessos finalísticos da UFPel.....	25
Figura 7 – Principais Estruturas de Governança da UFPel .....	49
Figura 8 – Card de divulgação do Ciclo de Atividades de Educação Antirracista da UFPel .....	95
Figura 9 – Card de divulgação do Seminário de Extensão Rural .....	96
Figura 10 – Logo das Representações Institucionais UFPel .....	96
Figura 11 – Cards de divulgação da inauguração do Espaço de Arte Popular.....	97
Figura 12 – Cards de divulgação do Prêmio Cultural Pindorama 2023 .....	98



## Lista de Gráficos

Gráfico 1 – Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2023 .....	87
Gráfico 2 – Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2023 de acordo com o gênero.....	88
Gráfico 3 – Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2023 de acordo com o eixo temático.....	88
Gráfico 4 – Projetos de extensão cadastrados na PREC em 2023.....	88
Gráfico 5 – Quantidade de bolsas por unidade acadêmica.....	92
Gráfico 6 – PPCs Aprovados .....	93
Gráfico 7 – Processos Disciplinares .....	141
Gráfico 8 – Processos instaurados e concluídos no mesmo ano .....	141
Gráfico 9 – Valores para a manutenção da barragem do canal de São Gonçalo .....	144
Gráfico 10 – Valores reajustados das parcelas da dívida.....	145
Gráfico 11 – Execução da Despesa por Grupo – Composição R\$ Milhões.....	160
Gráfico 12 – Despesas Orçamentárias – Pessoal e Encargos Sociais – Composição R\$ Milhões.....	161
Gráfico 13 – Outras Despesas Correntes – Composição R\$ Milhões.....	162
Gráfico 14 – Investimentos – Composição R\$ milhões .....	163
Gráfico 15 – Custos do pessoal ativo e inativo por área de atuação em 2022 – Composição R\$ 1,00.....	167
Gráfico 16 – Percentual de comunicação recebidas de acordo com o tipo de processo.....	169
Gráfico 17 – Valores executados de acordo com a modalidade de contratação/ aquisição .....	190



# Lista de Quadros

Quadro 1 – Evolução do orçamento entre 2019 e 2023.....	145
Quadro 2 – Detalhamento das despesas discricionárias .....	145
Quadro 3 – Balanço Patrimonial – Ativo .....	147
Quadro 4 – Balanço Patrimonial – Passivo.....	148
Quadro 5 – Balanço Patrimonial – Patrimônio Líquido .....	148
Quadro 6 – Ativos e passivos financeiros e permanentes .....	148
Quadro 7 – Compensações.....	148
Quadro 8 – Demonstrativo do superávit/déficit financeiro apurado no balanço patrimonial .....	148
Quadro 9 – Balanço Orçamentário – Receita.....	149
Quadro 10 – Balanço Orçamentário – Despesa.....	151
Quadro 11 – Anexo 1 – Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados.....	152
Quadro 12 – Anexo 2 – Demonstrativo de execução dos restos a pagar processados e não processados liquidados .....	153
Quadro 13 – Balanço Financeiro – Ingressos .....	154
Quadro 14 – Balanço Financeiro – Dispêndios.....	154
Quadro 15 – Demonstrações das Variações Patrimoniais .....	155
Quadro 16 – Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	156
Quadro 17 – Percentual de comunicação recebidas de acordo com o tipo de processo .....	169
Quadro 18 – Demandas existentes no sistema e-Aud .....	171
Quadro 19 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União .....	192
Quadro 20 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros.....	193

## Lista de Tabelas

Tabela 1 – Áreas estratégicas, suas competências e seus dirigentes .....	23
Tabela 2 – Riscos à Integridade.....	42
Tabela 3 – Objetivos, ações previstas e prazos.....	42
Tabela 4 – Indicadores de Desempenho.....	52
Tabela 5 – Acompanhamento e apoio técnico da PREC às coordenações de projetos em 2023.....	88
Tabela 6 – Quantitativos mensais de bolsas para projetos estratégicos em 2023....	90
Tabela 7 – Listagem dos projetos estratégicos 2023 e quantitativo de bolsas para cada.....	90
Tabela 8 – Dados Gerais PBA/Extensão 2023 .....	91
Tabela 9 – Dados mensais PBA/Extensão 2023.....	91
Tabela 10 – Quantidade de bolsas por unidade acadêmica.....	92
Tabela 11 – Inscrições por categoria .....	98
Tabela 12 – Inscrições por modalidade.....	98
Tabela 13 – Processos disciplinares concluídos em 2023.....	142
Tabela 14 – Resultado Patrimonial – Composição R\$ 1,00.....	157
Tabela 15 – Bens Móveis – Composição R\$ 1,00 .....	158
Tabela 16 – Bens Imóveis – Composição R\$ 1,00.....	158
Tabela 17 – DVP: Resultado patrimonial do período – Composição R\$ 1,00 .....	159
Tabela 18 – Receitas – Composição R\$ 1,00 .....	160
Tabela 19 – Custo por unidade gestora responsável – Composição R\$ 1,00 .....	164
Tabela 20 – Rendimentos Pessoal Ativo, Aposentados e Pensionistas – Composição R\$ 1,00.....	167
Tabela 21 – Valores executados de acordo com a modalidade de contratação/aquisição .....	190
Tabela 22 – Despesas de serviços para o funcionamento acadêmico e administrativo.....	191
Tabela 23 – Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UFPel .....	193
Tabela 24 – Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UPC .....	196
Tabela 25 – Informações sobre imóveis locados de terceiros.....	197
Tabela 26 – Rol de responsáveis.....	199

# Sumário

<b>Bloco A</b>	
<b>Mensagem da Dirigente Máxima .....</b>	<b>14</b>
<b>Bloco B</b>	
<b>Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo .....</b>	<b>17</b>
<b>B1 Identificação, Missão e Visão .....</b>	<b>17</b>
<b>B2 Normas de Atuação.....</b>	<b>19</b>
<b>B3 Organograma e Macroprocessos .....</b>	<b>20</b>
B3.1 Estrutura Organizacional .....	20
B3.2 Áreas Estratégicas, Competências e Dirigentes .....	23
B3.3 Macroprocessos.....	24
<b>B4 Abrangência, Valor Público e Cadeia de Valores .....</b>	<b>25</b>
B4.1 Estrutura Organizacional .....	26
<b>B5 Ambiente Externo, Destinatários e Relações Interinstitucionais.....</b>	<b>28</b>
B5.1 Ambiente Externo e Relações Interinstitucionais.....	28
B5.2 Destinatários.....	29
B5.2.1 Comunidade Civil Organizada.....	30
B5.2.2 Inclusão e Diversidade.....	31
B5.2.2.1 Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI) .....	31
B5.2.2.2 Ações Afirmativas e Diversidade.....	33
B5.2.2.3 Diversidade de Gênero .....	34
B5.3 Internacionalização .....	37
<b>Bloco C</b>	
<b>Riscos, Oportunidades e Perspectivas.....</b>	<b>40</b>
<b>Bloco D</b>	
<b>Governança, Estratégia e Desempenho.....</b>	<b>44</b>
<b>D1 Estruturas de Governança .....</b>	<b>44</b>

# Sumário

<b>D2 Planejamento Estratégico e Indicadores de Desempenho.....</b>	<b>50</b>
D2.1 Planejamento Estratégico.....	50
D2.2 Indicadores de Desempenho .....	52
<b>D3 Programas e Planos de Ação.....</b>	<b>53</b>
<b>D4 Síntese dos Resultados de Gestão por Área de Atuação .....</b>	<b>55</b>
D4.1 Gabinete da Reitoria (GR).....	55
D4.2 Gabinete da Vice-Reitoria (GVR) .....	63
D4.3 Pró-Reitoria Administrativa (PRA) .....	68
D4.4 Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) .....	73
D4.5 Pró-Reitoria de Ensino (PRE) .....	80
D4.6 Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREC) .....	86
D4.7 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) .....	100
D4.8 Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação (PRPPG) .....	105
D4.9 Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAN)..	111
<b>D5 Medidas em Relação aos Indicadores de Governança e Gestão .....</b>	<b>121</b>
D5.1 Boas Práticas em Planejamento Institucional.....	121
D5.2 Boas Práticas Administrativas .....	122
<b>D6 Atividades de Correição e de apuração de ilícitos administrativos ....</b>	<b>140</b>
<b>Bloco E</b>	
<b>Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis .....</b>	<b>143</b>
<b>E1 Desempenho (Financeiro e) Orçamentário.....</b>	<b>143</b>
<b>E2 Principais Fatos Contábeis, Contas, Saldos e Ocorrências.....</b>	<b>146</b>
E2.1 Demonstrações Contábeis.....	146
<b>E3 Declaração Anual do Contador .....</b>	<b>168</b>
<b>E4 Tratamento às Recomendações de Auditoria e Órgão de Controle .....</b>	<b>169</b>
E4.1 Tribunal de Contas da União .....	169
E4.2 Controladoria Geral da União.....	171
E4.3. Ministério Público Federal .....	173

# Sumário

E5 Recursos Externos e Relação com as Fundações de Apoio ..... 173

## **Bloco F**

**Anexos e Apêndices ..... 183**

F1 Gestão de Licitações e Contratos, Gestão do Patrimônio e Frota de Veículos Automotores de Propriedade da UFPel ..... 184

F2 Rol de Responsáveis 2023 ..... 198

F3 Parecer Colegiado ..... 202



## ● Bloco A

# Mensagem da Dirigente Máxima



● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

**ISABELA FERNANDES ANDRADE, REITORA**

Apresentar o Relatório de Gestão da UFPEL referente ao ano de 2023 nos traz convicção certa de alegria e de dever cumprido.

Apesar das dificuldades orçamentárias ainda enfrentadas, com o advento de uma nova administração federal central pudemos ao menos descortinar novos horizontes, desejo de avanços e compromissos recíprocos com a universidade pública brasileira.

Assim, o ano de 2023 iniciou com muitas expectativas e anseios relacionadas a educação superior no Brasil. Já nos primeiros dias de governo, reitoras e reitores foram recebidos no Palácio do Planalto pelo Presidente da República e por uma série de ministros no intuito de reafirmarem o compromisso com a educação pública, de qualidade e gratuita.

Trabalhamos arduamente, mais uma vez, para consolidar impor-

antes ações no âmbito da Instituição. Certamente não teremos como aqui destacar cada uma delas, mas é importante registrar algumas que servirão como norte para que a leitura permita perceber os avanços da UFPEL.

Participamos de audiências públicas relacionadas ao programa Brasil Participativo através do Plano Plurianual, em Pelotas e Porto Alegre, com o intuito de assegurar a importância da construção da sede própria do Hospital Escola da Universidade Federal de Pelotas aos(as) governantes. Recebemos o apoio de diversos agentes públicos e privados e, o mais importante, da comunidade de Pelotas e região.

Com isso, neste ano tivemos a maior conquista desde que assumimos a gestão da Universidade: asseguramos, através do Programa de Aceleração do Crescimento do Governo Federal, recurso na ordem de R\$ 265,2 milhões para a construção da sede própria do nosso hospital, do Hospital Escola da Universidade Federal de Pelotas!

Uma demanda aguardada pela nossa comunidade há pelo menos 40 anos. Ouso dizer que essa é a **maior conquista dos últimos anos da UFPEL!**

Figura 1 — Participação da Reitora da UFPEL no Brasil Participativo, mais uma das ações que garantiram que assegurássemos o recurso para a construção da sede própria do HE-UFPEL



Em 2023 também foi possível, com o apoio do Governo do Estado do Rio Grande do Sul e da CORSAN, resolver definitivamente a questão do abastecimento por água tratada do Campus Capão do Leão, o que garante a concretização de um marco histórico para a Universidade, pois há 140 anos a comunidade aguardava por uma solução.

É notório que tivemos um ano difícil no que tange à questão orçamentária da Instituição, enfrentando ainda uma série de limitações. Contudo, ao final do ano, obtivemos um importante aporte do governo federal, da ordem de R\$ 10 milhões, que proporcionou, somado às ações internas de contenção e ajustes adotadas na UFPel, que o déficit orçamentário previsto inicialmente para R\$ 21 milhões fechasse o ano em R\$ 3 milhões.

Apesar das limitações orçamentárias, atuamos fortemente e com coerência nas pautas em que acreditamos, como a consolidação da primeira turma especial de Medicina pelo PRONERA no Brasil. Embora as resistências internas, o apoio de diversos órgãos federais tem sido estimulante e fundamental e nos inspiram a manter nossa caminhada para concretizar este desejo.

Inauguramos o Hub de Inovação Innovat B3 UFPel, iniciativa financiada pela FAPERGS, que investiu quase R\$ 3 milhões neste projeto coordenado pela UFPel. A cerimônia ocorrida na nossa Universidade contou com a participação do Governador do Estado do Rio Grande do Sul, Eduardo Figueiredo Cavalheiro Leite, da Secretária de Inovação, Ciência e Tecnologia do RS, Simone Stulp, e da Prefeita de Pelotas, Paula Mascarenhas, entre outros.

Figura 2 — Inauguração do Hub de Inovação Innovat B3 UFPel com a presença do Governador do Estado do Rio Grande do Sul, Eduardo Figueiredo Cavalheiro Leite



Com muito entusiasmo, participamos da apresentação do projeto de restauração do acervo vandalizado em 8 de janeiro de 2023 no Palácio do Planalto. O trabalho está sendo desenvolvido por docentes, técnicos(as) e estudantes do Curso de Conservação e Restauração da UFPel, o que nos enche de orgulho!

Figura 3 — Apresentação do projeto de restauração do acervo vandalizado em 8 de janeiro de 2023 no Palácio do Planalto, ocorrida na sede do IPHAN, em Brasília, na companhia das professoras da UFPel Andrea Bachettini, Karen Caldas e da técnica administrativa Keli Cristina Scolari





Passado o período de pandemia, algumas ações de internacionalização foram realizadas. A mais significativa, sem dúvida alguma, foi a recepção pelo Papa Francisco aos reitores e às reitoras da América Latina e Caribe, no intuito de fortalecer a consolidação de jovens lideranças. As missões realizadas proporcionaram que firmássemos protocolos de intenção com instituições estrangeiras, garantindo a ampliação do leque de Universidades que podem receber estudantes e servidores(as) da nossa Instituição.

Figura 4 — Recepção pelo Papa Francisco à Reitora da Universidade Federal de Pelotas, Isabela Fernandes Andrade, ocorrida na Basílica do Vaticano. Fotos: Servizio Fotografico Ordini



No final de agosto, estivemos em Montevidéu com o objetivo de comunicar oficialmente ao Sr José Pepe Mujica Cordano sobre a concessão do título Doutor Honoris Causa pela UFPel, além de dialogar sobre o Bioma Pampa e projetos da fronteira Brasil-Uruguai que vêm sendo desenvolvidos pela Instituição.

Em 2023 ainda reunimos reitores e reitoras de todas as instituições públicas gaúchas para o desenvolvimento de ações que envolvam a união e que reflitam em representatividade do nosso estado. Na ocasião, a UFPel assumiu a liderança do processo e, a partir disso, tivemos a reitora da Universidade Federal de Pelotas como a primeira Presidente do Fórum de Reitores(as) das Universidades Públicas e Institutos Federais do Rio Grande do Sul – FORIPES-RS.

A Universidade se manteve em evidência ao longo de todo ano a partir das diversas ações que vem desenvolvendo e permanece sendo referência em vários aspectos para a comunidade da zona sul de nosso estado.

Como lição desse ano de 2023, fica a percepção de que nem sempre lutamos para vencer, tendo em vista que enfrentamos batalhas mesmo sabendo que seremos derrotados. Lutamos porque sabemos que é através do empenho, de princípios e de coerência que garantimos o nosso maior aprendizado!

Que venha 2024, e que seja mais um ano repleto de conquistas para a UFPel: Uma Universidade que reafirma seu compromisso regional com olhos no mundo, que reitera seu compromisso com o povo trabalhador e que reconhece em seus técnicos e técnicas administrativas, docentes e funcionários e funcionárias terceirizados sua maior riqueza e em seus estudantes seu motivo de existir.

Desejo a todas as pessoas uma excelente leitura!





## ● Bloco B

# Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

## B1 Identificação, Missão e Visão

A [Universidade Federal de Pelotas \(UFPEL\)](#) é uma instituição pública e gratuita de ensino superior criada em 1969 pelo Decreto-lei nº 750 de 8 de agosto de 1969 e é dotada de personalidade jurídica, com autonomia administrativa, financeira, didático-científica e disciplinar. Foi concebida através da união de diversos campi e cursos universitários sediados em Pelotas (Decreto-Lei de criação). No ano de 1968, ocorreu uma importante reforma na organização e no funcionamento do ensino superior no país (Lei nº 5540 de 28 de novembro de 1968), promovendo agrupamentos que estão na gênese da UFPEL como, por exemplo, o que ocorreu entre cursos oferecidos pela Universidade Federal Rural do Rio Grande do Sul e da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, além de instituições particulares.

Ao longo de seus mais de 55 anos de existência, a UFPEL vivenciou um notável processo de expansão e significativa reestruturação, notadamente entre os anos de 2008 e 2012, quando aderiu ao Programa Nacional de Expansão e Reestruturação das Universidades Federais (REUNI), conforme delineado pelo Decreto-lei nº 6.096/2007. Esse período foi marcado por um intenso esforço institucional visando aprimorar sua infraestrutura, ampliar sua oferta acadêmica e fortalecer suas atividades de pesquisa e extensão. A UFPEL, ao participar ativamente desse programa nacional, demonstrou um comprometimento com o aprimoramento da qualidade do ensino superior no país, alinhando-se às políticas governamentais de fortalecimento e expansão da educação superior pública e gratuita.

A Instituição possui destacado valor público, com significativas contribuições nos cenários regional, nacional e internacional, obtidas através da dedicação à pesquisa e excelência em todas as áreas de conhecimento, com vistas ao combate às desigualdades sociais. Além disso, trilhou caminhos de ampliação e fortalecimento da democracia institucional e da participação comunitária em seus processos e planejamentos, buscando contribuições e engajamento da sua comunidade universitária, primando pela valorização da sua autonomia universitária.

A materialidade das atividades da instituição tem como base o Regimento Geral da UFPel e o Estatuto da Fundação, instrumentos em que é afirmado o caráter público da instituição e constam os aspectos gerais e comuns da estrutura e funcionamento dos órgãos, serviços e atividades da Universidade.

A UFPel está também identificada pela indissociabilidade entre ensino superior, pesquisa científica, inovação e extensão, promovendo continuamente as condições fundamentais para uma formação universitária coerente, consistente, colaborativa, democrática e pluricultural em todos os seus níveis de ensino. A Instituição se destina ao desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e filosófico, estruturando-se de modo a manter a sua natureza orgânica, legitimada em compromissos e inserções sociais e comunitárias, democráticas e solidárias com vistas à consciência social.

Como instituição orgânica, a UFPel está identificada com a integração e intercomunicação de seus elementos constitutivos em prol dos mais diversos saberes e fazeres; como instituição social, empenha-se na busca pelo desenvolvimento econômico-social justo e sustentável; como instituição comunitária, mantém-se comprometida com o desenvolvimento com vistas à promoção de transformações políticas, econômicas, sociais e culturais que favorecem a emancipação social; além de buscar a ampliação da participação universitária, do fortalecimento da democracia e ampliação da participação e do engajamento da comunidade; como instituição acolhedora, está identificada com a contribuição para estabelecer condições de convivência e inter-relação entre comunidades internas e externas à instituição tendo por norte os princípios de liberdade, justiça e respeito aos direitos e demais valores humanos.

As atividades-fim da UFPel estão organizadas nas seguintes áreas fundamentais: Ciências Exatas e da Terra; Ciências Biológicas; Engenharias; Ciências da Saúde; Ciências Agrárias; Ciências Sociais Aplicadas; Ciências Humanas; Linguística, Letras e Artes, levando para comunidade universitária formação pública, gratuita, de qualidade e socialmente referenciada. Ainda, a Instituição busca promover por meio do entrela-

çamento entre ensino, pesquisa e extensão o respeito pelas diferenças, com princípios de liberdade, solidariedade e consciência social.

No ano de 2023, a Universidade Federal de Pelotas (UFPel) institucionalizou o seu Projeto Pedagógico Institucional (PPI), através da aprovação unânime pelo Conselho Superior da Instituição. O PPI, concebido por meio de uma metodologia participativa, abrangeu diversas fases, articulando a coleta de informações ao longo de um processo inclusivo que englobou toda a comunidade universitária. A elaboração do documento foi pautada por uma abordagem dinâmica, fundamentada na análise da atual conjuntura que caracteriza a UFPel, bem como nos desafios que delineiam seu horizonte futuro.

Nesse contexto de engajamento participativo, destaca-se a formulação colaborativa da nova Identidade Institucional. A construção participativa do PPI e da Identidade Institucional reflete a busca por uma compreensão holística e contextualizada da universidade, incorporando perspectivas diversificadas e necessidades coletivas. Tal abordagem fundamenta-se na essencialidade de alinhar as práticas acadêmicas e administrativas da UFPel às demandas contemporâneas, promovendo uma instituição mais adaptativa e alinhada às expectativas da comunidade acadêmica e da sociedade em geral. Essa iniciativa reforça o compromisso da UFPel com processos decisórios inclusivos e orientados para a construção colaborativa de uma visão institucional compartilhada.

#### **Missão da UFPel:**

Proporcionar formação pessoal e profissional, sócio-referenciada, construindo criticamente e difundindo conhecimentos universais que garantam o acesso à ciência e à cultura, com respeito à diversidade, contribuindo para o desenvolvimento de uma sociedade mais justa, democrática e orientada pela perspectiva da inclusão e da sustentabilidade socioambiental.

#### **Visão da UFPel:**

A UFPel, como universidade pública, autônoma e gratuita, será reconhecida pela qualidade da formação acadêmica e da produção do

conhecimento, comprometida com a diversidade, a inclusão, a justiça social, a inovação e a responsabilidade ambiental, sendo relevante regional, nacional e internacionalmente.

## B2 Normas de Atuação

A Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) representa uma instituição pública de ensino superior que emergiu em 1969, consolidando a fusão de diversos campi e cursos universitários sediados em Pelotas. No contexto da excelência acadêmica, a Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) orienta suas práticas por meio de normativas acessíveis por intermédio do seu portal eletrônico. A condução institucional da UFPEL se caracteriza pela transparência, evidenciada na estrutura administrativa que proporciona prontidão de acesso a informações relevantes, como procedimentos e decisões administrativas, disponibilizadas de maneira clara e organizada no portal da [Secretaria dos Conselhos Superiores](#).

Este compromisso com a transparência reflete a busca constante por padrões elevados de governança e conformidade, promovendo uma gestão eficiente e alinhada às melhores práticas acadêmicas e administrativas contemporâneas. Este canal virtual representa um repositório dedicado à divulgação de dados essenciais, alinhando-se ao compromisso da UFPEL com a comunidade acadêmica e a sociedade em geral. O correto exercício das atividades administrativas e acadêmicas da UFPEL — observando os princípios da Administração Pública — estão baseadas no seu [Regimento Geral](#) e no [Estatuto](#) da Fundação nos quais é afirmado o caráter público da instituição e onde constam os aspectos gerais e comuns da estrutura e funcionamento dos órgãos, serviços e atividades da Universidade. São eles que referendam à UFPEL sua autonomia administrativa, financeira, didático-científica e disciplinar.

A atuação da Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) é igualmente fundamentada em seu [Projeto Pedagógico Institucional \(PPI\)](#), um instrumento que transcende o âmbito técnico, configurando-se como uma ferramenta política, filosófica e teórico-metodológica orientado-

ra das práticas e processos acadêmicos. Este documento reflete não apenas a trajetória sócio-histórica da instituição, mas também incorpora sua inserção regional, missão, visão e objetivos. No ano de 2021, o Conselho Universitário da UFPEL aprovou a proposta de renovação do PPI, desencadeando um processo que se desdobrou ao longo do ano seguinte. Esse processo, pautado por uma metodologia participativa, contemplou a atuação dinâmica da comunidade interna e externa à UFPEL, reconhecida como agente transformador. No ano de 2022 a citada metodologia foi executada, trazendo à comunidade diversas formas de participação ativa na construção do documento. Em 2023, após um extenso e cuidadoso processo, o novo Projeto Pedagógico Institucional foi ratificado pelo Conselho Universitário, recebendo aprovação unânime e, desde então, passou a vigorar.

A imperatividade dessa renovação foi instigada pelo Decreto 9.235/2017, que estabelece a vinculação do PPI ao [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\)](#), sendo este último uma peça mandatária para o credenciamento institucional. Este compromisso com a atualização e alinhamento normativo destaca o zelo da UFPEL em assegurar a qualidade e excelência de sua oferta acadêmica, reforçando seu compromisso com a formação integral e a contribuição para o desenvolvimento regional. Além disso, o documento anterior não estava em total harmonia com os perfis acadêmicos e com as profundas e diversas mudanças ocorridas na Instituição. Referente ao planejamento institucional, a UFPEL orienta-se pelo compromisso com a democracia e com o fortalecimento das relações com a comunidade externa. Tem como base sua natureza pública e gratuita, com a indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da extensão e com a permanente atenção aos interesses da coletividade e da região, valorização e qualificação dos seus estudantes, seus servidores, dos cursos e dos serviços prestados.

O PDI é um instrumento indispensável às Instituições de Educação Superior e legalmente obrigatório para as avaliações — Lei nº 10.861/2014, e pelo artigo 21 do Decreto nº 9.235/2017. O PDI da UFPEL, importante documento norteador, foi elaborado por meio de uma robusta metodologia que abriu a possibilidade histórica de participação à toda comunidade (interna e externa) na sua elaboração. Assim como a

renovação do PPI, foi um trabalho de construção coletiva que percorreu diversas etapas para culminar em um documento apresentando visão de futuro e objetivos estratégicos e específicos que representam os principais anseios e necessidades apontados pela comunidade envolvida.

O PDI, produzido inteiramente pela comunidade, orienta junto com outros instrumentos, o planejamento universitário de forma mais eficiente visto que norteia a concretização daquilo que foi apontado pela comunidade como fundamental. Neste sentido, desde 2017, a UFPel vem renovando seus documentos norteadores do planejamento de forma amplamente participativa e democrática: em 2018 tivemos a primeira edição dos Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs), conforme previsto no PDI (2015–2021), os quais tiveram forte influência na construção participativa do próprio PDI (2022–2026) como um importante pilar de trabalho, juntamente com as duas edições do orçamento participativo e a avaliação discente disponibilizada pela Comissão Própria de Avaliação.

Neste momento, o PDI (2022–2026) produzido tem importante influência no segundo ciclo de redação dos PDUs, cristalizando a forte relação de interdependência entre os documentos. Durante todo o ano de 2023 a comunidade da UFPel trabalhou nas diversas etapas previstas na metodologia, previamente aprovada pelo CONSUN, para elaboração do Plano Diretor e da Política Ambiental da Universidade, dois notáveis documentos norteadores originais desde a sua fundação. O trabalho coletivo foi apresentado, complementado e ratificado por toda comunidade acadêmica em uma [consulta pública](#) universal realizada na segunda metade de 2023. Os documentos finalizados e enviados à institucionalização em breve. Além disso, durante o ano de 2024 há a previsão de renovação participativa do Plano de Logística Sustentável (PLS), fechando o arcabouço dos principais documentos de planejamento da UFPel, construídos por todos e todas.

É essencial ressaltar que, neste período, a UFPel amadureceu o seu planejamento universitário, graças a forma de produção de ambos os documentos que permitiu a transformação do vínculo hierárquico clássico (planejamento tradicional) em um vínculo de concepção mútua

em momento diferentes, onde o que está em vigência em determinado momento atua na idealização do documento em renovação (planejamento participativo). Esta característica, fruto do aperfeiçoamento do processo, tornou-se possível pela participação da comunidade em todos os documentos de planejamento da universidade. Para mais informações acesse o site dos [documentos de planejamento da UFPel](#).

## B3 Organograma e Macroprocessos

Este capítulo apresenta de forma geral a estrutura organizacional da Universidade Federal de Pelotas como também as principais áreas estratégicas, suas competências e seus dirigentes. Além disso, também apresenta os macroprocessos finalísticos da UJ, os quais correspondem às grandes funções da organização e referem-se à essência da organização e estão diretamente relacionados aos objetivos estratégicos.

### B3.1 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da Universidade Federal de Pelotas é definida no seu Estatuto e Regimento. Compõem a Universidade a Administração Superior, as Unidades Universitárias e os Órgãos Suplementares. Os órgãos da Administração Superior da Universidade são o Conselho Diretor da Fundação (CONDIR), o Conselho Universitário (CONSUN), o Conselho Coordenador do Ensino e da Pesquisa e da Extensão (COCEPE), Conselho de Planejamento (COPLAN) e a Reitoria.

O Conselho Universitário é o órgão supremo da Universidade, com funções normativa, consultiva e deliberativa. Já o Conselho Diretor, se constitui em órgão angariador de recursos, supervisor da gestão econômico-financeira e responsável principal pelas relações entre a Universidade e a Comunidade. O COCEPE é órgão central de supervisão do ensino e da pesquisa com funções consultiva, normativa e deliberativa. O Conselho de Planejamento é uma instância consultiva e propositiva que visa a auxiliar os diversos setores da administração universitária,



bem como os Conselhos Superiores da UFPEl, em decisões relativas ao planejamento universitário e ao desenvolvimento institucional.

A Reitoria, exercida pela Reitora, é o órgão executivo central, que coordena, fiscaliza e superintende as atividades universitárias, cabendo-lhe a competência que não seja privativa dos demais órgãos. A Reitoria compreende os Gabinete da Reitoria e Vice-Reitoria, as Pró-Reitorias e também as Comissões. Também ligado ao Gabinete da Reitoria e Pró-Reitorias destacam-se as Superintendências que são órgãos administrativos de apoio.

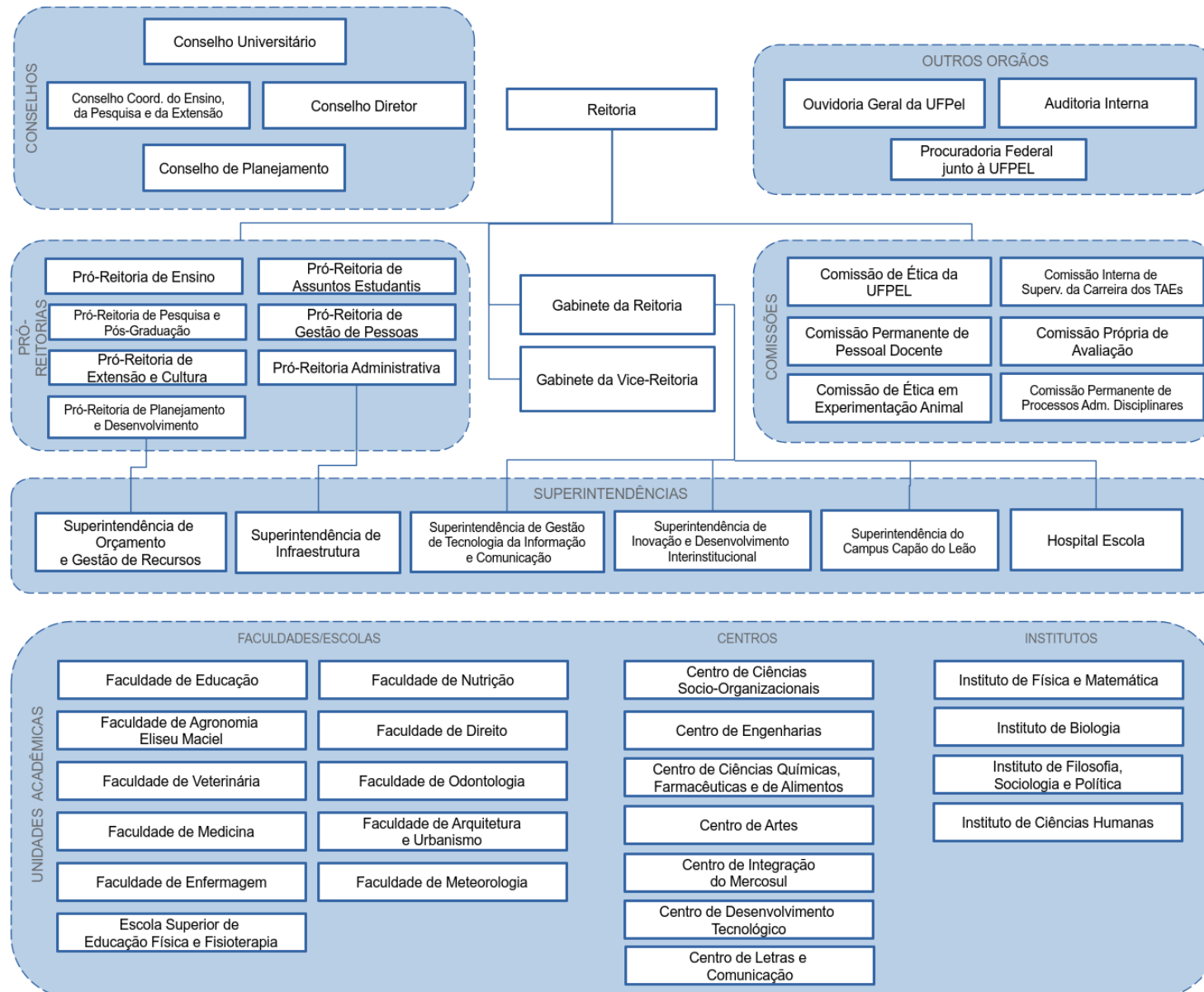
Por fim, as unidades acadêmicas são organizadas em Faculdades e Escolas, Institutos ou Centros e são onde os departamentos e cursos, tanto de graduação como pós-graduação, estão localizados e onde as atividades finalísticas (ensino, pesquisa e inovação, extensão e o desenvolvimento tecnológico) da instituição são desenvolvidas.

A **Figura 5** apresenta uma visão geral do organograma com a estrutura organizacional da UJ.





Figura 5 — Organograma com a estrutura organizacional







### B3.2 Áreas Estratégicas, Competências e Dirigentes

As principais áreas estratégicas, suas competências e seus dirigentes são apresentados na **Tabela 1**. São apresentados os dirigentes, pró-reitores, dos órgãos ligados à Reitoria da UFPEL.

Tabela 1 — Áreas estratégicas, suas competências e seus dirigentes

	<p><b>Área Estratégica</b> Gabinete da Vice-Reitoria</p> <p><b>Competências</b> Desenvolver e dar suporte as políticas pedagógicas institucionais de ensino, pesquisa, extensão e inovação, bem como coordenar o Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão.</p> <p><b>Dirigente</b> Ursula Rosa da Silva</p>
	<p><b>Área Estratégica</b> Pró-Reitoria Administrativa</p> <p><b>Competências</b> Garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas, cabendo-lhe as gestões financeira, material, patrimonial, contratual e de infraestrutura.</p> <p><b>Dirigente</b> Ricardo Hartlebem Peter</p>
	<p><b>Área Estratégica</b> Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis</p> <p><b>Competências</b> Coordenar a política de assistência estudantil, cabendo-lhe planejar, implementar e avaliar as ações voltadas a acesso, inclusão e permanência dos estudantes.</p> <p><b>Dirigente</b> Rosane Maria dos Santos Brandão</p>



**Área Estratégica**  
Pró-Reitoria de Ensino

**Competências**  
Orientar, coordenar e propiciar o processo de consolidação da política institucional de ensino de graduação e pós-graduação, articulado à pesquisa, à extensão e à educação básica, produzindo pedagogias que trabalhem numa perspectiva inclusiva.

**Dirigente**  
Maria de Fátima Cossio



**Área Estratégica**  
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

**Competências**  
Coordenar e dirigir a atividade extensionista de toda natureza, cabendo-lhe articular a extensão com o ensino e a pesquisa desenvolvidos na UFPEL, propondo e implantando mecanismos de incentivo à produção extensionista, estimulando as ações de intercâmbio e formação de recursos humanos e promovendo o diálogo e a integração com a sociedade.

**Dirigente**  
Eraldo dos Santos Pinheiro



**Área Estratégica**  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**Competências**  
Planejar e executar as estratégias e políticas de gestão de pessoas da Universidade, bem como coordenar e acompanhar a implantação do Plano de Desenvolvimento Institucional e das deliberações dos Conselhos Superiores da UFPEL, no que se refere à Gestão de Pessoas.

**Dirigente**  
Tais Ullrich Fonseca



**Área Estratégica**  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

**Competências**  
Coordenar, supervisionar e dirigir as atividades de pesquisa e pós-graduação, executando a política definida pelo Conselho Coordenador do Ensino da Pesquisa e da Extensão.

**Dirigente**  
Flávio Fernando Demarco



**Área Estratégica**  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento

**Competências**  
Coordenar o planejamento institucional, cabendo-lhe projetar e acompanhar a política orçamentária, aplicar e revisar o Plano de Desenvolvimento Institucional, desenvolver o Plano Diretor Institucional e a Política Ambiental, bem como desenvolver projetos e obras relativos ao espaço físico.

**Dirigente**  
Paulo Roberto Ferreira Júnior



**Área Estratégica**  
Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional

**Competências**  
Responsável pela política de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico e Social da UFPEL, além de discutir, planejar e coordenar as demandas da Universidade e suas relações com a comunidade regional, nacional e internacional.

**Dirigente**  
Vinicius Farias Campos



**Área Estratégica**  
Superintendência do Campus Capão do Leão

**Competências**  
Integração administrativa e acadêmica dos cursos do Campus Capão do Leão e do Biotério (BIOTERIO).

**Dirigente**  
Gilberto D'Ávila Vargas



**Área Estratégica**  
Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Competências**  
Planejar, coordenar e acompanhar a execução da política institucional de gestão da informação, das tecnologias de informação e comunicação, conceber e aprimorar tecnologias, visando à otimização dos processos e a melhoria dos serviços prestados à comunidade.

**Dirigente**  
Júlio Carlos Balzano de Mattos



**Área Estratégica**  
Superintendência do Hospital Escola

**Competências**  
Oferecer atenção à saúde com excelência, exclusivamente no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), constituindo-se como cenário de prática adequado ao ensino, pesquisa e extensão na UFPEL.

**Dirigente**  
Carolina Ziebell



**Área Estratégica**  
Superintendência de Orçamento e Gestão de Recursos

**Competências**  
Planejamento e execução orçamentária.

**Dirigente**  
Denis Teixeira Franco



**Área Estratégica**  
Superintendência de Infraestrutura

**Competências**  
Planejar e adotar as providências necessárias à adequada manutenção da infraestrutura.

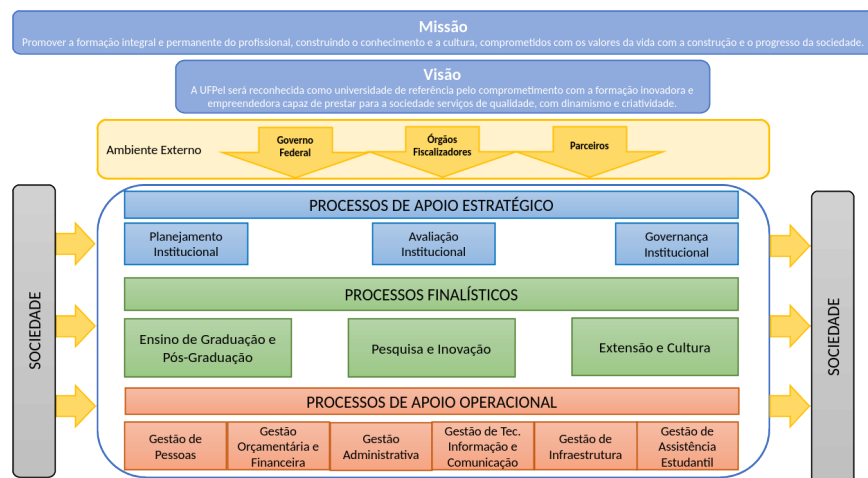
**Dirigente**  
Tiago Venzke Vahl

### B3.3 Macroprocessos

Nesta seção são apresentados os macroprocessos finalísticos da UJ, os quais correspondem às grandes funções da organização, para as quais devem estar voltadas suas unidades internas e descentralizadas. Neste contexto, os macroprocessos finalísticos referem-se à essência da organização e estão diretamente relacionados aos objetivos estratégicos. Desta forma, a **Figura 6**, a seguir, apresenta os principais atores (do ambiente externo e interno) que, de alguma forma, relacionam-se aos macroprocessos finalísticos (ensino de graduação e pós-graduação, pesquisa e inovação e, por fim, extensão e cultura).



Figura 6 — Macroprocessos finalísticos da UFPel



No âmbito dos principais atores do ambiente externo estão o Governo Federal e seus órgãos, que estabelecem as políticas e diretrizes que norteiam o desenvolvimento das ações, por parte da UFPel. No que diz respeito aos órgãos fiscalizadores, Tribunal de Contas da União e Controladoria Geral da União, têm papel de controlar a execução dos recursos. Já os parceiros são as entidades que possibilitam a captação de recursos para apoiar a execução de ações. Por fim, destaca-se a sociedade, que demanda a universidade e também recebe os resultados dos macroprocessos finalísticos. No âmbito do ambiente interno, os processos foram agrupados em processos finalísticos — ensino (graduação e pós-graduação), pesquisa e inovação e extensão e cultura — e processos de apoio, que, por sua vez, dividem-se em processos de apoio estratégico e processos de apoio operacional. Os processos de apoio estratégico são caracterizados por serem processos de análise institucional do comportamento ocorrido em cada ano de gestão, tanto do comportamento dos processos finalísticos, quanto da apropriação dos recursos para o desenvolvimento destes processos. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), que projeta as ações que deverão acontecer ao longo dos anos, assim como todos os recursos necessários para que as mesmas aconteçam, é o grande macroprocesso deste nível.

Já os processos de apoio operacional apresentam macroprocessos executores e apoiadores dos macroprocessos finalísticos. São aqueles macroprocessos que permitem às organizações funcionarem suportando as atividades-fim. Sua existência é obrigatória, uma vez que, sem eles, os macroprocessos finalísticos não seriam possíveis de ocorrer.

## B4 Abrangência, Valor Público e Cadeia de Valores

### Abrangência e Valor Público

Neste tópico são avaliados a abrangência da UFPel e o valor público por ela gerado, assim como o enfrentamento a desafios inesperados e superações alcançadas. Tais ações foram desenvolvidas em um ano marcado pela tentativa de reconstrução do orçamento após um governo caracterizado por significativos cortes orçamentários às universidades públicas federais. O período em análise enfrentou a necessidade de reconstrução do orçamento, após mudanças no governo e, nesse sentido, a gestão da UFPel empreendeu esforços significativos para superar as limitações financeiras, garantindo a manutenção de suas atividades essenciais. Destaca-se a importância do planejamento universitário participativo, construído de forma coletiva nos últimos anos, como uma ferramenta crucial na preservação dos interesses e da atuação pública institucional.

Apresenta-se abaixo uma síntese avaliativa, mostrando-se a conexão de valores que, de forma descentralizada, permeiam os diferentes níveis da administração e, conseqüentemente, a atuação da Universidade. Estes estão presentes nos diversos níveis de planejamento construídos, nestes últimos anos, pela comunidade acadêmica e que, portanto, refletem suas respectivas exiguidades geradoras, por certo, dos inerentes anseios. Desta forma, em mais um ponto, o planejamento universitário participativo, elaborado coletivamente, mostra-se peça imprescindível no resguardo do interesse e da atuação pública institucional. Assim, a avaliação apresentada reflete a resiliência e a dedica-

ção da UFPel em meio a um cenário desafiador. A instituição não apenas manteve suas atividades, mas também reforçou seu compromisso com a qualidade do ensino, a pesquisa e a extensão, contribuindo para a construção de um ambiente acadêmico sólido e para o desenvolvimento da sociedade. O planejamento participativo revela-se como uma estratégia eficaz na busca de soluções e na defesa dos valores institucionais.

#### **B4.1 Estrutura Organizacional**

A Universidade Federal de Pelotas está localizada em Pelotas, cidade de médio porte no Rio Grande do Sul e colabora na economia local impactando nos principais setores econômicos: comércio, serviços e transportes. Atualmente a Universidade conta com seis campi: Campus Capão do Leão, Campus Porto, Campus Centro, Campus Norte, o Campus Fragata e o Campus Anglo (sede da Reitoria, demais unidades administrativas e acadêmicas), e possui em sua estrutura diversos prédios próprios nos municípios de Pelotas e Capão do Leão, além de gerenciar outros espaços. Com o intuito de promover a ampliação do ensino à distância e do acesso à educação, foram estabelecidos 44 pólos educacionais em diversos municípios situados na região Sul do país. A implementação desses centros representa um esforço significativo para atender às demandas educacionais locais, possibilitando que comunidades distantes tenham acesso a cursos e programas de ensino de qualidade. Essa iniciativa, alinhada às diretrizes governamentais, visa democratizar o conhecimento e contribuir para a formação acadêmica e profissional dos cidadãos dessa região. A criação desses pólos reafirma o compromisso da UFPel em promover a inclusão educacional, fortalecendo, assim, as bases para o desenvolvimento socioeconômico dessas localidades.

A Instituição, pautada por sua missão primordial, direciona sua atuação de maneira holística, contemplando os pilares fundamentais da educação superior, a saber: educação, ensino, pesquisa e extensão. Nesse contexto, a instituição se empenha de forma inequívoca na promoção da inovação, visando a facilitação da formação profissional em nível superior. Além disso, destaca-se por fomentar o desenvolvimento

científico, tecnológico, filosófico e artístico, contribuindo assim para a expansão do conhecimento e alicerçando os alicerces do saber. A Instituição, com o propósito de consolidar sua relevância social, concentra esforços na valorização e qualificação do tripé ensino, pesquisa e extensão, reconhecendo-os como sustentáculos fundamentais da universidade.

Nesse contexto, a busca pela harmonia dessas funções revela um compromisso irrevogável com a formação de profissionais altamente capacitados e a concomitante promoção dos retornos necessários à sociedade. Assim, a Instituição emerge como um agente catalisador do progresso acadêmico e social, comprometida com a excelência e a contribuição significativa para o desenvolvimento coletivo. Como universidade, promove articulações, produções e divulgação de ciência e conhecimento para comunidade acadêmica e para a região na qual está inserida e busca a realização de ações transregionais mantendo parcerias e influência nacional e internacional. Por meio de suas pesquisas e de suas ações de extensão, tanto os resultados produzidos pela instituição quanto seus valores intrínsecos ganham alcance nos cenários nacional e internacional.

Em 2007, a Instituição aderiu ao programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI) trazendo expressivos avanços que se manifestam na ampliação e qualificação de sua atuação acadêmica, na criação de novos cursos de graduação e pós-graduação e na ampliação do seu patrimônio. A universidade passa a ser acessível a uma parcela economicamente vulnerabilizada e excluída da população, e isso resulta em impacto direto na redução das desigualdades em âmbito local e regional. Foram implementadas políticas de inclusão e de assistência estudantil para garantir, ampliar e qualificar o acesso e permanência de estudantes, e assim promovendo e valorizando suas atuações e trajetórias e possibilitando inclusão e diversidade aos espaços universitários dos quais este público esteve historicamente excluído.

Nos últimos anos, a UFPel vem implementando uma nova referência para estabelecer o seu arcabouço de planejamento interno. Este novo paradigma conta como principal objetivo a construção participativa, seja sua formulação e/ou renovação, de todos os documentos nor-

teadores e documentos de planejamento- tais como: Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Projeto Pedagógico Institucional (PPI), os Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs), o Plano Diretor (PD), a Política Ambiental (PA), e em fase de preparação e discussões está o Plano de Logística sustentável (PLS). A comunidade tem um papel central, através da participação, na concepção do diagnóstico, da elaboração do planejamento, do acompanhamento e da avaliação daquilo que foi coletivamente acordado, presença esta que fomenta ainda maior transparência, heterogeneidade (portanto riqueza de opiniões), e aproximação das decisões relevantes da universidade.

Em 2021 a Instituição renovou seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), e teve aprovada a metodologia para elaboração e execução do Projeto Pedagógico Institucional (PPI). No ano de 2022 foi executada a metodologia para a renovação do PPI, onde toda comunidade pode participar das etapas de elaboração e redação deste importante documento de planejamento universitário, norteador dos maiores rumos da instituição, incluindo a renovação da missão e da visão da UFPel. Em 2023, o Conselho Universitário aprovou por unanimidade o PPI. Da mesma forma, em 2022 e 2023 a comunidade universitária pode trabalhar para elaborar participativamente o Plano Diretor e a Política Ambiental da UFPel, ambos documentos inéditos na universidade.

O ano de 2023 também foi um período de projetar uma forma mais intuitiva e prática de elaboração dos PDUs, por meio do aprimoramento da planilha a ser preenchida pelas unidades acadêmicas e administrativas. Também no que diz respeito aos PDUs, a PROPLAN, através da sua Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo (CDIP), trabalhou na promoção e auxílio ao acompanhamento da execução do que foi pactuado, bem como na futura avaliação do trabalho realizado. Assim, com vistas ao acompanhamento do PDI e dos PDUs, foram desenvolvidas pela CDIP/PROPLAN, desde 2022, as ferramentas eletrônicas AcompanhaPDI e AcompanhaPDU, buscando possibilitar o acompanhamento em tempo real da execução desses documentos ao mesmo tempo em que auxiliam na avaliação, através do acesso a relatórios em qualquer tempo. Esse desenvolvimento culminou com a descentralização e a institucionalização destas ferramentas no ano de 2023.

É de se lembrar, ainda, que o ano de 2022 foi muito marcado pelos cortes orçamentários às universidades públicas brasileiras, comprometendo seriamente a manutenção funcional da universidade. Diante dessa situação extremamente adversa, a universidade priorizou proteger sua população discente, sobretudo aquela mais vulnerável. A gravidade da realidade imposta levou a universidade, por exemplo, a cortar bolsas antes do prazo final previsto com o objetivo de assegurar orçamentariamente outras prioridades como transporte e alimentação, entre outros benefícios.

O ano de 2023 trouxe um certo alívio em relação à perspectiva de cortes orçamentários, como por exemplo, a retomada, a conclusão e a realização de obras de hospitais universitários federais. Soma-se a isto a expectativa de maior equilíbrio orçamentário a partir do reforço, pelo Governo Federal, da intenção de fortalecer os investimentos na educação superior, uma vez que os cortes orçamentários já prejudicaram diversas instituições.

### **Cadeias de Valores**

O levantamento das principais respostas efetivas da UFPel às demandas sociais estão assentados em valores reconhecidos e documentados nos principais instrumentos de planejamento da instituição. A construção dos documentos de planejamento de forma participativa e democrática, aliada às estreitas relações entre eles, faz com que estes sejam importantes representantes dos desejos da comunidade, permitindo que os rumos e ações da UFPel sejam norteados por meio dessa rede de planejamento. Assim, os valores da sociedade estão presentes nos planos traçados e, por meio deles, se articulam e são compartilhados. De mesmo modo, na manutenção dos valores a Instituição objetiva os princípios da administração pública com vistas ao aperfeiçoamento dos seus processos.

A rede de planejamento que a UFPel vem trabalhando assegura os vínculos com as atividades fins da Instituição, notabilizando-se pela indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão universitária, enfatizando e mostrando-se sensível aos valores públicos já que está diretamente ligada à sociedade, incluindo a sua formação.

Assim, a cadeia de valores da UFPel perpassa seu desempenho operacional e suas táticas, alcançando inclusive seu foco estratégico. Em razão de desempenhar as mais diversas atividades, relacionar-se e manter vínculos com os mais diferentes entes sociais, a Universidade Federal de Pelotas traz como seu fundamento os valores públicos, acreditando e sustentando seus processos críticos através do planejamento institucional participativo com vistas ao comprometimento social, balizas refletidas, por exemplo, nas metodologias que fundamentaram a construção dos documentos de planejamento acima referidos.

## B5 Ambiente Externo, Destinatários e Relações Interinstitucionais

A Universidade Federal de Pelotas (UFPel) está distribuída entre os municípios de Pelotas e Capão do Leão, onde se encontram seis campi. Enquanto Pelotas abriga a maioria dos campi, Capão do Leão e o Centro Agropecuário da Palma estão localizados em áreas rurais. Além disso, há um centro de ensino presencial em Eldorado do Sul, juntamente com centros de ensino à distância em diversos municípios do Rio Grande do Sul e da região sul do Brasil. Essa organização em múltiplos campi facilita diversas formas de interação com diferentes comunidades, promovendo uma integração significativa com uma variedade de públicos-alvo e estabelecendo parcerias institucionais de longo prazo. Isso contribui para promover os direitos difusos, o desenvolvimento regional, a sustentabilidade econômica e ambiental, bem como a inovação.

### B5.1 Ambiente Externo e Relações Interinstitucionais

No contexto em que a UFPel atua, é necessário que a instituição assuma um papel de liderança especial diante de uma realidade caracterizada por grandes disparidades sociais. Embora o município de Pelotas tenha um Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) de 0,73 (IBGE, 2010), considerado alto em comparação com a média

estadual, a situação socioeconômica predominante nas áreas periféricas urbanas e rurais coloca uma grande parte da população de Pelotas em situação de vulnerabilidade social e econômica. É importante notar também que os municípios que compõem a microrregião de Pelotas e Capão do Leão têm os menores IDHs no Rio Grande do Sul (<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/rs/pelotas/pesquisa/37/0?tipo=cartograma>), o que torna inevitável a responsabilidade social da instituição. Assim, a integração da UFPel com seu ambiente externo está sendo fortalecida por meio de ações concretas voltadas para o desenvolvimento local, a melhoria do espaço de interação entre os diversos atores sociais e econômicos, e a capacitação desses atores, com ênfase na criação de uma nova dinâmica de relacionamento para melhorar a qualidade de vida das pessoas.

Nesse contexto, a UFPel tem se engajado de maneira substancial nas interações externas por meio da Agência de Desenvolvimento da Bacia da Lagoa Mirim — ALM. Essa entidade está dedicada ao progresso da região da Bacia da Lagoa Mirim e serve como uma entidade operacional e de apoio à Seção Brasileira da Comissão Mista Brasileiro-Uruguia para o Desenvolvimento da Bacia da Lagoa Mirim (CLM), trabalhando em estreita colaboração com os Ministérios representados dentro desse âmbito (Relações Exteriores, Desenvolvimento Regional e Meio Ambiente). A ALM também é encarregada da gestão e manutenção da Barragem Eclusa do Canal São Gonçalo, da administração da Barragem e do Distrito de Irrigação do Arroio Chasqueiro, além de operar parte da Rede Hidrometeorológica e de Qualidade da Água da Bacia da Lagoa Mirim.

Com o objetivo de ampliar os laços com a comunidade externa, a UFPel estabeleceu, em julho de 2021, a INOVA — Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional. Esse órgão reúne estruturas relacionadas às interações interinstitucionais, como a Coordenação de Convênios e Contratos (CCONC), a Coordenação de Relações Internacionais (CRInter), a Agência de Desenvolvimento da Bacia da Lagoa Mirim (ALM) e o Escritório de Propriedade Intelectual, Transferência de Tecnologia e Empreendedorismo (EPITTE). A INOVA busca fortalecer os vínculos da UFPel com a sociedade, promovendo a disseminação do conhecimento gerado na instituição e incentivando iniciativas de coo-

perativismo, associativismo, empreendedorismo social e outras formas de organização de empreendimentos solidários e comunitários.

A PRPPG e a INOVA lançaram, em 2023, os editais institucionais de bolsas de Iniciação Científica (IC) e Tecnológica (IT) da UFPel para o período 2023/2024.

A INOVA lançou uma chamada interna para pesquisadores que gostariam de orientar projetos no Programa Mestrado e Doutorado Acadêmico para Inovação (MAI/DAI) do CNPq na UFPel, levando em conta o aditivo que a Universidade recebeu em bolsas para Inovação. Além disso, foi lançada uma nova chamada interna para seleção de propostas de projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) para um novo edital do CNPq (Chamada Pública 68/2022), que teve sua continuidade no ano de 2023. Serão desenvolvidos em conjunto entre empresas e os Programas de Pós-Graduação (PPGs) da UFPel, gerando produtos e processos inovadores a serem aplicados no setor empresarial. O Programa MAI/DAI busca fortalecer a pesquisa, o empreendedorismo e a inovação nas ICTs por meio do envolvimento de estudantes em projetos de interesse do setor empresarial, mediante parceria Universidade-Empresa. O CNPq irá financiar bolsas de mestrado ou doutorado e iniciação tecnológica para projetos que visem desenvolver tecnologias com empresas parceiras. Os projetos selecionados irão compor a proposta institucional da UFPel e serão submetidos à Chamada Pública do CNPq 68/2022 — Programa de Mestrado e Doutorado Acadêmico para Inovação — MAI/DAI pelo Representante Institucional da ICT.

Durante o ano de 2023 houve continuidade da Pesquisa sobre Inovação nas Universidades Federais pela CGU iniciada em 2021, onde foram respondidas uma série de questionamentos relativos à implementação do Novo Marco Legal de CT&I pela UFPel.

Foi estabelecida uma nova resolução sobre as relações entre a UFPel e suas fundações de apoio, a Resolução CONSUN N° 109, de 05 de dezembro de 2023, que estabelece Normas Regulamentadoras da Relação entre a Universidade Federal de Pelotas (UFPel) e as Fundações de Apoio, formalização e execução de instrumentos jurídicos, bem como disciplinar a concessão de bolsas.

## B5.2 Destinatários

Em 2023, foram garantidos os recursos para a construção do HUB Inovação em Saúde e Biotecnologia, projeto no qual a Universidade Federal de Pelotas (UFPel) é interveniente do projeto que busca expandir o Pelotas Parque Tecnológico e transformar os serviços de saúde e biotecnologia no Estado e no Brasil. Além da UFPel, a Lifemed, Pelotas Parque Tecnológico e a Fundação Delfim Mendes Silveira também estão à frente da proposta.

Em 2023, a INOVA e a PROPLAN lançaram um levantamento institucional para que toda a comunidade acadêmica pudesse responder um breve questionário sobre aspectos de inovação. O levantamento buscou obter dados sobre o conhecimento da comunidade acadêmica acerca do tema inovação para subsidiar tomadas de decisão da universidade, embasando a elaboração de políticas e estratégias de inovação para a UFPel. Também auxiliou a traçar o perfil quanto ao conhecimento da temática, fortalecendo ações específicas para o público universitário. O Data Inova ainda teve a proposta de chamar atenção para o tema e buscou democratizar a inovação pela Universidade. O Data INOVA foi reconhecido no Ranking das Universidades Empreendedoras como uma Boa Prática de Inovação.

Atualmente a UFPel possui mais de 300 registros no INPI, sendo considerada pela terceira vez consecutiva, a universidade que mais realiza registros de propriedade intelectual no estado do Rio Grande do Sul. O processo de acompanhamento destes ativos era feito de forma manual, revisando semanalmente as atualizações nas revistas do INPI, para detectar a evolução dos processos vinculados à UFPel. O trâmite dos processos gera notificações, despachos e publicações, para que as devidas providências sejam tomadas, considerando os prazos estipulados pelo INPI, para que não haja prejuízo nas solicitações de depósitos. Nesse sentido, está sendo desenvolvido um processo de parceria entre UFPel e Fundação Delfim Mendes Silveira para atuarem em conjunto para o acompanhamento da propriedade intelectual da UFPel, seguindo o modelo de NIT misto, previsto no Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação.



Em 2023, houve a inauguração do Innovat B3, novo espaço de inovação voltado à área de bioprodutos com apoio da INOVA e recursos da FAPERGS. O espaço de inovação Innovat B3 é uma iniciativa pioneira focada em bioprodutos. O projeto, que recebeu um aporte de R\$ 2,6 milhões do governo do Estado, simboliza um novo marco na jornada da universidade rumo à integração da inovação em suas operações. O Innovat B3 abriga laboratórios em dois contêineres e se concentra na produção de suplementos e bioprodutos derivados de fontes alternativas. O novo espaço fortalece a posição da UFPel como um centro de inovação e promove a pesquisa e o desenvolvimento sustentável, marcando um avanço significativo na jornada da universidade rumo à integração da inovação em seu cerne.

### **B5.2.1 COMUNIDADE CIVIL ORGANIZADA**

O Fórum Social se caracteriza como um espaço de caráter participativo, cujo objetivo principal é promover a aproximação entre a comunidade civil organizada e a UFPel. Através de um diálogo aberto com os setores da sociedade, busca-se identificar demandas, explorar possibilidades de resolução e estabelecer conexões com os projetos em andamento na universidade. Essa interação visa à formulação de ações conjuntas que buscam melhorar a realidade social, promover o pleno exercício da cidadania e contribuir para a qualidade de vida em nossa cidade. Como órgão suplementar da PREC, o Fórum Social também está oficialmente registrado no sistema acadêmico como um projeto. Essa medida visa documentar suas atividades e a equipe responsável pela organização e implementação da articulação entre as demandas discutidas nas reuniões e os demais projetos em curso na UFPel.

Ao longo de 2023, os encontros com os representantes ocorreram mensalmente. O primeiro foi em março retomando a parceria, iniciada em 2022, com o projeto Ruas de Lazer, que não se efetivou devido aos cortes e a inexistência de verbas para o transporte e carregamento dos materiais utilizados pelos projetos. A proposta do Ruas consiste em fechar uma rua para o trânsito de veículos oportunizando que as pessoas se apropriem do espaço para a prática de esportes e atividades de lazer.

Também possibilita o contato com os projetos desenvolvidos na universidade, que se fazem presentes expondo suas atividades, além da feira para comercialização de produtos de artesãs(os) locais e de atividades artístico/culturais. A partir da reunião com os membros do Fórum Social se estabeleceu um cronograma das edições ao longo do ano e realizamos, com o protagonismo das associações e seus representantes, sete eventos do Ruas de Lazer em bairros distintos da cidade, sendo um deles na comunidade Quilombola Alto do Caixão. Dentre as demais reuniões realizadas, cabe destacar duas cujos encaminhamentos tiveram desdobramentos mais amplos. O encontro de maio, que abordou a implementação dos editais referentes à Lei Paulo Gustavo nos municípios, e o encontro de outubro com o tema qualidade de vida da pessoa idosa em Pelotas.

A reunião de maio mobilizou os representantes e os produtores culturais da cidade. Com um público expressivo, as conselheiras do Conselho Municipal de Cultura de Pelotas (CONCULT) e a diretora de Projetos da Secretaria Municipal de Cultura apresentaram os pontos que deveriam compor o edital, os recursos que seriam disponibilizados e suas finalidades, as possibilidades de capacitações, além de tirarem as dúvidas que foram colocadas. Como encaminhamento, o Fórum produziu um documento elencando as suas contribuições para o plano de ação da lei Paulo Gustavo no município, principalmente no que tange à descentralização da divulgação do edital e dos locais para as capacitações. O documento foi entregue à Secretaria Municipal de Cultura.

A reunião de outubro, em alusão à semana da pessoa idosa, teve como pauta a qualidade de vida das/os idosas/os na cidade. Cabe ressaltar que dentre os representantes, a maioria são pessoas com mais de 60 anos de idade. Sendo assim, o tema mobilizou tanto os membros do Fórum quanto outros membros das comunidades. O encontro contou com as falas do presidente do Conselho Municipal da Pessoa Idosa, da Associação Beneficente dos Aposentados e Pensionistas de Pelotas e representantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul). Muitas demandas foram levantadas, desde a carência de estabelecimentos que atendam o público idoso em situações de vulnerabilidade até as questões de mobilidade

urbana, sendo necessário retomar o diálogo em reunião extraordinária. Ao final dos dois encontros, também foi elaborado um documento com as contribuições do Fórum, o qual foi encaminhado para a Prefeitura Municipal de Pelotas, Câmara de Vereadores e Conselho Municipal da Pessoa Idosa. Em especial, sobre o item mobilidade urbana foi indicado o trabalho desenvolvido pelo curso de Arquitetura da UFPel, através do Projeto PleaceAge: comunidades amigas dos idosos, sendo anexado ao documento uma revista do projeto contendo informações relevantes e o seu detalhamento.

### **B5.2.2 Inclusão e Diversidade**

A Coordenação de Diversidade e Inclusão (CODIn), por meio de seus núcleos: Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI); Núcleo de Ações Afirmativas e Diversidade (NUAAD) e Núcleo de Gênero e Diversidade (NUGEN) Coordenação de diversidade e inclusão (CODIn) que possui os seguintes objetivos: estabelecer políticas e diretrizes na consolidação de ações na comunidade universitária em relação às cotas no ingresso e permanência no ensino superior, em cursos de graduação e pós-graduação e nas cotas no ingresso nos cargos de servidores da UFPel, conforme a legislação vigente; desenvolver estratégias políticas na instituição para o acompanhamento dos grupos de alunos cotistas e servidores efetivados pelas políticas de ação afirmativa, mediante o levantamento de dados diversos e o incentivo de oferta de políticas institucionais a serem mobilizadas por órgãos e agentes públicos da IES e da sociedade em geral; promover, de forma articulada com toda a IES, ações para sensibilização e mobilização da comunidade universitária para a convivência com as diversas realidades presentes na diversidade social (correlacionadas à gênero e sexualidade, à etnia, à raça, à tradição das culturas e à vulnerabilidade socioeconômica); fomentar e consolidar o cuidado e atuação no campo da acessibilidade física e psicológica das pessoas integrantes da Universidade, propiciando sua convivência integrada na comunidade universitária; Assessorar órgãos diversos no planejamento e na programação de ações que apontem para a atenção à vivência da diversidade na Universidade.

No ano de 2023, a CODIn manteve as reuniões da comissão que elabora a política de ações afirmativas da UFPel, com a participação equitativa de discentes, docentes, técnicas (os) administrativas(os) e membros da sociedade civil. A comissão é composta por dois eixos: étnico-racial, gênero e diversidade. Além disso, foi retomada a CONAI que atua na acessibilidade e inclusão, no NAI.

Ainda em 2023, A CODIn aprovou a Resolução nº 50 de 13 de abril de 2023 — Dispõe sobre a Regulamentação do Programa de Permanência para estudantes indígenas e quilombolas regularmente matriculadas(os) nos cursos de graduação da UFPel.

Por meio de seus Núcleos, a CODIn atua junto a diversos ambientes, tais como escolas, outras universidades, sociedade em geral, comunidades indígenas e quilombolas, pessoas com deficiências e comunidade LGBTQ+. Essa atuação acontece em espaços que se destacam pela troca de saberes, com vistas ao desenvolvimento integral de pessoas e populações em situação de vulnerabilidade e a sua efetiva inclusão no ambiente universitário.

A CODIn em 2023 manteve parcerias de trabalhos com outros setores desta instituição PRAE, CRA, PROGEP, PREC. Além disso, firmou parceria com Emater, movimentos sociais, escolas públicas municipais e estaduais, secretaria municipal de cultura de Pelotas. Ainda destaca-se a organização e qualificação do espaço de atendimento da CODIN, com a criação de uma recepção e um espaço coletivo de trabalho organizado em ilhas para cada núcleo. Além disso, qualificou a sala da SAE e sala da Seção de Intérpretes.

#### **B5.2.2.1 Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI)**

O Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI) executa ações que visam garantir a efetividade da Política de Ações Afirmativas para Pessoas com Deficiência, Transtorno do Espectro Autista (TEA), Altas Habilidades e Superdotação no âmbito dos Cursos de Graduação e Pós Graduação da UFPel. Possui estratégias que possibilitam o acesso, permanência e qualidade em todos os níveis, espaços e cotidianos da Uni-

versidade. Em sua organização estão a Seção de Tradutores Intérpretes da Língua Brasileira de Sinais — Libras, responsável por propiciar acessibilidade linguística às Pessoas Surdas da UFPEL, composta pela Equipe de Tradutores Intérpretes de Língua de Sinais (TILS). E a Seção de Atendimento Educacional Especializado (SAEE), que conta com profissionais Psicopedagogas. O atendimento aos acadêmicos tem por finalidade elencar as necessidades educativas específicas, para que seu aprendizado se desenvolva de forma qualificada e acessível. Após a avaliação pedagógica pela seção de AEE, as profissionais elaboram um Documento Orientador Pedagógico a ser encaminhado aos coordenadores e professores dos cursos com orientações de como desenvolver as habilidades desses acadêmicos, quais adaptações, recursos e estratégias serão necessários. Conta com a Comissão de Apoio ao Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (CONAI) que é um órgão consultivo e deliberativo sobre questões relacionadas à acessibilidade e à inclusão. Tem como objetivo, assessorar e oferecer suporte técnico e operacional ao Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI), no que concerne à Política e às normas institucionais de acessibilidade e inclusão relativas às Pessoas com Deficiência, Transtorno do Espectro Autista, Altas Habilidades/Superdotação.

No ano de 2023, ingressaram 73 novos alunos com deficiência na UFPEL, totalizando em torno de 205 alunos vinculados ao núcleo. O NAI realizou 97 bancas para avaliação das (os) candidatas (os) às cotas para pessoas com deficiência, transtorno do espectro autista ou altas habilidades/superdotação do SISU e do PAVE na graduação, assim como bancas para editais da pós-graduação. A Seção de Atendimento Educacional Especializado realizou a elaboração de 78 documentos Orientadores Pedagógicos. A Seção de Tradutores Intérpretes de Língua de Sinais — TILS atendeu 61 demandas fixas e 214 demandas esporádicas, 16 alunos e 5 professores.

#### *Qualificação dos atendimentos*

Para qualificar e contemplar as necessidades específicas foram firmadas parcerias e retomada do estágio curricular do curso de Terapia Ocupacional para atendimento dos acadêmicos, com a contribuição de

docente do referido curso e 3 estagiários dos últimos semestres da graduação. Conta também com estágio do curso de Psicologia. São realizados atendimentos conforme a necessidade de cada acadêmico. Com o objetivo de oportunizar apoio, suporte e auxílio aos/as acadêmicos/as da universidade, com deficiência ou com Transtorno do Espectro do Autismo, quanto aos estudos e às aprendizagens acadêmicas foi mantido o Projeto Tutoria que conta com 30 bolsas para tutorias, oriundas das Pró-Reitoria de Ensino e Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento, as quais atenderam em torno de 90 discentes vinculados ao NAI.

#### *Organização e atualização de processos internos*

Visando melhor organização, otimização e efetividade de ações, uma cartilha com os fluxos e protocolos utilizados pelo NAI foi elaborada. O conjunto de ações do núcleo contemplou criação e revisão de documentos. Foram revisados o Documento Orientador Pedagógico, criado o Documento Orientador do Servidor e o Modelo de Relatório de Vivências. Além da retomada das reuniões quinzenais da CONAI, com sua reestruturação dos membros integrantes. Considerando a atualização das políticas nacionais e o aumento da demanda e procura das pessoas com deficiência na universidade, bem como a indicação do Conselho Coordenador do Ensino da Pesquisa e da Extensão – CO-CEPE foi constituído um de grupo de trabalho para revisão e proposta de atualização da Resolução 03/2018, que dispõe sobre a Política de Ações Afirmativas para Pessoas com Deficiência, Transtorno do Espectro Autista (TEA), Altas Habilidades e Superdotação no âmbito dos Cursos de Graduação e Pós Graduação da UFPEL.

#### *Oferta de cursos*

Foram oferecidos cursos de formação em LIBRAS para tutores vinculados ao NAI. Realizadas duas turmas de formação para fiscais de concurso, com capacitação para ledores, transcritores.

#### *Qualificação de estrutura e espaços*

Com o objetivo de oportunizar o acesso e a permanência das pessoas com deficiência na universidade foi realizada compra de materiais para qualificar a SAEE, considerando os indicadores do PROGRAMA IN-



CLUIR - ACESSIBILIDADE NA EDUCAÇÃO SUPERIOR. Organização de sala para TILS no Campus Anglo para otimizar a atenção aos alunos surdos e possibilitar tradução nos atendimentos do NAI.

#### *Interlocuções*

Em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - Participou da Oficina de Capacitação do CAPACITA, oferecendo educação continuada com a temática Estratégias para acessibilidade e inclusão na Universidade, parceria com a PROGEP UFPel. Ainda junto à PROGEP e a Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida, foram realizadas avaliações de servidores com deficiência para adaptação das atividades laborais e ainda estratégias para inclusão, como por exemplo o colar de Girasol com a identificação da UFPEL. Entendendo a necessidade e atendendo demanda de diversos cursos, Pró-Reitoria de Ensino (PRE) e Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) foi elaborada uma cartilha de orientações contemplando as necessidades específicas de estudantes com Transtorno de Atenção e Hiperatividade e Dislexia, além de criada agenda de acolhimento para estes. Além de reuniões para discussão de casos e atendimentos em conjunto. Junto ao Registro Acadêmico organização da inclusão de documentos do NAI no sistema Cobalto para facilitar o acesso e visualização. Estabelecido fluxo de solicitação de auxílios estudantis junto à PRAE para os alunos atendidos pelo NAI. Como ação foram realizadas reuniões e capacitações com colegas de cursos e centros. Acolhimentos de alunos, docentes e servidores foram realizados. Acolhidas demandas em reuniões presenciais com o Coletivo PCD e Síndromes Raras da UFPel. Planejamento de acessibilidade de restaurante universitário com a Seção de Apoio aos Restaurantes Universitários (SARE).

