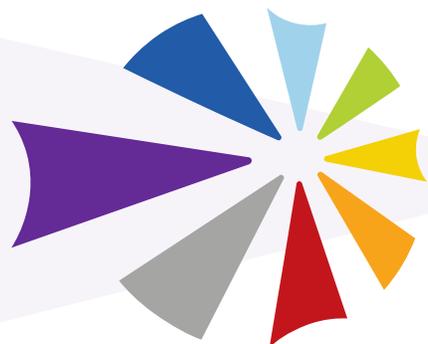




SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



# RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2024

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

Março de 2025  
Pelotas — RS

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**

**RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2024  
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL**

Relatório de Gestão do exercício de 2024, apresentado aos órgãos de controle e à sociedade, como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, das DN TCU nº198/2020 e das orientações do órgão de controle interno.

**Unidades Consolidadas Abrangidas neste Relatório de Gestão**

Universidade Federal de Pelotas/UFPel

**Unidade Responsável pela Sistematização do Relatório de Gestão**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento

Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo

Março de 2025

Pelotas — RS

# **RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2024**

## **PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Luiz Inácio Lula da Silva

## **MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

Camilo Sobreira de Santana

## **UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**

### **CONSELHOS SUPERIORES**

#### **Conselho Diretor da Fundação**

Isabela Fernandes Andrade

#### **Conselho Universitário**

Isabela Fernandes Andrade

#### **Conselho Coordenador do Ensino, Pesquisa e Extensão**

Ursula Rosa da Silva

#### **Conselho de Planejamento**

Ana Clara Correa Henning

## ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

### **Reitora**

Isabela Fernandes Andrade

### **Vice-Reitora**

Ursula Rosa da Silva

### **Pró-Reitor Administrativo**

Ricardo Hartlebem Peter

### **Pró-Reitora de Assuntos Estudantis**

Rosane Maria dos Santos Brandão

### **Pró-Reitora de Ensino**

Maria de Fátima Cossio

### **Pró-Reitor de Extensão e Cultura**

Eraldo dos Santos Pinheiro

### **Pró-Reitora de Gestão de Pessoas**

Taís Ullrich Fonseca

### **Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação**

Flávio Fernando Demarco

### **Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento**

Paulo Roberto Ferreira Júnior

### **Chefe de Gabinete da Reitoria**

Rafael Eicholz Rutz

### **Assessora da Reitoria**

Aline Ribeiro Paliga

### **Assessor da Reitoria**

Marco Aurélio Romeu Fernandes

### **Assessora da Vice-Reitoria**

Silvana Paiva Orlandi

### **Procurador Jurídico**

Carlos Antônio Bosenbecker Júnior

### **Chefe da Unidade de Auditoria Interna**

Gerson Luiz Cardoso da Silva

**ADMINISTRAÇÃO DAS  
UNIDADES ACADÊMICAS**

**Centro de Artes**

Diretor: Carlos Walter Alves Soares  
Diretora Adjunta: Roberta Coelho Barros

**Centro de Ciências Químicas,  
Farmacêuticas e de Alimentos**

Diretor: Wilson João Cunico Filho  
Diretor Adjunto: José Mario Barichello

**Centro de Ciências Socio-Organizacionais**

Diretora: Isabel Cristina Rosa Barros Rasia

**Centro de Desenvolvimento Tecnológico**

Diretor: Amanda Dantas de Oliveira  
Diretora Adjunta: Cristiane Wienke Raubach

**Centro de Engenharias**

Diretor: Bruno Muller Vieira  
Diretora Adjunta: Aline Tabarelli

**Centro de Integração do Mercosul**

Diretor: Javier Eduardo Silveira Luzardo  
Diretora Adjunta: Raquel da Fonseca Holz

**Centro de Letras e Comunicação**

Diretora: Vanessa Doumid Damasceno  
Diretor Adjunto: Paulo Ricardo Silveira Borges

**Escola Superior de Educação Física**

Diretor: Gabriel Gustavo Bergmann  
Diretora Adjunta: Cristine Lima Alberton

**Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel**

Diretor: Dirceu Agostinetto  
Vice-diretora: Pablo Miguel

**Faculdade de Arquitetura e Urbanismo**

Diretor: Eduardo Grala Da Cunha  
Vice-diretora: Adriana Araujo Portella

**Faculdade de Direito**

Diretor: Pedro Moacyr Peres da Silveira  
Vice-diretora: Anelize Maximila Corrêa

**Faculdade de Educação**

Diretor: Gilsenira de Alcino Rangel  
Vice-diretora: Lilian Lorenzato Rodriguez

**Faculdade de Enfermagem**

Diretora: Valéria Cristina Christello Coimbra  
Vice-diretora: Milena Hohmann Antonacci

**Faculdade de Medicina**

Diretora: Julieta Maria Carriconde Fripp  
Vice-diretor: Leandro José Reckers

**Faculdade de Meteorologia**

Diretor: Marcelo Felix Alonso  
Vice-diretor: Leonardo Calvetti

**Faculdade de Nutrição**

Diretora: Letícia Ludmila Corrêa Muniz  
Vice-diretora: Alessandra Doumid Borges Pretto

**Faculdade de Odontologia**

Diretor: Fábio Garcia Lima  
Vice-diretor: Otavio Pereira D'Ávila

**Faculdade de Veterinária**

Diretor: Cristiano Silva da Rosa  
Vice-diretor: Marcelo de Lima

**Instituto de Biologia**

Diretor: Luiz Fernando Minello  
Vice-diretor: Gilson de Mendonça

**Instituto de Ciências Humanas**

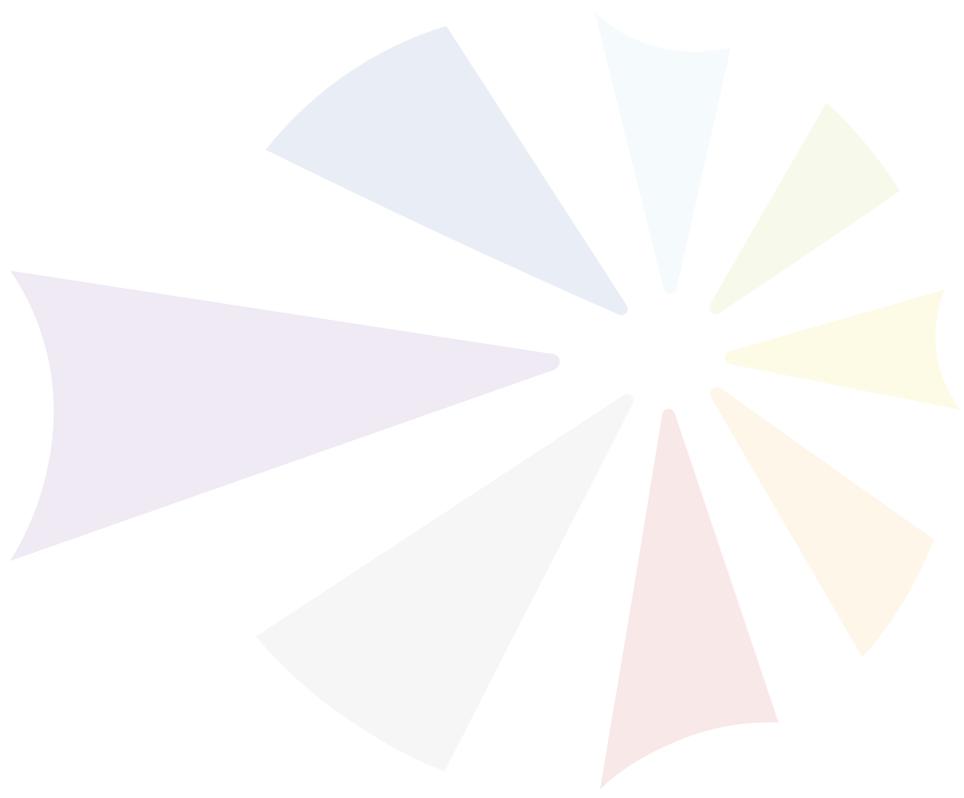
Diretor: Sebastião Peres  
Vice-diretora: Andréa Lacerda Bachettini

**Instituto de Filosofia, Sociologia e Política**

Diretora: Elaine da Silveira Leite  
Vice-diretor: Robinson Dos Santos

**Instituto de Física e Matemática**

Diretor: Fernando Jaques Ruiz Simões Junior  
Vice-diretor: Marco André Paldes Da Costa



**COMISSÃO DE SISTEMATIZAÇÃO  
DO RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2024**

**Portaria 4764 de 2024**

Isabela Fernandes Andrade (GR) — Presidente  
Paulo Roberto Ferreira Júnior (PROPLAN) — Presidente Substituto

Ana Clara Corrêa Henning (CDIP/PROPLAN)  
Claiton Leoneti Lencina (CDIP/PROPLAN)  
Denise dos Santos Colares de Oliveira (CDIP/PROPLAN)  
Joice Pereira da Silva Carvalho (CDIP/PROPLAN)  
Lucas Fonseca Müller (CDIP/PROPLAN)  
Mario Junior Conceição Carvalho (CDIP/PROPLAN)  
Rafael Eicholz Rutz (GR)  
Renata Vieira Rodrigues Severo (CDIP/PROPLAN)

## Lista de Figuras

Figura 1 – Coquetel em alusão aos 55 anos da nossa Universidade.....	16
Figura 2 – Reitora da UFPel proferiu discurso no lançamento do PAC em nome das instituições federais de ensino superior gaúchas .....	16
Figura 3 – Reitora da UFPel e Presidente do FORIPES/RS junto aos(às) demais reitores(as) na busca por recursos para as instituições gaúchas em razão da crise climática.....	16
Figura 4 – Discurso sobre a importância do papel das universidades federais brasileiras no restauro das obras pelo Curso de Conservação e Restauração da UFPel.....	17
Figura 5 – Entrega das obras restauradas pelo Curso de Conservação e Restauração da UFPel e lançamento do livro e documentário sobre o processo de restauração.....	17
Figura 6 – Parte da equipe de gestão 2021-2025 da UFPel na cerimônia de transmissão de cargo, realizada em 10/01/2025 .....	17
Figura 7 – Organograma com a estrutura organizacional.....	23
Figura 8 – Macroprocessos finalísticos da UFPel.....	26
Figura 9 – Cartaz de divulgação do evento “Solidariedade na rua” .....	31
Figura 10 – Principais Estruturas de Governança da UFPel .....	49
Figura 11 – Encontro: Culturas dos países africanos de língua oficial portuguesa..	94
Figura 12 – Gira UFPel! EscutaAção das nossas dores cotidianas.....	95
Figura 13 – Lançamento do Sarau do Sopapo-Tambores Cantos e Poesia do Mestre Griô Dilermando Freitas e Oficina de Sopapo e contação de história .....	95
Figura 14 – Exposição: Para Onde Meus Passos Me Levam?!.....	96
Figura 15 – Exposição: Olhares.....	96
Figura 16 – Seminário: Saberes e Memórias Indígenas .....	97
Figura 17 – Aulão Novembro Negro .....	97
Figura 18 – Ações do Mestre Griô Dilermando Martins Freitas no EAP .....	98
Figura 19 – Ações do Mestre Griô Dilermando Martins Freitas.....	98
Figura 20 – Card de divulgação do Prêmio Cultural Pindorama 2024.....	101
Figura 21 – Card de divulgação da exibição do documentário 8 de janeiro: Memória, restauração e democracia .....	105

# Lista de Gráficos

Gráfico 1 – Coeficiente de rendimento dos estudantes beneficiários .....	75
Gráfico 2 – Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2024, comparadas aos anos anteriores.....	86
Gráfico 3 – Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2024 de acordo com o gênero.....	86
Gráfico 4 – Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2024 de acordo com o eixo temático.....	87
Gráfico 5 – Projetos de extensão cadastrados na PREC em 2024.....	87
Gráfico 6 – Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2024 de acordo com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável .....	87
Gráfico 7 – Representação gráfica do quantitativo de bolsas por unidade acadêmica.....	91
Gráfico 8 – Execução da Despesa por Grupo – (valor expresso em milhares de Reais) .....	164
Gráfico 9 – Despesas Orçamentárias – Pessoal e Encargos Sociais – (valor expresso em milhões de Reais).....	165
Gráfico 10 – Outras Despesas Correntes – (valor expresso em milhões de Reais) ...	166
Gráfico 11 – Investimentos (valor expresso em milhões de Reais).....	167
Gráfico 12 – Custos do pessoal ativo por área de atuação em 2024 e 2023 .....	170
Gráfico 13 – Percentual de comunicação recebidas de acordo com o tipo de processo .....	172



# Lista de Quadros

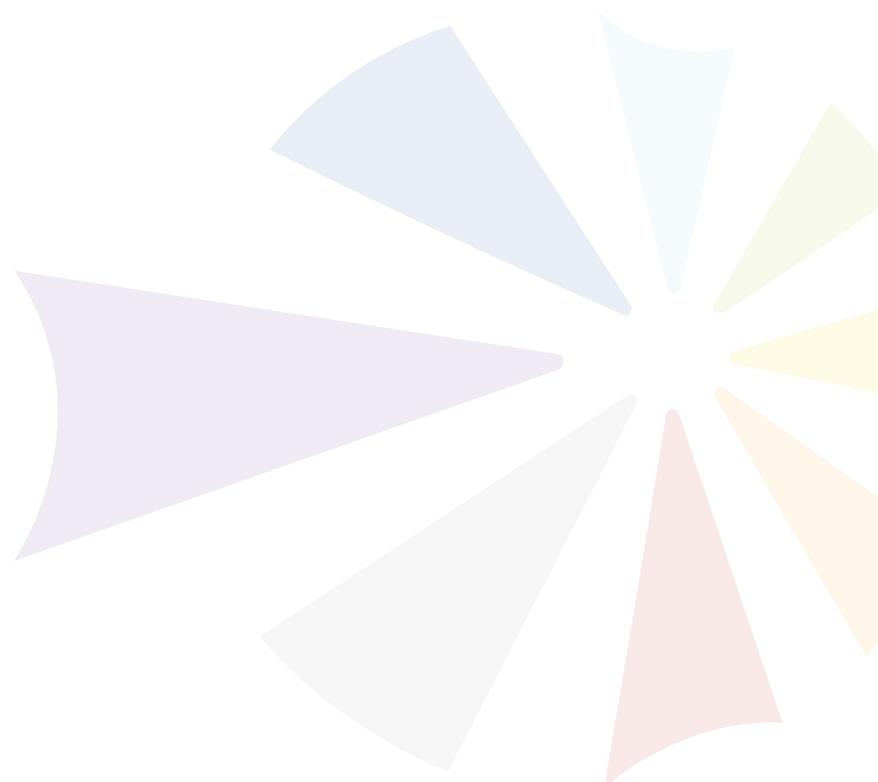
Quadro 1 – Evolução do orçamento entre 2020 e 2024.....	149
Quadro 2 – Detalhamento das despesas discricionárias .....	149
Quadro 3 – Balanço Patrimonial – Ativo .....	151
Quadro 4 – Balanço Patrimonial – Passivo.....	152
Quadro 5 – Balanço Patrimonial – Patrimônio Líquido .....	152
Quadro 6 – Ativos e passivos financeiros e permanentes .....	152
Quadro 7 – Compensações.....	152
Quadro 8 – Demonstrativo do superávit/déficit financeiro apurado no balanço patrimonial .....	152
Quadro 9 – Balanço Orçamentário – Receita.....	153
Quadro 10 – Balanço Orçamentário – Despesa.....	155
Quadro 11 – Anexo 1 – Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados.....	156
Quadro 12 – Anexo 2 – Demonstrativo de execução dos restos a pagar processados e não processados liquidados .....	157
Quadro 13 – Balanço Financeiro – Ingressos .....	158
Quadro 14 – Balanço Financeiro – Dispêndios.....	158
Quadro 15 – Demonstrações das Variações Patrimoniais .....	159
Quadro 16 – Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	160
Quadro 17 – Percentual de comunicação recebidas de acordo com o tipo de processo .....	172
Quadro 18 – Demandas existentes no sistema e-Aud .....	174
Quadro 19 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União .....	196
Quadro 20 – Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros.....	196

## Lista de Tabelas

Tabela 1 – Áreas estratégicas, suas competências e seus dirigentes .....	24
Tabela 2 – Riscos à Integridade.....	42
Tabela 3 – Objetivos, ações previstas e prazos.....	42
Tabela 4 – Indicadores de Desempenho.....	51
Tabela 5 – Acompanhamento e apoio técnico da PREC às coordenações de projetos em 2024 .....	88
Tabela 6 – Quantitativos mensais de bolsas para projetos estratégicos em 2024 .....	89
Tabela 7 – Listagem dos projetos estratégicos 2024 e quantitativo de bolsas para cada.....	89
Tabela 8 – Dados Gerais PBA/Extensão 2024 .....	90
Tabela 9 – Dados mensais PBA/Extensão 2024.....	90
Tabela 10 – Quantidade de bolsas por unidade acadêmica.....	90
Tabela 11 – PPCs Aprovados .....	92
Tabela 12 – Inscrições por categoria .....	102
Tabela 13 – Inscrições por modalidade.....	102
Tabela 14 – Resultado Patrimonial – (valor expresso em milhares de Reais).....	161
Tabela 15 – Bens Móveis – (valor expresso em milhares de Reais) .....	162
Tabela 16 – Bens Imóveis – (valor expresso em milhares de Reais).....	162
Tabela 17 – DVP: Resultado patrimonial do período – (valor expresso em milhares de Reais).....	163
Tabela 18 – Receitas – (valor em milhares de Reais) .....	164
Tabela 19 – Custo de Pessoal por Unidade Organizacional - (valor expresso em milhares de Reais) .....	168
Tabela 20 – Rendimentos Pessoal Ativo, Aposentados e Pensionistas – (valor expresso em milhares de Reais) .....	169
Tabela 21 – Valores executados de acordo com a modalidade de contratação/ aquisição .....	193
Tabela 22 – Despesas de serviços para o funcionamento acadêmico e administrativo .....	194
Tabela 23 – Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UFPel .....	196
Tabela 24 – Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UPC.....	199
Tabela 25 – Informações sobre imóveis locados de terceiros.....	200
Tabela 26 – Rol de responsáveis.....	204

# Sumário

<b>Bloco A</b>	
<b>Mensagem da Dirigente Máxima .....</b>	<b>14</b>
<b>Bloco B</b>	
<b>Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo .....</b>	<b>18</b>
<b>B1 Identificação, Missão e Visão .....</b>	<b>18</b>
<b>B2 Normas de Atuação.....</b>	<b>20</b>
<b>B3 Organograma e Macroprocessos .....</b>	<b>21</b>
B3.1 Estrutura Organizacional .....	21
B3.2 Áreas Estratégicas, Competências e Dirigentes .....	24
B3.3 Macroprocessos.....	25
<b>B4 Abrangência, Valor Público e Cadeia de Valores .....</b>	<b>26</b>
B4.1 Estrutura Organizacional .....	27
<b>B5 Ambiente Externo, Destinatários e Relações Interinstitucionais.....</b>	<b>29</b>
B5.1 Ambiente Externo e Relações Interinstitucionais.....	29
B5.2 Destinatários.....	30
B5.2.1 Comunidade Civil Organizada.....	31
B5.2.2 Inclusão e Diversidade.....	32
B5.2.2.1 Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI).....	33
B5.2.2.2 Núcleo de Gênero e Diversidade (NUGEN).....	34
B5.2.2.3 Núcleo de Ações Afirmativas e Diversidade (NUAAD).....	36
B5.3 Internacionalização .....	38
<b>Bloco C</b>	
<b>Riscos, Oportunidades e Perspectivas.....</b>	<b>40</b>
<b>Bloco D</b>	
<b>Governança, Estratégia e Desempenho.....</b>	<b>44</b>
<b>D1 Estruturas de Governança .....</b>	<b>44</b>

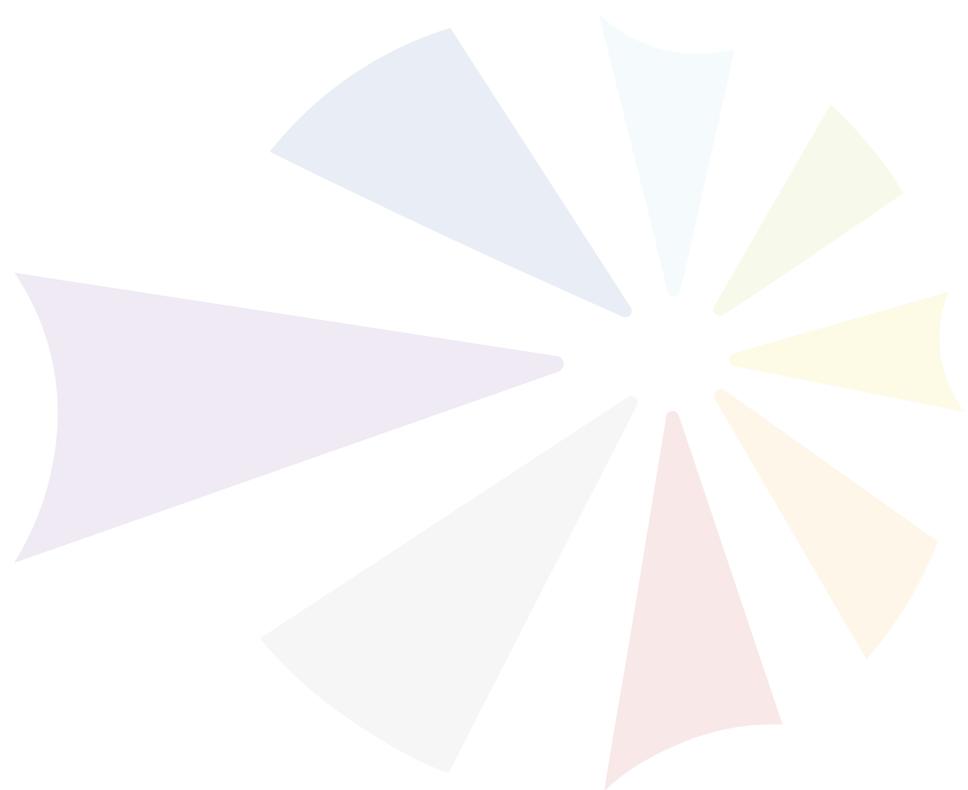


# Sumário

<b>D2 Planejamento Estratégico e Indicadores de Desempenho.....</b>	<b>50</b>
D2.1 Planejamento Estratégico.....	50
D2.2 Indicadores de Desempenho .....	51
<b>D3 Programas e Planos de Ação.....</b>	<b>52</b>
<b>D4 Síntese dos Resultados de Gestão por Área de Atuação .....</b>	<b>53</b>
D4.1 Gabinete da Reitoria (GR).....	53
D4.2 Gabinete da Vice-Reitoria (GVR) .....	61
D4.3 Pró-Reitoria Administrativa (PRA) .....	65
D4.4 Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) .....	71
D4.5 Pró-Reitoria de Ensino (PRE) .....	78
D4.6 Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREC) .....	83
D4.7 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) .....	105
D4.8 Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação (PRPPG) .....	112
D4.9 Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAN) ...	118
<b>D5 Medidas em Relação aos Indicadores de Governança e Gestão .....</b>	<b>126</b>
D5.1 Boas Práticas em Planejamento Institucional.....	126
D5.2 Boas Práticas Administrativas .....	127
<b>D6 Atividades de Correição e de apuração de ilícitos administrativos .....</b>	<b>144</b>
<b>Bloco E</b>	
<b>Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis .....</b>	<b>147</b>
<b>E1 Desempenho (Financeiro e) Orçamentário.....</b>	<b>147</b>
<b>E2 Principais Fatos Contábeis, Contas, Saldos e Ocorrências.....</b>	<b>150</b>
E2.1 Demonstrações Contábeis.....	150
<b>E3 Declaração Anual do Contador .....</b>	<b>171</b>
<b>E4 Tratamento às Recomendações de Auditoria e Órgão de Controle .....</b>	<b>172</b>
E4.1 Tribunal de Contas da União .....	172
E4.2 Controladoria Geral da União.....	174
E4.3. Ministério Público Federal .....	175
<b>E5 Recursos Externos e Relação com as Fundações de Apoio .....</b>	<b>175</b>

# Sumário

<b>Bloco F</b>	
<b>Anexos e Apêndices .....</b>	<b>185</b>
F1 Gestão de Licitações e Contratos, Gestão do Patrimônio e Frota de Veículos Automotores de Propriedade da UFPel .....	186
F2 Rol de Responsáveis 2024 .....	203
F3 Parecer Colegiado .....	230





contamos com o apoio fundamental de parlamentares gaúchos e suas assessorias, como os Deputados Federais Alexandre Lindenmeyer e Daniel Trzeciak e o Deputado Estadual Zé Nunes, entre outros.

Estabelecemos uma parceria ainda mais sólida com a Prefeitura Municipal de Pelotas através da equipe liderada pela Prefeita Paula Mascarenhas.

Aprofundamos nossos laços também com o Governo do Estado, liderado pelo Governador Eduardo Leite, que proporcionou, por exemplo, a solução definitiva para o abastecimento por água tratada do campus Capão do Leão, demanda de mais de 140 anos da nossa comunidade.

Ao término deste período de gestão, celebramos as grandes conquistas que coroam nosso esforço contínuo. Um trabalho árduo, sério e dedicado nos trouxe até aqui, e como fruto desse empenho, o investimento de 295 milhões de reais através do PAC na UFPel. Agradeço imensamente ao Governo liderado pelo Presidente Lula.

Serão 286 milhões oriundos do PAC do MEC e 9 milhões do PAC Cidades Históricas.

Esses recursos serão aplicados em projetos essenciais e que atendem a diversos espaços de nossa universidade: 265 milhões destinados a execução dos blocos 1 e 2 do tão sonhado (por décadas) Hospital Escola; 9 milhões ao Grande Hotel; 8 milhões na Clínica Horizontal da Faculdade de Odontologia; 8 milhões no Hospital Veterinário; 5 milhões na piscina da Escola Superior de Educação Física e Fisioterapia.

Com isso, não fui somente a reitora mais jovem na história da UFPel e da história de todas as federais do Brasil, mas também aquela que trabalhou, ao lado da nossa Superintendente do HE Carolina Ziebell e de tantas outras pessoas, para garantir o maior investimento que a Ebserh fará em sua rede de hospitais universitários brasileiros neste governo federal.

Com recursos próprios, colocamos em execução o projeto do prédio 1001, importante passo na consolidação do Centro de Engenharias, e desenvolvemos a reforma do prédio do antigo DNOS, obra finalizada e que será entregue à nossa comunidade no começo de 2025.

Inauguramos espaços como o Centro de Esporte, Saúde e Cultura, bem como o Largo do Bola, a clínica de Fisioterapia e a nova Biblioteca do Campus Capão do Leão e o prédio destinado às atividades do Curso de Teatro e Dança (essas últimas iniciadas na gestão anterior).

Contudo, nossas recentes conquistas não se limitam apenas aos investimentos. Estamos atentos às necessidades da nossa comunidade universitária, buscando sempre o acolhimento e o bem-estar de todos.

Avançamos no cuidado com nossos servidores docentes e técnicos, fortalecemos as atividades da Comissão de Saúde e Qualidade de Vida, implementamos o PGD para os técnicos-administrativos, e promovemos a inclusão com a ampliação do percentual de cotas em nossos concursos docentes. A busca pela inclusão, nos seus diversos espectros, tem sido um farol em nossas iniciativas.

Exaltamos trajetórias importantes e que merecem todo o nosso reconhecimento, de pessoas de dentro e de fora da Universidade. Destaco o Professor César Victora, a Professora Maria Isabel Cunha, a Mestre Grio Sirley Amaro e o Presidente Uruguaio Pepe Mujica, guerreiro que merece descansar, a quem dedico votos de boas energias para que os seus dias sejam leves. Parafraseando o grande Pepe Mujica, “É fácil ter respeito por aqueles que pensam como você. Mas a base da democracia é o respeito por quem pensa diferente”. Reitero: trabalhei em defesa da democracia, do diálogo entre os diferentes e diversos, do primeiro ao último dia.

No dia 08 de agosto de 2024 comemoramos os 55 anos da nossa Universidade no Museu do Doce, momento em que contamos com a presença do Secretário de Educação Superior do Ministério da Educação, Alexandre Brasil Carvalho da Fonseca e da Prefeita Municipal de Pelotas, Paula Schild Mascarenhas, além de membros da comunidade da UFPel e admiradores do trabalho desenvolvido pelas pessoas que fazem a nossa Instituição.

A celebração iniciou com uma apresentação cultural dos tambores de sopapo, tocados pelo professor de licenciatura em Música, Jozé Everton Rozzini, e pelo mestre Griô e estudante de Pós-Graduação em

Educação da UFPel, Dilermando Freitas. Em seguida, o grupo Iluminura, formado pelos professores Carlos Walter Soares, João Alexandre Gomes, Luciana Lozada, Leonora Oxley e Werner Ewald do Centro de Artes da UFPel, apresentou um repertório musical dos períodos da Idade Média e da Renascença.

Figura 1 — Coquetel em alusão aos 55 anos da nossa Universidade. Foto: Carolina Soares



Além do trabalho pela UFPel, tive a oportunidade de ser a primeira reitora a presidir o Fórum de Reitores das Universidades Públicas e dos Institutos Federais do Rio Grande do Sul, e aproveito para agradecer aos colegas reitores das demais instituições federais e estadual gaúchas pela confiança depositada em mim e no Reitor Julio Xandro Heck (IFRS) para liderar esse exímio grupo neste período.