#### *Parcerias Externas*

Como parceria externa, o núcleo realizou duas capacitações para público da Secretaria Municipal de Cultura da Prefeitura de Pelotas (SECULT), com o objetivo de compartilhar conhecimento sobre acessibilidade.

#### B5.2.2.2 Ações Afirmativas e Diversidade

##### *Processo Seletivo Especial para Indígenas e Quilombolas (PSE)*

Organização, realização e avaliação do processo seletivo para ingresso na graduação de estudantes indígenas e quilombolas em 2023: reuniões com lideranças indígenas e quilombolas para escolhas dos cursos; reuniões com a banca de avaliação do processo seletivo; reuniões com demais setores para realização do processo: PRAE, PROPLAN, SUINFRA, CRA; acolhida de estudantes que participaram do processo. A partir de outubro de 2023 a equipe começou a organizar o PSE de 2024, a partir de ida em fóruns e encontros quilombolas, reuniões on-line e presencial com lideranças indígenas e quilombolas para escolha dos cursos a serem ofertadas no processo, bem como conversar sobre a permanência destes estudantes dentro da universidade. Além disso, a banca de avaliação do processo foi chamada para a construção do processo seletivo de 2024.

##### *Monitorias para estudantes indígenas e quilombolas*

Visando a permanência de estudantes indígenas e quilombolas, o NUAAD possui 15 bolsistas monitores de apoio pedagógico, selecionados por Edital, nas diversas áreas do conhecimento, a partir de levantamento feito com os estudantes indígenas e quilombolas.

##### *Acompanhamento do desempenho acadêmico de estudantes indígenas e quilombolas*

O NUAAD realiza reuniões quinzenais com a Comissão Interdisciplinar de Permanência Indígena e Quilombola, instituída por recomendação da Portaria da Bolsa Permanência MEC e que hoje regula as ações de PERMANÊNCIA na universidade. Essa comissão construiu coletivamente, entre representantes servidores técnicos e docentes da UFPel, discentes indígenas e quilombolas e comunidade externa, no início de 2023, a Resolução nº 50, aprovada por unanimidade pelo COCEPE, que regulamenta a permanência de estudantes indígenas e quilombolas na UFPel. Essa Comissão analisa as situações acadêmicas específicas de infrequência e queda no desempenho acadêmico de estudantes indígenas e quilombolas; aprecia documentos de pertencimento étnico

dos estudantes indígenas e quilombolas; casos de troca de bolsa, suspensão e continuidade das mesmas.

#### *Procedimentos de Heteroidentificação*

No ano de 2023, o procedimento de heteroidentificação foi qualificado a partir do uso de equipamentos de áudio e vídeo que visam padronizar os documentos produzidos pela banca. Além disso, o formulário de autodeclaração étnico-racial foi alterado a partir da inserção de um campo que permite que a pessoa autodeclarada negra possa manifestar sua justificativa por concorrer às vagas reservadas para pessoas negras. Um guia de procedimentos foi enviado aos presidentes de banca contendo o fluxo de montagem dos processos no SEI! Foi criado uma docs.ufpel para armazenar os vídeos e fotos que são salvos também no HD, cujos links são disponibilizados no SEI! O NUAAD ainda realizou curso de formação para integrantes das bancas, bem como lançou edital para selecionar novos integrantes para compor as bancas.

#### *Mês da Consciência Negra*

No mês da consciência negra juntamente com a PREC e coletivos de estudantes indígenas e quilombolas, o NUAAD realizou o I Encontro de Saberes Indígenas e Quilombolas com exposição de artesanatos, alimentos, trabalhos acadêmicos, fotos e oficinas, além disso, organizou encontros on-line e presenciais com estudantes e lideranças indígenas e quilombolas visando dialogar sobre ingresso e permanência. Por fim, participou de uma mesa temática juntamente com a Justiça Federal com o tema “A População Negra no Sul do Brasil – o Zumbi dos Pampas”.

#### *Reuniões com estudantes da CEIQ*

O NUAAD é responsável pela Casa do Estudante Indígena e Quilombola e no ano de 2023, começou a construir o regulamento de convivência da referida casa. Além disso, fez reuniões para dialogar e recolher demandas referentes à organização dos espaços coletivos, instalações de armários e manutenções diárias. Destaca-se também a criação de um e-mail para solicitação de manutenção nos apartamentos e aviso de visita. Por fim, criou um registro de controle de entrada e saída de visitas.

#### *Acolhidas para estudantes indígenas e quilombolas*

O NUAAD realiza semestralmente acolhidas culturais para estudantes ingressantes indígenas e quilombolas em diálogo com os coletivos estudantes visando trazer informações da universidade, do NUAAD e dos benefícios. Além disso, os coletivos apresentam-se com danças e demais manifestações culturais.

#### *Comissão Interdisciplinar de Permanência de estudantes indígenas e quilombolas*

O NUAAD é responsável pela Comissão Interdisciplinar de Permanência de estudantes indígenas e quilombolas que possui representantes da PRAE, técnicos, estudantes indígenas e quilombolas que acompanham o desempenho acadêmico de estudantes indígenas e quilombolas.

#### *Comissão ações afirmativas (eixo étnico-racial)*

Esta comissão é responsável pela elaboração de regulamentos para ações afirmativas dentro da universidade. No ano de 2023 começou a elaborar o regulamento de procedimento de heteroidentificação, o regulamento do processo seletivo para ingresso na graduação de indígenas e quilombolas, o regulamento do NUAAD.

#### *Reuniões de formação para comunidade da UFPel e escolas públicas da região*

O NUAAD realizou em 2023 reuniões com setores da instituição visando a construção e realização de formações sobre relações étnico-raciais: PROGEP, PRE. Além disso, atuou em formações e reuniões de colegiados de cursos de graduação e em escolas públicas da região.

#### B5.2.2.3 Diversidade de Gênero

Durante o ano de 2023, o Núcleo de Gênero e Diversidade (NUGEN) teve uma intensa atuação dentro da comunidade acadêmica, bem como juntamente a comunidade externa. Atua institucionalmente em conselhos municipais. Nas atividades de ensino, pesquisa e extensão

NUGEN atua com uma disciplina e um projeto de extensão, atuando também de forma efetiva no acolhimento de estudantes e no assessoramento a Colegiados de curso, docentes, servidoras(es) e unidades administrativas no que diz respeito às temáticas de gênero e diversidade. Dentre as atividades desenvolvidas, destacamos:

#### *Encontros quinzenais com bolsistas*

Esses encontros são realizados na casa Oca, tendo como objetivo, discutir as pautas as quais atravessam o núcleo, discussão de casos (preservando o nome das pessoas envolvidas), no intuito de desenvolver as técnicas de escuta sensível, acolhedora e profissional, momento também onde se escuta as demandas as quais os bolsistas trazem.

#### *Divulgação de conteúdos referentes às temáticas de diversidade sexual e/ou diversidade de gênero na Universidade*

Atualização constante da página do [NUGEN](#), bem como das redes sociais no Facebook e Instagram. NUGEN atuou ativamente na divulgação de notícias, atividades e discussões relacionadas aos direitos da mulher e da população LGBTQIAPN+ em seu site e mídias sociais, além de realizar palestras em escolas da educação básica do município para a promoção dessas pautas e de temas transversais relacionados.

#### *Casa de vivências Culturais Nugen — Casa Oca*

Atividades relacionadas à população acadêmica e da comunidade externa, a casa acolhe coletivos Trans, Drags, Gays, coletivo de mulheres negras e indígenas, exposições de arte, produções teatrais, aulas ministradas por alguns professores dos cursos de arquitetura, teatro e dança. Realizado em agosto a Primeira Mostra LGBTQIAPN+, em novembro no encerramento das atividades antirracistas, foi realizado A Pequena África. A casa ainda se encontra sem funcionalidade efetiva, pois ainda necessita de adequações na sua estrutura. Ministrado as aulas da disciplina do Nugen, Corpos, Gêneros e sexualidade, encontros quinzenais, disciplina optativa, com cerca de 50 matriculados por semestre.

#### *Representações institucionais*

Representação institucional no Conselho Municipal dos Direitos e da Cidadania LGBTQ+ da cidade de Pelotas, e no Conselho Municipal dos Direitos da Mulher da cidade de Pelotas. Ambos os conselhos têm titularidade.

#### *Política de reserva de vagas para pessoas travestis e transexuais*

Atuando na fiscalização das políticas de ações afirmativas para pessoas travestis e transexuais, com base na resolução Nº 54/2021, que reserva vagas para a pós-graduação, está em desenvolvimento a resolução onde se destina uma reserva de vagas na graduação. Pensando em manter a legitimidade desta pauta tão importante Nugen assessora as coordenações de curso da pós-graduação stricto sensu da UFPel para aplicação da Resolução Nº 54/2021, com acesso e preenchimento de formulários, envios de documentos, dentre outras atividades.

#### *Política de permanência para pessoas travestis e transexuais nos programas de pós-graduação da UFPel*

Fiscalização das bolsas destinadas e a manutenção das mesmas na pós graduação, auxiliar os alunos nas dúvidas quanto a solicitação das mesmas, bem como com o preenchimento. Atuando na resolução de políticas de permanência para a graduação, auxílio permanência destinado aos alunos assistidos pelo NUGEN. Nugen atuando sobre situações de assédio e preconceito Avaliação situacional, escuta e orientação. Participação na discussão e formulação da minuta de conduta institucional sobre as situações de assédio e preconceito na UFPel. Nugen se faz presente em discussões em sala de aula, discutindo os tipos de assédio, assim alertando as vítimas e na perspectiva que ninguém pratique o assédio. Informações oficiais da universidade via Nugen Palestras, acolhidas e produção de folders explicativos, tanto com elucidações sobre assédio, como também sobre a comunidade LGBTQIAPN+. Principalmente no que tange, ética no tratamento nominal das identidades de gênero e/ou uso do nome social de pessoas travestis, transexuais e/ou transgêneros. Importante as orientações para a retificação dos documentos, para assim assegurar certificados e históricos com o nome já retificado.

### *Atividades de ensino pesquisa e extensão*

Para além da disciplina ofertada pelo Nugen, disciplina aberta ‘*Corpos, gênero e sexualidade*’, ofertada para a graduação sob a coordenação da professora Eliane Ribeiro Pardo e segundo a alocação na ESEF, temos um projeto de extensão conduzido pelo núcleo o Aqualtune Nibi, projeto de extensão que tem como coordenadora a chefia do núcleo, onde atende pessoas da comunidade acadêmica e da comunidade externa. Assessoria técnica e institucional para a criação, o planejamento e a implementação de projeto de extensão para a promoção/discussão/divulgação sobre as experiências de vida de pessoas travestis, transexuais e/ou transgêneros para estudantes, servidoras/servidores e comunidade geral da cidade de Pelotas — projeto dirigido em parceria com o Coletivo T Juliana Martinelli. Atuamos de forma extensionista e de pesquisa com o coletivo somos todos drags, com o coletivo Transviado e com o coletivo Varietoca, este último com o projeto espaço das ausências.

### *Participação em eventos de acolhida*

O NUGEN participou com frequência de eventos de acolhida organizados por cursos de graduação e destinados a estudantes ingressantes na Universidade. Também atuou em eventos de acolhida e capacitação organizados por setores relacionados à iniciação de servidoras e servidores ingressantes por concurso público na Universidade.

### *Denúncias de assédio e/ou discriminação na universidade*

Acolhimento, acompanhamento e/ou encaminhamento de denúncias de assédio e/ou discriminação que ocorreram na Universidade, bem como a realização de levantamentos e verificações de informação nos setores envolvidos. Assessoria administrativa e orientação de coordenações de cursos sobre as situações denúncias de assédio/discriminação e condutas institucionais relacionadas. Mobilização e realização de procedimentos administrativos e burocráticos de formalização e respaldo legal da Instituição, incluindo os procedimentos de respaldo jurídico e cumprimento da legislação no que tange a denúncias relacionadas.

### *Acolhimento, avaliação e atendimento de estudantes vítimas de assédio e/ou discriminação ocorridos na Universidade*

Orientação sobre procedimentos de denúncia, verificação de informação com setores envolvidos, comunicação/mediação com os cursos de graduação, escuta/avaliação de sofrimento, encaminhamentos para serviços de assistência estudantil/atendimento psicológico na PRAE. Acolhimento, avaliação e atendimento de estudantes mulheres vítimas de violência doméstica Orientação sobre denúncia e medidas de segurança, mediação da situação escolar com o curso de graduação e atividades de ensino, reorganização de rotina, escuta/atendimento educacional e/ou abordagem de sofrimento/vulnerabilidade incluindo o encaminhamento para serviços de assistência estudantil/atendimento psicológico na PRAE.

### *Acolhimento, avaliação e atendimento de estudantes travestis/transsexuais ingressantes na Universidade*

Mediação intersetorial, orientações sobre o funcionamento institucional, interlocução com a assistência estudantil, encaminhamentos para ONG e serviços de saúde de Pelotas, incluindo a organização/transferência de tratamentos hormonais.

### *Assessoria e orientações sobre os procedimentos administrativos para a retificação de nome civil ou uso de nome social de estudantes travestis, transexuais e/ou transgêneros na UFPel*

Intermediação entre universidade e sociedade civil Mediação na relação da Universidade com os movimentos sociais, organizações não governamentais, coletivos e/ou ativismos atuantes na área de diversidade sexual e/ou diversidade de gênero. Assessoria a outros setores da UFPel e Comunidade externa Assessoria, suporte e/ou mediação das situações de conflito ligados às relações de gênero e/ou correlatas, tanto intra, quanto entre equipes de trabalho, setores e/ou departamentos da Universidade. Casos de transfobia dentro da instituição Em conjunto com o Coletivo 'Transviado', formado por estudantes do Curso de Cinema e Audiovisual, será produzida exposição mensal de filmes com temáticas LGBTQ+, de forma gratuita, para as comunidades universitária

e externa, durante todo o ano, na última sexta feira do mês e excepcionalmente em agosto, teve mostra de filmes todas sextas feiras do mês. Também ocorreu o ballroom (dança essa que foi criada por mulheres trans negras e latinas de Nova York nos anos 1970 como ambiente de lazer, experimentação artística e resistência contra a violência e a discriminação), Nugen juntamente com o coletivo transviado e coletivos trans da cidade de Porto Alegre, realizaram um festival na cidade de Pelotas. Banca documental Nugen orienta os PPGS, coordena e fiscaliza as bancas documentais para conferir se os candidatos são sujeitos de direitos a vaga para reserva trans, essas bancas ocorrem para a pós graduação, bem como para aferição na seleção de bolsista, também na pós graduação.

### B5.3 Internacionalização

Com relação às ações para internacionalização, a atuação da UFPel ocoCom relação às ações relacionadas à internacionalização, a atuação da UFPel dá-se sob direcionamento da Coordenação de Relações Internacionais, vinculada desde julho de 2021 à Superintendência de Inovação e Desenvolvimento [Interinstitucional](#) da UFPel. As ações desenvolvidas na UFPel e a partir da CRInter estão alinhadas ao [Planejamento Estratégico de Internacionalização da UFPel](#), à [Política Linguística da UFPel](#) e ao [Projeto Institucional de Internacionalização/CAPES-Print](#) cuja duração estende-se até outubro de 2024.

O ano de 2023 foi considerado de retomada para as atividades de internacionalização, embora ainda tenha havido maior foco para ações de internacionalização em casa, especialmente devido às restrições orçamentárias. Nesse sentido, houve uma maior participação de representantes da gestão ou de membros da comunidade acadêmica da UFPel em missões e eventos no exterior, em comparação aos anos anteriores que estiveram sob impacto da pandemia de Covid-19, mas estas ocorreram especialmente no âmbito do Programa CAPES-Print, cujo orçamento já estava aprovado e disponível. Entretanto, ainda seguiu-se a participação acadêmica internacional da comunidade da UFPel em eventos e interações acadêmicas virtuais, mesmo com o re-

torno das participações presenciais, havendo a retomada de algumas oportunidades de mobilidade docente e discente de longa duração e de missões no exterior. Nesse contexto, em 2023 a UFPel desenvolveu ações de impacto internacional, sendo algumas delas destacadas a seguir para ilustrar esse relatório.

No âmbito das políticas linguísticas para internacionalização e serviços de tradução, houve a sequência da oferta de curso de língua e cultura chinesa de maneira presencial, realizado por estudantes da Sichuan University of Science and Engineering (SUSE), nova instituição estrangeira parceira da UFPel, que estão em mobilidade acadêmica na UFPel presencialmente a partir de projeto de ensino.

Acrescentando às ações na área de políticas linguísticas para a internacionalização, para a qualificação dos docentes e das disciplinas ministradas pelos programas de pós-graduação e cursos de graduação da UFPel, em agosto e setembro de 2023 houve a realização da quarta edição do *Workshop em English as a Medium of Instruction* (EMI), em formato híbrido com atividades virtuais síncronas e presenciais, com carga horária total de 20 horas, em uma parceria entre CRInter e Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal (CDP-PROGEP). Previamente à realização do *workshop*, houve a sensibilização docente com participação da ministrante em ação de educação permanente aos docentes promovida pelo Capacita da Web, desenvolvido pela PROGEP.

De forma a aperfeiçoar o uso das ferramentas apresentadas no *workshop* em EMI, a CRInter teve sequência o projeto de consultoria, sob responsabilidade de docente e TAE tradutora, que objetiva a criação de uma disciplina nova ou existente que utilizasse o inglês como meio de instrução. Nesse projeto, docentes que participaram anteriormente de alguma das edições do *workshop* em EMI puderam realizar as atividades propostas e terem encontros mensais ou quinzenais individuais com as responsáveis. Ao final, ocorre a elaboração de planos de ensino, planos de aula, instrumentos de avaliação e estratégias de sala de aula para as disciplinas da UFPel, especialmente da pós-graduação, que esses docentes são responsáveis.



Dando sequência às ações no âmbito da política linguística para internacionalização, a partir da compra com recursos provenientes da gestão dos processos de revalidação e reconhecimento de diplomas obtidos no exterior, houve a conclusão da aplicação dos 120 testes de proficiência em inglês TOEFL-ITP disponibilizados gratuitamente à comunidade acadêmica da UFPel. Todos os alunos de doutorado que realizaram os testes foram indicados por seus respectivos programas de pós-graduação como potenciais elegíveis para a concessão de bolsas de doutorado sanduíche no exterior. Os testes, ofertados gratuitamente pela UFPel, foram aplicados remotamente por docente e/ou TAE tradutora certificadas pela empresa responsável pela comercialização dos testes no Brasil.

Na parte de políticas linguísticas também houve a oferta de disciplina transversal de apresentações acadêmicas em língua inglesa, ministradas por docente e TAE tradutora, voltada à discentes de pós-graduação para a apresentação de palestras, seminários e pesquisas em língua inglesa. Os estudantes puderam apresentar os seus trabalhos utilizando as ferramentas apresentadas na disciplina em painel ocorrido na edição da SIEPE de 2023.

Por último, ainda ocorreu a execução de disciplina de leitura e escrita acadêmica em língua inglesa, ofertada como transversal para alunos de qualquer programa de pós-graduação da UFPel. Permanece a previsão de continuidade da oferta dessa disciplina, ministrada pela professora contratada pela UFPel na área de português para estrangeiros – em exercício na CRInter, uma vez que há lista de espera grande pela matrícula.

Considerando as ações de mobilidade acadêmica, deu-se continuidade ao recebimento de estudantes de três universidades colombianas parceiras da UFPel e também estudantes chineses da SUSE. Ainda, houve a sequência de participação da UFPel nos programas do Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB) – GCUB-Mob e BRA-MEX.

Na parte de *mob out*, deu-se continuidade à seleção de discentes para mobilidade no exterior com universidades que a UFPel tem acor-

dos bilaterais, como a Universidade do Porto (Portugal), Università della Calabria (Itália) e Universidad Santo Tomas Villavicencio (Colômbia). Destaque para a ampliação no número de vagas, número de universidades parceiras com abertura de vagas e número de países de destino para mobilidade acadêmica dos estudantes da UFPel devido a uma postura mais pró-ativa da CRInter em buscar a ampliação dessas vagas, a partir da análise da permissão obtida nos acordos de cooperação vigentes. Maior destaque dá-se ao Programa de Apoio à Mobilidade Acadêmica Internacional cuja resolução foi aprovada pelo COCEPE para a concessão de auxílios de passagem aérea e bolsas para alunos de graduação da UFPel que tenham sido aprovados no edital para realização de mobilidade acadêmica internacional. A seleção dos estudantes que serão beneficiados em 2024 pela primeira rodada de aplicação desses auxílios deu-se através de edital cujo critério considerado foi o desempenho acadêmico, incluindo-se ainda como critério, a participação em programas de assistência estudantil destinados a alunos em vulnerabilidade econômica promovidos pela PRAE.

Com relação ainda às mobilidades acadêmicas internacionais, foram promovidos pela CRInter alguns encontros, de acolhimento para estudantes internacionais na UFPel, em que são passadas informações sobre a universidade, a cidade e o país, além de aspectos legais e documentais do estudante internacional. Também foi realizado evento de lançamento do edital de mobilidade acadêmica no exterior, além de reunião preparatória para a mobilidade outgoing, voltada aos estudantes da UFPel selecionados para mobilidade acadêmica no exterior em 2023 e 2024 em universidades estrangeiras parceiras da UFPel. Nesse encontro foram abordadas as questões administrativas e acadêmicas que envolvem a mobilidade, a saúde mental dos estudantes ao morarem sozinhos no exterior e aspectos gerais da vida em país estrangeiro.

Desde 2021 a CRInter assumiu a competência para o manejo das informações dos rankings internacionais de universidades. Em 2023 deu-se sequência à qualificação das informações qualitativas e quantitativas disponibilizadas nas diferentes plataformas de alguns rankings, com o aprofundamento da compreensão dos indicadores utilizados nos rankings juntamente da SGTIC.

Também em 2023 houve a sequência do programa CAPES-Print, com continuidade até outubro de 2024 dado o aceite da UFPel pela manutenção e prorrogação do programa em detrimento da pandemia de Covid-19. Em 2023 houve o retorno das missões de trabalho, além de processos de mobilidade acadêmica de docentes e discentes da UFPel para período como professores visitantes no exterior ou doutorado-sanduíche no exterior, além da vinda de alguns pesquisadores internacionais para a UFPel através das bolsas de professor visitante no Brasil. Também pelo CAPES-Print ocorreu o período de capacitação de quatro membros da equipe da CRInter para aperfeiçoamento do trabalho voltado à internacionalização da pós-graduação da UFPel.

No campo dos processos de revalidação e reconhecimento de diplomas obtidos no exterior, deu-se sequência ao trabalho prestado à comunidade externa da UFPel, além de discussão de nova resolução junto a CRA e Secretaria dos Conselhos Superiores a ser consolidada após nova instrução normativa pelo MEC, cuja publicação deu-se ao final de 2023 no que tange a revalidação. Ressalta-se a utilização de parte dos recursos captados pelos processos de revalidação e reconhecimento de diplomas para a melhoria das ações de internacionalização. Em 2023, além do suporte financeiro à participação da coordenadora, professora de português para estrangeiros e servidora TAE em eventos da área, houve a destinação de recursos para a compra de ventiladores para os três apartamentos destinados a estudantes internacionais na Casa do Estudante Universitário e também para custeio da vinda da professora ministrante do Workshop em EMI mencionado previamente. Também a partir desse recurso custeia-se a Bolsa de Apoio à Internacionalização, criada em 2023, voltada ao apoio acadêmico e administrativo das ações de internacionalização da UFPel, além da capacitação de estudantes de graduação.

Ainda, destaca-se a realização da edição de 2023 da Semana Integrada de Inovação, Ensino, Pesquisa e Extensão (SIIPE) cujo tema foi Internacionalização na Educação Superior. A partir da realização da SIIPE houve maior discussão do tema de forma geral na UFPel, além da participação de palestrantes internacionais e nacionais com experiência na área e painéis voltados à apresentação e discussão do tema.

Por último, destacam-se a criação do Comitê de Internacionalização da UFPel com participação da Reitora, Vice-reitora e Pró-reitores acadêmicos, além de representantes docentes vinculados a ações de internacionalização institucionais e, o UFPel Global, levantamento institucional desenvolvido pela CRInter em parceria com a CDIP-PROPLAN que pretende fazer um diagnóstico sobre o alcance das informações de internacionalização, além de alguns interesses da comunidade acadêmica da UFPel.

## ● Bloco C Riscos, Oportunidades e Perspectivas

O processo de tratamento dos riscos, oportunidades e perspectivas são essenciais para o alcance das metas e objetivos estabelecidos no [Plano de Desenvolvimento Institucional](#) (PDI) e no [Projeto Pedagógico Institucional](#) (PPI). A tomada de decisão por parte do gestor de forma efetiva depende, fundamentalmente, de uma adequada identificação, análise, avaliação e tratamento dos riscos. Atualmente, de forma geral, a Universidade tem seus riscos considerados críticos geridos. O mapeamento de riscos, por exemplo, é amplamente utilizado pelos setores responsáveis pelas contratações, tanto na fase de seleção dos fornecedores, como no acompanhamento no âmbito da fiscalização.

A constante busca pela padronização de conceitos e práticas relacionadas à pauta levou à publicação, em 8 de fevereiro de 2022, da [Portaria nº 228](#), que dispõe sobre a criação da estrutura de governança no âmbito da UFPel. Tal estrutura é apoiada pelo [Comitê de Governança Institucional](#) (CGI), pelos [Comitês Temáticos em áreas estratégicas](#) (Comitê de Gestão de Contratações e Logística Sustentável, Comitê de Gestão de Espaços Físicos e Acessibilidade, Comitê de Gestão de Integridade, Comitê de Gestão de Pessoas, Comitê de Segurança da Informação e Comunicações, Comitê de Gestão de Riscos e Controles Internos e Comitê de Governança Digital), pelas Comissões de Assessoramento, eventualmente criadas por aqueles, conforme critérios de necessidade e conveniência, e pelo [Núcleo de Governança e Controle](#) (NGC).

Dentre os Comitês Temáticos, como se pode observar, se encontra o [Comitê de Gestão de Riscos e Controles Internos](#) (CGRCI), que tem por finalidade a identificação, avaliação, tratamento, monitoramento e análise crítica de riscos que possam impactar a implementação da estratégia e a consecução dos objetivos da organização no cumprimento da sua missão institucional, além de orientar controles internos proporcionais aos referidos riscos, de maneira a considerar suas causas, fontes, consequências e impactos, observada a relação custo-benefício.

O supramencionado Comitê é composto por:

- I. Pró-Reitor/a de Planejamento e Desenvolvimento (presidente);
- II. Chefe do NGC;



- III. Chefe do Escritório de Processos;
- IV. um/a representante da Pró-Reitoria Administrativa e seu/sua suplente;
- V. um/a representante da Pró-Reitoria de Ensino e seu/sua suplente;
- VI. um/a representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e seu/sua suplente;
- VII. um/a representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e seu/sua suplente; e
- VIII. um/a representante da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e seu/sua suplente.

Por parte do CGRCI, cabe destacar as competências específicas estabelecidas em seu Regimento Interno:

- I. incentivar o desenvolvimento contínuo dos servidores responsáveis pela gestão de riscos e controles interno da gestão;
- II. definir ações para disseminação da cultura e do modelo de gestão de riscos e controle interno na UFPel;
- III. assegurar o cumprimento dos objetivos estratégicos, das políticas, das diretrizes, das metodologias e dos mecanismos para a comunicação e a institucionalização da gestão de riscos e controles internos da gestão;
- IV. propor metodologias e mecanismos de gestão de riscos e controles internos da gestão, com supervisão do modelo de gestão; e
- V. opinar em assuntos de atuação do Comitê.

A metodologia de gestão de riscos da UFPel envolve um procedimento sistemático que engloba a identificação, avaliação, tratamento, monitoramento e comunicação dos riscos específicos da instituição. O objetivo é oferecer uma diretriz abrangente para a administração de riscos, alinhada com a Política de Gestão de Riscos da UFPel, bem como

com os padrões nacionais e internacionais relacionados à implementação eficaz da gestão de riscos.

É importante ressaltar que a metodologia adotada considera a adequação ao ambiente interno e externo da Universidade, levando em conta sua missão, visão e valores institucionais, assim como os processos-chave tanto finalísticos quanto de apoio, e também a capacidade institucional em relação à gestão de riscos.

De acordo com o artigo 4º do Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, estabelece-se como orientação fundamental da gestão pública a adoção de controles internos embasados na administração de riscos, com ênfase na promoção de medidas estratégicas de prevenção em detrimento de medidas sancionadoras.

Dessa forma, a abordagem inicial adotada pela UFPel prevê a execução de um plano de trabalho com ações voltadas à estruturação de metodologia e aplicação em mapeamento de riscos, a iniciar pelas Unidades que compõem a Estrutura de Gestão de Integridade na UFPel. Além disso, são previstas ações de capacitação e análise de riscos nos processos de trabalho dos Comitês Temáticos que compõem a estrutura de governança da UFPel e a sensibilização de técnicos e gestores da instituição sobre a gestão de riscos. A partir deste trabalho, com a experiência e o conhecimento difundido, a metodologia de gestão de riscos implementada deverá nortear a atuação dos Comitês Temáticos na criação de seus respectivos planos de trabalho e também servirá de base para ampliação da gestão de riscos nas diferentes áreas e setores da instituição.

Essa abordagem contínua possibilitará que a organização se adapte de forma proativa às mudanças e desafios emergentes, garantindo a eficácia e a eficiência contínuas dos sistemas de controle de riscos. A prática contínua de revisão e aprimoramento assegurará que a gestão de riscos esteja alinhada com as condições em evolução, ajudando a promover a integridade e a resiliência da instituição a longo prazo.

As ações a serem executadas prevêem realizar a análise dos potenciais riscos à integridade (**Tabela 2**), incluindo eventos relacionados à

corrupção, fraudes, irregularidades e desvios éticos e de conduta. Esses riscos têm o potencial de comprometer os valores e padrões defendidos pela instituição, bem como a consecução de seus objetivos. Os resultados dessa análise serão integrados ao Plano de Integridade, incluindo futuras revisões.

Tabela 2 — Riscos à Integridade

Conduta	Conceito
<b>Nepotismo</b>	Prática de favorecer parentes, amigos ou conhecidos em cargos públicos, políticos ou em qualquer tipo de emprego, com base em laços familiares ou relações pessoais, em vez de considerar o mérito, a competência ou a qualificação das pessoas para as posições em questão.
<b>Peculato</b>	Crime contra a administração pública, tipificado no art. 312 do Código Penal (Lei 2.848/40). Ele ocorre quando um funcionário público apropria-se ou desvia, em favor próprio, de dinheiro, valor, ou qualquer outro bem móvel que se encontra em posse do funcionário em razão de seu cargo.
<b>Prevaricação</b>	Ato de negligência ou omissão cometido por um funcionário público ou agente governamental, no exercício de suas funções, quando ele deliberadamente deixa de cumprir seus deveres legais ou age de maneira negligente em detrimento do interesse público.
<b>Violação ao sigilo funcional</b>	Crime que ocorre quando um funcionário público utiliza informações confidenciais ou privilegiadas obtidas no exercício de suas funções para fins ilegais ou para benefício pessoal ou de terceiros.
<b>Conflito de interesses</b>	Ocorre quando uma pessoa, geralmente alguém em posição de autoridade, influência ou tomada de decisões, enfrenta situações em que seus interesses pessoais ou financeiros entram em conflito com seus deveres ou responsabilidades profissionais ou públicas
<b>Concussão</b>	Refere-se a um tipo de crime que envolve extorsão ou obtenção de vantagem financeira ou outra forma de ganho indevido por parte de um funcionário público, agente governamental ou pessoa em posição de autoridade, através do abuso de seu cargo ou influência
<b>Acúmulo ilegal de cargos públicos</b>	Ato de acumular cargos públicos além das situações previstas no inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal, ou quando não há compatibilidade de horários entre os cargos devidamente acumulados de acordo com a lei.
<b>Incidentes de Segurança da Informação</b>	Violações de segurança cibernética podem resultar na exposição de dados sensíveis, comprometendo a privacidade de estudantes, funcionários e parceiros, além de prejudicar a reputação da instituição.

O conjunto de objetivos e ações previstas é o grupo de medidas que pretendem ao seu final identificar as áreas de riscos, mapear os processos e riscos prioritários e suas medidas de tratamento e, além disso, aprimorar a gestão da integridade na instituição.

Tabela 3 — Objetivos, ações previstas e prazos

Objetivo	Ação Prevista	Prazo
<b>Divulgar o Programa de Integridade e a Política de Gestão de Riscos à comunidade da UFPEL</b>	Elaborar Plano de Comunicação	Ação contínua
	Executar ações previstas no Plano de Comunicação	
<b>Fortalecer as unidades que compõem a estrutura de gestão de integridade na UFPEL</b>	Identificar e analisar as fragilidades das estruturas que atuam com integridade, propondo ações de melhorias necessárias para aplicação da gestão de riscos nos processos de trabalho.	Ação contínua
<b>Instituir uma Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos na UFPEL</b>	Elaborar a Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos e submeter à apreciação do CGRCI e do CGI.	Dezembro de 2023
<b>Adotar uma metodologia para implementação da Gestão de Riscos nos processos de trabalho da UFPEL</b>	Elaborar a metodologia para análise e gestão de riscos e submeter à apreciação do CGRCI, constituindo procedimentos padrões a serem adotados na implementação da gestão de riscos na UFPEL.	Janeiro de 2024
<b>Elaborar o Manual de Gestão de Riscos da UFPEL</b>	Elaborar o Manual e submeter à apreciação do CGRCI objetivando fornecer diretrizes e procedimentos para identificar, avaliar, monitorar e gerenciar os riscos que a instituição pode enfrentar em suas atividades.	Março de 2024
<b>Mapear os processos das unidades que compõem a estrutura de gestão de integridade da UFPEL</b>	Mapeamento de processos da Ouvidoria	Concluído
	Mapeamento de Processos da Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares — CPPAD	Em andamento
	Mapeamento de processos da Unidade de Auditoria Interna — AUDIN	Concluído
	Mapeamento de processos do Núcleo de Governança e Controle — NGC	Março/2024
	Mapeamento de Processos da Comissão de Ética — COMET	Abri/2024

	Mapeamento dos processos relacionados à integridade na PROGEP (Analisar e selecionar processos considerados críticos)	Junho/2024
<b>Promover ações de capacitação voltadas à gestão de riscos para as unidades que compõem a estrutura de gestão de integridade da UFPEL</b>	Definir cronograma de capacitações em conjunto com as chefias das estruturas de integridade	A partir de Março de 2024
<b>Implementar a gestão de riscos nos processos de trabalho das unidades que compõem a estrutura de integridade na UFPEL</b>	Efetuar a análise de riscos e definição de medidas de tratamento para os processos de promoção de ética e regras de conduta para servidores (COMET)	2024
	Efetuar a análise de riscos e definição de medidas de tratamento para os processos de funcionamento de canais de denúncias e acesso à informação (Ouvidoria e SIC)	2024
	Efetuar a análise de riscos e definição de medidas de tratamento para os processos de controles internos (NGC)	2024
	Efetuar a análise de riscos e definição de medidas de tratamento para os processos de procedimentos de responsabilização (CPPAD)	2024
	Efetuar a análise de riscos e definição de medidas de tratamento para os processos de tratamento de conflitos de interesses e nepotismo (PROGEP)	2024/2025
	Efetuar a análise de riscos e definição de medidas de tratamento para os processos de auditoria interna (AUDIN)	2024/2025
<b>Promover ações de capacitação para os Comitês Temáticos que compõem a estrutura de governança da UFPEL.</b>	Definir cronograma de capacitações em conjunto com os comitês temáticos.	2024
<b>Promover ações de capacitação voltadas à implementação da gestão de riscos em processos de trabalho na UFPEL</b>	Definir cronograma de capacitações em conjunto com a PROGEP	Ação contínua

Segundo o Guia Prático de Gestão de Riscos para a Integridade da Controladoria Geral da União<sup>1</sup>, a gestão de riscos é um processo contínuo e iterativo que permite uma análise constante dos processos organizacionais. Isso significa que a aplicação da gestão de riscos pode ser repetida várias vezes ao longo do tempo. Dessa forma, os processos são constantemente reavaliados, e os controles existentes são revistos e aprimorados com base em novos riscos identificados, bem como naqueles já conhecidos.

<sup>1</sup> <https://www.gov.br/cgu/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/integridade/arquivos/manual-gestao-de-riscos.pdf>



## ● Bloco D

# Governança, Estratégia e Desempenhos

## D1 Estruturas de Governança

Alinhada com a atual tendência de tornar o setor público mais eficiente e ético, a Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) vem implementando uma série de medidas necessárias ao fortalecimento da governança na Instituição (**Figura 7**). Nesse sentido, em reunião ocorrida no dia 16 de junho 2021, além da aprovação pelo Conselho Universitário (CONSUN) da nova estrutura organizacional de gestão ([Resolução CONSUN nº 57, de 16 de junho de 2021](#)), restou criado o [Núcleo de Governança e Controle](#) (NGC) da UFPEL.

Atuando como unidade de apoio de governança, o referido Núcleo tem por objetivo coordenar e impulsionar as ações de governança no âmbito da Instituição, tratando-se de um órgão responsável pela coordenação dos processos de Tomadas de Contas Especiais (TCE's), pela supervisão do atendimento às demandas dos Órgãos de Controle por parte da UFPEL e pela administração do Sistema e-AUD. Também cabe a este órgão monitorar e acompanhar o atendimento, pelas unidades competentes, das eventuais demandas do TCU e MPF encaminhadas à UFPEL.

Além disso, no dia 22 de abril de 2021, restou constituída uma Comissão, através da Portaria nº 650, com o objetivo de disciplinar a estrutura de governança no âmbito da UFPEL. O trabalho da referida Comissão, desenvolvido durante o ano de 2021, resultou na publicação da [Portaria nº 228, de 08 de fevereiro de 2022](#), e a estrutura idealizada foi composta pelo Comitê de Governança Institucional (CGI), pelos Comitês Temáticos em áreas estratégicas, pelas Comissões de Assessoramento, eventualmente criadas por estes, conforme critérios de necessidade e conveniência, bem como pelo Núcleo de Governança e Controle (NGC).

O Comitê de Governança Institucional da UFPEL (CGI) trata-se de uma instância colegiada, de natureza consultiva e deliberativa, que visa a garantia da apropriação e do contínuo desenvolvimento de diretrizes e boas práticas de governança, com base na legislação vigente. Nesse sentido, o CGI atua, dentre outros, em temas de governança pública correlatos às áreas de planejamento estratégico, integridade, gestão de

riscos, controles internos, desburocratização, segurança da informação e governança digital. Quanto à composição, sendo presidido pela Reitora, o CGI é composto pela Vice-Reitora, a Chefe de Gabinete, os/as Pró-Reitores/as de Ensino, Administrativo, de Assuntos Estudantis, de Extensão e Cultura, de Gestão de Pessoas, de Pesquisa e Pós-Graduação e de Planejamento e Desenvolvimento, bem como pelos Superintendentes de Gestão da Informação e Comunicação, de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional, do Campus Capão do Leão, de Infraestrutura e de Orçamento e Gestão de Recursos.

São três os eixos de atuação do CGI: liderança, estratégia e controle. O aperfeiçoamento da liderança, que compreende o desenvolvimento de um conjunto de práticas de natureza humana ou comportamental, tais como integridade, competência, responsabilidade e motivação, no exercício dos principais cargos da Instituição, visa a garantia de condições mínimas e basilares para o exercício da boa governança. A aprovação e difusão da estratégia, por sua vez, compreende diretrizes, objetivos, planos e ações, além de critérios de priorização e alinhamento entre organizações e partes interessadas, sendo essencial para o alcance dos resultados almejados. Enfim, a promoção de adequado sistema de controle, que compreende processos estruturados para mitigar os possíveis riscos e para garantir a execução ordenada, ética, econômica, eficiente e eficaz das atividades da organização, com preservação da legalidade e da economicidade no dispêndio de recursos públicos, tem por objetivo o alcance final dos objetivos estratégicos da Instituição.

Já os comitês temáticos que compõem a estrutura de governança da UFPel, e que atuam em caráter de colaboração junto ao CGI, são sete: Comitê de Gestão de Contratações e Logística Sustentável (CGCLS); Comitê de Gestão de Espaços Físicos e Acessibilidade (CGEFA); Comitê de Gestão de Integridade (CGINT); Comitê de Gestão de Pessoas (CGP); Comitê de Segurança da Informação e Comunicações (CSIC); Comitê de Gestão de Riscos e Controles Internos (CGRCI); e Comitê de Governança Digital (CGD).

O Comitê de Gestão de Contratações e Logística Sustentável (CGCLS), constituído através da [Portaria nº 164, de 27 de janeiro de 2022](#), é presidido pelo Pró-Reitor Administrativo e composto pelo Pró-Reitor

de Planejamento e Desenvolvimento, pela Coordenadora de Desenvolvimento do Plano Diretor, pelo Coordenador de Convênios e Contratos, pela Coordenadora de Materiais e Patrimônio, bem como por dois membros e dois suplentes indicados por seu Presidente. Tal Comitê tem por finalidade orientar aquisições e contratos administrativos, além de promover o uso racional de recursos naturais e financeiros, visando a proteção ambiental, a qualidade de vida e o desenvolvimento com sustentabilidade, propondo critérios e práticas, neste sentido, nas aquisições, contratações e utilização efetiva dos recursos públicos.

O Comitê de Gestão de Espaços Físicos e Acessibilidade (CGEFA), por outro lado, restou constituído através da [Portaria nº 163, de 27 de janeiro de 2022](#), é presidido pela Coordenadora de Desenvolvimento do Plano Diretor e composto pelos Superintendentes de Infraestrutura e do Campus Capão do Leão, pelos Coordenadores de Obras e Projetos para Estrutura Física e Geral de Manutenção, pela Chefe do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, bem como por dois membros indicados por sua Presidente. O objetivo é assegurar a acessibilidade universal dos espaços físicos e dos serviços oferecidos para todos os usuários, contemplando formas de deslocamento, plataformas e modelos educacionais, informacionais e de comunicação, além de monitorar e orientar a execução de centros de convivência e planos que visem a distribuição, manutenção e construção de espaços físicos internos e externos, bem como a ocupação e reinserção de prédios e terrenos vazios e/ou ociosos, levando em consideração o patrimônio cultural e ambiental.

O Comitê de Gestão de Integridade (CGINT), constituído pela [Portaria nº 2067, de 14 de dezembro de 2021](#), é presidido pela Chefe de Gabinete da Reitoria e composto pelo Presidente da Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares, pela Autoridade de monitoramento da LAI (Lei de Acesso à Informação), pelo Presidente da Comissão de Ética, pela Ouvidora, pela Chefe do Núcleo de Governança e Controle, bem como por dois representantes da PROGEP. O referido Comitê tem por objetivo o zelo quanto à observância de elevados padrões de gestão, ética e conduta, bem como de estratégias e ações que visam a disseminação da cultura de integridade na UFPel.

O Comitê de Gestão de Pessoas (CGP) restou constituído através da [Portaria nº 1774, de 25 de maio de 2023](#), e, além de ser presidido pela Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, é composto pelos/as Coordenadores/as de Administração de Pessoal, de Desenvolvimento de Pessoal, de Saúde e Qualidade de Vida, por representantes das Comissões Permanente de Pessoal Docente e Interna de Supervisão da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, bem como por membros indicados por sua Presidente. A finalidade do Comitê em questão é a de orientar e monitorar o planejamento e execução das estratégias e políticas de gestão de pessoas da Universidade, analisando questões relacionadas ao desenvolvimento, processo de seleção, dimensionamento de pessoal e todas as demais ações visando a efetividade de atuação da Instituição, bem como assegurando a saúde e qualidade de vida do servidor.

O Comitê de Segurança da Informação e Comunicações (CSIC), consolidado através da [Portaria nº 2198, de 30 de dezembro de 2021](#), é presidido pelo Gestor de Segurança da Informação e Comunicações, pelo Dirigente da unidade gestora de Tecnologia da Informação - Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação, pela Autoridade de monitoramento da LAI, bem como por representantes do Gabinete da Reitoria, do Comitê de Tecnologia da Informação, das áreas finalísticas de Ensino, Pesquisa e Inovação e de Extensão. Regido pelos termos da Resolução do CONSUN nº 41, de 26 de novembro de 2020, tem por finalidade definir a Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC), supervisionar a sua implementação e avaliar seus resultados de acordo com as necessidades político-pedagógicas, técnico-científicas e de gestão administrativa da Comunidade Acadêmica desta Universidade.

O Comitê de Gestão de Riscos e Controles Internos (CGRCI), por outro lado, restou constituído pela [Portaria nº 230, de 08 de fevereiro de 2022](#), é presidido pelo Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento e composto pelos/as Chefe do Núcleo de Governança e Controle e do Escritório de Processos, bem como por representantes das Pró-Reitorias Administrativa, de Ensino, de Pesquisa e Pós-Graduação, de Extensão e Cultura e de Assuntos Estudantis. O referido Comitê objetiva a identifi-

cação, avaliação, tratamento, monitoramento e análise crítica de riscos que possam impactar a implementação da estratégia e a consecução dos objetivos da organização no cumprimento da sua missão institucional, além de orientar controles internos proporcionais aos referidos riscos, de maneira a considerar suas causas, fontes, consequências e impactos, observada a relação custo-benefício.

Por fim, ao Comitê de Governança Digital (CGD) cabe a deliberação a respeito de assuntos relativos à implementação das ações do Governo Digital e ao uso dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC). Constituído através da [Portaria nº 2200, de 30 de dezembro de 2021](#), o Comitê é presidido pela Reitora e composto pelos/as Pró-Reitores/as de Ensino, de Extensão e Cultura e de Pesquisa e Pós-Graduação, pelo Superintendente de Informação e Comunicação, pelos Coordenadores de Sistemas de Informação e de Redes e Infraestrutura, por um representante da área Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações, pelo Gestor de Segurança da Informação e Comunicações da UFPel e pelo Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais da UFPel.

Ademais, o estatuto da Universidade Federal de Pelotas define que a Administração Superior da UFPel é composta por órgãos deliberativos principais como o Conselho Diretor da Fundação (CONDIR), o Conselho Universitário (CONSUN), o Conselho Coordenador do Ensino e da Pesquisa, atual Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (COCEPE), além da própria Reitoria. A UFPel é supervisionada administrativamente pelo CONDIR, tem como órgão supremo o CONSUN, como órgão central de supervisão acadêmica o COCEPE, e como instância consultiva e propositiva em relação ao planejamento institucional o Conselho de Planejamento (COPLAN). Os Conselhos gestores da UFPel são órgãos deliberativos, obedecendo, portanto, a proporção exigida de 70% de docentes e 30% de discentes e técnicos administrativos na sua composição, com exceção do COPLAN, que possui paridade entre as categorias. Estes órgãos se configuram como peças fundamentais na estrutura de governança da Instituição e são aqueles aos quais a gestão deve se reportar para alcance dos objetivos institucionais..



Abaixo as competências e composições dos Conselhos Superiores:

- A. [Conselho Diretor](#) (CONDIR): a elaboração de seu Regimento Interno; as decisões sobre aceitação de doações; aprovação de convênios ou acordos que importem compromissos extra orçamentários; aprovar e julgar o Relatório de Gestão da Universidade, aprovar o orçamento proposto pelo CONSUN; aprovar o plano de trabalho para o ano seguinte; autorizar as modificações orçamentárias propostas pelo CONSUN; apresentar anualmente ao Ministério da Educação e Cultura (MEC) proposta de dotação necessária a ser incluída no Orçamento da União; autorizar a abertura de créditos adicionais propostos pelo CONSUN; autorizar a criação de fundos especiais; propor ao Governo da União alterações do Estatuto da Universidade; conceder títulos honoríficos e deliberar sobre casos omissos pertinentes aos objetivos do Conselho. O CONDIR é composto pela Reitora (sua Presidente), Vice-Reitora, representantes indicados pelo Ministério da Educação e Cultura, pelo Governo do Estado, pelo Governo do Município, pela rede bancária, pela Associação Comercial de Pelotas, pela Associação Rural de Pelotas e pelo Centro de Indústrias de Pelotas, sendo um/a representante de cada órgão, além de três representantes dos/as professores/as da Universidade, indicados/as pelo Conselho Universitário, e um/a representante do corpo discente;
- B. [Conselho Universitário](#) (CONSUN): exercer a jurisdição superior da Universidade; elabora ou altera o Estatuto e o Regimento Geral da Universidade; aprovar os regimentos das Unidades; propor ao CONDIR abertura de créditos adicionais e a realização de convênios que importem em compromissos extra orçamentários. Além disso, organizar — conjuntamente com o COCEPE — as listas tríplexes para a nomeação do/a Reitor/a e do/a Vice-Reitor/a pelo/a Presidente da República; propor - conjuntamente com o CONDIR e o COCEPE - a destituição do/a Reitor/a e/ou do/a Vice-Reitor/a; apreciar comunicações e propostas vindas do CONDIR e do COCEPE; acompanhar a execução orçamentária da Universidade; eleger os membros integrantes

de órgãos colegiados; tomar conhecimento das resoluções da Universidade; aprovar o Plano de Desenvolvimento Institucional apresentado pelo/a Reitor/a; autorizar mandatos universitários; deliberar sobre a criação de novos cursos; autorizar a criação de Faculdades, Escolas e Institutos; propor ao CONDIR o orçamento anual da Universidade; autorizar — em conjunto com o CONDIR - a alienação ou oneração de bens patrimoniais; deliberar sobre o regime disciplinar, anuidades e incorporação e agregação à Universidade de instituições públicas ou privadas. Cabe ainda ao CONSUN, em grau de recurso, julgar, em última instância, as decisões de outros órgãos universitários, respeitando as respectivas hierarquias. O CONSUN é composto pela Reitora e a Vice-Reitora respectivamente na presidência e na vice-presidência, aos quais se somam os/as Diretores/as das Unidades Acadêmicas, representante de Coordenadores de Cursos de Graduação, representantes de cada classe da carreira de magistério, além de dois/duas representantes do COCEPE, três representantes da comunidade (indicados pelo CONDIR), representantes dos técnicos-administrativos em educação e representantes do Corpo Discente;

- C. [Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão](#) (COCEPE): coordenar as atividades acadêmicas; traçar e definir as diretrizes gerais e prioridades da política de ensino e pesquisa da Universidade; decidir, em grau consultivo, as questões suscitadas pelos órgãos inferiores de ensino e pesquisa; elaborar, em conjunto com o CONSUN, as listas tríplexes de Reitor/a e Vice-Reitor/a; pronunciar-se sobre a distribuição dos cargos de magistério superior; indicar seus/suas representantes no CONSUN; promover a articulação entre as várias Unidades, supervisionar a execução dos programas, projetos e planos de pesquisa e extensão em andamento na Universidade e supervisionar os programas de pós-graduação. Sua composição, após atualização do regimento, tem a Vice-Reitora como sua Presidente e como membros os/as Pró-Reitores/as de Graduação, de Extensão e Cultura, e de Pós-Graduação e Pesquisa, um/a

representante do CONSUN, um/a representante de cada área fundamental (Ciências Exatas e Tecnológicas, Ciências da Saúde e Biológicas, Ciências Humanas, Ciências Agrárias e Letras e Artes), além de dois/duas representantes dos técnicos-administrativos em educação e dois/duas representantes do corpo discente;

- D. O [Conselho de Planejamento](#) (COPLAN), órgão colegiado mais recente, foi criado em 2018 com a finalidade de abordar estrategicamente o futuro da Universidade. O conselho é uma instância consultiva e propositiva que visa a auxiliar os diversos setores da administração universitária, bem como os Conselhos Superiores da UFPel, em decisões relativas ao planejamento universitário e ao desenvolvimento institucional. O COPLAN possui uma Organizadora e se constitui de um Comitê Articulador de longa duração e de múltiplos Grupos Temáticos de curta duração. O Comitê é responsável por deliberar sobre questões mais restritas e por estabelecer os Grupos de acordo com temas de interesse. Cada Grupo reúne integrantes selecionados por área de formação, concentração ou atuação e pode contar com membros externos. A efemeridade dos Grupos e a grande abrangência da seleção de seus integrantes, assim como a heterogeneidade da composição do Comitê, garantem que qualquer pessoa da comunidade acadêmica da UFPel possa vir a ser conselheira de planejamento.

Ademais, no que diz respeito à autofiscalização, a UFPel conta com a [Unidade de Auditoria Interna](#), que é um órgão técnico de controle, avaliação e fortalecimento da Gestão. Esta tem como principal função racionalizar as ações de controle, com vistas a fortalecer a gestão da Universidade. Caracteriza-se, no âmbito da Gestão Universitária da UFPel, como órgão técnico de assessoramento e controle, com vinculação ao Conselho Diretor da Fundação da Universidade Federal de Pelotas (CONDIR). Além disso, a AUDIN, em caráter de assessoramento, atua atendendo às eventuais demandas do CGI e dos comitês temáticos.

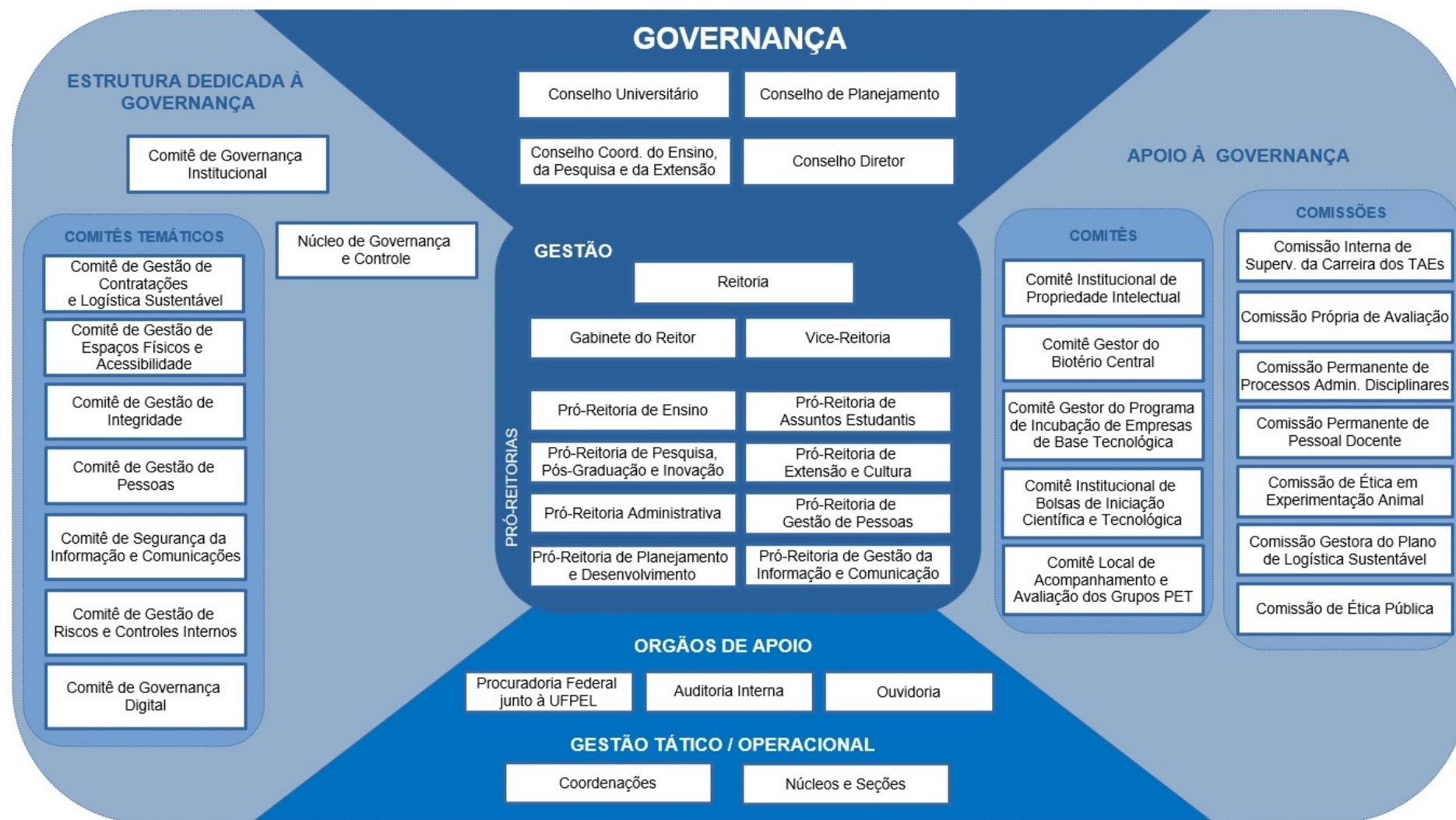
A [Ouvidoria](#) da UFPel constitui um canal de comunicação entre o cidadão e a Instituição, e serve como mediadora dos interesses do cidadão junto ao Estado, devendo primar pela realização dos direitos do mesmo, garantindo atendimento de excelência às manifestações acolhidas, no sentido de dar transparência às ações da instituição e de fortalecer e aprimorar constantemente a consecução de políticas e de serviços públicos.

A [Procuradoria Federal](#), vinculada à Reitoria da UFPel, tem a função de representar a universidade junto aos órgãos competentes e, ao mesmo tempo, fazer com que a Instituição cumpra as determinações da Advocacia Geral e do Tribunal de Contas da União. Para isso, desempenha atividades de consultoria e de assessoramento jurídico voltadas para controle da legalidade dos atos a serem praticados pela Reitora e pelos órgãos superiores da UFPel.

Ainda, existe um conjunto de Comissões Permanentes de apoio à Governança como a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, a Comissão Interna de Supervisão da Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação, a Comissão Própria de Avaliação, a Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares, a Comissão Permanente de Pessoal Docente, a Comissão de Ética e Experimentação Animal e a Comissão de Ética Pública.

Dentre as estruturas supracitadas destaca-se a [Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares](#) (CPPAD) que possui a missão de conduzir sindicâncias e processos administrativos disciplinares voltados à apuração de responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido. Além desta, a [Comissão Própria de Avaliação](#) (CPA) da UFPel se constitui um importante instrumento de verificação e é responsável pela condução dos processos de avaliação interna da UFPel, assim como pela sistematização e prestação das informações solicitadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira) para fins de avaliação institucional, atuando de forma autônoma em relação aos Conselhos e todos os demais Órgãos Colegiados da UFPel.

Figura 7 — Principais Estruturas de Governança da UFPEL



## D2 Planejamento Estratégico e Indicadores de Desempenho

### D2.1 Planejamento Estratégico

A publicação da Lei 10.861/2004 e do decreto 9.235/2017, tornou obrigatória a toda Instituição de Ensino Superior a existência de um Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente. O artigo 21 do decreto supracitado pormenoriza os pontos que o documento deve abarcar, trazendo uma certa padronização no conteúdo do documento norteador entre as instituições. Este movimento precursor, por parte do Governo Federal e seus respectivos órgãos de controle e execução, foi relevante para a implementação de uma visão de gestão baseada no planejamento. Outro exemplo mais recente nesse sentido foi a proposta de vinculação do Programa de Gestão de Desempenho (PGD) ao planejamento institucional através da [IN 24/2023](#) do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

A UFPel, no passado, atravessou dilatados períodos temporais sem um planejamento institucional definido. O fim deste período foi novembro de 2015 quando foi publicado o PDI da universidade através da resolução 13 do Conselho Universitário (CONSUN). O PDI vigente foi publicado pela resolução 66 de 2021, elaborado coletivamente por toda a comunidade em uma metodologia aprovada anteriormente no CONSUN. Atualmente, o arcabouço de planejamento da UFPel está construído com os principais documentos em vigência ou na iminência da entrada em vigência. Adicionalmente ao júbilo institucional por esta importante construção, está o inexprimível regozijo de fazê-la participativamente, fruto do trabalho coletivo da comunidade. Não se pode deixar de mencionar o caráter histórico desta transformação, que permite trilhar, agora, outros caminhos imprescindíveis.

O PDI atual da UFPel vige, desde janeiro de 2022, quando foi aprovado por unanimidade no Conselho de Planejamento (COPLAN) e no CONSUN. O documento encarna a representação da mudança no planejamento estratégico da UFPel, pois foi elaborado de forma até então

institucionalmente original, por meio da execução de uma metodologia participativa aprovada previamente no CONSUN. O COPLAN teve um papel muito importante na execução dessa metodologia imprimindo-lhe detalhes complementares e conduzindo a interação constante com a comunidade durante a elaboração do documento.

Ao final do ano de 2023 completou-se dois anos de vigência do novo PDI, constituindo-se um ano de esforços voltados à execução deste importante documento institucional. As atividades apresentadas no item D4 (Bloco D) deste Relatório, correspondentes aos resultados de gestão das unidades administrativas (Pró-Reitorias e Gabinetes), estão diretamente vinculadas a estratégias, objetivos e ações presentes no PDI (2022–2026), conforme já ocorrido neste relatório de 2022, demonstrando a integração do planejamento da universidade. Com o planejamento estratégico traçado por todos e todas, a sua influência nas dimensões tática e operacional ocorreram conforme esperado e em acordo com o fluxo ordinário do planejamento universitário.

Assim, baseada neste novo documento norteador, a Universidade caminhou para o segundo ciclo dos planejamentos táticos e operacionais, representados pelos Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs), que cumprem um papel importante na execução do planejamento estratégico da UFPel, posto que são parte fundamental do planejamento universitário. Estes exercem, entre outras, função de descentralização do planejamento proposto, instituindo um dinamismo entre as esferas estratégica e tático-operacional na cadeia de planejamento, horizontalizando decisões e integrando setores e unidades da universidade, além de interligar ações e informações antes dispersas. Estas aproximações, no nosso entendimento aperfeiçoadas no segundo ciclo, instituem um vínculo coerente e confiável entre a administração central e as demais partes da estrutura organizacional.

Para que as características aqui descritas fossem mantidas e otimizadas a elaboração dos PDUs contou com uma importante novidade: a separação entre as naturezas de planejamento Tático (unidades administrativas) e Operacional (unidades acadêmicas). Esta separação traz mais um aperfeiçoamento no planejamento da universidade, confir-



mando um comprometimento programado no desenvolvimento tático-operacional (PDUs) de ações que facilitem a execução do planejamento estratégico (PDI) elaborado por toda a comunidade. Para tanto, a Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo (CDIP) da PROPLAN formulou uma segunda edição do [Guia para a Elaboração dos PDUs](#), onde estas novidades foram abordadas e claramente apresentadas. Com a divisão do planejamento tático (unidades administrativas) e operacional (unidades acadêmicas), os calendários de vigência destas duas naturezas de PDUs foram desencontrados, com os primeiros iniciando sua vigência seis meses antes dos segundos, representando outro aperfeiçoamento no planejamento universitário. Neste sentido a CDIP/ROPLAN organizou eventos de chamamento da comunidade para construção ([1](#), [2](#), [3](#), [4](#)) e para debate conjunto dos documentos [táticos](#) e [operacionais](#). Desta forma o ano de 2023 representou a marca de um ano de vigência destes documentos descentralizadores e imprescindíveis à executabilidade do PDI vigente.

O ano de 2023 representou outro marco importante para o planejamento da UFPEL com a institucionalização do seu Plano Político Pedagógico (PPI), por meio da aprovação unânime pelo CONSUN. O documento foi oriundo da execução de uma [metodologia](#) amplamente participativa aprovada em 2021 no CONSUN. Esta marcha participativa foi composta de diversas fases, tais como formação de grupo articulador para condução da metodologia, discussões coletivas em grupos focais, consulta pública universal, sistematização dos dados recebidos, revisões e contribuições finais por cada uma das unidades acadêmicas, organização do material coletado e novo grupo articulador para realizar a redação final, contemplaram algumas das etapas com participação da comunidade. O resultado desta marcha importante foi o documento de PPI institucionalizado ([1](#), [2](#), [3](#)). A forma com que o documento foi obtido, com elaboração e redação pela comunidade acadêmica, conforme já mencionado, é uma outra referência histórica na UFPEL, que reforça a nova forma de construir a estrutura de planejamento universitário adotada desde 2017.

Outros dois documentos inéditos de planejamento na universidade, desde a sua fundação, são o Plano Diretor e a Política Ambiental.

A geração desses documentos iniciou em 2022, de forma semelhante aos já relatados anteriormente, com a organização e aprovação prévia de uma [metodologia participativa](#) aprovada no COPLAN e no CONSUN da UFPEL e mesmo percurso criativo, constituído pela participação das comunidades acadêmica e externa, conforme já relatado no relatório do ano anterior.

O ano de 2023 foi marcado pela continuidade das ações participativas que compõem a execução da metodologia, tendo em vista que, no primeiro semestre, a equipe da Coordenação de Desenvolvimento do Plano Diretor (CDPD) da PROPLAN desenvolveu a sistematização do material elaborado pela comunidade durante os Eventos Setoriais, detalhados no relatório anterior, gerando assim as diretrizes gerais e específicas para o desenvolvimento do espaço físico da UFPEL. No que diz respeito à Política Ambiental, os princípios e objetivos foram sistematizados, com base no material gerado nas etapas participativas. Todo este trabalho, devido a originalidade dos documentos, hábito da comunidade na pauta, o longo tempo de trabalho, com diversas etapas, está sendo comunicado a todas e todos por meio da publicação organizada da [Coleção Territórios](#). O trabalho relatado aqui, especificamente, foi publicizado a toda a comunidade a partir do volume 3 da coleção.

Além do foco na elaboração ou renovação participativa dos documentos norteadores do planejamento, a PROPLAN, através da sua Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo (CDIP), trabalhou na promoção e auxílio ao acompanhamento da execução do que foi pactuado nos instrumentos institucionais (PDI e PDUs), assim como a futura avaliação do trabalho realizado. Dessa forma, com vistas ao acompanhamento do PDI e dos PDUs, foram desenvolvidas pela CDIP/PROPLAN as [ferramentas eletrônicas](#) AcompanhaPDI e AcompanhaPDU, buscando possibilitar o acompanhamento em tempo real da execução desses documentos ao mesmo tempo em que auxiliam na avaliação, através do acesso a relatórios em qualquer tempo. Por outro lado, com objetivo de auxílio ao diagnóstico situacional nas diferentes unidades da universidade, necessário à projeção de novos documentos de planejamento e planos de ação, a CDIP/PROPLAN buscou a ampliação de acesso, remoto e simultâneo, à metodologia SWOT (FOFA), já

utilizada, anteriormente. Deste modo, a Coordenação criou uma versão eletrônica do Jogo da FOFA (FOFA Digital). O ano de 2023 marcou a institucionalização no COPLAN desses instrumentos.

Desde 2017 este modo inclusivo, participativo e democrático de gerir o planejamento na UFPel vem sendo implementado. A diversidade e as diferentes visões da realidade consideradas nas decisões que impactam a coletividade aportam inúmeras vantagens e colocam a Instituição face à complexidade característica da abordagem “de baixo para cima” (*bottom-up*) escolhida para o planejamento institucional na

UFPel. Portanto, a realidade desafiadora requer um órgão auxiliar que cumpra a função de observatório, com horizontalidade, autonomia e legitimidade democrática para orientar, regular e garantir a realização dos processos nos limites do interesse público, em benefício da instituição e da sociedade. Este órgão é o Conselho de Planejamento (COPLAN) que, entre outras atribuições, acolhe encaminhamentos referentes aos PDUs, ao PDI, e demais questões relativas ao planejamento e ao desenvolvimento institucional (vide art. 6 da [Resolução 10/2018](#) do CONSUN).

## D2.2 Indicadores de Desempenho

Tabela 4 — Indicadores de Desempenho

Código	Descrição	2023	2022	2021
9.1.0.1	Total de alunos efetivamente matriculados na graduação	13.444,50	13.028,00	14.408,00
9.1.0.2	Total de alunos efetivamente matriculados na pós-graduação strito sensu (mestrado e doutorado)	2.745,50	2.735,50	2807,50
9.1.0.3	Total de alunos efetivamente matriculados na residência médica	61,00	64,00	46,00
9.1.0.4	Número de alunos da graduação em tempo integral	4.473,14	4.987,04	4.633,61
9.1.0.5	Aluno equivalente de graduação	8.711,56	10.182,88	9.369,35
9.1.0.6	Número de alunos tempo integral de pós-graduação	5.491,00	5.471,00	5.615,00
9.1.0.7	Número de alunos de residência médica em tempo integral	122,00	128,00	92,00
9.1.1.1	Custo corrente incluindo 35% das despesas do(s) Hospital(is) Universitário(s) — HU(s)	R\$ 640.216.985,57	R\$ 587.272.967,45	R\$ 564.282.964,95
9.1.1.2	Custo corrente excluindo as despesas do(s) HU(s)	R\$ 626.759.259,51	R\$ 516.298.900,90	R\$ 488.066.392,18
9.1.1.3	Número de alunos tempo integral	10086,14	10586,04	10340,61
9.1.1.3.1	Número de alunos equivalentes	14324,56	15781,88	15076,35
9.1.1.4	Número de professores equivalentes	1381,00	1134,00	1442
9.1.1.5	Número de funcionários equivalentes incluindo aqueles a serviço no(s) HU(s)	1483,25	1726,25	1723,75
9.1.1.6	Número de funcionários equivalentes excluindo aqueles a serviço no(s) HU(s)	1309,75	1327,75	1287





**INDICADORES**

Código	Descrição	2023	2022	2021
9.1.2.1.0	Custo corrente / aluno equivalente tempo integral (incluindo os 35% das despesas do(s) HU(s))	R\$ 44.693,67	R\$ 37.211,84	R\$ 37.428,36
9.1.2.1.1	Custo corrente / aluno equivalente tempo integral (excluindo as despesas do(s) HU(s))	R\$ 43.754,19	R\$ 32.714,66	R\$ 32.372,98
9.1.2.2	Aluno tempo integral / número de professores equivalentes	7,30	9,34	7,17
9.1.2.3.0	Aluno tempo integral / número de funcionários equivalentes (incluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	6,80	6,13	6,00
9.1.2.3.1	Aluno tempo integral / número de funcionários equivalentes (excluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	7,70	7,97	8,03
9.1.2.4.0	Funcionário equivalente / número de professores equivalentes (incluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	1,07	1,52	1,20
9.1.2.4.1	Funcionário equivalente / número de professores equivalentes (excluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	0,95	1,17	0,89
9.1.2.5	Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,33	0,38	0,32
9.1.2.6	Grau de Envolvimento com Pós-Graduação (GEPG)	0,17	0,17	0,16
9.1.2.7	Conceito CAPES	4,67	4,32	4,32
9.1.2.8	Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	4,84	4,79	4,77
9.1.2.9	Taxa de Sucesso na Graduação (TSG) em % com duas casas decimais, exemplo 54,56	22,46%	29,22%	25,47%

## D3 Programas e Planos de Ação

Na eleição para Reitoria da UFPEl em 2020, a comunidade universitária elegeu o programa “UFPEl Diversa” para administrar a universidade por quatro anos (2021–2024). Este programa, escolhido por representar uma continuidade da gestão finalizada em 2020 (“Uma UFPEl Diferente”), reitera a importância dos princípios apontados – transparência, gratuidade, equidade, aproximação, pertencimento, compartilhamento, descentralização – os quais embasaram a construção da proposta “UFPEl Diversa” escolhida pela comunidade. O programa eleito está fundamentado em sete concepções orientadoras:

1. Autonomia e Democracia;
2. Integração e Diálogo;
3. Diversidade e Inclusão;
4. Sustentabilidade e Qualidade;

5. Humanização e Equidade;
6. Ciências e Culturas;
7. Inserção Social.

O objetivo da gestão é o de construir uma continuidade naquilo que iniciou em 2017 ao mesmo tempo que, para as novas propostas, leva em conta os desafios pós-pandemia, juntamente com o enfrentamento de outros temas cruciais no contexto social contemporâneo, tais como ambientais, éticos, culturais e científicos, dentre outros. Para realizar as propostas foram apresentadas 136 ações baseadas nas concepções acima e divididas em três superações:

1. UFPEl Integrada;
2. UFPEl Acolhedora;
3. UFPEl Contemporânea.

A gestão, ainda sob o impacto da não nomeação do Reitor eleito e sofrendo as decorrências dos cortes orçamentários impostos pelo Governo Jair Bolsonaro, aliado às consequências da situação pandêmica causada pela Covid-19, iniciou seus trabalhos no ano de 2023 com grandes desafios. Dentre eles, a regularização do calendário acadêmico, fortemente atingido pelo distanciamento social, que teve seu cronograma — estabelecido e submetido a uma consulta pública universal em 2022 — iniciado neste ano, com previsão de sincronização do calendário da universidade com o calendário civil até o segundo semestre letivo de 2024.