Aliás, em relação ao FORIPES, muito me orgulho das ações conjuntas que realizamos e, principalmente, por sermos hoje reconhecidos no cenário estadual e nacional. Em razão disso, tive a oportunidade de falar ao Presidente da República, durante o lançamento do PAC em Brasília, sobre a questão climática que havia acometido o nosso estado do Rio Grande do Sul e, principalmente, expor que fomos responsáveis por uma série de ações enquanto coletivo durante este difícil momento, somando esforços com o estado e municípios.

Figura 2 — Reitora da UFPel proferiu discurso no lançamento do PAC em nome das instituições federais de ensino superior gaúchas. Foto 1: Lúcia Pellanda | Foto 2: divulgação – Presidência da República



Batalhamos por recursos e alcançamos o investimento por parte do governo federal de mais de 50 milhões de reais nas nossas universidades e institutos federais através de duas medidas provisórias.

Figura 3 — Reitora da UFPel e Presidente do FORIPES/RS junto aos(às) demais reitores(as) na busca por recursos para as instituições gaúchas em razão da crise climática. Fotos: Rafael Rutz



Gostaria ainda de destacar que o dia 08 de janeiro de 2025 foi um dia muito especial. Não apenas por ser o último dia enquanto Reitora, mas por ter participado em Brasília, junto à competente equipe da UFPel, do Paulo e da Ursula, da entrega de obras vandalizadas em 08/01/2023 e que foram restauradas pela nossa Instituição. Nesta ocasião, tive a honra de dirigir o segundo discurso ao longo do mandato ao nosso Pre-

sidente da República, Luiz Inácio Lula da Silva e ao Vice-Presidente da República, Geraldo Alckmin.

Figura 4 — Discurso sobre a importância do papel das universidades federais brasileiras no restauro das obras pelo Curso de Conservação e Restauração da UFPel. Fotos: Nauro Júnior



Também neste dia 08 de janeiro de 2025 tivemos o lançamento do livro maravilhoso e do documentário espetacular que traduzem todo o trabalho desenvolvido neste ano de 2024 através do TED firmado entre a UFPel, o IPHAN e a Presidência da República para o restauro das obras vandalizadas em 08/01/2023. Toda a minha gratidão à comunidade do Curso de Conservação e Restauração da UFPel, ao IPHAN e à Presidência da República que proporcionaram que o último dia enquanto Reitora fosse exatamente como, onde, e da forma que tinha que ser: garantindo a memória e entregando para a sociedade tudo de melhor que é produzido nas nossas instituições públicas de ensino.

Figura 5 — Entrega das obras restauradas pelo Curso de Conservação e Restauração da UFPel e lançamento do livro e documentário sobre o processo de restauração. Foto 1: Nauro Júnior | Foto 2: Mariana Alves/IPHAN



Agradeço também a todas as pessoas da comunidade interna e também externa à UFPel que confiaram em mim e que me reconheceram como Reitora da Universidade.

Poderia definir esse momento como o fim dessa etapa, mas prefiro traduzi-lo como a retomada de uma linda trajetória de vida que decidi trilhar, inspirada nos meus pais, pessoas simples, honestas, competentes, dedicadas, íntegras e leais, que pautaram suas histórias pessoais e profissionais em princípios inegociáveis.

Meu carinho e agradecimento especial aos meus familiares, amores e amigos que, mesmo com a correria do dia-a-dia sempre se fizeram presentes. Eles fazem a diferença e me tornam melhor!

Figura 6 — Parte da equipe de gestão 2021-2025 da UFPel na cerimônia de transmissão de cargo, realizada em 10/01/2025. Foto: Katia Helena Rodrigues Dias



Desejo êxito à Professora Ursula Rosa da Silva à frente da Reitoria da UFPel no período de 2025-2029, bem como a toda equipe.

Vida longa à UFPel! Que venham muitos mais anos de sucesso e realizações.

Que esse capítulo da nossa história possa inspirá-lo(s). Boa leitura!



## ● Bloco B

# Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

## B1 Identificação, Missão e Visão

A [Universidade Federal de Pelotas \(UFPEL\)](#) é uma instituição pública e gratuita de ensino superior criada em 1969 pelo [Decreto-lei nº 750 de 8 de agosto de 1969](#) e é dotada de personalidade jurídica, com autonomia administrativa, financeira, didático-científica e disciplinar. Foi concebida através da união de diversos campi e cursos universitários sediados em Pelota, no estado do Rio Grande do Sul. No ano de 1968, ocorreu uma importante reforma na organização e no funcionamento do ensino superior no país ([Lei nº 5540 de 28 de novembro de 1968](#)), promovendo agrupamentos que estão na gênese da UFPEL como, por exemplo, o que ocorreu entre cursos oferecidos pela Universidade Federal Rural do Rio Grande do Sul e da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, além de instituições particulares.

Ao longo de seus mais de 55 anos de existência, a UFPEL vivenciou um notável processo de expansão e significativa reestruturação, notadamente entre os anos de 2008 e 2012, quando aderiu ao Programa Nacional de Expansão e Reestruturação das Universidades Federais (REUNI), conforme delineado pelo [Decreto-lei nº 6.096, de 24 de abril de 2007](#). Esse período foi marcado por um intenso esforço institucional visando aprimorar sua infraestrutura, ampliar sua oferta acadêmica e fortalecer suas atividades de pesquisa e extensão. A UFPEL, ao participar ativamente desse programa nacional, demonstrou um comprometimento com o aprimoramento da qualidade do ensino superior no país, alinhando-se às políticas governamentais de fortalecimento e expansão da educação superior pública e gratuita.

A Instituição possui destacado valor público, com significativas contribuições nos cenários regional, nacional e internacional, obtidas por meio da dedicação à pesquisa e excelência em todas as áreas de conhecimento, com vistas ao combate às desigualdades sociais. Além disso, trilha caminhos de ampliação e fortalecimento da democracia institucional e da participação comunitária em seus processos e planejamentos, buscando contribuições e engajamento da sua comunidade universitária, primando pela valorização da sua autonomia universitária.

A materialidade das atividades da instituição tem como base o [Regimento Geral da UFPel](#) e o [Estatuto da Fundação](#), instrumentos em que é afirmado o caráter público da instituição e constam os aspectos gerais e comuns da estrutura e funcionamento dos órgãos, serviços e atividades da Universidade.

A UFPel está também identificada pela indissociabilidade entre ensino superior, pesquisa científica, inovação e extensão, promovendo continuamente as condições fundamentais para uma formação universitária coerente, consistente, colaborativa, democrática e pluricultural em todos os seus níveis de ensino. A Instituição se destina ao desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e filosófico, estruturando-se de modo a manter a sua natureza orgânica, legitimada em compromissos e inserções sociais e comunitárias, democráticas e solidárias com vistas à consciência social.

Como instituição orgânica, a UFPel está identificada com a integração e intercomunicação de seus elementos constitutivos em prol dos mais diversos saberes e fazeres; como instituição social, empenha-se na busca pelo desenvolvimento econômico-social justo e sustentável; como instituição comunitária, mantém-se comprometida com o desenvolvimento com vistas à promoção de transformações políticas, econômicas, sociais e culturais que favorecem a emancipação social; além de buscar a ampliação da participação universitária, do fortalecimento da democracia e ampliação da participação e do engajamento da comunidade; como instituição acolhedora, está identificada com a contribuição para estabelecer condições de convivência e inter-relação entre comunidades internas e externas à instituição tendo por norte os princípios de liberdade, justiça e respeito aos direitos e demais valores humanos.

As atividades-fim da UFPel estão organizadas nas seguintes áreas fundamentais: Ciências Exatas e da Terra; Ciências Biológicas; Engenharias; Ciências da Saúde; Ciências Agrárias; Ciências Sociais Aplicadas; Ciências Humanas; Linguística, Letras e Artes, levando para comunidade universitária formação pública, gratuita, de qualidade e socialmente referenciada. Ainda, a Instituição busca promover por meio do entrela-

çamento entre ensino, pesquisa e extensão o respeito pelas diferenças, com princípios de liberdade, solidariedade e consciência social.

No ano de 2023, a Universidade Federal de Pelotas (UFPel) institucionalizou o seu [Projeto Pedagógico Institucional \(PPI\)](#), através da aprovação unânime pelo Conselho Superior da Instituição. O PPI, concebido por meio de uma metodologia participativa, abrangeu diversas fases, articulando a coleta de informações ao longo de um processo inclusivo que englobou toda a comunidade universitária. A elaboração do documento foi pautada por uma abordagem dinâmica, fundamentada na análise da atual conjuntura que caracteriza a UFPel, bem como nos desafios que delineiam seu horizonte futuro.

Nesse contexto de engajamento participativo, destaca-se a formulação colaborativa da nova Identidade Institucional. A construção participativa do PPI e da Identidade Institucional reflete a busca por uma compreensão holística e contextualizada da universidade, incorporando perspectivas diversificadas e necessidades coletivas. Tal abordagem fundamenta-se na essencialidade de alinhar as práticas acadêmicas e administrativas da UFPel às demandas contemporâneas, promovendo uma instituição mais adaptativa e alinhada às expectativas da comunidade acadêmica e da sociedade em geral. Essa iniciativa reforça o compromisso da UFPel com processos decisórios inclusivos e orientados para a construção colaborativa de uma visão institucional compartilhada.

#### **Missão da UFPel:**

Proporcionar formação pessoal e profissional, sócio-referenciada, construindo criticamente e difundindo conhecimentos universais que garantam o acesso à ciência e à cultura, com respeito à diversidade, contribuindo para o desenvolvimento de uma sociedade mais justa, democrática e orientada pela perspectiva da inclusão e da sustentabilidade socioambiental.

#### **Visão da UFPel:**

A UFPel, como universidade pública, autônoma e gratuita, será reconhecida pela qualidade da formação acadêmica e da produção do conhecimento, comprometida com a diversidade, a inclusão, a justiça

social, a inovação e a responsabilidade ambiental, sendo relevante regional, nacional e internacionalmente.

## B2 Normas de Atuação

A Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) é uma instituição pública de ensino superior. Sua criação ocorreu no ano de 1969, consolidando a fusão de diversos *campi* e cursos universitários sediados na cidade de Pelotas.

No contexto da busca pela excelência acadêmica, a UFPEL orienta suas práticas por meio de normativas acessíveis por intermédio do seu portal eletrônico. A condução institucional da UFPEL se caracteriza pela transparência, evidenciada na estrutura administrativa que proporciona prontidão de acesso a informações relevantes, como procedimentos e decisões administrativas, disponibilizadas de maneira clara e organizada no portal da [Secretaria dos Conselhos Superiores](#).

Este compromisso com a transparência reflete a busca constante por padrões elevados de governança e conformidade, promovendo uma gestão eficiente e alinhada às melhores práticas acadêmicas e administrativas contemporâneas. Este canal virtual representa um repositório dedicado à divulgação de dados essenciais, alinhando-se ao compromisso da UFPEL com a comunidade acadêmica e a sociedade em geral. O correto exercício das atividades administrativas e acadêmicas da UFPEL — observando os princípios da Administração Pública — estão baseadas no seu [Regimento Geral](#) e no [Estatuto](#) da Fundação nos quais é afirmado o caráter público da instituição e onde constam os aspectos gerais e comuns da estrutura e funcionamento dos órgãos, serviços e atividades da Universidade. São eles que referendam à UFPEL sua autonomia administrativa, financeira, didático-científica e disciplinar.

A atuação da Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) é igualmente fundamentada em seu [Projeto Pedagógico Institucional \(PPI\)](#), um instrumento que transcende o âmbito técnico, configurando-se como uma ferramenta política, filosófica e teórico-metodológica orientado-

ra das práticas e processos acadêmicos. Este documento reflete não apenas a trajetória sócio-histórica da instituição, mas também incorpora sua inserção regional, missão, visão e objetivos. No ano de 2021, o Conselho Universitário da UFPEL aprovou a proposta de renovação do PPI, desencadeando um processo que se desdobrou ao longo do ano seguinte. Esse processo, pautado por uma metodologia participativa, contemplou a atuação dinâmica da comunidade interna e externa à UFPEL, reconhecida como agente transformador. No ano de 2022 a citada metodologia foi executada, trazendo à comunidade diversas formas de participação ativa na construção do documento. Em 2023, após um extenso e cuidadoso processo, o novo Projeto Pedagógico Institucional foi ratificado pelo Conselho Universitário, recebendo aprovação unânime e, desde então, passou a vigorar.

A imperatividade dessa renovação foi instigada pelo [Decreto 9.235/2017](#), que estabelece a vinculação do PPI ao [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\)](#), sendo este último uma peça mandatória para o credenciamento institucional. Este compromisso com a atualização e alinhamento normativo destaca o zelo da UFPEL em assegurar a qualidade e excelência de sua oferta acadêmica, reforçando seu compromisso com a formação integral e a contribuição para o desenvolvimento regional. Além disso, o documento anterior não estava em total harmonia com os perfis acadêmicos e com as profundas e diversas mudanças ocorridas na Instituição. Referente ao planejamento institucional, a UFPEL orienta-se pelo compromisso com a democracia e com o fortalecimento das relações com a comunidade externa. Tem como base sua natureza pública e gratuita, com a indissociabilidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da inovação e com a permanente atenção aos interesses da coletividade e da região, valorização e qualificação dos seus estudantes, seus servidores, dos cursos e dos serviços prestados.

O Plano de Desenvolvimento Institucional é um instrumento indispensável às Instituições de Educação Superior e legalmente obrigatório para as avaliações — artigo 3º, I da [Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004](#), e artigo 21 do [Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017](#). O PDI da UFPEL, importante documento norteador, foi elaborado por meio de uma robusta metodologia que abriu a possibilidade histórica de participação

à toda comunidade (interna e externa) na sua elaboração. Assim como a renovação do PPI, foi um trabalho de construção coletiva que percorreu diversas etapas para culminar em um documento apresentando visão de futuro e objetivos estratégicos e específicos que representam os principais anseios e necessidades apontados pela comunidade envolvida.

O PDI, produzido inteiramente pela comunidade, orienta, junto com outros instrumentos, o planejamento universitário de forma mais eficiente visto que norteia a concretização daquilo que foi coletivamente apontado como fundamental. Neste sentido, desde 2017, a UFPel vem renovando seus documentos norteadores do planejamento de forma amplamente participativa e democrática: em 2018 tivemos a primeira edição dos Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs), conforme previsto no PDI (2015–2021), os quais tiveram forte influência na construção participativa do próprio PDI (2022–2026) como um importante pilar de trabalho, juntamente com as duas edições do orçamento participativo e a avaliação discente disponibilizada pela Comissão Própria de Avaliação. O PDI (2022–2026) produzido, que teve importante influência no segundo ciclo de redação dos PDUs (2022-2024), pauta a atual organização do terceiro ciclo desta redação (2025-2027), cristalizando a forte relação de interdependência entre os documentos.

Durante todo o ano de 2023 a comunidade da UFPel trabalhou nas diversas etapas previstas na metodologia, previamente aprovada pelo CONSUN, para elaboração do Plano Diretor e da Política Ambiental da Universidade, dois notáveis documentos norteadores originais desde a sua fundação. O trabalho coletivo foi apresentado, complementado e ratificado por toda comunidade acadêmica em uma [consulta pública](#) universal realizada na segunda metade de 2023. Os documentos finalizados, tanto do [Plano Diretor](#) quanto da [Política Ambiental](#), foram institucionalizados no final de 2024 pelo Conselho Superior da UFPel. O Plano de Logística Sustentável (PLS), em fase de preparação e discussões, fechará o arcabouço dos principais documentos de planejamento da UFPel.

É essencial ressaltar que, neste período, a UFPel amadureceu o seu planejamento universitário graças a forma de produção de seus docu-

mentos, o que permitiu a transformação do vínculo hierárquico clássico (planejamento tradicional) em um vínculo de concepção mútua em momento diferentes, onde o que está em vigência em determinado momento atua na idealização do documento em renovação (planejamento participativo). Esta característica, fruto do aperfeiçoamento do processo, tornou-se possível pela participação da comunidade em todos os documentos de planejamento da universidade. Para mais informações acesse o site dos [documentos de planejamento da UFPel](#).

## B3 Organograma e Macroprocessos

Este capítulo apresenta de forma geral a estrutura organizacional da Universidade Federal de Pelotas como também as principais áreas estratégicas, suas competências e seus dirigentes. Além disso, também apresenta os macroprocessos finalísticos da UJ (Unidade Jurisdicionada), os quais correspondem às grandes funções da organização e referem-se à sua essência, estando diretamente relacionados aos objetivos estratégicos.

### B3.1 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da Universidade Federal de Pelotas é definida no seu Estatuto e Regimento. Compõem a Universidade a Administração Superior, as Unidades Universitárias e os Órgãos Suplementares.

Os órgãos da Administração Superior da Universidade são o Conselho Diretor da Fundação (CONDIR), o Conselho Universitário (CONSUN), o Conselho Coordenador do Ensino e da Pesquisa e da Extensão (COCEPE), Conselho de Planejamento (COPLAN) e a Reitoria.

O CONSUN é o órgão supremo da Universidade, com funções normativa, consultiva e deliberativa. Já o CONDIR se constitui em um órgão angariador de recursos, supervisor da gestão econômico-financeira e responsável principal pelas relações entre a Universidade e a Comunidade. O COCEPE é o órgão central de supervisão do ensino e da pesqui-



sa com funções consultiva, normativa e deliberativa. O COPLAN é uma instância consultiva e propositiva que visa a auxiliar os diversos setores da administração universitária, bem como os Conselhos Superiores da UFPel, em decisões relativas ao planejamento universitário e ao desenvolvimento institucional.

A Reitoria, exercida pela Reitora, é o órgão executivo central, que coordena, fiscaliza e superintende as atividades universitárias, cabendo-lhe a competência que não seja privativa dos demais órgãos. A Reitoria compreende os Gabinete do Reitoria e Vice-Reitoria, as Pró-Reitorias e também as Comissões. Também ligado ao Gabinete da Reitoria e Pró-Reitorias, destacam-se as Superintendências, que são órgãos administrativos de apoio.

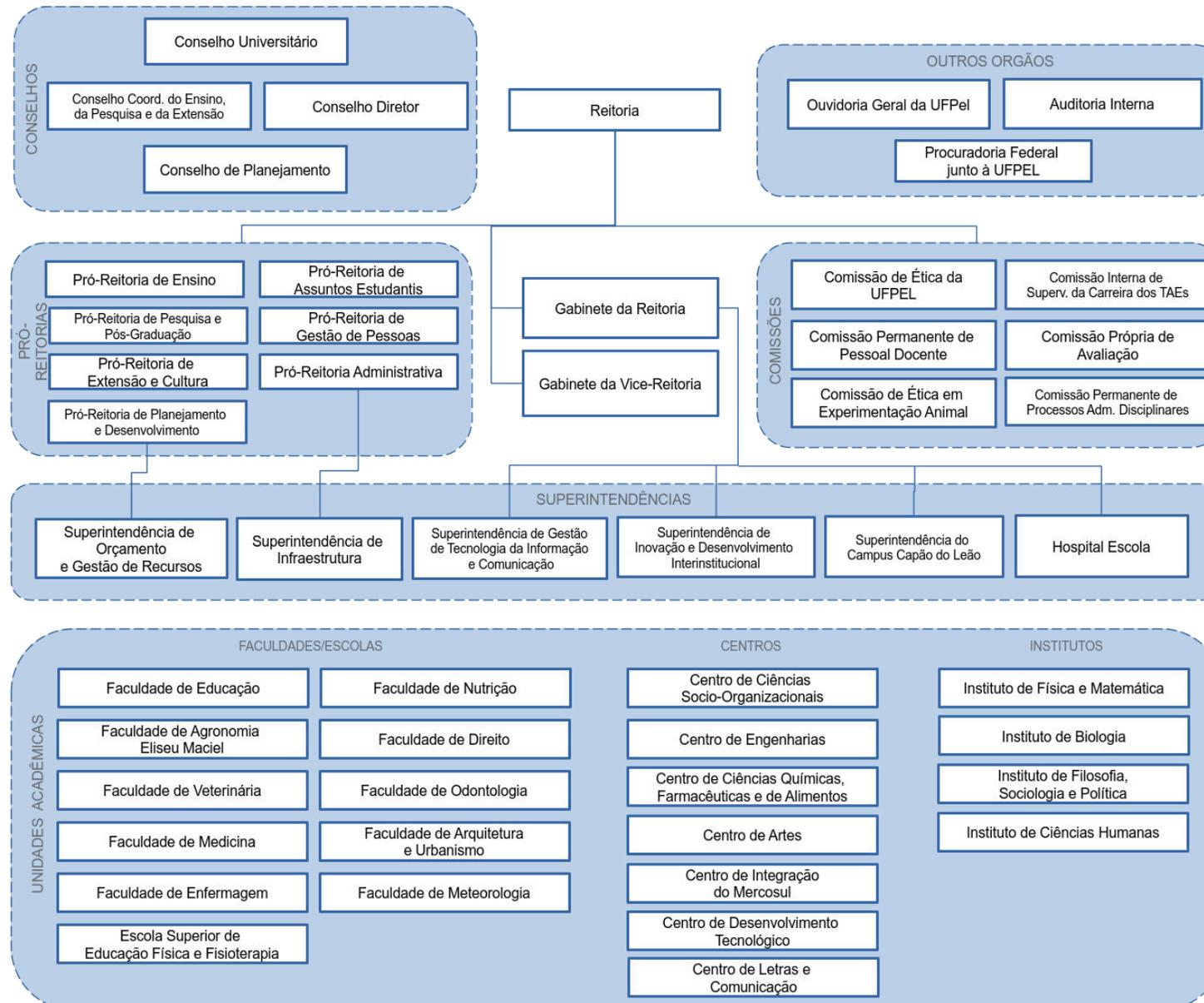
Por fim, as unidades acadêmicas são organizadas em Faculdades e Escolas, Institutos ou Centros. São onde os departamentos e cursos, tanto de graduação como pós-graduação, estão localizados e onde as atividades finalísticas (ensino, pesquisa e inovação, extensão e o desenvolvimento tecnológico) da instituição são desenvolvidas.

A **Figura 7** apresenta uma visão geral do organograma com a estrutura organizacional da UJ.





Figura 7 – Organograma com a estrutura organizacional





### B3.2 Áreas Estratégicas, Competências e Dirigentes

As principais áreas estratégicas, suas competências e seus dirigentes são apresentados na **Tabela 1**. São apresentados os Dirigentes e Pró-reitores dos órgãos ligados à Reitoria da UFPEL.

Tabela 1 — Áreas estratégicas, suas competências e seus dirigentes

	<p><b>Área Estratégica</b> Gabinete da Vice-Reitoria</p> <p><b>Competências</b> Desenvolver e dar suporte as políticas pedagógicas institucionais de ensino, pesquisa, extensão e inovação, bem como coordenar o Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão.</p> <p><b>Dirigente</b> Ursula Rosa da Silva</p>
	<p><b>Área Estratégica</b> Pró-Reitoria Administrativa</p> <p><b>Competências</b> Garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas, cabendo-lhe as gestões financeira, material, patrimonial, contratual e de infraestrutura.</p> <p><b>Dirigente</b> Ricardo Hartlebem Peter</p>
	<p><b>Área Estratégica</b> Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis</p> <p><b>Competências</b> Coordenar a política de assistência estudantil, cabendo-lhe planejar, implementar e avaliar as ações voltadas a acesso, inclusão e permanência dos estudantes.</p> <p><b>Dirigente</b> Rosane Maria dos Santos Brandão</p>



**Área Estratégica**  
Pró-Reitoria de Ensino

**Competências**  
Orientar, coordenar e propiciar o processo de consolidação da política institucional de ensino de graduação e pós-graduação, articulado à pesquisa, à extensão e à educação básica, produzindo pedagogias que trabalhem numa perspectiva inclusiva.

**Dirigente**  
Maria de Fátima Cossio



**Área Estratégica**  
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

**Competências**  
Coordenar e dirigir a atividade extensionista de toda natureza, cabendo-lhe articular a extensão com o ensino e a pesquisa desenvolvidos na UFPEL, propondo e implantando mecanismos de incentivo à produção extensionista, estimulando as ações de intercâmbio e formação de recursos humanos e promovendo o diálogo e a integração com a sociedade.

**Dirigente**  
Eraldo dos Santos Pinheiro



**Área Estratégica**  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

**Competências**  
Planejar e executar as estratégias e políticas de gestão de pessoas da Universidade, bem como coordenar e acompanhar a implantação do Plano de Desenvolvimento Institucional e das deliberações dos Conselhos Superiores da UFPEL, no que se refere à Gestão de Pessoas.

**Dirigente**  
Tais Ullrich Fonseca



**Área Estratégica**  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

**Competências**  
Coordenar, supervisionar e dirigir as atividades de pesquisa e pós-graduação, executando a política definida pelo Conselho Coordenador do Ensino da Pesquisa e da Extensão.

**Dirigente**  
Flávio Fernando Demarco



**Área Estratégica**  
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento

**Competências**  
Coordenar o planejamento institucional, cabendo-lhe projetar e acompanhar a política orçamentária, aplicar e revisar o Plano de Desenvolvimento Institucional, desenvolver o Plano Diretor Institucional e a Política Ambiental, bem como desenvolver projetos e obras relativos ao espaço físico.

**Dirigente**  
Paulo Roberto Ferreira Júnior



**Área Estratégica**  
Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional

**Competências**  
Responsável pela política de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico e Social da UFPEL, além de discutir, planejar e coordenar as demandas da Universidade e suas relações com a comunidade regional, nacional e internacional.

**Dirigente**  
Vinicius Farias Campos



**Área Estratégica**  
Superintendência do Campus Capão do Leão

**Competências**  
Integração administrativa e acadêmica dos cursos do Campus Capão do Leão e do Biotério (BIOTERIO).

**Dirigente**  
Gilberto D'Ávila Vargas



**Área Estratégica**  
Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Competências**  
Planejar, coordenar e acompanhar a execução da política institucional de gestão da informação, das tecnologias de informação e comunicação, conceber e aprimorar tecnologias, visando à otimização dos processos e a melhoria dos serviços prestados à comunidade.

**Dirigente**  
Júlio Carlos Balzano de Mattos



**Área Estratégica**  
Superintendência do Hospital Escola

**Competências**  
Oferecer atenção à saúde com excelência, exclusivamente no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), constituindo-se como cenário de prática adequado ao ensino, pesquisa e extensão na UFPEL.

**Dirigente**  
Carolina Ziebell



**Área Estratégica**  
Superintendência de Orçamento e Gestão de Recursos

**Competências**  
Planejamento e execução orçamentária.

**Dirigente**  
Denis Teixeira Franco



**Área Estratégica**  
Superintendência de Infraestrutura

**Competências**  
Planejar e adotar as providências necessárias à adequada manutenção da infraestrutura.

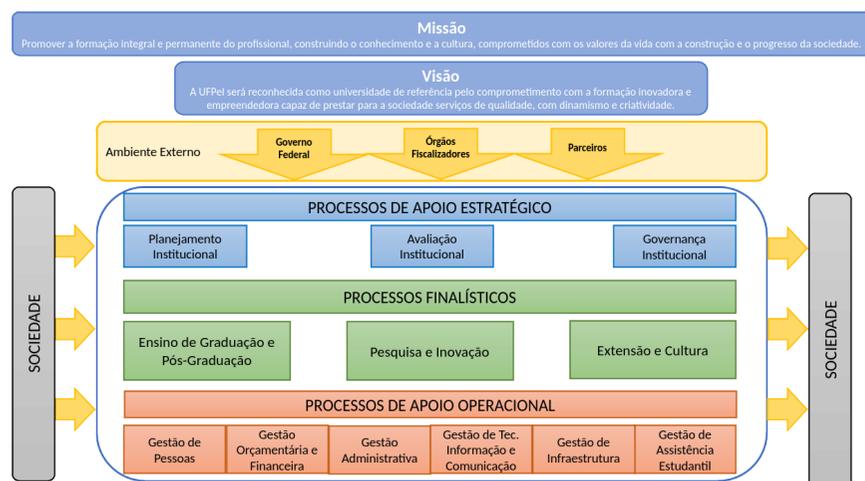
**Dirigente**  
Tiago Venzke Vahl

### B3.3 Macroprocessos

Nesta seção são apresentados os macroprocessos finalísticos da UJ, os quais correspondem às grandes funções da organização, para as quais devem estar voltadas suas unidades internas e descentralizadas. Neste contexto, os macroprocessos finalísticos referem-se à essência da organização e estão diretamente relacionados aos objetivos estratégicos.

Desta forma, a **Figura 8**, a seguir, apresenta os principais atores (do ambiente externo e interno) que, de alguma forma, relacionam-se aos macroprocessos finalísticos (ensino de graduação e pós-graduação, pesquisa e inovação e, por fim, extensão e cultura).

Figura 8 — Macroprocessos finalísticos da UFPel



No âmbito dos principais atores do ambiente externo estão o Governo Federal e seus órgãos, que estabelecem as políticas e diretrizes que norteiam o desenvolvimento das ações, por parte da UFPel. No que diz respeito aos órgãos fiscalizadores, Tribunal de Contas da União e Controladoria Geral da União, têm papel de controlar a execução dos recursos. Já os parceiros são as entidades que possibilitam a captação de recursos para apoiar a execução de ações. Por fim, destaca-se a sociedade, que demanda a universidade e recebe os resultados dos macroprocessos finalísticos.

No âmbito do ambiente interno, os processos foram agrupados em processos finalísticos – ensino (graduação e pós-graduação), pesquisa e inovação e extensão e cultura - e processos de apoio, que, por sua vez, dividem-se em processos de apoio estratégico e processos de apoio operacional. Os processos finalísticos são conduzidos principalmente pelo Colegiados de Curso de Graduação, Programas de Pós-Graduação e unidades acadêmicas sempre apoiados pela Pró-Reitoria de Ensino, Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e Pró-Reitoria de Extensão.

Os processos de apoio estratégico são caracterizados por serem processos de análise institucional do comportamento ocorrido em

cada ano de gestão, tanto do comportamento dos processos finalísticos, quanto da apropriação dos recursos para o desenvolvimento destes processos. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), que projeta as ações que deverão acontecer ao longo dos anos, assim como todos os recursos necessários para que as mesmas aconteçam, é o grande macroprocesso deste nível. Os processos de apoio estratégico são liderados pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento, Comissão Própria de Avaliação e o Gabinete da Reitoria através do Núcleo Governança e Controle.

Os processos de apoio operacional apresentam macroprocessos executores e apoiadores dos macroprocessos finalísticos. São aqueles macroprocessos que permitem às organizações funcionarem suportando as atividades-fim. Sua existência é obrigatória, uma vez que, sem eles, os macroprocessos finalísticos não seriam possíveis de ocorrer. Já os processos de apoio operacional são liderados pelas seguintes unidades: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento, Pró-Reitoria de Administração, Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, Superintendência de Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação e Superintendência de Infraestrutura.

## B4 Abrangência, Valor Público e Cadeia de Valores

### Abrangência e Valor Público

Neste tópico são avaliados a abrangência da UFPel e o valor público por ela gerado, assim como o enfrentamento a desafios inesperados e superações alcançadas. Tais ações foram desenvolvidas pela busca de reconstrução do orçamento após um governo caracterizado por significativos cortes orçamentários às universidades públicas federais. Nesse sentido, a gestão da UFPel empreendeu esforços significativos para superar as limitações financeiras e na escuta das necessidades coletivas, destacando-se a importância do planejamento universitário participativo, construído de forma coletiva nos últimos anos, como uma

ferramenta crucial na preservação dos interesses e da atuação pública institucional.

Apresenta-se abaixo uma síntese avaliativa, mostrando a conexão de valores que, de forma descentralizada, permeiam os diferentes níveis da administração e, conseqüentemente, a atuação da Universidade. Eles estão presentes nos diversos níveis de planejamento construídos, nestes últimos anos, pela comunidade acadêmica. Nesse sentido, em mais um ponto, o planejamento universitário participativo, elaborado coletivamente, mostra-se peça imprescindível no resguardo do interesse e da atuação pública institucional. Assim, a avaliação apresentada reflete a resiliência e a dedicação da UFPel em meio a um cenário desafiador. A instituição, além de manter suas atividades, também reforçou seu compromisso com a qualidade do ensino, pesquisa, extensão e inovação, contribuindo para a construção de um ambiente acadêmico sólido e para o desenvolvimento da sociedade. Constata-se, dessa forma, que o planejamento participativo revela-se como uma estratégia eficaz na busca de soluções e na defesa dos valores institucionais.

#### **B4.1 Estrutura Organizacional**

A Universidade Federal de Pelotas está localizada em Pelotas, cidade de médio porte no extremo sul do Rio Grande do Sul e colabora na economia local impactando nos principais setores econômicos: comércio, serviços e transportes. Atualmente a Universidade conta com seis campi: Campus Capão do Leão, Campus Porto, Campus Centro, Campus Norte, Campus Fragata e Campus Anglo (sede da Reitoria), e possui em sua estrutura diversos prédios próprios nos municípios de Pelotas e Capão do Leão, além de gerenciar outros espaços. Com o intuito de promover a ampliação do ensino à distância e do acesso à educação, foram estabelecidos 44 pólos educacionais em diversos municípios situados na região Sul do país. A implementação desses centros representa um esforço significativo para atender às demandas educacionais locais, possibilitando que comunidades distantes tenham acesso a cursos e programas de ensino de qualidade. Essa iniciativa, alinhada às diretrizes governamentais, visa democratizar o conhecimento e contribuir

para a formação acadêmica e profissional dos cidadãos dessa região. A criação desses pólos reafirma o compromisso da UFPel em promover a inclusão educacional, fortalecendo, assim, as bases para o desenvolvimento socioeconômico dessas localidades.

A Instituição, pautada por sua missão primordial, direciona sua atuação de maneira holística, contemplando os pilares fundamentais da educação superior, a saber: ensino, pesquisa e extensão. Nesse contexto, a instituição se empenha de forma inequívoca na promoção da inovação, visando a facilitação da formação profissional em nível superior. Além disso, destaca-se por fomentar o desenvolvimento científico, tecnológico, filosófico e artístico, contribuindo assim para a expansão do conhecimento e consolidando sua relevância social.

Nesse contexto, a busca pela harmonia dessas funções revela um compromisso irrevogável com a formação de profissionais altamente capacitados e a concomitante promoção dos retornos necessários à sociedade. Assim, a Instituição emerge como um agente catalisador do progresso acadêmico e social, comprometida com a excelência e a contribuição significativa para o desenvolvimento coletivo. Como universidade, promove articulações, produções e divulgação de ciência e conhecimento para comunidade acadêmica e para a região na qual está inserida e busca a realização de ações transregionais mantendo parcerias e influência nacional e internacional. Por meio de suas pesquisas e de suas ações de extensão, tanto os resultados produzidos pela instituição quanto seus valores intrínsecos ganham alcance nos cenários nacional e internacional.

Em 2007, a Instituição aderiu ao programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI) trazendo expressivos avanços que se manifestam na ampliação e qualificação de sua atuação acadêmica, na criação de novos cursos de graduação e pós-graduação e na ampliação do seu patrimônio. A universidade passa a ser acessível a uma parcela economicamente vulnerabilizada e excluída da população, e isso resulta em impacto direto na redução das desigualdades em âmbito local e regional. Foram implementadas políticas de inclusão e de assistência estudantil para garantir, ampliar e qualificar o acesso e

permanência de estudantes, promovendo e valorizando suas atuações e trajetórias e possibilitando inclusão e diversidade aos espaços universitários dos quais esse público esteve historicamente excluído.

Nos últimos anos, a UFPel vem implementando uma nova referência para estabelecer o seu arcabouço de planejamento interno. Este novo paradigma conta como principal objetivo com a construção participativa, seja na formulação e/ou renovação dos documentos norteadores e documentos de planejamento. Nesse sentido, os seguintes documentos foram debatidos e elaborados participativamente: Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Projeto Pedagógico Institucional (PPI), os Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs), o Plano Diretor (PD) e a Política Ambiental (PA). A comunidade tem um papel central, através da participação, na concepção do diagnóstico, da elaboração do planejamento, do acompanhamento e da avaliação daquilo que foi coletivamente acordado, presença esta que fomenta ainda maior transparência, heterogeneidade (portanto riqueza de opiniões), e aproximação das decisões relevantes da universidade.

Em 2021 a Instituição renovou seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), e teve aprovada a metodologia para elaboração e execução do Projeto Pedagógico Institucional (PPI). No ano de 2022 foi executada a metodologia para a renovação do PPI, onde toda comunidade pode participar das etapas de elaboração e redação deste importante documento de planejamento universitário, norteador dos maiores rumos da instituição, incluindo a renovação da missão e da visão da UFPel. Em 2023, o Conselho Universitário aprovou por unanimidade o PPI. Da mesma forma, em 2022 e 2023 a comunidade universitária pode trabalhar para elaborar participativamente o Plano Diretor e a Política Ambiental da UFPel, documentos inéditos na universidade, institucionalizando-os no final de 2024.

A elaboração dos PDUs foi projetada em 2024 de uma forma ainda mais intuitiva e prática, por meio do aprimoramento da planilha a ser preenchida pelas unidades acadêmicas e administrativas, a qual recebeu a denominação de PlanejaPDU — ela organizará a elaboração do próximo ciclo dos PDUs Táticos (Administrativos) e Operacionais (Aca-

dêmicos), a se realizar no ano de 2025. Ainda, a PROPLAN, por meio da sua Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo (CDIP), trabalhou na promoção e no auxílio ao acompanhamento da execução do que foi pactuado, bem como na futura avaliação do trabalho realizado.

Neste mesmo ano de 2024, junto à divulgação para a comunidade, foi disponibilizado o Guia para a Elaboração do Planeja PDU e de seu acompanhamento e avaliação, AcompanhaPDU. Tais avaliações, também realizadas no decorrer de 2024, serão essenciais tanto para o acompanhamento e avaliação das atividades das unidades quanto para a elaboração do próximo ciclo dos PDUs.

É de se lembrar, ainda, que o ano de 2022 foi muito marcado pelos cortes orçamentários às universidades públicas brasileiras, comprometendo seriamente a manutenção funcional da universidade. Já os anos seguintes trouxeram um certo alívio em relação à perspectiva de cortes orçamentários, como por exemplo, a retomada, a conclusão e a realização de obras de hospitais universitários federais. Soma-se a isto a expectativa de maior equilíbrio orçamentário a partir do reforço, pelo Governo Federal, da intenção de fortalecer os investimentos na educação superior, uma vez que os cortes orçamentários já prejudicaram diversas instituições.

### **Cadeias de Valores**

O levantamento das principais respostas efetivas da UFPel às demandas sociais estão assentados em valores reconhecidos e documentados nos principais instrumentos de planejamento da instituição. A construção dos documentos de planejamento de forma participativa e democrática, aliada às estreitas relações entre eles, faz com que estes sejam importantes representantes dos desejos da comunidade, permitindo que os rumos e ações da UFPel sejam norteados por meio dessa rede de planejamento. Assim, os valores da sociedade estão presentes nos planos traçados e, por meio deles, se articulam e são compartilhados. De mesmo modo, na manutenção dos valores, a Instituição objetiva os princípios da administração pública com vistas ao aperfeiçoamento dos seus processos.

A rede de planejamento que a UFPel vem trabalhando assegura os vínculos com as atividades fins da Instituição, notabilizando-se pela indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão universitária e seu diálogo com a inovação, enfatizando e mostrando-se sensível aos valores públicos já que está diretamente ligada à sociedade, incluindo a sua formação.

Assim, a cadeia de valores da UFPel perpassa seu desempenho operacional e suas táticas, alcançando inclusive seu foco estratégico. Em razão de desempenhar as mais diversas atividades, relacionar-se e manter vínculos com os mais diferentes entes sociais, a Universidade Federal de Pelotas traz como seu fundamento os valores públicos, acreditando e sustentando seus processos críticos através do planejamento institucional participativo com vistas ao comprometimento social, balizas refletidas, por exemplo, nas metodologias que fundamentaram a construção dos documentos de planejamento acima referidos.

## B5 Ambiente Externo, Destinatários e Relações Interinstitucionais

A Universidade Federal de Pelotas (UFPel) está distribuída entre os municípios de Pelotas e Capão do Leão, onde se encontram seis campi. Enquanto Pelotas abriga a maioria dos campi, Capão do Leão e o Centro Agropecuário da Palma estão localizados em áreas rurais. Além disso, há um centro de ensino presencial em Eldorado do Sul, juntamente com centros de ensino à distância em diversos municípios do Rio Grande do Sul e da região sul do Brasil. Essa organização em múltiplos campi facilita diversas formas de interação com diferentes comunidades, promovendo uma integração significativa com uma variedade de públicos-alvo e estabelecendo parcerias institucionais de longo prazo. Isso contribui para promover os direitos difusos, o desenvolvimento regional, a sustentabilidade econômica e ambiental, bem como a inovação.

### B5.1 Ambiente Externo e Relações Interinstitucionais

No contexto em que a UFPel atua, é necessário que a instituição assuma um papel de liderança especial diante de uma realidade caracterizada por grandes disparidades sociais. Embora o município de Pelotas tenha um Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) de 0,73 (IBGE, 2010), considerado alto em comparação com a média estadual, a situação socioeconômica predominante nas áreas periféricas urbanas e rurais coloca uma grande parte da população de Pelotas em situação de vulnerabilidade social e econômica. É importante notar também que os municípios que compõem a microrregião de Pelotas e Capão do Leão têm os menores IDHs no Rio Grande do Sul (<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/rs/pelotas/pesquisa/37/0?tipo=cartograma>), o que torna inevitável a responsabilidade social da instituição. Assim, a integração da UFPel com seu ambiente externo está sendo fortalecida por meio de ações concretas voltadas para o desenvolvimento local, a melhoria do espaço de interação entre os diversos atores sociais e econômicos, e a capacitação desses atores, com ênfase na criação de uma nova dinâmica de relacionamento para melhorar a qualidade de vida das pessoas.

Nesse contexto, a UFPel tem se engajado de maneira substancial nas interações externas por meio da Agência de Desenvolvimento da Bacia da Lagoa Mirim — ALM. Essa entidade está dedicada ao progresso da região da Bacia da Lagoa Mirim e serve como uma entidade operacional e de apoio à Seção Brasileira da Comissão Mista Brasileiro-Uruguiaia para o Desenvolvimento da Bacia da Lagoa Mirim (CLM), trabalhando em estreita colaboração com os Ministérios representados dentro desse âmbito (Relações Exteriores, Desenvolvimento Regional e Meio Ambiente). A ALM também é encarregada da gestão e manutenção da Barragem Eclusa do Canal São Gonçalo, da administração da Barragem e do Distrito de Irrigação do Arroio Chasqueiro, além de operar parte da Rede Hidrometeorológica e de Qualidade da Água da Bacia da Lagoa Mirim.

Com o objetivo de ampliar os laços com a comunidade externa, a UFPel estabeleceu, em julho de 2021, a INOVA — Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional. Esse órgão reúne estruturas relacionadas às interações interinstitucionais, como a Coordenação

nação de Convênios e Contratos (CCONC), a Coordenação de Relações Internacionais (CRInter), a Agência de Desenvolvimento da Bacia da Lagoa Mirim (ALM) e o Escritório de Propriedade Intelectual, Transferência de Tecnologia e Empreendedorismo (EPITTE). A INOVA busca fortalecer os vínculos da UFPel com a sociedade, promovendo a disseminação do conhecimento gerado na instituição e incentivando iniciativas de cooperativismo, associativismo, empreendedorismo social e outras formas de organização de empreendimentos solidários e comunitários.

Em 2024, a INOVA lançou diretrizes para impulsionar o empreendedorismo inovador entre servidores e servidoras. Essa iniciativa, alinhada com a legislação brasileira sobre inovação e tecnologia, busca fomentar a criação e a melhoria de produtos, processos ou serviços inovadores, bem como a participação dos servidores no capital social de empresas de base tecnológica. O memorando-circular nº 1/2024/INOVA/GR/REITORIA, emitido pela Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional, ressalta a importância de harmonizar as atividades empreendedoras com as normativas legais vigentes.

A UFPel captou R\$ 3,1 Milhões para Projetos de Inovação e conquista segundo lugar nacional em edital do CNPq: em mais um edital de Mestrado e Doutorado Acadêmico para Inovação (MAI-DAI) do qual a universidade participa, o Edital 009/2024, a UFPel alcançou o segundo lugar no país, com todos os seus projetos recebendo nota máxima (10) em todos os quesitos avaliados. Esse desempenho excepcional reflete a consolidação da área de pesquisa, pós-graduação e inovação da universidade e a força de suas parcerias com o setor privado. Entre os recursos captados, o CNPq destinou um investimento robusto de R\$ 2.690.444,00 em recursos que irão custear bolsas de mestrado, doutorado, pós-doutorado e iniciação tecnológica para pelo menos 40 pessoas envolvidas nos projetos aprovados. Além disso, as empresas parceiras, que colaboram diretamente nos projetos, contribuirão com mais R\$ 464.250,00 em investimentos de contrapartida, reforçando o compromisso com o desenvolvimento de soluções inovadoras e a aplicação prática dos resultados das pesquisas. A Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional da UFPel foi peça-chave na captação desses recursos e na aprovação dos projetos, com a divulgação de edital interno de seleção.

A UFPel obteve o credenciamento da Unidade EMBRAPII InovaAgro: Foi oficializada a assinatura do Termo de Credenciamento da InovaAgro-UFPel, assegurando mais R\$ 122 milhões em recursos e por mais 5 anos a continuidade na execução de Projetos de Desenvolvimento e Inovação (P,D & I) em parceria com empresas industriais na área de Tecnologias para Agricultura. Com essa renovação, o InovaAgro — UFPel, permanece entre as 96 unidades EMBRAPII distribuídas pelo país. Desde que foi credenciada pela primeira vez em 2021, com foco em tecnologias aplicadas à Agricultura, o InovaAgro já viabilizou 9 projetos de PD&I, totalizando mais de R\$ 7,8 milhões em investimentos, uma vez superada a meta inicial de 4,8 milhões e um aditivo. O credenciamento reflete os resultados alcançados e superados nos últimos três anos, fruto do trabalho conjunto entre a equipe gestora, pesquisadores e diversos setores da universidade, como a Superintendência de Inovação (INOVA) seus setores de Convênios (CCONC) e Escritório de Propriedade Intelectual, Transferência de Tecnologia e Empreendedorismo — EPITTE, além do grande apoio da Fundação de Apoio Delfim Mendes Silveira (FDMS).

## B5.2 Destinatários

Em 2024 A UFPel lançou o Licenciamento gratuito de Patentes e Transferência de Tecnologias para enfrentamento das enchentes no Rio Grande do Sul: em um movimento estratégico e sensível com a situação de calamidade que o Rio Grande do Sul viveu devido às enchentes, a Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional lançou uma modalidade de licenciamento de patentes e transferência de tecnologias de forma gratuita. Ou seja, isso será feito de forma não exclusiva e sem recebimento de royalties para tecnologias da instituição que possam ser úteis ao enfrentamento dos eventos climáticos do RS e suas consequências. Essa ação estratégica visa facilitar e acelerar o acesso da sociedade às inovações tecnológicas criadas pela UFPel, fundamentais para o enfrentamento e mitigação dos impactos das enchentes.

Atualmente a UFPel possui mais de 350 registros no INPI, sendo considerada pela terceira vez consecutiva, a universidade que mais realiza registros de propriedade intelectual no estado do Rio Grande do Sul. O

processo de acompanhamento destes ativos era feito de forma manual, revisando semanalmente as atualizações nas revistas do INPI, para detectar a evolução dos processos vinculados à UFPel. O trâmite dos processos gera notificações, despachos e publicações, para que as devidas providências sejam tomadas, considerando os prazos estipulados pelo INPI, para que não haja prejuízo nas solicitações de depósitos. Nesse sentido, está sendo desenvolvido um processo de parceria entre UFPel e Fundação Delfim Mendes Silveira para atuarem em conjunto para o acompanhamento da propriedade intelectual da UFPel, seguindo o modelo de NIT misto, previsto no Marco Legal de Ciência Tecnologia e Inovação.

### **B5.2.1 COMUNIDADE CIVIL ORGANIZADA**

O Fórum Social se caracteriza como um espaço de caráter participativo, cujo objetivo principal é promover a aproximação entre a comunidade civil organizada e a UFPel. Através de um diálogo aberto com os setores da sociedade, busca-se identificar demandas, explorar possibilidades de resolução e estabelecer conexões com os projetos em andamento na universidade. Essa interação visa à formulação de ações conjuntas que buscam melhorar a realidade social, promover o pleno exercício da cidadania e contribuir para a qualidade de vida em nossa cidade.

Como órgão suplementar da PREC, o Fórum Social também está oficialmente registrado no sistema acadêmico como um projeto. Essa medida visa documentar suas atividades e a equipe responsável pela organização e implementação da articulação entre as demandas discutidas nas reuniões e os demais projetos em curso na UFPel.

A primeira ação desenvolvida em 2024 foi a participação no Seminário da Federação Gaúcha das Uniões de Associações de Moradores e Entidades Comunitárias — FEGAMEC que debateu a importância do trabalho desenvolvido pelas associações e a necessidade de regularização das mesmas, tendo como principal encaminhamento o auxílio na proposição das Conferências Municipais das Cidades e da Gestão do Trabalho e da Saúde.

Contudo, o ano foi marcado como mais um período de enfrentamentos. Dentre as adversidades, destaca-se a pausa nas atividades dos projetos decorrente da greve nacional dos servidores federais nas instituições de ensino superior. E a crise climática, sem precedentes, que assolou o Rio Grande do Sul.

Pelotas foi uma das cidades atingidas pelas enchentes, compondo a lista de municípios que embasaram o decreto de calamidade pública emitido pelo governo estadual em 24 de abril. Assim, a exemplo do que ocorreu na pandemia, o Fórum Social priorizou as urgências das pessoas. As demandas decorrentes das inundações exigiram ações imediatas para garantir a sobrevivência, a alimentação, a saúde e os cuidados das pessoas e animais desabrigados. Desta forma, passamos a atuar junto ao grupo constituído pelos movimentos sociais da cidade, o grupo Solidariedade Pelotas.

Diversas ações foram realizadas com o apoio da comunidade acadêmica e dos projetos extensionistas da UFPel. Além das ações prioritárias e emergenciais, como a composição de grupos para atuar junto aos abrigos, a produção de refeições diárias, a triagem das doações e a organização logística de transporte, tanto das refeições quanto das doações, a equipe do Fórum colaborou significativamente para a promoção e a realização do “Solidariedade na Rua”, um evento de rua — cultural — que arrecadou recursos e doações, dando visibilidade para o trabalho desenvolvido pelos grupos.

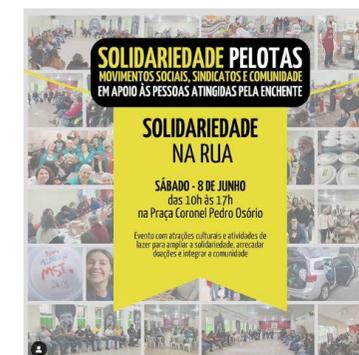


Figura 9 — Cartaz de divulgação do evento “Solidariedade na rua”

Outra frente de atuação relacionada à crise climática e ao decreto de calamidade pública que se estendeu até o final do ano, é o registro da ação “Formação cidadã: Apoio à crise climática de 2024”, responsável pela certificação de 544 pessoas da comunidade acadêmica que estiveram presentes nas frentes de trabalho. A PREC, em caráter de excepcionalidade, reconheceu como atividade de formação cidadã, técnica e profissional as atividades realizadas nas equipes de resgate e acolhimento durante a vigência do estado de calamidade pública possibilitando, assim, a certificação dessas atividades como horas em extensão. O projeto do Fórum Social e sua equipe assumiram esta demanda.

É importante destacar também a realização da Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde. Em parceria com o Conselho Municipal de Saúde e a Prefeitura de Pelotas, a equipe do Fórum atuou desde as reuniões para organização do evento até a realização do mesmo no dia 21 de junho. Nesta conferência, foram indicadas/os as/os delegadas/os que representaram a cidade nas conferências estadual e nacional que ocorreram posteriormente. A participação e promoção da conferência municipal selou o compromisso assumido no início do ano durante a FEGAMEC.

### **B5.2.2 Inclusão e Diversidade**

A Coordenação de Diversidade e Inclusão (CODIn), por meio de seus núcleos: Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI); Núcleo de Ações Afirmativas e Diversidade (NUAAD) e Núcleo de Gênero e Diversidade (NUGEN) possui os seguintes objetivos:

- Estabelecer políticas e diretrizes na consolidação de ações na comunidade universitária em relação às cotas no ingresso e permanência no ensino superior, em cursos de graduação e pós-graduação e nas cotas no ingresso nos cargos de servidores e de servidoras da UFPel, conforme a legislação vigente;
- Desenvolver estratégias políticas na instituição para o acompanhamento dos grupos de estudantes cotistas. servidores, servi-

doras efetivados pelas políticas de ação afirmativa, mediante o levantamento de dados diversos e o incentivo de oferta de políticas institucionais a serem mobilizadas por órgãos e agentes públicos da IES e da sociedade em geral;

- Promover, de forma articulada com toda a IES, ações para sensibilização e mobilização da comunidade universitária para a convivência com as diversas realidades presentes na diversidade social (correlacionadas à gênero e sexualidade, à etnia, à raça, à tradição das culturas);
- Fomentar e consolidar o cuidado e a atuação no campo da acessibilidade das pessoas integrantes da Universidade, propiciando sua convivência integrada na comunidade universitária;
- Assessorar órgãos diversos no planejamento e na programação de ações que apontem para a atenção à vivência da diversidade na Universidade.

No ano de 2024, a CODIn manteve as reuniões da comissão que elabora a política de ações afirmativas da UFPel, com a participação equitativa de discentes, docentes, técnicas (os) administrativas(os) e membros da sociedade civil. A comissão é composta por dois eixos: étnico-racial, gênero e diversidade. Além disso, a CONAI que atua na acessibilidade e inclusão, no NAI.

Ainda em 2024, A CODIn, a partir da Comissão Interdisciplinar de Permanência de Estudantes Indígenas e Quilombolas começou a alterar a Resolução nº 50 de 13 de abril de 2023 que versa sobre a Regulação do Programa de Permanência para estudantes indígenas e quilombolas regularmente matriculadas(os) nos cursos de graduação da UFPel. Esta iniciativa visa adequar a Resolução às necessidades apontadas por indígenas, quilombolas e equipe pedagógica.

Por meio de seus Núcleos, a CODIn atuou junto a diversos ambientes, tais como escolas, outras universidades, sociedade em geral, comunidades indígenas e quilombolas, pessoas com deficiências e comunidade LGBTQIAPN+. Essa atuação acontece em espaços que se

destacam pela troca de saberes, com vistas ao desenvolvimento integral de pessoas e populações em situação de vulnerabilidade e a sua efetiva inclusão no ambiente universitário.

A CODIn em 2024, manteve parcerias de trabalhos com outros setores desta instituição PRAE, CRA, PROGEP, PREC. Além disso, firmou parceria com Emater, movimentos sociais, escolas públicas municipais e estaduais, secretaria municipal de cultura de Pelotas. Ainda esteve nos seguintes espaços: Conselho de Desenvolvimento e Participação da Comunidade Negra, Comitê Gestor Quilombola Municipal, Conselho das Pessoas com Deficiência, Conselho Municipal de Direitos da Cidadania LGBT, Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.

### **Serviço Social na CODIn**

Atendimento do público dos três núcleos (NAI, NUGEN, NUAAD) pela assistente social visando acolher, orientar e encaminhar os pedidos de benefícios à PRAE. Além disso, semanalmente a assistente social tem agenda na Casa do Estudante Indígena e Quilombola. Esta iniciativa é de suma importância, pois nossos estudantes necessitam deste acolhimento sensível visando sua inclusão e permanência.

### **Fórum Interinstitucional de Ações Afirmativas na Região Sul**

Participação da criação do Fórum com instituições da região sul visando propiciar um espaço de construção coletiva entre as instituições visando qualificar ingresso e permanência de estudantes cotistas.

#### **B5.2.2.1 Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI)**

O Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI) executa ações que visam garantir a efetividade da Política de Ações Afirmativas para Pessoas com Deficiência, Transtorno do Espectro Autista (TEA), Altas Habilidades e Superdotação no âmbito dos Cursos de Graduação e Pós Graduação da UFPEL. Possui estratégias que possibilitam o acesso, permanência e qualidade em todos os níveis, espaços e cotidianos da Universidade. Em sua organização estão a Seção de Tradutores Intérpretes da Língua Brasileira de Sinais – Libras, responsável por propiciar acessibilidade linguística às

Pessoas Surdas da UFPEL, composta pela Equipe de Tradutores Intérpretes de Língua de Sinais (TILS). E a Seção de Atendimento Educacional Especializado (SAEE), que conta com profissionais Psicopedagogas. O atendimento aos acadêmicos tem por finalidade elencar as necessidades educativas específicas, para que seu aprendizado se desenvolva de forma qualificada e acessível. Após a avaliação pedagógica pela seção de AEE, as profissionais elaboram um Documento Orientador Pedagógico a ser encaminhado aos coordenadores e professores dos cursos com orientações de como desenvolver as habilidades desses acadêmicos, quais adaptações, recursos e estratégias serão necessários. Conta com a Comissão de Apoio ao Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (CONAI) que é um órgão consultivo e deliberativo sobre questões relacionadas à acessibilidade e à inclusão. Tem como objetivo, assessorar e oferecer suporte técnico e operacional ao Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI), no que concerne à Política e às normas institucionais de acessibilidade e inclusão relativas às Pessoas com Deficiência, Transtorno do Espectro Autista, Altas Habilidades/Superdotação.

#### *Qualificação dos atendimentos*

Para manter e qualificar as necessidades específicas foram firmadas parcerias e retomada do estágio curricular do curso de Terapia Ocupacional para atendimento dos acadêmicos, com a contribuição de docente do referido curso e 3 estagiários dos últimos semestres da graduação. Conta também com estágio do curso de Psicologia. São realizados atendimentos conforme a necessidade de cada acadêmico. Com o objetivo de oportunizar apoio, suporte e auxílio aos/as acadêmicos/as da universidade, com deficiência ou com Transtorno do Espectro do Autismo, quanto aos estudos e às aprendizagens acadêmicas foi mantido o Projeto Tutoria que conta com 40 bolsas para tutorias.