A Universidade dedicou-se, no decorrer do ano, em seus objetivos de acolhimento e integração, previstos no programa de gestão acima referido. Para isso, promoveu bate papos, cursos, ciclos de palestras, mostras de cinema, atividades musicais, possibilitando o debate sobre as mais diversas temáticas contemporâneas: educação anti-racista, feminismo, população LGBTQI+, inclusão, comunidades tradicionais, dentre tantas outras. Da mesma forma, houve a inauguração do [Espaço de Arte Popular: Encontro de Saberes](#), um local de encontro entre as culturas popular e acadêmica, proporcionando o compartilhamento de saberes, vivências e conhecimentos. Essa procura ativa pelo entrosamento entre universidade e comunidade alcança, inclusive, a construção participativa na tomada de decisões institucionais.

Nesse sentido, ressalta-se a forte presença de estratégias de planejamento participativo na atuação institucional. Desde o aprimoramento para o uso da ferramenta de votação eletrônica Sistema *Helios voting*, por meio de processos, facilitação de acesso e garantia da adequada condução dos pleitos no sistema de votação, até a renovação de documentos vitais para a organização das atividades acadêmicas e administrativas da UFPel, o objetivo de densificar a participação democrática nas decisões institucionais foi extensamente perseguido.

Pode-se apontar, como exemplos, a renovação do Projeto Pedagógico Institucional (PPI) da UFPel, por meio do qual a instituição estabelece suas políticas de ensino, pesquisa e extensão, e que foi concluída no primeiro semestre de 2023. O [documento](#) é um instrumento de gestão acadêmica, de orientação política, filosófica, teórica e metodológica, que

leva em conta a sua inserção regional, missão, vocação, visão, objetivos e suas características históricas. Já o [Processo de Planejamento Integrado Territórios](#) — que trata da elaboração participativa do Plano Diretor e Política Ambiental da universidade —, construído por meio de metodologias participativas, foi desenvolvido durante todo o ano de 2023 e encontra-se em fase final de elaboração junto ao Conselho de Planejamento (COPLAN). Tais metodologias possibilitam a esses documentos serem além de instrumentos de gestão, ferramentas comunitárias de pertencimento, envolvimento e planejamento do futuro, feitas para e pela comunidade interna. Da mesma forma, a institucionalização de ferramentas de avaliação da execução tanto dos PDI quanto dos PDUs, denominadas [AcompanhaPDI e AcompanhaPDU](#), e a [ferramenta de diagnóstico Jogo da FOFA](#), elaborada de maneira digital pela CDIP.

Nesse sentido, a comunicação com a comunidade pôde ser observada em dois eventos organizados pela PROPLAN, no primeiro e no segundo semestre de 2023. O [primeiro](#), tendo a finalidade de apresentar e dialogar sobre os Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs) elaborados pelas unidades acadêmicas. O [segundo](#), tendo por temática a conexão entre planejamento participativo e avaliação institucional, com a participação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e outros setores envolvidos. Ademais, cita-se a disponibilização, no mesmo ano, de uma ferramenta que centraliza prazos e datas de diversas unidades administrativas da UFPel — o [Calendário Administrativo](#) —, disponibilizado on-line e construído de maneira visualmente atrativa, a fim de possibilitar a transparência das informações à comunidade.

Ao mesmo tempo, no primeiro semestre de 2023 foi realizada [Consulta Pública para avaliar o Programa de Gestão e Desempenho](#) (PGD) e sua implantação, tendo sua análise organizada pelo Comitê Gestor, em parceria com a Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo (CDIP). A consulta se deu com o grupo que aderiu à etapa piloto do PGD, com os gestores e chefias, e de forma complementar com a comunidade acadêmica usuária dos serviços. Também foi realizada consulta pública à comunidade, em parceria CDIP e Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional (INOVA), denominada [Data Inova — Levantamento Institucional sobre Inovação](#). Seu objetivo



foi o de realizar um levantamento sobre o conhecimento da comunidade no que diz respeito ao tema inovação, a fim de que esses dados subsidiem políticas e estratégias de inovação pela UFPel. Por fim, cabe referir à consulta pública [UFPel Global](#), acerca do conhecimento, da percepção e da experiência da comunidade interna sobre o tema internacionalização. A iniciativa, novamente uma parceria entre a CDIP e a Inova, iniciada em 2023, tem previsão de término no primeiro semestre de 2024.

Enfim, percebe-se que a busca por uma UFPel integrada, acolhedora e contemporânea passa pela construção de seu planejamento de forma democrática, dialógica, coletiva e com a participação de toda a comunidade. Para isso, é de crucial importância o compartilhamento e a transparência de suas ações, bem como a correta democratização de informações necessárias para uma adequada participação da comunidade em decisões institucionais. Tal percepção fundamentou a estratégia de comunicação simplificada do Relatório de Gestão de 2023 por meio de um material gráfico, de fácil compartilhamento e visualização pelo celular, elaborado em uma parceria entre a CDIP/PROPLAN e a Suldesign Estúdio. Enfim, é também nesse sentido que, conforme o que vem aqui se relatando, pode-se observar o quanto a gestão da UFPel empenha-se em efetivar seu programa, fundamentado nas 7 concepções orientadoras apontadas no início deste item.

## D4 Síntese dos Resultados de Gestão por Área de Atuação

### D4.1 Gabinete da Reitoria (GR)

#### CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: REESTRUTURAÇÃO DO CENTRO AGROPECUÁRIO DA PALMA (CAP) E DO BIOTÉRIO CENTRAL — SUPERINTENDÊNCIA DO CAMPUS CAPÃO DO LEÃO (SCCL)

##### 1. Ação: Projeto Integrado do Centro Agropecuário da Palma.

###### Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

###### Objetivo Estratégico:

19. Fomentar a divulgação, o compartilhamento e a colaboração entre os projetos de ensino, pesquisa e extensão realizados na UFPel.

###### Objetivo Específico:

02. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão.

###### Meta para o exercício:

Aprovação do projeto integrado em todas as instâncias na Universidade Federal de Pelotas, Fundação de Apoio e órgãos correlatos.

###### Situação:

ALCANÇADA.

###### Realização da Ação:

A criação de um projeto unificado, onde estão inseridas todas as atividades desenvolvidas no CAP (ensino, pesquisa e extensão), com o objetivo de qualificar espaços, melhorar estruturas e equipamentos, bem como, facilitar a aquisição de insumos e destinar os excedentes gerados nas já citadas atividades.

## 2. Ação: Reforma da Casa 23.

### Tema:

Gestão de Infraestrutura.

### Objetivo Estratégico:

06. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

### Objetivo Específico:

03. Ampliar os espaços físicos atendendo as necessidades de ensino, pesquisa e extensão.

### Meta para o Exercício:

A reforma da casa 23 que era um imóvel funcional, a qual foi desocupada, também foi eleita como prioridade com o objetivo de atender as Turmas Especiais em Medicina Veterinária (TEMVs). Esse imóvel abrigará uma biblioteca e um setor para apoio pedagógico e psicológico para os estudantes.

### Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

A reforma encontra-se ainda em fase de execução com intervenções externas realizadas restando pequenas intervenções na parte interna do imóvel.

## 3. Ação: Normativa para utilização do Biotério Central.

### Tema:

Gestão Institucional.

### Objetivo Estratégico:

3. Assegurar o acesso à informação e garantir transparência dos processos e da gestão dos recursos.

### Objetivo Específico:

1. Estabelecer iniciativas que consolidem a democracia representativa e a transparência na UFPel.

### Meta para o Exercício:

Foi elaborada junto ao Comitê Gestor do Biotério Central com a participação da Pró-reitoria de Planejamento, Pró-reitoria Administrativa e Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação uma nova normativa de utilização dos animais no Biotério Central. Dentre os diversos parâmetros que trata essa normativa, a principal regulamentação contida trata do uso racional dos animais com a participação dos pesquisadores nos custos de experimentação (ração e maravalha) do Biotério Central.

### Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

A normativa foi aprovada pelo Comitê Gestor do Biotério Central e tramita junto às Pró-reitorias citadas para que a partir dela possam ser estabelecidas ações colaborativas para que essa normativa seja implementada na sua totalidade.

## D4.1.1 Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional

### CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: DISSEMINAÇÃO DA CULTURA DE INOVAÇÃO NA UFPEL

#### 1. Ação: Levantamento DataINOVA.

### Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

### Objetivo Estratégico:

19. Fomentar a divulgação, o compartilhamento e a colaboração entre os projetos de ensino, pesquisa e extensão realizados na UFPel.

**Objetivos Específico:**

02. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**

Realizar um levantamento sobre inovação na UFPel com o objetivo de obter informações sobre a percepção da comunidade acadêmica sobre inovação e também disseminar informações sobre inovação na instituição.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

O Data INOVA consistiu em um questionário breve, mas abrangente, investigando o conhecimento e percepções sobre inovação entre os membros da Universidade, incluindo questões de gênero, diversidade e aspectos específicos da inovação na UFPel e na região. A iniciativa não só coletou dados valiosos para o planejamento e a implementação de estratégias de inovação na Universidade, mas também buscou promover o engajamento e a conscientização sobre o tema dentro da comunidade universitária. O Data INOVA teve a participação de cerca de 3 mil pessoas.

**2. Ação: Inauguração do Hub de Inovação Innovat B3.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

19. Fomentar a divulgação, o compartilhamento e a colaboração entre os projetos de ensino, pesquisa e extensão realizados na UFPel.

**Objetivos Específico:**

02. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**

Construção do novo Hub de Inovação no campus Anglo, iniciativa pioneira focada em bioprodutos. O projeto, que recebeu um aporte de R\$ 2,6 milhões do governo do Estado, simboliza um novo marco na jornada da universidade rumo à integração da inovação em suas operações.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Através da captação de recursos do FAPERGS para o projeto CLUSTER, coordenado pela UFPel, foram construídos laboratórios containers para o desenvolvimento de Bioprodutos. Este esforço é parte de uma colaboração entre a UFPel, a Fundação Universidade de Rio Grande (FURG) e startups como Algasul e Nuinset.

**3. Ação: 7º Workshop para redação de bolsas de Produtividade DT do CNPq.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

19. Fomentar a divulgação, o compartilhamento e a colaboração entre os projetos de ensino, pesquisa e extensão realizados na UFPel.

**Objetivo Específico:**

02. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**

Realização do 7º Workshop para redação de bolsas de Produtividade DT do CNPq durante o ano de 2023.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A INOVA — Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional e a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) promoveram em conjunto, no dia 21 de junho de 2023 o 7º Workshop para Bolsas de Produtividade DT do CNPq na UFPel. O objetivo do evento é realizar um treinamento e troca de experiências dos pesquisadores para elaboração de propostas para captação de bolsas de produtividade do CNPq. Estão convidados todos os pesquisadores e pesquisadoras da UFPel interessados, detentores ou não de bolsas de produtividade, para participar do evento.

**D4.1.1 Coordenação de Comunicação Social — CCS****CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO: COMUNICAÇÃO SOCIAL E O RELACIONAMENTO DA UNIVERSIDADE COM OS SEUS DIVERSOS PÚBLICOS****1. Ação: Criação do novo Portal da UFPel.****Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

29. Construir estratégias que aprimorem as relações entre as três categorias da comunidade universitária.

**Objetivo Específico:**

13. Consolidar a política de comunicação da Universidade com seus públicos internos e externos, utilizando os mais variados meios disponíveis, a fim de que as mensagens cheguem a públicos específicos de maneira inteligível.

**Meta para o Exercício:**

Construção e implementação do novo Portal da UFPel.

**Situação:**

EM ANDAMENTO.

**Realização da Ação:**

Ao longo do ano de 2023 foram desenvolvidas diversas etapas para a construção do novo Portal da UFPel. Tal ação foi realizada pela Coordenação de Comunicação Social com apoio fundamental do curso de Design Digital, o qual está sendo responsável pelo desenvolvimento técnico das etapas de construção do site. A intenção é que no ano de 2024 sejam colocados em funcionamento a página inicial do Portal e alguns links novos, como Coordenação de Relações Acadêmicas. O novo Portal irá oferecer informações de forma mais adequada a todos os públicos que o acessarem, pois fará diferenciação entre discentes, servidores e público externo. Dessa forma, cada pessoa terá informações direcionadas aos seus interesses.

**2. Ação: Estudo e implementação de uma política de comunicação para a UFPel.****Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

21. Produzir, promover e divulgar conhecimentos acadêmico-científicos e culturais desenvolvidos na ou com a parceria da UFPel.

**Objetivo Específico:**

11. Desenvolver identidade e pertencimento à UFPel perante toda a comunidade, promovendo tal nas mais variadas plataformas de comunicação.

**Meta para o Exercício:**

Construir um documento que reúna o texto acerca da Política de Comunicação.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.



**Realização da Ação:**

A Coordenação de Comunicação Social vem, desde 2022, repensando as práticas acerca de um documento que reúne diversas informações do setor. O objetivo é mostrar transparência dos processos no controle e na organização de serviços de interesse geral da comunidade acadêmica. Nesse sentido, a criação de um o texto que reúne a Política de Comunicação teve uma nova escrita no ano de 2023, sendo reelaborado pela equipe da Coordenação de Comunicação Social, a qual, por meio de um comitê, discutiu e chegou a diversas considerações. O documento foi enviado aos membros do CONSUN para apreciação, os quais sugeriram algumas alterações quanto a alguns itens e, também, em relação à participação na sua construção. Com isso, a Coordenação de Comunicação Social vai trabalhar em conjunto com as Unidades Administrativas e Acadêmicas para finalizar em 2024 um documento que vai estabelecer diretrizes norteadoras para as boas práticas na comunicação na UFPel.

**3. Ação: Divulgar ensino, pesquisa, extensão e inovação por meio do Mundo UFPel e de programa de rádio.****Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

19. Fomentar a divulgação, o compartilhamento e a colaboração entre os projetos de ensino, extensão e pesquisa realizados na UFPel.

**Objetivo Específico:**

12. Valorizar, por meio dos diferentes canais de comunicação, o conhecimento e a produção intelectual, científica e cultural da comunidade acadêmica, assim como a produção dos egressos, dando maior visibilidade à inserção da UFPel na sociedade.

**Meta para o Exercício:**

Divulgar as ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação da

UFPel por meio de mídia radiofônica na Federal FM e de um dia de visitação à universidade.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

O ano de 2023 deu sequência a um programa semanal na Rádio Federal FM. O “Federal Entrevista” divulgou diversas ações de ensino, pesquisa, extensão, inovação e internacionalização da UFPel. O programa tem o objetivo de informar a comunidade interna e externa acerca de diversas atividades que são realizadas nas mais variadas instâncias da universidade e que, de alguma forma, estão impactando a sociedade. Também, para valorizar a produção de conhecimento da UFPel, foi realizado no dia 17 de junho de 2023 a 1ª edição do MUNDO UFPel, um dia em que todas as unidades acadêmicas da universidade estiveram de portas abertas para receber a população de Pelotas e das cidades da região. Na oportunidade foram realizadas diversas atividades e apresentações dos cursos em cada unidade, assim como momentos de diversão, lazer e cultura em pontos diversos, uma experiência diversificada e abrangente. A Coordenação de Comunicação Social trabalhou em conjunto com a Pró-Reitoria de Ensino na divulgação desse importante evento.

### D4.1.3 Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação — SGTIC

#### CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: TRANSFORMAÇÃO DIGITAL COMO MEIO DE QUALIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS

##### 1. Ação: Qualificação da estrutura da Rede sem fio da UFPel (WUFPel).

**Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

10. Ampliar e qualificar as Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) às necessidades institucionais.

**Objetivo Específico:**

20. Qualificar e ampliar o acesso à rede de dados e aos serviços de TIC por meio de rede lógica cabeada e wireless.

**Meta para o Exercício:**

Aquisição de equipamentos de rede sem fio (Access Points - APs) para substituição de dispositivos legados e ampliação da cobertura de sinal nos campi da UFPel.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A qualificação da rede sem fio, a UFPel apresentou uma grande complexidade devido aos seus inúmeros prédios espalhados pelas cidades de Pelotas e Capão do Leão. Além disso, a WUFPel (Rede sem Fio Institucional) possui uma grande quantidade de equipamentos que possuem necessidade de substituição imediata por possuírem em torno de 10 (dez) anos de uso, sem quaisquer garantias ou condições tecnológicas para suprirem a sobrecarga de usuários simultâneos. Desde 2021, a UFPel vem

realizando esforços para a qualificação. No ano de 2022, o MEC descentralizou através de um TED 11102 (Termo de Execução Descentralizada) no valor de R\$ 624.050,00 para aquisição de novos equipamentos para a rede sem fio. Foi realizado o Pregão Eletrônico 76/2022 e foram adquiridos um total de 366 equipamentos com entrega entre o final de 2022 e 2023. Em 2023, foi realizada a ativação de novos equipamentos para rede sem fio (WUFPel) que promoveu uma melhoria significativa.

##### 2. Ação: Disponibilização de novos módulos e ampliações do sistema Cobalto para suporte das atividades acadêmicas e administrativas.

**Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

10. Ampliar e qualificar as Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) às necessidades institucionais.

**Objetivo Específico:**

18. Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) de acordo com as necessidades institucionais.

**Meta para o Exercício:**

Disponibilização de novos módulos e serviços no Cobalto visando a Transformação Digital.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Diversos novos módulos e melhorias no sistema Cobalto foram disponibilizados para atender a necessidade de digitalização dos serviços destacando para a área acadêmica: solicitação de exercícios domiciliares com todo o fluxo de pareceres, ensalamento de turmas ofertadas, módulo de solicitação e elaboração de fi-

cha catalográfica, solicitação e homologação e atividades complementares. Já na área administrativa destacam-se a entrega do módulo de achados e perdidos e módulo de estoque em apoio ao SIADS. Além disso, foi feita atualização de grande parte da infraestrutura de software do sistema Cobalto, fora a manutenção e ampliação permanente dos outros módulos do Cobalto. Todos os módulos desenvolvidos foi realizado o prévio mapeamento dos processos e aprimoramentos pelo Escritório de Processos, permitindo que o desenvolvimento dos sistemas seja eficiente e atendendo plenamente o processo.

### 3. Ação: Implantação do Programa de Privacidade e Segurança da Informação na UFPel.

**Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

10. Ampliar e qualificar as Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) às necessidades institucionais.

**Objetivo Específico:**

18. Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) de acordo com as necessidades institucionais.

**Meta para o Exercício:**

Estabelecer os planos de trabalho para adequação da UFPel ao Programa de Privacidade e Segurança da Informação e início da execução dos referidos planos.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

O Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) é uma iniciativa do Governo Federal (PORTARIA SGD/MGI Nº 852) onde os órgãos e as entidades deverão adotar o Framework de

Privacidade e Segurança da Informação que é um conjunto de diretrizes no sentido de auxiliar a identificação, o acompanhamento e o preenchimento das lacunas de privacidade e segurança da informação presentes na instituição. Cabe a SGTIC fomentar as ações de segurança da informação e durante o ano de 2023, foram realizados estudos, discussão e elaboração de plano de trabalho para início das adequações recomendadas pelo PPSI.

### D4.1.4 Coordenação de Diversidade e Inclusão

#### 1. Ação: Resolução nº 50 do COCEPE, de 13 DE ABRIL de 2023 que regulamenta o Programa de Permanência para estudantes indígenas e quilombolas regularmente matriculadas(os) nos cursos de graduação da UFPel.

**Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

3. Assegurar o acesso à informação e garantir transparência dos processos e da gestão dos recursos.

**Objetivo Específico:**

4. Garantir políticas de valorização da diversidade, de ações afirmativas e de defesa e promoção dos direitos humanos, da igualdade étnico-racial, da acessibilidade linguística, pedagógica e de fruição às pessoas com deficiência.

**Meta para o Exercício:**

Elaborar e implementar a política de ações afirmativas da UFPel.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A resolução permitiu que atualmente 119 estudantes indígenas e quilombolas da instituição, com matrícula ativa, tenham

acesso aos benefícios estudantis (Bolsa Permanência MEC, Bolsa Emergencial UFPel e bolsa conclusão de curso da UFPel, alimentação, transporte, auxílio moradia ou vaga na Casa do estudante Indígena e Quilombola, Instrumental Kit odontológico) de forma ágil. A resolução ainda prevê o acompanhamento pedagógico do desempenho acadêmico a partir de profissional da pedagogia, de monitores de disciplinas e da Comissão Interdisciplinar de Permanência. Além disso, possibilita o fomento e/ou apoio de espaços e atividades que fortaleçam o diálogo e as trocas de conhecimento entre a universidade e os povos indígenas e comunidades quilombolas, reconhecendo os saberes tradicionais de todas(os) as(os) protagonistas envolvidas(os).

## 2. **Ação: Curso para fiscais do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão voltado a processos seletivos da UFPel.**

### **Tema:**

Gestão Institucional.

### **Objetivo Estratégico:**

3. Assegurar o acesso à informação e garantir transparência dos processos e da gestão dos recursos.

### **Objetivo Específico:**

4. Garantir políticas de valorização da diversidade, de ações afirmativas e de defesa e promoção dos direitos humanos, da igualdade étnico-racial, da acessibilidade linguística, pedagógica e de fruição às pessoas com deficiência.

### **Meta para o Exercício:**

Elaborar e implementar a política de ações afirmativas da UFPel.

### **Situação:**

ALCANÇADA.

### **Realização da Ação:**

O Curso, em caráter obrigatório para aqueles que pretendem ser fiscais nos processos seletivos desta instituição, compreende formação teórico-prático, informativo e técnico, objetivando

a capacitação específica de pessoal no atendimento de pessoas com deficiência, com autismo e outras condições que demandam práticas de acessibilidade.

## 3. **Ação: Grupo de trabalho para ações afirmativas, eixo gênero.**

### **Tema:**

Gestão Institucional.

### **Objetivo Estratégico:**

3. Assegurar o acesso à informação e garantir transparência dos processos e da gestão dos recursos.

### **Objetivo Específico:**

4. Garantir políticas de valorização da diversidade, de ações afirmativas e de defesa e promoção dos direitos humanos, da igualdade étnico-racial, da acessibilidade linguística, pedagógica e de fruição às pessoas com deficiência.

### **Meta para o Exercício:**

Elaborar e implementar a política de ações afirmativas da UFPel.

### **Situação:**

ALCANÇADA.

### **Realização da Ação:**

Retomada do GT composto por alunes trans, docentes, técnicos e comunidade externa que está construindo a resolução para reserva de vagas para pessoas trans na graduação e auxílio permanência para pessoas trans.

## D4.2 Gabinete da Vice-Reitoria (GVR)

### MENSAGEM DA VICE-REITORA

Durante o ano de 2023 diversas ações foram desenvolvidas no âmbito acadêmico. Dentre elas destacam-se a conclusão do novo Projeto Pedagógico Institucional 2023-2036; as ações desenvolvidas para o aprofundamento da discussão dos Objetivos para o Desenvolvimento Sustentável; as ações em prol dos processos de internacionalização, bem como a aproximação com a comunidade externa, principalmente as escolas públicas do município de Pelotas, por meio do Programa Andorinha. Cada uma destas ações envolve ouvir e contemplar as demandas da comunidade, seja nossa comunidade acadêmica, ao pensar o futuro da Universidade revendo os conceitos e concepções que vão orientar nossas ações dentro do PPI, quanto a comunidade externa, quando nos voltando para uma articulação constante com as escolas e com os estudantes em formação superior, dos professores em formação juntos aos da rede pública de ensino, com os diversos projetos que fazem parte do Programa Andorinha, se ampliando a cada ano. E ainda uma comunidade regional e internacional, pensando nas demandas do meio ambiente, de sustentabilidade, na promoção de uma educação de qualidade voltada para os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável, por meio da participação nas Redes REGIES (Rede Gaúcha de Instituições para a Educação Sustentável), junto a onze instituições federais de ensino do Rio Grande do Sul e ainda a Rede Bioma Pampa, com instituições federais de ensino do RS e ainda do Uruguai. Assim, fazemos internacionalização com extensão, pesquisa, promoções de encontros de ensino e de reflexão que nos insira em possibilidades de convênios e intercâmbios para que nossos estudantes, professores e técnicos participem destas oportunidades e consolidem nossas relações de trocas de saberes, experiências e promoção de conhecimento.

### CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO: POLÍTICAS E PROGRAMAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Ação: Aprovação e publicação do Projeto Pedagógico Institucional 2023–2036.

##### Tema:

Gestão Institucional.

##### Objetivo Estratégico:

2. Garantir espaço participativo e democrático nos processos institucionais decisórios.

##### Objetivo Específico:

8. Atualizar e difundir o Estatuto, Regimento, Plano Pedagógico Institucional (PPI), Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e demais documentos estruturantes da UFPel por meio de metodologias participativas.

##### Meta para o Exercício:

Compilar as contribuições das Unidades Acadêmicas e Administrativas na minuta do Projeto Pedagógico Institucional e obter a aprovação do documento final junto ao Conselho Universitário, com posterior publicação junto ao repositório institucional.

##### Situação:

ALCANÇADA.

##### Realização da Ação:

O Projeto Pedagógico Institucional (PPI), conforme a legislação, é um dos documentos essenciais que estabelece a UFPel como Instituição de Ensino: é um instrumento de gestão acadêmica, de orientação política, filosófica, teórica e metodológica, que leva em conta a sua inserção regional, missão, vocação, visão, objetivos e suas características históricas. O novo PPI para o período **2023–2036** resultou de um processo participativo desenvolvido desde maio de 2021 e traz novas construções sobre a identidade organizacional, os mecanismos de inserção regional, nacional e internacional, as políticas de ensino de gradua-

ção e pós-graduação, extensão, inovação, ações afirmativas, diversidade e inclusão, permanência, qualidade acadêmica, sustentabilidade e meio ambiente. O PPI foi aprovado por unanimidade junto ao Conselho Universitário em maio de 2023 e o [documento atualizado](#) encontra-se disponível no Guaiaca.

## 2. Ação: Ações no âmbito do Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da extensão (COCEPE).

### Tema:

Gestão Institucional.

### Objetivo Estratégico:

7. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

### Objetivo Específico:

1. Estabelecer iniciativas que consolidam a democracia representativa e a transparência na UFPel.

### Meta para o Exercício:

Traçar e definir as diretrizes gerais e prioridades da política de ensino e pesquisa da Universidade.

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

Foram emitidos quatorze pareceres normativos, dentre eles o Parecer Normativo nº 100, de 30 de novembro de 2023, que aprova os cursos a serem ofertados no Processo Seletivo Especial para ingresso na graduação de estudantes indígenas e quilombolas a ser realizado em 2024 (Corrigida pelo PN nº 101). Bem como publicadas quatorze Resoluções, uma delas a Resolução nº 50 de 13 de abril de 2023, que dispõe sobre a Regulação do Programa de Permanência para estudantes indígenas e quilombolas regularmente matriculadas(os) nos cursos de graduação da UFPel.

## 3. Ação: Consolidação e ampliação do Programa Andorinha.

### Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

### Objetivo Estratégico:

27. Desenvolver ações de forma articulada com a rede de educação básica visando qualificação e desenvolvimento mútuos.

### Objetivo Específico:

2. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão. 6. Desenvolver projetos de pesquisa, ensino e extensão universitária que contemplem demandas da rede pública de ensino médio e fundamental.

### Meta para o Exercício:

Estabelecer o vínculo permanente de ações junto a rede pública de ensino do município, atingindo o maior número possível das 94 escolas públicas municipais. Esperava-se um alcance inicial de 30% das escolas atendidas.

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

O Programa Andorinha, que foi elaborado num trabalho conjunto do gabinete da Vice-reitoria da Universidade Federal de Pelotas (UFPel), das Pró-reitorias de Ensino, de Pesquisa e Pós Graduação, e a de Extensão e Cultura, integrando diversos projetos da UFPel com as escolas no âmbito da rede pública de ensino da cidade de Pelotas. No ano de 2022 foram iniciadas em torno de 20 ações junto a mais de 30 escolas. Em 2023 essas ações subiram para uma média de 33 ações, alcançando mais de 30% das escolas públicas municipais.



**CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO: AGENDA DE 2030 E AÇÕES DE INTERNACIONALIZAÇÃO****1. Ação: Realização do 2º Seminário Internacional de Extensão, Pesquisa e Educação para a Sustentabilidade (SIEPES).****Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

5. Aprimorar políticas de integração e intercâmbio com outras instituições e organizações. 15. Buscar excelência na atuação socioambiental e na logística sustentável.

**Objetivo Específico:**

5. Assegurar a troca democrática de conhecimentos entre a academia e a sociedade.

**Meta para o Exercício:**

Sediar o 2º Seminário Internacional de Extensão, Pesquisa e Educação para a Sustentabilidade (SIEPES).

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A Agenda 2030 é um guia para a comunidade internacional e um plano de ação para colocar o mundo em um caminho mais sustentável e resiliente até 2030. A UFPel sediou em 2023 o 2º SIEPES com a temática: Educação para Sustentabilidade: Interfaces entre Ciência e Política. O evento impulsionou a consolidação da Rede Gaúcha de Instituições para a Educação Sustentável, discutiu propostas de hospedagem para o Observatório Gaúcho da Agenda 2030 e aproximou das instituições de ensino, órgãos governamentais, não governamentais e comunidade. Todos os detalhes do evento estão disponíveis através do link: <https://wp.ufpel.edu.br/2siepes/>.

**2. Ação: Realização da IX Semana Integrada de Inovação, Ensino, Pesquisa e Extensão (SIIPE) da UFPel, com a temática: Internacionalização Universitária: avaliação, impactos e interfaces entre ensino, pesquisa, extensão e inovação.****Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias. 24. Promover a internacionalização do ensino de graduação e de pós-graduação.

**Objetivo Específico:**

1. Consolidar a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. 2. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**

Realizar evento que debate e difunde a internacionalização no âmbito da UFPel.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Foi realizada em novembro de 2023 a IX SIIPE da UFPel, que buscou ampliar a reflexão a respeito da internacionalização no ensino superior, bem como apresentar, fortalecer e expandir as ações de cooperação da UFPel com parceiros internacionais. O evento contou com palestrantes internacionais, além da presença da Presidente do Programa Idiomas sem Fronteiras e do Prof. Cesar Gomes Victora, laureado em 2023 com o Prêmio Almirante Álvaro Alberto para Ciência e Tecnologia. O evento envolveu a participação de mais de 10 mil alunos da Universidade.

### 3. Ação: Aproximação com Universidades da América Latina

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

5. Aprimorar políticas de integração e intercâmbio com outras instituições e organizações. 24. Promover a internacionalização do ensino de graduação e de pós-graduação.

**Objetivo Específico:**

11. Articular o ensino de graduação e pós-graduação com os processos de internacionalização, por intermédio da participação e promoção de programas, convênios e outras formas de cooperação acadêmica, estimulando a mobilidade estudantil e docente entre a UFPel e outras instituições.

**Meta para o Exercício:**

Elaboração de convênios com universidades no exterior, visando à mobilidade de discentes e docentes entre elas por meio de acordos de cooperação e projetos específicos.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Avanço por meio do Gabinete da Vice-Reitoria nas tratativas com as Universidades de la República (UDELAR, Uruguai), de Buenos Aires (UBA, Argentina) e Nacional de Las Artes (UNA, Argentina). Foram realizadas visitas técnicas a estas Universidades com objetivo de desenvolver projetos de dupla titulação, mobilidade de estudantes, servidoras e servidores, intercâmbios em pesquisas e demais interações acadêmicas na graduação e pós-graduação. Além dessas iniciativas, as instituições discutiram a renovação de convênio para proposta de doutorado binacional, a partir de 2025, na área de Artes.

### CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO: QUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS E SERVIÇOS PRESTADOS PELA UNIVERSIDADE NO ÂMBITO DE SUAS BIBLIOTECAS E NÚCLEO DE EDITORA E LIVRARIA

#### 1. Ação: Ampliação da acessibilidade nas bibliotecas e acervos da UFPel.

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino.

**Objetivo Estratégico:**

13. Promover a inclusão, acessibilidade e permanência no que tange a todos os espaços, meios e serviços da Universidade.

**Objetivo Específico:**

10. Investir na qualificação das condições de acessibilidade pedagógica, atitudinal e das comunicações para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, transtornos de conduta e altas habilidades/superdotação.

**Meta para o Exercício:**

Promover melhorias nos espaços institucionais no que se refere à acessibilidade, bem como garantir acesso a acervo literário.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Foi estabelecida uma Comissão de Acessibilidade e Inclusão das Bibliotecas. Realizou-se o cadastramento da Coordenação de Bibliotecas junto à Fundação Dorina Nowill, para continuidade do recebimento dos livros em braile. Além da capacitação de servidores através do Curso de Acessibilidade Visual em bibliotecas: práticas e inovações.

## 2. Ação: Divulgação dos trabalhos publicados pelo Núcleo de Editora e Livraria da UFPel.

### Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

### Objetivo Estratégico:

21. Produzir, promover e divulgar conhecimentos acadêmico-científicos e culturais desenvolvidos na ou com a parceria da UFPel.

### Objetivo Específico:

7. Estabelecer políticas permanentes de apoio e integração entre realização de eventos, produção acadêmica, espaços de formação e processos formativos.

### Meta para o Exercício:

Promover evento destinado a divulgação e comercialização de produtos ligados à Livraria da UFPel.

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

O Evento concebido recebeu o nome de “Marca Página” e ocorreu durante a semana de 19 a 23 de junho de 2023. Foram abertas inscrições para exposição de trabalhos gráficos, artesanais e autorais que estejam relacionados aos livros. O objetivo da Feira foi de divulgar “o livro”, além de demarcar o espaço do Núcleo na Universidade e na comunidade.

## 3. Ação: Apoio à metodologias inovadoras.

### Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino.

### Objetivo Estratégico:

20. Estimular o desenvolvimento de projetos de cunho inovador, criativo e socialmente comprometidos.

### Objetivo Específico:

13. Cocriar métodos ativos e efetivos para os processos de ensino, de aprendizagem e de avaliação no âmbito do fazer docente englobando o ensino, a pesquisa e a extensão.

### Meta para o Exercício:

Estabelecer ações com vistas a prestar apoio a ações inovadoras no âmbito do fazer docente.

### Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

O Gabinete da Vice-Reitora (GVR) e o Núcleo de Editora e Livraria da UFPel, tornaram público a abertura de edital para submissão de textos para compor o Livro digital intitulado Metodologias Inovadoras: ações de ensino, extensão, pesquisa e inovação na UFPel. O e-book será publicado em 2024 e tem como objetivo registrar e difundir a análise de resultados das ações de ensino, extensão, pesquisa e inovação desenvolvidas na Universidade Federal de Pelotas que dizem respeito ao tema das Metodologias Inovadoras, relacionando com o contexto atual das instituições federais de ensino e com os desafios mundiais da atualidade.

### D4.3 Pró-Reitoria Administrativa (PRA)

#### MENSAGEM DO PRÓ-REITOR

Prezada Comunidade Acadêmica,

É com grande satisfação que me dirijo a vocês como Pró-Reitor Administrativo da nossa estimada universidade. Este relatório de ações referentes ao ano de 2023 reflete uma pequena parte do árduo e dedicado trabalho de todos os envolvidos em nossa comunidade e destaca nossas realizações, desafios e oportunidades de crescimento. Evidencia não apenas os números e indicadores de desempenho, mas também os esforços coletivos que resultaram em avanços significativos em diversas áreas. O documento apresenta ações de forma resumida que refletem o compromisso e a dedicação dos servidores e servidoras públicos/as em tornar nossa instituição um ambiente de excelência acadêmica, em pesquisa e em extensão.

Ao longo do relatório é possível identificar ações realizadas no âmbito administrativo e que ajudam a contribuir com os saudáveis ambientes de convivência: nas salas de aula, laboratórios, bibliotecas, espaços de convívio e nos ambientes administrativos de trabalho encontramos a essência vibrante da nossa comunidade, onde o saber é compartilhado e multiplicado a cada dia. São vocês, técnicos e técnicas administrativos/as, docentes e estudantes, que fazem desta universidade um ambiente único de aprendizado e descobertas. Durante o ano de 2023 superamos desafios e consolidamos ações, buscando sempre a melhoria constante nos processos. Este documento contempla, portanto, uma parte do registro do nosso trabalho conjunto e representa um incentivo para que continuemos avançando, sempre em busca da excelência e do compromisso com a sociedade. Que possamos, com alegria e responsabilidade, abraçar os desafios que se apresentam, sabendo que cada obstáculo é uma oportunidade de aprendizado e crescimento. Que nossa comunidade acadêmica siga unida e fortalecida, construindo um futuro de sabedoria e prosperidade para todos e todas nos próximos anos.

Ao agradecer a todas aquelas pessoas que contribuíram para este resultado, pelo empenho e dedicação em tornar nossa universidade um lugar cada vez melhor para se trabalhar e estudar, reforço o compromisso em continuar trabalhando em prol do fortalecimento e do crescimento da nossa universidade. Continuaremos a perseguir a excelência administrativa e a contribuir para o sucesso da nossa instituição.

Com gratidão e otimismo,

Ricardo Peter  
Pró-Reitor Administrativo

#### CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: APRIMORAMENTO DA EFICIÊNCIA E EFICÁCIA ADMINISTRATIVAS EM ÁREAS DIVERSAS

##### 1. Ação: Padronização e melhorias de procedimentos das rotinas administrativas.

###### Tema:

Gestão Institucional.

###### Objetivo Estratégico:

7. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

###### Objetivo Específico:

6. Implementar uma política de melhoria da eficiência administrativa.

###### Meta para o Exercício:

Implementar a utilização da Nova Lei de Licitações e Contratos no primeiro semestre, bem como atualizar todo o material de apoio necessário, tais como manuais, modelos de editais e contratos.

###### Situação:

ALCANÇADA.

###### Realização da Ação:

Considerando o advento da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), que estabelece normas gerais de licitação

e contratação para as Administrações Públicas de todos os entes federativos, e sua necessidade de implementação nos órgãos e entidades federais até o final do ano de 2023, a administração da UFPel se antecipou e passou a realizar todas as contratações ainda no primeiro trimestre do ano sob a ótica da nova Lei, a qual estabeleceu um novo marco legal para as contratações públicas em substituição às Leis: Lei 8.666/1993 — antiga Lei de Licitações; Lei 10.520/2002 — Lei do Pregão; e Lei nº 12.642/2011 — Regime Diferenciado de Contratações Públicas — RDC. Essa ação envolveu uma série de adequações nos procedimentos importantes e necessários, como por exemplo a atualização de todos os modelos de documentos utilizados nos processos de aquisições e contratações públicas, a fim de manter conformidade com a Lei 14.133/2021, tais como editais, minutas de contratos, termos de referência, listas de verificação, dentre outros, para cada uma das modalidades de aquisição e contratação previstas na lei, tais como processos licitatórios, dispensa de licitação e inexigibilidade de licitação, e também a revisão dos processos e procedimentos já mapeados, com o apoio do Escritório de Processos, em conformidade com as atualizações da nova lei, bem como mapeamento de novos processos.

## 2. Ação: Implantação de Sistemas e capacitações.

### Tema:

Gestão Institucional.

### Objetivo Estratégico:

9. Ampliar e qualificar os serviços prestados e/ou contratados pela Universidade.

### Objetivo Específico:

6. Implementar uma política de melhoria da eficiência administrativa.

### Meta para o Exercício:

Instalar e dar início à utilização do Sistema estruturante do Governo Federal, o SIADS, em pelo menos um módulo.

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

Neste ano de 2023 foi possível realizar a implantação do sistema SIADS (Sistema Integrado de Gestão Patrimonial), em atenção à Portaria nº 232/2020, que institui o referido sistema no âmbito da administração pública federal, para gestão e controle de bens de consumo estocados no Almoxarifado Central da UFPel. Esse sistema mantém uma relação mais direta com sistemas estruturantes do governo federal. Para tanto, foi realizada a capacitação de servidores: mais de 130 servidores receberam orientações sobre os procedimentos de compras e contratações na UFPel em consonância com a lei 14.133/2021, bem como treinamento sobre o sistema SIADS para requisitantes de itens em estoque no Almoxarifado. Estas ações foram realizadas em parceria com a PROGEP. Por fim, mencionamos ainda a liberação de novas funcionalidades no sistema Cobalto para auxiliar nas rotinas relacionadas a requisições de itens em estoque no Almoxarifado Central.

## 3. Ação: Doações sustentáveis para reaproveitamento de bens inservíveis.

### Tema:

Gestão Institucional.

### Objetivo Estratégico:

15. Buscar excelência na atuação socioambiental e na logística sustentável.

### Objetivo Específico:

7. Atuar para atingir sustentabilidade e qualidade ambiental.

### Meta para o Exercício:

Realizar o desfazimento de bens inservíveis de modo a reaproveitar e/ou reciclar os materiais.

**Situação:**  
ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Com objetivo de dar destinações finais adequadas social e ambientalmente corretas a bens inservíveis para a instituição, houve a destinação de bens inservíveis e obsoletos para a Cooperativa de reciclagem para a realização do descarte ambientalmente adequado em conformidade com a legislação vigente. Foram baixados mais de 2700 (dois mil e setecentos) bens da carga patrimonial da Instituição. Ainda, houve a destinação de bens de informática para o Programa Computadores para Inclusão do Governo Federal, que implementa as Políticas de Inclusão Digital. Ao todo, foram destinados 2300 (dois mil e trezentos) itens. Nesta oportunidade, a doação foi realizada para a Sociedade Meridional de Educação SOME — Centro Social Marista de Porto Alegre.

**CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: QUALIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DA INSTITUIÇÃO, COM MELHORIA NAS CONDIÇÕES DE TRABALHO E ESTUDO PARA A COMUNIDADE ACADÊMICA**

**1. Ação: Contratação da obra de reforma de prédio anexo ao Centro de Engenharias.**

**Tema:**  
Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**  
6. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**  
3. Ampliar os espaços físicos atendendo as necessidades de ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**  
Realizar licitação e contratação da obra do Prédio 1001, para dar início ao Campus das Engenharias.

**Situação:**  
ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Essa importante contratação ocorreu no final do ano de 2023, e contempla a reforma do prédio conhecido como “1001” (mil e um), adjacente ao prédio do Centro de Engenharias (Cotada), e inclui a reestruturação do prédio, a execução de cobertura e adequação dos espaços físicos ao programa de necessidades do Centro. Essa obra, prevista como uma ação importante no Programa de Gestão, dará início à consecução do “Campus das Engenharias”.

**2. Ação: Realização de reformas em geral e pequenas obras para qualificação de espaços.**

**Tema:**  
Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**  
6. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**  
4. Qualificar a infraestrutura predial básica.

**Meta para o Exercício:**  
Realizar as intervenções necessárias de modo a contemplar a maior quantidade de edificações possível, melhorando os ambientes de estudo e trabalho para os usuários.

**Situação:**  
ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**  
Foram realizadas diversas pequenas reformas em espaços próprios da instituição, o que fez com que possibilitasse o melhor aproveitamento de espaços (eventualmente parcialmente inutilizados). Tais ações são realizadas com equipe própria, mediante trabalhadores terceirizados, sem necessidade de contratar ser-



viços específicos de obras. Registre-se que tais ações são além das mais de 8.300 ordens de serviço de manutenção atendidas ao longo do ano, de modo a garantir as condições de segurança e conservação das edificações, como também a qualificação e adaptação para utilização dos espaços físicos. Importante mencionar que as ações são constantes, e que a listagem abaixo é exemplificativa. Dentre as principais ações, podemos citar:

- Construção do prédio da serralha e secagem de madeira do curso de Engenharia Industrial Madeireira, do Centro de Engenharias;
- Reforma de espaço para funcionamento da Clínica de Fisioterapia – ESEF, localizada na antiga AABB, atualmente o CESC (Complexo de Esporte, Saúde e Cultura);
- Instalação de climatização e exaustão no Estúdio UFPEL de Produção Musical localizado no Campus II do ICH — CA;
- Construção da Central de Resíduos no Campus Anglo — PROPLAN;
- Requalificação do ginásio dos fundos no CESC;
- Reforma no telhado do ginásio da ESEF;
- Requalificação do Espaço de Arte Popular (Galeria Brahma) — PREC;
- Requalificação das salas no térreo do Conservatório de Música;
- Substituição de todas as esquadrias e instalação de rufos no telhado da casa 3 (alojamento de estudantes da TEMV) — Centro Agropecuário da Palma;
- Instalação de rufos nos telhados do refeitório (antigo CTG) e casa 4 (alojamento de estudantes da TEMV) — Centro agropecuário da Palma;
- Reforma do bloco cirúrgico — HCV;
- Substituição de calhas e rufos do Prédio 02 — FAEM.

### 3. Ação: Renovar e qualificar a frota de veículos.

**Tema:**

Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**

9. Ampliar e qualificar os serviços prestados e/ou contratados pela Universidade.

**Objetivo Específico:**

5. Qualificar a mobilidade urbana da comunidade UFPEL.

**Meta para o Exercício:**

Seguir renovando a frota de veículos com custo zero.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Dando continuidade às ações já iniciadas em 2022, o Núcleo de Transporte da SUINFRA/PRA, em parceria com o Núcleo de Patrimônio, tem conseguido adquirir, por meio de doação, diversos veículos para fins de renovação (e até mesmo ampliação). Sem custos para a instituição, além dos vinte veículos incorporados em 2022, foram recebidos outros 36 veículos, que passaram a integrar o patrimônio da UFPEL. Com isso, os veículos mais antigos foram substituídos, e serão leiloados em 2024.

## CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIÇOS NAS ÁREAS DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E SERVIÇOS DIVERSOS

### 1. Ação: Garantir o Transporte de Apoio com qualidade e segurança nas cidades de Pelotas e Capão do Leão.

**Tema:**

Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**

9. Ampliar e qualificar os serviços prestados e/ou contratados pela Universidade.

**Objetivo Específico:**

5. Qualificar a mobilidade urbana da comunidade UFPel.

**Meta para o Exercício:**

Manter e aprimorar o Transporte de Apoio à Comunidade Acadêmica.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

As melhorias no setor de transportes da universidade são constantes e cíclicas. As capacitações aos motoristas, as melhorias no sistema de manutenção, os planejamentos de viagens, a otimização de rotas são exemplos disso. Ainda, mencionamos o aumento do número de paradas, a fim de contemplar todas as demandas da comunidade acadêmica.

### 2. Manutenção da ampliação das ações de segurança da comunidade acadêmica e do patrimônio da Instituição.

**Tema:**

Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**

14. Garantir segurança patrimonial, física, química e biológica em todos os espaços da Instituição.

**Objetivo Específico:**

8. Proporcionar melhores condições de segurança à comunidade acadêmica.

**Meta para o Exercício:**

Manter e ampliar ações de segurança para prevenção de ocorrências.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Nos últimos anos já foi obtido um aumento significativo do número de câmeras de videomonitoramento na instituição. Além do monitoramento motorizado já implantado, bem como instalação de um posto avançado de vigilância, as ações são contínuas e permanentes, no intuito de manter a segurança a pleno tanto da comunidade quanto do patrimônio. Para isso, tem-se mantido a aproximação com os órgãos de segurança pública e a integração de serviços de portaria, vigilância e vigia e monitoramento. A situação desta ação foi classificada como “parcialmente alcançada” pois, apesar de toda a evolução enorme na segurança ao longo dos últimos anos, em geral, especificamente no ano de 2023 foram instaladas poucas câmeras. Registre-se que há mais de 300 câmeras de videomonitoramento em funcionamento na instituição.



### 3. Ação: Água potável no Campus Capão do Leão.

**Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

6. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

17. Promover melhorias no Saneamento Básico Institucional.

**Meta para o Exercício:**

Contratar fornecimento de água da CORSAN.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Anseio antigo de toda a comunidade acadêmica do Campus Capão do Leão, em 2023 foi possível atingir este importante feito. A água utilizada no “Campus” (assim carinhosamente chamado o Campus Capão do Leão) há muitos anos era captada nos arredores (antigamente, no Arroio Padre Doutor, e mais recentemente, no Canal São Gonçalo) era tratada de forma compartilhada entre UFPel e Embrapa, em Estação de Tratamento de Água (ETA) própria. Porém, com o crescimento das instituições e do número de pessoas que por lá transitam, a ETA atuava em sua capacidade máxima. De lá, era distribuída aos prédios da Universidade. Já em 2023, após diversas tratativas com a CORSAN (Companhia Riograndense de Saneamento), tendo em vista a inauguração da ETA daquela companhia, foi possível realizar toda a ligação interna no Campus da UFPel.

### D4.4 Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)

**MENSAGEM DA PRÓ-REITORA**

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) é o órgão responsável pela coordenação das políticas de assistência estudantil da UFPel, cabendo-lhe planejar, implementar e avaliar as ações voltadas a acesso, inclusão e permanência dos estudantes. Dentro deste escopo de atuação abre-se uma gama de necessárias ações para garantir o acesso à educação de nível superior às pessoas em vulnerabilidade socioeconômica. No entanto, é imprescindível considerar que junto a vulnerabilidade socioeconômica apresentam-se outras barreiras de acesso e permanência na Universidade, como questões de raça e etnia, de gênero, de sexualidade, de saúde mental dentre outras, as quais se somam às problemáticas da desigualdade social e muitas vezes são determinantes entre a permanência e o êxito na formação acadêmica, ou a evasão, sendo esta última uma crescente e preocupante realidade nas instituições de ensino superior do Brasil. Dentro desta concepção, em 2023 a PRAE articulou ainda mais esforços para cumprir seu papel institucional junto à comunidade acadêmica da UFPel, qualificando seus processos quanto à concessão de auxílios estudantis, ações de permanência estudantil e políticas de alimentação, moradia e inclusão digital. Avançamos assim construindo caminhos diversificados rumo à superação das desigualdades sociais estruturantes da realidade contemporânea.

**CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: QUALIFICAÇÃO DOS PROCESSOS DE CONCESSÃO DE AUXÍLIOS ESTUDANTIS**

Em 2023 foram traçadas pela PRAE e colocadas em prática estratégias para qualificação dos processos de concessão de auxílios estudantis aos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica ingressantes ou não. Dentre as estratégias colocadas em prática destaca-se a desvinculação dos processos de ingresso por cotas sociais (L1, L2, L9 e L10) da análise socioeconômica para concessão de benefícios; simplificação do processo de seleção em um Edital contínuo; e simplificação de aces-

so aos benefícios de assistência estudantil às comunidades indígenas, quilombolas, pessoas com deficiência e LGBTQ+ atendidas pela CODIn.

**1. Ação: Desvinculação dos processos de ingresso por cotas sociais aos processos de análise socioeconômica.**

**Tema:**

Assistência Estudantil.

**Objetivo Estratégico:**

22. Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção..

**Objetivo Específico:**

8. Fortalecer as políticas de ação afirmativa na Universidade.

**Meta para o Exercício:**

Aumentar a transparência e agilidade da seleção por ações afirmativas, especialmente no que se refere ao ingresso por cotas sociais (L1, L2, L9 e L10).

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Considerando o tempo exigido para efetivação das matrículas dos estudantes ingressantes na modalidade de cotas sociais (L1, L2, L9 e L10), especialmente na etapa de análise da documentação de renda, foi sistematizado em conjunto à Pró-Reitoria de Ensino uma readequação dos processos de ingresso para otimização. Neste sentido, o processo de ingresso por cotas sociais nas modalidades supracitadas foi desvinculado dos trâmites de solicitação de benefícios de assistência estudantil e a documentação exigida ao candidato para comprovação de renda foi simplificada com apresentação de CAD-Único. Este novo procedimento oportunizou a agilidade no processo de matrícula, diminuindo os indeferimentos por falta de documentação comprobatória e a evasão de ingressantes, oportunizando ain-

da o chamamento célere de novos candidatos para as vagas remanescentes. Assim, em 2023 os processos de matrícula foram desvinculados da PRAE.

Os ingressantes cotistas de renda passaram a se inscrever em edital para análise socioeconômica para concessão de benefícios gerido pela PRAE. Desta forma, ao solicitar os benefícios de assistência estudantil o estudante tem maior disponibilidade de tempo para juntada de documentos sem o receio quanto aos prazos para efetivação da matrícula. Esta ação está relacionada ao objetivo tático do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da PRAE de número 44 "Estudo de formas de ingresso junto ao CRA" e 45 "Apoio ao processo seletivo de ingresso por cota social", atrelado à Ação 2 do Objetivo Específico 8 no tema Assistência Estudantil, qual seja "Implementar práticas que ampliem a transparência e agilidade no processo de seleção no que se refere às ações afirmativas" descrita no Plano de Desenvolvimento Institucional da (PDI) da UFPEL.

**2. Ação: Editais contínuos para avaliação socioeconômica para concessão de benefícios.**

**Tema:**

Assistência Estudantil.

**Objetivo Estratégico:**

22. Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

**Objetivo Específico:**

8. Fortalecer as políticas de ação afirmativa na Universidade.

**Meta para o Exercício:**

Aumentar a transparência e agilidade da seleção por ações afirmativas, especialmente no que se refere a avaliação socioeconômica para concessão de benefícios.

**Situação:**  
ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Em 2023 a PRAE, através da Coordenação de Ingresso e Benefícios, priorizou a organização de Edital para avaliação socioeconômica para concessão de benefícios de forma a manter continuamente as atividades concernentes a este processo. Na prática, ainda que publicado mais de um Edital no ano, com adequações pontuais quanto a vagas e público alvo, o modo de seleção se deu em fluxo contínuo. Esta ação foi possível especialmente em decorrência da desvinculação dos processos de ingresso por cotas sociais (L1, L2, L9 e L10) da análise socioeconômica para concessão de benefícios, que oportunizou à PRAE a dedicação necessária ao atendimento ininterrupto da demanda de análise socioeconômica para concessão de benefícios. Ainda, esta sistemática de seleção em fluxo contínuo, diminuiu o tempo de espera para análise e divulgação de resultados, dando acesso mais célere aos benefícios por parte dos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica. O prazo para análise e resultado dos pedidos passou a ser de menos de quinze dias úteis. Neste viés, atendeu-se à histórica demanda de diminuição de tempo de espera pelo resultado da análise socioeconômica, correspondendo-se ao objetivo tático do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da PRAE de número 40 "Reelaboração e reestruturação dos editais de seleção", atrelado à Ação 2 do Objetivo Específico 8 no tema Assistência Estudantil, qual seja "Implementar práticas que ampliem a transparência e agilidade no processo de seleção no que se refere às ações afirmativas" descrita no Plano de Desenvolvimento Institucional da (PDI) da UFPEL.

**3. Ação: Qualificação do acesso aos benefícios de assistência estudantil às comunidades indígenas, quilombolas, pessoas com deficiência e LGBT+ atendidas pela CODIn.**

**Tema:**  
Assistência Estudantil.

**Objetivo Estratégico:**

22. Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

**Objetivo Específico:**

8. Fortalecer as políticas de ação afirmativa na Universidades.

**Meta para o Exercício:**

Ampliar o acesso e qualificar a permanência de estudantes das comunidades indígenas, quilombolas, pessoas com deficiência e LGBT+ atendidas pela CODIn.

**Situação:**  
ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Considerando as questões percebidas no decorrer dos últimos anos quanto às dificuldades à permanência de estudantes das comunidades indígenas, quilombolas, pessoas com deficiência e LGBT+ atendidas pela CODIn a PRAE articulou forma simplificada de acesso aos benefícios de assistência estudantil, observando o Decreto nº 7.234/ 2010 que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil — PNAES. Neste viés, a PRAE encaminhou orientação procedimental aos núcleos que compõem a CODIn, com os critérios de observância fundamentais para encaminhamento de pedido de cadastro de benefícios: assegurar que o(a) estudante encaminhado concluiu o Ensino Médio ou equivalente em escola pública; indicar que o(a) mesmo(a) é atendido(a) por algum dos núcleos da CODIn. Essa ação garantiu o atendimento célere desta comunidade estudantil socialmente marginalizada em razão das interseccionalidades que os constituem.

Corresponde-se nesta ação ao objetivo tático do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da PRAE de número 50 “Tornar efetivas e transparentes as ações afirmativas na UFPel.”, 51 “Tornar efetivo o processo de inclusão de estudantes indígenas e quilombolas na UFPel”, 52 “Acolher e incluir pessoas travestis e transexuais na universidade.” e 53 “Qualificar o relacionamento da PRAE e CO-DIn.”, atrelados à Ação 2 do Objetivo Específico 8 no tema Assistência Estudantil, qual seja “Implementar práticas que ampliem a transparência e agilidade no processo de seleção no que se refere às ações afirmativas” descrita no Plano de Desenvolvimento Institucional da (PDI) da UFPel.

### **CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: QUALIFICAÇÃO DAS AÇÕES DE PERMANÊNCIA ESTUDANTIL**

Em 2023 a PRAE consolidou estratégias para qualificação das ações de permanência, a fim aumentar o êxito acadêmico e ainda reduzir as condições que possam levar à evasão. Para tanto, promoveu o Projeto PRAE Acolhe! oficializado dentro da plataforma de projetos unificados da UFPel; bem como promoveu ações de enfoque mais específico nas questões de integração social e saúde mental, e iniciou ações para qualificação da permanência estudantil relacionadas especificamente às questões de raça e etnia e outras interseccionalidades presentes e extremamente relevantes na vida acadêmica dos estudante.

#### **1. Ação: Projeto PRAE Acolhe!**

##### **Tema:**

Assistência Estudantil.

##### **Objetivo Estratégico:**

20. Estimular o desenvolvimento de projetos de cunho inovador, criativo e socialmente comprometidos.

##### **Objetivo Específico:**

2. Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

##### **Meta para o Exercício:**

Instituir projeto para acolhimento aos estudantes da UFPel, divulgando ações de assistência estudantil e saúde existentes na Universidade e nos municípios de Capão do Leão e Pelotas.

##### **Situação:**

ALCANÇADA.

##### **Realização da Ação:**

Para fortalecer as ações de permanência e melhoria do rendimento acadêmico, especialmente dos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica atendidos pela PRAE, desenvolveu-se o Projeto PRAE Acolhe! que realizou eventos públicos com oferta de serviços de atendimento em saúde como testagens, exames, ações educativas, em parceria especialmente às secretarias públicas de saúde dos municípios; atividades culturais e esportivas; Grupos de apoio pedagógico conduzidos por profissionais da educação; palestras e oficinas; ciclos de conversas com coordenadores de curso e demais professores; e divulgação estratégica das ações pelos canais institucionais e redes sociais da PRAE. Os grupos de apoio pedagógico estavam organizados em ações registradas no referido projeto, com participação total de 192 estudantes certificados e 65 servidores da UFPel envolvidos, e ainda contou com a participação de outras instituições como colaboradores do projeto. Corresponde-se nesta ação ao objetivo tático do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da PRAE de número 14 “Instituir projetos para divulgação junto aos estudantes das ações de saúde existentes na Universidade e no município.”, atrelados à Ação 3 do Objetivo Específico 2 no tema Assistência Estudantil, qual seja “Informar e orientar as ações de saúde existentes na Universidade e no município com o intuito de qualificar a rede de informações direcionada a estudantes sobre diferentes serviços de atendimento à saúde.” descrita no Plano de Desenvolvimento Institucional da (PDI) da UFPel.



## 2. Ação: Acolhimento e grupos em saúde mental.

### Tema:

Assistência Estudantil.

### Objetivo Estratégico:

31. Ampliar a oferta de atividades de saúde e qualidade de vida.

### Objetivo Específico:

2. Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

### Meta para o Exercício:

Acolher individualmente e em grupo os estudantes da UFPEL, especialmente aqueles em vulnerabilidade socioeconômica.

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

No âmbito da saúde mental, ao longo de 2023 foram ofertados acolhimentos individuais e grupos terapêuticos aos estudantes da UFPEL, especialmente aqueles em vulnerabilidade socioeconômica. Contabilizam-se 337 novos acolhimentos individuais agendados a partir de solicitação individual via formulário virtual e ainda o desenvolvimento de grupos terapêuticos quais sejam:

- Conexão 360°: Grupo terapêutico para estudantes trabalhadores;
- Grupo de Vivências Acadêmicas: direcionado a alunas e alunos formandos ou quase formandos;
- Grupo Parentalidade Acadêmica: destinado para mães universitárias e pais universitários;
- Clínica de Experimentação de Si: trabalho de questões afetivas ligadas à ansiedade, à depressão e às dificuldades em meio à vida acadêmica.

Corresponde-se nesta ação estratégias atreladas à uma noção ampliada dos previstos no Objetivo Específico 2 no tema Assis-

tência Estudantil, qual seja “Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.” descrita no Plano de Desenvolvimento Institucional da (PDI) da UFPEL.

## 3. Ação: Práticas antirracistas e interseccionalidades na Assistência Estudantil.

### Tema:

Assistência Estudantil.

### Objetivo Estratégico:

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

### Objetivo Específico:

Promover atividades formativas entre docentes, servidores técnico-administrativos e discentes com o objetivo de favorecer a inclusão de alunos ingressantes oriundos de diferentes realidades socioculturais do país ou do exterior.

### Meta para o Exercício:

Proporcionar espaços para letramento racial e desenvolvimento de práticas antirracistas além de práticas de acolhimento que consideram as questões de interseccionalidade presentes.

### Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

Compreendendo a necessidade de se colocar em questão aspectos sobre raça e etnia e outras interseccionalidades presentes e extremamente relevantes na vida pessoal e acadêmica dos estudantes, em 2023 a PRAE iniciou ciclos de formação para o letramento racial junto aos servidores, especialmente os do Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NUPADI), considerada a iniciativa a partir deste setor. No final do ano expandiu as estratégias

formativas à outras unidades para o desenvolvimento de práticas antirracistas que devem seguir no ano de 2024.

Ainda em 2023, foram oferecidas aos estudantes salas pedagógicas e grupos de acolhimento em saúde mental relacionados às questões. Dentre elas destacam-se:

- Decolonizar: Rodas de Escuta e Escrivivências Étnico-Raciais: espaço de escuta e acolhimento com foco em assuntos étnico-raciais;
- Plural: afetos e trocas sobre diversidade de gênero e sexualidade;
- Diz Aí: Clínica Feminista e Antirracista: espaços coletivos e individuais de escuta clínica para pessoas cujo sofrimento psíquico está transversalizado pelas violências racista, sexista e LGBTQIA+fóbica.
- Sala das Pretas: espaço de acolhimento e escuta às mulheres pretas sobre ancestralidade, antirracismo na universidade, amor, saúde, afetividade e educação.

Considera-se esta ação em fase inicial, porém de grande relevância institucional na qualificação na permanência estudantil, por tanto mobilizam-se esforços para sua ampliação.

Corresponde-se nesta ação estratégias atreladas à uma noção ampliada dos previstos no Objetivo Específico 5 no tema Assistência Estudantil, qual seja “Promover atividades formativas entre docentes, servidores técnico-administrativos e discentes com o objetivo de favorecer a inclusão de alunos ingressantes oriundos de diferentes realidades socioculturais do país ou do exterior.” descrita no Plano de Desenvolvimento Institucional da (PDI) da UFPEL.

### **CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO: QUALIFICAÇÃO DAS POLÍTICAS DE ALIMENTAÇÃO, MORADIA E INCLUSÃO DIGITAL**

Ainda em 2023 a PRAE, através de sua Coordenação de Políticas Estudantis promoveu avanços substanciais quanto às políticas de alimentação coletiva e quanto à moradia para estudantes de pós-graduação da UFPEL, ações de impacto imediato na qualificação da permanência estudantil para graduandos e pós-graduandos da Universidade.

Também uma atenção especial pôde ser dada à inclusão digital, sendo oferecido pela Coordenação de Ingresso e Benefícios Editais específicos com oportunidades de bolsas de auxílio equipamento e bolsas de auxílio internet aos estudantes de graduação beneficiários da PRAE.

#### **1. Ação: Mudança do espaço da sede do RU unidade Centro.**

##### **Tema:**

Assistência Estudantil.

##### **Objetivo Estratégico:**

11. Conceber e implantar um processo de planejamento espacial para a UFPEL, criando, qualificando e ampliando os espaços físicos da Universidade pelo viés participativo.

##### **Objetivo Específico:**

6. Fortalecer o trabalho de planejamento, acompanhamento e integração dos serviços de alimentação coletiva dos Restaurantes Universitários (RUs).

##### **Meta para o Exercício:**

Qualificar os serviços de alimentação coletiva dos Restaurantes Universitários (RUs), mas especificamente do RU unidade Centro.

##### **Situação:**

ALCANÇADA.

##### **Realização da Ação:**

O Restaurante Universitário (RU) unidade Centro figura em destaque entre os três RUs da UFPEL. Considerada sua localização estratégica entre os vários *Campi* da Universidade, observa-se

grande quantidade de comensais na unidade, chegando a mais de 1.500 por refeição, mais do que o observado nos outros RUs habitualmente. No entanto, a grande demanda do RU Centro e a falta de uma estrutura adequada para seu funcionamento ocasionaram a necessidade iminente de mudança de sede desta unidade para um espaço mais adequado.

Neste sentido, em 2023 inaugurou-se o novo RU do Centro. O espaço das novas instalações não demandou qualquer custo excedente para a UFPel, haja vista que o pagamento à empresa de alimentação coletiva é realizado por comensal registrado e por quilometragem rodada para entrega de refeições, não estando a Instituição vinculada a nenhuma outra obrigação financeira.

Com o novo espaço qualificou-se a produção garantindo maior segurança do alimento, e aumentou-se o salão de refeições (de 345 m<sup>2</sup>, para 368 m<sup>2</sup>), agora mais acessível às pessoas com deficiência e grupos prioritários.

Esta ação está relacionada de forma ampliada ao Objetivo Específico 6 do Tema Assistência Estudantil “Fortalecer o trabalho de planejamento, acompanhamento e integração dos serviços de alimentação coletiva dos Restaurantes Universitários (RUs)” descrito no Plano de Desenvolvimento Institucional da (PDI) da UFPel.

## 2. Ação: Qualificação do acesso à moradia estudantil para pós-graduação.

### Tema:

Assistência Estudantil.

### Objetivo Estratégico:

23: Ampliar, qualificar e manter a assistência estudantil.

### Objetivo Específico:

2: Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

### Meta para o Exercício:

Qualificar o acesso à moradia estudantil na Casa do Estudante Universitário da UFPel para pós-graduandos em vulnerabilidade socioeconômica, preferencialmente de fora da cidade de Pelotas.

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

Em 2023 a PRAE em articulação à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação desenvolveu a Resolução 57/23 que regulamenta a política de moradia da UFPel para estudantes de pós-graduação a fim de qualificar a permanência estudantil na pós-graduação.

Neste viés, considerando o aumento da demanda por assistência estudantil para estudantes de pós-graduação, buscou-se a ampliação das verbas de custeio UFPel destinadas para políticas de permanência deste público. Assim foi possível a inclusão dos estudantes de pós-graduação no Edital para avaliação socioeconômica para concessão de benefícios, com a disponibilização de acesso à dois programas de benefícios:

- Programa Moradia Estudantil (PME) referente a vaga na Casa do Estudante Universitário (CEU) da UFPel;
- Programa Auxílio Alimentação (PAA), referente ao acesso a alimentação junto aos RUs de forma isenta para as refeições de almoço e jantar, mesmo para estudantes que não residem na CEU, o que anteriormente não era possível.

A CEU já contava com 30 vagas para estudantes de pós-graduação, todas ocupadas até metade de 2023, quando com a ampliação das verbas destinada pôde ampliar mais 6 vagas totalizando 36 vagas destinadas a estudantes de pós-graduação.

Esta ação está relacionada ao objetivo tático do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da PRAE de número 16 "Qualificar o acesso à moradia estudantil na Casa do Estudante Universitário

rio da UFPel para pós-graduandos em vulnerabilidade socioeconômica, preferencialmente de fora da cidade de Pelotas" e ao Objetivo Específico 2 do Tema Assistência Estudantil, Ação 4 “Aproximar as atividades e ações da assistência estudantil desenvolvida pela PRAE a discentes de pós-graduação.” descrita no Plano de Desenvolvimento Institucional da (PDI) da UFPel.

### 3. Ação: Priorização de estratégias para inclusão digital.

**Tema:**

Assistência Estudantil.

**Objetivo Estratégico:**

23. Ampliar, qualificar e manter a assistência estudantil.

**Objetivo Específico:**

8. Fortalecer as políticas de ação afirmativa na Universidade.

**Meta para o Exercício:**

Promover estratégias para inclusão digital instituindo o programa de auxílio à inclusão digital regulamentado em regimento.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Com foco em estratégias de inclusão digital, considerando a disponibilidade de recursos a partir da gestão do PNAES, em 2023 a PRAE, através da Coordenação de Ingresso e Benefícios ofereceu Editais de Inclusão digital com disponibilidade de bolsas em duas modalidades:

- Bolsa Auxílio Equipamento: bolsa pecuniária em uma parcela no valor de R\$1.200,00 para compra de equipamentos para uso acadêmico e acesso a internet como tablets e notebooks;
- Bolsa Auxílio Internet: bolsa pecuniária em parcelas mensais no valor de R\$90,00 para custeio de internet de alta velocidade.

Com a primeira modalidade foram atendidos 875 estudantes beneficiários, e com a segunda foram pagas 1056 bolsas. Ao total investiu-se R\$1.053.600,00 sem qualquer prejuízo em relação aos demais programas ofertados pela PRAE.

Esta importante ação e seu impacto justifica o encaminhamento para aprovação de nova Resolução que institua um novo programa de auxílio inclusão digital, a ser realizado no ano de 2024.

Esta ação está relacionada de maneira ampla ao Objetivo Específico 1 do Tema Assistência Estudantil “Proporcionar condições a estudantes em vulnerabilidade social para o melhor aproveitamento acadêmico.” descrita no Plano de Desenvolvimento Institucional da (PDI) da UFPel.

## D4.5 Pró-Reitoria de Ensino (PRE)

### MENSAGEM DA PRÓ-REITORA

A Pró-Reitoria de Ensino (PRE) tem direcionado suas metas e ações, elaboradas coletivamente, visando atender ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), ao Projeto Pedagógico Institucional (PPI), aprovado em 09 de maio de 2023 pelo CONSUN, ao Programa de Gestão eleito pela comunidade acadêmica para o período de 2021 a 2024, as políticas nacionais para a educação superior, oriundas do Ministério da Educação (MEC) e do Conselho Nacional de Educação (CNE), além das demandas que emergem dos diferentes segmentos da Universidade.

É importante ressaltar que no ano de 2023, com a mudança do Governo Federal, o diálogo entre o poder público e as Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) se tornou efetivo, com a possibilidade de inserção de políticas nacionais resultantes de demandas importantes para a educação, sobretudo no que se referem às Diretrizes Curriculares para a Formação de Professores; processo de participação ativa na elaboração do Plano Nacional de Educação, por meio das Conferências setoriais e da Conferência Nacional; ampliação de vagas para bolsistas no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID);

reativação do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR), favorecendo a oferta de cursos em áreas estratégicas; incentivo aos programas de ampliação do ingresso e da permanência nas IFES, entre outras, o que cria boas expectativas para a melhoria da educação em geral.

As conquistas de valor de gestão destacadas são: A — **Programa de permanência e qualidade acadêmica**, já destacada em relatórios anteriores, se constitui em programa guarda-chuva para as diferentes áreas de atuação e envolvem o gabinete da Pró-Reitoria, as três coordenações: Coordenação de Ensino e Currículo, Coordenação de Pedagogia Universitária e Coordenação de Registros Acadêmicos, e o Núcleo de Políticas de Educação a Distância. Este programa foi criado em 2018 e, desde então, vem mobilizando várias ações, tais como: formação para docentes (ingressantes, demais professores, coordenações de curso, integrantes de Núcleos Docentes Estruturantes), voltadas às coordenações de curso de graduação, com destaque à criação do Fórum de Coordenações de Curso, que pretende ser um espaço importante de interlocução e formulação de políticas acadêmicas e a intensificação das discussões em cada curso sobre os dados acadêmicos, motivando a elaboração de projetos de ensino, vinculados ao Programa, com vistas a ampliar a ocupação de vagas e a permanência estudantil, reduzindo a evasão e ampliando o número de concluintes.

A conquista de Valor B se refere à **ampliação e qualificação dos processos seletivos para ingresso nos cursos de graduação da universidade**, com base em análise dos dados produzidos pela CRA em relação à série histórica de ocupação de vagas nos vários processos seletivos existentes. Neste sentido, entendeu-se que seria importante dar continuidade e ampliar as ações de divulgação dos cursos de graduação da UFPEL. Assim, se mobilizou os cursos a participarem de forma mais intensa na Mostra de Cursos, e foi criado o Mundo UFPEL, uma modalidade de divulgação dos cursos de graduação diferente da Mostra, na medida em que grupos de estudantes, organizados por agendamento, visitam os prédios em que os cursos estão alocados, tendo acesso a laboratórios, salas de aula, bibliotecas, restaurante universitário. Ainda como forma de ampliar a visibilidade da Universidade, houve a intensi-

ficação das ações de interação com a comunidade escolar, por meio das ações do Fórum de Integração da Educação Superior com a Educação Básica, bem como a realização de visitas às escolas de educação básica da região, divulgando os cursos oferecidos e as formas de ingresso.

A conquista de valor C diz respeito à continuidade da **regularização dos procedimentos acadêmicos**. Uma das ações de destaque é a atualização do Regulamento do Ensino de Graduação, cuja minuta passará por análise do Fórum de Coordenadores, após seguirá para as unidades acadêmicas e, por fim, para aprovação do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (COCEPE). Outra ação importante é o acompanhamento e apoio ao processo de regularização do Calendário Acadêmico, iniciado em janeiro de 2023, contando com a organização dos períodos letivos em 15 semanas, contando com a utilização de ferramentas online, notadamente o e-AULA como apoio às atividades acadêmicas. E, por fim, atualizar os regimentos para a utilização de ferramentas da EaD no ensino presencial, seja como apoio pedagógico, seja com a inserção de carga horária ou disciplinas realizadas de forma online.

Maria de Fátima Cóssio  
Pró-Reitora de Ensino

#### CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: PROGRAMA DE PERMANÊNCIA E QUALIDADE ACADÊMICA

##### 1. Ação: Ofertar formação continuada para todos os docentes e ampliar suas participações.

###### Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino.

###### Objetivo Estratégico:

26. Desenvolver democraticamente a pedagogia universitária por meio da conexão e participação de todos os atores universitários e da comunidade externa.

**Objetivo Específico:**

1. Promover a qualificação e formação pedagógica continuada dos docentes.

**Meta para o Exercício:**

Pelo menos um (01) evento de Formação Continuada por semestre com vistas a abranger um número crescente de docentes inscritos.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Foram realizadas duas formações para professores ingressantes: XII Formação de Professores Ingressantes da UFPel (24 e 28 de abril de 2023), com 41 participantes certificados e a XIII Formação de Professores Ingressantes da UFPel (06 e 10 de novembro 2023), com 27 participantes certificados. Foram realizadas duas Formações voltadas ao trabalho pedagógico e administrativo das Coordenações de Colegiados de Cursos de Graduação, a primeira (10 a 13 de abril de 2023), contando com 22 participantes certificados, e a segunda (30 de outubro a 01 de novembro de 2023), contando com 10 participantes certificados. Também foi realizada uma Formação para membros dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) dos Cursos de Graduação, abordando aspectos importantes que qualificam a organização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de graduação. A formação ocorreu de 16 a 18 de agosto de 2023, e contou com 74 participantes certificados.

Durante 2023, foram realizadas outras ações de formação continuada pedagógica, principalmente, em parceria com o CDP/PROGEP, acordando-se temas e palestrantes. As formações pedagógicas também foram realizadas pelo Grupo de Interlocução Pedagógica (GIP), com o intuito de capacitar os interlocutores para atuarem nas suas unidades, com destaque para Oficina sobre Avaliação no SIIEPE (Semana Integrada de Inovação, Ensino, Pesquisa e Extensão), no âmbito do CEG (Congresso de En-

sino de Graduação), contando com 23 inscritos.

Além disso, foi realizado o *I Seminário Temático da Comissão das Licenciaturas — Arquiteturas curriculares e temas emergentes*, bem como realizou diversas reuniões junto aos cursos de graduação para orientação e esclarecimento de pareceres, diretrizes e políticas que fundamentam o diálogo em torno da construção dos Projetos Pedagógicos de Curso, particularmente no que se refere à inovação curricular, ao conteúdo dos relatórios de avaliação *in loco* de cursos de graduação e ao atendimento da Resolução 01 de março de 2021, que orienta sobre a implementação do Desenho Universal em cursos da área de engenharia.

**2. Ação: Incentivar a realização de Projetos de Ensino e Monitoria.****Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino.

**Objetivo Estratégico:**

22. Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

**Objetivo Específico:**

8. Criar mecanismos para identificação de alunos em situação de evasão e retenção e fomentar medidas estratégicas baseadas em diagnósticos prévios.

**Meta para o Exercício:**

Ampliar os espaços de valorização dos Projetos de Ensino e de Editais de vagas de Monitoria para as disciplinas dos Cursos de Graduação.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A PRE estimulou a criação de Projetos de Ensino pelos Colegia-



dos de Cursos de Graduação, visando o acompanhamento dos dados acadêmicos relativos à permanência, retenção e evasão, de modo que os cursos, a partir disso, viessem a construir estratégias para minimizar impactos de tais indicadores. A adesão à ação foi de vinte e quatro (24) Cursos de Graduação. Alguns destes projetos foram contemplados com bolsistas de ensino pelo Núcleo de Programas e Projetos (NUPROP) da Coordenação de Ensino e Currículo (CEC).

### 3. **Ação: Atualizar permanentemente os meios de informação das orientações dirigidas às coordenações de cursos de graduação.**

#### **Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino.

#### **Objetivo Estratégico:**

26. Otimizar o fluxo das orientações dirigidas às Coordenações de Cursos de Graduação e atualização dos meios de informação com pelo menos uma vez no semestre ou conforme a demanda.

#### **Objetivo Específico:**

2. Dar apoio e acompanhamento aos coordenadores de curso de graduação.

#### **Meta para o Exercício:**

Otimizar o fluxo das orientações dirigidas às Coordenações de Cursos de Graduação e atualização dos meios de informação com pelo menos uma vez no semestre ou conforme a demanda.

#### **Situação:**

ALCANÇADA.

#### **Realização da Ação:**

Em maio de 2023 foi criado o Fórum de Coordenadores de Cursos de Graduação da UFPel, contando com a presença da Pró-Reitora de Ensino e equipe e coordenadores de Cursos de Graduação, tendo sido aprovado o Estatuto do Fórum, em discussão e aperfeiçoamento do texto entre os pares. Em novembro realizou-se

a segunda reunião do Fórum, em que foram apresentados dados acadêmicos de duas Unidades Acadêmicas da UFPel, assim como estratégias por elas desenvolvidas de combate à retenção, evasão, destacando-se ações visando a permanência dos discentes nos Cursos de Graduação da UFPel.

### **CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS PROCESSOS SELETIVOS PARA INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE**

#### **1. Ação: Fortalecer o Fórum de Integração entre Ensino Superior e Educação Básica.**

##### **Objetivo Estratégico:**

27. Desenvolver ações de forma articulada com a rede de educação básica visando qualificação e desenvolvimento mútuos.

##### **Objetivo Específico:**

9. Incentivar ações envolvendo a educação básica junto a professores e alunos de escolas parceiras pertencentes à rede pública de ensino.

##### **Meta para o Exercício:**

Realização de fóruns anuais de Integração entre Universidade e Educação Básica.

##### **Situação:**

ALCANÇADA.

##### **Realização da Ação:**

Foi realizado o V Fórum de Integração entre Ensino Superior e Educação Básica com o tema “Interlocuções possíveis pensando o novo Plano Nacional de Educação: Currículos, projetos e programas que entrelaçam escola e universidade”, no formato híbrido, com palestra transmitida pelo canal do Youtube, com tema “Políticas para a educação - panorama retrospectivo para pensar o futuro” proferida pela Andressa Pellanda, coordena-

dora geral da Campanha Nacional pelo Direito à Educação. No formato presencial ocorreu a mesa de abertura e duas mesas temáticas: “Formação de professores em articulação com a Escola” e “Estreitando parcerias com as Escolas”. Além disso foi implementado o *Programa Escolas Protagonistas*, envolvendo as mantenedoras das Escolas Públicas de Pelotas e Capão do Leão (5 CRE, SMED/Pelotas e SMECD), contemplando um total de seis escolas e professores e estudantes de diversas unidades acadêmica.

**2. Ação: Realizar ações conjuntas com outros setores da PRE e outras pró-reitorias, partindo de ações já realizadas nas escolas para a aproximação com a rede.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino.

**Objetivo Estratégico:**

27. Desenvolver ações de forma articulada com a rede de educação básica visando qualificação e desenvolvimento mútuos.

**Objetivo Específico:**

3. Aperfeiçoar os processos seletivos de ingresso nos cursos de graduação.

**Meta para o Exercício:**

Desenvolvimento de programas e projetos em parceria com as escolas da rede básica de ensino.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Durante o ano de 2023 foram realizadas visitas às escolas de ensino médio de Pelotas e região, para divulgação dos cursos e formas de ingresso. Também, a UFPel esteve presente divulgando seus Cursos de Graduação na FENADOCE e na Mostra de Cursos e outros eventos. É importante destacar que a visita às escolas só foi possível através de Projeto de Extensão espe-

cífico para tal finalidade. O resultado positivo do trabalho realizado pode ser observado no aumento do número de inscritos no PAVE (Programa de Avaliação da Vida Escolar), que teve a segunda maior edição em número de inscritos no ano de 2023, contando mais de nove mil (9000) candidatos.

**3. Ação: Qualificar permanentemente a Mostra de Cursos.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino.

**Objetivo Estratégico:**

27. Desenvolver ações de forma articulada com a rede de educação básica visando qualificação e desenvolvimento mútuos.

**Objetivo Específico:**

3. Aperfeiçoar os processos seletivos de ingresso nos cursos de graduação.

**Meta A para o Exercício:**

Ampliar a participação das escolas na Mostra de Cursos.

**Meta B para o Exercício:**

Ampliar a participação de possíveis ingressantes na Mostra de Cursos.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A “Mostra De Cursos da UFPel” ocorreu no dia 06 de dezembro de 2023, tendo a participação de mais de 20 escolas inscritas e outras não inscritas, com público estimado de 2000 pessoas. Foram certificados quinhentos (500) participantes, entre professores, servidores técnicos-administrativos e estudantes da UFPel, que ofereceram atividades ao público visitante. A Mostra presencial ocorreu no Ginásio da AABB e contou com apresentações artísticas, feira de produtos locais e exposição de trabalhos de grupos de extensão e dos Programas PET, PIBID e Residência Pedagógica. Foi criada mais uma atividade de integração da UFPel com

o município de Pelotas e outros municípios da região, chamada “Mundo UFPel”, realizada em 17 de junho de 2023, em que todas as Unidades Acadêmicas da Instituição estiveram com suas portas abertas, sendo oferecidas mais de 150 atividades à comunidade. Foi estimada a participação de 1500 pessoas durante o evento, que funcionou das 9 às 13 horas.

### **CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: REGULARIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS**

#### **1. Ação: Aprimorar o Regulamento do Ensino de Graduação a fim de incluir outros critérios de ordenamento.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

26. Desenvolver democraticamente a pedagogia universitária por meio da conexão e participação de todos os atores universitários e da comunidade externa.

**Objetivo Específico:**

10. Reforçar e qualificar a política de ingresso e permanência na graduação e na pós-graduação.

**Meta para o Exercício:**

Construir debate sobre a temática, a fim de apontar outros critérios possíveis e implementá-los.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Atualização do Regulamento do Ensino de Graduação e encaminhamento da minuta de Regulamento de Estágios aos Cursos de Graduação. Foi realizada a primeira etapa de atualização do Regulamento do Ensino de Graduação, que contemplou uma revisão geral do texto e seus respectivos artigos, visando adequar

o documento às legislações nacionais, necessidades institucionais, aos documentos orientadores da Instituição, a saber, Projeto Pedagógico Institucional (PPI), Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e ao Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), assim oferecendo materialidade ao documento. Além disso, também foi elaborada uma minuta de resolução para regulamentação dos estágios obrigatórios e não-obrigatórios no âmbito da UFPel, em atendimento ao previsto no Regulamento do Ensino de Graduação. A minuta foi encaminhada e se encontra em análise pelos Colegiados de Cursos de Graduação.

#### **2. Ação: Implementação, acompanhamento e orientações aos colegiados de curso acerca do plano de regularização do calendário acadêmico.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino.

**Objetivo Estratégico:**

22. Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

**Objetivo Específico:**

2. Dar apoio e acompanhamento aos coordenadores de curso de graduação.

**Meta para o Exercício:**

Efetivar o desenvolvimento do plano de regularização do calendário acadêmico e assim possibilitar a equiparação do ano letivo ao ano civil.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Após a aprovação da regularização dos calendários Acadêmicos da UFPel para o período pós-pandemia, realizada pelo COCE-

PE em 2022, a PRE implementou uma série de medidas para ajustar as atividades acadêmicas. Assim participou de reuniões com as coordenações de cursos, forneceu orientações permanentes, elaborou materiais explicativos para esclarecer as dúvidas, acompanhou o desenvolvimento de dois calendários completos e mais o primeiro período do semestre de 2023-2. Tais esforços visaram assegurar uma transição suave e estruturada de volta à normalidade acadêmica equiparando o ano letivo ao ano civil, proporcionando segurança e informações claras a todos os envolvidos no processo educacional.

### 3. **Ação: Conceber documentos para normatizar e orientar ações relativas à EaD na UFPel.**

#### **Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino.

#### **Objetivo Estratégico:**

26. Desenvolver democraticamente a pedagogia universitária por meio da conexão e participação de todos os atores universitários e da comunidade externa.

#### **Objetivo Específico:**

14: Estruturar a Educação à Distância na UFPel.

#### **Meta A para o Exercício:**

Conceber uma política institucional para EaD.

#### **Situação:**

ALCANÇADA.

#### **Realização da Ação:**

Foi realizado acompanhamento das avaliações de cursos com carga horária em EaD. Foram adquiridos e entregues computadores para os cursos EaD da Instituição, para uso administrativo e para a modernização do estúdio de gravação. Foi realizado o Evento “UFPel sem Distância”, contando com a participação dos cursos EaD, coordenadores de Polos e a presença de alunos dos cursos de diversos polos vinculados à UAB-UFPel. Também,

foi realizada a “Jornada Pedagógica” dos Cursos EAD-UFPel no município de Santana da Boa Vista. Foram oferecidos suporte e apoio permanente do NUPED (Núcleo de Políticas de Educação à Distância) aos servidores, cursos e discentes da UFPel, por meio de diferentes canais de atendimento. Foi aprovada no COCEPE (Conselho do Ensino, da Pesquisa e da Extensão) a Resolução 62, em 30 de novembro de 2023, que dispõe sobre o Regulamento da oferta de componentes curriculares com carga horária parcial ou integral na modalidade de Educação a Distância dos cursos presenciais de graduação da UFPel.

## **D4.6 Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREC)**

### **MENSAGEM DO PRÓ-REITOR**

É com satisfação que apresento o Relatório de Gestão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREC) da Universidade Federal de Pelotas (UFPel), referente ao ano de 2023. Neste documento serão relatadas as principais atividades desenvolvidas pela PREC, que desempenha um papel fundamental na interação entre a academia e a sociedade. A extensão universitária e a cultura constituem pilares essenciais para a consolidação do compromisso social e do desenvolvimento regional da UFPel. Destacamos, neste relatório, as ações, projetos, programas e resultados quantitativos alcançados no período, ressaltando o impacto positivo que tiveram na comunidade acadêmica e na sociedade em geral.

Nosso trabalho é guiado pela missão de promover a formação integral de nossos estudantes, fortalecer os vínculos entre a universidade e a comunidade, divulgar nossas ações visando à validação social e contribuir para o desenvolvimento regional por meio do fomento das relações interinstitucionais. Ao longo deste relatório, constatamos a significativa participação dos servidores e estudantes de nossa universidade. No entanto, é imprescindível destacar o envolvimento ativo das comunidades, seja como beneficiárias ou proponentes de nossas ações. Nesse sentido, iniciativas como a inauguração de espaços para intercâmbio

de saberes, o aumento de aproximadamente 25% no número de ações de extensão, a consolidação do programa Ruas de Lazer, que beneficiou diretamente mais de 10 mil pessoas, e o protagonismo no ciclo de atividades de educação antirracista, além do seminário de extensão rural, demonstram o alinhamento da UFPEl, por meio da PREC, com as demandas consideradas relevantes pela comunidade acadêmica e pela sociedade em geral. Agradeço a todos os servidores, docentes, discentes e colaboradores envolvidos nas atividades da PREC, bem como aos parceiros externos que viabilizaram a realização de nossas ações. É com o esforço conjunto de toda a comunidade universitária que fortaleceremos ainda mais o papel da extensão e da cultura na UFPEl e na região.

Cordialmente,

Dr. Eraldo Pinheiro  
Pró-Reitor de Extensão e Cultura

### CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: EXTENSÃO IMPACTANDO NA FORMAÇÃO DO(A) ESTUDANTE

#### 1. Ação: Registro e Acompanhamento das atividades extensionistas.

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

**Objetivo Específico:**

1. Consolidar a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**

Aproximar os processos de ensino-aprendizagem da realidade social, favorecendo a interação teoria-prática e a articulação entre Extensão, Ensino e Pesquisa. Realizar o registro e acompa-

nhamento das atividades extensionistas, estimulando às ações de extensão inovadoras, além de prestar apoio técnico às coordenações de projetos.

**Situação:**

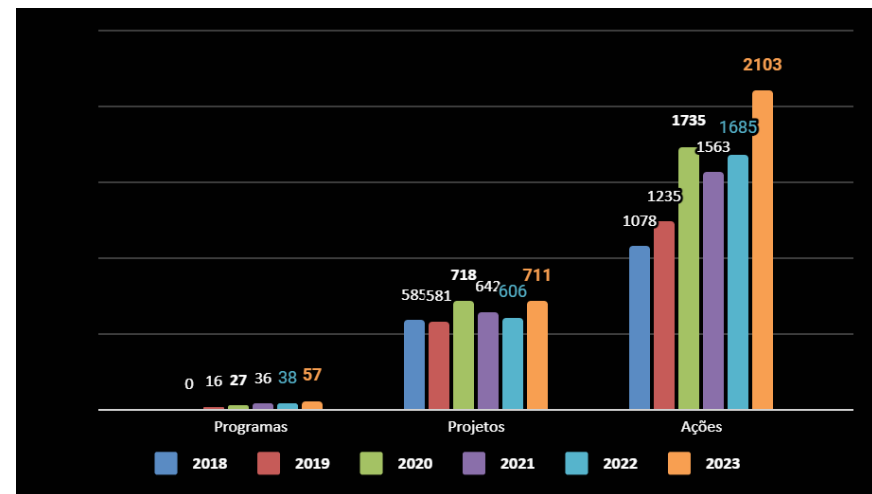
ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A Seção de Registro e Acompanhamento (SRA) acompanha as atividades extensionistas da universidade, desde sua proposição até o seu encerramento com a certificação do público alvo. Proporciona apoio técnico aos coordenadores de projetos, à Comissão de Extensão e atende à comunidade em geral. Dentre as suas atribuições está a representação da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREC) na Comissão Interdisciplinar de Projetos (CIP).

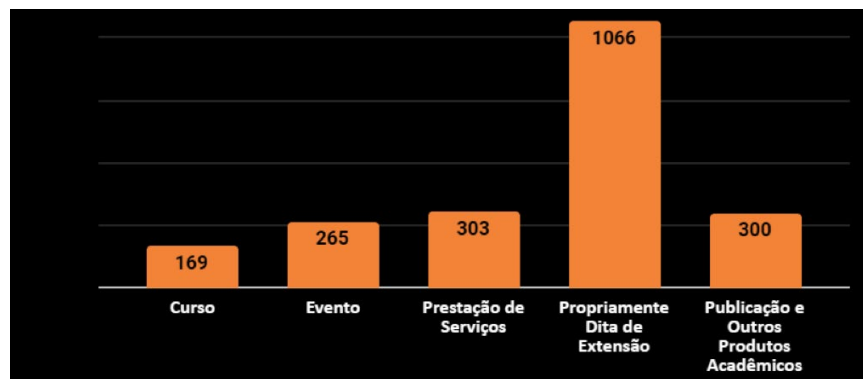
No ano de 2023 foram cadastradas, junto à SRA, 57 programas e 711 projetos aprovados e em execução, totalizando 2103 ações distribuídas entre os projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão. Destas, 137 estão vinculadas a projetos com ênfase em Ensino, 208 a projetos com ênfase em Pesquisa e 1758 aos com ênfase em Extensão.

Gráfico 1 — Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2023



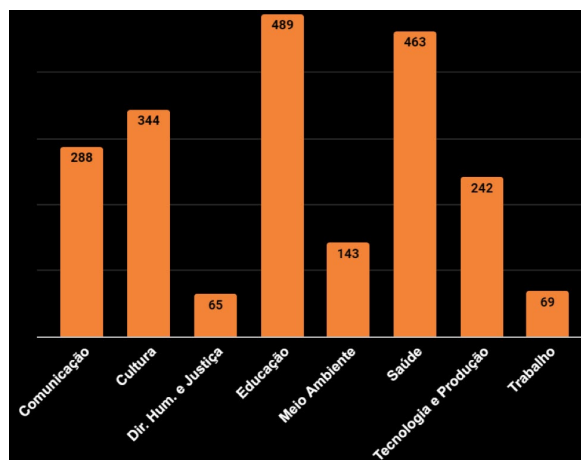
De acordo com o gênero, as ações ficaram distribuídas da seguinte maneira:

Gráfico 2 — Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2023 de acordo com o gênero



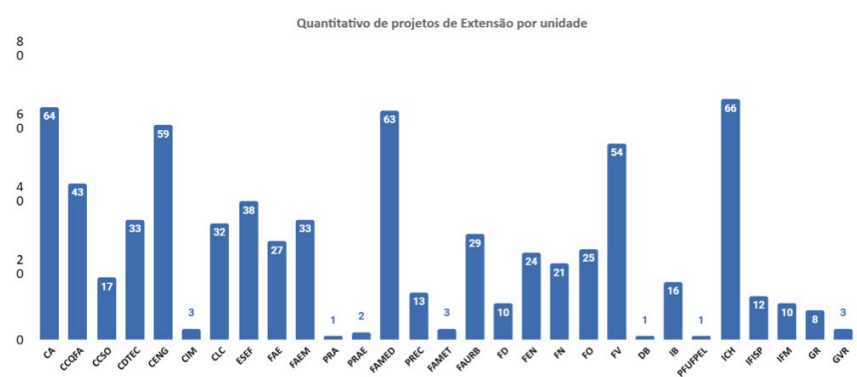
De acordo com o eixo temático, as ações ficaram distribuídas da seguinte maneira:

Gráfico 3 — Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2023 de acordo com o eixo temático



Considerando-se apenas os projetos de Extensão, os quais englobam a expressiva maioria das ações extensionistas, foram distribuídos entre as seguintes unidades:

Gráfico 4 — Projetos de extensão cadastrados na PREC em 2023



Quanto ao acompanhamento e apoio técnico às coordenações de projetos, a PREC contabilizou a entrega de 390 relatórios ao longo de 2023, sendo 132 parciais e 258 finais; conforme a tabela a seguir:

Tabela 5 — Acompanhamento e apoio técnico da PREC às coordenações de projetos em 2023

jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total
46	58	40	27	31	23	21	29	17	24	24	50	390

Também foram registrados os seguintes encaminhamentos: 216 solicitações de renovação e/ou prorrogação de prazo de projetos; 35 de cancelamento de atividades; 27 de substituição da coordenação; 46 de ajustes gerais; 48 de emissão de certificados para o público externo e 33 de orientações/dúvidas acerca das atividades extensionistas. Destaca-se ainda a continuidade da ampliação do quantitativo de projetos estratégicos da



Pró-Reitoria. Além de manter os elencados em 2022, o Ruas de Lazer passa a integrar a lista ampliando também o número de estratégicos da área de Saúde. O incentivo a criação de novos programas também teve continuidade, após a realização de reuniões e a interlocução estabelecida com novos grupos de trabalho foram cadastrados os programas: AGIMOS — Agência de Indústria Criativa e Mobilização Social, CADU — Comunidades em Ação: vínculos extensionistas entre Dub e UFPel, Programa de Práticas Integrativas e Complementares UFPel, Casa da Música da Cidade, Espaço de Arte Popular UFPel e o Programa de Extensão no Hospital Escola — UFPel. A proposta obteve êxito e contribui com a integração dos projetos desenvolvidos na universidade e a otimização de recursos humanos e estruturais.

## 2. Ação: Fomento à Extensão – Programa de Bolsas Acadêmicas.

### Tema:

Gestão Acadêmica — Extensão.

### Objetivo Estratégico:

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

### Objetivo Específico:

4. Incentivar o envolvimento e a participação de estudantes de graduação e pós-graduação em projetos de extensão.

### Meta para o Exercício:

Equipar anualmente o número de bolsas anuais concedidas para atividades de ensino, pesquisa e extensão, e alcançar o efetivo equilíbrio entre as atividades ao final da vigência do PDI. Manter a proporção de 50% (cinquenta por cento) a quantidade mínima de bolsas de extensão destinadas a estudantes de ações afirmativas.

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

Em 2023, foram publicados cinco editais contemplando projetos de extensão com bolsa, o que possibilitou que 191 projetos fossem atendidos com pelo menos uma vaga de bolsista para desenvolver suas atividades previstas. Puderam participar dos editais todos os projetos devidamente cadastrados no Sistema Unificado de Projetos e identificados como extensão, promovendo a inserção do estudante em atividades que integrem a universidade com a sociedade.

A distribuição das bolsas ocorreu nas seguintes modalidades:

- **Edital 02/2023** — PBA/Extensão Projetos — 2023 — AMPLA CONCORRÊNCIA:  
Através deste edital foram distribuídas **83 bolsas**, com duração de oito meses (03 de abril até 30 de novembro de 2023), na **modalidade ampla concorrência**, ou seja, destinadas a qualquer estudante devidamente matriculado em cursos de graduação da UFPel;
- **Edital 03/2023** — PBA/Extensão Projetos — 2023 — AÇÕES AFIRMATIVAS:  
Através deste edital foram distribuídas **83 bolsas**, com duração de oito meses (03 de abril até 30 de novembro de 2023), na **modalidade ações afirmativas**, ou seja, destinadas a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica ou que tenham ingressado na UFPel via acesso afirmativo para alunos/as negros/as, indígenas, quilombolas ou com deficiência e que estejam devidamente matriculados em cursos de graduação da UFPel;
- **Edital 04/2023** — Bolsas para estudantes com deficiência e/ou necessidades especiais:  
Este edital foi disponibilizado com o objetivo de ampliar a inclusão na UFPel de pessoas com deficiência e/ou com necessidades especiais em projetos e demais ações de ensino, pesquisa e extensão.  
Através deste edital foram distribuídas **10 bolsas**, com duração de oito meses (03 de abril até 30 de novembro de 2023), na

**modalidade ações afirmativas**, destinadas à estudantes com deficiência e/ou com necessidades especiais.vidamente matriculados em cursos de graduação da UFPel;

- **Edital 05/2023** — Projetos vinculados aos cursos UAB: Este edital foi disponibilizado com o objetivo de fomentar a prática extensionista nos pólos da Universidade Aberta do Brasil da Universidade Federal de Pelotas (UAB — UFPel), buscando incentivar a participação dos discentes em projetos com ênfase em Extensão, bem como a Integralização da Formação em Extensão nos cursos de Educação a Distância da universidade.

Através dele foram distribuídas **4 bolsas**, com duração de oito meses (03 de abril até 30 de novembro de 2023), na **modalidade de ampla concorrência**, destinadas à estudantes matriculados em cursos de graduação da UFPel da modalidade EAD;

- **Edital 10/2023** — Áreas Estratégicas: Este edital foi disponibilizado com o objetivo específico de fomentar a prática extensionista no âmbito dos objetivos do desenvolvimento sustentável, especialmente as ODS 1, 2, 5 e 7, e para o desenvolvimento de projetos que contribuíssem com a implementação do Geoparque Paisagem das Águas.

Através deste edital foram distribuídas **22 bolsas**, com duração de dois meses e meio (01 de outubro até 15 de dezembro de 2023), na **modalidade ações afirmativas**, ou seja, destinadas a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica ou que tenham ingressado na UFPel via acesso afirmativo para alunos/as negros/as, indígenas, quilombolas ou com deficiência e que estejam devidamente matriculados em cursos de graduação da UFPel.

Cabe informar que durante o ano de 2023 houveram reajustes no valor das bolsas. Em janeiro e fevereiro as bolsas foram pagas no valor antigo, de R\$400,00, em março foi aplicado reajuste para R\$500,00 e permaneceu neste valor até setembro quando houve novo reajuste para o valor vigente, de R\$700,00 mensais,

equiparando o valor das bolsas de extensão às de iniciação científica definido pela CAPES.

### Projetos estratégicos

Alguns projetos entendidos como estratégicos possuem um fluxo contínuo de atividades, sendo assim nos três primeiros meses do ano a PREC conta com um número reduzido de bolsas, suficientes para o atendimento de tais atividades.

A distribuição quantitativa mensal das bolsas para projetos estratégicos ocorreu conforme demonstrado na tabela abaixo:

Tabela 6 — Quantitativos mensais de bolsas para projetos estratégicos em 2023

Mês	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
<b>Nº de bolsas</b>	10	10	10	30	30	30	30	30	30	30	30	30

A partir do mês de abril até o mês de dezembro, foram destinadas aos projetos estratégicos o total de 30 bolsas mensais, conforme distribuição demonstrada na tabela abaixo, aprovada pela portaria nº 19, de 16 de março de 2023.

Tabela 7 — Listagem dos projetos estratégicos 2023 e quantitativo de bolsas para cada

Projeto Estratégico	Nº de Bolsas
Cine UFPel — Sala Universitária de Cinema	2
Coral UFPel	2
Desafio Pré-Universitário Popular	4
Divulgação e Registro em Extensão	4
Fórum Social: Difusão e Acompanhamento das Comunidades	2
Hortas Urbanas: Um projeto de sustentabilidade urbana para comunidade Pelotense	2
Mais Juntas	2
Núcleo de Teatro da UFPel — Teatro Universitário	2



Rede de Museus da UFPel: Ações e Divulgação	2
Ruas de Lazer em Pelotas-RS	1
Universidade Aberta Para Idosos — UNAPI	2
Vem Ser Pelotas	2
Programas Estratégicos da PREC	3
<b>Total</b>	<b>30</b>

### Dados quantitativos referentes à distribuição de bolsas em 2023

Apresenta-se nesta seção os dados quantificáveis referentes ao Programa de Bolsas Acadêmicas (PBA), modalidade: Iniciação à Extensão e sua execução no ano de 2023, conforme demonstrado abaixo:

Tabela 8 — Dados Gerais PBA/Extensão 2023

Nº de projetos de extensão contemplados com bolsas	191
Nº de estudantes beneficiados com bolsas de extensão e cultura durante o ano	255
Valor total destinado para bolsas de extensão, portaria 17/2023	R\$ 1.126.000,00
Valor utilizado	R\$ 988.410,00
Valor não utilizado / devolvido	R\$ 137.590,00

Tabela 9 — Dados mensais PBA/Extensão 2023

Mês Referência	Nº Total de Bolsistas	Modalidade		Valor Total Mês
		Projetos	Proj. Estratégicos.	
JANEIRO	10		3.800,00	3.800,00
FEVEREIRO	10		4.000,00	4.000,00
MARÇO	12		5.750,00	5.750,00
ABRIL	202	86.000,00	15.000,00	101.000,00
MAIO	202	86.000,00	15.000,00	101.000,00
JUNHO	201	85.500,00	15.000,00	100.500,00
JULHO	201	85.500,00	15.000,00	100.500,00
AGOSTO	200	84.750,00	15.000,00	99.750,00
SETEMBRO	200	118.650,00	21.000,00	139.650,00
OUTUBRO	210	126.000,00	21.000,00	147.000,00
NOVEMBRO	208	124.600,00	21.000,00	145.600,00
DEZEMBRO	35	3.500,00	21.000,00	24.500,00
<b>Totais</b>		<b>800.500,00</b>	<b>172.550,00</b>	<b>973.050,00</b>

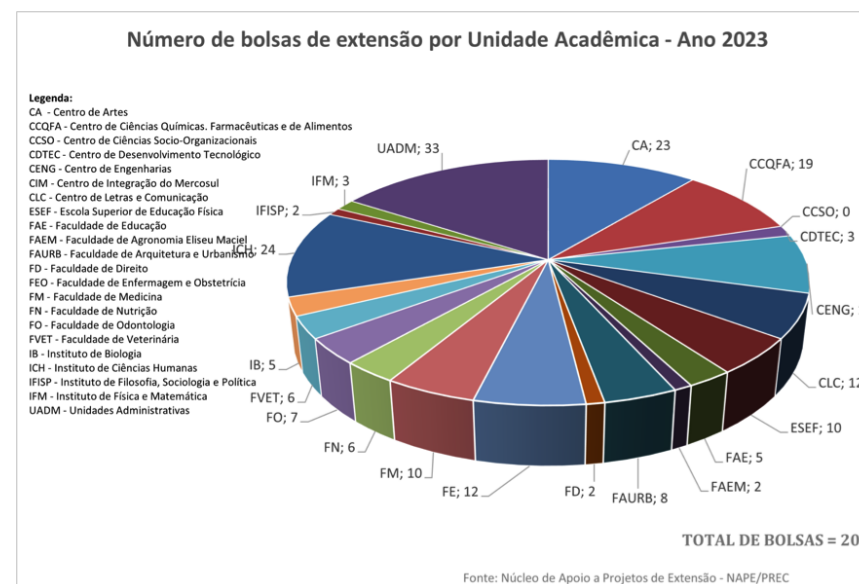
Além dos valores demonstrados na tabela anterior, soma-se o valor de R\$15.360,00 investido em Bolsas Auxílio Viagem para dezesseis estudantes que representaram a UFPel no evento “41º SEURS — Seminário de Extensão Universitária da Região Sul”, realizado no município de Ponta Grossa — PR, no período de 25 a 27 de outubro de 2023.



Tabela 10 — Quantidade de bolsas por unidade acadêmica

N° de Bolsas de Extensão por Unidade		
Unidade	N° de Bolsas	Percentual
CA	23	12,92%
CCQFA	19	10,67%
CCSO	0	0,00%
CDTEC	3	1,69%
CENG	16	8,99%
CIM	0	0,00%
CLC	12	6,74%
ESEF	10	5,62%
FAE	5	2,81%
FAEM	2	1,12%
FAURB	8	4,49%
FD	2	1,12%
FE	12	6,74%
FM	10	5,62%
FN	6	3,37%
FO	7	3,93%
FVET	6	3,37%
IB	5	2,81%
ICH	24	13,48%
IFISP	2	1,12%
IFM	3	1,69%
UADM	33	1,69%
<b>Total</b>	<b>208</b>	<b>100,00%</b>

Gráfico 5 — Quantidade de bolsas por unidade acadêmica



### 3. Ação: Formação e Curricularização da Extensão.

#### Tema:

Gestão Acadêmica — Extensão.

#### Objetivo Estratégico:

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

#### Objetivo Específico:

2. Qualificar e fortalecer a estrutura de base, composta de câmaras e núcleos, para as atividades extensionistas na administração central e nas unidades acadêmicas.

#### Meta para o Exercício:

Atender a curricularização da extensão nos cursos de graduação, prevista no Plano Nacional de Educação (PNE), de acordo com a Resolução n 7 MEC/CNE/CES, de 18 de dezembro de 2018, acompanhando o desenvolvimento do processo na universidade.

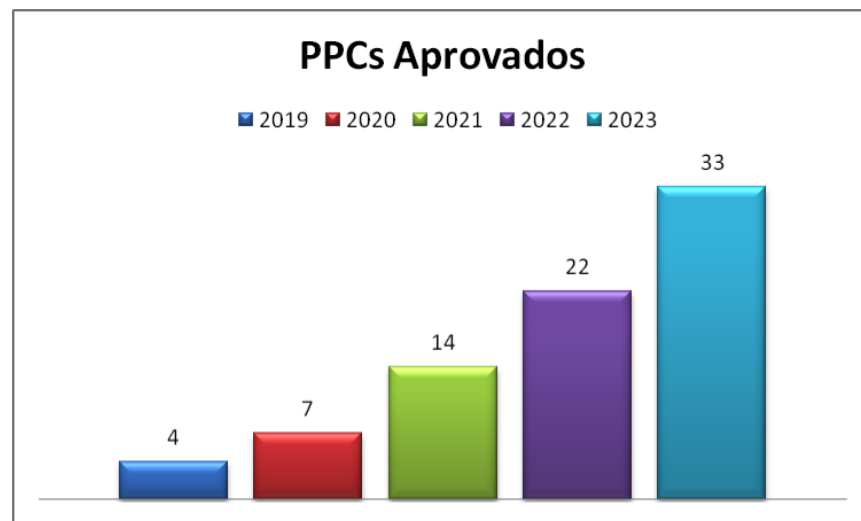


**Situação:**  
ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

O acompanhamento do processo de curricularização da extensão nos cursos de graduação foi realizado em várias etapas. Em 2023, a PREC concluiu as avaliações das propostas de inserção da Extensão nos PPCs, manteve as formações e os encontros com os cursos/NDEs e elaborou um cronograma de atividades voltadas para o acompanhamento tanto dos cursos que estão implementando a curricularização, como também dos cursos que já estão com o novo currículo vigente contemplando o mínimo de 10% da sua carga horária total voltada para a extensão universitária. Embora ainda não tenha-se todos os cursos regularizados, o número de PPCs aprovados está aumentando gradativamente, conforme mostra o gráfico a seguir:

Gráfico 6 — PPCs Aprovados



Entendemos que o processo como um todo é complexo, envolvendo diversas variáveis. Ultrapassar a barreira de ser uma dimensão eletiva para tornar-se obrigatória não é algo simples de ser feito e merece atenção em cada uma das etapas. Como exemplo, podemos citar que o aumento gradativo de PPCs aprovados impacta diretamente no aumento do número de ações cadastradas na PREC, fato facilmente identificado na leitura do presente documento. Conseqüentemente, o acompanhamento das atividades que estão sendo desenvolvidas demandam maior concentração de esforços para o apoio estrutural/institucional, apoio técnico às coordenações de projetos, resolução de novas questões geradas pela extensão nos currículos e o atendimento de dúvidas também impostas pela formação extensionista. Em virtude de todo exposto, a PREC focou sua atuação nos encontros formativos, coletivos e específicos com os cursos, e no planejamento do suporte e acompanhamento de todas as etapas da curricularização.

**CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO: IMPACTOS SOCIAIS DA UNIVERSIDADE, INTERCÂMBIOS CULTURAIS E APROXIMAÇÃO À SOCIEDADE**

**1. Ação: Ruas de lazer é ampliado para os bairros.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Extensão.

**Objetivos Estratégicos:**

21. Produzir, promover e divulgar conhecimentos acadêmico-científicos e culturais desenvolvidos na ou com a UFPEL. 32. Valorizar a produção e difusão cultural e artística e incentivar o esporte e o lazer coletivos na comunidade interna e externa.

**Objetivo Específico:**

1. Estreitar as relações de cooperação entre a universidade e a sociedade, visando o desenvolvimento regional.

**Meta para o Exercício:**

Promover, anualmente, ao menos duas ações de fomento à extensão e à cultura, em parceria com a Prefeitura de Pelotas.

Realizar eventos culturais próprios (UFPEL) e apoiar institucionalmente os eventos culturais externos.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

O projeto Ruas de Lazer em Pelotas se caracteriza pelo fechamento de ruas aos domingos para o trânsito de veículos e o estabelecimento de um espaço de lazer para a população, mobilizando ações extensionistas da UFPEL no âmbito da promoção de esportes e atividade física, da educação em saúde e disseminação/discussão de ciência, bem como estabelecimento de atividades culturais de música, dança e teatro.

O Projeto é vinculado à Pró-reitoria de Extensão e Cultura da Universidade Federal de Pelotas (UFPEL), capitaneada por docentes da Escola Superior de Educação Física e com pactuação com outras unidades. Em 2022 e 2023, o projeto estabeleceu uma parceria com a Prefeitura Municipal de Pelotas para planejamento e implementação das atividades. Ao longo de dois anos, o projeto estima ter atingido cerca de 15 mil pessoas diretamente em suas ações. Os principais impactos do Projeto Ruas de Lazer é colocar a Universidade na rua, chegando a locais onde a instituição não tem grande inserção e que possuem uma grande carência de políticas públicas. O direito a locais públicos de lazer e a responsabilidade social da universidade se faz presente nas ações do projeto e em suas repercussões midiáticas e acadêmicas. O projeto de Ruas de Lazer foi para o bairro e realizou 7 edições em 2023: na Av. JK de Oliveira (2x), na Guabiroba, no Navegantes, na Santa Terezinha, no Porto e no Quilombo Alto do Caixão. Além disso, foram realizados 3 Seminários Acadêmicos com a temática do Ruas de Lazer, envolvendo diversos projetos e unidades acadêmicas.

**2. Ação: Ciclo de atividades de educação antirracista.****Tema:**

Gestão Acadêmica — Extensão.

**Objetivos Estratégicos:**

4. Impulsionar a horizontalidade nas relações entre UFPEL e sociedade. 26. Desenvolver democraticamente a pedagogia universitária por meio da conexão e participação de todos os atores universitários e da comunidade externa. 27. Desenvolver ações de forma articulada com a rede de educação básica visando qualificação e desenvolvimento mútuos.

**Objetivo Específico:**

1. Estreitar as relações de cooperação entre a universidade e a sociedade, visando o desenvolvimento regional.

**Meta para o Exercício:**

Estimular e desenvolver ações permanentes que impactem na comunidade local, priorizando as populações em vulnerabilidade social. Realizar ações contínuas em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Desporto (SMED) e com a Secretaria Municipal da Cultura (SECULT) da Prefeitura de Pelotas.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A PREC liderou o Ciclo de Atividades de Educação Antirracista da UFPEL através do gerenciamento da agenda que contou com 16 eventos, realizados entre os dias 23 de outubro e 30 de novembro de 2023. Colaboraram com as atividades os seguintes setores: GVR, PREC, PRE, PROGEP, CODin, Museu do Doce e PET - Diversidade e Tolerância.



Figura 8 — Card de divulgação do Ciclo de Atividades de Educação Antirracista da UFPel



Fonte: Arquivos PREC.

Com uma programação variada, o ciclo foi composto por palestras, exposições, apresentações, oficinas, roda de conversa, roda de samba e sessões de cinema. Ademais, dentro desta temática, organizamos um evento em parceria com a secretaria municipal de educação e desporto para os/as professores/as do município, no qual estiveram presentes mais de 80 docentes. No total, o ciclo de atividades de educação antirracista impactou mais de 2000 pessoas entre estudantes, servidores da UFPel, docentes do município e comunidade externa em geral.

### 3. Ação: Inserção Territorial da UFPel — Extensão Rural.

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

21. Produzir, promover e divulgar conhecimentos acadêmico-científicos e culturais desenvolvidos na ou com a UFPel.

**Objetivo Específico:**

1. Estreitar as relações de cooperação entre a universidade e a sociedade, visando o desenvolvimento regional.

**Meta para o Exercício:**

Promover, anualmente, ao menos duas ações de fomento à extensão e à cultura, em parceria com as Prefeituras Municipais da zona Sul do RS.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Em termos de inserção territorial, a PREC atuou em várias frentes com destaque para a organização da Rede UFPel de Extensão Rural Crítica. Caracterizada como um órgão suplementar, visa fomentar a atuação conjunta de extensionistas da UFPel no âmbito da extensão rural crítica, formando um núcleo de acompanhamento, assessoria e proposição de políticas de extensão na UFPel, que tem por base a Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural — PNATER, alinhada com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável — ODS; como princípio a sustentabilidade dos processos de produção agrícola e de vida no rural; e a agroecologia como marco teórico. Além das reuniões com o grupo de trabalho, foi realizado o I Seminário de Extensão Rural da UFPel que contou com a participação do professor Humberto Tommasino, da Universidade de la Republica (Udelar), e de instituições envolvidas com a Extensão Rural na região. O evento se configurou como um espaço de diálogo, trocas e aproximações para o estabelecimento de parcerias, cujas reflexões colaboraram com a construção do regimento da rede.

Figura 9 — Card de divulgação do Seminário de Extensão Rural



Fonte: Arquivos PREC.

Outra frente que merece destaque são as representações institucionais, que passaram a ser responsabilidade da PREC em 2021, na atual gestão. A UFPEL está representada em 82 espaços organizacionais nas áreas de direitos sociais, saúde, educação, cultura, tecnologia e inovação, meio ambiente e desenvolvimento. Apesar das costumeiras variações, em decorrência de encerramentos e de novas constituições, houve aumento no número de representações ativas ampliando, consequentemente, a inserção territorial da universidade.



Figura 10 — Logo das Representações Institucionais UFPEL

## CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO: INTERCÂMBIO CULTURAL COM A COMUNIDADE

### 1. Ação: Inauguração do Espaço de Artes Populares: encontro de saberes.

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

12. Conceber e implantar um processo de planejamento espacial para a UFPEL, criando, qualificando e ampliando os espaços físicos da Universidade pelo viés participativo.

**Objetivo Específico:**

3. Incentivar práticas culturais na comunidade interna e externa por meio das atividades extensionistas.

**Meta para o Exercício:**

Descentralização de espaços culturais ativos integrados a uma rede de cultura.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A consolidação de estrutura física para o Espaço de Arte Popular: Encontros de Saberes na UFPEL cumpriu a necessidade de definir um local na instituição para que os trabalhos de encontro de saberes ganhem condições de trabalho e visibilidade de modo a efetivar aproximações entre referências e iniciativas voltadas aos encontros de saberes no espaço universitário. O prédio agora abriga as iniciativas voltadas para a valorização das artes e saberes populares desenvolvidas em conjunto com a comunidade. Um local onde as tradições se encontram e se renovam e onde a academia e a comunidade se entrelaçam fomentando aprendizados dedicados à celebração da riqueza da cultura popular. Após readequação estrutural, a inauguração do espaço aconteceu no dia 04/12/2023, com a palestra "Cor-

**"Corporalidades Pretas em trânsito: movências terreirizadas e partilhas de saberes"** proferida pela Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Katya Souza Gualter, da UFRJ, convidada a compartilhar os modos de ação de encontro de saberes que ela lidera, com êxito, na UFRJ e fora dela, além de atividades culturais que já articulam ações entre projetos e comunidade.

Figura 11 — Cards de divulgação da inauguração do Espaço de Arte Popular



Fonte: Arquivos PREC.

O espaço já está aberto para agendamento de ações de projetos e iniciativas da comunidade a partir do gerenciamento da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

## 2. Ação: III Edição do Prêmio Cultural Pindorama — 2023.

### Tema:

Gestão Acadêmica — Extensão.

### Objetivo Estratégico:

21. Produzir, promover e divulgar conhecimentos acadêmico-científicos e culturais desenvolvidos na ou com a UFPel.

### Objetivo Específico:

3. Incentivar práticas culturais na comunidade interna e externa por meio das atividades extensionistas.

### Meta para o Exercício:

Realizar eventos culturais próprios (UFPel) e apoiar institucionalmente os eventos culturais externos.

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

O Prêmio Cultural Pindorama, nesta terceira edição, foi resultado do esforço da UFPel, da Unipampa, somado às novas participações significativas da UFFS e do IFFAR, com apoio importante da UFCSPA, união de forças na busca de impulsionar cada vez mais o trabalho qualificado destas IES no cumprimento da função educacional de construir e compartilhar saberes e de estimular o desenvolvimento científico, cultural, tecnológico, social e humano da região onde estão inseridas e também do Brasil. A inscrição de obras artísticas, em 2023, refletiram o tema "(In)visibilidades" sobre os processos sociais observados no contexto contemporâneo, e atenderam às categorias **poema, fotografia, audiovisual e dança para tela/videodança**. As premiações foram dadas nas seguintes modalidades (primeiros e segundos colocados): estudantes de Ensino Médio, comunidade externa às Instituições Federais de Ensino participantes, acadêmicos e servidoras e servidores da UFPel, das Universidades Federais do Pampa ([Unipampa](#)) e da Fronteira Sul ([UFFS](#)) e do Instituto Federal Farroupilha ([IFFar](#)).

Figura 12 — Cards de divulgação do Prêmio Cultural Pindorama 2023



Fonte: Arquivos PREC.

Nesta edição, além da inclusão da categoria dança para tela/ videodança e do alcance da capacidade de premiar também as obras segundas colocadas, houve um aumento significativo nas inscrições de obras e por modalidades, mesmo se comparado com a primeira edição (em 2021) em que o volume de participantes foi maior que na edição seguinte:

Tabela 11 — Inscrições por categoria

Inscrições por Categoria	2021	2022	2023
Fotografia	144	109	138
Audiovisual	136	55	51
Poemas	300	166	660
Videodança	—	—	9
<b>Total</b>	<b>580</b>	<b>330</b>	<b>858</b>

Tabela 12 — Inscrições por modalidade

Inscrições por Modalidade	2021	2022	2023
Ensino Médio	25	—	41
Acadêmicos	112	115	98
Servidores	25	—	30
Comunidade Ext	418	215	689
<b>Total</b>	<b>580</b>	<b>330</b>	<b>858</b>

Importante destacar que a participação de obras representativas das cinco regiões do país foi mantida, inclusive com registro de inscrições de migrantes (com obras premiadas, inclusive). O prêmio também mobiliza a participação de servidores/as na avaliação dos trabalhos sendo que, em 2023, foram 50 avaliadores/as vinculados a 15 diferentes IES brasileiras. A divulgação dos premiados aconteceu novamente através de live (<https://www.youtube.com/watch?v=PA54uIVl3h0>). Os dados apontam o quanto a proposta do Prêmio Cultural Pindorama está consolidado e com estrutura para seguir sendo expandido, em termos de articulação com novas instituições e de participação de inscritos, confirmando seu potencial articulador com a comunidade ampliada do Brasil e a potência do incentivo da PREC/UFPEL à produção e à experiência artística que constroem novas possibilidades, sentimentos, pensamentos, realidades e desejos em nossa sociedade.

### 3. Ação: Valorização e divulgação do patrimônio da UFPEL.

#### Tema:

Gestão Acadêmica — Extensão.

#### Objetivo Estratégico:

21. Produzir, promover e divulgar conhecimentos acadêmico-científicos e culturais desenvolvidos na ou com a UFPEL.

**Objetivo Específico:**

3. Incentivar práticas culturais na comunidade interna e externa por meio das atividades extensionistas.

**Meta para o Exercício:**

Promover culturas de reconhecimento e valorização do que se refere à patrimônio, memória e acervos da UFPel. Divulgar as ações desenvolvidas pela Rede de Museus da UFPel.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Em 2022, o Grupo de Trabalho para elaboração de projetos para editais de fomento da PREC, atuou no desenvolvimento e qualificação da proposta AGIMOS — Agência de Indústria Criativa e Mobilização Social, aprovada em Edital da SEDAC/RS — 005/2022 Territórios Culturais. Tal proposta foi executada, via Fundação Delfim Mendes Silveira, ao longo do ano de 2023, dando origem à Plataforma MAPA CULTURAL AGIMOS, que atualiza e amplia a plataforma Mapa Cultural já existente construindo um instrumento de gestão cultural desenvolvido para a Universidade e Comunidade. Tal plataforma está ativa pelo link <https://wp.ufpel.edu.br/agimos/mapacultural> já promovendo oportunidade de cadastramento de agentes, eventos e equipamentos culturais de Pelotas e da região de alcance do grupo AZONASUL. A perspectiva é de, em 2024, acontecer a migração da plataforma para o servidor da universidade tornando-a uma plataforma institucional da UFPel para a promoção e valorização do conjunto de capital cultural e patrimonial da UFPel e dos diferentes setores sociais com os quais a universidade trabalha, incentiva e se relaciona.

Ao mesmo tempo, ações relacionadas à preservação e valorização do patrimônio da UFPel foram lideradas pela Rede de Museus, na qual podemos destacar:

- Participação da UFPel na Semana dos Museus, promovida nacionalmente pelo IBRAM, com a realização do 21º Seminário da semana de Museus da UFPel;
- Participação nos eventos do Dia do Patrimônio (Estadual e Municipal) e da Primavera dos Museus, promovendo curso aberto de aperfeiçoamento para guias de turismo;
- Publicação de documento relativo à implementação de museus na UFPel, elaborado pela Comissão de Políticas para Museus e Acervos da UFPel;
- Conquista de recursos, via edital público Programa do Patrimônio Imaterial- IPHAN, 2023, direcionado a projetos que tivessem o objetivo de salvaguarda do patrimônio cultural imaterial. Através do Museu do Doce (ligado ao Instituto de Ciências Humanas), aprovou-se o projeto “Produção, reprodução cultural, valorização, difusão e fomento da Tradição Doceira de Pelotas e Antiga Pelotas (Arroio do Padre, Capão do Leão, Morro Redondo, Turuçu)/RS”, na linha direcionada a projetos de apoio e fomento aos bens inscritos em um dos Livros de Registro do Iphan, e que visa mobilizar diversos atores e instituições objetivando valorizar, difundir e fomentar a Tradição Doceira de Pelotas e Antiga Pelotas (Arroio do Padre, Capão do Leão, Morro Redondo, Turuçu) com ações que articulam as equipes da universidade pessoas locais diretamente vinculadas a esses saberes-fazeres tradicionais(<https://ccs2.ufpel.edu.br/wp/2023/10/31/museu-do-doce-aprova-projeto-no-edital-do-programa-do-patrimonio-imaterial-do-iphan/>);
- Vinculação à chamada para restauração das obras artísticas do acervo da Presidência da República do Brasil danificadas nos atos do dia 8 de janeiro de 2023, pela participação da equipe do projeto com ênfase em extensão Laboratório Aberto de Conservação e Restauração (ligado ao Instituto de Ciências Humanas), por meio de cooperação técnica entre o IPHAN e a universidade na restauração, com execução prevista para 2024 (<https://www.gov.br/planalto/pt-br/acompanhe-o-planalto/noticias/2024/01/laboratorio-montado-no-palacio-da-alvorada-atua-na-restauracao-de-obras-vandalizadas-no-8-de-janeiro>).



## D4.7 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP)

### MENSAGEM DA PRÓ-REITORA

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, seguindo seu princípio prioritário que o bem maior da UFPel são as pessoas que a constituem, atua articulando esforços no sentido de primar pelo recrutamento, acolhimento, desenvolvimento e saúde dos/as servidores/as, valorizando as pessoas e suas potencialidades, alinhado com os fins a serem alcançados pela instituição. Especialmente em 2023 atuamos de forma direta com os/as servidores/as nos seus locais de trabalho. Nesse sentido, além de cuidar da saúde dos/as servidores/as, estivemos junto deles/as e dos/as gestores/as, atuando de forma conjunta e dialogando sobre cuidados com a saúde, prevenção de doenças e orientações sobre matéria de pessoal em geral. Além disso, não descuidamos dos processos, tratando de automações que resultam em maior segurança e menor possibilidade de erro, com desburocratização de processos e fluxos, implementação de sistemas de informação, continuidade no processo de democratização e transparência nas movimentações de pessoal, aquisição de novas vagas com vistas a minimizar o déficit de pessoal na instituição.

Na linha do desenvolvimento na carreira, em continuidade ao processo de capacitação dos/as servidores/as, registramos o seguimento ao Projeto Capacita na Web, e ainda presenciais, como Rodas de Conversa, Palestras, Oficinas e Cursos. Ainda, a publicação de editais, com vistas a apoiar as ações externas de forma mais transparente e abrangente. Primamos pela capacitação e valorização dos/as servidores/as em áreas estratégicas de direção e chefia na Instituição. Destaque para valorização das mulheres, sobretudo em processos de liderança.

Avanços na área de saúde e qualidade de vida dos/as servidores/a com a ampliação do Programa Viva Bem, bem como ações que fortalecem os valores acolhedores na Universidade, destaque para inauguração do Espaço Viva Bem no campus Capão do Leão, seguida de caminhada pelo campus, pedalada em prol da saúde e torneio de vôlei integrando servidores/as, terceirizados e empregados/as públicos/as — EBSERH em uma atividade que demarcou a passagem do dia do/a

servidor/a, em 28 de outubro. Ainda sobre avanços em processos nessa área específica, finalizamos o passivo da análise de insalubridade e agilizamos a concessão de novos pedidos.

Sobre democratização e transparência no processo de movimentação de servidores/as no âmbito da instituição, e a busca pela compatibilização entre o interesse da administração e os desejos profissionais dos/as servidores/a, foi publicada a regulamentação dos procedimentos de remoções na Universidade através da Portaria 39/2023, seguido da publicação dos editais para remoção, a pedido, para TAs, para diferentes cargos em diversas Unidades da UFPel. Foram publicados e efetivados cinco editais de remoção em 2023, totalizando entre remoção de ofício e a pedido, 40 registros. Ressalta-se, que progredimos em 2023 na área de pessoal, nos mantendo ativos/as e proativos/as em políticas atinentes a esta pasta, através da participação da Pró-Reitora de Gestão de Pessoas da UFPel junto à Coordenação do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas da Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior FORGEPE — ANDIFES.

Por fim, cabe ressaltar as atividades de concursos e de praxe da área de administração de pessoas, que consistem na manutenção e na qualificação da força de trabalho da UFPel. Em 2023 foram lançados:

- 3 editais de técnicos(as)-administrativos(as) para 4 cargos, 34 vagas ao todo;
- 1 edital para o cargo de docente efetivo, totalizando 21 vagas;
- 4 processos seletivos de professores(as) substitutos(as) para 65 vagas;
- 6 processos seletivos de professores visitantes para 6 vagas.

Resultando em um total de ingressantes na UFPel no mesmo ano, entre aproveitamento de concursos vigentes com candidato/a apto/a, redistribuições e novos concursos:

- 82 professores(as) substitutos(as);
- 27 professores(as) visitantes;



- 70 Docentes do magistério superior;
- 35 Técnicos(as)-administrativos(as).

Posto isso, a área de gestão de pessoas atuou com iniciativas e ações relevantes que passamos a descrever na sequência. Reafirmo, que as atividades listadas refletem apenas parte do trabalho realizado por uma equipe empenhada em sempre fazer o melhor. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas é feita no cotidiano com reflexões em busca de melhorias para todas as pessoas e cada integrante da nossa equipe é importante e nos faz avançar no planejamento e na execução das ações.

Taís Ullrich Fonseca  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

## CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

### 1. Ação: Ofertar a Formação Continuada e permanente dos(as) gestores(as).

**Tema:**

Gestão de Pessoas.

**Objetivo Estratégico:**

Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

Investir na política de qualificação e capacitação permanente do quadro de pessoal.

**Meta para o Exercício:**

Capacitar os Chefes de Núcleo das Unidades Administrativas; Manter gestores(as) qualificados(as) para o desempenho da função/cargo; Capacitar os(as) servidores(as) que exercem cargo de direção das unidades administrativas e chefes de núcleos administrativos.

**Situação:**

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

Entre os meses de março e novembro de 2023, foi realizada a terceira edição da Formação de Gestores(as). O curso teve como objetivo capacitar os(as) servidores(as) que exercem a função de Chefes de Núcleo nas unidades administrativas com foco nas competências gerenciais da Administração Pública, partindo da Gestão do Conhecimento na organização e planejamento contínuo da instituição, intencionando a criação de estratégias com ênfase no curto, médio e longo prazo, no intuito de maximizar a eficiência e a criatividade, a flexibilidade e o controle, a melhoria contínua e a inovação na universidade. A capacitação foi ofertada por módulos, proporcionando a certificação dos participantes a cada encontro. Os módulos ofertados foram: Gestão com Pessoas; Boas Práticas na Comunicação e Interação Com o Usuário; Gestão do SEI, Mapeamento de Processos e Serviços e Ferramentas de Tecnologia da Informação; Planejamento Estratégico; Integridade Somos Todos Nós; Diálogos sobre assédio; Comunicação não violenta e Mediação de Conflitos; Vieses cognitivos e tomada de decisão: conhecendo a mente para liderar melhor. Contando com a participação de 140 servidores(as). Ainda na mesma temática, foram realizadas as capacitações: “Comunicação pública na universidade” e “Gestão com Pessoas”, tendo como público alvo a alta gestão da UFPEL e a VI FORMAÇÃO PARA COORDENAÇÕES DE CURSO DA UFPEL: Gestão Acadêmica e Administrativa, em parceria com a PRE.

### 2. Ação: Institucionalizar programa que vise fortalecer o protagonismo das mulheres na liderança.

**Tema:**

Gestão de Pessoas.

**Objetivo Estratégico:**

Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

Investir na política de qualificação e capacitação permanente do quadro de pessoal.

**Meta para o Exercício:**

Dar continuidade ao programa visando reconhecer, valorizar e estimular a trajetória profissional de mulheres na Universidade.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Dando sequência ao Projeto Mulheres Líderes que busca reconhecer, valorizar e estimular a trajetória profissional de mulheres na Universidade, bem como capacitá-las para o desenvolvimento das competências governamentais, institucionais e gerenciais prioritárias para o desempenho das atividades de gestão, em 2023, foram ofertadas duas rodas de conversa que tiveram as seguintes temáticas: “Por que não atribuímos a nós mesmas o sucesso que temos?” e “Ciência e Sociedade: lideranças femininas, onde estão e quais os desafios na atualidade?”, conduzida por duas mulheres. As ações significaram a continuidade do processo de institucionalização do projeto.

**3. Ação: Ampliar a oferta de cursos de capacitação para servidores(as).**

**Tema:**

Gestão de Pessoas.

**Objetivo Estratégico:**

Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

Investir na política de qualificação e capacitação permanente do quadro de pessoal.

**Meta para o Exercício:**

Implementar um programa de capacitação para servidores(as) que abranja as necessidades elencadas na área administrativa, que constam no Plano de Desenvolvimento de Pessoas.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Foi criado o projeto “Trilhas de Formação”, que compreende um conjunto integrado, sistemático e contínuo de ações destinadas ao desenvolvimento de competências. Foram ofertadas capacitação em Mapeamento de Processos; Desenvolvimento na Carreira dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação; Avaliação de Desempenho; Integridade; Levantamento de Necessidades de Capacitação e Processo Administrativo. Tendo sido capacitados(as) 76 servidores(as).

**CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: ATENÇÃO À SAÚDE E AO ACOLHIMENTO DO(A) SERVIDOR(A)**

**1. Ação: Programa Viva Bem /Inauguração do Espaço Viva Bem no campus Capão do Leão.**

**Tema:**

Gestão de Pessoas.

**Objetivo Estratégico:**

Ampliar a oferta de atividades de saúde e qualidade de vida.

**Objetivo Específico:**

Criar uma política institucional que incentive atividades de promoção da saúde e qualidade de vida.

**Meta para o Exercício:**

20% de adesão dos servidores ao Programa.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

O Programa Viva Bem que visa desenvolver ações de promoção de saúde e qualidade de vida e prevenção de doenças dos(as) servidores(as) e trabalhadores(as) terceirizados(as) da UFPEL realizou ações nas seguintes unidades: Centro de Artes; Faculdade de Medicina; Centro de Ciências Químicas, Farmacêuticas e de Alimentos; Instituto de Ciências Humanas, Instituto de Filo-

sofia, Sociologia e Política; Faculdade de Educação; Superintendência de Infraestrutura; Faculdade de Nutrição; Centro de Ciências Socio-Organizacionais; Gabinete de Reitoria; Gabinete da Vice-Reitoria; Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento; Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação; Faculdade de Direito, Faculdade de Odontologia e Centro Agropecuário da Palma. Nas visitas realizadas, se fez presente ainda a equipe de gestores/as da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas através do Projeto PROGEP Presente. Além do exposto, realizamos: Campanha de incentivo a atualização do calendário vacinal: 1.084 doses aplicadas; Consulta de enfermagem em exames admissionais: 87 servidores/as atendidos/as; Rastreamento e monitoramento da hipertensão arterial: 198 pessoas atendidas; Ginástica Laboral com oferta semanal no campus anglo e campus Capão do Leão; Campanhas institucionais do calendário de saúde do Ministério da Saúde, com publicação de material educativo nos canais de comunicação, além de ações coletivas de prática de atividade física como a caminhada da saúde alusiva ao dia mundial da saúde; pedalada como ação do setembro amarelo e torneio de vôlei alusivo ao outubro rosa e novembro azul no dia do/a servidor/a público.

Cumprir destacar que no ano de 2023 tivemos a inauguração do Espaço Viva Bem no campus Capão do Leão, uma iniciativa da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas pensada para o bem-estar de quem trabalha pela Universidade. O local é destinado para a oferta de ações que promovam saúde e qualidade de vida de servidores/as e trabalhadores/as terceirizados/as, sendo ofertadas campanhas de vacinação, ginástica laboral, rodas de conversa sobre matéria de saúde e demais campanhas educativas. No ato de sua inauguração, foi realizada a caminhada pela saúde, como marco alusivo ao Dia Mundial da Saúde. Na oportunidade a comunidade participou de caminhada de aproximadamente 3km, com o alerta da importância da atividade física para a saúde. O programa faz parte de uma política institucional da gestão de pessoas da UFPEL e por certo terá continuidade ampliando o quantitativo de Unidades atendidas, bem como o número de atendimentos.

## 2. Ação: Execução do projeto PROGEP Presente.

### Tema:

Gestão de Pessoas.

### Objetivo Estratégico:

Buscar qualidade e eficiência administrativa.

### Objetivo Específico:

Instituir a gestão participativa de forma a garantir a continuidade e aperfeiçoamento das políticas de pessoal da instituição.

### Meta para o Exercício:

Aproximação das pessoas, estando a PROGEP junto delas, nos seus locais de trabalho.

### Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

Consiste em sairmos da Reitoria e levarmos a PROGEP para atuar junto das pessoas nos seus locais de trabalho, dirimindo dúvidas, orientando sobre matéria de pessoal e cuidado com a saúde, dando expediente em todas as Unidades da UFPEL.

## 3. Ação: UFPel Sempre Acolhedora.

### Tema:

Gestão de Pessoas.

### Objetivo Estratégico:

Ampliar a oferta de atividades de saúde e qualidade de vida.

### Objetivo Específico:

Criar um projeto de acompanhamento da saúde mental dos(as) trabalhadores(as) em parceria com as unidades acadêmicas da área da saúde.

### Meta para o Exercício:

Atingir o maior número de servidores(as) possível visando o acompanhamento e ações proativas.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Como o objetivo de promover ações educativas em saúde mental com vistas à promoção do bem-estar individual e da qualidade dos relacionamentos no trabalho foram realizadas rodas de conversa com as seguintes temáticas: Saúde Mental e trabalho: lidando com a sobrecarga em nosso mundo acelerado; Setembro Amarelo: E se cuidar da vida fosse assunto para o ano inteiro?; Primeiros cuidados psicológicos: como acolher alguém em situação de tensão emocional. Além do exposto, a Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida atua no acolhimento de servidores/as no que tange a saúde, acolhendo por busca espontânea, encaminhamentos da equipe médica pericial ou por solicitações variadas efetuadas por chefias e/ou colegas.

**CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: APRIMORAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL — GESTÃO DE PESSOAS CONTEMPORÂNEA**

**1. Ação: Consolidação do Programa de Gestão e Desempenho.**

**Tema:**

Gestão de Pessoas.

**Objetivo Estratégico:**

Buscar qualidade e eficiência administrativa.

**Objetivo Específico:**

Incentivar a captação e a retenção de pessoas, a partir de estudos e implementação de novos métodos de gestão do trabalho.

**Meta para o Exercício:**

Aprimorar ferramentas do Programa de Gestão e Desempenho e qualificá-lo.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Implantado para toda a Instituição em dezembro de 2022, contamos com a consolidação do PGD– teletrabalho na UFPEL, com um acréscimo de servidores/as uma vez que em dezembro de 2022 contávamos com 437 planos pactuados e em dezembro de 2023, 566 planos pactuados. O PGD foi instituído e é mantido através de sistema próprio e em constante aprimoramento, servindo de modelo, juntamente com a Portaria nº 1600/2022, para outras instituições.

**2. Ação: Sistema Integrado de Protocolo, Pagamento e Gestão — SIPPAG.**

**Tema:**

Gestão de Pessoas.

**Objetivo Estratégico:**

Buscar qualidade e eficiência administrativa.

**Objetivo Específico:**

Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) de acordo com as necessidades institucionais.

**Meta para o Exercício:**

Atrair e melhorar a qualidade de vida dos servidores, se adequando às novas formas de trabalho.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Contratação do Sistema Integrado de Protocolo, Pagamento e Gestão — SIPPAG. A contratação do SIPPAG automatizou as rotinas de Gestão de Pessoas, no que tange à emissão de portarias,

encaminhamento para assinatura de autoridade competente, inclusão e lançamento das concessões administrativas no Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE), bem como diminuiu o retrabalho e aumentou a integridade e segurança dos dados ao minimizar o volume de lançamentos e cálculos manuais. O sistema garantiu mais transparência dos procedimentos aos servidores interessados, bem como a todos os cidadãos que têm interesse no acesso à informação, através da agilidade da divulgação do Boletim de Serviço, informações e estatísticas divulgadas no site da UFPEL, cujos dados são extraídos através de relatórios gerenciais disponibilizados pelo sistema, sem necessidade de intermediação de um servidor. Além disso, o sistema trouxe maior celeridade aos procedimentos operacionais que envolvem Gestão de Pessoas, aumentando a eficiência dos setores envolvidos, reduzindo o tempo de trabalho com atividades burocráticas, ocasionando um ganho de qualidade no atendimento aos(as) servidores(as) e usuários(as), bem como para os servidores(as) que atuam nas demandas.

### 3. **Ação: Aquisição de 10 vagas docentes e 20 Técnico-administrativas e celeridade para execução de concursos de TAEs.**

**Tema:**

Gestão de Pessoas.

**Objetivo Estratégico:**

Buscar qualidade e eficiência administrativa.

**Objetivo Específico:**

Implementar uma política de melhoria da eficiência administrativa.

**Meta para o Exercício:**

Aproximar o quantitativo de pessoal ao número adequado para desenvolvimento das atividades da Instituição e maior celeridade no provimento das vagas.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Adquirimos mais 10 novas vagas docentes, chegando ao quantitativo total solicitado em 2021, e 20 de técnicos, sendo 14 de nível superior e 6 de nível intermediário, o que permitirá atuar com um certo fôlego para as áreas mais necessitadas e que juntamente com a licitação de empresa especializada para desenvolver concursos visando o provimento do cargo de técnico-administrativo na UFPEL neste ano, tornará mais célere o processo de reposição e provimento das vagas.

## **D4.8 Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação (PRPPG)**

### **MENSAGEM DO PRÓ-REITOR**

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) tem direcionado suas metas e ações, elaboradas coletivamente, visando atender ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), ao Projeto Pedagógico Institucional (PPI), aprovado em 09 de maio de 2023 pelo CONSUN, ao Programa de Gestão eleito pela comunidade acadêmica para o período de 2021 a 2024, as políticas nacionais para a educação superior, oriundas do Ministério da Educação (MEC), das políticas para o financiamento da pesquisa e pós-graduação, advindas das agências de financiamento governamentais (CAPES, CNPq, FINEP, FAPERGS), além de demandas oriundas da própria Universidade e da comunidade que a cerca.

É importante ressaltar que no ano de 2023, a partir da posse do novo governo foi reaberto o canal de diálogo entre as IES e o governo Federal. Desse modo, foi possível a participação dos gestores (pró-reitores) na construção de políticas com as agências nacionais, seja na consolidação do Plano Nacional de Pós-Graduação pela CAPES, seja no estabelecimento de linhas de financiamento de pesquisas pelo CNPq. É importante destacar que o Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPEL esteve ao longo do ano de 2023 na Coordenação Nacional do COPROPI (Colégio

de Pró-reitores de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação das Universidades Federais, exercendo um papel de liderança junto aos órgãos federais, na elaboração de políticas em defesa das Universidades Federais.

### **CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO TECNOLÓGICA**

Conquista já destacada em relatórios anteriores, o qual se constitui em programa que estimula a entrada de discentes de graduação na pesquisa. Essas ações envolvem a Coordenação de Pesquisa em conjunto com a participação da INOVA (Superintendência de Inovação). Este programa, o qual foi destacado em 2022 pelo CNPq como melhor Programa Institucional do Brasil, vem sendo ao longo dos anos moldado para ampliar o número de bolsas de IC e IT destinadas aos discentes de graduação, democratizar a participação de um número maior de docentes orientadores, através da limitação do número de bolsas concedidas a cada docente (no máximo duas), além de ser um programa inclusivo, pois 100% das bolsas de IC e IT ofertadas pela Instituição com recursos da própria UFPel são destinadas a alunos estudantes beneficiários de ações afirmativas, que incluem recebimento de qualquer auxílio da PRAE e ainda estudantes negros, quilombolas ou indígenas. Ainda importa destacar que no ano de 2023 foi introduzida uma nova categoria de bolsas, para docentes recém-doutores para que os mesmos pudessem ter a oportunidade de orientar um aluno de iniciação científica com bolsas, podendo contribuir para seu desenvolvimento na carreira. É importante destacar, que, a despeito da restrição dos recursos orçamentários, a UFPel realizou a equiparação de duas bolsas de IC e IT com aquelas das agências de fomento. Ao longo de 2023 foi gestado também um Programa de Iniciação Científica para alunos de ensino médio das escolas públicas para introdução às atividades de pesquisa, com bolsas ofertadas pela própria UFPel, o qual será implementado em 2024.

### **1. Ação: Edital para Bolsas para Recém Doutores.**

#### **Tema:**

Gestão Acadêmica — Pesquisa.