#### *Organização e atualização de processos internos*

Visando melhor organização, otimização e efetividade de ações, a cartilha com os fluxos e protocolos utilizados pelo NAI foi revisada. O conjunto de ações do núcleo contemplou criação e revisão de documentos. Foram revisados o Documento Orientador Pedagógico, criado do Documento Orientador do Servidor e o Modelo de Relatório de Vi-

vências. Além da retomada das reuniões quinzenais da CONAI, com sua reestruturação dos membros integrantes. Considerando a atualização das políticas nacionais e o aumento da demanda e procura das pessoas com deficiência na universidade, bem como a indicação do Conselho Coordenador do Ensino da Pesquisa e da Extensão — COCEPE foi constituído um de grupo de trabalho para revisão e proposta de atualização da Resolução 03/2018, que dispõe sobre a Política de Ações Afirmativas para Pessoas com Deficiência, Transtorno do Espectro Autista (TEA), Altas Habilidades e Superdotação no âmbito dos Cursos de Graduação e Pós Graduação da UFPEL.

#### *Oferta de cursos*

Foram oferecidos cursos de formação em LIBRAS para tutores vinculados ao NAI, para fiscais de concurso, com capacitação para ledores, transcritores.

#### *Qualificação de estrutura e espaços*

Com o objetivo de oportunizar o acesso e a permanência das pessoas com deficiência na universidade foi realizada compra de materiais para qualificar a SAAE, considerando os indicadores do PROGRAMA INCLUIR — ACESSIBILIDADE NA EDUCAÇÃO SUPERIOR.

#### *Interlocuções*

Em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas — Participou da Oficina de Capacitação do CAPACITA, oferecendo educação continuada com a temática Estratégias para acessibilidade e inclusão na Universidade, parceria com a PROGEP UFPEL. Ainda junto à PROGEP e a Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida, foram realizadas avaliações de servidores com deficiência para adaptação das atividades laborais e ainda estratégias para inclusão, como por exemplo o colar de Girassol com a identificação da UFPEL. Entendendo a necessidade e atendendo demanda de diversos cursos, Pró-Reitoria de Ensino (PRE) e Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) foi elaborada uma cartilha de orientações contemplando as necessidades específicas de estudantes com Transtorno de Atenção e Hiperatividade e Dislexia, além de criada agenda de acolhimento para estes. Além de reuniões para discussão

de casos e atendimentos em conjunto. Junto ao Registro Acadêmico organização da inclusão de documentos do NAI no sistema Cobalto para facilitar o acesso e visualização. Estabelecido fluxo de solicitação de auxílios estudantis junto à PRAE para os alunos atendidos pelo NAI. Como ação foram realizadas reuniões e capacitações com colegiados de curso, centros. Realizados acolhimentos de alunos, docentes e servidores. Acolhidas demandas em reuniões presenciais com o Coletivo PCD e Síndromes Raras da UFPEL. Planejamento de acessibilidade de restaurante universitário com a Seção de Apoio aos Restaurantes Universitários (SARE).

#### *Parcerias Externas*

Como parceria externa, o núcleo realizou duas capacitações para público da Secretaria Municipal de Cultura da Prefeitura de Pelotas (SECULT), com o objetivo de compartilhar conhecimento sobre acessibilidade.

#### B5.2.2.2 Núcleo de Gênero e Diversidade (NUGEN)

Durante o ano de 2024, o Núcleo de Gênero e Diversidade (NUGEN) teve uma intensa atuação dentro da comunidade acadêmica, bem como juntamente com a comunidade externa. Atua institucionalmente em conselhos municipais. Nas atividades de ensino, pesquisa e extensão NUGEN atua com uma disciplina e um projeto de extensão, atuando também de forma efetiva no acolhimento de estudantes e no assessoramento a colegiados de curso, docentes, servidoras(es) e unidades administrativas no que diz respeito às temáticas de gênero e diversidade. Dentre as atividades desenvolvidas, destacamos:

#### *Encontros quinzenais com bolsistas*

Esses encontros têm como objetivo, discutir as pautas as quais atravessam o núcleo, discussão de casos (preservando o nome das pessoas envolvidas), no intuito de desenvolver as técnicas de escuta sensível, acolhedora e profissional, momento também onde se escuta as demandas as quais os bolsistas trazem.

*Divulgação de conteúdos referentes às temáticas de diversidade sexual e/ou diversidade de gênero na Universidade*

Atualização constante da página do NUGEN (ver <https://wp.ufpel.edu.br/nugen>), bem como das redes sociais no facebook e instagram. NUGEN atuou ativamente na divulgação de notícias, atividades e discussões relacionadas aos direitos da mulher e da população LGBTQIAPN+ em seu site e mídias sociais, além de realizar palestras em escolas da educação básica do município para a promoção dessas pautas e de temas transversais relacionados.

*Casa de vivências Culturais Nugen — Casa Oca*

Atividades relacionadas à população acadêmica e da comunidade externa, a casa acolhe coletivos Trans, Drags, Gays, coletivo de mulheres negras e indígenas, exposições de arte, produções teatrais, aulas ministradas por alguns professores dos cursos de arquitetura, teatro e dança. Realizada em agosto a Primeira Mostra LGBTQIAPN+, em novembro no encerramento das atividades antirracistas, foi realizado A Pequena África. A casa ainda se encontra sem funcionalidade efetiva, pois ainda necessita de adequações na sua estrutura e em 2025, será realizada a gravação do filme África.

*Representações institucionais*

Representação institucional no Conselho Municipal dos Direitos e da Cidadania LGBT+ da cidade de Pelotas, e no Conselho Municipal dos Direitos da Mulher da cidade de Pelotas. Ambos os conselhos têm titularidade.

*Política de reserva de vagas para pessoas travestis e transexuais*

Atuando na fiscalização das políticas de ações afirmativas para pessoas travestis e transexuais, com base na resolução N° 54/2021, que reserva vagas para a pós-graduação, está em desenvolvimento a resolução onde se destina uma reserva de vagas na graduação. Pensando em manter a legitimidade desta pauta tão importante Nugen assessora as coordenações de curso da pós-graduação stricto sensu da UFPel para aplicação da Resolução N° 54/2021, com acesso e preenchimento de formulários, envios de documentos, dentre outras atividades.

*Política de permanência para pessoas travestis e transexuais nos programas de pós-graduação da UFPel*

Fiscalização das bolsas destinadas e a manutenção das mesmas na pós graduação, auxiliar os alunes nas dúvidas quanto a solicitação das mesmas, bem como com o preenchimento. Atuando na resolução de políticas de permanência para a graduação, auxílio permanência destinado aos alunes assistidos pelo NUGEN. Nugen atuando sobre situações de assédio e preconceito Avaliação situacional, escuta e orientação. Participação na discussão e formulação da minuta de conduta institucional sobre as situações de assédio e preconceito na UFPel. Nugen se faz presente em discussões em sala de aula, discutindo os tipos de assédio, assim alertando as vítimas e na perspectiva que ninguém pratique o assédio. Informações oficiais da universidade via Nugen Palestras, acolhidas e produção de folders explicativos, tanto com elucidações sobre assédio, como também sobre a comunidade LGBTQIAPN+. Principalmente no que tange, ética no tratamento nominal das identidades de gênero e/ou uso do nome social de pessoas travestis, transexuais e/ou transgêneros. Importante as orientações para a retificação dos documentos, para assim assegurar certificados e históricos com o nome já retificado.

*Participação em eventos de acolhida*

O NUGEN participou com frequência de eventos de acolhida organizados por cursos de graduação e destinados a estudantes ingressantes na Universidade. Também atuou em eventos de acolhida e capacitação organizados por setores relacionados à iniciação de servidoras e servidores ingressantes por concurso público na Universidade.

*Denúncias de assédio e/ou discriminação na universidade*

Acolhimento, acompanhamento e/ou encaminhamento de denúncias de assédio e/ou discriminação que ocorreram na Universidade, bem como a realização de levantamentos e verificações de informação nos setores envolvidos. Assessoria administrativa e orientação de coordenações de cursos sobre as situações denúncias de assédio/discriminação e condutas institucionais relacionadas. Mobilização e realização de procedimentos administrativos e burocráticos de formalização e respaldo legal

da Instituição, incluindo os procedimentos de respaldo jurídico e cumprimento da legislação no que tange a denúncias relacionadas

*Acolhimento, avaliação e atendimento de estudantes vítimas de assédio e/ou discriminação ocorridos na Universidade*

Orientação sobre procedimentos de denúncia, verificação de informação com setores envolvidos, comunicação/mediação com os cursos de graduação, escuta/avaliação de sofrimento, encaminhamentos para serviços de assistência estudantil/atendimento psicológico na PRAE. Acolhimento, avaliação e atendimento de estudantes mulheres vítimas de violência doméstica Orientação sobre denúncia e medidas de segurança, mediação da situação escolar com o curso de graduação e atividades de ensino, reorganização de rotina, escuta/atendimento educacional e/ou abordagem de sofrimento/vulnerabilidade incluindo o encaminhamento para serviços de assistência estudantil/atendimento psicológico na PRAE.

*Acolhimento, avaliação e atendimento de estudantes travestis/transsexuais ingressantes na Universidade*

Mediação intersetorial, orientações sobre o funcionamento institucional, interlocução com a assistência estudantil, encaminhamentos para ONG e serviços de saúde de Pelotas, incluindo a organização/transferência de tratamentos hormonais.

*Assessoria e orientações sobre os procedimentos administrativos para a retificação de nome civil ou uso de nome social de estudantes travestis, transexuais e/ou transgêneros na UFPEL*

Intermediação entre universidade e sociedade civil Mediação na relação da Universidade com os movimentos sociais, organizações não governamentais, coletivos e/ou ativismos atuantes na área de diversidade sexual e/ou diversidade de gênero. Assessoria a outros setores da UFPEL e Comunidade externa Assessoria, suporte e/ou mediação das situações de conflito ligados às relações de gênero e/ou correlatas, tanto intra, quanto entre equipes de trabalho, setores e/ou departamentos da Universidade. Casos de transfobia dentro da instituição Em conjunto com o Coletivo 'Transviado', formado por estudantes do Curso

de Cinema e Audiovisual, será produzida exposição mensal de filmes com temáticas LGBTQIAPN+, de forma gratuita, para as comunidades universitária e externa, durante todo o ano, na última sexta feira do mês e excepcionalmente em agosto, teve mostra de filmes todas sexta feiras do mês. Também ocorreu o ballroom ( dança essa que foi criada por mulheres trans negras e latinas de Nova York nos anos 1970 como ambiente de lazer, experimentação artística e resistência contra a violência e a discriminação), Nugen juntamente com o coletivo transviado e coletivos trans da cidade de Porto Alegre, realizaram um festival na cidade de Pelotas. Banca documental Nugen orienta os PPGS, coordena e fiscaliza as bancas documentais para conferir se os candidatos são sujeitos de direitos a vaga para reserva trans, essas bancas ocorrem para a pós graduação, bem como para aferição na seleção de bolsista, também na pós-graduação.

#### B5.2.2.3 Núcleo de Ações Afirmativas e Diversidade (NUAAD)

*Processo Seletivo Especial para Indígenas e Quilombolas (PSE)*

Organização, realização e avaliação do processo seletivo para ingresso na graduação de estudantes indígenas e quilombolas em 2024: participações em eventos com lideranças indígenas e quilombolas pensando em ingresso e permanência.

*Monitorias para estudantes indígenas e quilombolas*

Visando a permanência de estudantes indígenas e quilombolas, o NUAAD possui 15 bolsistas monitores de apoio pedagógico, selecionados por Edital, nas diversas áreas do conhecimento, a partir de levantamento feito com os estudantes indígenas e quilombolas.

*Acompanhamento do desempenho acadêmico de estudantes indígenas e quilombolas*

O NUAAD realiza reuniões quinzenais com a Comissão Interdisciplinar de Permanência Indígena e Quilombola, instituída por recomendação da Portaria da Bolsa Permanência MEC e que hoje regula as ações de PERMANÊNCIA na universidade. Essa comissão construiu coletiva-

mente, entre representantes servidores técnicos e docentes da UFPel, discentes indígenas e quilombolas e comunidade externa, no início de 2023, a RESOLUÇÃO nº 50, aprovada por unanimidade pelo COCEPE, que regulamenta a permanência de estudantes indígenas e quilombolas na UFPel. - Essa Comissão analisa as situações acadêmicas específicas de infrequência e queda no desempenho acadêmico de estudantes indígenas e quilombolas; aprecia documentos de pertencimento étnico dos estudantes indígenas e quilombolas; casos de troca de bolsa, suspensão e continuidade das mesmas.

#### *Procedimentos de Heteroidentificação*

No ano de 2024, seguimos qualificando o procedimento de heteroidentificação a partir do uso de equipamentos de áudio e vídeo que visam padronizar os documentos produzidos pela banca. Além disso, o formulário de autodeclaração étnico-racial foi alterado a partir da inserção de um campo que permite que a pessoa autodeclarada negra possa manifestar sua justificativa por concorrer às vagas reservadas para pessoas negras. Um guia de procedimentos foi enviado aos presidentes de banca contendo o fluxo de montagem dos processos no SEI! Foi criado uma docs.ufpel para armazenar os vídeos e fotos que são salvos também no HD, cujos links são disponibilizados no SEI! O NUAAD ainda realizou curso de formação para integrantes das bancas, bem como lançou edital para selecionar novos integrantes para compor as bancas.

Realizamos dois cursos de formação para membros de bancas que visam qualificar a participação destas pessoas, nestas ocasiões abordamos os seguintes temas: racismo, relações étnico-raciais, branquitude, ações afirmativas. Os cursos foram de extrema relevância, pois para além das questões teóricas, podemos apresentar e discutir questões administrativas como: responsabilidades dos presidentes das bancas na inserção dos documentos no SEI e acompanhamento das assinaturas dos demais membros, prazos. A partir dos cursos emitimos documentos orientadores para cada banca para que tenham a padronização deste trabalho, com qualificação e responsabilidade.

#### *Consciência Negra*

No mês da consciência negra juntamente com a PREC e coletivos de estudantes indígenas e quilombolas, o NUAAD realizou o I Encontro de Saberes Indígenas e Quilombolas com exposição de artesanatos, alimentos, trabalhos acadêmicos, fotos e oficinas, além disso, organizou encontros on-line e presenciais com estudantes e lideranças indígenas e quilombolas visando dialogar sobre ingresso e permanência. Por fim, participou de uma mesa temática juntamente com a Justiça Federal com o tema “A População Negra no Sul do Brasil — o Zumbi dos Pampas”.

#### *Reuniões com estudantes da CEIQ*

O NUAAD é responsável pela Casa do Estudante Indígena e Quilombola e no ano de 2024, fez reuniões para dialogar e acolher demandas referentes à organização dos espaços coletivos. Destaca-se também a criação de um e-mail para solicitação de manutenção nos apartamentos e aviso de visita. Por fim, criou um registro de controle de entrada e saída de visitas.

#### *Acolhidas para estudantes indígenas e quilombolas*

O NUAAD realiza semestralmente acolhidas culturais para estudantes ingressantes indígenas e quilombolas em diálogo com os coletivos estudantes visando trazer informações da universidade, do NUAAD e dos benefícios. Além disso, os coletivos apresentam-se com danças e demais manifestações culturais.

#### *Comissão Interdisciplinar de Permanência de estudantes indígenas e quilombolas*

O NUAAD é responsável pela Comissão Interdisciplinar de Permanência de estudantes indígenas e quilombolas que possui representantes da PRAE, técnicos, estudantes indígenas e quilombolas que acompanham o desempenho acadêmico de estudantes indígenas e quilombolas.

#### *Reuniões de formação para comunidade da UFPel e escolas públicas da região*

O NUAAD realizou em 2024 reuniões com setores da instituição visando a construção e realização de formações sobre relações étnico-ra-

ciais: PROGEP, PRE. Além disso, atuou em formações e reuniões de colegiados de curso de graduação e em escolas públicas da região.

### B5.3 Internacionalização

Com relação às ações relacionadas à internacionalização, a atuação da UFPel dá-se sob direcionamento da Coordenação de Relações Internacionais vinculada, desde julho de 2021, à [Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional da UFPel](#). As ações desenvolvidas na UFPel e a partir da CRInter estão alinhadas ao [Planejamento Estratégico de Internacionalização da UFPel](#), à [Política Linguística da UFPel](#) e ao [Projeto Institucional de Internacionalização/CAPES-Print](#) cuja duração estende-se até outubro de 2024.

No âmbito dos serviços de tradução, foi dada sequência à atividade de tradução de dezenas de históricos de graduação e pós-graduação, diplomas, editais e acordos de cooperação tramitados pelo setor específico da CRINTER. Além disso, foram traduzidas todas as disciplinas de todos os cursos de graduação e pós-graduação da UFPel, com vistas à futura emissão dos históricos institucionais em inglês via Cobalto. No total, em 2024, foram traduzidas 7910 disciplinas de graduação e 4237 disciplinas de pós-graduação (2403 de mestrado e 1834 de doutorado).

Acrescentando às ações na área de políticas linguísticas para a internacionalização, para a qualificação dos docentes e das disciplinas ministradas pelos programas de pós-graduação e cursos de graduação da UFPel, no segundo semestre de 2024 houve a realização da primeira edição do projeto *Engaged Lab*, em formato online com atividades virtuais síncronas, com carga horária total de 20 horas, em uma parceria entre CRInter e Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal (CDP-PROGEP). O projeto objetiva promover o desenvolvimento de competências de ensino dos docentes da UFPel por meio do EMI — Inglês como Meio de Instrução.

Na parte de políticas linguísticas também houve a oferta de disciplina transversal de apresentações acadêmicas em língua inglesa, ministrada por docente, voltada a discentes de pós-graduação para a

apresentação de palestras, seminários e pesquisas em língua inglesa. Os estudantes puderam apresentar os seus trabalhos utilizando as ferramentas apresentadas na disciplina em painel ocorrido na edição da SIIPE de 2024.

Também foram ofertadas disciplinas de português para estudantes internacionais, como a Português para Estrangeiros — Básico I, e Ensino de Português como Língua Adicional, ofertada a todos os cursos de licenciatura do Centro de Letras e Comunicação.

Por último, ainda ocorreu a execução de disciplina de leitura e escrita acadêmica em língua inglesa, ofertada como transversal para alunos de qualquer programa de pós-graduação da UFPel. Permanece a previsão de continuidade da oferta dessa disciplina, ministrada pela professora contratada pela UFPel na área de português para estrangeiros — em exercício na CRInter, uma vez que há lista de espera grande pela matrícula.

No que diz respeito a acordos de cooperação tramitados pela CRINTER, em 2024 foram 35 processos para formalização de parcerias com instituições dos Estados Unidos, Portugal, Itália, França, Alemanha, Romênia, Espanha, China, Polônia, África do Sul, Argentina, México, Venezuela, Equador, Uruguai, Eslováquia e Timor-Leste.

Considerando as ações de mobilidade acadêmica, deu-se continuidade ao recebimento de estudantes de três universidades colombianas parceiras da UFPel e também estudantes chineses da SUSE. Ainda, houve a sequência de participação da UFPel nos programas do Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB) — GCUB-Mob e BRA-MEX. No total, foram recebidos 46 estudantes de Portugal, Colômbia, França, Espanha, Itália, Reino Unido, Argentina, Uruguai, Canadá e Estados Unidos.

Na parte de *mob out*, deu-se continuidade à seleção de discentes para mobilidade no exterior com universidades que a UFPel tem acordos bilaterais, como a Universidade do Porto (Portugal), Università della Calabria (Itália) e Universidad Santo Tomas Villavencio (Colômbia). Destaque para a ampliação no número de vagas, número de universi-

dades parceiras com abertura de vagas e número de países de destino para mobilidade acadêmica dos estudantes da UFPel devido a uma postura mais pró-ativa da CRInter em buscar a ampliação dessas vagas, a partir da análise da permissão obtida nos acordos de cooperação vigentes. No total, foram 57 alunos em mobilidade *outgoing* com destino para Portugal, Uruguai, Itália, Espanha, Estados Unidos, Reino Unido, Argentina, Colômbia, Canadá e França. Maior destaque dá-se ao Programa de Apoio à Mobilidade Acadêmica Internacional cuja resolução foi aprovada pelo COCEPE para a concessão de auxílios de passagem aérea e bolsas para alunos de graduação da UFPel que tenham sido aprovados no edital para realização de mobilidade acadêmica internacional. A seleção dos estudantes beneficiados em 2024 pela primeira rodada de aplicação desses auxílios deu-se através de edital cujo critério considerado foi o desempenho acadêmico, incluindo-se ainda, como critério, a participação em programas de assistência estudantil destinados a alunos em vulnerabilidade econômica promovidos pela PRAE.

Com relação ainda às mobilidades acadêmicas internacionais, foram promovidos pela CRInter alguns encontros de acolhimento para estudantes internacionais na UFPel, em que foram passadas informações sobre a universidade, a cidade e o país, além de aspectos legais e documentais do estudante internacional. Também foi realizado evento de lançamento dos editais de mobilidade acadêmica no exterior, além de reunião preparatória para a mobilidade *outgoing*, voltada aos estudantes da UFPel selecionados para mobilidade acadêmica no exterior em 2024 em universidades estrangeiras parceiras da UFPel. Nesse encontro foram abordadas as questões administrativas e acadêmicas que envolvem a mobilidade, a saúde mental dos estudantes ao morarem sozinhos no exterior e aspectos gerais da vida em país estrangeiro.

Desde 2021 a CRInter assumiu a tarefa para o manejo das informações dos rankings internacionais de universidades. Em 2024 deu-se sequência à qualificação das informações qualitativas e quantitativas disponibilizadas nas diferentes plataformas de alguns rankings, com o aprofundamento da compreensão dos indicadores utilizados nos rankings juntamente da SGTIC.

Também em 2024 houve a sequência do programa CAPES-Print, com continuidade até fevereiro de 2025, em virtude do impacto das enchentes no Rio Grande do Sul, em maio. Em 2024 houve implementação de 19 missões de trabalho, além de processos de mobilidade acadêmica de docentes (8) e discentes da UFPel (8) para período como professores visitantes no exterior ou doutorado-sanduíche no exterior, além da vinda de alguns pesquisadores internacionais para a UFPel (5) através das bolsas de professor visitante no Brasil e implementação de uma bolsa capacitação para estudante de doutorado do Programa de Pós-Graduação em Odontologia.

No campo dos processos de revalidação e reconhecimento de diplomas obtidos no exterior, deu-se sequência ao trabalho prestado à comunidade. Foram revalidados 14 diplomas de graduação e reconhecidos outros cinco de pós-graduação. Junto a CRA e Secretaria dos Conselhos Superiores, foi dado seguimento à elaboração de resolução específica para o processo de revalidação e reconhecimento, a ser consolidada após novas instruções normativas do MEC. Ressalta-se a utilização de parte dos recursos captados pelos processos de revalidação e reconhecimento de diplomas para a melhoria das ações de internacionalização, além do suporte financeiro à participação da coordenadora, professora de português para estrangeiros e servidora TAE em eventos da área. Também a partir desse recurso custeia-se a Bolsa de Apoio à Internacionalização, criada em 2023, voltada ao apoio acadêmico e administrativo das ações de internacionalização da UFPel, além da capacitação de estudantes de graduação.

Ainda, destaca-se a participação da CRINTER na edição de 2024 da Semana Integrada de Inovação, Ensino, Pesquisa e Extensão (SIIPE), dando sequência à ação iniciada em 2023, com a realização de painéis voltados à apresentação e discussão do tema da internacionalização no âmbito da comunidade ampla da Universidade.

## ● Bloco C Riscos, Oportunidades e Perspectivas

O processo de tratamento dos riscos, oportunidades e perspectivas são essenciais para o alcance das metas e objetivos estabelecidos no [Plano de Desenvolvimento Institucional](#) (PDI) e no [Projeto Pedagógico Institucional](#) (PPI). A tomada de decisão por parte do gestor de forma efetiva depende, fundamentalmente, de uma adequada identificação, análise, avaliação e tratamento dos riscos. Atualmente, de forma geral, a Universidade tem sob controle os seus riscos considerados críticos. O mapeamento de riscos, por exemplo, é amplamente utilizado pelos setores responsáveis pelas contratações, tanto na fase de seleção dos fornecedores, como no acompanhamento no âmbito da fiscalização.

A constante busca pela padronização de conceitos e práticas relacionadas à pauta levou à publicação, em 8 de fevereiro de 2022, da [Portaria nº 228](#), que dispõe sobre a criação da estrutura de governança no âmbito da UFPel. Tal estrutura é apoiada pelo [Comitê de Governança Institucional](#) (CGI), pelos [Comitês Temáticos em áreas estratégicas](#) (Comitê de Gestão de Contratações e Logística Sustentável, Comitê de Gestão de Espaços Físicos e Acessibilidade, Comitê de Gestão de Integridade, Comitê de Gestão de Pessoas, Comitê de Segurança da Informação e Comunicações, Comitê de Gestão de Riscos e Controles Internos e Comitê de Governança Digital), pelas Comissões de Assessoramento, eventualmente criadas por aqueles, conforme critérios de necessidade e conveniência, e pelo [Núcleo de Governança e Controle](#) (NGC).

Dentre os Comitês Temáticos, como se pode observar, se encontra o [Comitê de Gestão de Riscos e Controles Internos](#) (CGRCI), que tem por finalidade a identificação, avaliação, tratamento, monitoramento e análise crítica de riscos que possam impactar a implementação da estratégia e a consecução dos objetivos da organização no cumprimento da sua missão institucional, além de orientar controles internos proporcionais aos referidos riscos, de maneira a considerar suas causas, fontes, consequências e impactos, observada a relação custo-benefício.

O supramencionado Comitê é composto por:

- I. Pró-Reitor/a de Planejamento e Desenvolvimento (presidente);
- II. Chefe do NGC;

- III. Chefe do Escritório de Processos;
- IV. um/a representante da Pró-Reitoria Administrativa e seu/sua suplente;
- V. um/a representante da Pró-Reitoria de Ensino e seu/sua suplente;
- VI. um/a representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e seu/sua suplente;
- VII. um/a representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e seu/sua suplente; e
- VIII. um/a representante da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e seu/sua suplente.

Por parte do CGRCI, cabe destacar as competências específicas estabelecidas em seu Regimento Interno:

- I. incentivar o desenvolvimento contínuo dos servidores responsáveis pela gestão de riscos e controles interno da gestão;
- II. definir ações para disseminação da cultura e do modelo de gestão de riscos e controle interno na UFPel;
- III. assegurar o cumprimento dos objetivos estratégicos, das políticas, das diretrizes, das metodologias e dos mecanismos para a comunicação e a institucionalização da gestão de riscos e controles internos da gestão;
- IV. propor metodologias e mecanismos de gestão de riscos e controles internos da gestão, com supervisão do modelo de gestão; e
- V. opinar em assuntos de atuação do Comitê.

A metodologia de gestão de riscos da UFPel envolve um procedimento sistemático que engloba a identificação, avaliação, tratamento, monitoramento e comunicação dos riscos específicos da instituição. O objetivo é oferecer uma diretriz abrangente para a administração de riscos, alinhada com a Política de Gestão de Riscos da UFPel, bem como

com os padrões nacionais e internacionais relacionados à implementação eficaz da gestão de riscos.

É importante ressaltar que a metodologia adotada considera a adequação ao ambiente interno e externo da Universidade, levando em conta sua missão, visão e valores institucionais, assim como os processos-chave tanto finalísticos quanto de apoio, e também a capacidade institucional em relação à gestão de riscos.

De acordo com o artigo 4º do Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, estabelece-se como orientação fundamental da gestão pública a adoção de controles internos embasados na administração de riscos, com ênfase na promoção de medidas estratégicas de prevenção em detrimento de medidas sancionadoras.

Dessa forma, a abordagem inicial adotada pela UFPel prevê a execução de um plano de trabalho com ações voltadas à estruturação de metodologia e aplicação em mapeamento de riscos, a iniciar pelas Unidades que compõem a Estrutura de Gestão de Integridade na UFPel. Além disso, são previstas ações de capacitação e análise de riscos nos processos de trabalho dos Comitês Temáticos que compõem a estrutura de governança da UFPel e a sensibilização de técnicos e gestores da instituição sobre a gestão de riscos.

A partir deste trabalho, com a experiência e o conhecimento difundido, a metodologia de gestão de riscos implementada deverá nortear a atuação dos Comitês Temáticos na criação de seus respectivos planos de trabalho e também servirá de base para ampliação da gestão de riscos nas diferentes áreas e setores da instituição.

Essa abordagem contínua possibilitará que a organização se adapte de forma proativa às mudanças e desafios emergentes, garantindo a eficácia e a eficiência contínuas dos sistemas de controle de riscos. A prática contínua de revisão e aprimoramento assegurará que a gestão de riscos esteja alinhada com as condições em evolução, ajudando a promover a integridade e a resiliência da instituição a longo prazo.

As ações a serem executadas prevêem realizar a análise dos potenciais riscos à integridade (**Tabela 2**), incluindo eventos relacionados à

corrupção, fraudes, irregularidades e desvios éticos e de conduta. Esses riscos têm o potencial de comprometer os valores e padrões defendidos pela instituição, bem como a consecução de seus objetivos. Os resultados dessa análise serão integrados ao Plano de Integridade, incluindo futuras revisões.