#### **Objetivo Estratégico:**

28. Aprimorar e integrar as políticas de fomento à pesquisa e à inovação, com vistas ao desenvolvimento regional, emancipação social e pleno exercício da cidadania.

#### **Objetivo Específico:**

3. Desenvolver e estimular ações que garantam a formação científica continuada nas mais diferentes áreas e níveis.

#### **Meta para o Exercício:**

A meta para o exercício era a inclusão de recém-doutores dentre os docentes contemplados com bolsas de IT e IC, com edital próprio para aqueles que não obtinham nota suficiente para livre concorrência.

#### **Situação:**

ALCANÇADA.

#### **Realização da Ação:**

Os recém-doutores geralmente ficavam alijados da concessão das bolsas de IC, por terem um currículo menos competitivos que doutores com maior tempo de titulação. Visando contornar esse problema, a Coordenação de Pesquisa, em discussão com o Comitê de bolsas, composto por representantes eleitos por pesquisadores de todas as áreas de conhecimento, do total de bolsas de IC Institucionais, separou uma parte das bolsas para que as mesmas fossem disputadas apenas pelos recém-doutores não contemplados por livre concorrência. Acreditamos que assim, estes recém-doutores poderão ter mais condições de começar a desenvolver as suas atividades de pesquisa e terão a oportunidade de realizar orientações, principalmente considerando que estão em início de carreira na UFPel.



**2. Ação: Criação de programa de bolsas de Iniciação Científica para estudantes do ensino médio.****Tema:**

Gestão Acadêmica — Pesquisa.

**Objetivo Estratégico:**

28. Desenvolver ações de forma articulada com a rede de educação básica visando qualificação e desenvolvimento mútuos.

**Objetivo Específico:**

4. Qualificar a pesquisa desenvolvida com fomento à equidade entre as áreas do conhecimento.

**Meta para o Exercício:**

Criar o programa de bolsas de Iniciação Científica para estudantes do ensino médio.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A aproximação dos estudantes do ensino básico à iniciação científica fortalece o vínculo das escolas com a Universidade e permite que estes estudantes desenvolvam o pensamento crítico e científico mesmo antes do ingresso, atraindo jovens talentos para a ciência por meio da participação em projetos de pesquisa adequados à sua realidade. A meta para o exercício era delinear um programa institucional de bolsas de iniciação científica para estudantes do ensino médio, da rede pública de ensino do município. O programa foi delineado, com contato e construção conjunta com representantes da rede municipal e federal de ensino médio, e o primeiro edital será lançado no primeiro semestre de 2024.

**3. Ação: Implementar sistema de avaliação da pesquisa institucional, respeitando as peculiaridades das diferentes áreas do conhecimento.****Tema:**

Gestão Acadêmica — Pesquisa.

**Objetivo Estratégico:**

28. Aprimorar e integrar as políticas de fomento à pesquisa e à inovação, com vistas ao desenvolvimento regional, emancipação social e pleno exercício da cidadania.

**Objetivo Específico:**

4. Qualificar a pesquisa desenvolvida com fomento à equidade entre as áreas do conhecimento.

**Meta para o Exercício:**

Possuir um sistema de avaliação institucional da produção científica.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Foi contratada um sistema operacional que permite a interligação de dados de produção científica e indicadores de pós-graduação, o qual permite análise integrada de toda a produção da Universidade com base nos dados registrados na plataforma Lattes do CNPq. Além de qualificar a avaliação dos docentes nos processos relacionados à editais de bolsas, o sistema permite a avaliação institucional, localização de pesquisadores por meio de busca por termos, entre outras funcionalidades. Permite ainda a comparação de desempenho dos Programas de Pós-Graduação (PPGs) da UFPEL com PPGs da mesma área no país, com mais de 100 indicadores, ferramenta importante para o planejamento estratégico em Pós-Graduação.

### **CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: AMPLIAÇÃO DAS BOLSAS DE PÓS-GRADUAÇÃO OBTIDAS JUNTO ÀS AGÊNCIAS DE FOMENTO**

Esse aumento tem sido realizado através de ações coordenadas pelas Pró-Reitoria de Pesquisa e Coordenação de Pós-Graduação, através de investimento em atividades de planejamento estratégico dos Programas, processos de auto-avaliação e programas e uma maior efetividade de formação de mestres e doutores. Essas ações resultaram num aumento de 17% no número de bolsas concedidas pela CAPES aos Programas da UFPel. Este fato aliado ao reajuste de 40% das bolsas de pós-graduação pelas agências de fomento amplia o interesse, a dedicação e acesso de mais estudantes aos cursos de Pós-Graduação, levando a um reforço da ciência produzida pela UFPel. Ainda é importante destacar que a UFPel concorreu ao Edital Institucional do CNPq, para bolsas de Mestrado e Doutorado, tendo sido agraciado com mais 20 bolsas (10 de mestrado e 10 de doutorado). Este projeto Institucional visa estimular projetos de pesquisa em linhas transversais, envolvendo programas de pós-graduação de diferentes colégios, criando linhas de pesquisa interdisciplinares, as quais são fundamentais para produzir o conhecimento novo.

#### **1. Ação: Atendimento permanente a programas de pós-graduação.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica: Ensino e Pesquisa.

**Objetivo Estratégico:**

25. Manter e qualificar os programas de pós-graduação, podendo inclusive ampliá-los mediante planejamento e condições favoráveis.

**Objetivo Específico:**

4. Qualificar a pesquisa desenvolvida com fomento à equidade entre as áreas do conhecimento.

**Meta para o Exercício:**

Manter, por meio de ações dos núcleos da Coordenação de Pós-Graduação, o processo de orientação e de apoio a processos de

planejamento, gestão e autoavaliação dos programas de pós-graduação, dos quais decorrem indicadores avaliados pelos órgãos de fomento.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A PRPPG desenvolveu, por meio do Núcleo de Pós-Graduação e do Núcleo de Execução Orçamentária, ação contínua de acompanhamento e orientação às atividades cotidianas dos programas de pós-graduação, bem como às demandas extraordinárias advindas de órgãos de fomento, como a CAPES. Já com o Núcleo de Interdisciplinaridade, Avaliação e Planejamento, a PRPPG atuou nos processos de planejamento e autoavaliação permanente dos programas, dando apoio à geração de subsídios avaliativos que, dentre outros aspectos, levaram ao aumento do número de bolsas e do financiamento geral da pós-graduação. Como ilustração, a ação redundou em um aumento aproximado de 10% nas bolsas totais de mestrado e doutorado em 2023.

#### **2. Ação: Prospecção de chamadas e elaboração de projetos para captação de fomento institucional.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica: Ensino e Pesquisa.

**Objetivo Estratégico:**

28. Aprimorar e integrar as políticas de fomento à pesquisa e à inovação, com vistas ao desenvolvimento regional, emancipação social e pleno exercício da cidadania.

**Objetivo Específico:**

1. Promover a interdisciplinaridade entre saberes, fazeres e áreas de conhecimento.

**Meta para o Exercício:**

Prospectar chamadas e editais de fomento a programas de pós-

graduação, atuando na elaboração e submissão de projetos institucionais.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Por meio do Núcleo de Interdisciplinaridade, Avaliação e Planejamento, vinculado à Coordenação de Pós-Graduação da PRPPG, foram elaborados projetos com vistas à captação de novas bolsas institucionais através de projeto institucional de fomento à interdisciplinaridade. Como ilustração, dentro de uma chamada pública do CNPq, a ação redundou em um aumento aproximado de 40% nas bolsas institucionais de mestrado e doutorado, voltadas à indução de políticas acadêmicas e ações emergenciais. De modo mais específico, as bolsas captadas foram destinadas ao PAPIIn — Programa de Apoio à Pesquisa Interdisciplinar — o qual fomentou a integração de programas de áreas do conhecimento diversas em ações coordenadas voltadas aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS).

**3. Ação: Realização de oficinas de planejamento e autoavaliação e consultorias *in loco* a programas de pós-graduação.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica: Ensino e Pesquisa.

**Objetivo Estratégico:**

28. Aprimorar e integrar as políticas de fomento à pesquisa e à inovação, com vistas ao desenvolvimento regional, emancipação social e pleno exercício da cidadania.

**Objetivo Específico:**

3. Desenvolver e estimular ações que garantam a formação científica continuada nas mais diferentes áreas e níveis.

**Meta para o Exercício:**

Orientar coordenadores de pós-graduação sobre os processos

de planejamento e autoavaliação com vistas à produção de subsídios de qualidade para avaliação dos órgãos governamentais que fazem a gestão da pós-graduação.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Em parceria com a PROPLAN, foram realizadas oficinas gerais sobre o tema do planejamento e da autoavaliação, com a apresentação de modelos e cases. A organização das oficinas ficaram sob a coordenação da CPG, por meio do NIAPP, congregando coordenadores, coordenadores adjuntos e secretarias dos programas de pós-graduação. Ao longo do ano, a PRPPG atuou também com consultorias específicas, realizando reuniões de trabalho com as comunidades de cada programa, tratando, assim, de situações e peculiaridades atinentes a cada área do conhecimento, de modo a dar condições para a produção de instrumentos de planejamento e de autoavaliação customizados à realidade de cada programa.

**CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO: PROGRAMA DE EXTENSÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR NA PÓS-GRADUAÇÃO (PROEXT-PG)**

Numa ação liderada pela PRPPG e com a colaboração da PREC, foi construído um projeto Institucional, em colaboração com as coordenações dos programas de Pós-Graduação, para o estímulo do desenvolvimento de projetos de extensão no âmbito da Pós-Graduação, visando ampliar a inserção social da Pós-graduação e a sua ação junto a comunidade. A UFPel foi contemplada com recursos da CAPES para apoio de atividades de extensão (através de bolsas e auxílios financeiros), os quais serão aplicados ao longo de 3 anos, visando especialmente os projetos desenvolvidos em relação com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS). Essa colaboração entre a PRPPG e a PREC será importante no sentido de aproximar as atividades de ciência voltadas a comunidade, estimular o pensamento reflexivo de nossos pós-graduandos e aumentar a inserção social dos Programas de Pós e da própria UFPel.

**1. Ação: Elaboração e apresentação de proposta institucional para integração entre extensão e pesquisa da pós-graduação.****Tema:**

Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

**Objetivo Específico:**

2. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**

Desenvolver proposta institucional, com a colaboração da PREC, a ser apresentada à Câmara de Pós-Graduação stricto sensu. A proposta deveria contemplar o PPI, bem como demandas sociais prementes, revelando a relevância da proposta institucional e, portanto, da pós-graduação da UFPEL.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Após o estudo dos documentos orientadores da CAPES, além do PPI da instituição, foi desenvolvida proposta a ser apresentada em reunião de Câmara da Pós-Graduação, para apreciação, contribuições e aprovação. A proposta visava a agregação de ações de extensão de programas de pós-graduação diversos, que tivessem como metas os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS). Foi realizada a reunião no último trimestre de 2023, da qual resultou a aprovação interna da proposta.

**2. Ação: Construção e submissão da proposta institucional para o Programa de Extensão da Educação Superior na Pós-Graduação (PROEXT-PG).****Tema:**

Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

**Objetivo Específico:**

2. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**

Constituir comitê gestor da proposta institucional e elaborar a versão final da proposta institucional, a qual deveria ser submetida à CAPES com vistas à obtenção de fomento.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Considerando as fortalezas da pós-graduação e da extensão, à luz dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável, foi desenvolvida em sua completude a proposta institucional a ser submetida à CAPES, com vistas à obtenção de financiamento para as ações de extensão da pós-graduação da UFPEL. Após reuniões entre PR-PPG e PREC, e da definição de um comitê gestor, foi finalizada e submetida a proposta à CAPES, a qual foi aprovada em início de dezembro de 2023.

### 3. Ação: Elaboração de edital institucional para a concessão de recursos obtidos no PROEXT-PG.

**Tema:**

Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

**Objetivo Específico:**

4. Incentivar o envolvimento e a participação de alunos de graduação e pós-graduação em projetos de extensão.

**Meta para o Exercício:**

Elaborar edital interno para distribuição de recursos obtidos aos programas de pós-graduação por meio do edital PROEXT-PG. Envolver os estudantes de pós-graduação e de graduação na execução das atividades dos projetos de extensão ligados aos PPGs.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Após a obtenção do recurso junto à CAPES em dezembro de 2023, a coordenação do comitê gestor tratou das demandas administrativas para descentralização e acesso aos recursos financeiros. A próxima etapa, prevista para o segundo trimestre de 2024, é a elaboração e publicação do edital interno.

## D4.9 Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAN)

### MENSAGEM DO PRÓ-REITOR

Prezados membros da comunidade acadêmica,

É com satisfação que apresentamos o Relatório de Gestão de 2023 da Universidade Federal de Pelotas (UFPEL), um ano marcado por importantes avanços e desafios superados. No ano de 2023, com a suplementação de capital, pudemos não apenas repassar recursos às Unidades Acadêmicas, mas também avançar significativamente em nossas ações de planejamento, pautadas pela transparência e participação da comunidade acadêmica.

Destacamos o avanço do Processo de Planejamento Integrado Territórios, que resultou na elaboração de diretrizes para o Plano Diretor e princípios para a Política Ambiental, fruto de um processo participativo e integrado. Essas diretrizes foram compartilhadas com a comunidade por meio do Volume 3 da Coleção Territórios e sujeitas a uma Consulta Pública, visando à avaliação e contribuições da comunidade. Paralelamente, em parceria com a Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC), desenvolvemos o módulo 'Gestão Ambiental' no sistema Cobalto, visando aprimorar a gestão de resíduos químicos perigosos em todas as fases do seu ciclo.

Além disso, ferramentas como FOFA Digital, AcompanhaPDI e AcompanhaPDU foram descentralizadas e disponibilizadas para as comissões locais e o público em geral, facilitando o acompanhamento e avaliação dos planos institucionais. A adoção da ferramenta SurveyUFPEL para consultas à comunidade universitária resultou em mais de 10 mil participações em cinco grandes consultas, cobrindo temas cruciais como gestão, inovação, internacionalização e planejamento integrado. No âmbito da transparência, lançamos o Projeto "Você faz parte disso", visando tornar as ações da Universidade mais compreensíveis à comunidade. Também inovamos na elaboração do Relatório de Gestão, introduzindo uma nova proposta de sistematização que trouxe maior facilidade, agilidade, eficiência e transparência.

Finalmente, avançamos na realização de projetos e gestão de obras, destacando-se a revitalização do prédio 1001 e o início das obras da 1ª Etapa dos projetos de Prevenção Contra Incêndio (PPCI), reforçando a segurança de nossa comunidade acadêmica.

Agradecemos a todos os envolvidos por contribuírem para mais um ano de sucesso na UFPel.

Atenciosamente,

Paulo Roberto Ferreira Júnior  
Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento

### **CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: DESENVOLVIMENTO DE PAUTAS IMPORTANTES PARA O PLANEJAMENTO DO ESPAÇO FÍSICO E AMBIENTAL DA INSTITUIÇÃO**

#### **1. Ação: Elaboração Participativa do Plano Diretor e da Política Ambiental da UFPel.**

**Tema:**

Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**

12 — Conceber e implantar um processo de planejamento espacial para a UFPel, criando, qualificando e ampliando os espaços físicos da Universidade pelo viés participativo.

**Objetivo Específico:**

1 — Manter vigente o processo de planejamento integrado das dimensões construída e natural dos espaços da UFPel. | 15 — Implementar Política, planos e programas institucionais participativos, integrados e continuados, promovendo a ambientalização para uma UFPel mais sustentável / Ação 1 — Instituir a Política Ambiental da UFPel.

**Meta para o Exercício:**

Dar continuidade ao Processo de Planejamento Integrado Territórios, a partir da elaboração de diretrizes para o Plano Diretor e

de princípios e objetivos para a Política Ambiental, baseadas no material construído participativamente nos Eventos Setoriais; realizar Consulta Pública dando à comunidade a oportunidade de avaliar as diretrizes para o PD e princípios e objetivos para a PA elaborados e dar suas contribuições; processo de composição de Grupos Temáticos do Conselho de Planejamento para o apoio à elaboração da minuta do Plano Diretor e da Política Ambiental; redação da minuta dos dois documentos; aprovação do Plano Diretor e da Política Ambiental junto ao CONSUN.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Durante o primeiro semestre de 2023 a equipe da Coordenação de Desenvolvimento do Plano Diretor trabalhou na sistematização do material elaborado pela comunidade durante os Eventos Setoriais, tarefa que gerou um conjunto de diretrizes gerais bem como diretrizes específicas por zona de planejamento para o desenvolvimento do espaço físico da UFPel. Com relação à Política Ambiental, foram sistematizados princípios e objetivos, também embasados no material elaborado nos Eventos Setoriais. Este trabalho foi publicizado a toda a comunidade a partir do [Volume 3 da Coleção Territórios](#).

Em junho foi aberta uma Consulta Pública na qual a comunidade pode conhecer todas as diretrizes e foi convidada a avaliar, opinar e fazer sugestões sobre as diretrizes do PD e os objetivos e princípios do PA propostas. Paralelamente foi solicitado ao Conselho de Planejamento que compusesse 2 Grupos Temáticos para apoiar a CDPD na análise das respostas à consulta pública e acompanhasse a redação das minutas do Plano Diretor e da Política Ambiental. A Chamada Pública à participação nos GTs foi publicada através do [Edital 02/2023](#) e os GTs iniciaram os trabalhos de análise das respostas à Consulta Pública em setembro de 2023.

Em consequência das férias acadêmicas, o cronograma de trabalho dos GTs precisou ser ampliado e a meta de finalização das



minutas e aprovação dos documentos junto ao CONSUN não foi realizada dentro do ano de 2023.

## 2. Ação: Elaboração Sistema para Cadastro de Geradores de Resíduos.

### Tema:

Gestão Institucional.

### Objetivo Estratégico:

15. Buscar excelência na atuação socioambiental e na logística sustentável.

### Objetivo Específico:

17. Promover melhorias no Saneamento Básico Institucional / Ação 3: Realizar a análise situacional dos resíduos.

### Meta para o Exercício:

Implementar um sistema-piloto informatizado de Cadastro de Geradores de Resíduos Químicos Perigosos e realizar um diagnóstico dessa geração.

### Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

A CDPD através do Núcleo de Planejamento Ambiental (NPA), tem desenvolvido junto com a Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - SGTIC, o módulo 'Gestão Ambiental', sistema Cobalto. Essa ferramenta visa aprimorar o gerenciamento dos resíduos químicos perigosos, em todas as fases do seu ciclo. Inicialmente foi realizado o mapeamento do processo em colaboração com o Escritório de Processos (SGTIC) que organizou o fluxo, identificando as etapas e informações necessárias para o funcionamento da ferramenta. Concluído o mapeamento, o NPA tem trabalhado em conjunto com o setor de Sistema de Informação (SI) para o desenvolvimento deste módulo.

O sistema será gerenciado por três principais atores: o gerador de resíduo químico, o responsável pelo armazenamento temporário e o NPA. A ferramenta abrange a geração dos rótulos, com a identificação do gerador, a composição e localização atual, a sua adequada segregação por classe e risco associado e ainda, as quantidades, os manifestos de transporte e certificados relacionados a cada lote de resíduo. Todas essas informações geram um “inventário de resíduos” proporcionando a rastreabilidade necessária para o gerenciamento dos resíduos químicos, desde a geração até a destinação ambientalmente adequada. Esse processo iniciará com o cadastramento de todos os laboratórios da UFPEL, geradores de resíduos perigosos ou não. Nesse cadastro será indicado o coordenador para cada laboratório. No caso daqueles que geram resíduos, conforme os resíduos são gerados, automaticamente estarão relacionados aos locais de geração.

Além do gerenciamento de resíduos, essa ferramenta gerará um banco de dados de grande relevância para fins institucionais, atendendo a demandas de informações para a otimização da gestão de espaços, levantamento de dados para fins de cadastramento, recadastramento, avaliações institucionais junto aos órgãos de controle, pois estarão cadastrados todos os laboratórios da instituição, geradores ou não de resíduos.

## 3. Ação: Melhorias no processo de ensalamento.

### Tema:

Infraestrutura.

### Objetivo Estratégico:

7. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

### Objetivo Específico:

3. Ampliar os espaços físicos atendendo as necessidades de ensino, pesquisa e extensão / Ação 7: Otimizar o processo de “ensalamento” e gestão dos espaços.

**Meta para o Exercício:**

Desenvolver um sistema informatizado de ensalamento.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Buscando otimizar o uso das salas de aula compartilhadas e o processo de ensalamento, no ano de 2023 a Coordenação de Desenvolvimento do Plano Diretor através da Seção de Alocação e Compartilhamento de Espaços (SACE) iniciou a elaboração de um sistema informatizado ligado ao Cobalto para o registro do ensalamento de disciplinas nas salas de aula compartilhadas. Inicialmente foi verificada a utilização das salas de aula do Anglo por unidade acadêmica e disponibilizado para cada unidade um conjunto de salas de aula para que cada unidade distribuísse suas disciplinas, tornando a disponibilidade de espaço uma condicionante para a montagem das grades de horário. Naquele momento as unidades repassaram as grades de pré-ensalamento para a SACE que realizou a compatibilização e a disponibilização do ensalamento através de agendas Google no site da PROPLAN.

Paralelamente a SACE juntamente com a equipe da Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação no sentido de criar e testar um módulo do sistema Cobalto onde as unidades acadêmicas possam realizar o ensalamento das suas disciplinas. O sistema permite mais agilidade na distribuição das salas de aula, visto que as próprias unidades poderão selecionar a sala mais adequada à necessidade, como por exemplo ao tamanho da turma. Permite também a modificação da sala pela própria unidade, dentro das salas atribuídas, desburocratizando a necessidade de repasse de informação à SACE e aguardo de retorno pelas salas disponíveis. Além disso, o sistema possui o potencial de sugerir e mostrar as salas vagas e as salas ocupadas. Os testes foram realizados no âmbito da SACE e do CDTEC como unidade piloto em 2023. Em 2024 o teste será ampliado para as unidades que utilizam as salas de aula compartilhadas do Anglo.

**CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: A COMUNIDADE ACADÊMICA NA ORIGEM DO APERFEIÇOAMENTO DOS PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO UNIVERSITÁRIOS**
**1. Ação: Incremento de transparência do Planejamento Universitário.**
**Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

3. Assegurar o acesso à informação e garantir transparência dos processos e da gestão dos recursos.

**Objetivo Específico:**

1. Estabelecer iniciativas que consolidem a democracia representativa e a transparência na UFPel.

**Meta para o Exercício:**

Auxiliar na qualificação da participação da comunidade no acompanhamento da execução orçamentária e do planejamento da UFPel, por meio de recursos de comunicação e transparência. Assim, as principais metas nesta temática foram a institucionalização das ferramentas digitais próprias ao diagnóstico situacional (FOFA) e ao acompanhamento da execução e transparência da avaliação das dimensões estratégica (PDI) e tático-operacional (PDUs) do planejamento universitário. Da mesma forma, realizou-se o planejamento do sistema de “Gestão de Recursos”, fomentando a transparência da execução orçamentária das unidades, e a organização de eventos junto à comunidade para discussão e informação sobre pautas importantes vinculadas ao tema. Ainda, como modo de comunicação democrática, criou-se o projeto “Você faz parte disso” para divulgação das principais ações desenvolvidas na UFPel durante o respectivo exercício relacionado ao Relatório de Gestão.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Nos últimos anos a UFPel vem sofrendo uma transformação na concepção do seu planejamento institucional, mais voltado à escuta e à colaboração daquelas(es) que estão na origem da sua organização e são a força motriz do seu funcionamento — a comunidade universitária. Uma renovação desta magnitude é paulatina, exigindo planejamento e execução sólida.

Desta forma, o primeiro momento de construção participativa do arcabouço de planejamento da universidade, onde a comunidade teve inúmeras possibilidades de contribuição na construção dos principais documentos norteadores da UFPel, requereu a organização do acompanhamento de execução e da ampla comunicação da avaliação do que foi coletivamente acordado. Para tanto, ferramentas, sistemas e a organização de eventos foram concebidos e implementados para informar todos e todas, ao mesmo tempo em que reiteram a importância da aproximação participativa da comunidade nesta outra importante fase de implementação da planificação institucional na UFPel. Destacam-se dois objetivos primordiais na origem destas ações: o incremento da transparência e do controle social na execução e na avaliação do que foi anteriormente pactuado.

Nesta linha, a aproximação da comunidade universitária a estas etapas é de suma importância para o fortalecimento do planejamento universitário. Para tanto, a qualificação desta participação é diretamente proporcional à provisão de conhecimentos recebidos, em parte por meio dos instrumentos democráticos de avaliação e comunicação, os quais possibilitam a construção da análise crítica que se faz necessária em um circuito de colaboração ideal. Nos anos de 2022 e 2023, especialmente, a Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo (CDIP) dedicou-se à construção de ferramentas dedicadas à informação e à transparência de decisões de planejamento. Com este objetivo, criou-se ainda no exercício anterior, conforme relato no último Relatório de Gestão, [ferramentas digitais](#) para o diagnóstico situacional (FOFA Digital), para o acompanhamento da execução e

avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional (AcompanhaPDI) e do Plano de Desenvolvimento das Unidades (AcompanhaPDU).

A novidade para o atual exercício é a institucionalização, a descentralização e o suporte técnico dessas ferramentas e seu uso, agora disponíveis às comissões de acompanhamento local dos documentos norteadores e a todas as pessoas interessadas. Este movimento auxilia as unidades a acompanhar e avaliar, a qualquer tempo, a execução dos planos traçados. A implementação desta meta permite que a comunidade acompanhe a execução em tempo real, e viabiliza que todas as unidades tenham uma avaliação global e comparável ao final de cada período, amplificando a transparência e aproximando assim a comunidade do ciclo *diagnóstico — planejamento — execução — avaliação*.

A título de exemplo, podemos citar as reuniões realizadas com parte interessada da comunidade para a descentralização da ferramenta FOFA Digital. Nestas ocasiões pôde-se apresentar minuciosamente as funcionalidades do jogo, com apoio do manual do Jogo da FOFA Digital criado pela CDIP/PROPLAN, bem como jogá-lo com todos os presentes. Os Programas de Pós-Graduação demonstraram particular interesse para delinear o diagnóstico para o Planejamento do Programa de Pós-Graduação (PEP), os seminários ocorreram com a presença dos Coordenadores, Coordenadores Adjuntos e servidores envolvidos em cada programa, divididos em grupos para facilitar as atividades práticas apresentadas.

Ainda, com o intuito de informar a comunidade, foram realizados dois eventos relacionados ao planejamento e à avaliação institucionais, com a presença dos(as) Gestores(as) da universidade, Diretores(as) de Unidades, conselheiros(as) de conselhos superiores, Comissões - tais como a Comissão Própria de Avaliação - e comunidade em geral. No primeiro evento organizado no auditório do Centro de Artes, as unidades acadêmicas apresentaram os principais focos dos seus Planos de Desenvolvidos (aces-

se reportagem [1](#) e [2](#) sobre o evento) e puderam debater com as suas homônimas questões atinentes ao tema. O evento permitiu, além do debate mútuo, marcar institucionalmente o início da vigência dos PDUs, efetivado através de portaria emitida pelo Gabinete da Reitoria em momento anterior.

O segundo evento, realizado no auditório acadêmico do campus Anglo e intitulado “Diálogos entre Planejamento e Avaliação”, abordou estes dois notáveis assuntos para a organização institucional. Mesmo que sejam temas paralelamente independentes, possuem fortes conexões e inter-relações e estas foram o principal foco de discussão, construindo um entendimento coletivo de que a forma de tratar individualmente cada assunto causa, invariavelmente, impacto recíproco (acesse reportagem [1](#) e [2](#) sobre o evento).

Outra ação que caminha na direção de maior informação da comunidade sobre os trâmites institucionais, dilatando a transparência, foi o projeto chamado “Gestão de Recursos”. Ele tem o intuito de organizar em formato de simples visualização e compreensão os dados orçamentários, apresentando-os em acordo com as rubricas onde foram aplicados, além de fomentar a publicação dessas informações. Desta forma, o sistema possibilita o acompanhamento das aplicações orçamentárias, auxiliando os(as) Gestores(as) na condução da aplicação do orçamento disponível, ao mesmo tempo em que garante acessibilidade e transparência à comunidade nas despesas das unidades. Seguindo no sentido de comunicar à comunidade universitária, o projeto “[Você faz parte disso](#)” divulga as ações do Relatório de Gestão que objetiva, por meio de estratégia visual, transformá-las em uma linguagem mais próxima dos membros da comunidade acadêmica e da sociedade em geral e assim realizar uma prestação de contas do relevante serviço prestado pela Universidade.

## 2. Ação: Otimização das informações e organização de fluxo de processos.

### Tema:

Gestão Institucional.

### Objetivo Estratégico:

7. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

### Objetivo Específico:

5. Implementar uma política de gestão por processo; Implementar uma política de melhoria da eficiência administrativa.

### Meta para o Exercício:

O principal objetivo desta meta foi o fortalecimento de um fluxo de processos estruturado, visando otimizar a gestão administrativa. Nesse contexto, a Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo da PROPLAN empenhou-se na institucionalização e na sistematização do Calendário Administrativo da UFPel, ação original nesta universidade. Da mesma forma, elaborou guias de orientação apropriados, para uso e aplicação das ferramentas, sistemas ou planos desenvolvidos, promovendo assim a padronização e a eficiência na comunicação interna. Por fim, outra meta relevante foi a nova proposta de sistematização do Relatório de Gestão de 2023, que através de um sistema adaptado para a meta, permitiu trazer maior facilidade, agilidade, eficiência e transparência no trabalho de estruturação, elaboração coletiva e envio dos dados do Relatório de Gestão.

Este enfoque estratégico busca aprimorar a organização e o desempenho institucional, refletindo o comprometimento com a administração e promovendo uma abordagem coesa e transparente na execução de atividades administrativas.

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

A UFPel não possuía um local para centralizar o planejamento das

suas principais atividades administrativas. Por outro lado, para as atividades acadêmicas, o calendário acadêmico exerce essa função e a sua importância demonstra a relevância da existência dessa natureza de planejamento. Assim, a CDIP/PROPLAN teve a iniciativa de planejar e sistematizar uma proposta de organização de um Calendário Administrativo na UFPel, consubstanciado em uma ferramenta de fácil visualização, disponibilizada na página oficial da universidade ([acesse aqui](#)). Essa proposta foi muito bem aceita pelas unidades administrativas e a ação foi plenamente implementada, com sua [primeira edição no ano de 2023](#) e a expectativa institucional de uma edição em [cada ano/exercício](#).

Além desta, outra relevante ação para o atingimento da meta acima descrita foi a organização e redação de materiais orientativos em forma de Guias e Manuais, objetivando a sistematização e a eficiência na comunicação e nos processos internos da Instituição, que contribuem para a organização e o desempenho institucional, pois propõem um fluxo claro de processos.

Neste sentido, também com a finalidade de facilitar o uso e a aplicação dos sistemas, ferramentas e processos desenvolvidos, diversos guias e manuais foram disponibilizados. A título de exemplo, podemos citar o Guia da FOFA Digital, trazendo de maneira acessível e gráfica as orientações de como jogar, assim como a explicação de suas funcionalidades disponíveis. Ainda, foi publicado o Guia do Acompanha PDU, com a mesma intenção do anteriormente mencionado e do Guia Prático do Calendário Administrativo, com objetivo de apresentar o fluxo de processo e os agentes ali envolvidos.

Como se vem apontando, na determinação de qualificar a prestação de contas à comunidade e aos órgãos de controle, a UFPel empenha-se em democratizar a comunicação. Assim, desde 2017, a Coordenação responsável pelo Desenvolvimento Institucional trabalha no sentido de qualificar a sistematização do Relatório Anual de Gestão. Dentre as ações promovidas, mais recentemente, para esta qualificação tem-se o projeto “Você faz parte disso”

que sistematiza de forma visual e simplificada as ações do RG e auxilia na sua divulgação. A comunicação simplificada torna-se um potencial instrumento para demonstrar os resultados alcançados em face dos objetivos estabelecidos, transformando-se em um dos meios democráticos de acompanhar a execução do que foi coletivamente planejado.

Nessa mesma lógica comunicacional, o “Encontro com Gestores” que trata de uma reunião ampliada com os gestores e interlocutores responsáveis pela elaboração do RG na qual se apresentam como pauta a própria elaboração do RG e é também mais um momento de troca entre os gestores; e, o guia “*Relatório de Gestão: Guia de elaboração e aderência aos regimentos do TCU*” no qual procurou-se simplificar os requisitos de elaboração do RG assim como estabelecer pontos importantes para a elaboração do documento. Para a elaboração do RG 2023, a CDIP, juntamente com a Comissão Sistematizadora do RG na UFPel, inovou na etapa de recebimento do material das Unidades Administrativas e criou um método com o objetivo de facilitar o preenchimento e otimizar o envio do material a ser sistematizado. Tal método organiza, de maneira totalmente online e com a transparência necessária, o preenchimento do RG por cada unidade administrativa envolvida, de forma que todos os setores possam acompanhar quaisquer atividades em tempo real.

### 3. Ação: Escuta da comunidade para tomada de decisões de gestão.

#### Tema:

Gestão Institucional.

#### Objetivo Estratégico:

2. Garantir espaço participativo e democrático nos processos institucionais decisórios.

#### Objetivo Específico:

1. Estabelecer iniciativas que consolidem a democracia repre-



sentativa e a transparência na UFPel. 2. Incentivar a cultura de avaliação institucional, enquanto retroalimentadora do processo de planejamento. 9. Consolidar os processos eletrônicos e presenciais de participação da comunidade acadêmica sobre o orçamento, a gestão e a tomada de decisão.

#### **Meta para o Exercício:**

Consultar e escutar a Comunidade Universitária, direta ou indiretamente, visando à obtenção de um conhecimento abrangente e aprofundado sobre sua perspectiva e contexto universitário. Este processo participativo busca, através da troca de informações e conhecimentos, embasar a formulação de estratégias aprimoradas no planejamento institucional, visando maior qualificação e expansão da atuação da comunidade na concepção e avaliação de políticas universitárias. Nesse sentido, fomenta-se um ambiente colaborativo e inclusivo que contribua para o desenvolvimento e implementação de iniciativas mais alinhadas às necessidades e expectativas da comunidade acadêmica e de embasamento para as tomadas de decisões de gestão.

#### **Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

#### **Realização da Ação:**

O SurveyUFPel — um serviço de Formulários e Questionários que se constitui em uma ferramenta para a comunidade UFPel baseada na tecnologia LimeSurvey - permite que os usuários criem pesquisas no formato de perguntas e respostas online. Após experiências exitosas da ferramenta em diferentes ocasiões, nas fases de consulta pública universal durante a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e do Projeto Pedagógico Institucional (PPI), a CDIP/PROPLAN, optou por utilizar a ferramenta, em colaboração com outros setores, com a finalidade de consultas à comunidade universitária. A primeira consulta foi realizada em 2023 em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e teve como objetivo ouvir parte específica da comunidade sobre a ava-

liação e o diagnóstico da implementação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) na UFPel.

Após, foram executadas mais quatro grandes consultas à comunidade: em colaboração com a Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional (INOVA) realizou-se a consulta: “*Levantamento Institucional sobre Inovação na UFPel*”; também com a INOVA, mas através da Coordenação de Relações Internacionais, realizou-se a consulta: “*Levantamento UFPel Global*”. Estas consultas tiveram o objetivo de entender o grau de conhecimento da comunidade sobre inovação e internacionalização. Ainda no mesmo ano, em parceria com a Coordenação de Desenvolvimento do Plano Diretor da PROPLAN, realizou-se a consulta pública universal para o “Processo de Planejamento Integrado Territórios”. Esta importante etapa da marcha participativa foi realizada em duas partes distintas: uma para o Plano Diretor e outra para a Política Ambiental. Em todas essas consultas a UFPel recolheu mais de 10 mil participações.

Recentemente a PROPLAN, por meio de sua Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo, planejou e pôs em prática uma colaboração institucional, de grande relevância e indispensabilidade, com a Comissão Própria de Avaliação (CPA). A CPA da UFPel é o órgão responsável pela condução dos processos de avaliação interna da Instituição, pela sistematização e prestação das informações solicitadas pelo INEP para fins de avaliação institucional. Com o intuito de fomentar a participação ativa e consolidar o eixo de avaliação institucional, a PROPLAN tem oferecido esforços significativos no apoio à Comissão Própria de Avaliação (CPA). Essa colaboração abrange tanto a dimensão estrutural, mediante investimentos e adequações necessárias, quanto a dimensão de pessoal.

Na segunda metade de 2023, iniciou-se a elaboração de três grandes consultas à comunidade que tratam da avaliação Institucional: “*Levantamento sobre autoavaliação dos cursos de graduação*”, específico para Coordenadores de Cursos de Gradua-



ção, e “*Avaliação de cursos de Graduação da UFPel*” com público alvo composto por docentes e discentes da Instituição. Desde 2017, a UFPel vem adaptando seus macro processos, uníssonos a uma maior participação da comunidade em decisões importantes. A título de exemplo pode-se citar a criação do Conselho de Planejamento e duas edições exitosas do Orçamento Participativo, onde a instituição dispôs de montante orçamentário cuja aplicação passou por uma escolha direta da comunidade. Diante da receptividade e mobilização da comunidade às propostas, assim como a qualificação da aplicação final observada e do aperfeiçoamento do trâmite nestas duas oportunidades, o passo seguinte foi proposto: a sua institucionalização por meio de um regramento jurídico-administrativo. Desta forma a UFPel assegura e regulamenta o seu funcionamento, garantindo a ampla participação da comunidade em decisões acerca de destinação prioritária de parte do orçamento universitário a ações e projetos escolhidos por meio de metodologias participativas. O documento foi analisado e aprovado pelo Conselho de Planejamento (COPLAN) da Instituição.

O COPLAN, ressalta-se, por fim, constitui-se em um Conselho Superior paritário, horizontal e inclusivo, que vem sendo vital em seu apoio ao planejamento participativo na UFPel. Não somente trata do Orçamento Participativo, mas igualmente desempenha um importante papel em relação à elaboração e à execução de documentos que fazem parte do arcabouço de planejamento da universidade, tais como os PDUs, o Plano Diretor e a Política Ambiental.

## **CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA ACADÊMICA**

### **1. Ação: Revitalização do Prédio 1001 adjacente ao prédio CEng/ Cotada.**

**Tema:**

Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**

6. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

3. Ampliar os espaços físicos atendendo as necessidade de ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**

Contratar empresa para execução da obra de revitalização do prédio do 1001 para atender as necessidades do curso e da comunidade acadêmica do Centro de Engenharias.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A contratação foi necessária para adequar um lugar existente que se mostrava apropriado para ampliação do Centro de Engenharias do Campus Porto — UFPel. Trata-se da readequação de um prédio inventariado no patrimônio histórico municipal, pertencente a uma região com relevante importância na urbanização da cidade de Pelotas. Diante disso, necessitou de uma intensa intervenção em sua estrutura para ser adaptado às necessidades acadêmicas.

**2. Ação: Reparação do prédio situado na rua Almirante Barroso nº 1734, antigas instalações do extinto DNOS, atual curso de Gestão Ambiental do Centro de Integração do Mercosul CIM.**

**Tema:**

Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**

6. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

3. Ampliar os espaços físicos atendendo as necessidade de ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**

Contratar e emitir ordem de serviço para a execução da obra de reforma do prédio da Gestão Ambiental (antigo DNOS) a fim de atender as necessidades do curso e da comunidade acadêmica do Centro de Integração do Mercosul CIM.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

O objetivo da contratação foi executar os serviços de reforma na edificação incluindo cobertura, para atender ao Curso de Gestão Ambiental do Centro de Integração do Mercosul CIM/UFPEL. As ações têm como intuito recuperar as instalações e garantir uma maior vida útil da edificação, assim como proporcionar melhores condições de ensino, pesquisa e extensão ao referido curso. Devido as condições do prédio, o mesmo apresentou muitos problemas estruturais além do desgaste devido à ação do tempo, por estar exposto e sem cobertura. Considerando alguns aspectos do prédio, como sua tipologia, sua localização central, sua idade, pelo estado de conservação, acarretou diferentes ações preventivas, corretivas e adequações às normas e leis, o que evidenciou a urgente necessidade de iniciar a execução das intervenções.

**3. Ação: Execução da obra com os Projetos de Prevenção Contra Incêndio (1º Etapa) aprovados no Corpo de Bombeiros.**

**Tema:**

Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**

14. Garantir segurança patrimonial, física, química e biológica em todos os espaços da Instituição.

**Objetivo Específico:**

4. Qualificar a estrutura predial básica.

**Meta para o Exercício:**

Iniciar a execução das obras, 1º Etapa, dos projetos de Prevenção Contra Incêndio (PPCI) aprovados no Corpo de Bombeiros.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Os prédios da UFPEL nos Campi de Pelotas possuem PPCIs aprovados com prazo de vigência de 12 meses, portanto foi necessário proceder a execução das obras dos referidos projetos antes do vencimento dos certificados de aprovação. A estratégia para a execução dos PPCIs nos prédios, foi conduzida em três etapas sendo elas: 1º Etapa — instalação de equipamentos manuais (extintores, detector de fumaça e placas de sinalização); 2º Etapa — Intervenção arquitetônica — Adequação nos prédios (aberturas de portas, instalação de guarda-corpo etc); 3º Etapa: Intervenção Hidráulica de incêndio (mangotinho, mangueira de incêndio). Os endereços que fazem parte desta 1º Etapa são os seguintes: — Anglo (Rua Gomes Carneiro, nº 01); — Campus II (Rua Almirante Barroso, nº 1202); — ICH (Rua Coronel Alberto Rosa, nº 154); — ESEF (Rua Luiz de Camões, nº 625); — FAMED (Avenida Duque de Caxias, nº 250); — Faculdade de Direito (Praça Conselheiro Maciel, nº 61); — CEARTE (Rua Coronel Alberto Rosa, nº 62); — FAURB (Rua Benjamin Constant, nº 1359); - CEng/Cotada (Rua Benjamin Constant, nº 989).

## D5 Medidas em Relação aos Indicadores de Governança e Gestão

A Portaria nº 228, publicada em 8 de fevereiro de 2022, que dispõe sobre a criação da estrutura da governança no âmbito da Universidade Federal de Pelotas, estabelece em seu art. 5º:

*“O Comitê de Governança Institucional (CGI) da UFPel se trata de uma instância colegiada, de natureza consultiva e deliberativa, que visa a garantia da apropriação e do contínuo desenvolvimento de diretrizes e boas práticas de governança, com base na legislação vigente. O CGI atuará, dentre outros, em temas de governança pública correlatos às áreas de planejamento estratégico, integridade, gestão de riscos, controles internos, desburocratização, segurança da informação e governança digital.”*

Sendo assim, alicerçado na referida Portaria, bem como dando continuidade ao planejamento estabelecido pelo CGI, em janeiro de 2024 foram emitidas as portarias aprovando os Regimentos Internos dos Comitês Temáticos. A finalização da elaboração dos Regimentos Internos dos Comitês que abrangem as diversas áreas de atuação da Universidade permitirá, de forma ampla e democrática, a adoção e monitoramento formal e unificado de indicadores de Governança e Gestão. Além disso, a elaboração da segunda versão do Plano de Integridade da UFPel, estabelece um conjunto de ações de capacitação e análise de riscos nos processos de trabalho das Unidades que compõem a estrutura de integridade da UFPel e dos Comitês Temáticos que compõem a estrutura de governança, bem como a sensibilização de técnicos e gestores da instituição sobre a gestão de riscos. A metodologia de gestão de riscos implementada deverá nortear a atuação dos Comitês Temáticos na criação de seus respectivos planos de trabalho e também servirá de base para ampliação da gestão de riscos nas diferentes áreas e setores da Instituição.

### D5.1 Boas Práticas em Planejamento Institucional

Em 2023, com a conclusão do novo ciclo de PDUs das Unidades Acadêmicas, aconteceu a apresentação à comunidade universitária destes planos em um evento organizado pela Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento. Na oportunidade, representantes das Unidades Acadêmicas discutiram sobre temas como Gestão Institucional, Gestão Acadêmica (ensino, pesquisa e extensão), Gestão de Pessoas, Assuntos Estudantis e Infraestrutura relacionados às demandas presentes nos seus respectivos Planos. Além disso, a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento da Universidade Federal de Pelotas (Proplan/UFPel) criou ferramentas eletrônicas para uso da comunidade acadêmica com o propósito de facilitar o acesso para o diagnóstico, acompanhamento e avaliação do planejamento interno da Instituição, nos diversos níveis. Uma delas é nomeada “Acompanha PDI”. Como o nome adianta, trata-se de uma ferramenta de acompanhamento interno sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). O instrumento tem o objetivo de facilitar o acesso ao Plano, auxiliando na execução e na avaliação do PDI. A ferramenta já está em uso pela comunidade.

A segunda ferramenta, “Acompanha PDU”, é mais um instrumento de acompanhamento acadêmico. As unidades administrativas publicaram seus Planos de Desenvolvimento da Unidade (PDUs) (táticos) no fim do ano passado. Já as unidades acadêmicas começaram a publicar seus PDUs (operacionais) no início deste ano. Pensando no acompanhamento da execução e na facilidade de avaliação desses PDUs foi criada essa segunda ferramenta, que irá integrar todas as unidades acadêmicas e administrativas da Universidade. O objetivo é facilitar para as unidades o acompanhamento do seu próprio PDU e gerar relatórios com gráficos quando a unidade desejar durante o período de execução. Depois de fazer uma cópia desse documento, as unidades poderão utilizá-lo e alimentá-lo de acordo com as ações para atingir os objetivos que estão inseridos nos seus respectivos PDUs. Também em 2023, o documento norteador das práticas acadêmicas, o Projeto Pedagógico Institucional (PPI), foi aprovado, por unanimidade, pelo Conselho Universitário (Consun). O PPI para o período 2023-2036 resulta de processo

participativo desenvolvido desde maio de 2021, com todos os segmentos da UFPel e a comunidade externa, para atualizar as diretrizes institucionais, com base em sua realidade atual, desafios e perspectivas. O documento elaborado coletivamente traz novas construções sobre a identidade organizacional, os mecanismos de inserção regional, nacional e internacional, as políticas de ensino de graduação e pós-graduação, extensão, inovação, ações afirmativas, diversidade e inclusão, permanência, qualidade acadêmica, sustentabilidade e meio ambiente. O PPI, conforme a legislação, é um dos documentos essenciais que estabelece a UFPel como Instituição de Ensino: é um instrumento de gestão acadêmica, de orientação política, filosófica, teórica e metodológica, que leva em conta a sua inserção regional, missão, vocação, visão, objetivos e suas características históricas.

Finalmente, pode-se dizer, que a UFPel possui uma rotina de planejamento institucionalizada que define as ações de gestão da Universidade em todos os níveis e que permitem um processo transparente e eficiente para a tomada de decisão pelos gestores da instituição.

## D5.2 Boas Práticas Administrativas

Alicerçado nos princípios da governança pública estabelecidos na UFPel (ética, integridade, confiabilidade, sustentabilidade, capacidade de resposta, melhoria regulatória, prestação de contas e responsabilidade, transparência e *accountability*), é fundamental o fortalecimento dos mecanismos que permitam a aplicação, direcionamento e monitoramento de boas práticas que coincidam com a missão e visão de uma Universidade pública. Nesse sentido, seguem algumas ações adotadas, em caráter de implantação ou de continuidade, no decorrer do ano de 2023:

- **Política de Comunicação:** a Coordenação de Comunicação Social elaborou uma minuta para a proposta de política de comunicação na UFPel, a qual foi enviada para apreciação dos membros do Conselho Universitário em dezembro de 2023. Tal documento procura juntar informações para que se consiga padronizar as práticas de comunicação, com foco na transparên-

cia dos processos, no controle e na organização de serviços de interesse geral da comunidade acadêmica. Dentre os objetivos da política de comunicação estão: gerir a Marca UFPel; planejar, coordenar e desenvolver produtos, serviços e ações estratégicas na área de comunicação; normatizar ações de comunicação no âmbito da UFPel; planejar e coordenar as políticas e ações de comunicação da UFPel, além de zelar pelo seu cumprimento; promover ações de capacitação em comunicação; assessorar a elaboração dos planos de comunicação das unidades acadêmicas e unidades administrativas da UFPel; apoiar ações de comunicação das unidades acadêmicas e unidades administrativas da UFPel.

- **Padronização das bancas de heteroidentificação:** Algumas ações foram adotadas, como: o uso de equipamento de webconferência para captura de áudio, vídeo e fotografia qualificando e padronizando os materiais produzidos o que garante agilidade e qualidade quando acionados pela PJ em decorrência de ações judiciais; criação de documento orientador para presidentes das bancas visando padronizar as montagens de processos no SEI; criação de uma nuvem no docs UFPel para armazenamento de fotos e vídeos das bancas; disponibilização de links no SEI; criação de uma agenda de bancas e envio desta agenda e orientações dos trâmites e prazos para que unidades estejam cientes e de organizem partir do nosso cronograma. Com esta iniciativa otimizamos as bancas além de garantir que o Núcleo de Ações Afirmativas e Diversidade (NUAAD) possa planejar e executar outras atividades. Além disso, organizamos a divulgação de chamadas e resultados de bancas que passaram a ser responsabilidade da unidade solicitante, garantindo desse modo que as pessoas candidatas possam encontrar a informação em um único site.
- **Atendimento a estudantes indígenas e quilombolas:** Algumas ações foram adotadas, como: o mapeamento de fluxos e processos; elaboração de manual da Coordenação de Diversidade e Inclusão (CODIn) visando elencar todas as atividades desen-

volvidas em cada núcleo e o passo a passo (em andamento); criação de fluxo mensal juntamente à PRAE, via SEI, visando garantir o acompanhando pedagógico (aproveitando e frequência) de estudantes indígenas e quilombolas em atendimento pela Resolução 50/2023/COCEPE.; criação de fluxo via e-mail para solicitação de reparos e manutenção da CEIQ; elaboração de regulamento para CEIQ (em construção); criação de formulário para que estudantes indígenas e quilombolas solicitem programas da PRAE. O formulário agilizou e qualificou o atendimento.

- **Ações relacionadas ao Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI):** Algumas ações foram adotadas, como: organização da Sala do Serviço de Atendimento Educacional Especializado (SAEE); elaboração de Cartilha de Fluxos NAI; revisão da estrutura e formatação Documento Orientador Pedagógico; levantamento e catalogação de materiais existentes no NAI; elaboração do Documento Orientador Ocupacional do(a) Servidor(a); retomada e reconstituição da Comissão de Apoio ao Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (CONAI); realização de compras de material para NAI; constituição de sala de Tils junto ao NAI/CODIn visando qualificar os atendimentos realizados; organização da lista geral de alunos(as) atendidos(as) pelo NAI; constituição de grupo de trabalho para revisão e proposta de atualização da Resolução 03/2018/CONSUN; participação em oferta no Capacita; reuniões com Colegiados de Cursos e com setores administrativos visando melhorias nos processos; aumento da equipe de Tradutores-Intérpretes de Libras (TILS) e psicopedagogos(as).
- **Políticas Institucionais:** submissão e aprovação junto ao pleno do Conselho Universitário do novo Projeto Pedagógico Institucional (PPI). O Projeto Pedagógico Institucional da UFPEL não era atualizado desde 2003. Através de um trabalho conjunto e amplamente participativo, desenvolvido ao longo dos anos de 2021 e 2022, obteve-se a construção do novo PPI que além das políticas acadêmicas institucionais renovou a missão e visão da Universidade. O documento atualizado do [PPI](#) encontra-se disponível no Guaiaca.

- **Programas Institucionais:** consolidação do programa institucional junto a SMED (Programa Andorinha), através da ampliação dos projetos e ações realizadas junto às escolas da rede básica de ensino. Novas demandas da comunidade foram atendidas a exemplo do Curso de Extensão Hortas Urbanas: Da Teoria à Prática. Novos Atores, Nova Racionalidade Ambiental. O curso foi uma solicitação da Secretaria Municipal de Educação de Pelotas, junto ao programa Andorinha. (Curso de Extensão junto a SMED).
- **Ações em prol da Agenda 2030:** A Universidade Federal de Pelotas (UFPEL), sob a coordenação do Gabinete da Vice-Reitoria promoveu o 2º Seminário Internacional de Extensão, Pesquisa e Educação para a Sustentabilidade (Siepes). O encontro foi uma iniciativa conjunta do grupo de instituições de ensino que fazem parte da Rede Gaúcha de Instituições para Educação Sustentável (Regies). O [Seminário](#) buscou debater as evidências científicas relacionadas à sustentabilidade com vistas a tomadas de decisões e indicações de políticas públicas, buscando, métodos concretos de aproximação de instituições de ensino, órgãos governamentais, não governamentais e comunidade.
- **Criação e aprovação de novas Resoluções, junto ao [COCEPE](#):**
  - Resolução nº 49 de 17 de fevereiro de 2023 — Dispõe sobre os procedimentos de comprovação de renda dos candidatos selecionados para ingresso nas modalidades de baixa renda (L1, L2, L9 ou L10) e sobre a migração de vagas para a ampla concorrência;
  - Resolução nº 50 de 13 de abril de 2023 — Dispõe sobre a Regulamentação do Programa de Permanência para estudantes indígenas e quilombolas regularmente matriculadas(os) nos cursos de graduação da UFPEL;
  - Resolução nº 51 de 20 de abril de 2023 — Regulamenta as Redistribuições Docentes na UFPEL — Revoga a Resolução nº 17/2021;



- Resolução nº 52 de 20 de abril de 2023 — Altera o Art. 2º, da Resolução nº 10/2016, que dispõe sobre o Programa de Apoio Pedagógico;
  - Resolução nº 53 de 11 de maio de 2023 — Aprova Normas para Contratação de Professor Visitante e Professor Visitante Estrangeiro na UFPEL. Revoga a Resolução nº 47/2022;
  - Resolução nº 54 de 26 de maio de 2023 — Regulamenta e normatiza a presença em atividades acadêmicas e administrativas especiais de discentes, docentes, pesquisadores, gestores e técnicos internacionais, vinculados às instituições externas, no âmbito da UFPel;
  - Resolução nº 55 de 15 de junho de 2023 — Estabelece as Normas e Procedimentos para Contratação de Professores Substitutos na UFPel. Revogam-se as Resoluções nº 23/2015; nº 31/2019 e nº 32/2022;
  - Resolução nº 56 de 20 de junho de 2023 — Altera o Art. 2º da Resolução nº 22/2021, que regulamenta o Programa de Auxílio Deslocamento;
  - Resolução nº 57 de 03 de julho de 2023 — Aprova a Política de Moradia na Pós-Graduação da UFPEL;
  - Resolução nº 58 de 20 de julho de 2023 — Altera os artigos 40 e 41 do Regimento do PPGD TSA;
  - Resolução nº 59 de 04 de outubro de 2023 — Dispõe sobre diretrizes institucionais para a distribuição de bolsas de Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado e para o acúmulo de bolsas e atividades remuneradas ou outros rendimentos;
  - Resolução nº 60 de 19 de outubro de 2023 — Cria e regulamenta o Programa de Apoio Financeiro Institucional à Mobilidade Acadêmica Internacional de Estudantes de Cursos de Graduação da UFPel;
  - Resolução nº 61 de 16 de novembro de 2023 — Aprova o Manual de normas UFPel para Trabalhos Acadêmicos;
  - Resolução nº 62 de 30 de novembro de 2023 — Dispõe sobre o regulamento da oferta de componentes curriculares com carga horária parcial ou integral na modalidade de Educação a Distância (EaD) em cursos presenciais de graduação na UFPEL.
- **Desenvolvimento de ações com vista a acessibilidade nos espaços das bibliotecas:**
    - Criação da Comissão de Acessibilidade e Inclusão das Bibliotecas Portaria nº 1776;
    - Curso de Acessibilidade Visual em bibliotecas: práticas e inovações;
    - Recadastramento da Coordenação de Bibliotecas junto à Fundação Dorina Nowill, para continuidade de envio dos livros em braille.
  - **Metodologias Inovadoras:** O Gabinete da Vice-Reitora (GVR) junto ao Núcleo de Editora e Livraria da UFPel, lançou edital para submissão de textos para compor o Livro digital intitulado Metodologias Inovadoras: ações de ensino, extensão, pesquisa e inovação na UFPel. O e-book será publicado em 2024 e tem como objetivo registrar e difundir a análise de resultados das ações de ensino, extensão, pesquisa e inovação desenvolvidas na Universidade Federal de Pelotas que dizem respeito ao tema das Metodologias Inovadoras, relacionando com o contexto atual das instituições federais de ensino e com os desafios mundiais da atualidade. substituição às seguintes leis: i. Lei 8.666/1993 — antiga Lei de Licitações; ii. Lei nº 10.520/2002 — Lei do Pregão; e iii. Lei nº 12.642/2011 — Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC).
  - **Melhoria constante nos processos adotados pela Pró-Reitoria Administrativa (PRA):** algumas boas práticas são perseguidas de forma contínua, como por exemplo a transparência nos processos, controle e fiscalização, aderência às normas entre outras ações. Aliado a isso está um dos objetivos da PRA, que é



o de assegurar a qualidade e efetividade dos serviços prestados aos seus pares e à comunidade. Assim, algumas boas práticas adotadas podem ser mencionadas:

- Implementação da Lei nº 14.133/2021 — a nova Lei de Licitações e Contratações Públicas — que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas de todos os entes federativos. Esta Lei estabeleceu um novo marco legal para as contratações públicas, em substituição às seguintes leis: i. Lei 8.666/1993 — antiga Lei de Licitações; ii. Lei nº 10.520/2002 — Lei do Pregão; e iii. Lei nº 12.642/2011 — Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC);
- Atualização de todos os modelos de documentos utilizados nos processos de aquisições e contratações públicas em conformidade com a Lei 14.133/2021: editais, minutas de contratos, termos de referência, listas de verificação, dentre outros, para cada uma das modalidades de aquisição e contratação previstas na lei, tais como processos licitatórios, dispensa de licitação e inexigibilidade de licitação;
- Revisão dos processos e procedimentos já mapeados, com o apoio do Escritório de Processos, em conformidade com as atualizações da Lei 14.133/2021, bem como mapeamento de novos processos;
- Implantação do sistema SIADS (Sistema Integrado de Gestão Patrimonial), em atenção à Portaria nº 232/2020 — que institui o referido sistema no âmbito da administração pública federal, para gestão e controle de bens de consumo estocados no Almoxarifado Central da UFPel;
- Capacitação de servidores: mais de 130 servidores receberam orientações sobre os procedimentos de compras e contratações na UFPel em consonância com a lei 14.133/2021, bem como treinamento sobre o sistema SIADS para requisitantes de itens em estoque no Almoxarifado. Estas ações foram realizadas em parceria com a PROGEP;
- Liberação de novas funcionalidades no sistema Cobalto para auxiliar nas rotinas relacionadas a requisições de itens em estoque no Almoxarifado Central;
- Manutenção da Agenda de Compras: já consolidada na UFPel, importante ressaltar que a Agenda se mantém atualizada, com revisão cautelosa de todos os objetos, com o intuito de unificar as aquisições de materiais de consumo e de materiais permanentes de uso comum às Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFPel;
- Destinação de bens inservíveis e obsoletos para a Cooperativa de reciclagem para a realização do descarte ambientalmente adequado em conformidade com a legislação vigente. Nesta oportunidade foram baixados mais de 2700 (dois mil e setecentos) bens da carga patrimonial da Instituição;
- Destinação de bens de informática para o Programa Computadores para Inclusão do Governo Federal, que implementa as Políticas de Inclusão Digital. Ao todo, foram destinados 2300 (dois mil e trezentos) itens. Nesta oportunidade, a doação foi realizada para a Sociedade Meridional de Educação SOME — Centro Social Marista de Porto Alegre;
- Revisão dos manuais administrativos, de modo a sistematizar o trabalho e proporcionar facilidades aos que demandam serviços da Pró-Reitoria Administrativa;
- Ordem cronológica de pagamentos: em respeito ao artigo 141 da Lei 14.133/2021 e à Instrução Normativa 77/2022, os pagamentos realizados pela instituição, após organizados em listas de credores, ordenados conforme a categoria do contrato que deu origem à obrigação, obedecem a ordem conforme data de adimplência, fazendo prevalecer o princípio da impessoalidade.

— **Busca por melhoria e boas práticas na administração da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP):** destaca-se a constante atuação frente aos atendimentos, às construções e implementações de políticas de pessoal e aos processos, visando assegurar a qualidade e a efetividade dos serviços prestados aos seus pares, atinentes a sua matéria de competência. Assim, algumas boas práticas adotadas podem ser mencionadas:

- Consolidação do Programa de Gestão e Desempenho, instituído à toda instituição no final de 2022, com um acréscimo de servidores/as uma vez que em dezembro de 2022 contávamos com 437 planos pactuados e em dezembro de 2023, 566 planos pactuados;
- Destaque para a forma que o PGD segue sendo mantido na UFPel, amplamente debatido, construído a diversas mãos, com intenso acompanhamento do Comitê Gestor, o que resulta em expressiva adesão e nenhum recurso. Sendo o PGD uma ferramenta que viabilizou o teletrabalho à comunidade de técnicos administrativos da UFPel, e trata de uma nova ferramenta de gestão, consistindo na distribuição e no acompanhamento de atividades laborais, cujo enfoque são as entregas, em substituição ao controle de frequência;
- O Comitê de Gestão de Pessoas implementou seu regimento interno e debateu, durante o ano de 2023, a portaria que normatiza os processos de remoção na UFPel e o processo de avaliação de desempenho dos/as servidores/as Técnico-Administrativos em Educação. A composição do comitê é representativa entre membros da PROGEP, CIS, CPPD, bem como representante docente e técnico administrativo com afinidade/experiência na área de gestão de pessoas;
- Contratação do Sistema Integrado de Protocolo, Pagamento e Gestão (SIPPAG): a contratação do SIPPAG automatizou as rotinas de Gestão de Pessoas, no que tange à emissão de portarias, encaminhamento para assinatura de autoridade competente, inclusão e lançamento das concessões admi-

nistrativas no Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE), bem como diminuiu o retrabalho e aumentou a integridade e segurança dos dados ao minimizar o volume de lançamentos e cálculos manuais. Garantindo mais transparência dos procedimentos aos servidores interessados e celeridade aos procedimentos operacionais que envolvem Gestão de Pessoas;

- Projeto Mulheres Líderes — Dando continuidade ao Projeto Mulheres Líderes, foram ofertadas as Rodas de Conversa: "Por que não atribuímos a nós mesmas o sucesso que temos?" e "Ciência e Sociedade: lideranças femininas, onde estão e quais os desafios na atualidade?";
- Foi publicada a regulamentação dos procedimentos de remoções na Universidade através da Portaria 39/2023, seguido da publicação de 5 editais de remoções, a pedido, para os(as) técnicos(as)-administrativos(as), visando dar transparência e democratizar o processo do instituto da remoção na UFPel, além de buscar uma compatibilização entre o interesse da administração e os desejos profissionais dos(as) servidores(as); totalizando entre remoção de ofício e a pedido, 40 registros;
- Programa de Capacitação dos servidores — Publicação de dois editais de Afastamento para Pós Graduação/Pós-Doc para docentes e para TAES. No primeiro semestre de 2023, tivemos 113 afastamentos autorizados e/ou em andamento; Concessão de Horário Especial para 4 servidores; Concessão de Ação de Desenvolvimento em Serviço para 69 servidores e no segundo semestre de 2023 foram 111 afastamentos autorizados e/ou em andamento; 4 Concessões de Horário Especial para servidor estudante; e 73 Concessões de Ação de Desenvolvimento em Serviço;
- No ano de 2023 foi implantada a oferta de Ginástica Laboral nas unidades, sendo contemplados semanalmente os cam-

- pi anglo e Capão do Leão, além da oferta nas ações junto ao Programa Viva Bem;
- 3ª edição do curso de Formação de Gestores destinado a servidores e servidoras que atuam como Chefes de Núcleo nas Unidades Administrativas, contando com os módulos: Gestão com Pessoas; Boas Práticas na Comunicação e Interação Com o Usuário; Gestão do SEI, Mapeamento de Processos e Serviços e Ferramentas de Tecnologia da Informação; Planejamento Estratégico; Integridade Somos Todos Nós; Diálogos sobre assédio; Comunicação não violenta e Mediação de Conflitos; Vieses cognitivos e tomada de decisão: conhecendo a mente para liderar melhor;
  - Inauguração do Espaço Viva Bem no campus Capão do Leão, uma iniciativa da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas pensada para o bem-estar de quem trabalha pela Universidade. O local é destinado para a oferta de ações que promovam saúde e qualidade de vida de servidores/as e trabalhadores/as terceirizados/as, sendo ofertadas campanhas de vacinação, ginástica laboral, rodas de conversa sobre matéria de saúde e demais campanhas educativas;
  - A Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida finalizou o passivo da análise de insalubridade e agilizou a concessão de novos pedidos;
  - Atuação preventiva na área de saúde — a Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida ofertou a Campanha de incentivo a atualização do calendário vacinal tendo 1.084 doses aplicadas entre TAES, docentes e trabalhadores/as terceirizados/as;
  - Ampliação do Programa Viva Bem que visa desenvolver ações de promoção de saúde e qualidade de vida e prevenção de doenças dos(as) servidores(as) e trabalhadores(as) terceirizados(as) da UFPEL e tem uma de suas ações o monitoramento da pressão arterial e controle da glicemia, além de fatores de riscos; Orientações quanto aos cuidados de saúde física e mental. Foram realizadas avaliações nas seguintes unidades: Centro de Artes; Faculdade de Medicina; Centro de Ciências Químicas, Farmacêuticas e de Alimentos; Instituto de Ciências Humanas, Instituto de Filosofia, Sociologia e Política; Faculdade de Educação; Superintendência de Infraestrutura; Faculdade de Nutrição; Centro de Ciências Sócio-Organizacionais; Gabinete de Reitoria; Gabinete da Vice-Reitoria; Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento; Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação; Faculdade de Direito, Faculdade de Odontologia e Centro Agropecuário da Palma;
  - Ampliação do Projeto UFPel Sempre Acolhedora, que visa a aproximação para informar sobre saúde mental. Para tal, foram realizadas ações educativas em saúde mental com as seguintes temáticas: Saúde Mental e trabalho: lidando com a sobrecarga em nosso mundo acelerado; Setembro Amarelo: E se cuidar da vida fosse assunto para o ano inteiro?; Primeiros cuidados psicológicos: como acolher alguém em situação de tensão emocional;
  - Atuação da Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida no acolhimento de servidores/as no que tange a saúde, acolhendo por busca espontânea, encaminhamentos da equipe médica pericial ou por solicitações variadas feitas por chefias e/ou colegas;
  - Ações educativas em saúde: Janeiro Branco; Ação alusiva ao uso e abuso de substâncias; Dia Mundial de combate à obesidade; Dia Mundial da Saúde; Ação alusiva ao dia nacional de combate a hipertensão arterial; Dia de Luta Antimanicomial; Dia Mundial Sem Tabaco; Junho Vermelho- doação de sangue; Campanha alusiva ao dia de Prevenção de acidentes de trabalho; Setembro Amarelo; outubro Rosa; novembro azul. Dia Internacional da Pessoa com Deficiência; Dezembro Laranja;

- Continuidade ao Projeto PROGEP Presente, que visa aproximar a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas das demais unidades acadêmicas e administrativas, através de visitas presenciais, dispondo de um canal de comunicação qualificado com o objetivo de dirimir dúvidas e ouvir demandas atinentes à matéria de pessoal. Durante o ano de 2023, o Projeto esteve presente nas seguintes unidades: Centro de Artes; Faculdade de Medicina; Centro de Ciências Químicas, Farmacêuticas e de Alimentos; Instituto de Ciências Humanas, Instituto de Filosofia, Sociologia e Política; Faculdade de Educação; Superintendência de Infraestrutura; Faculdade de Nutrição; Centro de Ciências Sócio-Organizacionais; Gabinete de Reitoria; Gabinete da Vice-Reitoria; Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento; Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação; Faculdade de Direito, Faculdade de Odontologia e Centro Agropecuário da Palma;
- Reuniões quinzenais da equipe gestora da PROGEP, pró-reitora com os gestores das Coordenações e Núcleos vinculados diretamente à PROGEP, visando alinhar, compartilhar e acompanhar o desenvolvimento das ações desenvolvidas em cada setor, bem como propor melhorias, de forma dialogada e compartilhada;
- A PROGEP faz uso de uma planilha eletrônica denominada “Programômetro Gestão de Pessoas” na qual constam todas as ações propostas pela atual gestão da UFPel na área em questão, bem como outras não previstas, mas igualmente desenvolvidas e como cada uma está sendo desenvolvida no âmbito da Pró-Reitoria. Trata-se de um espaço que possibilita o acompanhamento e o nível de implementação das ações, bem como o responsável pela execução e o prazo previsto. Uma ferramenta já utilizada pela gestão anterior, Uma UFPel Diferente e adaptada para uso específico da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas;
- Levantamento de Necessidades de Capacitação — LNC — Instrumento que tem como objetivo verificar junto às Unidades Acadêmicas e Administrativas da Instituição, quais cursos de capacitação são necessários para fins de possibilitar que os servidores desempenhem com maior segurança, eficiência e produtividade suas atividades laborais. Esse levantamento é realizado anualmente;
- Realização do Primeiro encontro de servidores/as aposentados/as na UFPel;
- Oferta de ações de atividade física nas campanhas temáticas: Caminhada pelo mundial da saúde; pedalada na campanha Setembro Amarelo; torneio de vôlei no mês do servidor, com referência ao outubro rosa e novembro azul;
- Levantamento anual de necessidade de acréscimo de pessoal, visando a inclusão no Projeto de Lei Orçamentária Anual — PLOA do ano subsequente, através do envio de planilha com a estimativa do aumento de pessoal docente e técnico administrativo em educação;
- Participação na Coordenação nacional do Fórum Nacional de Pró-reitores de Gestão de Pessoas (FORGEPE) e Grupos de Trabalho: integrantes da PROGEP atuam visando ocupar espaços decisórios e propositivos com o objetivo de tratar assuntos em prol da coletividade, assim como no FORGEPE Sul e em Grupos de Trabalho do MEC que implementam regramentos em matérias de pessoal;
- Mapeamento de processos: tendo em vista a melhoria e ajustes nos processos de trabalho, foram mapeados o Programa de Gestão e Desempenho, o Afastamento para Pós-Graduação, os processos de Estágio Probatório Docente e TAE, bem como o de Acompanhamento de Acúmulo de Cargos, visando atender demanda da CGU, o que precede o desenvolvimento de um sistema. Também foram atualizadas as Bases de Conhecimento relativas aos processos de Licen-

ça para Capacitação, Ação de Desenvolvimento em Serviço e Estágio Probatório Docente.

- Publicação de Editais para provimento de vagas: em 2023 foram lançados 3 editais de técnicos(as)-administrativos(as) para 4 cargos, 34 vagas ao todo; 1 edital para o cargo de docente efetivo, totalizando 21 vagas; 4 processos seletivos de professores(as) substitutos(as) para 65 vagas; e 6 processos seletivos de professores visitantes para 6 vagas. Resultando em um total de ingressantes na UFPel no mesmo ano, entre aproveitamento de concursos vigentes com candidato/a apto/a, redistribuições e novos concursos: 82 professores(as) substitutos(as); 27 professores(as) visitantes; 70 Docentes do magistério superior; e 35 Técnicos(as)-administrativos(as).
- Aquisição de 10 vagas docentes e 20 Técnico-administrativas e celeridade para execução de concursos de TAEs, através da contratação de empresa prestadora de serviço;
- Lançamento da nova página da PROGEP, tornando as informações mais disponíveis e de fácil acesso para os diversos públicos que a buscam.
- **Programa de Permanência e Qualidade Acadêmica:** A Pró-Reitoria de Ensino (PRE) estimulou a criação de Projetos de Ensino pelos Colegiados de Cursos de Graduação, visando o acompanhamento dos dados acadêmicos relativos à permanência, retenção e evasão, de modo que os cursos, a partir disso, viessem a construir estratégias para minimizar impactos de tais indicadores. A adesão à ação foi de vinte e quatro (24) Cursos de Graduação. Alguns destes projetos foram contemplados com bolsistas de ensino pelo Núcleo de Programas e Projetos (NUPROP) da Coordenação de Ensino e Currículo (CEC);
- **Qualificação Acadêmica por Meio da Construção de Pedagogias Universitárias:** Foram realizadas duas formações para professores ingressantes: XII Formação de Professores Ingres-

santes da UFPel, realizada entre os dias 24 E 28 de abril de 2023, com 41 inscritos e a XIII Formação de Professores Ingressantes da UFPel, realizada entre os dias 06 e 10 de novembro 2023, com 27 inscritos;

- Foram realizadas duas Formações voltadas ao trabalho pedagógico e administrativo das Coordenações de Colegiados de Cursos de Graduação, a primeira de 10 a 13 de abril de 2023, contando com 22 inscritos, e a segunda de 30 de outubro a 01 de novembro de 2023, contando com 10 inscritos.
- Também foi realizada uma Formação para membros dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) dos Cursos de Graduação, abordando aspectos importantes que qualificam a organização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de graduação. A formação ocorreu de 16 a 18 de agosto de 2023, e contou com 74 inscritos.
- Durante 2023, foram realizadas outras ações de formação continuada pedagógica, principalmente, em parceria com o CDP/PROGEP, acordando-se temas e palestrantes. As formações pedagógicas também foram realizadas pelo Grupo de Interlocução Pedagógica (GIP), com o intuito de capacitar os interlocutores para atuarem nas suas unidades, com destaque para Oficina sobre Avaliação no SIIPE (Semana Integrada de Inovação, Ensino, Pesquisa e Extensão), no âmbito do CEG (Congresso de Ensino de Graduação), contando com 23 inscritos.
- Além disso, foi realizado o I Seminário Temático da Comissão das Licenciaturas — Arquiteturas curriculares e temas emergentes, bem como realizou diversas reuniões junto aos Cursos de Graduação para orientação e esclarecimento de pareceres, diretrizes e políticas que fundamentam o diálogo em torno da construção dos Projetos Pedagógicos de Curso, particularmente no que se refere à inovação curricular, ao conteúdo dos relatórios de avaliação in loco de cursos de graduação e ao atendimento da Resolução 01 de março de 2021, que orienta sobre a implementação do Desenho Universal em cursos da área de engenharia.