Tabela 2 — Riscos à Integridade

Conduta	Conceito
<b>Nepotismo</b>	Prática de favorecer parentes, amigos ou conhecidos em cargos públicos, políticos ou em qualquer tipo de emprego, com base em laços familiares ou relações pessoais, em vez de considerar o mérito, a competência ou a qualificação das pessoas para as posições em questão.
<b>Peculato</b>	Crime contra a administração pública, tipificado no art. 312 do Código Penal (Lei 2.848/40). Ele ocorre quando um funcionário público apropria-se ou desvia, em favor próprio, de dinheiro, valor, ou qualquer outro bem móvel que se encontra em posse do funcionário em razão de seu cargo.
<b>Prevaricação</b>	Ato de negligência ou omissão cometido por um funcionário público ou agente governamental, no exercício de suas funções, quando ele deliberadamente deixa de cumprir seus deveres legais ou age de maneira negligente em detrimento do interesse público.
<b>Violação ao sigilo funcional</b>	Crime que ocorre quando um funcionário público utiliza informações confidenciais ou privilegiadas obtidas no exercício de suas funções para fins ilegais ou para benefício pessoal ou de terceiros.
<b>Conflito de interesses</b>	Ocorre quando uma pessoa, geralmente alguém em posição de autoridade, influência ou tomada de decisões, enfrenta situações em que seus interesses pessoais ou financeiros entram em conflito com seus deveres ou responsabilidades profissionais ou públicas
<b>Concussão</b>	Refere-se a um tipo de crime que envolve extorsão ou obtenção de vantagem financeira ou outra forma de ganho indevido por parte de um funcionário público, agente governamental ou pessoa em posição de autoridade, através do abuso de seu cargo ou influência
<b>Acúmulo ilegal de cargos públicos</b>	Ato de acumular cargos públicos além das situações previstas no inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal, ou quando não há compatibilidade de horários entre os cargos devidamente acumulados de acordo com a lei.
<b>Incidentes de Segurança da Informação</b>	Violações de segurança cibernética podem resultar na exposição de dados sensíveis, comprometendo a privacidade de estudantes, funcionários e parceiros, além de prejudicar a reputação da instituição.

O conjunto de objetivos e ações previstas (**Tabela 3**) é o grupo de medidas que pretendem ao seu final identificar as áreas de riscos, mapear os processos e riscos prioritários e suas medidas de tratamento e, além disso, aprimorar a gestão da integridade na instituição.

Tabela 3 — Objetivos, ações previstas e prazos

Objetivo	Ação Prevista	Prazo
<b>Divulgar o Programa de Integridade e a Política de Gestão de Riscos à comunidade da UFPEL</b>	Elaborar Plano de Comunicação	Ação contínua
	Executar ações previstas no Plano de Comunicação	
<b>Fortalecer as unidades que compõem a estrutura de gestão de integridade na UFPEL</b>	Identificar e analisar as fragilidades das estruturas que atuam com integridade, propondo ações de melhorias necessárias para aplicação da gestão de riscos nos processos de trabalho.	Ação contínua
<b>Instituir uma Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos na UFPEL</b>	Elaborar a Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos e submeter à apreciação do CGRCI e do CGI.	Concluído
<b>Adotar uma metodologia para implementação da Gestão de Riscos nos processos de trabalho da UFPEL</b>	Elaborar a metodologia para análise e gestão de riscos e submeter à apreciação do CGRCI, constituindo procedimentos padrões a serem adotados na implementação da gestão de riscos na UFPEL.	Junho de 2025
<b>Elaborar o Manual de Gestão de Riscos da UFPEL</b>	Elaborar o Manual e submeter à apreciação do CGRCI objetivando fornecer diretrizes e procedimentos para identificar, avaliar, monitorar e gerenciar os riscos que a instituição pode enfrentar em suas atividades.	Dezembro de 2025
	Mapeamento de processos da Ouvidoria	Concluído
<b>Mapear os processos das unidades que compõem a estrutura de gestão de integridade da UFPEL</b>	Mapeamento de Processos da Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares — CPPAD	Concluído
	Mapeamento de processos da Unidade de Auditoria Interna — AUDIN	Concluído
	Mapeamento de processos do Núcleo de Governança e Controle — NGC	Maio/2025
	Mapeamento de Processos da Comissão de Ética — COMET	Julho/2025

	Mapeamento dos processos relacionados à integridade na PROGEP (Analisar e selecionar processos considerados críticos)	2026
<b>Promover ações de capacitação voltadas à gestão de riscos para as unidades que compõem a estrutura de gestão de integridade da UFPEL</b>	Definir cronograma de capacitações em conjunto com as chefias das estruturas de integridade	A partir de Junho de 2025
<b>Implementar a gestão de riscos nos processos de trabalho das unidades que compõem a estrutura de integridade na UFPEL</b>	Efetuar a análise de riscos e definição de medidas de tratamento para os processos de promoção de ética e regras de conduta para servidores (COMET)	2025
	Efetuar a análise de riscos e definição de medidas de tratamento para os processos de funcionamento de canais de denúncias e acesso à informação (Ouvidoria e SIC)	2025
	Efetuar a análise de riscos e definição de medidas de tratamento para os processos de controles internos (NGC)	2026
	Efetuar a análise de riscos e definição de medidas de tratamento para os processos de procedimentos de responsabilização (CPPAD)	2026
	Efetuar a análise de riscos e definição de medidas de tratamento para os processos de tratamento de conflitos de interesses e nepotismo (PROGEP)	2027/2028
	Efetuar a análise de riscos e definição de medidas de tratamento para os processos de auditoria interna (AUDIN)	2027/2028
<b>Promover ações de capacitação para os Comitês Temáticos que compõem a estrutura de governança da UFPEL.</b>	Definir cronograma de capacitações em conjunto com os comitês temáticos.	Ação contínua
<b>Promover ações de capacitação voltadas à implementação da gestão de riscos em processos de trabalho na UFPEL</b>	Definir cronograma de capacitações em conjunto com a PROGEP	Ação contínua

Segundo o Guia Prático de Gestão de Riscos para a Integridade da Controladoria Geral da União<sup>1</sup>, a gestão de riscos é um processo contínuo e iterativo que permite uma análise constante dos processos organizacionais. Isso significa que a aplicação da gestão de riscos pode ser repetida várias vezes ao longo do tempo. Dessa forma, os processos são constantemente reavaliados, e os controles existentes são revistos e aprimorados com base em novos riscos identificados, bem como naqueles já conhecidos.

<sup>1</sup> <https://www.gov.br/cgu/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/integridade/arquivos/manual-gestao-de-riscos.pdf>



## ● Bloco D

# Governança, Estratégia e Desempenhos

## D1 Estruturas de Governança

Alinhada com a atual tendência de tornar o setor público mais eficiente e ético, a Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) vem implementando uma série de medidas necessárias ao fortalecimento da governança na Instituição.

Nesse sentido, em reunião ocorrida no dia 16 de junho 2021, além da aprovação pelo Conselho Universitário (CONSUN) da nova estrutura organizacional de gestão ([Resolução CONSUN nº 57, de 16 de junho de 2021](#)), restou criado o [Núcleo de Governança e Controle](#) (NGC) da UFPEL.

Atuando como unidade de apoio de governança, o referido Núcleo tem por objetivo coordenar e impulsionar as ações de governança no âmbito da Instituição, tratando-se de um órgão responsável pela coordenação dos processos de Tomadas de Contas Especiais (TCE's), pela supervisão do atendimento às demandas dos Órgãos de Controle por parte da UFPEL e pela administração do Sistema e-AUD. Também cabe a este órgão monitorar e acompanhar o atendimento, pelas unidades competentes, das eventuais demandas do TCU e MPF encaminhadas à UFPEL.

Além disso, no dia 22 de abril de 2021, restou constituída uma Comissão, através da Portaria nº 650, com o objetivo de disciplinar a estrutura de governança no âmbito da UFPEL. O trabalho da referida Comissão, desenvolvido durante o ano de 2021, resultou na publicação da [Portaria nº 228, de 08 de fevereiro de 2022](#), e a estrutura idealizada foi composta pelo Comitê de Governança Institucional (CGI), pelos Comitês Temáticos em áreas estratégicas, pelas Comissões de Assessoramento, eventualmente criadas por estes, conforme critérios de necessidade e conveniência, bem como pelo Núcleo de Governança e Controle (NGC).

O Comitê de Governança Institucional da UFPEL (CGI) trata-se de uma instância colegiada, de natureza consultiva e deliberativa, que visa a garantia da apropriação e do contínuo desenvolvimento de diretrizes e boas práticas de governança, com base na legislação vigente. Nesse sentido, o CGI atua, dentre outros, em temas de governança pública correlatos às áreas de planejamento estratégico, integridade, gestão de

riscos, controles internos, desburocratização, segurança da informação e governança digital.

Quanto à composição, sendo presidido pela Reitora, o CGI é composto pela Vice-Reitora, a Chefe de Gabinete, os/as Pró-Reitores/as de Ensino, Administrativo, de Assuntos Estudantis, de Extensão e Cultura, de Gestão de Pessoas, de Pesquisa e Pós-Graduação e de Planejamento e Desenvolvimento, bem como pelos Superintendentes de Gestão da Informação e Comunicação, de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional, do Campus Capão do Leão, de Infraestrutura e de Orçamento e Gestão de Recursos.

São três os eixos de atuação do CGI: liderança, estratégia e controle. O aperfeiçoamento da liderança, que compreende o desenvolvimento de um conjunto de práticas de natureza humana ou comportamental, tais como integridade, competência, responsabilidade e motivação, no exercício dos principais cargos da Instituição, visa a garantia de condições mínimas e basilares para o exercício da boa governança. A aprovação e difusão da estratégia, por sua vez, compreende diretrizes, objetivos, planos e ações, além de critérios de priorização e alinhamento entre organizações e partes interessadas, sendo essencial para o alcance dos resultados almejados. Enfim, a promoção de adequado sistema de controle, que compreende processos estruturados para mitigar os possíveis riscos e para garantir a execução ordenada, ética, econômica, eficiente e eficaz das atividades da organização, com preservação da legalidade e da economicidade no dispêndio de recursos públicos, tem por objetivo o alcance final dos objetivos estratégicos da Instituição.

Já os comitês temáticos que compõem a estrutura de governança da UFPEL, e que atuam em caráter de colaboração junto ao CGI, são sete: Comitê de Gestão de Contratações e Logística Sustentável (CGCLS); Comitê de Gestão de Espaços Físicos e Acessibilidade (CGEFA); Comitê de Gestão de Integridade (CGINT); Comitê de Gestão de Pessoas (CGP); Comitê de Segurança da Informação e Comunicações (CSIC); Comitê de Gestão de Riscos e Controles Internos (CGRCI); e Comitê de Governança Digital (CGD).

O Comitê de Gestão de Contratações e Logística Sustentável (CGCLS), constituído através da [Portaria nº 164, de 27 de janeiro de 2022](#),

é presidido pelo Pró-Reitor Administrativo e composto pelo Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento, pela Coordenadora de Desenvolvimento do Plano Diretor, pelo Coordenador de Convênios e Contratos, pela Coordenadora de Materiais e Patrimônio, bem como por dois membros e dois suplentes indicados por seu Presidente. Tal Comitê tem por finalidade orientar aquisições e contratos administrativos, além de promover o uso racional de recursos naturais e financeiros, visando a proteção ambiental, a qualidade de vida e o desenvolvimento com sustentabilidade, propondo critérios e práticas, neste sentido, nas aquisições, contratações e utilização efetiva dos recursos públicos.

O Comitê de Gestão de Espaços Físicos e Acessibilidade (CGEFA), por outro lado, restou constituído através da [Portaria nº 163, de 27 de janeiro de 2022](#), é presidido pela Coordenadora de Desenvolvimento do Plano Diretor e composto pelos Superintendentes de Infraestrutura e do Campus Capão do Leão, pelos Coordenadores de Obras e Projetos para Estrutura Física e Geral de Manutenção, pela Chefe do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, bem como por dois membros indicados por sua Presidente. O objetivo é assegurar a acessibilidade universal dos espaços físicos e dos serviços oferecidos para todos os usuários, contemplando formas de deslocamento, plataformas e modelos educacionais, informacionais e de comunicação, além de monitorar e orientar a execução de centros de convivência e planos que visem a distribuição, manutenção e construção de espaços físicos internos e externos, bem como a ocupação e reinserção de prédios e terrenos vazios e/ou ociosos, levando em consideração o patrimônio cultural e ambiental.

O Comitê de Gestão de Integridade (CGINT), constituído pela [Portaria nº 2067, de 14 de dezembro de 2021](#), é presidido pela Chefe de Gabinete da Reitoria e composto pelo Presidente da Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares, pela Autoridade de monitoramento da LAI (Lei de Acesso à Informação), pelo Presidente da Comissão de Ética, pela Ouvidora, pela Chefe do Núcleo de Governança e Controle, bem como por dois representantes da PROGEP. O referido Comitê tem por objetivo o zelo quanto à observância de elevados padrões de gestão, ética e conduta, bem como de estratégias e ações que visam a disseminação da cultura de integridade na UFPEL.

O Comitê de Gestão de Pessoas (CGP) restou constituído através da [Portaria nº 1774, de 25 de maio de 2023](#), e, além de ser presidido pela Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, é composto pelos/as Coordenadores/as de Administração de Pessoal, de Desenvolvimento de Pessoal, de Saúde e Qualidade de Vida, por representantes das Comissões Permanente de Pessoal Docente e Interna de Supervisão da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, bem como por membros indicados por sua Presidente. A finalidade do Comitê em questão é a de orientar e monitorar o planejamento e execução das estratégias e políticas de gestão de pessoas da Universidade, analisando questões relacionadas ao desenvolvimento, processo de seleção, dimensionamento de pessoal e todas as demais ações visando a efetividade de atuação da Instituição, bem como assegurando a saúde e qualidade de vida do servidor.

O Comitê de Segurança da Informação e Comunicações (CSIC), consolidado através da [Portaria nº 2198, de 30 de dezembro de 2021](#), é presidido pelo Gestor de Segurança da Informação e Comunicações, pelo Dirigente da unidade gestora de Tecnologia da Informação — Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação, pela Autoridade de monitoramento da LAI, bem como por representantes do Gabinete da Reitoria, do Comitê de Tecnologia da Informação, das áreas finalísticas de Ensino, Pesquisa e Inovação e de Extensão. Regido pelos termos da Resolução do CONSUN nº 41, de 26 de novembro de 2020, tem por finalidade definir a Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC), supervisionar a sua implementação e avaliar seus resultados de acordo com as necessidades político-pedagógicas, técnico-científicas e de gestão administrativa da Comunidade Acadêmica desta Universidade.

O Comitê de Gestão de Riscos e Controles Internos (CGRCI), por outro lado, restou constituído pela [Portaria nº 230, de 08 de fevereiro de 2022](#), é presidido pelo Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento e composto pelos/as Chefe do Núcleo de Governança e Controle e do Escritório de Processos, bem como por representantes das Pró-Reitorias Administrativa, de Ensino, de Pesquisa e Pós-Graduação, de Extensão e Cultura e de Assuntos Estudantis. O referido Comitê objetiva a identifi-

cação, avaliação, tratamento, monitoramento e análise crítica de riscos que possam impactar a implementação da estratégia e a consecução dos objetivos da organização no cumprimento da sua missão institucional, além de orientar controles internos proporcionais aos referidos riscos, de maneira a considerar suas causas, fontes, consequências e impactos, observada a relação custo-benefício.

Por fim, ao Comitê de Governança Digital (CGD) cabe a deliberação a respeito de assuntos relativos à implementação das ações do Governo Digital e ao uso dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC). Constituído através da [Portaria nº 2200, de 30 de dezembro de 2021](#), o Comitê é presidido pela Reitora e composto pelos/as Pró-Reitores/as de Ensino, de Extensão e Cultura e de Pesquisa e Pós-Graduação, pelo Superintendente de Informação e Comunicação, pelos Coordenadores de Sistemas de Informação e de Redes e Infraestrutura, por um representante da área Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações, pelo Gestor de Segurança da Informação e Comunicações da UFPel e pelo Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais da UFPel.

Ademais, o estatuto da Universidade Federal de Pelotas define que a Administração Superior da UFPel é composta por órgãos deliberativos principais como o Conselho Diretor da Fundação (CONDIR), o Conselho Universitário (CONSUN), o Conselho Coordenador do Ensino e da Pesquisa, atual Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão (COCEPE), Conselho de Planejamento (COPLAN), além da própria Reitoria. A UFPel é supervisionada administrativamente pelo CONDIR, tem como órgão supremo o CONSUN, como órgão central de supervisão acadêmica o COCEPE, e como instância consultiva e propositiva em relação ao planejamento institucional o COPLAN. Os Conselhos gestores da UFPel são órgãos deliberativos, obedecendo, portanto, a proporção exigida de 70% de docentes e 30% de discentes e técnicos administrativos na sua composição, com exceção do COPLAN, que possui paridade entre as categorias. Estes órgãos se configuram como peças fundamentais na estrutura de governança da Instituição e são aqueles aos quais a gestão deve se reportar para alcance dos objetivos institucionais.

São competências dos Conselhos Superiores:

- A. [Conselho Diretor](#) (CONDIR): a elaboração de seu Regimento Interno; as decisões sobre aceitação de doações; aprovação de convênios ou acordos que importem compromissos extra orçamentários; aprovar e julgar o Relatório de Gestão da Universidade, aprovar o orçamento proposto pelo CONSUN; aprovar o plano de trabalho para o ano seguinte; autorizar as modificações orçamentárias propostas pelo CONSUN; apresentar anualmente ao Ministério da Educação e Cultura (MEC) proposta de dotação necessária a ser incluída no Orçamento da União; autorizar a abertura de créditos adicionais propostos pelo CONSUN; autorizar a criação de fundos especiais; propor ao Governo da União alterações do Estatuto da Universidade; conceder títulos honoríficos e deliberar sobre casos omissos pertinentes aos objetivos do Conselho;
- B. [Conselho Universitário](#) (CONSUN): exercer a jurisdição superior da Universidade; elaborar ou alterar o Estatuto e o Regimento Geral da Universidade; aprovar os regimentos das Unidades; propõe ao CONDIR abertura de créditos adicionais e a realização de convênios que importem em compromissos extra orçamentários. Além disso, organiza — conjuntamente com o COCEPE — as listas sêxtuplas para a nomeação do/a Reitor/a e do/a Vice-Reitor/a pelo/a Presidente da República; propõe — conjuntamente com o CONDIR e o COCEPE — a destituição do/a Reitor/a e/ou do/a Vice-Reitor/a; aprecia comunicações e propostas vindas do CONDIR e do COCEPE; acompanha a execução orçamentária da Universidade; elege os membros integrantes de órgãos colegiados; toma conhecimento das resoluções da Universidade; aprova o Plano de Desenvolvimento Institucional apresentado pelo/a Reitor/a; autoriza mandatos universitários; delibera sobre a criação de novos cursos; autoriza a criação de Faculdades, Escolas e Institutos; propõe ao CONDIR o orçamento anual da Universidade; autoriza — em conjunto com o CONDIR — a alienação ou oneração de bens patrimoniais; delibera sobre o regime disciplinar, anuidades e incorporação e agregação à

Universidade de instituições públicas ou privadas. Cabe ainda ao CONSUN, em grau de recurso, julgar, em última instância, os recursos das decisões de outros órgãos universitários, respeitando as respectivas hierarquias;

- C. [Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão](#) (COCEPE): coordenar as atividades acadêmicas; traçar e definir as diretrizes gerais e prioridades da política de ensino e pesquisa da Universidade; decidir, em grau consultivo, as questões suscitadas pelos órgãos inferiores de ensino e pesquisa; elaborar, em conjunto com o CONSUN, as listas sêxtuplas de Reitor/a e Vice-Reitor/a; pronunciar-se sobre a distribuição dos cargos de magistério superior; indicar seus/suas representantes no CONSUN; promover a articulação entre as várias Unidades, supervisionar a execução dos programas, projetos e planos de pesquisa e extensão em andamento na Universidade e supervisionar os programas de pós-graduação;
- D. O [Conselho de Planejamento](#) (COPLAN), órgão colegiado mais recente, foi criado em 2018 com a finalidade de abordar estrategicamente o futuro da Universidade. O COPLAN é uma instância consultiva e propositiva que visa a auxiliar os diversos setores da administração universitária, bem como os Conselhos Superiores da UFPEL, em decisões relativas ao planejamento universitário e ao desenvolvimento institucional.

Quanto à composição, o CONDIR é composto pela Reitora (sua Presidente), Vice-Reitora, representantes indicados pelo Ministério da Educação e Cultura, pelo Governo do Estado, pelo Governo do Município, pela rede bancária, pela Associação Comercial de Pelotas, pela Associação Rural de Pelotas e pelo Centro de Indústrias de Pelotas, sendo um/a representante de cada órgão, além de três representantes dos/as professores/as da Universidade, indicados/as pelo Conselho Universitário, e um/a representante do corpo discente.

Já o CONSUN é composto pela Reitora e a Vice-Reitora respectivamente na presidência e na vice-presidência, aos quais se somam os/as Diretores/as das Unidades Acadêmicas, representante de Coordenado-

res de Cursos de Graduação, representantes de cada classe da carreira de magistério, além de dois/duas representantes do COCEPE, três representantes da comunidade (indicados pelo CONDIR), representantes dos técnicos-administrativos em educação e representantes do Corpo Discente.

A composição do COCEPE, que, após atualização do regramento, tem a Vice-Reitora como sua Presidente e como membros os/as Pró-Reitores/as de Graduação, de Extensão e Cultura, e de Pós-Graduação e Pesquisa, um/a representante do CONSUN, um/a representante de cada área fundamental (Ciências Exatas e Tecnológicas, Ciências da Saúde e Biológicas, Ciências Humanas, Ciências Agrárias e Letras e Artes), além de dois/duas representantes dos técnicos-administrativos em educação e dois/duas representantes do corpo discente.

O COPLAN possui uma Organizadora e se constitui de um Comitê Articulador de longa duração e de múltiplos Grupos Temáticos de curta duração. O Comitê é responsável por deliberar sobre questões mais restritas e por estabelecer os Grupos de acordo com temas de interesse. Cada Grupo reúne integrantes selecionados por área de formação, concentração ou atuação e pode contar com membros externos. A efemeridade dos Grupos e a grande abrangência da seleção de seus integrantes, assim como a heterogeneidade da composição do Comitê, garantem que qualquer pessoa da comunidade acadêmica da UFPel possa vir a ser conselheira de planejamento

Ademais, no que diz respeito à autofiscalização, a UFPel conta com a [Unidade de Auditoria Interna](#), que é um órgão técnico de controle, avaliação e fortalecimento da Gestão. Esta tem como principal função racionalizar as ações de controle, com vistas a fortalecer a gestão da Universidade. Caracteriza-se, no âmbito da Gestão Universitária da UFPel, como órgão técnico de assessoramento e controle, com vinculação ao Conselho Diretor da Fundação da Universidade Federal de Pelotas (CONDIR). Além disso, a AUDIN, em caráter de assessoramento, atua atendendo às eventuais demandas do CGI e dos comitês temáticos.

A [Ouvidoria](#) da UFPel constitui um canal de comunicação entre o cidadão e a Instituição, e serve como mediadora dos interesses do cidadão junto ao Estado, devendo primar pela realização dos direitos do mesmo,

garantindo atendimento de excelência às manifestações acolhidas, no sentido de dar transparência às ações da instituição e de fortalecer e aprimorar constantemente a consecução de políticas e de serviços públicos.

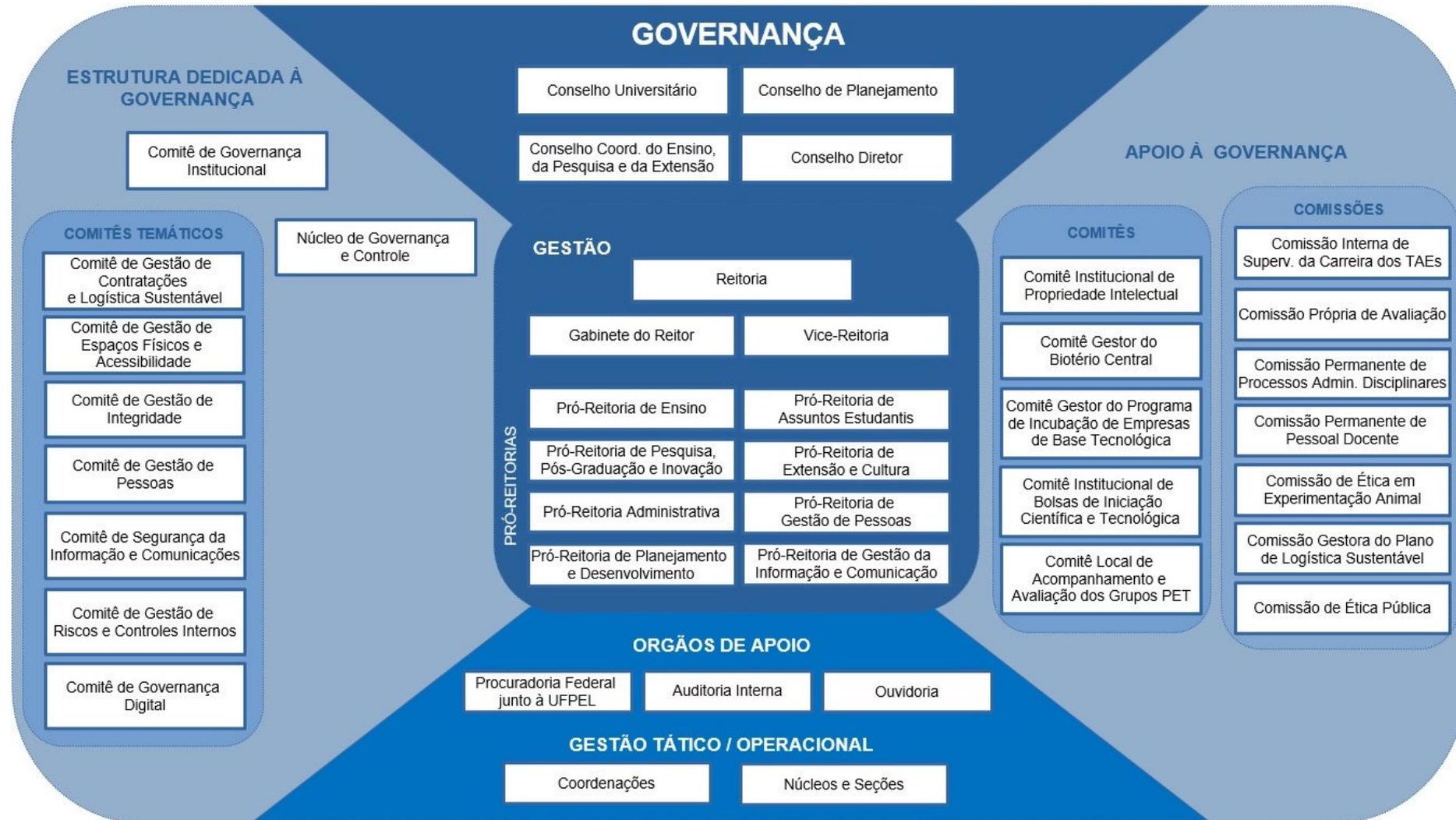
A [Procuradoria Federal](#), vinculada à Reitoria da UFPel, tem a função de representar a universidade junto aos órgãos competentes e, ao mesmo tempo, fazer com que a Instituição cumpra as determinações da Advocacia Geral e do Tribunal de Contas da União. Para isso, desempenha atividades de consultoria e de assessoramento jurídico voltadas para controle da legalidade dos atos a serem praticados pelo/a Reitor/a e pelos órgãos superiores da UFPel.

Ainda, existe um conjunto de Comissões Permanentes de apoio à Governança como a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, a Comissão Interna de Supervisão da Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação, a Comissão Própria de Avaliação, a Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares, a Comissão Permanente de Pessoal Docente, a Comissão de Ética e Experimentação Animal e a Comissão de Ética Pública.

Dentre as estruturas supracitadas destaca-se a [Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares](#) que possui a missão de conduzir sindicâncias e processos administrativos disciplinares voltados à apuração de responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido. Além desta, a [Comissão Própria de Avaliação](#) da UFPel se constitui um importante instrumento de verificação e é responsável pela condução dos processos de avaliação interna da UFPel, assim como pela sistematização e prestação das informações solicitadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira) para fins de avaliação institucional, atuando de forma autônoma em relação aos Conselhos e todos os demais Órgãos Colegiados da UFPel.



Figura 10 — Principais Estruturas de Governança da UFPel



## D2 Planejamento Estratégico e Indicadores de Desempenho

### D2.1 Planejamento Estratégico

O ano de 2024 foi um período de preparação na Universidade Federal de Pelotas para a implementação do terceiro ciclo dos Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs). Com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente, foram estruturadas as bases metodológicas e organizacionais que permitiram a continuidade da cultura de planejamento descentralizado, participativo e alinhado às diretrizes institucionais.

Dando sequência ao processo iniciado nos ciclos anteriores, a UFPel promoveu ajustes e aperfeiçoamentos que tornaram a elaboração dos novos PDUs ainda mais eficiente e integrada.

O desenvolvimento do *Guia para Elaboração dos Planos de Desenvolvimento das Unidades (2025–2027)* consolidou princípios e estratégias essenciais para que as unidades acadêmicas e administrativas pudessem planejar suas ações de forma estruturada, garantindo maior coerência entre os objetivos institucionais e as necessidades específicas de cada setor.

Entre as principais inovações desse ciclo, destacam-se a incorporação mais sistemática dos resultados das avaliações externas realizadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP/MEC), bem como o fortalecimento da relação entre os PDUs e os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs).

Essas diretrizes visam qualificar ainda mais o planejamento universitário, assegurando que as metas e ações propostas estejam alinhadas tanto com as exigências regulatórias quanto com as expectativas da comunidade acadêmica.

Além disso, 2024 foi um ano de refinamento dos mecanismos de acompanhamento e avaliação dos PDUs. A integração das ferramentas “PlanejaPDU” e “AcompanhaPDU” possibilitou uma visão mais clara e

dinâmica do progresso das ações planejadas, permitindo maior transparência e eficiência na gestão dos objetivos institucionais. Esse aprimoramento contribuiu para que as unidades tivessem um instrumento mais ágil e preciso para monitorar o desenvolvimento das suas atividades e adaptar suas estratégias conforme necessário.

Com esse avanço na metodologia de planejamento, a UFPel reafirma seu compromisso com um modelo de gestão que valoriza a participação coletiva e a descentralização das decisões.

O terceiro ciclo dos PDUs representa mais um passo na consolidação dessa cultura, fortalecendo a capacidade da Universidade de planejar e executar ações estratégicas que impactam positivamente suas atividades acadêmicas, administrativas e de apoio à comunidade.

Ao encerrar-se, a gestão 2021–2024 deixa um legado de amadurecimento no planejamento institucional da UFPel. Os avanços promovidos nesse período fortaleceram a cultura da gestão participativa, tornando o planejamento uma prática consolidada e alinhada às demandas da comunidade universitária.

A estruturação dos PDUs, a modernização das ferramentas de acompanhamento e a incorporação de avaliações externas como subsídio para a tomada de decisão são reflexos desse processo de evolução.

Com isso, a Universidade segue preparada para os desafios futuros, apoiada em um modelo de gestão que prima pela transparência, participação e compromisso com o planejamento institucional.



## D2.2 Indicadores de Desempenho

COMPONENTES		
Código	Descrição	2024
9.1.0.1	Total de alunos efetivamente matriculados na graduação	13.637,50
9.1.0.2	Total de alunos efetivamente matriculados na pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado)	2.763,50
9.1.0.3	Total de alunos efetivamente matriculados na residência médica	60,00
9.1.0.4	Número de alunos da graduação em tempo integral	5.741,29
9.1.0.5	Aluno equivalente de graduação	10.858,96
9.1.0.6	Número de alunos tempo integral de pós-graduação	5.527,00
9.1.0.7	Número de alunos de residência médica em tempo integral	120,00
9.1.1.1	Custo corrente incluindo 35% das despesas do(s) Hospital(is) Universitário(s) — HU(s)	R\$ 699.546.783,18
9.1.1.2	Custo corrente excluindo as despesas do(s) HU(s)	R\$ 628.160.809,28
9.1.1.3	Número de alunos tempo integral	11388,29
9.1.1.3.1	Número de alunos equivalentes	16505,96
9.1.1.4	Número de professores equivalentes	1404,50
9.1.1.5	Número de funcionários equivalentes incluindo aqueles a serviço no(s) HU(s)	1696,00
9.1.1.6	Número de funcionários equivalentes excluindo aqueles a serviço no(s) HU(s)	1459,50
INDICADORES		
Código	Descrição	2024
9.1.2.1.0	Custo corrente / aluno equivalente tempo integral (incluindo os 35% das despesas do(s) HU(s))	R\$ 42.381,48
9.1.2.1.1	Custo corrente / aluno equivalente tempo integral (excluindo as despesas do(s) HU(s))	R\$ 38.056,61
9.1.2.2	Aluno tempo integral / número de professores equivalentes	8,11
9.1.2.3.0	Aluno tempo integral / número de funcionários equivalentes (incluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	6,71
9.1.2.3.1	Aluno tempo integral / número de funcionários equivalentes (excluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	7,80
9.1.2.4.0	Funcionário equivalente / número de professores equivalentes (incluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	1,21
9.1.2.4.1	Funcionário equivalente / número de professores equivalentes (excluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	1,04
9.1.2.5	Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,42
9.1.2.6	Grau de Envolvimento com Pós-Graduação (GEPG)	0,17
9.1.2.7	Conceito CAPES	4,67
9.1.2.8	Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	4,80
9.1.2.9	Taxa de Sucesso na Graduação (TSG) em % com duas casas decimais, exemplo 54,56	36,63%

Tabela 4 — Indicadores de Desempenho

## D3 Programas e Planos de Ação

Na eleição para Reitoria da UFPel em 2020, a comunidade universitária elegeu o programa “UFPel Diversa” para administrar a universidade por quatro anos (2021-2024). Este programa, escolhido por representar uma continuidade da gestão finalizada em 2020 (“Uma UFPel Diferente”), reitera a importância dos princípios apontados – transparência, gratuidade, equidade, aproximação, pertencimento, compartilhamento, descentralização – os quais embasaram a construção da proposta “UFPel Diversa” escolhida pela comunidade. O programa eleito está fundamentado em sete concepções orientadoras:

1. Autonomia e Democracia;
2. Integração e Diálogo;
3. Diversidade e Inclusão;
4. Sustentabilidade e Qualidade;
5. Humanização e Equidade;
6. Ciências e Culturas;
7. Inserção Social.

Assim, a gestão da Universidade Federal de Pelotas (UFPel) no período de 2020 a 2024 foi pautada por um compromisso sólido com os princípios alinhados ao Plano de Gestão instituído no início do mandato. Durante esse período, a UFPel manteve-se como uma instituição pública de excelência, comprometida com a promoção do conhecimento, a inclusão social e o desenvolvimento regional, sempre em diálogo com as demandas da comunidade acadêmica e da sociedade.

Em 2024 um dos pilares centrais da gestão foi a **autonomia e democracia**, refletida em ações como a criação da Comissão Universitária da Verdade, que reforçou o compromisso da universidade com a memória e a justiça histórica. Além disso, a revogação de títulos honoríficos concedidos a líderes da ditadura civil-militar simbolizou um marco na defesa dos valores democráticos e na transparência institucional.

No eixo da **integração e diálogo**, a universidade ampliou sua atuação em redes nacionais e internacionais, como a Rede Bioma Pampa de Ensino Superior e o Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB). Essas parcerias permitiram a troca de experiências e a construção de projetos colaborativos, fortalecendo a inserção da UFPel no cenário acadêmico global. A realização de eventos como o Congresso Internacional sobre Desenvolvimento Socioemocional Infantojuvenil e o VI Congresso Brasileiro de Ciência e Tecnologia da Madeira evidenciou o papel da universidade como espaço de debate e produção de conhecimento.

A **diversidade e inclusão** foram eixos prioritários, materializados na manutenção de políticas afirmativas já existentes, como os processos seletivos específicos para quilombolas e indígenas e as bancas de heteroidentificação para candidatos negros no Sisu e no Pave<sup>2</sup>, mas também na criação de novas ações como o Ciclo de Atividades de Educação Antirracista. A UFPel também realizou atividades de apoio à saúde mental, como grupos de psicoeducação para ansiedade e depressão, e promoveu a inclusão de estudantes trans e travestis por meio de cursos de Produção Oral e Escrita. Essas iniciativas reforçaram o compromisso da instituição com a equidade e o respeito à diversidade.

A **sustentabilidade e qualidade** guiaram projetos como o 2º Mutirão de Combate ao *Aedes aegypti* e a criação de um laboratório de inovação sustentável em parceria com a Azonasul<sup>3</sup>. A UFPel também lançou o licenciamento gratuito de patentes e tecnologias para o enfrentamento das enchentes no Rio Grande do Sul, ocorridas no primeiro semestre de 2024, demonstrando seu papel na promoção de soluções sustentáveis para desafios regionais. A participação da UFPel na Sala de Situação sobre a Crise Climática na região sul destacou-se como uma ação estratégica, integrando esforços multissetoriais para mitigar os impactos das mudanças

2 Programa de Avaliação da Vida Escolar - modalidade alternativa de seleção para os cursos de graduação da UFPel, constituindo-se em um processo seriado composto por três etapas, gradual e sistemático, que acontece ao longo do Ensino Médio.

3 A Associação dos Municípios da Zona Sul (Azonasul) conta com 23 municípios associados desenvolvendo uma intensa atividade institucional, política e técnica, objetivando o fortalecimento do municipalismo, que busca a descentralização da administração pública em favor dos municípios e das suas comunidades. É, portanto, uma Entidade em permanente sintonia com as questões municipalistas.



climáticas e enchentes que atingiram o Rio Grande do Sul e apoiar comunidades afetadas.

No âmbito da **humanização e equidade**, a universidade investiu em bolsas de desenvolvimento institucional e promoveu seminários de políticas culturais em parceria com a Azonasul, valorizando a cultura regional e fortalecendo o sentimento de pertencimento da comunidade acadêmica. Ações como o mapeamento de estudantes com filhos e a oferta de grupos terapêuticos reforçaram o apoio à permanência e à qualidade de vida no ambiente universitário.

A **ciência e cultura** foram eixos estruturantes da gestão, com destaque para o licenciamento gratuito de patentes, a realização de mostras culturais e a promoção de congressos científicos. A UFPel também avançou na integração entre ciência e sociedade, por meio de projetos como o Fórum Interinstitucional de Ações Afirmativas, que compartilhou práticas inclusivas com outras instituições.

Por fim, a **inserção social** foi fortalecida por meio de parcerias como a firmada com a CONAB<sup>4</sup> para capacitar agricultores familiares no Mercado de Crédito de Carbono, e com a Defensoria Pública da União para otimizar o acesso a medicamentos. A universidade também promoveu cursos e eventos que aproximaram a comunidade acadêmica da sociedade, como o "Caminhografia Urbana às Margens do Canal São Gonçalo" e a Mostra Cultural no Auditório Dom Antônio Zattera.

Em síntese, a gestão 2020–2024 da UFPel consolidou um modelo de administração transparente, inclusivo e socialmente referenciado, alinhado aos desafios contemporâneos e às demandas da comunidade. A participação ativa da UFPel na Sala de Situação para enfrentar os desastres climáticos na região sul exemplifica o compromisso da instituição com a resolução de problemas complexos e a promoção do desenvolvimento sustentável. Essas ações refletem a maturidade da UFPel como instituição pública, comprometida com a excelência acadêmica, a equidade social e a responsabilidade ambiental.

<sup>4</sup> A Companhia Nacional de Abastecimento (Conab) é uma empresa pública com sede em Brasília, vinculada ao Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar, desde 23 de janeiro de 2023, por meio do Decreto n.º 11.401.

## D4 Síntese dos Resultados de Gestão por Área de Atuação

### D4.1 Gabinete da Reitoria (GR)

#### Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional

##### CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: DISSEMINAÇÃO DA CULTURA DE INOVAÇÃO NA UFPEL

##### 1. Ação: INOVA lança diretrizes para impulsionar empreendedorismo inovador entre servidores e servidoras.

###### Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

###### Objetivo Estratégico:

19. Fomentar a divulgação, o compartilhamento e a colaboração entre os projetos de ensino, pesquisa e extensão realizados na UFPel.

###### Objetivos Específico:

02. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão.

###### Meta para o Exercício:

Estabelecer um procedimento institucional para estimular que servidores e servidoras da universidade participem de atividades empreendedoras, como a atuação em sociedades de startups, garantindo segurança jurídica para o servidor e para a instituição.

###### Situação:

ALCANÇADA.

###### Realização da Ação:

A INOVA/UFPEL estabeleceu novas diretrizes para incentivar o

empreendedorismo e a inovação entre seus servidores docentes e técnico-administrativos. Essa iniciativa, alinhada com a legislação brasileira sobre inovação e tecnologia, busca fomentar a criação e a melhoria de produtos, processos ou serviços inovadores, bem como a participação dos servidores no capital social de empresas de base tecnológica. O memorando-circular nº 1/2024/INOVA/GR/REITORIA, emitido pela Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional, ressalta a importância de harmonizar as atividades empreendedoras com as normativas legais vigentes.

## 2. Ação: UFPel lança Licenciamento gratuito de Patentes e Transferência de Tecnologias para enfrentamento das enchentes no Rio Grande do Sul.

### Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

### Objetivo Estratégico:

19. Fomentar a divulgação, o compartilhamento e a colaboração entre os projetos de ensino, pesquisa e extensão realizados na UFPel.

### Objetivos Específicos:

02. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão.

### Meta para o Exercício:

Colocar o conhecimento da universidade e suas tecnologias à serviço da sociedade.

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

Em um movimento estratégico e sensível com a situação de calamidade que o Rio Grande do Sul viveu devido às enchentes, a Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinsti-

tucional lançou uma modalidade de licenciamento de patentes e transferência de tecnologias de forma gratuita. Ou seja, isso será feito de forma não exclusiva e sem recebimento de royalties para tecnologias da instituição que possam ser úteis ao enfrentamento dos eventos climáticos do RS e suas consequências. Essa ação estratégica visa facilitar e acelerar o acesso da sociedade às inovações tecnológicas criadas pela UFPel, fundamentais para o enfrentamento e mitigação dos impactos das enchentes.

## 3. Ação: 8º Workshop para redação de bolsas de Produtividade DT do CNPq.

### Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

### Objetivo Estratégico:

19. Fomentar a divulgação, o compartilhamento e a colaboração entre os projetos de ensino, pesquisa e extensão realizados na UFPel.

### Objetivo Específico:

02. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão.

### Meta para o Exercício:

Realização do 8º Workshop para redação de bolsas de Produtividade DT do CNPq durante o ano de 2024.

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

A INOVA – Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional e a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) promoveram em conjunto, no dia 18 de dezembro de 2024 o 8º Workshop para Bolsas de Produtividade DT do CNPq na UFPel. O objetivo do evento é realizar um treinamento e troca de experiências dos pesquisadores para elaboração de

propostas para captação de bolsas de produtividade do CNPq. Estão convidados todos os pesquisadores e pesquisadoras da UFPel interessados, detentores ou não de bolsas de produtividade, para participar do evento.

## Superintendência do Campus Capão do Leão — SCCL

### CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: FORTALECIMENTO DA INFRAESTRUTURA ACADÊMICA E DA INTEGRAÇÃO ENSINO-PESQUISA-EXTENSÃO DO CAMPUS CAPÃO DO LEÃO

#### 1. Ação: Fornecimento e manutenção de roedores de pesquisa para pesquisadores da UFPel.

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Pesquisa.

**Objetivo Estratégico:**

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

**Objetivo Específico:**

03. Desenvolver e estimular ações que garantam a formação científica continuada nas mais diferentes áreas e níveis.

**Meta para o Exercício:**

Garantir o fornecimento e manutenção de roedores utilizados em pesquisa pelos diferentes PPGs da UFPel.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

O Biotério Central cumpriu seu funcionamento como fornecedor e mantenedor de roedores de pesquisa para usuários da Universidade Federal de Pelotas. Foram utilizados quase seis mil roedores no período, atendendo cinco programas de pós-

graduação, mais de 50 pesquisadores de diferentes níveis (professores, pós-doutorandos, doutorandos, mestrandos e graduandos), distribuídos em mais de 30 projetos unificados.

#### 2. Ação: Centro Agropecuário da Palma (CAP) como um hub de ensino, pesquisa e extensão.

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

**Objetivo Específico:**

02. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**

Aumento do número de projetos de ensino, pesquisa e extensão.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

O CAP tem desempenhado um papel fundamental na realização de projetos acadêmicos, consolidando-se como um ambiente essencial para atividades de ensino, pesquisa e extensão. No período de 2024, foram conduzidos diversos projetos que abrangem essas três áreas, incluindo projetos em colaboração. Destaca-se o projeto de extensão das Turmas Especial de Medicina Veterinária (TEMVs). Desde o segundo semestre de 2019, o CAP acolhe os estudantes das TEMVs como casa do estudante. Os estudantes ocupam hoje seis casas do CAP, variando de 10 a 28 moradores por casa, restando uma casa para receber educadores e membros da coordenação pedagógica que permanecem no espaço, e a oitava foi recentemente entregue para uso.

### 3. Ação: Food Trucks no Campus Capão do Leão.

**Tema:**

Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**

06. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

02. Qualificar os espaços de trabalho, administrativos e acadêmicos.

**Meta para o Exercício:**

Contratação de dois foods trucks, considerando que a comunidade do Campus Capão do Leão, o maior Campus da UFPel, permanece neste espaço das 8h as 18h e há atualmente sendo ofertado somente uma cantina além do restaurante universitário, oferecendo assim mais possibilidades de alimentação e melhoria nas condições de trabalho e estudo.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Foi realizada a contratação de serviços para a exploração de atividades comerciais por food trucks, abrangendo a comercialização de lanches e similares, por meio de concessão onerosa de duas parcelas de imóvel da União no campus Capão do Leão. No entanto, a empresa contratada solicitou a rescisão do contrato. Diante disso, um novo pregão será realizado em 2025.

## Coordenação de Comunicação Social — CCS

### CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO: COMUNICAÇÃO SOCIAL E O RELACIONAMENTO DA UNIVERSIDADE COM OS SEUS DIVERSOS PÚBLICOS

#### 1. Ação: Criação do novo Portal da UFPel.

**Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

29. Construir estratégias que aprimorem as relações entre as três categorias da comunidade universitária.

**Objetivo Específico:**

13. Consolidar a política de comunicação da Universidade com seus públicos internos e externos, utilizando os mais variados meios disponíveis, a fim de que as mensagens cheguem a públicos específicos de maneira inteligível.

**Meta para o Exercício:**

Construção e implementação do novo Portal da UFPel.

**Situação:**

EM ANDAMENTO.

**Realização da Ação:**

O ano de 2024 continuou com o desenvolvimento de mais etapas para a construção do novo Portal da UFPel. A ação foi conduzida pela Coordenação de Comunicação Social, com o trabalho prático do curso de Design Digital, responsável pelo desenvolvimento técnico do site.

Neste período, foram implementadas melhorias na estrutura e na usabilidade daquilo que já foi terminado em termos de design, garantindo uma experiência mais intuitiva para os usuários. A nova versão da página inicial ficou com o layout pronto, assim como foi realizada a construção de base do site da Coordenação de Relacionamento Acadêmico. Quando finalizado, o

novo Portal da UFPel irá oferecer informações de forma mais acessível e segmentada, diferenciando os conteúdos conforme o perfil do usuário — discentes, servidores e público externo. Dessa forma, cada pessoa poderá acessar informações direcionadas aos seus interesses, aprimorando a comunicação institucional.

## 2. **Ação: Estudo e implementação de uma política de comunicação para a UFPel.**

### **Tema:**

Gestão Institucional.

### **Objetivo Estratégico:**

21. Produzir, promover e divulgar conhecimentos acadêmico-científicos e culturais desenvolvidos na ou com a parceria da UFPel.

### **Objetivo Específico:**

11. Desenvolver identidade e pertencimento à UFPel perante toda a comunidade, promovendo tal nas mais variadas plataformas de comunicação.

### **Meta para o Exercício:**

Construir um documento que reúna o texto acerca da Política de Comunicação.

### **Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

### **Realização da Ação:**

A Coordenação de Comunicação Social tem repensado as práticas relacionadas à organização e transparência dos processos do setor, reunindo informações essenciais em um documento estruturado, chamado de Políticas de Comunicação da UFPel. O objetivo é garantir maior clareza e eficiência no controle e na gestão dos serviços de interesse da comunidade acadêmica.

A Política de Comunicação da UFPel passou por uma nova redação, sendo reelaborada pela equipe da Coordenação em conjunto com um comitê responsável por discutir e definir diretrizes fundamentais. O documento foi submetido à apreciação dos membros do CONSUN, que sugeriram ajustes em alguns itens.

Com base nessas contribuições, a Coordenação de Comunicação Social seguiu alterando a redação do documento, o qual deve ser finalizado no ano de 2025. Após isso, deverá ser enviado novamente aos membros do Conselho Universitário para apreciação. Então, teremos um documento final que estabelecerá diretrizes norteadoras para as boas práticas de comunicação na UFPel.

## 3. **Ação: Divulgar ensino, pesquisa, extensão e inovação por meio do Mostra de Cursos e de programa de rádio.**

### **Tema:**

Gestão Institucional.

### **Objetivo Estratégico:**

19. Fomentar a divulgação, o compartilhamento e a colaboração entre os projetos de ensino, extensão e pesquisa realizados na UFPel.

### **Objetivo Específico:**

12. Valorizar, por meio dos diferentes canais de comunicação, o conhecimento e a produção intelectual, científica e cultural da comunidade acadêmica, assim como a produção dos egressos, dando maior visibilidade à inserção da UFPel na sociedade.

### **Meta para o Exercício:**

Divulgar as ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação da UFPel por meio de mídia radiofônica na Federal FM e de um uma mostra de cursos da universidade.

### **Situação:**

ALCANÇADA.



### **Realização da Ação:**

Em 2024, a Rádio Federal FM deu continuidade ao programa semanal "Federal Entrevista", ampliando a divulgação das ações de ensino, pesquisa, extensão, inovação e internacionalização da UFPel. O programa tem como objetivo informar a comunidade interna e externa sobre as diversas atividades desenvolvidas em diferentes setores da universidade, promovendo a divulgação de projetos, pesquisas, eventos e iniciativas que refletem o compromisso da UFPel com a educação, a inovação e o desenvolvimento social. Além de destacar o impacto dessas ações na sociedade, o programa também busca fortalecer a transparência institucional, aproximar a universidade da comunidade e valorizar o trabalho de docentes, técnicos e estudantes que contribuem para a construção do conhecimento e para a transformação da realidade local e regional.

Além disso, em 2024, a UFPel realizou mais uma edição da Mostra de Cursos, evento que ocorreu nas dependências da Escola Superior de Educação Física (ESEF) e contou com a participação de todos os cursos de graduação da instituição. A Mostra reuniu estudantes do ensino médio da rede pública e particular de Pelotas e da região sul do estado, proporcionando um espaço de interação, esclarecimento de dúvidas e apresentação das possibilidades acadêmicas oferecidas pela universidade. O evento reforçou o compromisso da UFPel com a orientação vocacional e o acesso ao ensino superior.

## **Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação — SGTIC**

### **CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A: AMPLIAÇÃO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL COMO MEIO DE QUALIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS**

#### **1. Ação: Disponibilização de novos módulos e ampliações de sistemas de informação para suporte das atividades acadêmicas e administrativas.**

##### **Tema:**

Gestão Institucional.

##### **Objetivo Estratégico:**

10. Ampliar e qualificar as Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) às necessidades institucionais.

##### **Objetivo Específico:**

18. Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) de acordo com as necessidades institucionais.

##### **Meta para o Exercício:**

Disponibilização de novos módulos e serviços visando a Transformação Digital.

##### **Situação:**

ALCANÇADA.

##### **Realização da Ação:**

Diversas novas funcionalidades e módulos foram disponibilizadas no Cobalto para atender a necessidade de digitalização dos serviços destacando para a área acadêmica: solicitação e homologação de atividades complementares, documento orientador do NAI, adaptação do módulo de trabalhos finais para o setor de Bibliotecas, solicitação de quitação e homologação de débitos

(CRA) e módulo estágios do ENADE. Já na área administrativa destacam-se a módulo de controle de afastamento para qualificação e substituições, melhorias no visual do Cobalto, módulo de tramitação de processos (sistema legado) implementado no Cobalto para consulta e tramitação e novo módulo PGD. Além disso, foi feita atualização de grande parte da infraestrutura de software do sistema Cobalto e SEI (atualização para versão 4.0), fora a manutenção e ampliação permanente dos outros módulos do Cobalto (demanda cada vez mais presente). Para todos os módulos desenvolvidos, foi realizado o prévio mapeamento dos processos e aprimoramentos pelo Escritório de Processos, permitindo que o desenvolvimento dos sistemas seja eficiente e atendendo plenamente o processo.

## 2. **Ação: Mapeamento dos processos administrativos como fundamento para a implementação da política de gestão por processos, visando a otimização da organização institucional.**

### **Tema:**

Gestão Institucional.

### **Objetivo Estratégico:**

07. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

### **Objetivo Específico:**

05. Implementar uma política de gestão por processo.

### **Meta para o Exercício:**

Expansão do mapeamento de processos visando a eficiência administrativa.

### **Situação:**

ALCANÇADA.

### **Realização da Ação:**

Visando a melhoria contínua nas unidades administrativas, foram mapeados vários processos, de acordo com as demandas do PDTIC 2023–2027, onde podemos destacar: Processos da CPA, Módulo para agendamento de salas para eventos (SACE),

Solicitação de PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário), Afastamento no país a serviço (Concessão de diárias e passagens), Processo Seletivo UAB, Emissão de Certificado, Correção de Certificado, Prorrogação de Prazo de Projeto de Extensão, Substituição de Coordenação, Doações de Bens de Terceiros para UFPel — via Doações.gov, Registro de Plano de Trabalho de Bolsista UAB, Controle Interno do Laboratório Regional de Diagnóstico, Admissão de Professor Efetivo. Na Pró-Reitoria de Extensão foram mapeados os seguintes processos: Inclusão de projetos em Programa Ativo, Solicitação de Aprovação de Carga Horária de Servidor(a) com Perda de Vínculo com a UFPel, Autorização para Saída de Bens Patrimoniais, Relatório Mensal, Termo de responsabilidade, Transferência de Bens (da URDB para Unidades; Unidades para URBD).

## 3. **Ação: Implantação do Programa de Privacidade e Segurança da Informação na UFPel.**

### **Tema:**

Gestão Institucional.

### **Objetivo Estratégico:**

10. Ampliar e qualificar as Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) às necessidades institucionais.

### **Objetivo Específico:**

18. Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) de acordo com as necessidades institucionais.

### **Meta para o Exercício:**

Estabelecer os planos de trabalho para adequação da UFPel ao Programa de Privacidade e Segurança da Informação e início da execução dos referidos planos.

### **Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

O Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) é uma iniciativa do Governo Federal (PORTARIA SGD/MGI Nº 852) onde os órgãos e as entidades deverão adotar o Framework de Privacidade e Segurança da Informação que é um conjunto de diretrizes no sentido de auxiliar a identificação, o acompanhamento e o preenchimento das lacunas de privacidade e segurança da informação presentes na instituição. Cabe a SGTIC fomentar as ações de segurança da informação e durante o ano de 2023, foram realizados estudos, discussão e elaboração de plano de trabalho para início das adequações recomendadas pelo PPSI.

## Coordenação de Diversidade e Inclusão

### CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E DIVERSIDADE NO ENSINO SUPERIOR

#### 1. Ação: Monitorias de disciplinas para estudantes transexuais e travestis da graduação.

**Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

13. Promover a inclusão, acessibilidade e permanência no que tange a todos os espaços, meios e serviços da Universidade.

**Objetivo Específico:**

04. Garantir políticas de valorização da diversidade, de ações afirmativas e de defesa e promoção dos direitos humanos, da igualdade étnico-racial, da acessibilidade linguística, pedagógica e de fruição às pessoas com deficiência.

**Meta para o Exercício:**

Propiciar monitorias para estudantes da graduação, transexuais e travestis visando inclusão e permanência.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A ação tem o objetivo de possibilitar monitorias de disciplinas listadas por estudantes transexuais e travestis como aquelas com maiores dificuldades de êxito. As monitorias visam acompanhamento, inclusão e permanência.

#### 2. Ação: Curso de inglês básico para estudantes indígenas e quilombolas.

**Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

13. Promover a inclusão, acessibilidade e permanência no que tange a todos os espaços, meios e serviços da Universidade.

**Objetivo Específico:**

04. Garantir políticas de valorização da diversidade, de ações afirmativas e de defesa e promoção dos direitos humanos, da igualdade étnico-racial, da acessibilidade linguística, pedagógica e de fruição às pessoas com deficiência.

**Meta para o Exercício:**

Aulas de inglês básico para estudantes indígenas e quilombolas.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Em parceria com CLC, estudantes indígenas e quilombolas tiveram um curso exclusivo de inglês básico, uma demanda que os mesmos trouxeram à coordenação e prontamente foi atendida. O curso visou o diálogo intercultural entre o professor e estudantes como elemento importante do processo de ensino-aprendizagem, de outro idioma.

### 3. Ação: Sala Multisensorial.

**Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

13. Promover a inclusão, acessibilidade e permanência no que tange a todos os espaços, meios e serviços da Universidade.

**Objetivo Específico:**

04. Garantir políticas de valorização da diversidade, de ações afirmativas e de defesa e promoção dos direitos humanos, da igualdade étnico-racial, da acessibilidade linguística, pedagógica e de fruição às pessoas com deficiência.

**Meta para o Exercício:**

Sala Multisensorial durante a aplicação do PAVE.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Organização e disponibilização de uma sala multisensorial para estudantes que fizeram a prova do PAVE, visando a partir dos recursos disponibilizados possibilitar um espaço acolhedor e adaptado às pessoas com TEA e demais neurodivergências.

## D4.2 Gabinete da Vice-Reitoria (GVR)

### MENSAGEM DA VICE-REITORA

Ao longo de 2024, tivemos a oportunidade de implementar diversas ações que fortaleceram a relação da nossa universidade com a comunidade, promovendo um ambiente mais inclusivo e diverso. Nossa universidade deu um passo significativo ao ampliar a discussão e as ações afirmativas. Consolidamos programas institucionais em parceria com as escolas da rede pública. Reforçamos ações da Linha e da Editora da Universidade, esse esforço foi fundamental para promover um ambien-

te de pertencimento institucional, onde todos se sentem acolhidos e valorizados. Além disso, estamos investindo na qualificação de processos e espaços de estudo em nossas bibliotecas, garantindo que nossos alunos tenham acesso a um ambiente educacional mais inclusivo e enriquecedor. Essa trajetória reafirma nosso compromisso com a diversidade e a equidade no ensino superior.

### CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A: POLÍTICAS E PROGRAMAS INSTITUCIONAIS

#### 1. Ação: Consolidação e ampliação do Programa Andorinha.

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

27. Desenvolver ações de forma articulada com a rede de educação básica visando qualificação e desenvolvimento mútuos.

**Objetivo Específico:**

02. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão. 6. Desenvolver projetos de pesquisa, ensino e extensão universitária que contemplem demandas da rede pública de ensino médio e fundamental.

**Meta para o Exercício:**

Desenvolver seminários e encontros para promover a troca entre diferentes agentes, enriquecendo o conhecimento e fortalecendo as redes de colaboração. Esses eventos podem facilitar o compartilhamento de experiências, ideias e melhores práticas, além de fomentar um ambiente de aprendizado mútuo.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) promoveu, no dia 13 de março, o 1º Seminário do Programa Andorinha. O encontro

buscou divulgar as ações que vêm sendo realizadas e integrar a comunidade acadêmica com a comunidade escolar, além da consolidação e ampliação do Programa.

**2. Ação: Bolsas de iniciação científica para estudantes do ensino médio.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

20. Estimular o desenvolvimento de projetos de cunho inovador, criativo e socialmente comprometido.

**Objetivo Específico:**

06. Desenvolver projetos de pesquisa, ensino e extensão universitária que contemplem demandas da rede pública de ensino médio e fundamental.

**Meta para o Exercício:**

Fortalecer os laços entre a universidade e as escolas de ensino médio, oferecendo aos alunos oportunidades valiosas de envolvimento com a pesquisa desde cedo.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Lançamento de um programa piloto de bolsas de iniciação científica para estudantes do ensino médio. Nesta primeira edição, o programa disponibilizou 10 bolsas para estudantes de escolas participantes da rede pública.

**3. Ação: Ações no âmbito do Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da extensão (COCEPE).**

**Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

07. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

**Objetivo Específico:**

01. Estabelecer iniciativas que consolidam a democracia representativa e a transparência na UFPel.

**Meta para o Exercício:**

Traçar e definir as diretrizes gerais e prioridades da política de ensino e pesquisa da Universidade.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Foram publicadas trinta Resoluções, entre elas Resolução N° 90 DO COCEPE, DE 19 DE DEZEMBRO de 2024 que Aprova a Política de Assistência Estudantil para Mães Universitárias da Universidade Federal de Pelotas — UFPel e a Resolução N° 91 DO COCEPE, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024 — Aprova a Política de Estudantes Internacionais de Países Africanos e Latino-americanos da Universidade Federal de Pelotas — UFPel. Cabe ressaltar ainda 16 Resoluções de programa de auxílios estudantis, como: moradia, transporte, alimentação, inclusão digital, auxílio pré-escolar entre outras.

**CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: UNIVERSIDADE, SOCIEDADE E DIVERSIDADE**

**1. Ação: Reserva de vagas para professoras e professores negros.**

**Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

13. Promover a inclusão, acessibilidade e permanência no que tange a todos os espaços, meios e serviços da Universidade.

**Objetivo Específico:**

04. Garantir políticas de valorização da diversidade, de ações afirmativas e de defesa e promoção dos direitos humanos, da igualdade étnico-racial, da acessibilidade linguística, pedagógica e de fruição às pessoas com deficiência.

**Meta para o Exercício:**

Aumentar, temporariamente, de 20% para 30% o percentual de vagas reservadas para candidatos negros nos próximos concursos para professores.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

As ações foram desenvolvidas desde 2022 pelo Conselho Coordenador do Ensino da Pesquisa e da Extensão (COCEPE) e geraram atitudes voltadas a uma melhor implementação dos concursos docentes, obtendo 100% de sucesso. A Universidade Federal de Pelotas foi autorizada a aumentar temporariamente de 20% para 30% o percentual de vagas reservadas para negros nos concursos para professores realizados pela instituição. A mudança foi autorizada por meio de um parecer da AGU.

**2. Ação: Mapeamento de obras de autores negros e indígenas.****Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

13. Promover a inclusão, acessibilidade e permanência no que tange a todos os espaços, meios e serviços da Universidade.

**Objetivo Específico:**

4. Garantir políticas de valorização da diversidade, de ações afirmativas e de defesa e promoção dos direitos humanos, da igualdade étnico-racial, da acessibilidade linguística, pedagógica e de fruição às pessoas com deficiência.

**Meta para o Exercício:**

O objetivo desta iniciativa é ampliar, dentro das bibliotecas universitárias, as referências epistemológicas das diversas etnias.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

O Gabinete da Vice-Reitoria, em conjunto com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, o projeto unificado “Práticas Performativas e Relações Étnico-Raciais”, assim como os professores ingressantes que participaram dos últimos processos de seleção de docentes, promoveram uma significativa mudança na composição das obras disponíveis no sistema de bibliotecas da UFPel, através do mapeamento de obras de autores negros e indígenas. Mais de quarenta títulos foram adquiridos para ficarem à disposição no sistema de bibliotecas da UFPel.

**3. Ação: Realização da X Semana Integrada de Inovação, Ensino, Pesquisa e Extensão (SIIPE) da UFPel, com a temática: Universidade e Sociedade em Transformação.****Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

**Objetivo Específico:**

01. Consolidar a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. 02. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**

Realizar evento que discute a promoção da inclusão e da diversidade dentro do ambiente acadêmico, buscando fortalecer o papel da universidade como um agente ativo na transformação social,

garantindo que todas as camadas da sociedade tenham acesso a uma educação de qualidade.

**Situação:**  
ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A 10ª Semana Integrada de Inovação, Ensino, Pesquisa e Extensão (SIIEPE) da UFPel ocorreu de 25 a 29 de novembro de 2024. O evento reuniu acadêmicos, pesquisadores e a comunidade em discussões sobre o papel da universidade na transformação da sociedade. A SIIEPE congregou o 7º Congresso de Inovação Tecnológica (CIT), o 9º Congresso de Ensino de Graduação (CEG), o 10º Congresso de Extensão e Cultura (CEC), o 25º Encontro de Pós-Graduação (ENPOS) e o 32º Congresso de Iniciação Científica (CIC). Uma das novidades desta edição foi o SIIEPE Júnior, que promoveu atividades ao longo da semana em parceria com escolas da rede pública. Essa iniciativa fez parte do Programa Andorinha, que visa proporcionar aos jovens a oportunidade de se familiarizar com o ambiente universitário desde cedo.

**CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO C: QUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS E SERVIÇOS PRESTADOS PELA UNIVERSIDADE NO ÂMBITO DE SUAS BIBLIOTECAS E NÚCLEO DE EDITORA E LIVRARIA**

**1. Ação: Divulgação da Linha UFPel.**

**Tema:**  
Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**  
30. Estimular o sentimento de pertencimento institucional.

**Objetivo Específico:**  
11. Desenvolver identidade e pertencimento à UFPel perante toda a comunidade, promovendo tal nas mais variadas plataformas de comunicação.

**Meta para o Exercício:**

Fortalecer o sentimento de pertencimento ao divulgar a identidade da Universidade, através da sua linha de produtos, entre a comunidade acadêmica.

**Situação:**  
ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Realização de saídas externas com o “Linha Itinerante” a diversos campi da UFPel com a Linha UFPel. Participação em eventos como a Mostra de Cursos UFPel, 50ª Feira do Livro de Pelotas e 10ª SIIEPE, divulgando a Linha UFPel e disponibilizando livros da própria editora. Comercialização de mais de 1000 produtos da Linha UFPel durante a 50ª Feira do Livro.

**2. Ação: Publicação do ebook em comemoração aos 55 anos da UFPel.**

**Tema:**  
Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**  
30. Estimular o sentimento de pertencimento institucional.

**Objetivo Específico:**  
11. Desenvolver identidade e pertencimento à UFPel perante toda a comunidade, promovendo tal nas mais variadas plataformas de comunicação.

**Meta para o Exercício:**  
Organizar e publicar um ebook.

**Situação:**  
ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**  
Publicado com 26 capítulos o ebook “[UFPel: 55 anos de histórias, desafios e superações](#)”.

### 3. Ação: Qualificação dos sistemas de bibliotecas da Universidade.

**Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

06. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

08. Qualificar os serviços de biblioteca a fim de dar suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**

Qualificar as bibliotecas em ambientes de aprendizado dinâmicos e acessíveis, proporcionando espaços qualificados e atualizados que incentivem o estudo e o acesso a recursos bibliográficos de ponta para todos os acadêmicos.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Foram realizadas ações como: Atualização do Sistema de Gerenciamento Pergamum para versão 10.8; Implantação do módulo no cobalto dos Totais de Fichas; Aquisição de 3 coletores de códigos de barras para realização de inventário de material bibliográfico; Recebimento de 18 cpus e 12 monitores; Organização da III Semana do Livro e da Biblioteca; Inauguração da sala de estudos de gênero e sexualidade na Biblioteca de Ciências Sociais; Treinamento da equipe do atendimento quanto ao uso das bases de dados; Atualização de todos os tutoriais com a novo logo do Sisbi.

### D4.3 Pró-Reitoria Administrativa (PRA)

**MENSAGEM DO PRÓ-REITOR**

Prezada Comunidade Acadêmica,

É com grande emoção e um sentimento de gratidão que apresento as conquistas da Pró-Reitoria Administrativa do ano de 2024. Este documento retrata algumas das ações realizadas ao longo do último ano que simboliza o encerramento de um ciclo de quatro anos de gestão. Durante esse período, tivemos a oportunidade de trabalhar incansavelmente pela melhoria da infraestrutura, da gestão de processos administrativos e pela otimização dos serviços prestados à nossa comunidade universitária. A cada desafio enfrentado buscamos sempre agir com ética, comprometimento e inovação, sempre com a missão de proporcionar uma gestão pública mais eficiente e transparente.

Este ciclo foi marcado por transformações significativas, desde a modernização da infraestrutura da universidade até a implementação de novas tecnologias para o aprimoramento da gestão financeira e administrativa. As ações desenvolvidas ao longo deste tempo têm como resultado uma instituição mais conectada com as necessidades de seus alunos e servidores, além de um ambiente mais sustentável e alinhado com as exigências do cenário atual.

Este relatório reflete os desafios enfrentados, as conquistas alcançadas e o compromisso contínuo de nossa equipe em garantir uma gestão responsável e eficiente, sempre em prol da excelência administrativa e acadêmica da UFPel.

O ano de 2024 trouxe consigo novos desafios e oportunidades. A realidade orçamentária das universidades federais seguiu exigindo esforços estratégicos para otimizar recursos, aprimorar processos e garantir a continuidade dos serviços essenciais. Com o comprometimento e a dedicação dos servidores técnicos administrativos, docentes e estudantes, conseguimos superar obstáculos e consolidar avanços em diversas áreas, sempre pautados pelos princípios da transparência, eficiência e responsabilidade na gestão pública.

As ações da Pró-Reitoria Administrativa ao longo deste ano estiveram voltadas para a melhoria contínua da infraestrutura, o aprimoramento da gestão de contratos e recursos e a busca por soluções inovadoras que garantam a sustentabilidade institucional. Manter a universidade funcionando plenamente, garantindo um ambiente adequado para o ensino, a pesquisa e a extensão, segue sendo nossa prioridade. O apoio incansável da comunidade acadêmica tem sido fundamental para que possamos continuar fortalecendo nossa instituição.

Além disso, a UFPel reafirmou seu papel essencial na sociedade, demonstrando que a universidade pública é um pilar para o desenvolvimento científico, tecnológico e social. A cada passo dado, reforçamos nosso compromisso com uma gestão eficiente e colaborativa, onde cada esforço individual se soma à construção de um futuro promissor para a nossa instituição.

Este Relatório de Gestão é uma prestação de contas transparente sobre o trabalho realizado, as metas alcançadas e os desafios que ainda estão por vir. Ao olharmos para o futuro, sabemos que há ainda muito a ser feito, mas seguimos confiantes na capacidade desta universidade em inovar, transformar e contribuir para o desenvolvimento da sociedade. O ano de 2024 foi mais um capítulo importante dessa trajetória, e, com a continuidade dos esforços de todos os nossos colaboradores, temos plena confiança de que os próximos anos trarão ainda mais conquistas e avanços para a nossa instituição.

Ao apresentar este relatório, expressei meu profundo agradecimento a todos e todas que contribuíram para mais um ano de avanços e superações. Seguiremos trabalhando com dedicação para garantir que a UFPel continue sendo referência no ensino superior público, gratuito e de qualidade. Que possamos seguir fortalecendo nossa universidade e construindo um caminho de crescimento e inovação para os anos que virão.

Um forte abraço,

Ricardo Peter  
Pró-Reitor Administrativo

## CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A: APERFEIÇOAMENTO DA EFICIÊNCIA E EFICÁCIA ADMINISTRATIVA

### 1. Ação: Revisão e otimização de contratos e processos administrativos.

**Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

07. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

**Objetivo Específico:**

06. Implementar uma política de melhoria da eficiência administrativa.

**Meta para o Exercício:**

Revisar processos de contratações, desde o planejamento da contratação até a execução contratual.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Foram realizadas análises contínuas dos contratos vigentes, buscando ajustes que permitiram maior eficiência e redução de custos sem comprometer a qualidade dos serviços prestados.

O monitoramento sistemático das obrigações contratuais das empresas terceirizadas garantiu o cumprimento adequado dos serviços contratados.

Foram intensificadas ações de capacitação e orientação aos fiscais de contratos para aprimorar a fiscalização e garantir transparência e conformidade legal.

Por outro lado, nos processos de compras e contratações, foi feita revisão das diretrizes e normativas para padronizar procedimentos de aquisição e garantir maior transparência nas contratações. Além disso, foram realizadas capacitações dos servidores responsáveis pelos processos de compras, garantindo maior alinhamento com a legislação vigente e boas práticas de gestão.

## 2. Ação: Modernização da gestão financeira e patrimonial.

### Tema:

Gestão Institucional.

### Objetivo Estratégico:

07. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

### Objetivo Específico:

06. Implementar uma política de melhoria da eficiência administrativa.

### Meta para o Exercício:

Aprimorar processos patrimoniais e financeiros, com o objetivo de promover melhorias nos procedimentos administrativos.

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

Houve implementação de melhorias na gestão orçamentária, garantindo pagamentos em dia e evitando despesas adicionais por eventuais atrasos.

Foi realizado o aprimoramento dos processos de gestão patrimonial, otimizando a destinação de bens inservíveis por meio de doações sustentáveis e reciclagem.

As rotinas de compras e contratações foram revisadas, reforçando critérios técnicos e aprimorando a análise das demandas institucionais.

Houve uma expansão do processo de descarte responsável e doação de bens inservíveis, fortalecendo a política de reaproveitamento e sustentabilidade.

## 3. Ação: Atuação direta na enchente que assolou o estado do RS e a cidade de Pelotas.

### Tema:

Gestão Institucional.

### Objetivo Estratégico:

09. Ampliar e qualificar os serviços prestados e/ou contratados pela Universidade.

### Objetivo Específico:

06. Implementar uma política de melhoria da eficiência administrativa.

### Meta para o Exercício:

Atuar de forma direta e pró-ativa em situações urgentes.

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

Embora a crise climática sem precedentes que assolou o estado do Rio Grande do Sul e a cidade de Pelotas não estivesse prevista, obviamente por se tratar de uma catástrofe natural, a Pró-Reitoria Administrativa atuou na linha de frente desde o planejamento nos primeiros dias, atuando na preparação dos prédios (CESC e ESEF) que foram destinados a abrigos para a população pelotense que ficou desalojada de suas residências, até o último dia de funcionamento dos abrigos. Além disso, foi feita proteção aos diversos prédios da instituição, com sacos de areia e realocação de equipamentos e mobiliário, evitando perdas de materiais e danos às edificações. Ainda, a PRA, por meio da SUINFRA, atuou de forma direta e diária colaborando com outras instituições, auxiliando em transporte de medicamentos, doações, acolhimentos e outras dezenas de ações durante todo o mês de maio/2024.

**CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA INSTITUCIONAL****1. Ação: Aprimoramento da infraestrutura predial e manutenção contínua.****Tema:**

Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**

06. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

04. Qualificar a infraestrutura predial básica.

**Meta para o Exercício:**

Garantir a manutenção contínua e a melhoria da infraestrutura predial, assegurando a conservação e o bom funcionamento dos espaços.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Foram realizadas intervenções para garantir a conservação e adequação dos prédios administrativos e acadêmicos, com foco em segurança e acessibilidade.

As ações de manutenção predial preventiva foram intensificadas, reduzindo a necessidade de reparos emergenciais e otimizando os recursos disponíveis.

**2. Ação: Eficiência no gerenciamento dos serviços terceirizados.****Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

07. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

**Objetivo Específico:**

06. Implementar uma política de melhoria da eficiência administrativa.

**Meta para o Exercício:**

Garantir o gerenciamento eficiente dos serviços terceirizados, assegurando o cumprimento de prazos, a qualidade dos serviços prestados e a conformidade com os contratos, promovendo a melhoria contínua na relação com os prestadores de serviços.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Monitoramento contínuo da execução dos serviços terceirizados, garantindo a manutenção da qualidade e o cumprimento dos contratos.

Aplicação de novas estratégias para melhoria da gestão dos serviços terceirizados, com maior controle sobre desempenho e adequações contratuais.

Ajustes nos contratos de segurança patrimonial, limpeza e transporte, assegurando o alinhamento às necessidades institucionais e aos recursos disponíveis.

Implementação de melhorias na segurança patrimonial, ampliando o monitoramento por câmeras e otimizando a distribuição das equipes de vigilância.

Integração dos serviços de segurança institucional com órgãos públicos, promovendo ações conjuntas para garantir um ambiente acadêmico mais protegido.

### 3. **Ação: Ampliação da transparência e da comunicação institucional.**

**Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

03. Assegurar o acesso à informação e garantir transparência dos processos e da gestão dos recursos.

**Objetivo Específico:**

01. Estabelecer iniciativas que consolidem a democracia representativa e a transparência na UFPel.

**Meta para o Exercício:**

Disponibilizar o inteiro teor dos processos em módulo de pesquisa pública.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Foi realizada pela equipe da SGTIC a instalação da versão 4 do Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Esta demanda surgiu a partir da Comissão de Acompanhamento do SEI, o que permitiu a instalação do módulo de pesquisa pública. Isso significou um grande avanço na transparência institucional. Agora, todos os processos gerados no âmbito da UFPel são públicos e de acesso ao público (desde que não se trate de informações restritas, por força de lei). É a chamada transparência ativa, em que o cidadão tem acesso às informações sem necessidade de requisitar ao órgão.

Além disso, houve fortalecimento dos canais de atendimento da Pró-Reitoria Administrativa para facilitar a comunicação com servidores e a comunidade acadêmica.

### CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO C: QUALIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DA INSTITUIÇÃO, COM MELHORIA NAS CONDIÇÕES DE TRABALHO E ESTUDO PARA A COMUNIDADE ACADÊMICA

#### 1. **Ação: Importantes obras e serviços de engenharia.**

**Tema:**

Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**

06. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

03. Ampliar os espaços físicos atendendo as necessidades de ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**

Finalizar, manter e iniciar novas obras de engenharia.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Uma importante obra foi entregue à comunidade. O novo prédio do Centro de Artes, que contempla os Cursos de Teatro e Dança, foi inaugurado oficialmente em 08/08/2024, data do aniversário da UFPel.

Além deste, estão em execução duas obras de extrema importância: o prédio conhecido como “Antigo DNOS”, na Rua Lobo da Costa esquina Rua Almirante Barroso, bem como o prédio conhecido como “Prédio 1001”, ao lado do Centro de Engenharias.

Ainda, foram contratados dois grandes serviços no final do ano de 2024, que são duas reformas em telhados: no CESC (Complexo de Esporte, Saúde e Cultura), e na FAURB (Faculdade de Arquitetura e Urbanismo).

## 2. Ação: Renovar e qualificar a frota de veículos.

### Tema:

Infraestrutura.

### Objetivo Estratégico:

09. Ampliar e qualificar os serviços prestados e/ou contratados pela Universidade.

### Objetivo Específico:

05. Qualificar a mobilidade urbana da comunidade UFPel.

### Meta para o Exercício:

Seguir renovando a frota de veículos com custo zero.

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

Dando continuidade às ações já iniciadas em 2022, o Núcleo de Transporte da SUINFRA/PRA, em parceria com o Núcleo de Patrimônio, tem conseguido adquirir, por meio de doação, diversos veículos para fins de renovação (e até mesmo ampliação). Sem custos para a instituição, por meio de doação, nos últimos anos já foram incorporados ao patrimônio da UFPel mais de sessenta veículos. Com isso, os veículos mais antigos foram substituídos, tendo sido leiloados somente no ano de 2024 um total de treze veículos.

## 3. Ação: Realização de reformas em geral e pequenas obras para qualificação de espaços.

### Tema:

Infraestrutura.

### Objetivo Estratégico:

06. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

### Objetivo Específico:

04. Qualificar a infraestrutura predial básica.

### Meta para o Exercício:

Realizar as intervenções necessárias de modo a contemplar a maior quantidade de edificações possível, melhorando os ambientes de estudo e trabalho para os usuários.

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

Execução de pequenas reformas internas utilizando equipe própria, reduzindo custos e otimizando espaços para atividades acadêmicas e administrativas.

Em um trabalho conjunto da SUINFRA, sua Coordenação Geral de Manutenção, com suas Seções - Seção de Manutenção dos Campi Pelotas (SMPEL) e Seção de Manutenção do Campus Capão do Leão (SMCL), foram realizadas reformas em diversos espaços da própria instituição. Cabe citar que as reformas e manutenções foram realizadas através do contrato nº 51/2023, com fornecimento de mão de obra e materiais, com início da vigência em março de 2024, este contrato trouxe mais celeridade e eficiência para a execução das mais de 8.000 ordens de serviço de manutenção atendidas ao longo do ano. Segue abaixo, a título exemplificativo, algumas das ações realizadas:

- Reforma da cozinha do restaurante universitário do CCL — Prédio 06;
- Adequação de banheiro do prédio 05 para sala de amamentação — Prédio 05 — IFM;
- Adequação do Laboratório ClinPet, — Prédio 01 — Faculdade de Veterinária;
- Reforma da antiga biblioteca do IB — Prédio 17;
- Instalação de guarda corpo em escadas e mezaninos do Almo-xarifado Central — Prédio 50;
- Adequações do consultório da UBS — Prédio 05;

- Reforma de espaço para uso como fraldário — Prédio 01;
- Instalação de Multi biodigestores no CTG e moradias — Fazenda da Palma;
- Reforma da UBS CSU — espaço conhecido como Igrejinha;
- Substituição de janelas da fachada — Prédio SUINFRA – Anglo;
- Reforma Clínicas e sala do 7º andar — Prédio Faculdade de Odontologia.

Além destas reformas citadas de modo exemplificativo acima, foram realizadas diversas adaptações com o propósito de melhorar a funcionalidade dos ambientes e otimizar a gestão do uso do espaço na Universidade. Tais reformas incluíram adequações de acessibilidade, melhor distribuição de áreas para convivência e estudo, e atualização de sistemas de climatização, elétrica e hidráulica.

#### **D4.4 Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)**

##### **MENSAGEM DA PRÓ-REITORA**

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) é o órgão responsável pela coordenação das políticas de assistência estudantil na UFPEL, cabendo a ela planejar, implementar e avaliar as ações voltadas à permanência e ao êxito acadêmico, especialmente dos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica. Dentro desse escopo de atuação, abre-se um leque de ações necessárias para garantir às pessoas em vulnerabilidade socioeconômica o efetivo direito à educação de nível superior. Nesse contexto, é imprescindível considerar que, além da vulnerabilidade socioeconômica, existem outras barreiras que impactam a permanência e o êxito acadêmico na universidade, como questões relacionadas à raça, etnia, gênero, sexualidade, saúde mental, condições de moradia, afastamento do núcleo familiar, deslocamento da cidade ou mesmo país natal, acesso a inclusão digital, maternidade e

paternidade, dentre outras. Esses fatores somam-se às problemáticas da desigualdade social e, muitas vezes, são determinantes para o sucesso na formação acadêmica ou para a evasão, sendo esta última uma realidade crescente e preocupante nas instituições de ensino superior do Brasil. Nessa perspectiva, considerando os avanços e os desafios propostos pela nova Lei nº 14.914/2024, que institui a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), em 2024 a PRAE continuou seus esforços para cumprir seu papel institucional. A Pró-Reitoria qualificou constantemente seus processos de concessão de auxílios estudantis, ampliou a abrangência do atendimento às diretrizes expressas na Lei e promoveu a construção, aprovação e aplicação de dois novos programas de auxílio estudantil, mantendo-se o aprimoramento contínuo dos programas já existentes, como os de alimentação, moradia, transporte, entre outros. Ainda, foram desenvolvidas duas novas políticas estudantis, já aprovadas e em execução. Dessa forma, seguimos em constante aprimoramento dos trabalhos realizados pela PRAE, diversificando estratégias e contribuindo para o enfrentamento das desigualdades sociais que estruturam a realidade contemporânea.

##### **CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A: QUALIFICAÇÃO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

Em 2024, a PRAE deu continuidade às estratégias para a qualificação dos processos de concessão de auxílios estudantis, destinados tanto a estudantes ingressantes quanto aos já matriculados em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Dentre as estratégias implementadas, destacam-se a atualização e ampliação das normativas de Assistência Estudantil e a gestão eficiente do recurso PNAES.

**1. Ação: Atualização dos Programas de Auxílio Estudantil conforme a nova Lei nº 14.914/2024 que Institui a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).**

**Tema:**

Assistência Estudantil.

**Objetivo Estratégico:**

Ampliar, qualificar e manter a assistência estudantil.

**Objetivo Específico:**

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

**Meta para o Exercício:**

Aumentar a transparência e agilidade da seleção por ações afirmativas, adequada às novas normativas.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Considerando a necessidade de atualização trazida pela nova Lei nº 14.914/2024 que Institui a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), em 2024 todos os Programas de Assistência Estudantil foram reformulados e submetidos à nova aprovação do Conselho Coordenador do Ensino da Pesquisa e da Extensão (COCEPE). Nesse sentido ampliou-se o acesso aos benefícios à toda a comunidade estudantil em vulnerabilidade socioeconômica, inclusive estudantes vinculados à pós-graduação, parcela anteriormente não atendida por recurso PNAES.

Esta ação está relacionada ao objetivo tático do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da PRAE de número 40 "Reestruturação e reestruturação dos editais de seleção", atrelado à Ação 2 do Objetivo Específico 8 no tema Assistência Estudantil, qual seja "Implementar práticas que ampliem a transparência e agilidade no processo de seleção no que se refere às ações afirmativas" descrita no Plano de Desenvolvimento Institucional da (PDI) da UFPel.

**2. Ação: Aprovação de novos Programas de Assistência Estudantil.**

**Tema:**

Assistência Estudantil.

**Objetivo Estratégico:**

Ampliar, qualificar e manter a assistência estudantil.

**Objetivo Específico:**

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

**Meta para o Exercício:**

Aumentar a transparência e agilidade da seleção por ações afirmativas, adequada às novas normativas.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

No ano de 2024, considerando a situação de calamidade climática vivida no Rio Grande do Sul, a qual teve grande impacto na comunidade acadêmica de nossa instituição, a PRAE compreendeu a importância do desenvolvimento de um novo Programa de Auxílio Estudantil que abarcasse situações pontuais. Assim foi elaborado o Programa de Auxílio Eventual (PAEVE), regulamentado pela [Resolução nº 85/2024](#). Esse programa tem um caráter esporádico, e se relaciona com aspectos sociopsicopedagógicos fundamentais à permanência estudantil, tais como situações de saúde (física e mental) e situações sociais de nascimento, perda familiar, desemprego, dentre outras. Em 2024 foram oferecidos 5 Editais eventuais, quais sejam:

- Edital Emergencial Situação de Calamidade Pública: bolsa pecuniária a estudantes atingidos pela situação de calamidade pública ocasionada pela emergência climática de maio de 2024 no Rio Grande do Sul;

- Edital Emergencial Passe Livre Estadual: bolsa pecuniária a estudantes sem atendimento momentâneo do Programa Passe Livre Estadual — PLE;
- Edital Auxílio Eventual — Apoio à Saúde: bolsa pecuniária para custeio para tratamento e atenção à saúde;
- Edital Auxílio Eventual — Vou, mas eu volto!: bolsa pecuniária para apoio ao retorno ao lar durante o recesso acadêmico, minimizando situações de afastamento familiar e sofrimento que impactam nas condições de permanência da comunidade estudantil;
- Edital de Auxílio Eventual — modalidade Atenção social à Permanência: bolsa pecuniária para atendimento de situações eventuais relacionadas à vulnerabilidade econômica.

Ainda, na esteira de qualificação dos serviços oferecidos foi construída e aprovada a Resolução nº 83/2024 referente ao Programa de Auxílio Inclusão Digital (PAID). Este programa está articulado em duas modalidades, quais sejam:

- Auxílio Equipamento: bolsa pecuniária para compra de equipamento digital de informática;
- Auxílio Internet: bolsa pecuniária para custeio de acesso à internet.

### 3. Ação: Gestão eficiente dos recursos PNAES.

#### Tema:

Assistência Estudantil.