- **Fortalecimento do IX Congresso de Ensino de Graduação:** Em 2023 o NUPROP organizou o Congresso de Ensino de Graduação (CEG), evento que compõe a Semana Integrada de Inovação, Ensino, Pesquisa e Extensão (SIIEPE). O evento se divide em 5 eixos temáticos (Diversidade no Ensino Superior, Tecnologias Educacionais na Educação Superior, Projetos e Programas Institucionais, Monitorias e Relato de experiência na Graduação), e objetiva a socialização de trabalhos acadêmicos relacionados ao ensino de graduação e a troca de experiências entre as áreas de conhecimento dos cursos de graduação da UFPel. O evento em 2022 contou com 320 trabalhos apresentados por alunos de graduação e 80 avaliadores. Em 2023 conseguimos engajar mais a comunidade interna e fortalecer o evento, que contou com 700 trabalhos apresentados por alunos de graduação e 170 avaliadores. A página do CEG no Instagram ([@ceg.ufpel](https://www.instagram.com/ceg.ufpel)) também contribuiu neste processo.
- **Incentivo à realização de ações envolvendo a educação básica e cursos de graduação:** Foi realizado o V Fórum de Integração entre Ensino Superior e Educação Básica com o tema “Interlocuções possíveis pensando o novo Plano Nacional de Educação: Currículos, projetos e programas que entrelaçam escola e universidade”, no formato híbrido, com palestra transmitida pelo canal do Youtube, com tema “Políticas para a educação - panorama retrospectivo para pensar o futuro” proferida pela Andressa Pellanda, coordenadora geral da Campanha Nacional pelo Direito à Educação. No formato presencial ocorreu a mesa de abertura e duas mesas temáticas: “Formação de professores em articulação com a Escola” e “Estreitando parcerias com as Escolas”. Além disso foi implementado o Programa Escolas Protagonistas, envolvendo as mantenedoras das Escolas Públicas de Pelotas e Capão do Leão (5ª CRE, SMED/Pelotas e SMECD), contemplando um total de seis escolas e professores e estudantes de diversas unidades acadêmicas.
- **Incentivo a realização de projetos de ensino e monitoria:** Em 2023, o Programa de Bolsas Acadêmicas (PBA), modalidade Ini-

ciação ao Ensino, envolveu 47 alunos bolsistas em projetos com ênfase em ensino, distribuídos da seguinte forma: 30 bolsistas de projetos de ensino na modalidade ampla concorrência, 17 bolsistas de ensino na modalidade ações afirmativas e 75 bolsistas de programas estratégicos institucionais com ênfase em ensino, tais como o Grupo de Apoio a Matemática, o Programa de Monitoria Especial para Indígenas e Quilombolas, o Programa de apoio à inclusão qualificada de acadêmicos e acadêmicas com deficiência, com transtorno do espectro do autismo e com altas habilidades ou superdotação no ensino superior e o Programa Português para Estrangeiros, Programa de Enfrentamento da Evasão na UFPel. Os números de Bolsas de Monitoria oportunizadas em 2023 foram os seguintes:

- **Calendário 2022/2:** 146 bolsistas de monitoria com duração de 2 meses e meio (Editais 02/2023 e 03/2023) e 114 monitores voluntários (Edital 04/2023). 6 bolsas de monitoria anual com duração de 8 meses (Edital 14/2023). *Calendário 2023/1:* 146 bolsistas de monitoria com duração de 2 meses e meio (Editais 19/2023 e 20/2023) e 137 monitores voluntários (Edital 25/2023). *Calendário 2023/2* (ainda em andamento): 109 bolsistas de monitoria com duração de 2 meses e meio (editais 26/2023 e 27/2023). Além disso, 712 monitores voluntários atuaram nos cursos de graduação da UFPel. Também foram desenvolvidos 395 projetos com ênfase em ensino, com um total de 1267 ações envolvendo um quantitativo de 1360 docentes, 6735 alunos de graduação, 1102 alunos de pós-graduação, 291 técnicos e 1299 membros da comunidade externa. Além destes projetos com ênfase em ensino, foram desenvolvidas mais 142 ações de ensino vinculadas a projetos com ênfase em extensão e 110 ações de ensino vinculadas a projetos com ênfase em pesquisa executadas no período (foram considerados neste levantamento somente projetos e ações aprovados pelo COCEPE e cadastrados na plataforma de Projetos Unificados). O NUPROP teve um total de 372 processos e 2505 documentos gerados pela própria



Unidade, além de ter tramitado 1.679 processos de origens diversas no SEI, relativos a projetos e ações de ensino, monitorias, bolsas de ensino, mobilidade acadêmica, grupos PET, PARFOR, PIBID, entre outros. Além disso, em 2023, o NUPROP lançou 11 (onze) editais relativos a monitorias e projetos de ensino. Através do Programa Andifes de Mobilidade Nacional, 77 alunos do curso de medicina realizaram internatos em outras IFES nacionais e 22 alunos de outros cursos de graduação da UFPel foram cursar componentes curriculares em outras IFES brasileiras. Em contrapartida, 6 discentes de outras IFES realizaram internatos na UFPEL e 3 vieram cursar componentes curriculares na UFPEL. Para ampliar as estratégias de divulgação dos Programas, Projetos, Monitorias e outras ações do NUPROP, o Núcleo mantém atualizado um perfil institucional no Instagram.

- **Ações conjuntas com outros setores da PRE e outras pró-reitorias, partindo de ações já realizadas nas escolas para a aproximação com as redes de ensino da região:** Durante o ano de 2023 foram realizadas visitas às escolas de ensino médio de Pelotas e região, para divulgação dos cursos e formas de ingresso. Também, a UFPel esteve presente divulgando seus Cursos de Graduação na FENADOCE e na Mostra de Cursos e outros eventos. É importante destacar que a visita às escolas só foi possível através de Projeto de Extensão específico para tal finalidade. O resultado positivo do trabalho realizado pode ser observado no aumento do número de inscritos no PAVE (Programa de Avaliação da Vida Escolar), que teve a segunda maior edição em número de inscritos no ano de 2023, contando mais de nove mil (9000) candidatos.
- **Qualificação permanentemente da Mostra de Cursos e criação do Mundo UFPel:** A Mostra De Cursos da UFPel ocorreu no dia 06 de dezembro de 2023, tendo a participação de mais de 20 escolas inscritas e outras não inscritas, com público estimado de 2000 pessoas. Foram certificados quinhentos (500) participantes, entre professores, servidores técnicos-administrativos

e estudantes da UFPel, que ofereceram atividades ao público visitante. A Mostra presencial ocorreu no Ginásio da AABB e contou com apresentações artísticas, feira de produtos locais e exposição de trabalhos de grupos de extensão e dos Programas PET, PIBID e Residência Pedagógica.

Foi criada mais uma atividade de integração da UFPel com o município de Pelotas e outros municípios da região, chamada “Mundo UFPel”, realizada em 17 de junho de 2023, em que todas as Unidades Acadêmicas da Instituição estiveram com suas portas abertas, sendo oferecidas mais de 150 atividades à comunidade. Foi estimada a participação de 1500 pessoas durante o evento, que funcionou das 9 às 13 horas.

- **Acompanhamento do plano de regularização do Calendário Acadêmico:** Após a aprovação da regularização dos Calendários Acadêmicos da UFPel para o período pós-pandemia, realizada pelo COCEPE em 2022, a PRE acompanhou, com orientações permanentes, o desenvolvimento de dois calendários completos e mais o primeiro período do semestre de 2023-2.
- **Atualização do Regulamento do Ensino de Graduação:** Foi realizada a primeira etapa de atualização do Regulamento do Ensino de Graduação, que contemplou uma revisão geral do texto e seus respectivos artigos, visando adequar o documento às legislações nacionais, necessidades institucionais, aos documentos orientadores da Instituição, a saber, Projeto Pedagógico Institucional (PPI), Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e ao Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), assim oferecendo materialidade ao documento.
- **Suporte e apoio aos Cursos de Graduação nas tecnologias educacionais digitais:** Foi realizado acompanhamento das avaliações de cursos com carga horária em EaD. Foram adquiridos e entregues computadores para os cursos EaD da Instituição, para uso administrativo e para a modernização do Estúdio de gravação. Foi realizado o Evento “UFPEL sem Distância”, contando com a participação dos cursos EaD, coordenadores de Polos e

a presença de alunos dos cursos de diversos polos vinculados à UAB-UFPEL. Também, foi realizada a “Jornada Pedagógica” dos Cursos EAD-UFPEL no município de Santana da Boa Vista.

Foram oferecidos suporte e apoio permanente do NUPED (Núcleo de Políticas de Educação à Distância) aos servidores, cursos e discentes da UFPEL, por meio de diferentes canais de atendimento.

Foi aprovada no COCEPE (Conselho do Ensino, da Pesquisa e da Extensão) a Resolução 62, em 30 de novembro de 2023, que dispõe sobre o Regulamento da Oferta de Componentes Curriculares com carga horária Parcial ou Integral na Modalidade de Educação a Distância dos Cursos Presenciais de Graduação da UFPEL.

- **Encaminhamento da Minuta de Regulamento de Estágios aos Cursos de Graduação:** Foi elaborada uma minuta de Resolução para regulamentação dos Estágios Obrigatórios e Não-obrigatórios no âmbito da UFPEL, em atendimento ao previsto no Regulamento do Ensino de Graduação. A minuta foi encaminhada e se encontra em análise pelos Colegiados de Cursos de Graduação.
- **Criação e instalação do Fórum de Coordenadores de Cursos de Graduação:** Em maio de 2023 foi criado o Fórum de Coordenadores de Cursos de Graduação da UFPEL, contando com a presença da Pró-Reitora de Ensino e equipe e coordenadores de Cursos de Graduação, tendo sido aprovado o Estatuto do Fórum, em discussão e aperfeiçoamento do texto entre os pares. Em novembro realizou-se a segunda reunião do Fórum, em que foram apresentados dados acadêmicos de duas Unidades Acadêmicas da UFPEL, assim como estratégias por elas desenvolvidas de combate à retenção, evasão, destacando-se ações visando a permanência dos discentes nos Cursos de Graduação da UFPEL.
- **Divulgação à comunidade acadêmica dos procedimentos para a mobilidade acadêmica nacional e internacional:** Em 2023, o NUPROP realizou algumas ações para divulgação da mobilidade acadêmica nacional à comunidade acadêmica. No âmbito das formações realizadas pela Coordenação de Pe-

dagogia Universitária, o NUPROP divulgou os procedimentos para Mobilidade Acadêmica Nacional em um evento voltado aos professores ingressantes na instituição. O NUPROP também foi ao Centro de Engenharias fazer uma divulgação voltada aos alunos do curso de Engenharia do Petróleo e à Faculdade de Educação fazer a divulgação aos alunos do curso de Pedagogia. Além disso, a página <https://wp.ufpel.edu.br/cec/mobilidade-academica/> foi mantida atualizada, com todos os requisitos e procedimentos para os alunos realizarem mobilidade acadêmica nacional via convênio Andifes.

- **Fortalecimento e Ampliação das ações de visibilidade dos Programas PIBID e Residência Pedagógica:** No caso do PIBID, foram realizadas, com o apoio de uma bolsista de ensino, divulgação do Programa PIBID e da UFPEL em escolas de Ensino Médio de Pelotas, tanto aquelas que recebem Núcleos do PIBID, como em escolas que podem vir a receber em editais futuros. Esse trabalho foi pensado em articulação com o projeto de divulgação dos processos seletivos, como modo de ressaltar as possibilidades de acesso aos cursos de licenciatura, que têm mantido baixos indicadores de acesso, com sobra de vagas. A bolsista também iniciou o trabalho de reestruturação do Site, mas, esse só será concluído após o evento de encerramento do PIBID, agendado para o dia 27 de abril de 2024. As publicações finais a serem incorporadas ao site serão divulgadas durante o evento. No caso do Programa Residência Pedagógica (PRP), o bolsista atuou no registro de atas de reuniões do Programa da UFPEL, na produção de Cards, envolvendo a seleção e a divulgação de Eventos de avaliação e de formação do Residência Pedagógica. Eventos esses que ocorreram ao encerrar o Módulo I (em maio de 2023) e Módulo II (em novembro de 2023). Além disso, contribuiu no processo de avaliação do PRP, com base nos formulários de avaliação e no evento do Módulo I, bem como na conferência da frequência no Evento do Módulo II. O bolsista também atuou na busca de textos produzidos pelo grupo, desde o Edital anterior, os quais foram disponibilizados em: <https://wp.ufpel.edu.br/>

[residenciapedagogica/subprojetos/](#). Ele também realizou a escrita de resumo expandido no SIIEPE e contribuiu na escrita de um trabalho completo para o IX Encontro Nacional das Licenciaturas, VIII Seminário Nacional do Pibid e III Seminário Nacional do Programa Residência Pedagógica, realizado em Lajeado/RS. Nesse sentido, ele contribuiu na organização e disseminação de informações no contexto da equipe do PRP, bem como na disseminação de informações e aumento da visibilidade do PRP na sociedade, em âmbito local, regional e nacional.

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) destaca em especial que procurou-se nas ações relacioná-las ao atendimento dos objetivos táticos da PRAE articulados no [PDU Tático 2022/2-2024/1](#), conforme descrito a seguir:

- **Desvinculação dos processos de ingresso por cotas sociais (L1, L2, L9 e L10) da análise socioeconômica para concessão de benefícios:** Em 2023 foi feita a readequação dos processos de ingresso, agora centralizados junto a Pró-Reitoria de Ensino por Edital de Matrícula. Neste sentido, para comprovação de renda para ingresso por cotas sociais o candidato ingressante apresenta o CAD-Único oportunizando o acesso mais simplificado às documentações exigidas no ato e agilizando os processos de confirmação de matrícula. Desta forma, desde 2023/2 os ingressantes cotistas de renda devem se inscrever em Edital específico para avaliação socioeconômica para concessão de benefícios. Esta ação está relacionada aos objetivos táticos 44 "Estudo de formas de ingresso junto ao CRA" e 45 "Apoio ao processo seletivo de ingresso por cota social" do PDU Tático da PRAE.
- **Qualificação dos processos de avaliação socioeconômica para concessão de benefícios:** Com a redução da demanda pela desvinculação dos processos de ingresso por cotas sociais da PRAE e considerando a histórica demanda de diminuição de tempo de espera pelo resultado da análise socioeconômica e atendendo ao objetivo tático de número 40 "Reelaboração e reestruturação dos editais de seleção", em 2023 a PRAE através

da Coordenação de Ingresso e Benefícios oportunizou Editais de avaliação socioeconômica para concessão de benefícios de forma contínua, reduzindo ainda o prazo para análise e resultado dos pedidos para menos de quinze dias úteis. Em 2023 foram disponibilizados 3868 benefícios aos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica atendidos pela PRAE.

- **Atendimento à comunidade em 12h ininterruptas:** Em 2023, considerada a natureza do trabalho oferecido pela PRAE, a unidade retornou ao atendimento de 12h ininterruptas, conforme Portaria de pessoal Nº 1340/UFPEl, de 28 de abril de 2023. Esta ação está relacionada ao objetivo tático 48 "Ampliação do horário de atendimento da PRAE para 12 horas ininterruptas".
- **Projeto PRAE Acolhe estratégias de qualificação à permanência estudantil:** A fim de fortalecer as ações de permanência para melhoria do rendimento acadêmico e êxito na conclusão do curso, buscando a redução da evasão, especialmente dos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica atendidos pela PRAE, desenvolveu-se o Projeto PRAE Acolhe. Desta forma, em suas ações realizou:
  - Eventos públicos com oferta de serviços de acolhimento em saúde como testagens, exames, ações educativas;
  - Atividades culturais e esportivas; Grupos de apoio pedagógico conduzidos por profissionais da educação;
  - Palestras e oficinas;
  - Atendimento individualizado para acolhimento em saúde mental;
  - Atendimento individualizado para orientação pedagógica;
  - Ciclos de conversas com coordenadores de curso e demais professores;
  - Divulgação estratégica das ações pelos canais institucionais e redes sociais da PRAE.

Os grupos de apoio pedagógico estavam organizados em ações registradas no referido projeto, com participação total de 192 estudantes, além da colaboração de toda a equipe do Núcleo Psicopedagógico de Apoio ao Discente — NUPADI, articulando ainda a outros setores da PRAE, totalizando 65 servidores UFPel, e de outras instituições parceiras atuando como colaboradores, ministrantes, organizadores das ações do projeto.

São ações do PRAE Acolhe:

— **Ações Preventivas em Saúde — Campus Capão do Leão**

Data: 29/03/2023

Oportunizar a oferta de serviços e ações que visem o acolhimento em saúde à população em geral e orientação pedagógica aos estudantes da UFPel por meio da articulação das iniciativas já existentes na PRAE com outros projetos institucionais e secretarias de saúde.

Participantes: 6 estudantes ministrantes de oficinas; 23 colaboradores (UFPel e instituições parceiras);

Participantes/usuários dos serviços: estudantes, comunidade do entorno. 85

— **Leitura, Estudo e Escrita na Universidade: melhorando as práticas acadêmicas!**

Período: 22/03/2023 a 10/05/2023

Objetivo: Apoiar pedagogicamente estudantes com dificuldades na compreensão da Leitura, Escrita e Organização dos Estudos, através de encontros semanais. Estão organizadas duas turmas, segunda-feira e outra na quarta-feira, com duração de uma hora e meia cada uma.

Participantes: 18 estudantes; 01 servidor UFPel (ministrante)

— **Roda Sonora**

Período: 22/03/2023 a 08/05/2023

Consiste na utilização da música e de instrumentos sonoros para promover momentos de relaxamento aos estudantes, buscando melhorar a atenção durante os estudos e diminuir o estresse provocado pelas questões diárias dentro da universidade.

Participantes: Sem lista de presença

Técnicas para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos

Período: 12/04/2023 a 10/05/2023

Desenvolver as habilidades nas apresentações de trabalhos acadêmicos, seminários e SIIEPE.

Participantes: 10 estudantes; 3 servidores NUPADI/PRAE.

— **Ações Preventivas em Saúde — Campus Anglo**

Data: 08/08/2023

A ação visa momento de acolhida aos estudantes, estendendo este atendimento aos familiares e à comunidade do entorno do campus Anglo, que abrigará o evento. Entendemos que essa é uma forma também de tornar a universidade mais conhecida e presente na vida cotidiana da população, como preconiza “o princípio constitucional da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, é um processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promove a interação transformadora entre Universidade e outros setores da sociedade (FORPROEX, 2012)”.

Participantes: 31 estudantes; 28 servidores UFPel e de instituições parceiras

— **Como se lê e como se escreve na universidade? Qualificando as práticas acadêmicas!**

Período: 29/06/2023 a 27/07/2023

Aprimorar as práticas de leitura e escrita de estudantes universitários, favorecendo o letramento acadêmico.

Proposição de revisão para domínio de estruturas gramaticais e padrões de escrita. Manual de normas acadêmicas UFPel.

Participantes: 15 estudantes; 1 servidor (ministrante)

— **Inclusão Digital e Diversidade na UFPel**

Período: 04/07/2023 a 15/08/2023

Capacitar estudantes UFPel visando a Inclusão Digital.

Atender demandas de grupos diversos que necessitam potencializar o uso dos recursos digitais para melhoria do desempenho acadêmico e social.

Participantes: 12 estudantes (alunos do curso); 8 estudantes (organizadores);

4 estudantes (ministrantes do curso); 2 servidores UFPel (organizadores)

— **Técnicas para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos — 2023**

Módulo I - Desenvolver habilidades para falar em público e apresentar trabalhos acadêmicos,

Módulo II - Consolidar e ampliar as técnicas adquiridas para maior habilidade nas apresentações de trabalhos acadêmicos

Período: 03/07/2023 a 30/08/2023

Participantes: 13 estudantes; 3 servidores (ministrantes)

— **Técnicas para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos — Módulo III**

Período: 09/10/2023 a 30/10/2023

Este Módulo é indicado para os alunos que irão participar da 9ª SIIPE UFPel em qualquer modalidade. Neste curso vamos apoiar os estudantes com dicas para Apresentação de Trabalhos e como melhorar as suas habilidades para ter um bom resultado na SIIPE.

Participantes: 38 estudantes (37 UFPel + 1 externo); 3 servidores UFPel (ministrantes)

— **Estratégias de Estudos — Qualificando as práticas acadêmicas — 2023/2**

Período: 31/10/2023 a 28/11/2023

Apoiar pedagogicamente estudantes nas suas práticas acadêmicas a fim de contribuir para a melhora da organização do tempo e dos estudos na universidade.

Participantes: 37 estudantes; 1 servidor UFPel (ministrante)

Ainda destacam-se outras estratégias de qualificação à permanência estudantil não vinculadas diretamente ao Projeto PRAE Acolhe. No âmbito da saúde mental, ao longo de 2023 foram ofertados acolhimentos individuais e grupos terapêuticos sendo 337 novos acolhimentos individuais agendados a partir de solicitação individual via formulário virtual e ainda o desenvolvimento de grupos terapêuticos:

— **Conexão 360°: Grupo terapêutico para estudantes trabalhadores**

Sem vinculação com projeto

Período: De abril a setembro/2023

O grupo é dedicado a pessoas que vivem uma dupla jornada dentro da Universidade, sendo estudante e trabalhador,

seja CLT, estágio remunerado, freelancer, pessoa jurídica, entre tantos outros regimes de trabalho. Trata-se de um grupo terapêutico para estudantes da UFPel trabalhadores, com o objetivo de criar espaços de compartilhamento de vivências seguros e afetuosos para diminuir a sobrecarga da rotina intensa do dia a dia.

Estudantes inscritos: 9

— **Grupo de Vivências Acadêmicas**

Sem vinculação com projeto

Período: De abril a setembro/2023

O grupo terapêutico Vivências Acadêmicas, neste ano, é direcionado a alunas e alunos formandos ou quase formandos. O objetivo é oferecer um espaço seguro para trocar experiências e apaziguar angústias e inseguranças através das semelhanças.

Estudantes inscritos: 27

— **Plural: afetos e trocas sobre diversidade de gênero e sexualidade**

Sem vinculação com projeto

Período: De abril a setembro/2023

Alunos e alunas de Psicologia da UFPel em vínculo com o Nupadi oferecem um espaço de acolhimento e trocas em grupo terapêutico sobre diversidade de gênero e sexualidade, buscando a promoção de direitos de cidadania, dignidade, respeito e liberdade nos espaços dentro e fora da Universidade. Também se propõe a reforçar a autonomia desses sujeitos através da compreensão integral de suas existências, diálogos, reflexões e elaboração de sentimentos, comportamentos, trajetórias e saberes.

Estudantes inscritos: 19

— **Decolonizar: Rodas de Escuta e Escrevivências Étnico-Raciais**

Sem vinculação com projeto

Período: De abril a setembro/2023

O objetivo do grupo é oferecer um espaço de escuta e acolhimento — tendo o foco em assuntos étnico-raciais — em compreensão da necessidade de pertencimento dos acadêmicos racializados. O grupo busca se utilizar de “escrevivências” como uma ferramenta de possibilidades para a compreensão dos seus sentimentos e afetos.

Estudantes inscritos: 15

— **Grupo Parentalidade Acadêmica**

Sem vinculação com projeto

Período: De abril a setembro/2023

O grupo terapêutico Parentalidade Acadêmica é destinado para mães universitárias e pais universitários. Trata-se de um campo em construção de acolhimento, diálogo, discussão e reflexões, que se insere como proposta de assistência psicológica no intuito de apoio no trato das diferentes exigências da vida acadêmica que se soma às demandas atribuídas à maternidade e à paternidade. Busca contribuir na formação integral, na melhora do desempenho acadêmico e na prevenção da evasão, bem como tornar a trajetória acadêmica um caminho mais suave e menos árduo.

Estudantes inscritos: 11

— **Clínica de Experimentação de Si**

Sem vinculação com projeto

Período: 16, 17 e 18 de outubro de 2023

Pensando em oportunizar aos discentes no período de férias acadêmicas um espaço terapêutico, o Núcleo Psicopedagó-





gico de Apoio ao Discente vem, por meio de uma Clínica de Experimentação de Si, desenvolver três encontros grupais, com duração aproximada de duas horas cada, sobre as temáticas dos Afetos primordiais segundo filósofo Spinoza. Os encontros serão pautados em diálogos e atividades ligadas à arte, à leitura e à escrita, de forma livre e de modo a serem trabalhadas questões afetivas ligadas à ansiedade, à depressão e às dificuldades em meio à vida acadêmica.

Estudantes participantes: 30

#### — **Diz Aí: Clínica Feminista e Antirracista**

Ação conjunta com o Núcleo de Estudos e Pesquisas E'LÉÉKÔ e com Serviço Escola de Psicologia (SEP)

Período: Semanal

O "Diz Aí: Clínica Feminista e Antirracista" tem como objetivo oferecer espaços coletivos e individuais de escuta clínica para pessoas em suas diversidades, especialmente aquelas cujo sofrimento psíquico está transversalizado pelas violências racista, sexista e LGBTIA+fóbica. Acolhe pessoas da comunidade interna e externa da UFPel e está comprometido com uma escuta ativa e sensível das pessoas e seus contextos sociais, culturais, histórico e políticos que, por sua vez, estão transversalizados pelas relações de raça, classe e gênero, tendo como propósito oferecer um espaço coletivo de acolhimento, de cuidado, de compartilhamento de experiências e estratégias de autocuidado.

Estudantes inscritos: 7

#### — **Desenvolvimento de formações e práticas antirracistas**

Em 2023 a PRAE iniciou ciclos de formação antirracista junto aos servidores do quadro da unidade, especialmente os servidores do NUPADI, considerada a iniciativa a partir deste setor, e expandiu as estratégias formativas à outras unidades, promovendo estratégias de inclusão. Ainda foi oferecida uma

sala pedagógica relacionada às questões antirracistas e feministas enquanto interseccionalidades presentes.

#### — **Sala das Pretas**

Período: De agosto a novembro/23

Um espaço de acolhimento e escuta às mulheres pretas, especialmente, bolsistas da PRAE UFPel, mas também estendido à comunidade acadêmica interessada na temática feminina preta.

Conversas sobre ancestralidade, antirracismo na universidade, amor, saúde, afetividade e educação, replicando aprendizados, tecendo histórias e resgatando a autoestima. Buscaremos leituras de autoras negras, música, poesia e toda arte que permeia o universo de vivência das mulheres pretas.

Estudantes inscritas: 13

#### — **Foco em estratégias de Inclusão digital**

Considerada a disponibilidade de recursos a partir da gestão do PNAES a PRAE ofereceu Editais de Inclusão digital com disponibilidade de bolsas para Auxílio Equipamento, atendendo 875 estudantes beneficiários, e Auxílio Internet, com pagamento de 1056 bolsas. Ao total investiu-se R\$1.053.600,00 sem qualquer prejuízo em relação aos demais programas ofertados pela PRAE.

#### — **Qualificação dos serviços de alimentação do RU**

Em 2023 inaugurou-se o novo RU do Centro (Rua Félix da Cunha, 710). Um espaço qualificado para a produção e oferecimento de refeições alimentares seguras, acessível a pessoas com deficiência e grupos prioritários, conforme especificações técnicas verificadas em parceria ao curso de Terapia Ocupacional da UFPel. Importante destacar o aumento da capacidade de comensais, possibilitado pelo aumento da área do salão de refeições (o espaço anterior tinha 345 m<sup>2</sup>, enquanto o atual tem 368 m<sup>2</sup>). Ainda a fim de equiparar a

quantidade de gramatura da proteína animal entre os três RUs, conforme seus dois contratos, foi negociado junto à empresa contratada o aumento deste nutriente de 120 gramas in natura para 120 gramas após a cocção. Esta previsão já estava descrita nas previsões contratuais para o novo RU do Centro, porém ainda não estava previsto no contrato referente aos RUs Anglo e Capão do Leão, considerando que este já é um contrato antigo. Ressalta-se que mesmo com esta relevante alteração os valores das refeições estabelecidos permaneceram próximos da faixa já praticada. Estas ações estão relacionadas ao Objetivo Específico 6 do PDU Tático da PRAE "Fortalecer o trabalho de planejamento, acompanhamento e integração dos serviços de alimentação coletiva dos Restaurantes Universitários (RUs)".

— **Qualificação da permanência estudantil na Pós-Graduação da UFPEL**

Em 2023 a PRAE em articulação à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação desenvolveu a Resolução 57/23 que regulamenta a política de moradia da UFPEL para estudantes de pós-graduação a fim de qualificar a permanência estudantil na pós-graduação. No mesmo viés, considerando o aumento da demanda de benefícios estudantis para estudantes de pós-graduação, buscou-se a ampliação de verbas de custeio UFPEL destinadas para políticas de permanência da pós-graduação. Assim foi possível a inclusão dos estudantes de pós-graduação no Edital para avaliação socioeconômica para concessão de benefícios. Houve a ampliação de mais 6 vagas na Casa do Estudante Universitário (CEU) para estes estudantes totalizando, em 2023, 36 vagas destinadas a estudantes de pós-graduação, e ainda com a ampliação das verbas foi possível oferecer ao estudantes de pós-graduação selecionados em Edital a alimentação junto aos RUs de forma isenta para as refeições de almoço e jantar, mesmo para estudantes que não residem na CEU, o que anteriormente não era possível. Estas ações estão relacionadas ao PDU Tá-

tico da PRAE no seu Objetivo Específico 2 "Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica", mais especificamente em sua Ação 4 "Aproximar as atividades e ações da assistência estudantil desenvolvida pela PRAE a discentes de pós-graduação."

Dentre as ações efetivadas pela Superintendência do Campus Capão do Leão, destacam-se:

- **Centro Agropecuário da Palma:** Visando uma consolidação das ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação que são desenvolvidas no Centro Agropecuário da Palma, no ano de 2023 foi criado e implementado junto ao COCEPE o "Projeto Integrado do Centro Agropecuário da Palma". Dessa forma, esse projeto se torna uma ferramenta que proporciona ao CAP uma estrutura de suporte para as diversas ações promovidas pela UFPEL;
- **Biotério Central:** Foi elaborada junto ao Comitê Gestor do Biotério Central com a participação da Pró-reitoria de Planejamento, Pró-reitoria Administrativa e Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação uma nova normativa de utilização dos animais no Biotério Central. Dentre os diversos parâmetros que tratam essa normativa, a principal regulamentação contida trata do uso racional dos animais com a participação dos pesquisadores nos custos de experimentação (ração e maravalha) do Biotério Central;
- **Campus Capão do Leão (CCL):** Com o objetivo de aperfeiçoar as ações de integração e governança no CCL, foram realizadas diversas reuniões no ano de 2023 sobre os mais variados temas de interesse com unidades acadêmicas e administrativas da UFPEL, Embrapa e Prefeitura Municipal do Capão do Leão. Como principal objetivo alcançado no ano de 2023 pode ser apontada a efetivação do fornecimento de água potável para o CCL através da Corsan.

Em relação à Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC), em 2023, houve uma reunião do Comitê de Governança Digital (CGD) que se relaciona, na prática, ao funciona-

mento da estrutura multidisciplinar mencionada no Guia de Governança de TIC, para tratar de questões e decisões relevantes à governança de TIC, composta pelos representantes da alta administração, presidida pela autoridade máxima da UFPel, e apoiada pelo Superintendente de TIC da Universidade. Quanto aos principais encaminhamentos do CGD nesse período, destaca-se a consolidação dos seguintes instrumentos de planejamento: Plano de Transformação Digital (PTD), Plano Diretor de TIC (PDTIC) e Plano de Dados Abertos (PDA).

Em referência ao PDTIC, ressalta-se a possibilidade de cumprimento da Portaria SGD/ME nº 18.152, de 04/08/2020, em que se pode projetar um processo de acompanhamento formalizado para monitorar e avaliar a implementação das seguintes ações relacionadas no Guia do PDTIC do SISP: Inventário de Necessidades (priorizado); Plano de Metas e Ações (contendo uma ou mais metas para cada Objetivo Estratégico); Plano de Gestão de Pessoas; Plano Orçamentário; e Plano de Gestão de Riscos. Reitera-se que todas essas exigências estão contempladas no PDTIC (2023-2027) da UFPel.

Cabe lembrar, ainda, que a SGTIC usa a ferramenta digital corporativa Doku Wiki como estratégia aos exercícios das 10 (dez) práticas relacionadas à Governança de TIC e também ao Monitoramento do PDTIC.

Por fim, ratifica-se que o Comitê de Segurança da Informação e Comunicações (CSIC), igualmente, reinstituído na estrutura de governança da UFPel e pertencente à SGTIC, cumpriu o seu Regimento, iniciando, especialmente, a implementação do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI), com base no Ofício Circular SEI nº 109/2021/MGI.

Dentre as ações efetivadas pela Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional (INOVA), destacam-se:

- **Lançamento do Data Inova** — Levantamento Institucional sobre Inovação: em 2023, a INOVA e a PROPLAN lançaram um levantamento institucional para que toda a comunidade acadêmica pudesse responder um breve questionário sobre aspectos de inovação. O levantamento buscou obter dados sobre o conhecimento da comunidade acadêmica acerca do tema inovação para subsi-

diar tomadas de decisão da universidade, embasando a elaboração de políticas e estratégias de inovação para a UFPel. Também auxiliou a traçar o perfil quanto ao conhecimento da temática, fortalecendo ações específicas para o público universitário. O Data Inova ainda teve a proposta de chamar atenção para o tema e buscou democratizar a inovação pela Universidade.

- **Lançamento de editais de bolsas de IC e IT 2023/24:** A PRPPG e a INOVA lançaram, em 2023, os editais institucionais de bolsas de Iniciação Científica (IC) e Tecnológica (IT) da UFPel para o período 2023/2024.
- **Inauguração do Innovat B3, novo espaço de inovação voltado à área de bioprodutos com apoio da INOVA e recursos da FAPERGS:** em 2023 houve a abertura do espaço de inovação Innovat B3, uma iniciativa pioneira focada em bioprodutos. O projeto, que recebeu um aporte de R\$ 2,6 milhões do governo do Estado, simboliza um novo marco na jornada da universidade rumo à integração da inovação em suas operações. O Innovat B3 abriga laboratórios em dois contêineres e se concentra na produção de suplementos e bioprodutos derivados de fontes alternativas. O novo espaço fortalece a posição da UFPel como um centro de inovação e promove a pesquisa e o desenvolvimento sustentável, marcando um avanço significativo na jornada da universidade rumo à integração da inovação em seu cerne.
- **Continuidade do uso do Software para Gestão de Patentes:** a UFPel possui 298 registros no INPI, sendo a universidade que mais realiza registros de propriedade intelectual no estado do Rio Grande do Sul. O processo de acompanhamento destes ativos era feito de forma manual, revisando semanalmente as atualizações nas revistas do INPI, para detectar a evolução dos processos vinculados à UFPel. O trâmite dos processos gera notificações, despachos e publicações, para que as devidas providências sejam tomadas, considerando os prazos estipulados pelo INPI, para que não haja prejuízo nas solicitações de depósitos. Nesse sentido, foi contratado um software para gestão automatizada destes registros.



- **Continuidade das bolsas MAI-DAI do CNPq:** a INOVA lançou uma chamada interna para pesquisadores que gostariam de orientar projetos no Programa Mestrado e Doutorado Acadêmico para Inovação (MAI/DAI) do CNPq na UFPel, levando em conta o aditivo que a Universidade recebeu em bolsas para Inovação. Além disso, foi lançada uma nova chamada interna para seleção de propostas de projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) para um novo edital do CNPq (Chamada Pública 68/2022), que teve sua continuidade no ano de 2023. Serão desenvolvidos em conjunto entre empresas e os Programas de Pós-Graduação (PPGs) da UFPel, gerando produtos e processos inovadores a serem aplicados no setor empresarial. O Programa MAI/DAI busca fortalecer a pesquisa, o empreendedorismo e a inovação nas ICTs por meio do envolvimento de estudantes em projetos de interesse do setor empresarial, mediante parceria Universidade-Empresa. O CNPq irá financiar bolsas de mestrado ou doutorado e iniciação tecnológica para projetos que visem desenvolver tecnologias com empresas parceiras. Os projetos selecionados irão compor a proposta institucional da UFPel e serão submetidos à Chamada Pública do CNPq 68/2022 — Programa de Mestrado e Doutorado Acadêmico para Inovação — MAI/DAI pelo Representante Institucional da ICT.
- **Continuidade da auditoria de inovação da CGU:** durante o ano de 2023 houve continuidade da Pesquisa sobre Inovação nas Universidades Federais pela CGU iniciada em 2021, onde foram respondidas uma série de questionamentos relativos à implementação do Novo Marco Legal de CT&I pela UFPel.
- **Nova resolução sobre as relações entre a UFPel e suas fundações de apoio:** Resolução CONSUN N° 109, de 05 de dezembro de 2023, estabelece Normas Regulamentadoras da Relação entre a Universidade Federal de Pelotas (UFPel) e as Fundações de Apoio, formalização e execução de instrumentos jurídicos, bem como disciplinar a concessão de bolsas.

## D6 Atividades de Correição e de apuração de ilícitos administrativos

A Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares (CPPAD), ingressou para o organograma institucional a partir da publicação da Portaria GR n.º 833, de 03 de Junho de 2009. Diferentemente de uma Corregedoria, a CPPAD não realiza a instauração e o julgamento de processos disciplinares, apenas conduz a instrução destes processos, voltados à apuração de “...responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido...” (art. 148, Lei n.º 8.112/1990).

Referente ao corpo de servidores que atuam internamente junto à CPPAD, atualmente a Comissão conta com um Secretário — responsável pelo setor — e dois assistentes. Além disso, a CPPAD possui cerca de 90 membros externos, lotados nos mais diversos setores da UFPel, servidores efetivos com capacitação em processos disciplinares, que a partir da necessidade, são nomeados através da Reitoria para compor comissão que conduzirá a instrução do processo disciplinar.

Todo processo administrativo de caráter disciplinar se inicia a partir da suspeita ou comprovação do cometimento de infração administrativa, sendo seu intuito maior, chegar à verdade material dos fatos, a fim de atender ao interesse público. Possíveis sanções decorrentes do processo, são consequência da verdade material encontrada, nunca o objetivo do processo. Estes são os tipos de processos disciplinares conduzidos pela CPPAD:

- **Investigação Preliminar Sumária (IPS):** processo disciplinar de caráter investigativo, conduzido pelos servidores que atuam internamente na CPPAD, através do qual se busca comprovar indícios de autoria e materialidade quanto a ilícitos administrativos. Em razão de seu caráter, não permite a aplicação de sanções. Ao final, quando da não comprovação de indícios de autoria e mate-



rialidade referente a ilícito administrativo, recomendará o arquivamento dos autos. Caso contrário, recomendará a abertura de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), apontando a infração cometida e a autoria da mesma, ou ainda, sugerirá a celebração de um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC);

- **Sindicância Investigativa (SINVE):** processo disciplinar de caráter investigativo, podendo ser conduzido por membros internos e externos à CPPAD, através do qual se busca comprovar indícios de autoria e materialidade quanto a ilícitos administrativos. Em razão de seu caráter, não permite a aplicação de sanções. Ao final, quando da não comprovação de indícios de autoria e materialidade referente a ilícito administrativo, recomendará o arquivamento dos autos. Caso contrário, recomendará a abertura de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), apontando a infração cometida e a autoria da mesma, ou ainda, sugerirá a celebração de um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC);
- **Processo Administrativo Disciplinar (PAD):** processo disciplinar de caráter acusatório/punitivo, podendo ser conduzido por membros internos e externos à CPPAD. Aberto posteriormente à comprovação dos indícios de autoria e materialidade referente à infração administrativa, irá oportunizar aos acusados da infração o direito à ampla defesa e ao contraditório. Ao final, comprovada a infração administrativa, amparado principalmente pela Lei nº 8112/1990, apontará qual a infração cometida e a sanção correspondente. Não existindo comprovação de infração, recomendará o arquivamento dos autos.

Conforme o “Painel Correção em Dados” (disponível em [Central de Painéis \(cgu.gov.br\)](http://Central de Painéis (cgu.gov.br)), da Controladoria Geral da União, em 2023 foram instaurados 43 procedimentos disciplinares no âmbito da UFPEL, dos quais, 25 foram concluídos no mesmo ano, tendo um tempo médio para conclusão de 119 dias. Referente ao caráter dos processos instaurados, 30 foram investigativos e 13 acusatórios/punitivos. Comparativamente, no ano de 2022 foram instaurados 46 processos, dos quais, 19 foram concluídos naquele mesmo ano, com uma duração média de 151 dias para conclusão.

Gráfico 7 — Processos Disciplinares

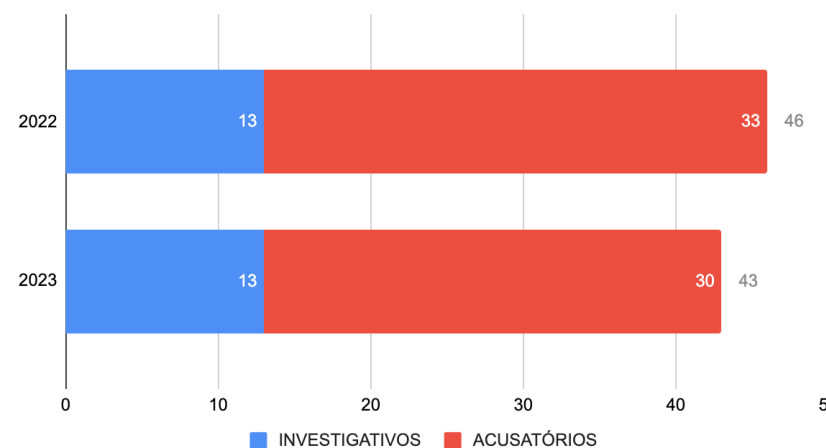
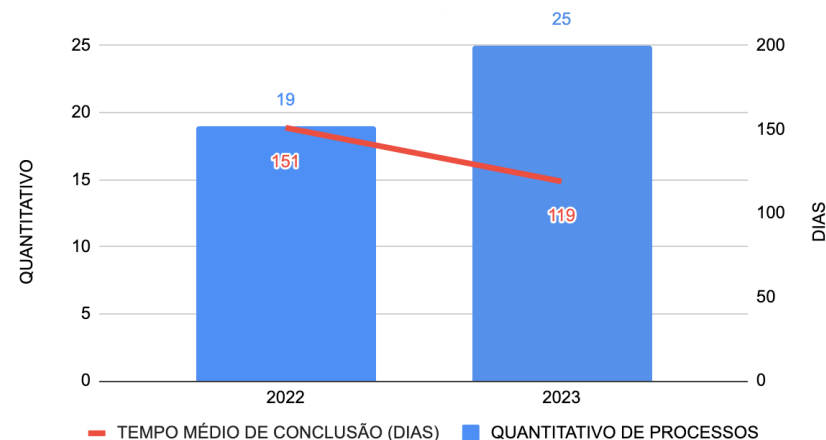


Gráfico 8 — Processos instaurados e concluídos no mesmo ano



Ainda segundo o “Painel Correção em Dados”, em 2023 foram concluídos um total de 61 processos disciplinares — já somados aqueles também instaurado no mesmo ano — um avanço frente a mesma métrica de 2022, que foi de 42 processos. As temáticas que mais se destacam dos processos são “Erros procedimentais ou descumprimento de nor-



mas ou regulamentos” e “Falta de urbanidade; conduta escandalosa; incontinência pública; manifestação de apreço ou despreço”, ambas presentes em 18 processos.

Tabela 13 — Processos disciplinares concluídos em 2023

TEMAS (Podem ser concomitantes em um mesmo processo)	QUANTIDADE
Erros procedimentais ou descumprimento de normas ou regulamentos	18
Falta de urbanidade; conduta escandalosa; incontinência pública; manifestação de apreço ou despreço	18
Assédio moral	8
Ausência ou impontualidade ao serviço	8
Favorecimento próprio ou de terceiros	6
Irregularidades ou fraudes em convênios ou outros acordos	5
Assédio Sexual	4
Ausência de presteza nas atividades ou na prestação de informações	4
Descumprimento de Regime de Dedicção Exclusiva	4
Irregularidades definidas em normativos ou regulamentos	3
Coronavírus	1
Irregularidades ou fraudes em licitações ou contratos	1
Reconhecimento de dívida	1

Referente às sanções, em 2023 foi aplicada uma pena de suspensão, uma de demissão e celebrados sete Termos de Ajuste de Conduta (TAC). Este termo é sugerido em casos de faltas administrativas com menor potencial ofensivo, que podem receber pena de advertência ou suspensão de até 30 dias nos termos do art. 145, inciso II, da Lei 8.112/1990, além de outras condições regulamentadas pela Instrução Normativa nº 4, de 21 de fevereiro de 2020. Ao optar pela celebração do

TAC, o servidor reconhece que é mais benéfico para ele cumprir certas obrigações ao invés de enfrentar um PAD e possivelmente receber uma penalidade. No entanto, isso não implica a admissão de culpa ou responsabilidade. O objetivo da celebração do TAC é prevenir a abertura de um PAD e todos os custos tangíveis e intangíveis consequentes.

Mais do que conduzir e prestar o auxílio necessário à instrução dos processos disciplinares, a CPPAD é responsável por alimentar os sistemas correicionais do Poder Executivo Federal, com as informações dos processos sob sua responsabilidade. Também intermedia solicitações externas, dos órgãos federais de controle e do Poder Judiciário, quanto às informações dos processos disciplinares. Além de ser responsável pela emissão de certidões que atestam se o servidor responde ou não a processos disciplinares.

Ao se observar os comparativos apresentados entre os anos de 2022 e 2023, é notável o incremento do desempenho da CPPAD em suas atividades, tanto no quantitativo de processos disciplinares concluídos, quanto no tempo médio para a conclusão destes. Entendemos que tal incremento se deu em razão da realização de capacitação nas áreas correicional e de gestão de riscos por seus membros, assim como pela adesão do setor ao Programa de Gestão e Desempenho da UFPEL.





## ● Bloco E Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

### E1 Desempenho Financeiro e Orçamentário

Após um período de fortes restrições orçamentárias, o exercício orçamentário de 2023 foi caracterizado por uma retomada do diálogo das IFEs com o MEC, o que resultou em ações de revalorização das Universidades e Institutos Federais, e no repasse de recursos adicionais ao orçamento aprovado na LOA 2023. Com os cortes realizados pelo Ministério da Economia no orçamento geral do Ministério da Educação nos exercícios 2021 e 2022, e a previsão de um orçamento ainda menor no exercício 2023, as perspectivas de manutenção de funcionamento das IFEs eram bem pessimistas. Muitas IFEs iniciaram o exercício com estimativas de déficit bastante elevado, em níveis que comprometeriam a manutenção das atividades. Diante desse cenário, a do novo governo no sentido de revalorizar o ensino público federal, inclusive com suplementação no orçamento, foi fundamental para garantir que as instituições conseguissem terminar o exercício em condições melhores que as previstas originalmente.

A UFPel iniciou o exercício 2023 com um déficit de R\$ 3,75 mi, resultado do orçamento fortemente reduzido nos exercícios de 2021 e 2022. O déficit em questão foi minimizado, ao longo dos anos, por medidas de cortes e contenção de despesas em atividades essenciais para a instituição. Todos os ajustes necessários foram considerados para o orçamento de 2023, de forma que fosse possível o atendimento de todas as despesas mínimas do ano, em um cenário de calendário acadêmico concentrado para normalização das atividades após o período de atividades paralisadas durante a pandemia. O calendário concentrado de atividades representou uma maior pressão orçamentária, devido a manutenção total das atividades ao longo de praticamente todo o exercício.

O orçamento aprovado na LOA 2023 para a UFPel, para as despesas de Custeio, foi da ordem de R\$ 65,46 mi na fonte tesouro, e para as despesas de Capital, foi da ordem de R\$ 3,53 mi. Esse valor de custeio representava uma redução de 12% no orçamento da UFPel em comparação ao orçamento do exercício 2019, o que deixa clara a incompatibilidade do

orçamento aprovado com a progressão das despesas de manutenção da instituição, as quais sofrem os reajustes normais do mercado, e impõem uma necessidade de ajuste e contenção de despesas da instituição. Para fins comparativos, levando-se em conta apenas a pressão inflacionária entre os exercícios 2019 e 2023, o orçamento de Custeio da UFPEL deveria ser da ordem de R\$ 94,2 mi. Essa diferença de R\$ 28,7 mi entre o adequado e o disponível levou a UFPEL, ao longo dos últimos anos, a reduzir uma série de contratos e atividades importantes para a instituição.

Apesar da impossibilidade de cobertura das despesas integrais da instituição considerando o orçamento aprovado na LOA 2023, a administração da UFPEL optou por não realizar cortes suplementares de despesas, pois isso poderia acarretar a paralisação de alguns serviços essenciais para a continuidade das atividades acadêmicas. Tal decisão foi fortemente influenciada pela troca de governo, e pela perspectiva de revalorização das Universidades e Institutos Federais.

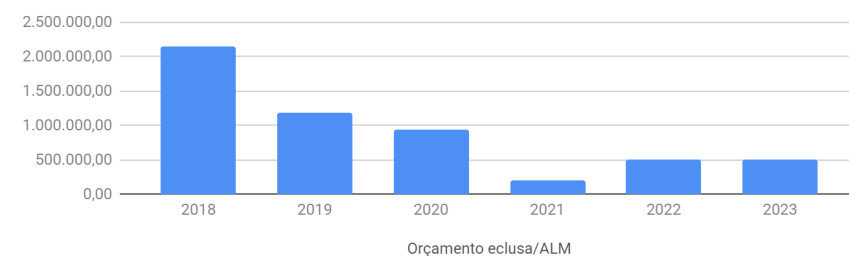
Através da interlocução da associação representativa das IFEs (AN-DIFES) com o MEC, foram apresentadas as demandas das instituições ao governo, o qual atendeu parte das reivindicações. Conforme anunciado previamente, o MEC realizou uma suplementação no orçamento das IFEs, tanto em despesas de Custeio como em despesas de Capital. O montante repassado às IFEs foi definido de forma a equiparar o orçamento de 2023, em valores absolutos, ao orçamento de 2019. O exercício de 2019 foi tomado como referência considerando que no exercício 2020 houve a alteração das atividades e do orçamento das IFEs devido à pandemia de COVID-19.

No caso da UFPEL, a suplementação de orçamento foi no valor de R\$ 7,3 mi de Custeio e R\$ 4,5 mi de Capital. A suplementação ocorreu no dia 13 de maio, ou seja, ainda no primeiro semestre do ano. No dia 18 de dezembro, uma nova suplementação de orçamento foi realizada pelo MEC. Para a UFPEL, o valor repassado foi de R\$ 2,5 mi. Portanto, ao longo do exercício 2023, a UFPEL recebeu uma suplementação no orçamento de custeio de aproximadamente R\$ 9,8 mi, e uma suplementação no orçamento de Capital de aproximadamente R\$ 4,5 mi. Esses valores representam uma suplementação de aproximadamente 15 % no orçamento de Custeio da UFPEL, e de 151 % no orçamento de Capital.

Considerando o contexto descrito acima, o desempenho orçamentário da UFPEL no exercício 2023 foi bem melhor do que o previsto originalmente. A montanha russa de bloqueios, contingenciamentos e cortes dos exercícios anteriores foi substituída por um comprometimento do governo federal com a sustentabilidade das IFEs. Entretanto, apesar da suplementação ocorrida no orçamento em 2023, os valores do orçamento da UFPEL permaneceram muito defasados em relação aos valores que seriam necessários para o atendimento integral das despesas, e a recomposição das atividades que sofreram cortes ao longo de 2021 e 2022. Portanto, a suplementação orçamentária, extremamente bem-vinda, não foi suficiente para a cobertura das despesas integrais da instituição no exercício 2023, de forma que a UFPEL encerrou seu orçamento com um déficit de aproximadamente R\$ 2,5 mi, o que representou um valor bem abaixo do valor previsto originalmente.

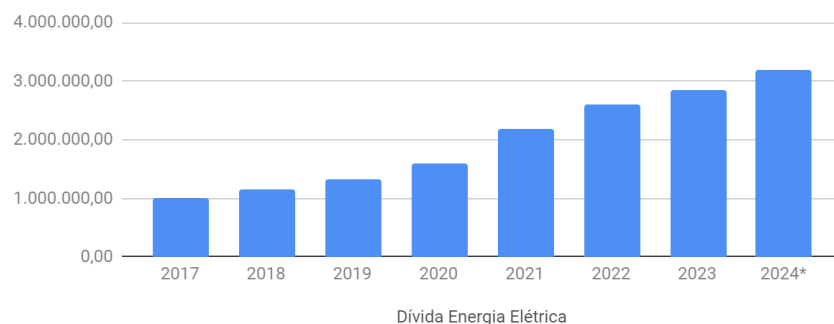
Importante citar que o recebimento de recursos extra LOA, por parte do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, para a manutenção das atividades da Barragem do Canal São Gonçalo, ficou novamente abaixo dos valores alocados em exercícios anteriores, de forma que certas despesas com a Barragem e a Agência da Lagoa Mirim precisaram ser custeadas com recursos do orçamento de funcionamento da universidade. O montante recebido do MIDR no exercício 2023 foi de R\$ 500 mil. A figura abaixo apresenta os valores recebidos pela UFPEL do governo federal para a manutenção da Barragem do Canal São Gonçalo, onde uma redução progressiva dos valores pode ser observada.

Gráfico 9 — Valores para a manutenção da barragem do canal de São Gonçalo



Um fator importante no aumento do Custeio da UFPel refere-se à dívida da instituição junto à companhia de energia elétrica regional. O não pagamento de parte das contas de energia elétrica da UFPel entre os anos 2007 e 2012 gerou uma dívida, a qual foi parcelada para pagamento em 240 meses. Conforme indicado no gráfico abaixo, o valor das parcelas reajustadas mensalmente acabou se tornando um montante considerável, representando hoje mais de 3 % do orçamento da instituição, e com aumento percentual constante. Até o momento foram pagas 131 das 240 parcelas previstas.

Gráfico 10 — Valores reajustados das parcelas da dívida



Após essa breve introdução, serão detalhadas as informações mais relevantes em relação ao exercício orçamentário de 2023. O **Quadro 1** apresenta a evolução do orçamento aprovado para UFPel entre 2019 e 2023. Na coluna de 2023, o orçamento em destaque representa o orçamento após a suplementação realizada pelo MEC.

Quadro 1 — Evolução do orçamento entre 2019 e 2023

	LOA 2023 (R\$)	LOA 2022 (R\$)	LOA 2021 (R\$)	LOA 2020 (R\$)	LOA 2019 (R\$)
Despesas Obrigatórias	759.015.665	744.984.983 761.145.618	741.562.482	727.025.667	669.127.325
Despesas Discricionárias	72.347.151 <b>86.618.647</b>	76.916.925 72.480.748	64.786.397	81.165.643	80.730.561

As despesas obrigatórias consistem basicamente nas despesas de pessoal da instituição, como ativos, aposentados, benefícios aos servidores, etc. Já as despesas discricionárias, são aquelas cuja aplicação é definida pela administração da universidade, e envolvem as despesas de custeio e investimento da instituição. Na prática, algumas das despesas discricionárias na verdade são obrigatórias, como, por exemplo, as despesas com PASEP dos servidores, cuja aplicação não é de escolha da instituição. O **Quadro 2** apresenta um detalhamento do orçamento discricionário aprovado nas respectivas LOAs, para os anos de 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023.

Quadro 2 — Detalhamento das despesas discricionárias

	LOA 2023 (R\$)	LOA 2022 (R\$)	LOA 2021 (R\$)	LOA 2020 (R\$)	LOA 2019 (R\$)
Despesas de Custeio, Fonte Tesouro	65.463.928 <b>75.256.287</b>	74.865.250 69.792.638	58.295.578,00	74.232.110,00	74.232.121,00
Despesas de Custeio e Capital, Fonte Própria	3.352.169	3.514.218	3.979.993,00	3.517.972,00	3.082.876,00
Despesas de Capital, Fonte Tesouro	3.531.054 <b>8.010.191</b>	3.174.839 1.878.188	2.520.826,00	3.415.561,00	3.415.564,00 5.974.027

Como pode ser observado, o orçamento aprovado originalmente para as despesas discricionárias de Custeio da instituição, de fonte Tesouro, em 2023, representava uma redução considerável em relação aos anos de 2019 e 2020, e inclusive em relação ao orçamento de 2022, após os cortes realizados pelo Governo Federal. A redução do orçamento certamente refletiria no não atendimento integral das despesas de manutenção das atividades acadêmicas, e colocaria em risco os esforços de adequação do orçamento da instituição, desenvolvidos ao longo dos últimos exercícios. Com a suplementação recebida pela UFPel, o valor efetivo de orçamento no exercício 2023 chegou a um valor similar aos orçamentos de 2019 e 2020. Além do orçamento liberado através da LOA 2023, a UFPel recebeu recursos suplementares para projetos e despesas específicas através de Termos de Execução Descentralizada (TEDs) e Emendas Parlamentares. Tais recursos foram aplicados de acordo

com os planos de trabalho aprovados pelos órgãos concedentes, como, por exemplo os R\$ 500.000,00 para a manutenção da Eclusa do Canal São Gonçalo e da Agência da Lagoa Mirim, além do montante de R\$ 730.000,00 em recursos de Emendas Parlamentares. Em termos de execução do orçamento disponibilizado à UFPel no exercício 2023, o percentual do orçamento empenhado para as despesas de Custeio de fonte Tesouro foi de aproximadamente 100 %. Tal percentual reflete o esforço da atual gestão em aplicar de forma efetiva a totalidade dos recursos disponibilizados à instituição para a manutenção de suas atividades.

## E2 Principais Fatos Contábeis, Contas, Saldos e Ocorrências

A Coordenação de Contabilidade e Finanças (CFC) compõe a Pró-Reitoria Administrativa (PRA) da UFPEL como setorial contábil, em conformidade com a Lei nº 10.180/2001 e o Decreto nº 6.976/2009. Tem por finalidade registrar os atos e fatos relacionados à administração orçamentária, financeira e patrimonial, utilizando as técnicas contábeis. Incorporada na estrutura da CFC, a Contadoria Geral (CONTGER) conjuntamente com a Seção Contábil (SCONT) desempenham atividades de reconhecimento, mensuração, registro e controle que visam à elaboração das demonstrações contábeis. Entre as ações de controle desenvolvidas pela CONTGER e SCONT, encontra-se a conformidade contábil, realizada de acordo com os procedimentos descritos na Macrofunção 020315 — Conformidade Contábil presente no Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). Seu propósito é assegurar a integridade, fidedignidade e confiabilidade das informações constantes no SIAFI, a fim de que as demonstrações contábeis geradas estejam em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000, da Lei nº 10.180/2001, das NBC TSP; do MCASP — 9ª edição e do Manual SIAFI.

As demonstrações contábeis da UFPEL foram extraídas do SIAFI, sistema utilizado para a execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal e, juntamente com as notas explicativas, encontram-se publicadas na íntegra no site da Universidade, em atendimento aos normativos legais de transparência. Acesse aqui o relatório completo: <https://portal.ufpel.edu.br/relatorios/>.

### E2.1 Demonstrações Contábeis

Elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), as Demonstrações Contábeis (DCON) consolidam as contas das Unidades Gestoras da Universidade Federal de Pelotas (UFPel) e do Hospital Escola da UFPel (HE).

As estruturas e a composição das DCON estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras (Plano de Contas Aplicado ao Setor Público — PCASP). Dessa forma, as DCON são compostas por:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- III. Balanço Orçamentário (BO);
- IV. Balanço Financeiro (BF);
- V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) e
- VI. Notas Explicativas (NE).

O uso do conceito de conta única, derivado do princípio de unidade de tesouraria (conforme art. 1º e 2º do Decreto nº 93.872/1986), exige que todas as receitas e as despesas, orçamentárias e extraorçamentárias, sejam controladas em um único caixa. Dessa forma, no BF, os saldos oriundos do exercício anterior e os destinados ao exercício seguinte estão concentrados no grupo Caixa e Equivalentes de Caixa.



Quadro 3 — Balanço Patrimonial — Ativo

ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>98.679.507,32</b>	<b>78.826.982,86</b>
<b>Caixa e Equivalentes de Caixa</b>	<b>64.748.832,69</b>	<b>58.593.612,54</b>
<b>Créditos a Curto Prazo</b>	<b>23.325.432,74</b>	<b>19.507.412,44</b>
Clientes		5.619,82
Demais Créditos e Valores	23.325.432,74	19.501.792,62
<b>Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>Estoques</b>	<b>511.711,14</b>	<b>660.201,67</b>
<b>Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>VPDs Pagas Antecipadamente</b>	<b>10.093.530,75</b>	<b>65.756,21</b>
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>1.001.979.713,64</b>	<b>997.497.225,29</b>
<b>Ativo Realizável a Longo Prazo</b>	<b>97.346,71</b>	<b>—</b>
Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo	97.346,71	
Estoques	—	—
<b>Investimentos</b>	<b>—</b>	<b>97.346,71</b>
Participações Permanentes	—	97.346,71
Participações Avaliadas p/Método da Equivalência Patrimonial		97.346,71
Propriedades para Investimento	—	—
Propriedades para Investimento	—	—
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos	—	—
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	—	—
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	—	—
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	—	—
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	—	—
Demais Investimentos Permanentes	—	—
Demais Investimentos Permanentes	—	—
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	—	—

<b>Imobilizado</b>	<b>1.001.371.744,63</b>	<b>996.912.530,45</b>
Bens Móveis	173.065.391,08	167.301.582,58
Bens Móveis	187.201.245,73	181.437.437,23
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-14.135.854,65	-14.135.854,65
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	—	—
Bens Imóveis	828.306.353,55	829.610.947,87
Bens Imóveis	828.529.371,54	831.309.766,32
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-223.017,99	-1.698.818,45
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	—	—
<b>Intangível</b>	<b>510.622,30</b>	<b>487.348,13</b>
Softwares	510.622,30	487.348,13
Softwares	510.622,30	487.348,13
(-) Amortização Acumulada de Softwares	—	—
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	—	—
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	—	—
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	—	—
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	—	—
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat.	—	—
Direitos de Uso de Imóveis	—	—
Direitos de Uso de Imóveis	—	—
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	—	—
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	—	—
<b>Diferido</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>1.100.659.220,96</b>	<b>1.076.324.208,15</b>



Quadro 4 — Balanço Patrimonial — Passivo

ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>189.270.329,54</b>	<b>135.743.319,69</b>
Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	54.794.050,71	49.658.239,73
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	—	—
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	9.267.898,04	4.364.825,76
Obrigações Fiscais a Curto Prazo	—	2.238,10
Transferências Fiscais a Curto Prazo	—	626.256,00
Provisões a Curto Prazo	—	—
Demais Obrigações a Curto Prazo	125.208.380,79	81.091.760,10
<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>3.873.926,40</b>	<b>4.358.167,20</b>
Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo	—	—
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	—	—
Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	3.873.926,40	4.358.167,20
Obrigações Fiscais a Longo Prazo	—	—
Transferências Fiscais a Longo Prazo	—	—
Provisões a Longo Prazo	—	—
Demais Obrigações a Longo Prazo	—	—
<b>TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL</b>	<b>193.144.255,94</b>	<b>140.101.486,89</b>

Quadro 5 — Balanço Patrimonial — Patrimônio Líquido

ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
Patrimônio Social e Capital Social	—	—
Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	—	—
Reservas de Capital	—	—
Ajustes de Avaliação Patrimonial	—	—
Reservas de Lucros	—	—
Demais Reservas	349.352.450,29	—
<b>Resultados Acumulados</b>	<b>558.162.514,73</b>	<b>936.222.721,26</b>
Resultado do Exercício	-18.969.984,49	369.239.122,98
Resultados de Exercícios Anteriores	586.870.270,97	571.862.205,22
Ajustes de Exercícios Anteriores	-9.737.771,75	-4.878.606,94
<b>(-) Ações / Cotas em Tesouraria</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>907.514.965,02</b>	<b>936.222.721,26</b>
<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>1.100.659.220,96</b>	<b>1.076.324.208,15</b>

Quadro 6 — Ativos e passivos financeiros e permanentes

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
ATIVO FINANCEIRO	64.748.832,69	58.593.612,54	PASSIVO FINANCEIRO	128.435.929,76	78.716.828,44
ATIVO PERMANENTE	1.035.910.388,27	1.017.730.595,61	PASSIVO PERMANENTE	95.948.181,04	80.816.199,64
			<b>SALDO PATRIMONIAL</b>	<b>876.275.110,16</b>	<b>916.791.180,07</b>

Quadro 7 — Compensações

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>	<b>72.371.131,04</b>	<b>54.825.364,76</b>	<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>	<b>104.140.950,00</b>	<b>109.498.891,64</b>
Atos Potenciais Ativos	72.371.131,04	54.825.364,76	Atos Potenciais Passivos	104.140.950,00	109.498.891,64
Garantias e Contragarantias Recebidas	3.432.342,43	4.946.258,36	Garantias e Contragarantias Concedidas	—	—
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	68.271.206,15	49.155.354,24	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Cong.	2.407.613,27	4.222.571,38
Direitos Contratuais	667.582,46	723.752,16	Obrigações Contratuais	101.733.336,73	105.276.320,26
Outros Atos Potenciais Ativos	—	—	Outros Atos Potenciais Passivos	—	—
<b>TOTAL</b>	<b>72.371.131,04</b>	<b>54.825.364,76</b>	<b>TOTAL</b>	<b>104.140.950,00</b>	<b>109.498.891,64</b>

Quadro 8 — Demonstrativo do superávit/déficit financeiro apurado no balanço patrimonial

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO
<b>Recursos Ordinários</b>	<b>-42.694.574,07</b>
<b>Recursos Vinculados</b>	<b>-20.992.523,00</b>
Educação	82.417,03
Seguridade Social (Exceto Previdência)	-6.642.036,52
Previdência Social (RPPS)	24.790,42
Dívida Pública	-13.880.956,49
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	-576.737,44
<b>TOTAL</b>	<b>-63.687.097,07</b>





Quadro 9 — Balanço Orçamentário — Receita

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>3.362.872,00</b>	<b>3.362.872,00</b>	<b>2.421.674,66</b>	<b>-941.197,34</b>
<b>Receitas Tributárias</b>	—	—	—	—
Impostos	—	—	—	—
Taxas	—	—	—	—
Contribuições de Melhoria	—	—	—	—
<b>Receitas de Contribuições</b>	—	—	—	—
Contribuições Sociais	—	—	—	—
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	—	—	—	—
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis.	—	—	—	—
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>382.900,00</b>	<b>382.900,00</b>	<b>163.974,16</b>	<b>-218.925,84</b>
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	349.207,00	349.207,00	147.525,47	-201.681,53
Valores Mobiliários	33.693,00	33.693,00	16.448,69	-17.244,31
Delegação de Serviços Públicos	—	—	—	—
Exploração de Recursos Naturais	—	—	—	—
Exploração do Patrimônio Intangível	—	—	—	—
Cessão de Direitos	—	—	—	—
Demais Receitas Patrimoniais	—	—	—	—
<b>Receita Agropecuária</b>	<b>48.300,00</b>	<b>48.300,00</b>	<b>2.184,84</b>	<b>-46.115,16</b>
<b>Receita Industrial</b>	—	—	—	—
<b>Receitas de Serviços</b>	<b>2.603.760,00</b>	<b>2.603.760,00</b>	<b>1.757.758,14</b>	<b>-846.001,86</b>
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	2.603.760,00	2.603.760,00	1.757.758,14	-846.001,86
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	—	—	—	—
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	—	—	—	—
Serviços e Atividades Financeiras	—	—	—	—
Outros Serviços	—	—	—	—
<b>Transferências Correntes</b>	<b>134.319,00</b>	<b>134.319,00</b>	<b>127.825,64</b>	<b>-6.493,36</b>
<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>193.593,00</b>	<b>193.593,00</b>	<b>369.931,88</b>	<b>176.338,88</b>
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	193.593,00	193.593,00	92.430,50	-101.162,50
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	—	—	277.356,38	277.356,38
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	—	—	—	—
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	—	—	—	—
Demais Receitas Correntes	—	—	145,00	145,00



<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	—	—	<b>45.660,00</b>	<b>45.660,00</b>
<b>Operações de Crédito</b>	—	—	—	—
Operações de Crédito Internas	—	—	—	—
Operações de Crédito Externas	—	—	—	—
<b>Alienação de Bens</b>	—	—	<b>45.660,00</b>	<b>45.660,00</b>
Alienação de Bens Móveis	—	—	45.660,00	45.660,00
Alienação de Bens Imóveis	—	—	—	—
Alienação de Bens Intangíveis	—	—	—	—
<b>Amortização de Empréstimos</b>	—	—	—	—
<b>Transferências de Capital</b>	—	—	—	—
<b>Outras Receitas de Capital</b>	—	—	—	—
Integralização do Capital Social	—	—	—	—
Resultado do Banco Central do Brasil	—	—	—	—
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	—	—	—	—
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	—	—	—	—
Demais Receitas de Capital	—	—	—	—
<b>SUBTOTAL DE RECEITAS</b>	<b>3.362.872,00</b>	<b>3.362.872,00</b>	<b>2.467.334,66</b>	<b>-895.537,34</b>
<b>REFINANCIAMENTO</b>	—	—	—	—
<b>Operações de Crédito Internas</b>	—	—	—	—
<b>Mobiliária</b>	—	—	—	—
Contratual	—	—	—	—
<b>Operações de Crédito Externas</b>	—	—	—	—
<b>Mobiliária</b>	—	—	—	—
Contratual	—	—	—	—
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>3.362.872,00</b>	<b>3.362.872,00</b>	<b>2.467.334,66</b>	<b>-895.537,34</b>
<b>DEFICIT</b>	—	—	<b>965.455.262,49</b>	<b>965.455.262,49</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.362.872,00</b>	<b>3.362.872,00</b>	<b>967.922.597,15</b>	<b>964.559.725,15</b>
<b>CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS</b>	—	<b>71.069.616,00</b>	—	<b>-71.069.616,00</b>
Superavit Financeiro	—	305.407,00	—	—
Excesso de Arrecadação	—	—	—	—
Créditos Cancelados	—	70.764.209,00	—	—



Quadro 10 — Balanço Orçamentário — Despesa

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>865.565.939,00</b>	<b>932.209.608,00</b>	<b>959.046.563,49</b>	<b>942.811.390,98</b>	<b>846.401.628,74</b>	<b>-26.836.955,49</b>
Pessoal e Encargos Sociais	771.855.565,00	824.222.227,00	818.103.326,21	818.103.326,21	735.066.678,39	6.118.900,79
Juros e Encargos da Dívida	—	—	—	—	—	—
Outras Despesas Correntes	93.710.374,00	107.987.381,00	140.943.237,28	124.708.064,77	111.334.950,35	-32.955.856,28
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>4.624.371,00</b>	<b>9.050.318,00</b>	<b>8.876.033,66</b>	<b>3.929.868,42</b>	<b>3.879.438,19</b>	<b>174.284,34</b>
Investimentos	4.624.371,00	9.050.318,00	8.876.033,66	3.929.868,42	3.879.438,19	174.284,34
Inversões Financeiras	—	—	—	—	—	—
Amortização da Dívida	—	—	—	—	—	—
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>870.190.310,00</b>	<b>941.259.926,00</b>	<b>967.922.597,15</b>	<b>946.741.259,40</b>	<b>850.281.066,93</b>	<b>-26.662.671,15</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>Amortização da Dívida Interna</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Dívida Mobiliária	—	—	—	—	—	—
Outras Dívidas	—	—	—	—	—	—
<b>Amortização da Dívida Externa</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Dívida Mobiliária	—	—	—	—	—	—
Outras Dívidas	—	—	—	—	—	—
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>870.190.310,00</b>	<b>941.259.926,00</b>	<b>967.922.597,15</b>	<b>946.741.259,40</b>	<b>850.281.066,93</b>	<b>-26.662.671,15</b>
<b>TOTAL</b>	<b>870.190.310,00</b>	<b>941.259.926,00</b>	<b>967.922.597,15</b>	<b>946.741.259,40</b>	<b>850.281.066,93</b>	<b>-26.662.671,15</b>



Quadro 11 — Anexo 1 — Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>1.187.081,99</b>	<b>5.000.381,26</b>	<b>4.856.903,78</b>	<b>4.856.903,78</b>	<b>603.245,08</b>	<b>727.314,39</b>
Pessoal e Encargos Sociais	—	—	—	—	—	—
Juros e Encargos da Dívida	—	—	—	—	—	—
Outras Despesas Correntes	1.187.081,99	5.000.381,26	4.856.903,78	4.856.903,78	603.245,08	727.314,39
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>8.643.314,41</b>	<b>4.600.763,53</b>	<b>3.882.783,67</b>	<b>3.248.756,79</b>	<b>30.091,55</b>	<b>9.965.229,60</b>
Investimentos	8.643.314,41	4.600.763,53	3.882.783,67	3.248.756,79	30.091,55	9.965.229,60
Inversões Financeiras	—	—	—	—	—	—
Amortização da Dívida	—	—	—	—	—	—
<b>TOTAL</b>	<b>9.830.396,40</b>	<b>9.601.144,79</b>	<b>8.739.687,45</b>	<b>8.105.660,57</b>	<b>633.336,63</b>	<b>10.692.543,99</b>



Quadro 12 — Anexo 2 — Demonstrativo de execução dos restos a pagar processados e não processados liquidados

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>506.155,28</b>	<b>57.661.055,58</b>	<b>58.101.055,58</b>	<b>30.387,80</b>	<b>35.767,48</b>
Pessoal e Encargos Sociais	—	52.010.957,84	52.010.957,84	—	—
Juros e Encargos da Dívida	—	—	—	—	—
Outras Despesas Correntes	506.155,28	5.650.097,74	6.090.097,74	30.387,80	35.767,48
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>7.310,75</b>	<b>970.587,73</b>	<b>977.898,48</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Investimentos	7.310,75	970.587,73	977.898,48	—	—
Inversões Financeiras	—	—	—	—	—
Amortização da Dívida	—	—	—	—	—
<b>TOTAL</b>	<b>513.466,03</b>	<b>58.631.643,31</b>	<b>59.078.954,06</b>	<b>30.387,80</b>	<b>35.767,48</b>



Quadro 13 — Balanço Financeiro — Ingressos

INGRESSOS		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
<b>Receitas Orçamentárias</b>	<b>2.467.334,66</b>	<b>2.437.614,63</b>
<b>Ordinárias</b>	—	—
<b>Vinculadas</b>	<b>2.624.470,24</b>	<b>2.465.314,85</b>
Educação	189.907,01	2.696,33
Seguridade Social (Exceto Previdência)	1.656,00	3.245,16
Previdência Social (RPPS)	—	2.300,91
Alienação de Bens e Direitos	—	156.700,00
Transferências a Estados, Distrito Federal e Municípios	—	—
Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	2.432.907,23	—
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	—	2.300.372,45
Recursos Extraorçamentários	—	—
Recursos Não Classificados	—	—
<b>(-) Deduções da Receita Orçamentária</b>	<b>-157.135,58</b>	<b>-27.700,22</b>
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	<b>954.920.539,24</b>	<b>906.984.871,58</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	941.389.428,42	897.453.055,11
Repasse Recebido	910.042.516,27	860.661.310,17
Sub-repasse Recebido	31.346.912,15	36.791.744,94
Independentes da Execução Orçamentária	13.531.110,82	9.531.816,47
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	11.003.623,74	8.872.104,27
Demais Transferências Recebidas	2.084.829,85	397.819,93
Movimentação de Saldos Patrimoniais	442.657,23	261.892,27
Aporte ao RPPS	—	—
Aporte ao RGPS	—	—
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	<b>118.932.522,10</b>	<b>67.831.057,06</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	96.460.192,47	57.390.019,30
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	21.181.337,75	9.601.144,79
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	238.608,56	406.969,77
Outros Recebimentos Extraorçamentários	1.052.383,32	432.923,20
Arrecadação de Outra Unidade	1.052.383,32	432.923,20
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>	<b>58.593.612,54</b>	<b>56.214.582,57</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	58.593.612,54	56.214.582,57
<b>TOTAL</b>	<b>1.033.468.125,84</b>	<b>1.033.468.125,84</b>

Quadro 14 — Balanço Financeiro — Dispêndios

DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
<b>Despesas Orçamentárias</b>	<b>967.922.597,15</b>	<b>873.528.998,83</b>
<b>Ordinárias</b>	<b>693.352.434,53</b>	<b>613.672.089,25</b>
<b>Vinculadas</b>	<b>274.570.162,62</b>	<b>259.856.909,58</b>
Educação	—	10.797.107,15
Seguridade Social (Exceto Previdência)	245.753.008,64	8.243.203,82
Previdência Social (RPPS)	—	236.918.525,99
Dívida Pública	25.921.855,99	—
Alienação de Bens e Direitos	—	149.290,00
Transferências a Estados, Distrito Federal e Municípios	—	—
Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	2.895.297,99	—
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	—	3.748.782,62
Recursos Extraorçamentários	—	—
Recursos Não Classificados	—	—
<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>	<b>34.742.352,83</b>	<b>37.816.621,55</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	31.394.848,46	36.860.944,89
Repasse Concedido	47.936,31	69.199,95
Sub-repasse Concedido	31.346.912,15	36.791.744,94
Independentes da Execução Orçamentária	3.347.504,37	955.676,66
Transferências Concedidas para Pagamento de RP	1.530,56	20.000,00
Demais Transferências Concedidas	2.084.829,85	418.344,17
Movimento de Saldos Patrimoniais	1.261.143,96	517.332,49
Aporte ao RPPS	—	—
Aporte ao RGPS	—	—
<b>Pagamentos Extraorçamentários</b>	<b>67.500.225,87</b>	<b>63.528.892,92</b>
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	59.078.954,06	56.737.172,05
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	8.105.660,57	6.387.622,87
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	312.698,40	404.098,00
Outros Pagamentos Extraorçamentários	2.912,84	—
Demais Pagamentos	2.912,84	—
<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>	<b>64.748.832,69</b>	<b>58.593.612,54</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	64.748.832,69	58.593.612,54
<b>TOTAL</b>	<b>1.134.914.008,54</b>	<b>1.033.468.125,84</b>





Quadro 15 — Demonstrações das Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2023	2022
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>971.728.587,49</b>	<b>1.523.074.968,41</b>
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</b>	—	—
Impostos	—	—
Taxas	—	—
Contribuições de Melhoria	—	—
<b>Contribuições</b>	—	—
Contribuições Sociais	—	—
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	—	—
Contribuição de Iluminação Pública	—	—
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	—	—
<b>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</b>	<b>1.924.585,56</b>	<b>1.880.872,26</b>
Venda de Mercadorias	6.674,84	11.644,00
Vendas de Produtos	—	—
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	1.917.910,72	1.869.228,26
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	<b>29.130,89</b>	<b>30.399,70</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	—	—
Juros e Encargos de Mora	169,95	2,00
Variações Monetárias e Cambiais	13.051,91	—
Descontos Financeiros Obtidos	—	—
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	15.909,03	30.397,70
Aportes do Banco Central	—	—
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	—	—
<b>Transferências e Delegações Recebidas</b>	<b>959.321.549,10</b>	<b>911.838.861,26</b>
Transferências Intragovernamentais	954.920.539,24	906.984.871,58
Transferências Intergovernamentais	86.825,64	113.675,64
Transferências das Instituições Privadas	41.000,00	59.981,50
Transferências das Instituições Multigovernamentais	—	—
Transferências de Consórcios Públicos	—	—
Transferências do Exterior	—	—
Execução Orçamentária Delegada de Entes	—	—
Transferências de Pessoas Físicas	—	—
Outras Transferências e Delegações Recebidas	4.273.184,22	4.680.332,54
<b>Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos</b>	<b>9.031.006,74</b>	<b>608.609.208,11</b>
Reavaliação de Ativos	—	531.383.180,71
Ganhos com Alienação	13.540,00	—
Ganhos com Incorporação de Ativos	809.862,24	80.292,12
Ganhos com Desincorporação de Passivos	8.207.604,50	77.145.735,28
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	—	—

<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>1.422.315,20</b>	<b>715.627,08</b>
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	—	—
Resultado Positivo de Participações	—	—
Operações da Autoridade Monetária	—	—
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	—	—
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	1.422.315,20	715.627,08
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>990.698.571,98</b>	<b>1.153.835.845,43</b>
<b>Pessoal e Encargos</b>	<b>567.106.584,85</b>	<b>529.663.440,15</b>
Remuneração a Pessoal	445.001.993,57	416.758.695,87
Encargos Patronais	100.752.409,96	96.380.481,00
Benefícios a Pessoal	21.334.211,35	16.524.263,28
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas — Pessoal e Encargos	17.969,97	—
<b>Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>	<b>280.421.966,10</b>	<b>261.058.945,82</b>
Aposentadorias e Reformas	233.149.695,86	214.130.084,91
Pensões	39.724.126,78	39.348.743,16
Benefícios de Prestação Continuada	—	—
Benefícios Eventuais	—	—
Políticas Públicas de Transferência de Renda	—	—
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	7.548.143,46	7.580.117,75
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>	<b>56.828.179,81</b>	<b>67.973.077,47</b>
Uso de Material de Consumo	5.044.831,90	5.722.080,03
Serviços	51.593.009,36	61.774.044,44
Depreciação, Amortização e Exaustão	190.338,55	476.953,00
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>	<b>2.416.210,91</b>	<b>2.206.858,77</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	—	—
Juros e Encargos de Mora	1.622.026,24	1.427.445,65
Variações Monetárias e Cambiais	782.341,63	779.406,12
Descontos Financeiros Concedidos	11.843,04	7,00
Aportes ao Banco Central	—	—
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	—	—
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>	<b>38.028.727,99</b>	<b>40.594.875,62</b>
Transferências Intragovernamentais	34.745.265,67	37.816.621,55
Transferências Intergovernamentais	2.457.600,00	468.333,69
Transferências a Instituições Privadas	97.979,17	95.576,12
Transferências a Instituições Multigovernamentais	—	—
Transferências a Consórcios Públicos	—	—
Transferências ao Exterior	—	—
Execução Orçamentária Delegada a Entes	—	—
Outras Transferências e Delegações Concedidas	727.883,15	2.214.344,26
<b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>	<b>25.666.455,53</b>	<b>236.101.547,30</b>
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	—	182.030.730,42
Perdas com Alienação	—	297.304,56



Perdas Involuntárias	—	8.754,56
Incorporação de Passivos	24.702.800,73	18.929.939,28
Desincorporação de Ativos	502.306,37	34.834.818,48
<b>Tributárias</b>	<b>1.397.641,40</b>	<b>97.850,15</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	23.744,61	31.459,16
Contribuições	1.373.896,79	66.390,99
<b>Custo — Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Custo das Mercadorias Vendidas	—	—
Custos dos Produtos Vendidos	—	—
Custo dos Serviços Prestados	—	—
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>18.832.805,39</b>	<b>16.139.250,15</b>
Premiações	10.769,23	—
Resultado Negativo de Participações	—	—
Operações da Autoridade Monetária	—	—
Incentivos	18.750.230,12	16.100.153,57
Subvenções Econômicas	—	—
Participações e Contribuições	—	—
Constituição de Provisões	—	—
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	71.806,04	39.096,58
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>-18.969.984,49</b>	<b>369.239.122,98</b>

Transferências Financeiras Recebidas	954.920.539,24	906.984.871,58
Arrecadação de Outra Unidade	1.052.383,32	432.923,20
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-944.492.552,17</b>	<b>-902.699.833,93</b>
<b>Pessoal e Demais Despesas</b>	<b>-806.181.475,81</b>	<b>-767.980.466,19</b>
Legislativo	—	—
Judiciário	—	—
Essencial à Justiça	—	—
Administração	-3.300,42	-4.500,60
Defesa Nacional	—	—
Segurança Pública	—	—
Relações Exteriores	—	—
Assistência Social	—	—
Previdência Social	-264.167.579,76	-247.933.523,65
Saúde	-1.587.658,63	-643.628,46
Trabalho	—	—
Educação	-536.246.238,78	-518.422.245,11
Cultura	-2.500.515,94	—
Direitos da Cidadania	—	—
Urbanismo	—	—
Habituação	—	—
Saneamento	—	—
Gestão Ambiental	-563.437,33	-628.900,67
Ciência e Tecnologia	-517.224,34	—
Agricultura	—	—
Organização Agrária	-230.000,00	—
Indústria	-3.600,48	-3.400,45
Comércio e Serviços	—	—
Comunicações	—	—
Energia	—	—
Transporte	—	-400,05
Desporto e Lazer	—	—
Encargos Especiais	-361.920,13	-343.867,20
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas — Cartão de Pagamento	—	—
<b>Juros e Encargos da Dívida</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	—	—
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	—	—
Outros Encargos da Dívida	—	—
<b>Transferências Concedidas</b>	<b>-103.253.112,29</b>	<b>-96.498.648,19</b>
Intergovernamentais	—	—
A Estados e/ou Distrito Federal	—	—
A Municípios	—	—
Intragovernamentais	-100.361.277,12	-94.974.924,38

Quadro 16 — Demonstração dos Fluxos de Caixa

<b>DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>14.140.653,61</b>	<b>7.405.845,25</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>958.633.205,78</b>	<b>910.105.679,18</b>
Receita Tributária	—	—
Receita de Contribuições	—	—
Receita Patrimonial	147.525,47	176.155,73
Receita Agropecuária	2.184,84	7.920,00
Receita Industrial	—	—
Receita de Serviços	1.757.758,14	1.696.791,53
Remuneração das Disponibilidades	16.448,69	30.334,92
Outras Receitas Derivadas e Originárias	369.931,88	196.055,31
<b>Transferências Recebidas</b>	<b>127.825,64</b>	<b>173.657,14</b>
Intergovernamentais	86.825,64	—
Dos Estados e/ou Distrito Federal	—	—
Dos Municípios	86.825,64	—
Intragovernamentais	—	—
Outras Transferências Recebidas	41.000,00	173.657,14
<b>Outros Ingressos Operacionais</b>	<b>956.211.531,12</b>	<b>907.824.764,55</b>
Ingressos Extraorçamentários	238.608,56	406.969,77

Outras Transferências Concedidas	-2.891.835,17	-1.523.723,81
<b>Outros Desembolsos Operacionais</b>	<b>-35.057.964,07</b>	<b>-38.220.719,55</b>
Dispêndios Extraorçamentários	-312.698,40	-404.098,00
Transferências Financeiras Concedidas	-34.742.352,83	-37.816.621,55
Demais Pagamentos	-2.912,84	
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-7.985.433,46</b>	<b>-5.026.815,28</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>45.660,00</b>	<b>156.700,00</b>
Alienação de Bens	45.660,00	156.700,00
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	—	—
Outros Ingressos de Investimentos	—	—
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-8.031.093,46</b>	<b>-5.183.515,28</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante	-8.007.784,46	-5.140.892,50
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	—	—
Outros Desembolsos de Investimentos	-23.309,00	-42.622,78
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Operações de Crédito	—	—
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes	—	—
Transferências de Capital Recebidas	—	—
Outros Ingressos de Financiamento	—	—
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Amortização / Refinanciamento da Dívida	—	—
Outros Desembolsos de Financiamento	—	—
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>6.155.220,15</b>	<b>2.379.029,97</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>58.593.612,54</b>	<b>56.214.582,57</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>	<b>64.748.832,69</b>	<b>58.593.612,54</b>

A partir das informações contábeis, destacam-se alguns itens, por sua relevância ou materialidade, no contexto da Universidade Federal de Pelotas. No Balanço Patrimonial, destaca-se a evolução positiva do Patrimônio Líquido de 2022 para 2023 devido ao aumento do Ativo Circulante bem como incremento no saldo do Ativo Imobilizado do ano de 2022 para o ano de 2023. Contudo, registra-se aumento do Passivo Exigível na ordem de R\$ 53 milhões.

O aumento do Ativo Circulante é explicado principalmente pelo aumento dos registros ocorridos em decorrência de Despesas Pagas Antecipadamente (aumento de 15.249,43%), representados principalmente por adiantamentos realizados a Fundação de Apoio para apoio na gestão financeira e administrativa de projetos.

Ademais, o aumento de 0,45% (cerca de R\$ 4,4 milhões) no Imobilizado em 2023 teve como principal fator as aquisições de bens móveis. Já os itens que mais contribuem para o acréscimo do Passivo Exigível foram as Demais Obrigações a Curto Prazo (54,40%) e Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar (10,34%). Esses passivos se referem principalmente a Valores Restituíveis a Curto Prazo (Termos de Execução Descentralizada) e Pessoal a Pagar. Na **Tabela 14** apresenta-se a evolução percentual do ativo, passivo e patrimônio líquido.

Tabela 14 — Resultado Patrimonial — Composição R\$ 1,00

	Valor em 31/12/2023	Valor em 31/12/2022	Evolução %
<b>ATIVO</b>	1.100.659.220,96	1.076.324.208,15	2,26
	Valor em 31/12/2022	Valor em 31/12/2022	Evolução %
<b>PASSIVO</b>	193.144.255,94	140.101.486,89	37,86
<b>PATRIM. LÍQUIDO (PL)</b>	907.514.965,02	936.222.721,26	-3,07
<b>PASSIVO + PL</b>	1.100.659.220,96	1.076.324.208,15	2,26

Fonte: SIAFI, 2023.

Dentre os itens mais relevantes do Ativo, destaca-se o Imobilizado, que representa 90,98% do total do Ativo, composto por bens móveis e imóveis. Os bens móveis refletem 17,01% do total do Ativo, enquanto os bens imóveis representam 75,28% do total desse grupo. A seguir é apresentada a **Tabela 15** com os principais itens que compõe o saldo de bens móveis.

Tabela 15 — Bens Móveis — Composição R\$ 1,00

BENS MÓVEIS	2023	2022	AH%
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	100.244.105,64	95.391.135,18	5,09
Bens de Informática	37.256.386,48	35.862.309,95	3,89
Móveis e Utensílios	21.471.533,51	20.884.145,84	2,81
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	14.707.309,47	14.249.848,49	3,21
Veículos	10.269.690,18	9.661.539,52	6,29
Peças e Conjuntos de Reposição	1.850,00	1.850,00	0,00
Bens Móveis em Andamento	2.921.852,89	5.020.256,69	(41,80)
Armamentos	3.670,01	3.670,01	0,00
Semoventes e Equipamentos de Montaria	157.282,65	111.116,65	41,55
Demais Bens Móveis	167.564,90	251.564,90	(33,39)
Depreciação / Amortização Acumulada	(14.135.854,65)	(14.135.854,65)	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>173.065.391,08</b>	<b>167.301.582,58</b>	<b>3,45</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

Em relação à **Tabela 15**, observa-se que a variação positiva de 3,45% no saldo líquido dos bens móveis ao final de 2023. Um dos grupos que mais impacta esse aumento são as “Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas”, cujo saldo revelou acréscimo patrimonial de aproximadamente R\$ 4,8 milhões ao final do exercício de 2023 em comparação com o exercício de 2022.

Atribui-se a elevação de 5,09% no saldo contábil da conta “Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas” aos itens contabilizados na conta de equipamentos e utensílio médicos, odontológicos e hospitalares. Nestes itens houve crescimento de aproximadamente R\$ 4,1 milhões. Cabe destacar que esses bens são oriundos tanto de aquisi-

ções diretas, quanto de recebimentos de fundações de apoio sob o regime de comodato.

No tocante ao saldo dos bens móveis em andamento, conta que reflete os bens em importação, verifica-se variação negativa de 41,80%. Tal redução está associada a etapa final do processo de importação em andamento, cujo saldo do bem, após apropriação dos demais custos de desembaraço aduaneiros é transferido para conta contábil do bem. Nesse contexto, o saldo de R\$ 2 milhões foi distribuído nas contas de equipamentos, utensílios médicos, odontológico, laboratorial e hospitalar.

Em relação ao saldo de depreciação dos bens móveis, ainda permanece sem variação no período, dado que o sistema patrimonial utilizado pela instituição para registro dos bens móveis não efetua o cálculo de depreciação adequadamente. No exercício de 2015 foram registrados os últimos lançamentos de depreciação e nos anos posteriores não houve evidência devido às falhas do sistema de registro patrimonial ao gerar as informações de depreciação dos bens móveis.

Na sequência, na **Tabela 16** se apresentam as principais contas que compõe os Bens Imóveis da UFPEL ao término do exercício de 2023.

Tabela 16 — Bens Imóveis — Composição R\$ 1,00

BENS IMÓVEIS	2023	2022	AH%
Bens de Uso Especial	813.638.975,28	813.638.975,28	0,00
Bens Imóveis em Andamento	13.700.738,80	17.464.042,96	(21,55)
Instalações	1.189.657,46	206.748,08	475,41
Deprec./Acum./Amort. Acumulada — Bens Imóveis	(223.017,99)	(1.698.818,45)	(86,87)
<b>TOTAL</b>	<b>828.306.353,55</b>	<b>829.610.947,87</b>	<b>(0,16)</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

Com base na **Tabela 16** constata-se variação negativa no saldo líquido dos bens imóveis ao final de 2023 em relação ao exercício de 2022. Entre as contas de maior relevância neste grupo, destaca-se “Bens de Uso Especial” perfazendo um montante aproximado de R\$ 813 milhões. Esse montante refere-se a um total de 47 propriedades entre terrenos, prédios, museus, fazendas, e demais bens imóveis destinados às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFPEL.

Sobre a conta “Bens Imóveis em Andamento”, cujo saldo corresponde às obras em andamento, projetos e instalações, seu valor representa 1,65% do saldo total dos bens imóveis ao término de 2023. Nesse exercício, a conta de “Bens Imóveis em Andamento” registrou redução no seu saldo líquido da ordem de 21,55%, tendo como principal fator, a baixa contábil de R\$ 8,5 milhões em obras em andamento que estavam finalizadas e que foram consideradas no processo de reavaliação dos imóveis em 2022. Importa frisar que a referida baixa refletiu diretamente na conta do Patrimônio Líquido, visto que se trata de fenômeno contábil ocorrido em exercício anterior.

Em termos de resultado patrimonial apurado na Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), ou seja, do confronto entre as variações patrimoniais aumentativas (VPA) e diminutivas (VPD), apurou-se em 2023 resultado negativo em decorrência de uma involução maior da VPA quando comparada à evolução da VPD.

Assim, a UFPEL, ao final de 2023, apresentou um resultado patrimonial negativo de R\$ 18 milhões, em função das variações patrimoniais diminutivas (desincorporações de ativos e incorporações de passivos) terem sido superiores às variações patrimoniais aumentativas (incorporações de ativos e desincorporações de passivos), conforme se demonstra na **Tabela 17**, na qual consta a variação ocorrida no exercício de 2023 em relação a 2022 para as contas de VPA e VPD, bem como o resultado patrimonial do período.

Tabela 17 — DVP: Resultado patrimonial do período — Composição R\$ 1,00

Demonstração Variações Patrimoniais — DVP	2023	2022	AH (%)
Variações Patrimoniais Aumentativas — VPA	971.728.587,49	1.523.074.968,41	52,81
(-) Variações Patrimoniais Diminutivas — VPD	-990.698.571,98	-1.153.835.845,43	21,75
<b>Resultado Patrimonial do Período</b>	<b>-18.969.984,49</b>	<b>369.239.122,98</b>	<b>653,53</b>

Fonte: SIAFI, 2023.

O resultado patrimonial apresentado na **Tabela 17** ao término de 2023 é 105,14% inferior do que o reportado no exercício de 2022. A diminuição de 98,52% na valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos, bem como a elevação de 7,07% na VPD com Pessoal e Encargos e aumento de 7,42% na VPD com Benefícios Previdenciários e Assistenciais em 2023 contribuíram para o decréscimo patrimonial.

As Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA) ao final de 2023 totalizaram um montante aproximado de R\$ 971 milhões, valor 36,20% menor ao apurado no mesmo período do ano anterior. Embora tenha-se registrado uma redução no saldo de VPA atribuída a uma menor valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos, por outro lado verifica-se aumento de 5,21% (cerca de R\$ 47 milhões) no saldo de transferências de delegações recebidas.

As Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD) atingiram um montante de R\$ 990 milhões ao final de 2023, saldo 14,14% inferior ao computado no mesmo período de 2022. As principais contas que contribuíram para essa redução são “Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos” e “Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo”, que apresentaram diminuição de 89,13% e 16,40% respectivamente ao término de 2023 em comparação com o mesmo período do exercício anterior.

Ao analisar o Balanço Orçamentário, constata-se ao final de 2023 que a UFPEL arrecadou aproximadamente R\$ 2,4 milhões em receitas próprias, valor 1,21% superior ao auferido no exercício de 2022. As principais arrecadações com receitas próprias auferidas pela UFPEL em 2023 são exclusivamente de natureza corrente, destacando-se o grupo “Receita de

Serviços”, cujo montante apurado foi de R\$ 1,7 milhão. A seguir é apresentada a **Tabela 18** com a composição dos grupos de receitas:

Tabela 18 — Receitas — Composição R\$ 1,00

RECEITAS ARRECADADAS DIRETAMENTE	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITA REALIZADA	% RECEITA REALIZADA
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>382.900,00</b>	<b>163.974,16</b>	<b>42,82</b>
Aluguéis e Arrendamentos	349.207,00	147.525,47	42,25
Remuneração de Depósitos Bancários	33.693,00	16.448,69	48,82
<b>Receita Agropecuária</b>	<b>48.300,00</b>	<b>2.184,84</b>	<b>4,52</b>
Receita Agropecuária	48.300,00	2.184,84	4,52
<b>Receitas de Serviços</b>	<b>2.603.760,00</b>	<b>1.757.758,14</b>	<b>67,51</b>
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	273.000,00	189.511,04	69,42
Inscrições em Concursos e Processos Seletivos	2.270.760,00	1.562.146,97	68,79
Demais Receitas de Serviço	60.000,00	6.100,13	10,17
<b>Transferências Correntes</b>	<b>134.319,00</b>	<b>127.825,64</b>	<b>95,17</b>
<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>193.593,00</b>	<b>369.931,88</b>	<b>191,09</b>
Multas e Juros Previstos em Contratos	193.593,00	92.430,50	47,74
Outras Indenizações	—	26.412,28	—
Indeniz. Restituições, e Ressarcimentos	—	193.325,25	—
Outras Restituições	—	57.763,85	—
<b>Alienação de Bens</b>	<b>—</b>	<b>45.660,00</b>	<b>—</b>
Alienação de Bens Móveis e Semoventes	—	45.660,00	—
<b>TOTAL</b>	<b>3.362.872,00</b>	<b>2.467.334,66</b>	<b>73,37</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

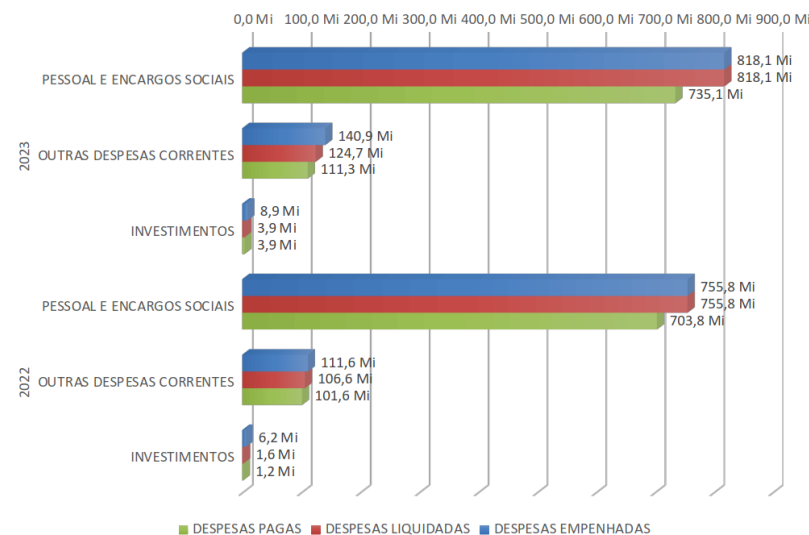
De acordo com a **Tabela 18**, realizou-se 73,37% do total da receita prevista para o exercício de 2023. Nesse aspecto, destacam-se as receitas correntes oriundas de “Inscrições em Concursos e Processos Seletivos”, que constituem maior parcela da arrecadação, com 63,61% do total arrecadado até o término de 2023. Tais receitas estão relacio-

nadas com taxa de inscrições de concursos e processos seletivos para provimento dos cargos de professores substitutos, professores efetivos e técnicos administrativos, entre outros processos de seleção promovidos pela UFPEL.

Ao término do exercício de 2023 foram registradas 18.932 inscrições para os processos seletivos da UFPEL. Esse número é 9,13% inferior ao registrado no exercício de 2022, quando foram computadas 20.835 inscrições. Contudo, o volume financeiro arrecadado em 2023 registra uma variação positiva de 1,67% ao final de 2023 em relação ao exercício de 2022, dado que se registou uma receita arrecadada com “Inscrições em Concursos e Processos Seletivos” de R\$ 1,32 milhão.

A UFPEL, por se tratar de entidade pública federal da administração indireta, executa sua despesa nos termos da Lei 4.320/1964, observando os três estágios obrigatórios: empenho, liquidação e pagamento. Na sequência, o **Gráfico 11** o demonstra a execução da despesa orçamentária por grupo de despesa.

Gráfico 11 — Execução da Despesa por Grupo — Composição R\$ Milhões



Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.





A partir do que apresenta o **Gráfico 11**, percebe-se que o grupo de despesa que consome maior parcela do orçamento é o de Pessoal e Encargos Sociais, o que é característico das entidades prestadoras de serviços, como é o caso da UFPEL, cuja atividade está apoiada nos pilares de ensino, pesquisa e extensão. Ademais, a folha de pagamento contempla além dos servidores ativos, os aposentados e pensionistas, e, por se tratar de uma despesa obrigatória, os estágios da despesa pública tendem a ser executados integralmente.

Os demais grupos de despesa (Outras Despesas Correntes e Investimentos) são considerados despesas discricionárias, cujo governo detém uma maior margem de manobra na alocação e execução do recurso orçamentário. As outras despesas correntes, que são destinadas para manutenção e custeio das atividades da instituição apresentam um valor executado em 2023 maior do que no ano de 2022 em todos os estágios da despesa. Tal situação está associada a dotação orçamentária, que obteve incremento líquido de 8,17% (cerca de R\$ 71 milhões) no período, oriundo da Portaria GM/MPO nº 149, de 01 de junho de 2023 que abriu crédito suplementar de aproximadamente 13 bilhões para reforço das dotações constantes na Lei Orçamentária vigente dos órgãos do poder executivo.

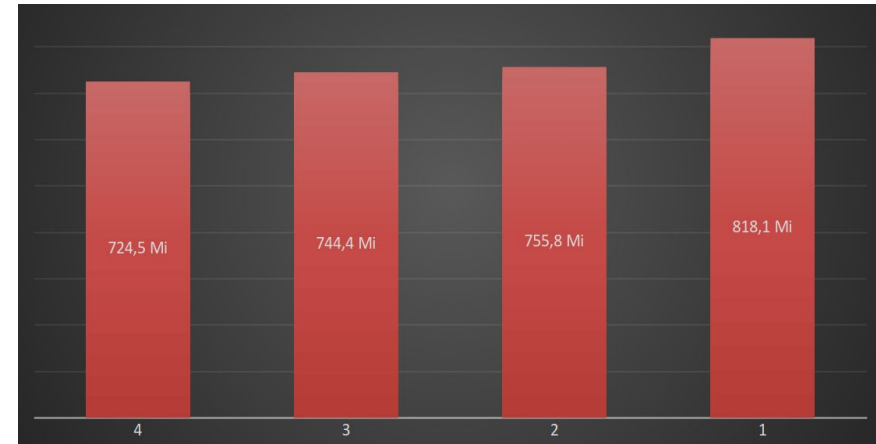
Ainda pode-se destacar no grupo de “Outras Despesas Correntes” as descentralizações de créditos orçamentárias recebidas de outros órgãos da União em 2023, que atingiram o montante de R\$ 34 milhões, saldo 97,32% superior ao contabilizado em 2022.

O grupo de despesa Investimento também apresentou aumento na dotação orçamentária de 2023 em relação ao ano de 2022, igualmente influenciada pela Portaria GM/MPO nº 149, de 01 de junho de 2023. Grande parte de sua dotação, aproximadamente 60% está empenhada para atender despesa com obras e instalações, que exigem um prazo maior para a efetiva entrega do objeto, conseqüentemente, os estágios da despesa de liquidação e pagamento acabam refletindo um valor menor no exercício de competência do empenho.

## Despesas com Pessoal e Encargos Sociais

A maior parte da despesa da UFPEL é com pessoal e encargos sociais, tendo em vista que as atividades de ensino, pesquisa e extensão dependem diretamente da força de trabalho dos servidores públicos da universidade. No **Gráfico 12** apresentam-se as Despesas Orçamentárias com Pessoal e Encargos Sociais no período de quatro anos.

Gráfico 12 — Despesas Orçamentárias — Pessoal e Encargos Sociais — Composição R\$ Milhões



Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

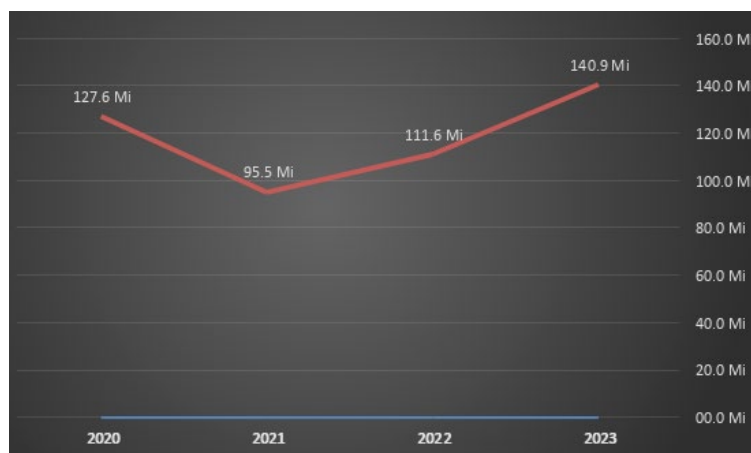
Pode-se afirmar com os dados do Gráfico X2, que a despesa empenhada com pessoal e encargos sociais apresenta elevação nos últimos quatro anos. A taxa média de elevação foi de 4,08%, o que corresponde uma elevação anual média de aproximadamente R\$ 30 milhões. Destaca-se o exercício de 2023, que computou aumento de 8,25% (cerca de R\$ 62,3 milhões), influenciado pela promulgação da Medida Provisória 1.170/23, a qual determinou reajuste linear de 9% para todos os servidores federais civis, incluindo aposentados e pensionistas com efeitos financeiros a partir de maio de 2023.

No que se refere a composição da despesa, pode-se destacar os dois elementos de despesas que mais impactam esse grupo em 2023, que são “Vencimentos e Vantagens Fixas” e “Aposentadoria RPPS”, que registraram elevação de 6,34% (cerca de R\$ 25 milhões) e 9,78% (cerca de R\$ 20 milhões) respectivamente.

### Outras Despesas Correntes

O grupo de despesa denominado “Outras Despesas Correntes” refere-se às despesas destinadas à manutenção e ao funcionamento da entidade pública, como por exemplo, energia elétrica, água, telefonia, alugueis, contratação de serviços terceirizados, entre outras. A seguir, apresenta-se o **Gráfico 13** do grupo de despesas “Outras Despesas Correntes” com os valores totais empenhados dos últimos quatro exercícios.

Gráfico 13 — Outras Despesas Correntes — Composição R\$ Milhões



Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

De acordo com o **Gráfico 13** esse grupo de despesa vem apresentando tendência de alta anual a partir do exercício de 2022 a uma taxa média de 21,58%. Entretanto, se considerar a série quadrienal (2023 a 2020) a taxa média anual aumentou 1,76%. Entre os exercícios de 2019 a 2021 houve re-

dução no saldo da despesa empenhada com “Outras Despesas Correntes” da ordem de 33,34% (cerca de R\$ 47,7 milhões). Embora haja tendência de alta para esse grupo de despesa e a Portaria GM/MPO nº 149, de 01 de junho de 2023 tenha contribuído para suplementar a dotação orçamentária em 2023, o saldo empenhado ainda é inferior ao exercício de 2019 (pré-pandemia covid-19) quando o saldo registrado é de R\$ 143 milhões.

Entre os principais elementos que impactam esse grupo no exercício de 2023, estão as despesas discricionárias, cujas naturezas de despesas com maior concentração de valor empenhado estão em serviços de terceiros pessoa jurídica e locação de mão de obra, representando respectivamente 32,94% e 18,08% do montante total empenhado no grupo “Outras Despesas Correntes” ao término do exercício de 2023.

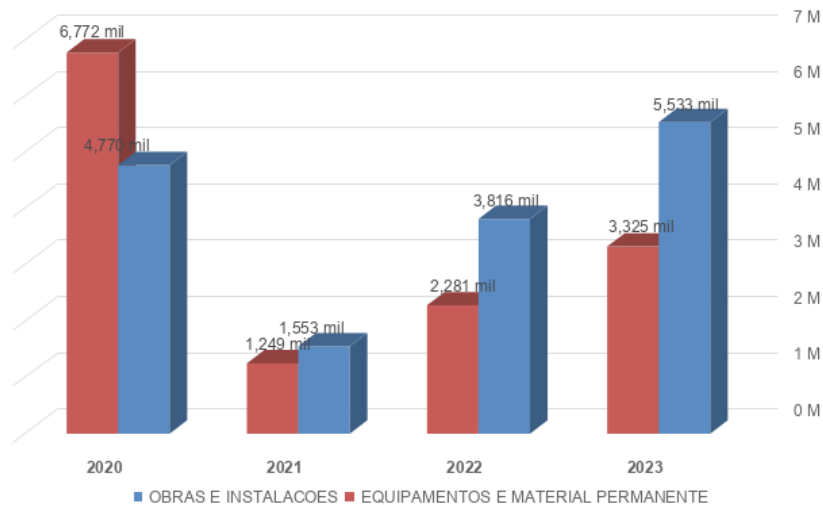
Em relação a elevação no saldo de despesas empenhadas com serviços de terceiros pessoa jurídica, pode-se atribuir ao aumento com despesas relacionadas com o serviço de apoio técnico e operacional, que ao final de 2023 apresenta saldo de R\$ 18,8 milhões, enquanto que no final de 2022, o saldo empenhado é de R\$ 289 mil. Importa frisar que 99,47% (cerca de R\$ 18,7 milhões) do saldo empenhado com serviços de terceiros pessoa jurídica está concentrado para instituição Fundação Delfim Mendes Silveira, fundação de apoio que detêm contratos para gestão financeira e administrativas de projetos de pesquisa junto a UFPEL.

Já o montante de R\$ 25,4 milhões de despesas empenhadas na natureza de “Locação de Mão de Obra” abrange os serviços terceirizados (vigilância, portaria, limpeza, etc.). Essa natureza de despesa apresenta retração de 3,09% no saldo empenhado e está associada a diminuição de despesas com apoio administrativo técnico e operacional (redução de R\$ 1,4 milhão), bem como com a redução no saldo de despesa empenhada com vigilância ostensiva (redução de R\$ 226 mil).

## Investimentos

Esse grupo pertence à categoria de despesas de capital, na qual são classificadas as despesas que contribuem diretamente para formação ou aquisição de um bem permanente, seja tangível ou intangível. Fazem parte desse grupo as despesas orçamentárias para aquisição de software, planejamento e execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente. A seguir, é apresentado o **Gráfico 14** com a evolução do saldo nos últimos quatro exercícios das principais naturezas de despesas que compõe o grupo de Investimentos.

Gráfico 14 — Investimentos — Composição R\$ milhões



Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

Conforme o **Gráfico 14**, as despesas empenhadas em 2023 com esse grupo de despesa alcançaram o montante de R\$ 8,9 milhões, representando um aumento de 43,7% em relação ao exercício de 2022 e um crescimento médio anual de 11,74%. Tal elevação se deve principal-

mente ao aumento de despesas empenhadas com Obras e Instalações, que apresenta evolução média de 13,49% no quadriênio.

Apesar de registrar aumento de 45% no saldo empenhado com Obras e Instalações em 2023 em relação a 2022, ainda não atingiu o montante empenhado no período pré-pandêmico (exercício 2019), quando foi contabilizado R\$ 15,5 milhões de despesas empenhadas com Obras e Instalações.

As despesas empenhadas com obras e instalações em 2023, estão associadas as emissões de empenhos com a contratação de obras e reformas nos prédios da UFPEL (cerca de R\$ 5,2 milhões), instalações (cerca de R\$ 287 mil) e estudos e projetos (cerca de R\$ 15 mil).

Em relação ao saldo empenhado na aquisição de Equipamentos e Material Permanente, o aumento foi de 45,77% em 2023 em relação ao exercício de 2022. O crescimento médio anual apurado no quadriênio é de 35,06% e assim como o grupo de Obras e Instalações, o saldo empenhado apresenta tendência de alta nos últimos três exercícios. As principais despesas empenhadas com Equipamento e Material Permanente em 2023 estão concentradas na aquisição de material de tecnologia da informação (cerca de R\$ 804 mil), mobiliário em geral (cerca de R\$ 528 mil), bem como na aquisição de material de áudio, vídeo e foto (cerca de R\$ 517 mil).

## Gestão de Custos

O Sistema de Informações de Custos do Governo Federal (SIC) foi instituído pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), através da Portaria nº 157, de 09 de março de 2011, no intuito de evidenciar os custos dos programas e das unidades da administração pública federal, sendo estruturado sob a forma de um subsistema organizacional da Administração Pública Federal e vinculado ao Sistema de Contabilidade Federal.

Através do SIC, é possível a mensuração de custos sob a óptica administrativa a partir dos órgãos centrais de planejamento, orçamento, contabilidade e finanças. Com a finalidade de atender uniformemente a



todos os órgãos e entidades da estrutura federal, possui como diferencial a capacidade de integrar diversos sistemas em uma única base de dados.

A UFPEL tem envidado esforços, na medida do possível, para ajustar as rotinas orçamentárias, financeiras, contábeis e de pessoal ao sistema de custos. Tal tarefa exige uma cooperação e coordenação de outras áreas de atuação da instituição, uma vez que, o SIC agrega dados do sistema estruturante da Administração Pública Federal, como SIAPE, SIAFI e SIOP. Desse modo, para geração de informações de custos com a qualidade pretendida, se faz necessário ajuste sistêmico promovido pelos setores de Orçamento, Pessoal, Finanças e Contabilidade.

Nesse sentido, os esforços para aprimorar a informação de custo no âmbito da UFPEL trouxeram melhora nos indicadores de custos apontados no relatório “Foco em Custos”, editado anualmente pela Secretaria do Tesouro Nacional (vide <https://www.tesourotransparente.gov.br/publicacoes/relatorio-foco-em-custos-rfc-anual/2022/114>). A partir de indicadores de implementação da contabilidade de custos por competência (regularidade e dispersão); de utilização das ferramentas de detalhamento de custos disponíveis no Sistema Integrado de Administração Financeira — SIAFI Web (personalização); e, de economicidade, a STN elaborou o Ranking de desempenho. No *Ranking* de Desempenho das Universidades Federais em 2022, a UFPEL está entre as 30 melhores (22º posição), demonstrando necessidade de melhora em seus indicadores em relação ao exercício de 2022, quando ocupou a posição 9º entre as universidades federais no *ranking* de desempenho.

Considerando esses avanços na obtenção da informação de custos, alguns relatórios já podem ser extraídos do SIC, como no caso que se deseja conhecer informações de alocação de custos por Unidade Gestora Responsável (UGR). Essa, por sua vez, é a unidade administrativa da estrutura estatutária ou regimental do Órgão cujo titular responde pela autorização dos gastos, bem como pelo planejamento e acompanhamento das ações de programa de trabalho expresso no Orçamento Geral da União. No caso da UFPEL, essas unidades podem ser administrativas ou corresponder a um curso, faculdade ou uma unidade de saúde, como por exemplo, o Hospital Escola.

A seguir, é demonstrada a **Tabela 19**, na qual se apresentam as informações de custos alocadas por UG Responsável, no exercício de 2023 com foco no grupo de despesas “Outras Despesas Correntes”, desconsiderando os custos com pessoal e encargos sociais:

Tabela 19 — Custo por unidade gestora responsável — Composição R\$ 1,00

UG BENEFICIADA ICC	2023	2022	AH%
NUCLEO DE CONTRATOS, DESPESAS FIXAS DA UFPEL	38.837.718,84	42.954.792,08	-9,58
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS	34.655.967,99	27.784.392,92	24,73
PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	18.942.498,92	15.826.697,78	19,69
PRO-REITORIA DE PESQ. E POS-GRADUACAO	2.267.015,33	1.668.114,15	35,90
SUPERINTENDENCIA DE INFRAESTRUTURA	1.467.091,07	1.719.661,01	-14,69
PRO-REITORIA DE ENSINO	1.265.294,94	703.110,53	79,96
PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	1.002.846,05	522.574,60	91,90
GABINETE DO REITOR DA UFPEL	568.695,64	292.043,73	94,73
INSTITUTO DE BIOLOGIA DA UFPEL	552.448,16	572.710,47	-3,54
SEC. NAC. POLIT. DESENV. REG. E TERRITORIAL	500.000,00	55.937,21	793,86
COORDENACAO DE BIBLIOTECAS	386.694,26	225.497,30	71,49
ESCOLA SUPERIOR DE EDUCACAO FISICA DA UFPEL	334.119,01	25.574,36	1.206,46
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO MAT.E FISCALIZACAO	321.502,26		—
FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA UFPEL	286.494,66	256.798,44	11,56
COORDENACAO DE PROGRAMAS EDUCACAO A DISTANCIA	257.140,63	95.481,05	169,31
AGENCIA DA LAGOA MIRIM	237.182,20	191.857,35	23,62
CENTRO DE DESENVOLVIMETO TECNOLOGICO	192.053,70	48.963,20	292,24
POS GRAD.EM FITOSSANIDADE	178.929,76	4.629,62	3.764,89



INOVA SUPERINTENDENCIA INOV. DESENV. INTERIN.	138.962,03	114.003,56	21,89
CENTRO DE CIENCIAS QUIMICAS E FARMACEUTICAS	96.054,76	38.948,81	146,62
POS GRADUACAO QUIMICA	87.350,60	45.295,30	92,85
BIOTERIO CENTRAL UFPEL	86.499,75	98.731,50	-12,39
PRO-REIT.DE PLANEJ.E DESENVOLVIMENTO/ FUF/PEL	79.986,61	12.642,29	532,69
POS GRAD.EM CIENCIA E ENGENHARIA DE MATERIAIS	79.446,81	70.951,66	11,97
CENTRO DE LETRAS E COMUNICACAO	78.829,54	60.633,25	30,01
NUCLEO DE REABILITACAO DA FAUNA SILVESTRE	77.604,25	60.455,07	28,37
S. GESTAO TECNOLOGIA INFORMACAO E COMUNICACAO	75.118,79	46.709,46	60,82
FACULDADE DE NUTRICAO DA UFPEL	60.989,73	32.836,58	85,74
CENTRO DE ARTES	53.237,08	43.053,64	23,65
FACULDADE DE MEDICINA DA UFPEL	48.896,36	14.364,73	240,39
FACULDADE DE VETERINARIA DA UFPEL	42.044,65	13.022,42	222,86
PRO REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	40.712,61	408.508,41	-90,03
POS GRAD.EM AGRONOMIA	33.873,12	53.593,66	-36,80
LABORATORIO CONFORTO E EFICIENCIA ENERGETICA	30.400,00	19.200,00	58,33
CENTRO AGROPECUARIO DA PALMA UFPEL	29.957,50	17.999,28	66,44
POS GRAD. EM COMPUTACAO	29.748,96	36.372,20	-18,21
POS GRAD.EM ZOOTECNIA	29.661,00	29.185,52	1,63
POS GRAD.EM CIENCIA E TECNOLOGIA DE SEMENTES	26.442,30	5.961,94	343,52
POS GRAD.EM VETERINARIA	26.022,41	96.166,00	-72,94
PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA DA UFPEL	25.908,70	47.366,71	-45,30
CENTRO DE ENGENHARIAS	23.570,56	36.364,52	-35,18

POS GRADUACAO MEMORIA SOCIAL E PATRIM.CULTURA	21.511,00	11.180,00	92,41
POS GRADUACAO ARQUITETURA E URBANISMO	21.078,02	10.040,00	109,94
FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO DA UFPEL	19.708,36	46.407,28	-57,53
SAV — CONVENIOS	19.230,76	—	—
POS GRAD. EM CIENCIAS AMBIENTAIS	17.541,15	14.604,90	20,10
FACULDADE DE AGRONOMIA ELISEU MACIEL DA UFPEL	16.007,11	34.950,19	-54,20
CENTRO DE INTEGRACAO DO MERCOSUL	12.490,68	2.484,20	402,80
POS GRAD. EM NUTRICAO E ALIMENTOS	12.332,70	21.347,31	-42,23
POS GRAD. EM HISTORIA	11.600,00	18.960,00	-38,82
POS-GRADUACAO EM EDUCACAO	11.595,90	6.092,81	90,32
CENTRO DE CIENCIAS SOCIO-ORGANIZACIONAIS	10.082,95	4.415,27	128,37
POS GRAD. EM LETRAS	9.882,00	758,93	1.202,10
INSTITUTO DE FILOSOFIA SOCIOLOGIA E POLITICA	8.996,79	16.119,47	-44,19
INSTITUTO DE CIENCIAS HUMANAS DA UFPEL	8.821,60	11.813,79	-25,33
FACULDADE DE DIREITO DA UFPEL	7.775,19	1.182,53	557,50
CIENCIAS SOCIAIS — POS GRADUACAO	7.748,00	3.083,00	151,31
POS GRAD.EM DES. TERR. E SIST. AGROINDUST.	7.440,00	875,51	749,79
HOSPITAL DE CLINICAS VETERINARIO DA UFPEL	6.241,95	9.892,75	-36,90
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUI	6.030,21	—	—
POS GRAD.EM MANEJO E CONSERVACAO SOLO E AGUA	5.934,62	21.479,26	-72,37
POS GRAD.EM FISIOLOGIA VEGETAL	5.621,45	27.314,38	-79,42
FAC.DE ENFERMAGEM E OBSTETRICIA DA UFPEL	4.828,03	4.517,16	6,88
SFPEL — POS GRADUACAO ENFERMAGEM	4.757,93	2.900,00	64,07



ALMOXARIFADO CENTRAL/UFPEL	4.721,42	302,40	1.461,32
POS GRAD. EM CIENCIA POLITICA	4.370,00	7.652,00	-42,89
FACULDADE DE METEOROLOGIA DA UFPEL	3.883,18	—	—
POS GRAD. EM ANTROPOLOGIA	3.857,90	5.897,50	-34,58
POS GRADUACAO EDUCACAO FISICA	3.439,14	28.996,26	-88,14
FACULDADE DE EDUCACAO DA UFPEL	3.279,18	14.280,93	-77,04
EDITORA E LIVRARIA UNIVERSITARIA DA UFPEL	2.768,00	—	—
POS GRAD. EM BIOQUIMICA E BIOPROSPECCAO	2.632,10	146.185,71	-98,20
COMISSAO DE RESIDENCIA MEDICA	2.259,31	6.600,00	-65,77
INSTITUTO DE FISICA E MATEMATICA DA UFPEL	1.959,61	3.438,48	-43,01
POS GRAD. EM RECURSOS HIDRICOS	1.957,50	1.968,70	-0,57
COORDENADORIA DE COMUNICACAO SOCIAL	1.950,52	6.413,15	-69,59
POS GRAD. EM DIREITO	1.731,99	23.142,00	-92,52
POS GRAD. EM ENS. CIENCIAS MATEMATICA	1.516,45	38,22	3.867,69
POS GRAD. EM BIOLOGIA ANIMAL	1.507,79	2.004,00	-24,76
UFPEL — POS GRADUACAO FILOSOFIA	1.500,00	1.000,00	50,00
DECANATO DE EXTENSAO (DEX)	1.358,40	—	—
CENT DE EST AVANC E MULTIDISCIPL.-CEAM	1.255,65	-156,18	-903,98
COORD. DE PROJ. C/A FUND. DE APOIO	1.190,18	—	—
POS GRAD.EM EPIDEMOLOGIA	435,00	—	—
POS GRAD.EM ENDODONTIA	87,50	2.428,38	-96,40
COMISSAO DE RESIDENCIA MULTIPROFISSIONAL	78,35	1.645,50	-95,24
UFPEL-PG SISTEMA PROD. AGRICOLA	—	14.889,74	—

UFPEL — POS GRADUACAO FISICA	—	42.895,00	—
POS GRADUACAO ORGANIZACOES E MERCADO	—	3.133,65	—
DIRETORIA DE ADM. E PLANEJAMENTO/BG/IFRS	—	43,70	—
NUCLEO AVANÇADO DE IBIRUBA/IFRS	—	46.521,14	—
DIRETORIA DE COMPRAS (DCO)	—	5.527,57	—
POS CRAD.EM CIENCIA E TEC. AGROINDUSTRIAL	—	174.731,57	—
POS GRAD.EM PARASITOLOGIA	—	30.223,99	—
POS GRAD. EM ARTES VISUAIS	—	5.656,20	—
POS GRAD. EM GEOGRAFIA	—	2.000,00	—
<b>TOTAL</b>	<b>103.860.007,11</b>	<b>95.199.080,66</b>	<b>9,10</b>
<b>HOSPITAL ESCOLA DA UFPEL</b>	<b>10.682.339,70</b>	<b>12.262.113,01</b>	<b>-12,88</b>
<b>TOTAL</b>	<b>10.682.339,70</b>	<b>12.262.113,01</b>	<b>-12,88</b>
<b>TOTAL</b>	<b>114.542.346,81</b>	<b>107.461.193,67</b>	<b>6,59</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

De acordo com a **Tabela 19**, aproximadamente 90,03% dos custos incorridos pela UFPEL em 2023 estão alocados em três Unidades Gestoras Responsáveis (UGR): Núcleo de Contratos, Despesas Fixas da UFPEL; Fundação Universidade Federal de Pelotas; Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Hospital Escola da UFPEL.

O método de custeio utilizado é o custo direto, ou seja, o custo é identificado ou associado diretamente ao objeto do custo. Desse modo, a maioria das UGR's tem seus custos diretos atribuídos conforme indicação do respectivo código no empenho da despesa, o que possibilita a alocação dos custos no momento da liquidação da despesa. Tendo em vista que a UFPEL ainda não definiu um critério de rateio para os custos indiretos, como por exemplo, energia elétrica, mão de obra terceirizada, outros serviços de pessoa jurídica, etc., grande parte destes custos ficam alocados nas UGR's “Núcleo de Contratos, Despesas Fixas da UFPEL” e “Fundação Universidade Federal de Pelotas”.



Outra informação de custo que o SIC viabiliza gerar são os valores de rendimentos dos servidores por vínculo institucional, segregando em servidor ativo, aposentado e pensionista. Nesse sentido, o SIC utiliza a base de dados do SIAPE. A seguir, a **Tabela 20** demonstra os rendimentos nos últimos quatro anos por situação de vínculo com a UFPEL.

Tabela 20 — Rendimentos Pessoal Ativo, Aposentados e Pensionistas — Composição R\$ 1,00

ÓRGÃO VÍNCULO	GRUPO SITUAÇÃO VÍNCULO	RENDIMENTO DO SERVIDOR			
		2023	2022	2021	2020
FUFPEL	ATIVO	499.242.221	462.561.214,73	458.559.431	447.150.920
	APOSENTADO	248.943.355	226.810.640,68	219.563.660	217.658.169
	INSTITUIDOR PENSÃO	31.347.384	27.240.316,95	24.654.267	21.079.820
<b>TOTAL</b>		<b>779.532.961</b>	<b>716.612.172,36</b>	<b>702.777.358</b>	<b>685.888.909</b>

Com base na **Tabela 20** verifica-se crescimento no rendimento do servidor no último quadriênio a uma taxa média anual de 3,83%. Tal elevação está justificada no aumento de rendimento do servidor no exercício de 2023, que obteve acréscimo de 8,78% em comparação ao exercício de 2022. Se apurar a média do triênio 2022–2020, ou seja, desconsiderando o ano de 2023 a taxa média de crescimento é de 2,18%.

Observa-se ainda que em média, 64,76% dos rendimentos de servidores da UFPEL estão alocados no grupo dos ativos, 31,64% pertencem aos aposentados e 3,60% são valores de pensionistas. A análise efetuada ao longo do quadriênio indicou elevação nos valores dos servidores ativos a uma taxa média anual de 2,97%, enquanto que nos servidores aposentados a taxa é de 4,62%. Já para os pensionistas, embora o valor não seja muito representativo, a taxa média anual é de 13,81%, a mais elevada entres os grupos para a série do quadriênio.

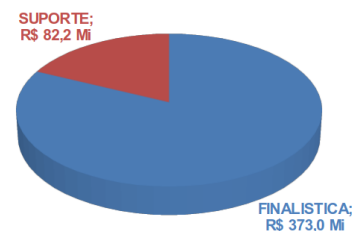
Os custos também podem ser apurados por área de atuação, que são divididas em duas áreas, finalística e suporte. Na área finalística estão alocados os custos das atividades primárias, no caso da UFPEL, o custo referente aos processos que geram diretamente ensino, pesquisa

e extensão. Já na área de suporte, estão alocados os recursos secundários, relativa à atividade meio, tais como gestão financeira, manutenção de bens móveis e imóveis, serviço de limpeza, vigilância, entre outros.

Nesse contexto são apresentados os custos do pessoal ativo e inativo por área de atuação no exercício de 2023. No Gráfico X5 apresentam-se os custos do pessoal ativo e inativo por área de atuação no exercício de 2023.

Gráfico 15 — Custos do pessoal ativo e inativo por área de atuação em 2022 — Composição R\$ 1,00

**Custo pessoal ativo**



**Custo pessoal inativo**



Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

A partir do **Gráfico 15**, constata-se que no exercício de 2023, cerca de 82% (R\$ 370 milhões) dos custos incorridos com pessoal ativo na UFPEL foram com a área finalística, enquanto que cerca de 18% (R\$ 82,2 milhões) estão alocados nas áreas de suporte (administrativa). No que se refere ao pessoal inativo, os custos com a área finalística atingem aproximadamente 98% (R\$ 157,6 milhões) e apenas 2% (R\$ 2,9 milhões) com as áreas de suporte.

## E3 Declaração Anual do Contador

### Declaração Anual do Contador — Com Restrição

Esta declaração se refere às demonstrações contábeis consolidadas encerradas em 31 de dezembro de 2023 e suas notas explicativas da Universidade Federal de Pelotas (UFPEL).

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI — Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas Notas Explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2023, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP 9ª edição) e com o Manual SIAFI, exceto quanto aos aspectos mencionados a seguir:

- a) Falta de avaliação dos bens móveis: no que tange a avaliação/reavaliação do ativo imobilizado do órgão, apenas os bens imóveis estão com saldo atualizado devido a reavaliação efetuada em outubro de 2022. Quanto aos bens móveis, não houve reavaliação em 2023, estando assim, em desconformidade com a Portaria nº 548 da STN de setembro de 2015;
- b) Saldo contábil dos bens móveis não confere com o Relatório Mensal de Bens (RMB): Tal divergência é devido a falhas no sistema de controle patrimonial que registra as informações dos bens móveis. A diferença líquida é de R\$ 44.912,03 a menor em relação ao saldo contábil. O registro da depreciação dos bens móveis ocorreu até maio de 2015, sendo calculada sobre a reavaliação/redução a valor recuperável dos veículos de tração mecânica, embarcações e aeronaves. Quanto aos demais bens móveis, a depreciação foi calculada somente sobre os valores dos bens adquiridos a partir de 2010;

- c) Implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS) realizada parcialmente até a data de 31/12/2023, posterior a prevista pela Portaria nº 232/2020 do Ministério da Economia: o uso efetivo do SIADS pela UFPEL ocorreu em abril de 2023 limitada ao gerenciamento das informações de Almoarifado. Sobre os itens dos bens móveis, a Coordenação de Material e Patrimônio realizou inventário dos bens nas unidades do órgão e está analisando os resultados. Devido a alteração da Portaria do Ministério da Economia nº 232, de 02/06/2020 pela Portaria ME nº 3.478, que estendeu o prazo máximo de implantação do SIADS para 1º de julho de 2023, a UFPEL optou por promover melhorias na organização dos itens que compõem os bens móveis nesse período para finalizar a implantação do SIADS com o mínimo de pendências possíveis;
- d) Falta de registro depreciação do Ativo Imobilizado relativo aos bens móveis desde junho de 2015: Devido a inconsistências nos cálculos da depreciação efetuados pelo sistema de controle patrimonial utilizado pela UFPEL, o registro da depreciação dos bens móveis ocorreu até maio de 2015, sendo calculada sobre a reavaliação/redução a valor recuperável dos veículos de tração mecânica, embarcações e aeronaves. Quanto aos demais bens móveis, o cálculo ocorreu somente sobre os valores dos bens adquiridos a partir de 2010 já mencionado anteriormente;
- e) Convênios com valores a comprovar: data expirada na unidade gestora UFPEL pelo montante aproximado de R\$ 71,2 milhões. Isso corresponde a 22 convênios que estão aguardando registro de comprovação de valores;
- f) Valores de Termo de Execução Descentralizada (TED) a comprovar: registro de comprovação de valores com data expirada no montante aproximado de R\$ 42,7 milhões. Esse montante corresponde a 26 TED's, sendo 24 pertencentes a unidade gestora da UFPEL e 2 da unidade do Hospital Escola, cujo prazo de prestação de contas encontram-se vencidos a mais de 180 dias;

Cabe salientar que a presente declaração foi elaborada com base na análise dos demonstrativos e dos auditores contábeis mediante mo-



nitoramento e acompanhamento permanente por esta Contadoria Geral (CONTGER), bem como pela valiosa contribuição da Seção Contábil (SCONT).

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Pelotas, RS 31 de janeiro de 2024.

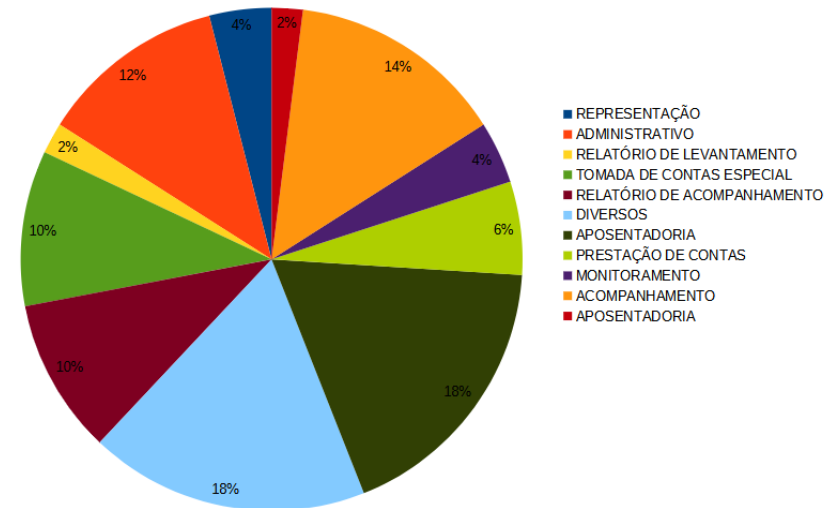
## E4 Tratamento às Recomendações de Auditorias e Órgão de Controle

### E4.1 Tribunal de Contas da União

O acompanhamento dos processos junto ao Tribunal de Contas da União se dá atualmente através do Sistema Conecta TCU. Em 2023, a UFPel recebeu 50 comunicações, sendo 52% notificações, 28% diversas, 12% diligências, 4% apresentação e 2% pesquisa. Quanto à Unidade Emitente, 40% foram recebidas de AUDEDUCAÇÃO, 36% SEPROC, 10% AUDPESSOAL, 6% SECEXEDUCAÇÃO, 2% AUDTI, 2% AUDGOVERNANÇA e 2% AUDCONTRATAÇÕES.

Já os diferentes tipos são mostrados na figura abaixo.

Gráfico 16 — Percentual de comunicação recebidas de acordo com o tipo de processo



Quadro 17 — Percentual de comunicação recebidas de acordo com o tipo de processo

Unidade Emitente	Processo	Acórdão	Tipo
AUDCONTRATAÇÕES	039.117/2023-5	Acórdão 2572/2023	REPRESENTAÇÃO
AUDEDUCAÇÃO	006.208/2021-5	--	ADMINISTRATIVO
AUDEDUCAÇÃO	006.208/2021-5	--	ADMINISTRATIVO
AUDGOVERNANÇA	031.805/2023-0	Acórdão 1205/2023	RELATÓRIO DE LEVANTAMENTO
SEPROC	036.177/2021-0	--	TOMADA DE CONTAS ESPECIAL
SEPROC	010.558/2020-9	--	TOMADA DE CONTAS ESPECIAL



SEPROC	007.802/2022-6	Acórdão 2430/2023	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO
SEPROC	007.802/2022-6	--	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO
SEPROC	010.558/2020-9	—	TOMADA DE CONTAS ESPECIAL
AUDEDUCAÇÃO	—	—	DIVERSOS
AUDEDUCAÇÃO	—	—	DIVERSOS
SEPROC	022.390/2023-5	Acórdão 11396/2023	APOSENTADORIA
AUDEDUCAÇÃO	—	Acórdãos 2487/2022 e 1177/2023	DIVERSOS
AUDEDUCAÇÃO	—	—	ADMINISTRATIVO
AUDEDUCAÇÃO	—	—	ADMINISTRATIVO
SEPROC	007.802/2022-6	Acórdão 2033/2023	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO
AUDEDUCAÇÃO	027.355/2018-7	—	PRESTAÇÃO DE CONTAS
SEPROC	033.547/2023-8	—	ADMINISTRATIVO
SEPROC	025.873/2020-2	Acórdão 9251/2023	PRESTAÇÃO DE CONTAS
SEPROC	043.797/2021-0	Acórdão 10452/2002	APOSENTADORIA
SEPROC	027.355/2018-7	Acórdão 10355/2023	PRESTAÇÃO DE CONTAS
SEPROC	007.144/2023-7	Acórdão 10167/2023	APOSENTADORIA
AUDEDUCAÇÃO	<a href="#">042.608/2021-0</a>	Acórdão 1771/2023	MONITORAMENTO
SEPROC	005.630/2023-1	Acórdão 8907/2023	APOSENTADORIA
SEPROC	007.064/2023-3	Acórdão 8688/2023	APOSENTADORIA
SECEXEDUCAÇÃO	020.225/2020-2	Acórdão 1748/2022	ACOMPANHAMENTO
SECEXEDUCAÇÃO	045.848/2020-3	Acórdão 384/2022	ACOMPANHAMENTO
SECEXEDUCAÇÃO	<a href="#">025.744/2020-8</a>	Acórdão 594/2022	ACOMPANHAMENTO

AUDEDUCAÇÃO	—	—	DIVERSOS
AUDEDUCAÇÃO	046.851/2020-8	Acórdão 843/2023	ACOMPANHAMENTO
SEPROC	043.945/2021-0	Acórdão 2487/2022 e 1177/2023	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO
AUDEDUCAÇÃO	—	—	DIVERSOS
AUDEDUCAÇÃO	020.880/2023-5	—	ADMINISTRATIVO
AUDEDUCAÇÃO	—	—	DIVERSOS
AUDPESSOAL	<a href="#">005.630/2023-1</a>	Acórdão 4221/2023	APOSENTADORIA
AUDPESSOAL	<a href="#">007.064/2023-3</a>	Acórdão 4546/2023	APOSENTADORIA
AUDPESSOAL	<a href="#">007.802/2022-6</a>	Acórdão 995/2023	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO
AUDEDUCAÇÃO	—	—	DIVERSOS
SEPROC	<a href="#">002.908/2022-0</a>	Acórdão 3194/2023	APOSENTADORIA
AUDEDUCAÇÃO	—	—	DIVERSOS
AUDEDUCAÇÃO	—	—	DIVERSOS
SEPROC	<a href="#">043.797/2021-0</a>	Acórdão 10452/2002	APOSENTADORIA
AUDEDUCAÇÃO	<a href="#">008.433/2023-2</a>	Acórdão 2299/2021	ACOMPANHAMENTO
AUDPESSOAL	006.601/2022-7	Acórdão 2260/2023	APOSENTADORIA
AUDPESSOAL	<a href="#">017.889/2020-0</a>	Acórdão 399/2023	REPRESENTAÇÃO
AUDTCE	<a href="#">036.177/2021-0</a>	—	TOMADA DE CONTAS ESPECIAL
AUDEDUCAÇÃO	<a href="#">042.608/2021-0</a>	Acórdão 484/2021	MONITORAMENTO
AUDTI	036.301/2021-3	Acórdão 1.768/2022	ACOMPANHAMENTO
AUDEDUCAÇÃO	024.765/2020-1	Acórdão 2299/2021	ACOMPANHAMENTO
SEPROC	<a href="#">016.617/2016-9</a>	Acórdão 1292/2018	TOMADA DE CONTAS ESPECIAL



## E4.2 Controladoria Geral da União

A Controladoria-Geral da União (CGU) é o órgão do Governo Federal responsável pelas atividades de defesa do patrimônio público, pela transparência da gestão e pelo controle da corrupção. O monitoramento das recomendações emitidas pela CGU ocorre através da Plataforma e-Aud, cujo acompanhamento na UFPEL é de competência do Núcleo de Governança e Controle (NGC). O passivo de tarefas do referido sistema continua diminuindo, visto que, atualmente, do total de 163 tarefas administradas pelo NGC, 107 estão concluídas (em 2022 eram 75) e 56 ainda estão em tramitação (em 2022 eram 88).

A seguir são detalhadas as demandas existentes no sistema e-Aud.

Quadro 18 — Demandas existentes no sistema e-Aud

Nº Tarefa E-AUD	Título da Tarefa
796930	Relatório de Auditoria 201206070, Constatação: Transferências e registros irregulares em contas vinculadas de convênios
796931	Relatório de Auditoria 201200813, Constatação: Execução de despesas com tarifas bancárias
796932	Relatório de Auditoria 201200813, Constatação: Apropriação indevida de receita de convênios executados pela Fundação de Apoio Simon Bolívar
796934	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Pagamentos não condizentes com a finalidade precípua do Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2011, firmado com a Fundação de Apoio Universitário (FAU)
796935	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Despesas com alimentação e bebidas alcoólicas, sem vinculação a eventos do Hospital Escola e ao Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2011, firmado com a Fundação de Apoio Universitário (FAU)
796936	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Locação de Imóvel sem vinculação com o objeto precípua do Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2011, firmado com a FAU
796938	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Atrasos em pagamentos, acarretando correção, juros e multas, com recursos do Termo de Contrato nº 49/2011, firmado com a FAU
796943	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Falhas na cobrança de prestações de contas pendentes. Ausência de prestações de contas

796945	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Documentação comprobatória insuficiente para suportar os pagamentos do Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2011, firmado com a Fundação de Apoio Universitário (FAU). Existência de comprovantes de depósito e de comprovante de pagament ...
796946	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Despesas de grande vulto a título de "Encargos", sem explicação suficiente e necessária na Prestação de Contas do Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2011, firmado com a Fundação de Apoio Universitário (FAU)
796947	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Aquisição de imóvel sem identificação, nos autos, de natureza da utilização e sem documentação suporte inerente à transação; contratação e pagamento de serviços terceirizados de hotelaria sem identificação dos beneficiários e da motivação; e gast ...
796949	Relatório de Auditoria 201215342, Constatação: Fracionamento de despesas. Falta de realização de procedimentos licitatórios vinculados ao Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2011, firmado com a FAU
796951	Relatório de Auditoria 201205094, Constatação: Desatendimento aos princípios da moralidade e da economicidade na aquisição de imóvel pela UFPEL da sua fundação de apoio - Fundação Simon Bolívar (FSB)
796954	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.6.1.9 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796955	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.6.1.10 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796956	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 3.1.1.7 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796957	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 3.1.1.2 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796958	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 3.1.1.5 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796959	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 3.1.1.3 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796960	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 3.1.1.4 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796963	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.3.1.10 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796965	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.3.1.11 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796967	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.3.1.14 do RDE nº 00222.000964/2008-17



796969	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.6.1.8 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796971	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.6.1.9 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796972	Relatório de Auditoria 201308779, Constatação: Situação referente ao fato descrito no item 2.1.6.1.10 do RDE nº 00222.000964/2008-17
796975	Relatório de Auditoria 201410490, Constatação: Falta de comprovação da permanência de 09 pessoas físicas por 40 dias em Natal/RN, para participação em evento
796977	Relatório de Auditoria 201410490, Constatação: Falta de comprovação da permanência de 09 pessoas físicas por 40 dias em Natal/RN, para participação em evento
796978	Relatório de Auditoria 201410490, Constatação: Falta de comprovação da permanência de 09 pessoas físicas por 40 dias em Natal/RN, para participação em evento
796990	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Inexistência de sistema para registro centralizado dos convênios celebrados com as fundações de apoio e das respectivas prestações de contas
796991	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Normativos sobre o relacionamento entre a UFPEL e as fundações não contemplam dispositivos legais previstos na Lei nº 8.958/1994 e Decreto nº 7.423/10
796993	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Convênios firmados sem definição clara quanto à repartição de receitas e despesas em desconformidade com o estabelecido no Art. 6º da Lei 8.958/1994 e no Art. 9º do Decreto nº 7.423/10
796994	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Convênios firmados sem definição clara quanto à repartição de receitas e despesas em desconformidade com o estabelecido no Art. 6º da Lei 8.958/1994 e no Art. 9º do Decreto nº 7.423/10
796995	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Convênios firmados sem definição clara quanto à repartição de receitas e despesas em desconformidade com o estabelecido no Art. 6º da Lei 8.958/1994 e no Art. 9º do Decreto nº 7.423/10
796997	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Inexistência de controle no sentido de monitorar se as fundações de apoio divulgam em sítio eletrônico próprio as informações constantes no art. 4º-A da Lei nº 8.958/94
796998	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Contas bancárias mantidas por fundações de apoio não vinculadas a projetos
797001	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Descumprimento do prazo para análise da prestação de contas e para manifestação conclusiva pelo concedente em relação ao Convênio Siconv nº 782151/2012
797006	Relatório de Auditoria 201603358, Constatação: Inexistência de mecanismos de acompanhamento e avaliação do Pnaes

797009	Relatório de Auditoria 201603358, Constatação: Fragilidades nos controles dos pagamentos no âmbito do Pnaes
797010	Relatório de Auditoria 201700841, Constatação: Concessão de jornada reduzida (carga horária de trinta horas semanais) aos servidores técnico-administrativos em educação como regra geral no âmbito da Universidade, em desconformidade com o estabelecido no art. 3º do Decreto nº 1.590/95
797012	Relatório de Auditoria 201700841, Constatação: Concessão da Retribuição por Titulação (RT) sem a apresentação do diploma ou apresentação posterior à concessão
797014	OFÍCIO 105744 2017 / CGU-Regional/RS
797016	Relatório de Auditoria 201702644, Constatação: Existência de imóveis não utilizados ou com utilização parcial
797020	Relatório de Auditoria 201702644, Constatação: Cessão de uso de imóvel a terceiro (ente municipal) e não utilização do mesmo no ensino, pesquisa e extensão pela UFPEL
797022	Relatório de Auditoria 201702644, Constatação: Falta de registro e regularização do imóvel onde são realizadas as atividades associadas ao Conservatório de Música (órgão Suplementar do Centro de Artes da UFPEL)
797025	Relatório de Auditoria 201702644, Constatação: Inexistência de estudos de demanda para subsídio aos projetos de aquisição/construção/reforma/locação de imóveis
797026	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: Avaliação dos controles internos administrativos na área de gestão patrimonial de bens imóveis, fragilidades identificadas
797036	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: Falta de atualização e incompletude dos registros de imóveis no SPIUnet
797038	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: Falta de atualização e incompletude dos registros de imóveis no SPIUnet
797042	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Utilização de imóvel de terceiro pela UFPEL sem o amparo contratual. Dívida (passivo judicial) a pagar de R\$ 1.215.350,19
797048	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Inconsistências no pagamento das Vantagens do art. 192, incisos I e II, da Lei nº 8.112/1990
797059	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Ocupações irregulares (invasões) de espaços físicos da UFPEL



797080	Nota Técnica nº 1660/2019/NAC2-RS/RIO GRANDE DO SUL 2019 / RIO GRANDE DO SUL
797081	Nota Técnica nº 1660/2019/NAC2-RS/RIO GRANDE DO SUL 2019 / RIO GRANDE DO SUL
797082	Nota Técnica nº 1660/2019/NAC2-RS/RIO GRANDE DO SUL 2019 / RIO GRANDE DO SUL
1569639	Relatório de Auditoria 817023

### E4.3 Ministério Público Federal

Em 2023, sob o monitoramento do Núcleo de Governança e Controle, a UFPel recebeu 83 comunicações encaminhadas pelo Ministério Público Federal (MPF), sendo 49,3% referentes à Notícias de Fato, 9,64% relacionadas à Inquéritos Cíveis, 28,92% referentes à Procedimentos Preparatórios e 12,05 % relacionados à Procedimentos Administrativos e comunicações de arquivamento ou recomendação. Todas as comunicações foram atendidas no prazo e encontram-se sem pendências.

## E5 Recursos Externos e Relação com as Fundações de Apoio

### E5.1 Projetos Executados com Recursos Externos Oriundos de Organismos ou Agências Governamentais Estrangeiras em 2023, Cujo Instrumento Jurídico Apresenta-se na Forma de Contrato

#### Recursos Externos e Relação com as Fundações de Apoio

##### Contextualização

Atualmente a legislação Federal permite a descentralização de créditos entre órgãos e entidades da administração pública federal, por meio

da celebração de termo de execução descentralizada - TED, com vistas à execução de ações de interesse recíproco ou de interesse da unidade descentralizadora. Esses recursos, externos ao orçamento da Instituição Federal de Ensino - IFE, podem ser executados internamente, em parceria com outras IFEs, ou através da celebração de convênios com Fundações Privadas sem fins lucrativos. No que diz respeito às fundações, é importante destacar ainda que é possível à IFE celebrar outros instrumentos com apoio dessas instituições, sempre visando desenvolver projetos institucionais de ensino, pesquisa, extensão, inovação e desenvolvimento institucional.

Esses demais instrumentos normalmente também necessitam de recursos financeiros para o atendimento pleno dos seus objetivos, sendo possível a captação desses recursos através de agentes internacionais, empresas privadas ou mesmo público externo, nos casos da execução de projetos com foco na prestação de serviços à comunidade ou com foco na realização de eventos. Assim, apresentamos abaixo a relação dos projetos vigentes executados pela UFPel que possuem captação externa de recursos, executados ou não em colaboração com fundações de Apoio, seguindo a descrição das informações solicitadas pelo Tribunal de Contas da União.

Ressalta-se que a UFPel não recebe e não efetua registros contábeis no SIAFI de recursos externos, contratados junto a organismos multilaterais de crédito e agências governamentais estrangeiras. Ademais, informa-se que essa modalidade de recurso, bem como os de outra modalidade necessários à execução dos contratos, são transferidas pelos financiadores diretamente à Fundação de Apoio.

Para melhor organização do conteúdo, apresentaremos primeiramente os instrumentos com financiamentos internacionais, seguido daqueles com captação externa de origem nacional e por fim os instrumentos com recursos públicos que envolvem TEDs. Para todos os instrumentos serão apresentados os seus valores totais e os valores executados/recebidos em 2023.



## **E5.2 Projetos Executados com Recursos Externos Oriundos de Organismos ou Agências Governamentais Estrangeiras em 2022, cujo Instrumento Jurídico Apresenta-se na Forma de Contrato**

### **MENINAS NA CIÊNCIA: O USO DE TEMAS MOTIVADORES PARA ATRAIR NOVOS TALENTOS PARA A QUÍMICA**

Vigência Início: 14/08/2023

Vigência Final: 30/06/2024

Valor total R\$ 8.435,26

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Continuar estimulando os alunos da educação básica, especialmente as meninas, à construção de conhecimento científico na área de química, a partir da utilização de temas atuais diretamente vinculados ao cotidiano dos discentes e da interação entre a pesquisa científica e o ensino em sala de aula, instigando a sua vocação científica e incentivando os seus talentos potenciais.

### **OS BCAAS REGULAM O ENVELHECIMENTO OVARIANO EM RESPOSTA À COMPOSIÇÃO DA DIETA E EXERCÍCIO**

Vigência Início: 14/08/2023

Vigência Final: 14/06/2025

Valor total: R\$ 1.000.000,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Pesquisa que objetiva avaliar se a dieta rica em gordura aumenta a resistência à oxidação de BCAA, elevando os níveis de BCAA e aumentando a ativação de mTOR nos folículos primordiais. Assim como se, o exercício aumenta a oxidação de BCAA, diminuindo os níveis de BCAA e reduzindo a ativação de mTOR nos folículos primordiais.

## **E5.3 Projetos Executados com Recursos Externos Oriundos de Fontes Externas Nacionais Não Públicas, cujo Instrumento Jurídico Apresenta-se na Forma de Contrato**

Para os instrumentos a seguir relacionados destacam-se os seguintes itens em comum:

- Instrumento: Contrato;
- Fundação envolvida: FDMS;
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE;
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controlado do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos;
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica;
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos e infraestrutura da IFE;
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento e Controle (SAC).

### **MANEJO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS**

Vigência Início: 15/02/2023

Vigência Final: 15/02/2027

Valor total: R\$ 600.000,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Difundir o conhecimento e apresentar formas de planejamento e manutenção de estradas não pavimentadas, para os setores públicos e privados da sociedade, assim como capacitar alunos dos cursos de Engenharia Agrícola e Engenharia Civil na prática da extensão universitária.

**DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE PRESTAÇÃO SERVIÇO E QUALIFICAÇÃO DE PROFISSIONAIS DE MELHORAMENTO GENÉTICO**

Vigência Início: 02/04/2023

Vigência Final: 02/04/2026

Valor total: R\$ 100.000,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Desenvolvimento de ações de prestação de serviço em melhoramento e genômica, bem como, cursos e treinamentos para a qualificação de profissionais nestas áreas de tecnologia.

**ATENDIMENTO MÉDICO VETERINÁRIO NO HOSPITAL DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS DA UFPEL**

Vigência Início: 02/04/2023

Vigência Final: 02/02/2027

Valor total: R\$ 5.000.000,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Realizar constante treinamento teórico- prático para alunos da graduação, pós-graduação, médicos veterinários, além de auxílio profissional a profissionais da região; Possibilitar o desenvolvimento das atividades da graduação e pós-graduação da UFPEL; Realização a Especialização em Residência Médica Veterinária; Proporcionar treinamento técnico a discentes de outras Instituições de Ensino em áreas que o Hospital esteja capacitado; Prestar serviços clínico-cirúrgicos, ambulatoriais e/ou hospitalares à comunidade, no campo da Medicina Veterinária, em projetos de extensão, visando atender as atividades de ensino de graduação e pós-graduação, pesquisa e extensão; Oferecer atendimento Médico Veterinário aos animais domésticos e silvestres de proprietários da região de influência da UFPEL; Prestação de serviço à comunidade de influência a UFPEL.

**11º ENCONTRO ESCRAVIDÃO E LIBERDADE NO BRASIL MERIDIONAL**

Vigência Início: 17/04/2023

Vigência Final: 17/02/2024

Valor total: R\$ 60.000,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Realizar o 11º Encontro Escravidão e Liberdade no Brasil Meridional entre os dias 13 e 15 de setembro de 2023.

**CONTROLE DE QUALIDADE DE SEMENTES**

Vigência Início: 28/04/2023

Vigência Final: 28/08/2025

Valor total: R\$ 705.000,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Prestar à comunidade serviços de análises (sementes e material vegetal) que permitam diagnosticar os principais atributos fisiológicos, físicos e sanitários das sementes da região Sul do RS e do Brasil; Monitorar a qualidade e auxiliar na preservação da qualidade dos lotes de sementes da região Sul do Estado do RS e do Brasil, sob diferentes períodos de armazenamento e técnicas complementares/ adaptadas aos para avaliar a qualidade. Avaliar a qualidade física e fisiológica de lotes de sementes tratadas com produtos biológicos e/ou químicos, bem como avaliar a potencialidade de uso com testes alternativos para quantificar a qualidade dos lotes de sementes.

**PROJETO INTEGRADO DO CENTRO AGROPECUÁRIO DA PALMA**

Vigência Início: 21/01/2027

Vigência Final: 21/06/2023

Valor total: R\$ 1.430.000,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os re-

curso do projeto: Consolidar e integrar os diversos projetos que são desenvolvidos no CAP que envolvam atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### **EXTENSÃO INOVADORA PARA ADENSAMENTO TECNOLÓGICO E PROMOÇÃO DA COMPETITIVIDADE PARA MATERIAIS BIOMÉDICOS**

Vigência Início: 05/08/2023

Vigência Final: 05/08/2025

Valor total: R\$ 889.880,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Realizar assessorias, emitir laudos especializados para instituições públicas e privadas, realizar projetos de P&D em odontologia e saúde envolvendo a UFPEL e empresas parceiras, e treinar alunos de graduação e pós-graduação como mão de obra especializada e empreendedora.

### **QUANTIFICAÇÃO DOS REQUERIMENTOS DE GLICOSE PARA A ATIVAÇÃO DO SISTEMA IMUNE DE VACAS LEITEIRAS DE ALTA PRODUÇÃO, FRENTE ÀS PRINCIPAIS DOENÇAS INFECCIOSAS DO PERÍODO PÓS-PARTO**

Vigência Início: 18/08/2023

Vigência Final: 18/05/2024

Valor total: R\$ 492.925,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Quantificação dos requerimentos de glicose para a ativação do sistema imune de vacas leiteiras de alta produção, frente às principais doenças infecciosas do período pós-parto.

### **INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE APLICADAS AO MANEJO DE DOENÇAS DE PLANTAS**

Vigência Início: 03/09/2023

Vigência Final: 03/05/2027

Valor total: R\$ 500.000,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Identificar as principais epidemias na região sul do Brasil e promover inovação e sustentabilidade no manejo das doenças de plantas.

### **TECNOLOGIAS DE FERTILIZANTES E DE MANEJO DA ADUBAÇÃO DE EFICIÊNCIA AUMENTADA EM SISTEMAS DE PRODUÇÃO AGRÍCOLA NO SUL DO BRASIL**

Vigência Início: 13/09/2023

Vigência Final: 13/07/2027

Valor total: R\$ 480.000,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Avaliar a resposta de tecnologias de fertilizantes nitrogenados, fosfatados, potássicos e a base de micronutrientes na nutrição, na eficiência de uso de nutrientes e na produtividade de culturas agrícolas no Sul do Brasil.

### **PROJETO ACOLHENDO SORRISOS ESPECIAIS: ATENÇÃO ODONTOLÓGICA AMBULATORIAL E SOB ANESTESIA GERAL**

Vigência Início: 09/10/2023

Vigência Final: 09/03/2025

Valor total: R\$ 200.000,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Promover a atenção e a assistência, em nível ambulatorial, a indivíduos com necessidades especiais.



### **DESENVOLVIMENTO DE MÉTODOS PARA A DETERMINAÇÃO DE METAIS, METALÓIDES E NÃO METAIS EM ALIMENTOS E ESTUDOS DE BIODISPONIBILIDADE**

Vigência Início: 20/10/2023

Vigência Final: 20/04/2025

Valor total: R\$ 140.000,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Desenvolver métodos de análises adequados para a determinação da concentração de metais, metalóides e não metais em alimentos, assim como quantificar e caracterizar suas espécies. Além disso, objetiva-se empregar os métodos propostos para obtenção de dados relevantes com relação a presença de elementos e suas espécies em amostras alimentícias, sua fração bioacessível/biodisponível, e fornecer informações relevantes para o seu controle de qualidade e sobre o padrão de consumo desses analitos.

### **PROGRAMA DE ATENÇÃO PRECOCE NA INFÂNCIA — PROAPI**

Vigência Início: 28/10/2023

Vigência Final: 28/12/2024

Valor total: R\$ 894.664,34

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O Proapi busca adaptar e aplicar as práticas em Atenção Precoce na Infância para o contexto brasileiro, focando nas crianças de Educação Infantil apoiadas pela educação especial, famílias e contextos culturais.

### **LABORATÓRIO DE DIAGNÓSTICO MOLECULAR VETERINÁRIA DO LABMOL-VET**

Vigência Início: 08/11/2023

Vigência Final: 08/07/2027

Valor total: R\$ 400.000,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Disponibilizar ferramentas de diagnóstico molecular que se apliquem para o desenvolvimento da medicina veterinária regional.

### **LABORATÓRIO ABERTO DE CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE PINTURAS**

Vigência Início: 27/11/2023

Vigência Final: 27/01/2025

Valor total: R\$ 2.250.515,94

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Estudar e restaurar acervos pertencentes à comunidade em geral. Realizar a documentação fotográfica das obras; Diagnosticar o estado de conservação; Realizar exames organolépticos e luzes especiais; Realizar exames pontuais e laboratoriais; Analisar a técnica construtiva das obras; Analisar a iconografia e iconologia das obras; Analisar a história das obras; Realizar o processo de restauração das obras; Organizar a documentação primária gerada através do projeto; Elaborar um relatório sobre os processos de intervenção; Realizar exposições das obras restauradas pelo projeto.

### **CONGRESSO FORCINE 2023**

Vigência Início: 27/11/2023

Vigência Final: 30/10/2024

Valor total: R\$ 250.000,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O objetivo geral do projeto é realizar o Congresso FORCINE 2023 e Prêmio FORCINE em parceria com a Diretoria do Fórum, a Comissão organizadora, discentes e docentes da UFPEL e com a SAV. O congresso é um espaço importante de encontro e discussões entre as escolas associadas ao Fórum, e anualmente demandas e deliberações são extraídas das discussões. Além disso o projeto objetiva realizar a premiação do Prêmio FORCINE, em parceria com a SAV que irá laurear 10 filmes de TCC de escolas de Cinema do Brasil, com premiação em dinheiro. Cada escola irá inscrever um projeto, e uma comissão formada por representantes do Forcine (docentes de escolas associadas), cineastas convidados irão eleger os 10 produtos audiovisual contemplados.

### **EPICOID 2.0: INQUÉRITO NACIONAL PARA AVALIAÇÃO DA REAL DIMENSÃO DA PANDEMIA DE COVID-19 NO BRASIL**

Vigência Início: 27/11/2023

Vigência Final: 27/12/2025

Valor total: R\$ 7.727.280,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Realizar um inquérito domiciliar a fim de avaliar a real dimensão da pandemia de COVID-19 no Brasil, investigando aspectos sociodemográficos e de composição familiar e domiciliar, sobre infecções prévias por COVID-19, sintomas e complicações pós-COVID-19, dos impactos financeiros, educacionais e comportamentais e sobre vacinação.

### **PRODUÇÃO E POLÍTICAS CULTURAIS**

Vigência Início: 29/11/2023

Vigência Final: 29/04/2025

Valor total: R\$338.684,58

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Produzir reflexão, diagnósticos, indicadores e balizadores para o desenvolvimento de políticas públicas no âmbito Municipal, Estadual e Federal.

### **PATRIMÔNIO HISTÓRICO DAS MISSÕES: CONSTRUÇÃO DE PROPOSTA DE QUALIFICAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO DA COMUNIDADE DAS RUÍNAS MISSIONEIRAS**

Vigência Início: 29/12/2023

Vigência Final: 29/12/2025

Valor total: R\$500.000,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Construção de instrumentos de conscientização e de qualificação dos moradores da região das Missões quanto á participação efetiva na preservação das Ruínas das Missões.

### **Projetos Executados com Recursos Públicos a partir da execução de Termos de Execução Descentralizada (Convênios)**

Para os instrumentos a seguir relacionados destacam-se os seguintes itens em comum:

- Instrumento: Convênio;
- Fundação envolvida: FDMS;
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE e /ou infraestrutura;
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controla do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos;





- Unidade Gestora do SIAFI: 154047 (Pró-Reitoria Administrativa / CFC);
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento de Controle (SAC/CCONC).

### CONGRESSO UNIDOS PELA SAÚDE

Órgão Financiador: Ministério da Saúde

Valor total: R\$ 1.000.000,00

Vigência Início: 21/06/2023

Vigência Final: 20/02/2024

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O objetivo deste congresso de três dias é aplicar uma lente científica para refletir sobre o impacto da COVID19 no Brasil. O conceito é que devemos aprender com nossos erros para estarmos melhor preparados para a próxima emergência de saúde pública, compartilhando conhecimento e qualificando cada vez mais nossos pesquisadores e profissionais da saúde.

### PATRIMÔNIO HISTÓRICO DAS MISSÕES: CONSTRUÇÃO DE PROPOSTA DE QUALIFICAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO DA COMUNIDADE DAS RUÍNAS MISSIONEIRAS

Vigência Início: 29/12/2023

Vigência Final: 29/12/2025

Valor total: R\$500.000,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Construção de instrumentos de conscientização e de qualificação dos moradores da região das Missões quanto á participação efetiva na preservação das Ruínas das Missões.

### E5.4 Projetos Executados com Externos Oriundos de Fontes Externas Nacionais Não Públicas, cujo Instrumento Jurídico Apresenta-se na Forma de Acordo ou Termo de Cooperação

Para os instrumentos a seguir relacionados destacam-se os seguintes itens em comum:

- Fundação envolvida: FDMS;
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE;
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controle do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos;
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica;
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE;
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento e Controle (SAC).

### PRODUÇÃO IN VITRO DE OÓCITOS FUNCIONAIS BOVINOS

Vigência Início: 10/03/2023

Vigência Final: 10/09/2026

Valor total: R\$ 138.400,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Reprogramação de células da granulosa para produzir oócitos funcionais de bovinos para permitir a reprodução.

### **DESENVOLVIMENTO DE DISPOSITIVO DE SENSORAMENTO E ARMAZENAMENTO DE ENERGIA: SISTEMAS IOT**

Vigência Início: 27/09/2023

Vigência Final: 27/09/2025

Valor total: R\$ 403.560,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O presente estudo pretende validar, através de diferentes ensaios, o efeito de Bioestimulante “Timac Agro” na capacidade de mitigação do estresse por calor e seca decorrente da aquisição de memória pela pré exposição ao produto, em plantas de soja.

### **PRODUÇÃO, CONTROLE DE QUALIDADE E DESENVOLVIMENTO DE BIOMATERIAIS SINTÉTICOS E SEMI-SINTÉTICOS PARA USO FARMACÊUTICO, COSMÉTICO, ODONTOLÓGICO E MEDICINAL**

Vigência Início: 24/08/2023

Vigência Final: 24/08/2027

Valor total: R\$214.755,25

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Este projeto tem a finalidade de formular, avaliar e comparar marcas comerciais e compostos resinosos experimentais de alta translucidez e tonalidade única.

### **GESTÃO EM SAÚDE: PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO, AVALIAÇÃO E MELHORIAS DAS AÇÕES E PROCESSOS DOS SERVIÇOS DE SAÚDE**

Vigência Início: 26/05/2023

Vigência Final: 26/07/2024

Valor total: R\$193.759,20

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Este projeto tem por objetivo realizar uma avaliação

diagnóstica da estruturação da rede assistencial da SMS de Rio Grande para a Gestão Plena de Saúde municipal, com proposição de ações direcionadas à implementação de melhorias e ao atendimento das necessidades para habilitação em GPSM. Também preconiza atuar nos sete indicadores do Programa Previne Brasil, buscando otimizar o atendimento, a qualidade da informação transmitida e o aumento do repasse de recursos ao município.

### **DESENVOLVIMENTO DE UMA VACINA CONTRA A CERATOCONJUNTIVITE INFECCIOSA BOVINA**

Vigência Início: 21/09/2023

Vigência Final: 21/09/2024

Valor total: R\$115.805,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Desenvolver uma vacina segura e eficaz contra a CIB.

### **BAMBU ENTERPRISE: PLATAFORMA PARA DRUG DISCOVERY BASEADA EM QSAR**

Vigência Início: 15/08/2023

Vigência Final: 15/01/2025

Valor total: R\$28.000,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Aperfeiçoar a ferramenta BioAssay Model Builder (Bambu) através do aprimoramento dos seus modelos, a fim de que possa ser utilizado para os tipos de câncer de maior incidência e desenvolver uma interface web para que o software possa ser comercializado no modelo Software as a Service (SaaS) para instituições públicas e privadas. Para atingir o objetivo geral deste projeto, nossos objetivos específicos são (i) melhorar os conjuntos de dados de treino do Bambu; (ii) buscar mais dados de HTS relacionados a moléculas com efeito anticâncer testadas para os cânceres de maior incidência, tais quais: mama, próstata,

pulmão, colorretal e estômago; (iii) treinar os modelos de ML para os tipos de câncer mencionados; (iv) desenvolver uma interface web para a plataforma; (v) incorporar a plataforma na nuvem para a disponibilização como Software as a Service (SaaS).

#### **DESENVOLVIMENTO DE BIOINSUMO AGRÍCOLA COM EFEITO TERMO PARA UTILIZAÇÃO NA AGRICULTURA E AGROPECUÁRIA**

Vigência Início: 16/08/2023

Vigência Final: 16/08/2024

Valor total: R\$536.585,37

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Desenvolvimento de bioinsumo agrícola com efeito termogênico para utilização em animais de produção.

#### **ATENDIMENTO MÉDICO VETERINÁRIO NO HOSPITAL DE CLÍNICAS VETERINÁRIAS DA UFPEL**

Vigência Início: 17/08/2023

Vigência Final: 17/02/2027

Valor total: R\$200.000,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O objetivo é receber animais encaminhados pela prefeitura de Capão do Leão para atendimento médico veterinário. Os animais serão oriundos de apreensão em vias públicas ou animais comunitários, de ONGs, ou com responsáveis que solicitaram auxílio da prefeitura. Também poderão se encaminhados animais para castração com cunho social mediante solicitação da prefeitura e disponibilidade do hospital.

#### **DESENVOLVIMENTO DE TECNOLOGIA DE DIAGNÓSTICO BASEADO EM TERMOMETRIA E MEDIÇÃO DE CO2 PARA MONITORAMENTO E CONTROLE DE QUALIDADE DE GRÃOS DE SOJA**

Vigência Início: 21/09/2023

Vigência Final: 21/09/2024

Valor total: R\$898.048,78

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Os grãos estão sujeitos a perdas durante as etapas de pós[1]colheita e realizam a reação da respiração gerando CO2 que indicam quão ativo é o processo respiratório e quanto intensas são as perdas quantitativas e qualitativas. No entanto para uma correta correlação é necessário o desenvolvimento de uma tecnologia de algoritmo que seja capaz de prever e indicar as perdas que estão ocorrendo ou irão ocorrer, bem como servir como meio para a tomada de decisão e de medidas preventivas e corretivas.

#### **DESENVOLVIMENTO DE TECNOLOGIA DE NUTRIÇÃO E DE CONTROLE DE PRAGAS A PARTIR DE SEAWATER EM COMBINAÇÃO COM EXTRATO DE ALGAS E PIROLENHOSO**

Vigência Início: 27/09/2023

Vigência Final: 27/09/2025

Valor total: R\$535.714,28

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Implementar inovações na tecnologia de nutrição e controle de pragas a partir de seawater em combinação com extrato de algas e pirolenhoso.

**OBTENÇÃO DE BIOADESIVOS DRUG DELIVERY COM ANTI-INFLAMATÓRIOS E ANTIOXIDANTES NATURAIS**

Vigência Início: 23/11/2023

Vigência Final: 23/09/2025

Valor total: R\$87.000,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Obtenção de bioadesivo drug delivery construído com xantana pruni de alta viscosidade (HV) e adicionados com bioativos naturais estabilizados por microencapsulação com xantana pruni de baixa viscosidade (LV).

**DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS PARA SUSTENTABILIDADE EM ATERROS SANITÁRIOS DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

Vigência Início: 07/11/2023

Vigência Final: 07/11/2024

Valor total: R\$106.084,13

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O objetivo deste projeto de pesquisa e inovação é desenvolver processos e produtos que implementem práticas mais sustentáveis na gestão de resíduos e efluentes em aterros sanitários.

**PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DA AGÊNCIA DA LAGOA COMPATIBILIDADE DE ESTRATÉGIAS DE CONTROLE QUÍMICO E BIOLÓGICO DA CIGARRINHA-DO-MILHO, INSETO-VETOR DAS DOENÇAS DO COMPLEXO DE ENFEZAMENTOS: BASES PARA O MANEJO SUSTENTÁVEL DESTA PATOSSISTEMA**

Vigência Início: 24/01/2024

Vigência Final: 24/08/2026

Valor total: R\$29.800,00

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: O presente projeto tem como objetivo avaliar a compatibilidade dos isolados IBCB 66 e Simbi BB 15 de *Beauveria bassiana* e ESALQ-1296 de *Isaria fumosorosea*, registrados para o manejo de *D. maidis* no Brasil, com agrotóxicos empregados na fase inicial do milho para o manejo de insetos-praga, plantas daninhas e doenças da cultura.

**CONTRATUALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE FAMED COM O SUS**

Vigência Início: 02/01/2024

Vigência Final: 02/01/2025

Valor total: R\$819.276,48

Visão sucinta sobre os bens e serviços desenvolvidos com os recursos do projeto: Contratualização de serviços prestados por servidores lotados na FAMED: consultas, exames e procedimentos, para os usuários do SUS encaminhados e regulados pela Secretária Municipal de Saúde de Pelotas.



● **Bloco F**  
**Anexos e Apêndices**





## **F1 Gestão de Licitações e Contratos, Gestão do Patrimônio e Frota de Veículos Automotores de Propriedade da UFPel**





## **Gestão de licitações e contratos**

### **Relatório de Atividades do Núcleo de Licitações (NULIC)**

#### **Visão geral**

A licitação é um procedimento administrativo que antecede, praticamente na totalidade, as aquisições e contratações no âmbito da Administração Pública. A principal finalidade de um processo licitatório é buscar a proposta mais vantajosa, estimulando a competitividade entre os concorrentes que participam desse processo, oferecendo iguais condições entre eles, garantindo desta forma a isonomia, uma vez que os participantes da licitação preenchem os requisitos previamente estabelecidos no edital. A proposta mais vantajosa para a Administração não quer dizer que seja a mais econômica, é necessário associar de forma insolúvel a vantagem econômica com a satisfação do mínimo de qualidade que a Administração necessita. O Núcleo de Licitações, vinculado a Pró-Reitoria Administrativa, é responsável por planejar, preparar, acompanhar e conduzir os processos licitatórios para aquisição e/ou alienação de bens, concessões de espaço físico, contratação de serviços terceirizados com e sem mão de obra exclusiva bem como contratação de obras e serviços de engenharia além disso orienta e revisa todo o procedimento administrativo da licitação.

#### **Conformidade Legal**

Este Núcleo de Licitações realizou suas Licitações em conformidade com as seguintes legislações:

— Regime Diferenciado de Contratação (RDC): Lei 12.462, de 04 de agosto de 2011, o Decreto 7.581, de 11 de outubro de 2011 e, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, no que for aplicável, a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e o Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015;

— Pregão Eletrônico — Tradicional e Sistema de Registro de Preço (SRP): Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 9.178, de 23 de outubro de 2017, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto nº 9.488, de 30

de agosto de 2018, da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, do Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010, Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

Em março de 2023 foi realizada a transição para a Nova Lei de Licitações, Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, para as contratações na modalidade Pregão Eletrônico e Leilão. A partir dessa data, toda aquisição de bens e contratação de serviços, exceto os de engenharia, passaram a ser processadas pelo novo ordenamento.

#### **Detalhamento das Licitações mais relevantes e seus Objetivos**

Em 2023 foram realizados 85 (oitenta e cinco) procedimentos licitatórios, sendo 01 (um) Leilão, 01 (um) Regimes Diferenciados de Contratação e 83 (oitenta e três) Pregões eletrônicos, dentre os quais, os que se destacam serão relacionados abaixo:

**Edital:** Pregão 03/2023

**Finalidade:** Melhoria/Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE FERROS, AÇOS E MATERIAIS DIVERSOS DE SERRALHERIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO NA UFPEL

**Objetivo:** A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua de serviços de manutenção nas coberturas das diversas edificações da Instituição.

**Edital:** Pregão 04/2023

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, FORMULAÇÃO DE QUESTÕES, OPERACIONALIZAÇÃO, LOGÍSTICA E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

**Objetivo:** A Universidade Federal de Pelotas demanda a realização de serviços de planejamento, organização, formulação de questões, operacionalização, logística e execução de Concurso Público, para provimento de Cargos de nível E da Categoria de Técnico Administrativo em Educação, para ADMINISTRADOR, ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO e TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS. A necessidade de terceirizar este serviço se dá pelo altíssimo número de impedimentos de servidores e servidoras que atuam na área de concursos da UFPel (Núcleo de Gerenciamento de Concursos e Superintendência de Gestão da Tecnologia da Informação), tendo em vista que várias pessoas que atuam nestas áreas irão prestar o concurso para os cargos de administrador e de analista de tecnologia da informação, respectivamente.

**Edital:** Pregão 07/2023

**Finalidade:** Inclusão Social/Ações Afirmativas

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE PROMOÇÃO À ACES-SIBILIDADE E INCLUSÃO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

**Objetivo:** O presente certame licitatório surge como providência necessária, imprescindível e urgente, em observância ao princípio da continuidade da prestação de serviços e do interesse público.

**Edital:** Pregão 08/2023

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE PORTARIA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

**Objetivo:** O presente certame licitatório surge como providência necessária, imprescindível e urgente, em observância ao princípio da continuidade da prestação de serviços e do interesse público, tendo em vista a segurança, controle de acesso e recepção aos espaços físicos, controle de movimentação das pessoas dentro do Campi e Prédios da Universidade, principalmente nos horários de maior entrada e saída de

servidores /alunos/fornecedores/terceirizados. Os serviços de portaria não podem sofrer descontinuidade, pois causaria a inconsistência na segurança e no controle de acessos às instalações da Universidade Federal de Pelotas.

**Edital:** Pregão 09/2023

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA EXPLORAÇÃO DE ATIVIDADES COMERCIAIS DE CANTINA (COMERCIALIZAÇÃO DE LANCHES E SEMELHANTES), COM CONCESSÃO ONEROSA DE UMA PARCELA DE IMÓVEL DA UNIÃO

**Objetivo:** No Campus Anglo da UFPel está sediada a Gestão Superior da Universidade, estando os Gabinetes da Reitoria, Vice-Reitoria e 6 (das 7) Pró-Reitorias. Nesses setores atuam cerca de 300 servidores da Instituição em horário comercial. Além disso, 42 cursos de graduação e pós-graduação, nível de mestrado e doutorado, estão situados nesse Campus, totalizando a circulação semanal de mais de 4000 estudantes e 400 docentes. Considerando que essa comunidade permanece neste espaço das 8h as 22h há uma necessidade de acesso ao serviço de cantina oferecendo possibilidade de seu acesso a alimentação.

**Edital:** Pregão 11/2023

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, NA MODALIDADE FRANQUIA DE PÁGINA MAIS EXCEDENTE, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, SOFTWARE DE IMPRESSÕES EFETIVAMENTE REALIZADAS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, COMPONENTES E MATERIAIS UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO E FORNECIMENTO DE INSUMOS ORIGINAIS, EXCETO PAPEL

**Objetivo:**

1. Padronização dos modelos de equipamentos de impressão e digi-

talização, simplificando o suporte aos usuários e configuração de ambientes;

2. Redução de custos operacionais com aquisição de insumos;
3. Gestão terceirizada dos insumos e manutenção de equipamentos de impressão, assegurando a continuidade do serviço e correto descarte conforme princípios da TI Verde e Sustentabilidade;
4. Disponibilização de equipamentos que promovem a redução no consumo de papel (multifuncionais e impressões frente e verso);
5. Desoneração de funcionários de TIC da gestão do sistema de impressão, permitindo que atendam outras demandas para atendimento dos objetivos finais da Instituição;
6. Redução da depreciação e obsolescência de equipamentos de impressão e digitalização adquiridos pela contratante, haja vista que em decorrência da evolução contínua da área de TIC, tendem a ficar obsoletos de forma breve;
7. Disponibilização de diversos modelos de equipamentos, permitindo a eleição e utilização dos devidos equipamentos conforme as demandas atendidas, melhor gerindo o uso de recursos da contratante.

**Edital:** Pregão 19/2023

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA EXPLORAÇÃO DE ATIVIDADES COMERCIAIS DE CANTINA (COMERCIALIZAÇÃO DE LANCHES E SEMELHANTES), COM CONCESSÃO ONEROSA DE UMA PARCELA DE IMÓVEL DA UNIÃO

**Objetivo:** Esta contratação justifica-se pela necessidade da comunidade acadêmica usuária dos prédios do Centro de Engenharias, pelo serviço de cantina (possibilidade de alimentação e bebida), levando-se em conta o grande período que os usuários permanecem em seus locais de trabalho e estudo, juntamente com a baixa oferta deste tipo de serviço nas proximidades do prédio. Além disto, entende-se que o local servirá para uma aproximação entre colegas, troca de experiências e se

tornará um local de convivência saudável a toda comunidade do Centro de Engenharias e UFPel. A demanda também foi levantada em processo participativo da comunidade do Centro de Engenharias, para elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) 2019-2020, sendo considerada pela comissão responsável em sua parte propositiva. Em outro levantamento realizado por discente do Curso de Engenharia Civil para realização de trabalho de conclusão de curso, sobre as prioridades de ambientes para o CEng, a cantina ficou em segundo lugar com 51,6% dos respondentes

**Edital:** Pregão 23/2023

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO COLETIVO PARA ACIDENTES PESSOAIS DE ALUNOS E PRESTADORES DE SERVIÇO ACADÊMICO VOLUNTÁRIO

**Objetivo:** Justifica-se esta contratação no intuito de atender a obrigação legal, bem como resguardar a UFPEL de eventuais responsabilizações por morte acidental ou invalidez permanente ocorridas durante a realização de determinadas atividades.

**Edital:** Pregão 29/2023

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA VOOS REGULARES INTERNACIONAIS E DOMÉSTICOS NÃO ATENDIDOS PELAS COMPANHIAS AÉREAS CREDENCIADAS

**Objetivo:** A UFPel, visando a execução de tarefas ligadas à capacitação, participação em congressos, conferências, reuniões técnicas e demais demandas, necessita de transporte aéreo para os seus servidores, alunos e colaboradores eventuais da UFPel.

**Edital:** Pregão 30/2023

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA EXPLORAÇÃO DE ATIVIDADES COMERCIAIS DE CANTINA E RESTAURANTE, COM CONCESSÃO ONEROSA DE UMA PARCELA DE IMÓVEL DA UNIÃO

**Objetivo:** O Campus Capão do Leão (CCL) é a maior comunidade acadêmica da UFPel que compartilha uma mesma área. Nele estão localizadas as unidades acadêmicas dos institutos básicos como o Centro de Ciências Químicas, Farmacêuticas e de Alimentos (CCQFA), Instituto de Biologia (IB) e Instituto de Física e Matemática (IFM) que além de seus cursos são coparticipes de mais de 50% dos cursos da UFPel. Outras quatro unidades da UFPel também estão presentes neste campus que são a Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel (FAEM), Faculdade de Veterinária (FV), Faculdade de Meteorologia (FMet) e parte do Centro de Engenharias (Ceng), além do curso de graduação e pós-graduação em Biotecnologia do Centro de Desenvolvimento Tecnológico (CDTec). São 20 cursos de graduação, 35 cursos de pós-graduação (Mestrado/Doutorado/Especialização), os quais atendem a aproximadamente 4.800 alunos, e outras tantas matrículas de outros cursos da UFPel, além de centenas de servidores docentes, técnicos administrativos em educação e servidores terceirizados. Nesse campus universitário funciona também uma agência do Banco do Brasil. Considerando que essa comunidade permanece neste espaço das 8h às 18h há uma necessidade de acesso ao serviço de cantina e restaurante oferecendo possibilidade de seu acesso a alimentação.

**Edital:** Pregão 34/2023

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMPRESA GESTORA DE FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA, DIESEL, DIESEL S10 E ARLA 32)

**Objetivo:** A necessidade da contratação deste serviço se justifica devido às demandas rotineiras de abastecimento da frota de veículos, tratores, máquinas e motores estacionários da UFPel nos Campi de Pelotas e Capão do Leão.

**Edital:** Pregão 36/2023

**Finalidade:** Melhoria/Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE MURO PRÉ-MOLDADO DE CONCRETO ARMADO

**Objetivo:** A aquisição desses materiais por meio de Pregão Eletrônico em Sistema de Registro de Preço, proporcionará o atendimento de demandas construtivas e de manutenção nas áreas que necessitam cercamento, evitando-se assim, circunstâncias que envolvam dispensas de licitação e contratações emergenciais em situações afins.

**Edital:** Pregão 37/2023

**Finalidade:** Melhoria/Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇAS PARA CÂMERAS DE MONITORAMENTO E SISTEMA DE ALARME

**Objetivo:** A aquisição desses packs de licenças se justifica em virtude da necessidade de ampliação do sistema de monitoramento utilizado na UFPel.

**Edital:** Pregão 39/2023

**Finalidade:** Melhoria/Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS PARA AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO DA UFPEL

**Objetivo:** A aquisição desses materiais e equipamentos de video-monitoramento se justifica em virtude da necessidade de ampliação do sistema de monitoramento utilizado na UFPel, cobrindo as necessidades presentes e futuras de curto e médio prazo. Destaca-se a importância da aquisição dos equipamentos motivada pela implementação do sistema de câmeras em novas unidades acadêmicas e administrativas não cobertas pelo sistema de monitoramento eletrônico.

**Edital:** Pregão 54/2023

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM GESTÃO DE MANUTENÇÃO ATRAVÉS DA UTILIZAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA GERENCIAMENTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E FORNECIMENTO DE PEÇAS POR MEIO DE REDE CREDENCIADA, POR INTERMÉDIO DE SISTEMA INFORMATIZADO

**Objetivo:** Justifica-se o pretendido objeto face ao interesse público de executar-se a manutenção preventiva e corretiva da frota, para o desempenho regular das atividades praticadas no ambiente da Administração, uma vez que os veículos oficiais devem estar em plenas condições de funcionamento e conservação, à disposição do serviço sempre que forem demandados e, no caso de situações emergenciais, receber o atendimento e assistência devidos. Ademais, além da salvaguarda do patrimônio público, a referida manutenção também se torna necessária com vistas à segurança dos usuários dos veículos.

**Edital:** Pregão 71/2023

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, FORMULAÇÃO DE QUESTÕES, OPERACIONALIZAÇÃO, LOGÍSTICA, REALIZAÇÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO, ANÁLISE BIOPSISSOCIAL E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO.

**Objetivo:** Justifica-se o pretendido objeto pela necessidade de terceirizar este tipo de serviços na Instituição devido ao altíssimo número de impedimentos de servidores e servidoras que atuam na área de concursos da UFPEL, bem como alto índice de impedimentos entre os docentes desta Universidade para composição de bancas de elaborações de provas, desta forma visa-se maior lisura e impessoalidade através da contratação de empresas para este fim.

**Edital:** Pregão 73/2023

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA EXPLORAÇÃO DE ATIVIDADES COMERCIAIS DE CANTINA (COMERCIALIZAÇÃO DE LANCHES E SEMELHANTES), COM CESSÃO ONEROSA DE UMA PARCELA DE IMÓVEL DA UNIÃO, ESPAÇO FÍSICO DESTINADO A INSTALAÇÃO DE LANCHONETE NO MODELO FOOD TRUCK MÓVEL (TRAILLERS, FURGÕES OU CAMINHONETES ADAPTADOS)

**Objetivo:** Justifica-se o pretendido objeto pela necessidade de disponibilizar à comunidade acadêmica e usuários, por intermédio da oferta de lanches nas melhores condições possíveis quanto ao preço e a qualidade, em suas instalações, onde há expressivo fluxo de estudantes, servidores, colaboradores e usuários de serviços SUS, além de visitantes eventuais que carecem dessa comodidade, o que justifica a Concessão do espaço a serem explorado por empresa especializada no ramo de alimentação, com a cobrança direta do preço ao consumidor.

**Edital:** Pregão 77/2023

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL E DE ÁREAS EXTERNAS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, FORNECIMENTO DE UNIFORME, EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL, EQUIPAMENTOS (FERRAMENTAL) E DE MATERIAIS (CONSUMO)

**Objetivo:** Justifica-se a contratação considerando a imprescindibilidade de serviços contínuos de manutenção predial e de áreas externas para a conservação das condições de utilização dos espaços acadêmicos, de ensino, pesquisa, extensão e inovação, assim como os ambientes administrativos e coletivos de uso geral.

**Edital:** RDC 01/2023

**Finalidade:** Melhoria/Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** REFORMA DA REDE ELÉTRICA DE MÉDIA E BAIXA TENSÃO DO HOSPICE

Objetivo: A UFPEL tem buscado já há vários anos estabelecer uma estrutura de cuidados paliativos que envolve internação de pacientes que estão em situação clínica complexa e que necessitam intensivo controle de sintomas por equipe multiprofissional, que denomina-se usualmente de Hóspice. Este espaço tem o objetivo de atender atividades de ensino, pesquisa e extensão nessa área para os cursos de saúde da UFPEL.

**Execução por Modalidade:**

Na tabela abaixo constam os valores executados de acordo com a Modalidade de contratação/aquisição:

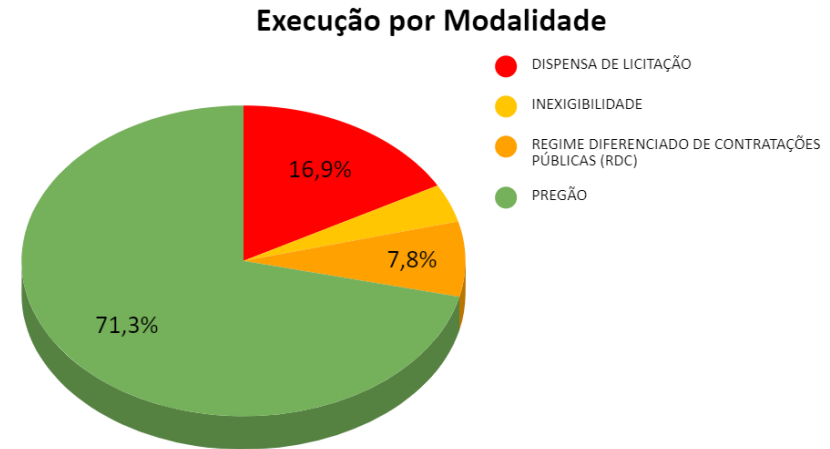
Tabela 21 — Valores executados de acordo com a modalidade de contratação/aquisição

Modalidade de Licitação	Despesa Executada (R\$) 2023	Despesa Executada (R\$) 2022
DISPENSA DE LICITAÇÃO*	11.969.300,25	9.310.005,00
INEXIGIBILIDADE	2.800.728,75	3.031.737,45
REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (RDC)	5.521.935,88	3.815.676,19
PREGÃO	50.358.572,06	49.254.772,52
<b>TOTAL</b>	<b>70.650.536,94</b>	<b>65.412.191,16</b>

\* Valores sem considerar os processos de Dispensa de Licitação de contratação da Fundação de Apoio (contratada para apoiar a execução de projetos), com base legal no artigo 75, XV, da Lei 14.133/2021

O gráfico abaixo evidencia que a maior parte das licitações são na modalidade Pregão Eletrônico. As despesas na Instituição são executadas prioritariamente por processos licitatórios. Eventualmente ocorre a necessidade, de acordo com a previsão legal, de realizar alguma despesa por dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Gráfico 17 — Valores executados de acordo com a modalidade de contratação/aquisição



Com relação às despesas de serviços para o funcionamento acadêmico e administrativo, apresentamos abaixo a descrição detalhada das consideradas de maior relevância:





Tabela 22 — Despesas de serviços para o funcionamento acadêmico e administrativo

<b>Natureza Despesa</b>	<b>Subitem da Despesa</b>	<b>EMPENHADA (R\$)</b>	<b>LIQUIDADADA (R\$)</b>	<b>PAGA (R\$)</b>
<b>339036</b>	<b>OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS — PESSOA FISICA</b>	<b>973.238,31</b>	<b>673.707,08</b>	<b>578.077,77</b>
	15 LOCACAO DE IMOVEIS	245.476,29	225.127,90	225.127,90
	35 SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	6.400,00	0,00	0,00
	6 SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	251.620,01	83.179,42	83.134,40
	— Demais	469.742,01	365.399,76	269.815,47
<b>339037</b>	<b>LOCACAO DE MAO-DE-OBRA</b>	<b>25.478.223,75</b>	<b>24.699.743,83</b>	<b>24.011.153,65</b>
	1 APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	12.379.528,98	11.601.049,07	11.047.064,25
	2 LIMPEZA E CONSERVACAO	6.268.223,00	6.268.222,99	6.202.131,93
	3 VIGILANCIA OSTENSIVA	6.830.471,77	6.830.471,77	6.761.957,47
<b>339039</b>	<b>OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS — PESSOA JURIDICA</b>	<b>46.428.910,58</b>	<b>32.349.171,96</b>	<b>24.599.474,91</b>
	10 LOCACAO DE IMOVEIS	2.949.336,72	2.943.981,54	2.706.200,75
	12 LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	630,00	630,00	630,00
	16 MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	472.451,86	463.774,40	461.865,36
	17 MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	154.140,98	122.922,65	122.922,65
	19 MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	176.242,34	132.067,41	132.067,41
	43 SERVICOS DE ENERGIA ELETTRICA	4.697.485,53	4.330.937,68	4.330.937,68
	44 SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	767.970,30	664.736,83	664.736,83
	50 SERV.MEDICO-HOSPITAL.,ODONTOL.E LABORATORIAIS	223.214,51	222.969,51	222.969,51
	58 SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	50.672,68	36.486,59	36.486,59
	78 LIMPEZA E CONSERVACAO	366.258,83	342.574,64	342.574,64
	79 SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	18.810.196,29	9.728.976,56	3.057.333,36
	— Demais	17.760.310,54	13.359.114,15	12.520.750,13

339040	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO — PJ	1.081.599,69	1.030.466,38	1.015.116,18
6	LOCACAO DE SOFTWARES	404.046,58	400.146,58	400.146,58
12	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC	130.776,00	119.556,68	119.556,68
13	COMUNICACAO DE DADOS E REDES EM GERAL	37.328,54	37.218,20	34.828,54
14	TELEFONIA FIXA E MOVEL - PACOTE DE COMUNICACAO DE DADOS	78.702,28	66.060,68	66.060,68
16	OUTSOURCING DE IMPRESSAO	282.623,69	276.052,05	263.091,51
	— Demais	148.122,60	131.432,19	131.432,19
	<b>Totais:</b>	<b>73.961.972,33</b>	<b>58.753.089,25</b>	<b>50.203.822,51</b>

### Desafios e Ações Futuras

#### Desafios:

— Considerando a obrigatoriedade de utilização da Nova Lei de Licitações, a Lei 14.133/2021, um dos maiores desafios que serão enfrentados é a conscientização das Unidades Demandantes com relação às novas exigências vinculadas a obrigatoriedade de se planejar para as compras e contratações públicas, em especial diante do cenário orçamentário totalmente instável que estamos vivenciando.

#### Ações Futuras:

— Atualização e capacitação constante dos servidores do Núcleo de Licitações através da realização de cursos, seminários e outros eventos, visando garantir que os processos licitatórios da UFPEL estejam em consonância com as legislações e orientações dos Órgãos de Controle.

— Capacitar o maior número possível de servidores que atuam nos processos de Aquisições e Contratações nas Unidades Demandantes com relação às mudanças e atualizações trazidas pela Nova Lei de Licitações.

— Adequar o Sistema de Compras no Cobalto em conformidade com a Nova Lei de Licitações.

### Gestão do Patrimônio Imobiliário

#### \*Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial

O **Quadro 19** a seguir, denominado Distribuição Espacial de Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União, está organizado de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis de propriedade da União que estavam sob a responsabilidade da UFPEL no final do exercício 2023, contemplando a localização geográfica dos bens próprios no Brasil e no exterior.

Quadro 19 — Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA	QUANTIDADE DE IMÓVEIS	
	Exercício 2022	Exercício 2023
BRASIL / UF — RS		
Pelotas	42	42
Capão do Leão	2	2
Piratini	1	1
<b>Total</b>	<b>45</b>	<b>45</b>

Fonte: Núcleo de Patrimônio/CMP/PRA/UFPEL — acesso ao SPIUNet.

### \***Distribuição Espacial dos Bens Imóveis Locados de Terceiros**

O **Quadro 20** a seguir, denominado Distribuição Espacial de Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros, está organizado de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis que estavam locados de terceiros pela UFPEL no final do exercício de 2023, contemplando a localização geográfica dos bens locados no Brasil e no exterior.

Quadro 20 — Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA	QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS	
	Exercício 2022	Exercício 2023
BRASIL / UF – RS		
Pelotas	5	5
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Fonte: Núcleo de Patrimônio/CMP/PRA/UFPEL — acesso ao SPIUNet.

### \***Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UFPEL**

A Tabela abaixo, denominada Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ, está organizada de forma a contemplar os atributos e características dos imóveis de uso especial de propriedade da União:

Tabela 23 — Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UFPEL

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel		
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado
154047	8791.00056.500-0	21	4	R\$ 52.254,17	10/10/22	R\$ 371.648,98
154047	8791.00057.500-5	21	3	R\$ 2.486.047,86	10/10/22	R\$ 20.720.693,10
154047	8791.00059.500-6	21	4	R\$ 4.623.365,16	10/10/22	R\$ 21.875.896,06
154047	8791.00062.500-2	21	3	R\$ 1.000.083,62	10/10/22	R\$ 10.545.324,03
154047	8791.00063.500-8	21	3	R\$ 2.120.953,42	10/10/22	R\$ 30.059.539,36
154047	8791.00064.500-3	21	3	R\$ 3.188.531,73	10/10/22	R\$ 35.068.308,50
154047	8791.00065.500-9	21	3	R\$ 871.420,75	10/10/22	R\$ 10.880.840,48
154047	8791.00066.500-4	21	4	R\$ 212.444,27	10/10/22	R\$ 1.593.190,37
154047	8791.00067.500-0	21	5	R\$ 1.241.737,71	10/10/22	R\$ 20.252.218,70
154047	8791.00069.500-0	21	5	R\$ 293.010,36	10/10/22	R\$ 3.163.907,56
154047	8791.00070.500-6	21	3	R\$ 5.175.066,73	10/10/22	R\$ 48.614.045,58



154047	8791.00088.500-4	21	3	R\$ 2.690.292,17	10/10/22	R\$ 28.573.917,72
154047	8791.00090.500-5	21	3	R\$ 3.353.943,71	10/10/22	R\$ 29.257.462,42
154047	879100094.500-7	21	2	R\$ 172.421,68	10/10/22	R\$ 2.797.145,25
154047	8791.00096.500-8	21	3	R\$ 2.303.040,49	10/10/22	R\$ 110.167.561,51
154047	8791.00098.500-9	21	2	R\$ 707.500,00	10/10/22	R\$ 9.392.408,05
154047	8791.00102.500-9	21	3	R\$ 1.850.000,00	10/10/22	R\$ 27.230.542,72
154047	8791.00104.500-0	21	3	R\$ 1.335.000,00	10/10/22	R\$ 28.527.319,91
154047	8791.00113.500-9	21	6	R\$ 2.094.550,35	10/10/22	R\$ 39.491.351,28
154047	8791.00130.500-1	21	4	R\$ 800.000,00	10/10/22	R\$ 1.706.792,13
154047	8791.00132.500-2	21	7	R\$ 340.000,00	10/10/22	R\$ 349.678,54
154047	8791.00134.500-3	21	5	R\$ 176.000,00	10/10/22	R\$ 636.500,21
154047	8791.00136.500-4	21	6	R\$ 488.000,00	10/10/22	R\$ 669.974,09
154047	8791.00138.500-5	21	5	R\$ 390.000,00	10/10/22	R\$ 848.966,14
154047	8791.00140.500-6	21	6	R\$ 224.000,00	10/10/22	R\$ 465.959,17
154047	8791.00142.500-7	21	5	R\$ 474.900,00	10/10/22	R\$ 1.065.669,08
154047	8791.00144.500-8	21	6	R\$ 1.551.200,00	10/10/22	R\$ 4.372.654,20
154047	8791.00162.506-6	21	5	R\$ 950.000,00	10/10/22	R\$ 2.105.825,28
154047	8791.00164.500-7	21	3	R\$ 128.000,00	10/10/22	R\$ 18.915.152,04
154047	8791.00167.500-3	21	7	R\$ 1.500.000,00	10/10/22	R\$ 5.238.919,90
154047	8791.00175.500-7	21	0	R\$ 500.000,00	10/10/22	R\$ 3.066.819,93
154047	8791.00177.500-8	21	0	R\$ 545.000,00	10/10/22	R\$ 557.617,43
154047	8791.00183.500-0	21	7	R\$ 200.000,00	10/10/22	R\$ 194.232,59
154047	8791.00189.500-3	21	5	R\$ 1.200.000,00	10/10/22	R\$ 18.811.204,66
154047	8791.00243.500-6	21	0	R\$ 150.000,00	10/10/22	R\$ 297.604,80
154047	8791.00245.500-7	21	6	R\$ 200.000,00	10/10/22	R\$ 2.333.816,64
154047	8791.00247.500-8	21	6	R\$ 190.000,00	10/10/22	R\$ 580.048,18
154047	8791.00249.500-9	21	6	R\$ 190.000,00	10/10/22	R\$ 1.014.822,22
154047	8791.00251.500-0	21	6	R\$ 210.000,00	10/10/22	R\$ 1.217.220,14
154047	8791.00263.500-5	21	6	R\$ 1.914.000,00	10/10/22	R\$ 9.110.039,59
154047	8791.00265.500-6	21	5	R\$ 43.000,00	10/10/22	R\$ 415.009,63
154047	8791.00286.500-0	21	4	R\$ 250.946,61	10/10/22	R\$ 523.273,99
154047	8973.0004.500-0	21	3	R\$ 1.776.228,70	10/10/22	R\$ 232.647.208,48
154047	8793.00005.500-6	21	4	R\$ 9.786.096,14	10/10/22	R\$ 24.110.263,68
154047	8795.00001.500-2	21	5	R\$ 371.407,96	10/10/22	R\$ 1.563.455,56
<b>Totais:</b>				<b>R\$ 60.320.443,59</b>		<b>R\$ 811.402.049,88</b>

**Descrição das legendas da Tabela acima:**

**UG:** É o código da Unidade Gestora (UG) constante do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI que se utiliza do imóvel.

**RIP:** É o código de Registro Imobiliário Patrimonial (RIP) do imóvel gerado de acordo com lei de formação estabelecida pela SPU.

**Regime:** É o regime de utilização do imóvel formalizado com a União e a situação em que se encontra o processo de regularização do imóvel, que deverá ser informado conforme a seguinte codificação:

- 1 – Aquicultura
- 2 – Arrendamento
- 3 – Cessão – Adm. Federal Indireta
- 4 – Cessão – Outros
- 5 – Cessão – Prefeitura e Estados
- 6 – Cessão Onerosa
- 7 – Comodato
- 8 – Disponível para Alienação
- 9 – Em processo de Alienação
- 10 – Em regularização – Cessão
- 11 – Em regularização – Entrega
- 12 – Em regularização – Outros

13 – Entrega – Adm. Federal Direta

14 – Esbulhado (Invadido)

15 – Imóvel Funcional

16 – Irregular – Cessão

17 – Irregular – Entrega

18 – Irregular – Outros

20 – Locação para Terceiros

21 – Uso em Serviço Público

22 – Usufruto Indígena

23 – Vago para Uso

**Estado de Conservação:** Estado em que se encontra o imóvel, segundo a seguinte classificação:

1 - Novo

2 - Muito Bom

3 - Bom

4 - Regular

5 - Reparos Importantes

6 - Ruim

7 - Muito Ruim (valor residual)

8 - Sem Valor

Tabela 24 — Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UPC

a) Identificação dos imóveis		b) Identificação dos cessionários		c) Caracterização da cessão									
RIP	Endereço	CNPJ ou CPF	Nome ou Razão Social	Processo	Forma de seleção do cessionário	Finalidade do uso do espaço cedido	Número do Contrato	Prazo da cessão	Caracterização do espaço cedido	Valores e benefícios recebidos pela Cedente ao mês	Tratamento Contábil dos benefícios recebidos	Forma de rateio dos gastos quando cessão parcial	Observações
8791.00096.500-8	Rua Gomes Carneiro, 01 - Pelotas	22.700.010/0001-72	Sabrina da Silva Tavares	23110.044521/2022-41	Pregão Eletrônico	Serviços de cantina	13/2023	12/06/23 a 11/06/24	Sala com área de 97 m <sup>2</sup>	R\$ 2.715,32	Receita Própria	Não se aplica	
8793.00004.500-0	Av. Eliseu Maciel, 5001 - Capão do Leão	13.556.558/0001-08	Zildo Mielke	23110.051119/2022-12	Pregão Eletrônico	Serviços de cantina	18/2023	19/03/23 a 18/06/24	Sala com área de 283,51 m <sup>2</sup>	R\$ 4.060,78	Receita Própria	Não se aplica	
8791.00104.500-0	Rua Benjamin Constant, 989 - Pelotas	22.700.010/0001-72	Sabrina da Silva Tavares	23110.020706/2020-06	Pregão Eletrônico	Serviços de cantina	14/2023	12/06/23 a 11/06/24	Espaço com área de 58,29 m <sup>2</sup>	R\$ 1.212,12	Receita Própria	Não se aplica	
8791.00088.500-4	Rua Luiz de Camões, 625 - Pelotas	21.757.119/0001-83	Ana Cristina Fernandes de Almeida	23110.008429/2015-98	Concorrência	Serviços de cantina	42/2016	09/12/16 a 25/04/24	Sala com área de 36,30 m <sup>2</sup>	R\$ 1.188,61	Receita Própria	Não se aplica	Prorrogação excepcional por motivo de suspensão das atividades acadêmicas e administrativas causada pelo vírus Covid-19.
Não se aplica.	Rua Lobo da Costa, 447 - Pelotas	37.031.02/0001-61	Fundação Delfim Mendes Silveira	23110.007974/2019-91	Inexigibilidade de Licitação	Instalação das fundações de apoio	35/2019	01/05/19 a 30/04/24	Espaço físico no total de 260,84 m <sup>2</sup>	R\$ 2.978,79	Receita Própria	Não se aplica	Não tem RIP, imóvel cedido à UFPEL. Valor mensal será recolhido a partir de set/24 (acordo consta no processo) e redução da área conforme Termo Aditivo 01 (documento SEI 2251215)
8793.00004.500-0	Av. Eliseu Maciel, 5001 - Capão do Leão	00.000.000/0001-91	Banco do Brasil	23110.056515/2018-50	Inexigibilidade de Licitação	Agência bancária	22/2020	01/09/20 a 31/08/25	Sala com área de 112,82 m <sup>2</sup>	R\$ 11.619,78	Receita Própria	Não se aplica	





Tabela 25 — Informações sobre imóveis locados de terceiros

Locatário	Contrato	Objeto	Endereço	Processo	Valor mensal
ABELUPE — Associação Beneficente Luterana de Pelotas	23/2016	Unidade Básica de Saúde Vila Santos Dumont	Rua Luciano Gallet, 600 - Pelotas	23110.001113/2015-75	R\$ 5.355,18
APAC — Associação Pelotense de Assistência e Cultura	44/2016	Várias unidades acadêmicas e administrativas	Rua Almirante Barroso, 1202 - Pelotas	23110.001784/2016-17	R\$ 126.357,79
Incorporadora e Construtora JG	18/2017	Condomínio Estudantil	Rua Barão de Santa Tecla, 197 - Pelotas	23110.000899/2017-75	R\$ 111.423,00
Mauro Sérgio Lima Umpierre	12/2019	Museu Carlos Ritter	Praça Coronel Pedro Osório, 01 - Pelotas	23110.058610/2018-98	R\$ 9.065,82
Jose Alfonso Gomez Bustamante	27/2020	Moradia para alunos indígenas e quilombolas	Rua Giuseppe Garibaldi, 346 - Pelotas	23110.022055/2020-81	R\$ 11.282,57



## **F2 Rol de Responsáveis 2023**





Tabela 26 — Rol de responsáveis

<b>PRÓ-REITORA DE ENSINO</b>			
<b>Servidor(a)</b>	<b>Período Inicial</b>	<b>Período Final</b>	<b>Cargo</b>
MARIA DE FATIMA COSSIO	01/01/2023	01/01/2023	Titular
EDUARDO FERREIRA DAS NEVES FILHO	02/01/2023	31/01/2023	Substituto (Férias)
MARIA DE FATIMA COSSIO	01/02/2023	02/07/2023	Titular
EDUARDO FERREIRA DAS NEVES FILHO	03/07/2023	12/07/2023	Substituto (Férias)
MARIA DE FATIMA COSSIO	13/07/2023	22/10/2023	Titular
EMILENI TESSMER	23/10/2023	27/10/2023	Substituta (Férias)
MARIA DE FATIMA COSSIO	28/10/2023	31/12/2023	Titular
<b>PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO E CULTURA</b>			
<b>Servidor(a)</b>	<b>Período Inicial</b>	<b>Período Final</b>	<b>Cargo</b>
ERALDO DOS SANTOS PINHEIRO	01/01/2023	02/01/2023	Titular
ANA CAROLINA OLIVEIRA NOGUEIRA	03/01/2023	22/01/2023	Substituta (Férias)
ERALDO DOS SANTOS PINHEIRO	23/01/2023	18/04/2023	Titular
GUSTAVO DIAS FERREIRA	19/04/2023	28/04/2023	Substituto (Férias)
ERALDO DOS SANTOS PINHEIRO	29/04/2023	16/07/2023	Titular
GUSTAVO DIAS FERREIRA	17/07/023	31/07/2023	Substituto (Férias)
ERALDO DOS SANTOS PINHEIRO	01/08/2023	31/12/2023	Titular
<b>PRÓ-REITOR ADMINISTRATIVO</b>			
<b>Servidor(a)</b>	<b>Período Inicial</b>	<b>Período Final</b>	<b>Cargo</b>
RICARDO HARTLEBEM PETER	01/01/2023	22/01/2023	Titular
ELIARA SANTOS DA SILVA	23/01/2023	10/02/2023	Substituta (Férias)
RICARDO HARTLEBEM PETER	11/02/2023	11/06/2023	Titular
ELIARA SANTOS DA SILVA	12/06/2023	12/06/2023	Substituta (Férias)
RICARDO HARTLEBEM PETER	13/06/2023	20/08/2023	Titular
ELIARA SANTOS DA SILVA	21/08/2023	24/08/2023	Substituta (Férias)
RICARDO HARTLEBEM PETER	25/08/2023	05/11/2023	Titular
ELIARA SANTOS DA SILVA	06/11/2023	11/11/2023	Substituta (Férias)
RICARDO HARTLEBEM PETER	12/11/2023	31/12/2023	Titular



<b>PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS</b>			
<b>Servidor(a)</b>	<b>Período Inicial</b>	<b>Período Final</b>	<b>Cargo</b>
TAÍS ULLRICH FONSECA	01/01/2023	05/02/2023	Titular
PAULA LEMÕES HAERTEL	06/02/2023	17/02/2023	Substituta (Férias)
TAÍS ULLRICH FONSECA	18/02/2023	16/07/2023	Titular
PAULA LEMÕES HAERTEL	17/07/2023	29/07/2023	Substituta (Férias)
TAÍS ULLRICH FONSECA	30/07/2023	17/12/2023	Titular
PAULA LEMÕES HAERTEL	18/12/2023	22/12/2023	Substituta (Férias)
TAÍS ULLRICH FONSECA	23/12/2023	31/12/2023	Titular
<b>PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO</b>			
<b>Servidor(a)</b>	<b>Período Inicial</b>	<b>Período Final</b>	<b>Cargo</b>
MARCOS BRITTO CORREA	01/01/2023	07/01/2023	Substituto (Férias)
FLAVIO FERNANDO DEMARCO	08/01/2023	01/10/2023	Titular
MARCOS BRITTO CORREA	02/10/2023	11/10/2023	Substituto (Férias)
FLAVIO FERNANDO DEMARCO	12/10/2023	31/10/2023	Titular
MARCOS BRITTO CORREA	01/11/2023	05/11/2023	Substituto (Férias)
FLAVIO FERNANDO DEMARCO	06/11/2023	17/12/2023	Titular
MARCOS BRITTO CORREA	18/12/2023	31/12/2023	Substituto (Férias)
<b>PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO</b>			
<b>Servidor(a)</b>	<b>Período Inicial</b>	<b>Período Final</b>	<b>Cargo</b>
PAULO ROBERTO FERREIRA JÚNIOR	01/01/2023	10/01/2023	Titular
CLAITON LEONETI LENCINA	11/01/2023	20/01/2023	Substituto (Férias)
PAULO ROBERTO FERREIRA JÚNIOR	21/01/2023	14/05/2023	Titular
CLAITON LEONETI LENCINA	15/05/2023	29/05/2023	Substituto (Férias)
PAULO ROBERTO FERREIRA JÚNIOR	30/05/2023	16/07/2023	Titular
CLAITON LEONETI LENCINA	17/07/2023	30/07/2023	Substituto (Férias)
PAULO ROBERTO FERREIRA JÚNIOR	31/07/2023	30/09/2023	Titular
CLAITON LEONETI LENCINA	01/10/2023	06/10/2023	Substituto (Férias)
CLAITON LEONETI LENCINA	07/10/2023	12/10/2023	Substituto (Viagem)
PAULO ROBERTO FERREIRA JÚNIOR	13/10/2023	07/12/2023	Titular
CLAITON LEONETI LENCINA	08/12/2023	14/12/2023	Substituto (Licença)
PAULO ROBERTO FERREIRA JÚNIOR	15/12/2023	31/12/2023	Titular



<b>PRÓ-REITOR DE ASSUNTOS ESTUDANTIS</b>			
<b>Servidor(a)</b>	<b>Período Inicial</b>	<b>Período Final</b>	<b>Cargo</b>
ANGÉLICA TEIXEIRA DA SILVA LEITZKE	01/01/2023	08/01/2023	Substituta (Férias)
ROSANE MARIA DOS SANTOS BRANDÃO	09/01/2023	12/01/2023	Titular
ANGÉLICA TEIXEIRA DA SILVA LEITZKE	13/01/2023	13/01/2023	Substituta (Férias)
ROSANE MARIA DOS SANTOS BRANDÃO	14/01/2023	22/08/2023	Titular
ANGÉLICA TEIXEIRA DA SILVA LEITZKE	23/08/2023	06/09/2023	Substituta (Férias)
ROSANE MARIA DOS SANTOS BRANDÃO	07/09/2023	15/10/2023	Titular
ANGÉLICA TEIXEIRA DA SILVA LEITZKE	16/10/2023	20/10/2023	Substituta (Férias)
ROSANE MARIA DOS SANTOS BRANDÃO	21/10/2023	31/12/2023	Titular
<b>REITORIA</b>			
<b>Servidor(a)</b>	<b>Período Inicial</b>	<b>Período Final</b>	<b>Cargo</b>
ISABELA FERNANDES ANDRADE	01/01/2023	22/01/2023	Titular
URSULA ROSA DA SILVA	23/01/2023	17/02/2023	Substituta (Férias)
ISABELA FERNANDES ANDRADE	18/02/2023	27/02/2023	Titular
URSULA ROSA DA SILVA	28/02/2023	28/02/2023	Substituta (Férias)
ISABELA FERNANDES ANDRADE	01/03/2023	30/07/2023	Titular
URSULA ROSA DA SILVA	31/07/2023	07/08/2023	Substituta (Férias)
ISABELA FERNANDES ANDRADE	08/08/2023	30/10/2023	Titular
URSULA ROSA DA SILVA	31/10/2023	07/11/2023	Substituta (Férias)
ISABELA FERNANDES ANDRADE	08/11/2023	11/11/2023	Titular
URSULA ROSA DA SILVA	12/11/2023	19/11/2023	Substituta (Afastamento)
ISABELA FERNANDES ANDRADE	20/11/2023	31/12/2023	Titular



## **F3 Parecer Colegiado**

**202**







UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Conselho Diretor

**PROCESSO Nº. 23110.049516/2023-13**

O **Conselho Diretor da Fundação - CONDIR**, em reunião realizada no dia **28 de março de 2024**, aprovou o Relatório de Gestão de 2023, conforme Minuta - doc. SEI 2570294

Ao **GR**, para providências necessárias.

Em 28/03/2024

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Isabela Fernandes Andrade  
Presidente do CONDIR



Documento assinado eletronicamente por **ISABELA FERNANDES ANDRADE, Reitora**, em 08/04/2024, às 08:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2577251** e o código CRC **B96C2E5F**.

Referência: Processo nº 23110.049516/2023-13

SEI nº 2577251