#### Objetivo Estratégico:

Ampliar, qualificar e manter a assistência estudantil.

#### Objetivo Específico:

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

#### Meta para o Exercício:

Aumentar a transparência e agilidade da seleção por ações afirmativas, garantindo a gestão eficiente dos recursos disponíveis.

#### Situação:

ALCANÇADA.

#### Realização da Ação:

Considerando os preceitos da administração pública, especialmente o princípio da eficiência, em 2024 a PRAE organizou a gestão dos recursos PNAES advindos do MEC garantindo a utilização de 100% destes em ações de Assistência Estudantil. As ações executadas atenderam a 3241 beneficiários no escopo dos Programas de Assistência Estudantil e suas modalidades conforme segue:

- Programa de Auxílio Alimentação: R\$ 2.023.416,81;
- Programa de Auxílio Transporte: R\$ 629.050,00;
- Programa de Auxílio Deslocamento: R\$ 895.950,00;
- Programa de Auxílio Moradia: R\$ 5.378.300,00;
- Programa de Auxílio Pré-Escolar: R\$ 549.136,00;
- Programa de Auxílio Pedagógico: R\$ 88.650,00;
- Programa de Auxílio Alimentação Para Estudantes com Necessidade Alimentares Restritivas: R\$ 290.400,00;
- Programa de Auxílio à Inclusão Digital: R\$ 2.366.560,00;
- Programa de Moradia Estudantil: R\$ 1.526.374,59;
- Programa de Auxílio Eventual: R\$ 1.817.181,13.

### CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: QUALIFICAÇÃO DAS AÇÕES DE PERMANÊNCIA ESTUDANTIL

Em 2024 a PRAE consolidou ações para qualificação das estratégias de permanência estudantil, a fim aumentar o êxito acadêmico e ainda reduzir as condições que possam levar à evasão.

Para tanto, foram desenvolvidas duas novas políticas estudantis, qualificou as ações de acompanhamento do rendimento acadêmico e do prazo de permanência nos Programas de Auxílio da PRAE, e promoveu novas estratégias de apoio psicopedagógico aos estudantes, especialmente os beneficiários da PRAE.

### 1. Ação: Novas Políticas estudantis para grupos específicos.

**Tema:**

Assistência Estudantil.

**Objetivo Estratégico:**

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

**Objetivo Específico:**

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

**Meta para o Exercício:**

Aproximar as atividades e ações da assistência estudantil desenvolvida pela PRAE.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Para fortalecer as ações de permanência e enfrentar a evasão, considerando os problemas sociais expressos na realidade estudantil da UFPel, foram formuladas em 2024 duas políticas institucionais específicas: a Política de Assistência Estudantil para Mães Universitárias, que visa oferecer apoio para as mães e pais universitários, considerando suas especificidades, no sentido de garantir assistência à sua permanência; e a Política de Estudante Internacionais de Países Africanos e Latino-americanos da UFPel, com o objetivo de atender esses estudantes apoiando a sua permanência. Ambas políticas estão publicadas como a [Resolução nº 90/2024](#) e a [Resolução nº 91/2024](#).

Corresponde-se nesta ação ao objetivo tático do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da PRAE de número 23 “Envolver toda a comunidade acadêmica no processo de fortalecimento e promoção de temáticas relativas à diversidade e à inclusão na UFPel”.

### 2. Ação: Avaliação de rendimento acadêmico e prazo de permanência.

**Tema:**

Assistência Estudantil.

**Objetivo Estratégico:**

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

**Objetivo Específico:**

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

**Meta para o Exercício:**

Aproximar as atividades e ações da assistência estudantil desenvolvida pela PRAE.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Cumprindo a Resolução COCEPE 25/2021 que aprova o Programa Institucional de Acompanhamento Sociopsicopedagógico, as ações de acompanhamento do rendimento acadêmico foram realizadas semestralmente em 2024, seguindo as etapas de apuração do índice de rendimento dos estudantes beneficiários, convocatória dos estudantes que apresentam índice de rendimento inferior a 70% e análise das justificativas pela equipe pedagógica da PRAE, encaminhando a Comissão de Permanência as justificativas que apresentam condições específicas que apontam necessidades de acompanhamento para indica-



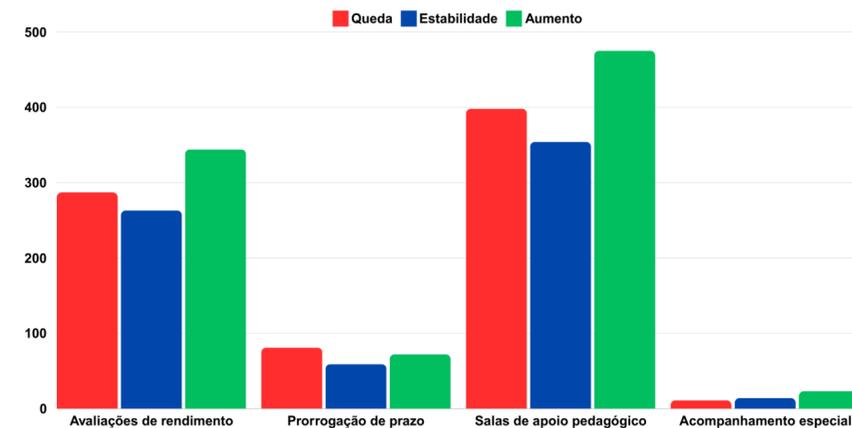
ção destas estratégias. Ainda em 2024 o acompanhamento do prazo de permanência nos Programas de Auxílio Estudantil ao final de cada semestre letivo identificou os estudantes com prazo de permanência ultrapassado ou em vias de ser ultrapassado, conforme prevê a [Resolução 25/2021](#) convocando-os para solicitar prorrogação apresentando justificativa e plano de estudos visando a conclusão do curso de graduação. A partir da análise dos pedidos de prorrogação pela Comissão de Permanência, são indicadas as estratégias de acompanhamento sociopsicopedagógico personalizadas para cada estudante para conclusão do curso.

Ambas as análises, de rendimento acadêmico, bem como seus desdobramentos como encaminhamento a salas de apoio ou acompanhamento especial, obtiveram resultados expressos a seguir:

[...] a iniciativa do acompanhamento sociopsicopedagógico da UFPEL obteve um impacto positivo significativo no rendimento acadêmico dos estudantes, durante o período verificado. Foram identificados 1.099 estudantes acompanhados pelo programa que participaram em uma ou mais ações, totalizando 1.227 registros de participação. Quando considerada a totalidade de participações nas quatro ações, no comparativo entre o semestre anterior e o semestre de realização da atividade, foi observado um aumento no coeficiente de rendimento para 38,71% dos participantes. Além disso, observou-se que 32,44% dos participantes permaneceram com o mesmo coeficiente de rendimento, enquanto somente 28,85% apresentaram queda. (TINS, et. al., 2024, p. 03)<sup>5</sup>

5 TINS, et al. Impactos Acadêmicos do Programa de Acompanhamento Sociopsicopedagógico da UFPEL: Uma Análise das Contribuições aos Estudantes Beneficiários da PRAE. In: Semana Integrada De Ensino, Pesquisa E Extensão (SIEPE), 2024, Pelotas. Anais eletrônicos. Pelotas: Universidade Federal de Pelotas, 2024. Disponível em: [https://cti.ufpel.edu.br/siepe/arquivos/2024/G3\\_04422.pdf](https://cti.ufpel.edu.br/siepe/arquivos/2024/G3_04422.pdf). Acesso em: 20 de fev. de 2024.

Gráfico 1 — Coeficiente de rendimento dos estudantes beneficiários



Fonte: TINS, et. al., 2024, p. 03.

### 3. Ação: Estratégias de apoio psicopedagógico aos estudantes especialmente os beneficiários da PRAE.

#### Tema:

Assistência Estudantil.

#### Objetivo Estratégico:

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

#### Objetivo Específico:

Garantir o suporte à permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

#### Meta para o Exercício:

Acolher individualmente e em grupo os estudantes da UFPEL, especialmente aqueles em vulnerabilidade socioeconômica.

#### Situação:

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

As ações realizadas pela equipe multiprofissional, composta por pedagogas, psicólogas, assistente social e psiquiatra no ano de 2024 consistiram nas seguintes atividades:

- Salas de apoio pedagógico, com o objetivo de apoiar os estudantes em seu processo de aprendizagem, oferecemos espaços de ajuda e acolhimento no quesito pedagógico. Semestralmente é divulgada uma programação de atividades. De fevereiro a dezembro de 2024, 161 estudantes participaram de uma das salas de apoio temáticas.
- Grupos de Promoção e Prevenção em saúde: visam a promoção do bem-estar e da saúde geral de estudantes da UFPel, com matrícula ativa. Em 2024 tivemos 3 grupos em atividade;
- Atendimentos presenciais para orientação pedagógica: de fevereiro a dezembro de 2024 foram registrados 135 estudantes atendidos de forma presencial por uma das pedagogas da equipe NUPADI;
- Acolhimentos em saúde mental (psicologia e psiquiatria): 850 atendimentos individuais, de janeiro a dezembro de 2024.

**CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO C: FORMAÇÃO CONTINUADA E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS DA PRAE**

Ainda em 2024 a PRAE consolidou ações de formação continuada junto aos seus servidores relacionadas especificamente às questões de raça e etnia e outras interseccionalidades presentes e extremamente relevantes na vida acadêmica dos estudantes. Essas ações têm como objetivo qualificar as estratégias de atendimento à comunidade acadêmica executada pela força de trabalho da PRAE.

Na esteira da qualificação dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica foram promovidos novos avanços quanto aos serviços de alimentação coletiva junto aos Restaurantes Universitários.

**1. Ação: Formação continuada em práticas antirracistas.****Tema:**

Assistência Estudantil.

**Objetivo Estratégico:**

Fortalecer as políticas de acesso, inclusão e permanência dos estudantes, de modo a propiciar o bom aproveitamento e combater a evasão e a retenção.

**Objetivo Específico:**

Promover atividades formativas entre docentes, servidores técnico-administrativos e discentes com o objetivo de favorecer a inclusão de alunos ingressantes oriundos de diferentes realidades socioculturais do país ou do exterior.

**Meta para o Exercício:**

Proporcionar espaços para letramento racial e desenvolvimento de práticas antirracistas além de práticas de acolhimento que consideram as questões de interseccionalidade presentes.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Em 2024 deu-se prosseguimento as atividades de formação antirracista junto aos servidores do quadro da unidade, promovendo estratégias de inclusão. O projeto “Círculo de Estudos das Práticas Antirracistas (CEPRANTI)” foi institucionalizado em 2024, oportunizando a realização das atividades de Rodas de Conversas — 1ª Participação da UFPel na Agenda do “Julho das Pretas”, Encontros sobre negritude e Práticas Antirracistas, Ações de combate ao racismo - Campus II, Feministas Negras: Pilares do Empoderamento Feminino, Rodas das Pretas — Tema: A importância das feministas negras no processo de empoderamento das mulheres negras, Roda das Pretas — Tema: Cabelo, identidade e memória, Roda das Pretas - Tema: Solidão da Mulher Negra, Palestra Primeiros Passos no Letramento Racial para Bolsistas Prae e Encontro dos Coletivos Negros da Ufpel, dentre outras.

Corresponde-se nesta ação estratégias atreladas à uma noção ampliada dos previstos no Objetivo Específico 5 no tema Assistência Estudantil, qual seja “Promover atividades formativas entre docentes, servidores técnico-administrativos e discentes com o objetivo de favorecer a inclusão de alunos ingressantes oriundos de diferentes realidades socioculturais do país ou do exterior.” descrita no Plano de Desenvolvimento Institucional da (PDI) da UFPel.

## 2. Ação: Avanços quanto aos serviços de alimentação coletiva junto aos Restaurantes Universitários.

### Tema:

Assistência Estudantil.

### Objetivo Estratégico:

Ampliar e qualificar os serviços prestados e/ ou contratados pela Universidade.

### Objetivo Específico:

Fortalecer o trabalho de planejamento, acompanhamento e integração dos serviços de alimentação coletiva dos Restaurantes Universitários (RUs).

### Meta para o Exercício:

Qualificar os serviços de alimentação coletiva dos Restaurantes Universitários (RUs).

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

Em 2024 foi realizada a reforma do RU Campus Capão do Leão contemplando adequações e manutenções hidráulicas, elétricas, de pisos e teto, bem como a pintura, sobretudo na cozinha, sendo importante para garantir melhores condições de trabalho aos funcionários, bem como a segurança dos alimentos e saúde dos comensais.

Ainda em 2024 foi feita a readequação de frequência da carne

suína nos cardápios, sendo ofertada quinzenalmente nos RUs Anglo e Capão do Leão (atendimento de segunda a sexta-feira). Já no contrato do RU Unidade Centro, a carne suína está prevista uma vez por semana, considerando o atendimento de segunda a domingo.

Outras alterações nos cardápios implementadas em 2024:

- Frequência semanal de carne de frango de até 2 dias na semana nos RUs Anglo e Capão do Leão (atendimento de segunda a sexta-feira) e 3 vezes por semana no RU Centro;
- Frequência semanal de proteína de soja de até 3 dias na semana, entre segunda e sexta-feira.

Ainda em 2024 foi realizado novo processo de licitação referente ao serviço de alimentação coletiva oferecido nos RUs Campus Anglo e Campus Capão do Leão, com atualizações importantes no termo de referência contratual, que impactaram junto ao cardápio, atendendo a demanda estudantil apresentada.

- Aumento da variedade de cardápios, como batata ou polenta frita, bolinho de batata, adição de aipim e abóbora caramelada como opção de guarnições, pastel tanto para vegetarianos como para não vegetarianos; lasanhas tanto para vegetarianos como para não vegetarianos, diversificação dos tipos de massa;
- Preparações como nuggets, almôndega, kibe e croquete, cujo per capita era de 85 gramas, passaram a ter gramatura de 120 gramas, com o objetivo de padronização com as outras preparações de carne;
- Em ocasiões especiais, poderá ser servido doces industrializados (bombom, chocolate, paçoca, pé-de-moleque, doce de leite, mariola, etc) como opção à fruta.
- A UFPel poderá sugerir preparações especiais em datas comemorativas, desde que não extrapole o valor da refeição;
- Renovação de talheres;

- Pratos maiores;
- Disponibilização de bandejas.

Esta ação está relacionada de forma ampliada ao Objetivo Específico 6 do Tema Assistência Estudantil “Fortalecer o trabalho de planejamento, acompanhamento e integração dos serviços de alimentação coletiva dos Restaurantes Universitários (RUs).” descrito no Plano de Desenvolvimento Institucional da (PDI) da UFPel.

## D4.5 Pró-Reitoria de Ensino (PRE)

### MENSAGEM DA PRÓ-REITORA

A Pró-Reitoria de Ensino (PRE) tem direcionado suas metas e ações, elaboradas coletivamente, visando atender ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), ao Projeto Pedagógico Institucional (PPI), aprovado em 09 de maio de 2023 pelo CONSUN, ao Programa de Gestão eleito pela comunidade acadêmica para o período de 2021 a 2024, as políticas nacionais para a educação superior, oriundas do Ministério da Educação (MEC) e do Conselho Nacional de Educação (CNE), além das demandas que emergem dos diferentes segmentos da Universidade.

O ano de 2024 foi de muitos desafios, considerando que eventos climáticos extremos no RS, que causaram enchentes devastadoras, determinaram a suspensão das atividades acadêmicas por um longo período. No primeiro semestre deste ano se pode destacar também a greve de docentes e TAEs. Estes dois episódios, por óbvio, provocaram atrasos no calendário acadêmico proposto pela PRE e aprovado pelo COCEPE, com previsão de regularização, em relação ao ano civil, no final do ano. Desta forma, o segundo semestre de 2024 foi interrompido em dezembro e retomado no final de janeiro de 2025.

Em que pese se saiba que não há como prever eventos desta natureza, sabe-se, igualmente, dos transtornos causados à comunidade acadêmica, notadamente os atrasos na efetividade das atividades previstas.

De qualquer forma, tendo o calendário acadêmico no centro do debate e das preocupações da PRE, levou-se à cabo o planejamento elaborado para o ano, elegendos alguns destaques:

As conquistas de valor de gestão destacadas são: A — **Programa de permanência e qualidade acadêmica**, já destacada em relatórios anteriores, se constitui em programa guarda-chuva para as diferentes áreas de atuação e envolvem o gabinete da Pró-Reitoria, as três coordenações: Coordenação de Ensino e Currículo, Coordenação de Pedagogia Universitária e Coordenação de Registros Acadêmicos, e o Núcleo de Políticas de Educação a Distância. Este programa foi criado em 2018 e, desde então, vem mobilizando várias ações, tais como: formação para docentes (ingressantes, demais professores, coordenações de curso, integrantes de Núcleos Docentes Estruturantes), voltadas às coordenações de curso de graduação, com destaque à criação do Fórum de Coordenações de Curso, que se constitui em espaço importante de interlocução e formulação de políticas acadêmicas e a intensificação das discussões em cada curso sobre os dados acadêmicos, motivando a elaboração de projetos de ensino, vinculados ao Programa, com vistas a ampliar a ocupação de vagas e a permanência estudantil, reduzindo a evasão e ampliando o número de concluintes. Além disso, insere-se neste programa a qualificação dos processos de avaliação dos cursos de graduação, considerando os indicadores nacionais, com vistas a incentivar mudanças internas e tornar os cursos cada vez mais atrativos, bem como ações de incentivos à diversidade e inclusão;

A conquista de **Valor B se refere à democratização do acesso por meio da ampliação e qualificação dos processos seletivos para ingresso nos cursos de graduação da universidade**, com base em análise dos dados produzidos pela CRA em relação à série histórica de ocupação de vagas nos vários processos seletivos existentes.

Ainda como forma de ampliar a visibilidade da Universidade, houve a intensificação das ações de interação com a comunidade escolar, por meio das ações do Fórum de Integração da Educação Superior com a Educação Básica, bem como a realização de visitas às escolas de edu-

cação básica da região, divulgando os cursos oferecidos e as formas de ingresso. Este movimento de visita às escolas repercutiu muito positivamente, na medida em que o último PAVE teve o maior número de inscritos desde a sua criação.

**A conquista de valor C diz respeito à reestruturação e qualificação da EAD, por meio do Núcleo de Políticas em Educação a Distância (NUPED)**, que abriga todos os cursos de graduação, pós-graduação e extensão ofertados pela instituição, assim como as ofertas realizadas por intermédio da Universidade Aberta do Brasil (UAB), com financiamento da CAPES/MEC. A experiência vivenciada durante o período pandêmico, que impulsionou o planejamento, reestruturação e adequação das ofertas presenciais para o Ensino Remoto Emergencial (ERE), tornou visível a necessidade e importância de qualificar a EAD, na medida em que esse é um processo cada vez mais relevante, não só em períodos de excepcionalidade, como foi o caso citado anteriormente, mas como parte do cotidiano das ações acadêmicas, especialmente como complemento e, mesmo, como qualificação do ensino presencial, tornando-o mais atrativo e sintonizado ao cotidiano e demandas dos estudantes.

### **CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A: PROGRAMA DE PERMANÊNCIA E QUALIDADE ACADÊMICA**

#### **1. Ação: Ofertar formação continuada para todos os docentes e ampliar suas participações.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino.

**Objetivo Estratégico:**

26. Desenvolver democraticamente a pedagogia universitária por meio da conexão e participação de todos os atores universitários e da comunidade externa.

**Objetivo Específico:**

1. Promover a qualificação e formação pedagógica continuada dos docentes.

**Meta para o Exercício:**

Pelo menos um (01) evento de Formação Continuada por semestre com vistas a abranger um número crescente de docentes inscritos.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A Coordenação de Pedagogia Universitária realizou quatro eventos de Formação e apoiou a realização de outros dois eventos em 2024. Foram eles: a realização da XIV Formação de Professores Ingressantes da UFPEL, de 19 à 23 de agosto, com 24 inscritos; o apoio na palestra “Processos de privatização da educação” ministrada pela Profa. Dra. Theresa Maria de Freitas Adrião e mediada pela Profa. Dra. Maria de Fátima Cossio, em 28 de agosto; a realização do VII Encontro de Apoio para as Coordenações de Curso da UFPEL, de 07 até 09 de outubro, com 48 inscritos; a realização da III Formação para Núcleos Docentes Estruturantes, em duas turmas, dias 03 e 04 de dezembro, num total de 82 inscritos. Em apoio à realização do Grupo de Interlocução Pedagógica, a CPU esteve presente no evento GIP convida para o Café Pedagógico: diálogos sobre ingresso, permanência e inclusão, realizado durante a Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIIEPE) com a participação de 34 docentes, 15 estudantes e 5 técnicos administrativos.

#### **2. Ação: Analisar os relatórios de avaliação do MEC e da CAPES, buscando a qualificação dos cursos e consequente ampliação dos conceitos.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino.

**Objetivo Estratégico:**

Organização de banco de dados com os PPCs, possibilitando a

criação de categorias de análises que indicam as potencialidades e as fragilidades dos cursos.

**Meta A para o Exercício:**

Produção de relatórios disponibilizados aos cursos.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Ampliação do relatório síntese elaborado em 2023 com o levantamento das principais fragilidades destacadas nos relatórios gerados a partir das visitas de avaliação in loco nos anos de 2022 e 2023. Está em curso a produção de um banco de dados a partir do software Nvivo que permite uma análise qualitativa dos relatórios do INEP.

**3. Ação: Garantir políticas de valorização da diversidade, de ações afirmativas e de defesa e promoção dos direitos humanos, da igualdade étnico-racial, da acessibilidade linguística, pedagógica e de fruição às pessoas com deficiência.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino.

**Objetivo Estratégico:**

Aprimorar os planos dos segmentos da Universidade responsáveis pelas temáticas da diversidade, da inclusão e da acessibilidade.

**Objetivo Específico:**

2. Dar apoio e acompanhamento aos coordenadores de curso de graduação.

**Meta A para o Exercício:**

Fortalecer as ações de inclusão, de diversidade e de defesa e promoção dos direitos humanos dentro da comunidade acadêmica. Indicador: Qualidade e abrangência de campanhas, projetos e atividades realizadas.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

O NUPROP assumiu a responsabilidade pelo cadastro e acompanhamento dos editais do **TAC Carrefour**, programa essencial para a inclusão social e educacional de estudantes negras e negros. Demonstrando agilidade no processamento das etapas de inscrição e homologação, asseguramos que o apoio fosse disponibilizado rapidamente para estudantes dos cursos de Engenharia, Ciências da Computação e Medicina, entre outros.

**CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO, POR MEIO AMPLIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS PROCESSOS SELETIVOS PARA INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE**

**1. Ação: Fortalecer o Fórum de Integração entre Ensino Superior e Educação Básica.**

**Objetivo Estratégico:**

27. Desenvolver ações de forma articulada com a rede de educação básica visando qualificação e desenvolvimento mútuos.

**Objetivo Específico:**

09. Incentivar ações envolvendo a educação básica junto a professores e alunos de escolas parceiras pertencentes à rede pública de ensino.

**Meta para o Exercício:**

Realização de fóruns anuais de Integração entre Universidade e Educação Básica.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Foi realizado o V Fórum de Integração entre Ensino Superior e

Educação Básica com o tema “Interlocuções possíveis pensando o novo Plano Nacional de Educação: Currículos, projetos e programas que entrelaçam escola e universidade”, no formato híbrido, com palestra transmitida pelo canal do Youtube, com tema “Políticas para a educação — panorama retrospectivo para pensar o futuro” proferida pela Andressa Pellanda, coordenadora geral da Campanha Nacional pelo Direito à Educação. No formato presencial ocorreu a mesa de abertura e duas mesas temáticas: “Formação de professores em articulação com a Escola” e “Estreitando parcerias com as Escolas”. Além disso foi implementado o Programa Escolas Protagonistas, envolvendo as mantenedoras das Escolas Públicas de Pelotas e Capão do Leão (5 CRE, SMED/Pelotas e SMECD), contemplando um total de seis escolas e professores e estudantes de diversas unidades acadêmicas.

**2. Ação: Realizar ações conjuntas com outros setores da PRE e outras pró-reitorias, partindo de ações já realizadas nas escolas para a aproximação com a rede.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino.

**Objetivo Estratégico:**

27. Desenvolver ações de forma articulada com a rede de educação básica visando qualificação e desenvolvimento mútuos.

**Objetivo Específico:**

03. Aperfeiçoar os processos seletivos de ingresso nos cursos de graduação.

**Meta para o Exercício:**

Desenvolvimento de programas e projetos em parceria com as escolas da rede básica de ensino.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Durante o ano de 2024 foram realizadas visitas às escolas de ensino médio de Pelotas e região, para divulgação dos cursos e formas de ingresso. Também, a UFPel esteve presente divulgando seus Cursos de Graduação na FENADOCE e na Mostra de Cursos e outros eventos. O resultado positivo do trabalho realizado pode ser observado no aumento do número de inscritos no PAVE (Programa de Avaliação da Vida Escolar), que teve a maior edição em número de inscritos da história do PAVE.

**3. Ação: Qualificar permanentemente a Mostra de Cursos.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino.

**Objetivo Estratégico:**

27. Desenvolver ações de forma articulada com a rede de educação básica visando qualificação e desenvolvimento mútua.

**Objetivo Específico:**

03. Aperfeiçoar os processos seletivos de ingresso nos cursos de graduação.

**Meta A para o Exercício:**

Ampliar a participação das escolas na Mostra de Cursos.

**Meta B para o Exercício:**

Ampliar a participação de possíveis ingressantes na Mostra de Cursos.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A “Mostra de Cursos da UFPel” ocorreu no dia 18 de setembro de 2024, tendo a participação de 20 escolas inscritas e outras não inscritas, com público estimado de 2000 pessoas. Foram certificados quinhentos e vinte e três (523) participantes, entre professores, servidores técnicos-administrativos e estudantes da

UFPEl, que ofereceram atividades ao público visitante. A Mostra presencial ocorreu no Ginásio da ESEF das 09h às 17h e contou com apresentações artísticas, feira de produtos locais e exposição de trabalhos de grupos de extensão e dos Programas PET, PIBID e Residência Pedagógica.

### **CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO C: REESTRUTURAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA EAD, POR MEIO DO NÚCLEO DE POLÍTICAS EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (NUPED)**

#### **1. Ação: Qualificar a infraestrutura e recursos humanos de Educação a Distância na UFPEL.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

Estruturar a Educação à Distância na UFPEl (NUPED).

**Objetivo Específico:**

Estruturar a Educação à Distância na UFPEl.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Melhoria da infraestrutura de atendimento aos Cursos da Universidade Aberta do Brasil (UAB) e disciplinas com carga horária EaD de cursos presenciais. Os cursos do programa UAB receberam novos equipamentos para apoio administrativo e pedagógicos, qualificação do Estúdio de Gravação. Realização de Eventos para discussão sobre EaD com a participação dos Polos de apoio presencial, docentes e discentes dos cursos EaD da instituição com duas edições do “UFPEL SEM DISTÂNCIA”. Realização de diversas formações para tutores presenciais e a distância que atuam no programa UAB além da elaboração e divulgação de diversos Tutorias de apoio ao AVA e apoio na criação de ma-

teriais para os cursos da UAB. Adicionalmente, diversos cursos autoinstrucionais MOOCs foram disponibilizados, ampliando as oportunidades de aprendizado contínuo e acessível para a comunidade acadêmica e o público em geral.

Realização de melhorias nas plataformas institucionais no que se refere à acessibilidade tornando as Plataformas Institucionais e conteúdos EaD mais acessíveis.

Prestar suporte tecnológico e de formação à Comunidade Acadêmica, no que se refere ao uso de tecnologias educacionais institucionais digitais utilizadas no ensino, na pesquisa e na extensão. Essa equipe agora é capaz de oferecer um suporte completo, que vai desde o suporte ao desenvolvimento de projetos pedagógicos até o apoio a criação e disponibilização de materiais didáticos para as disciplinas EaD. Além disso, a equipe responde, via sistema de atendimento institucional, a dúvidas e problemas de docentes, técnicos e discentes, abrangendo uma ampla variedade de questões e proporcionando um suporte eficiente e acessível para toda a comunidade acadêmica. Paralelamente a esse suporte, está em processo de consolidação um fluxo de produção de disciplinas EaD, que envolve o apoio da equipe multidisciplinar em todas as etapas: desde a concepção do componente curricular, passando pela produção de conteúdo, design instrucional, revisão linguística, ajustes finais de design, gravação e edição de vídeos, até a publicação no e-AULA..

#### **2. Ação: Implementação, acompanhamento e orientações aos colegiados de curso acerca dos PPCs dos cursos em EAD.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino.

**Objetivo Estratégico:**

Criação de Projetos pedagógicos na perspectiva de uma educação a distância de qualidade.

**Objetivo Específico:**

Dar apoio pedagógico a construção de Cursos e disciplinas EaD.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Criação de um fluxo em parceria com a CEC para que todos os cursos da instituição que tenham carga horária em EaD sejam analisados e acompanhados pela Seção de Políticas Institucionais para EaD. Esta seção presta o apoio necessário para a elaboração das questões pertinentes a Educação à Distância nos projetos pedagógicos dos cursos. Realizando uma análise criteriosa relativa à legislação, tecnologias, metodologias e avaliação necessárias para a execução de ações de educação à distância nos PPC dos cursos.

### 3. Ação: Conceber documentos para normatizar e orientar ações relativas à EaD na UFPel.

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Ensino.

**Objetivo Estratégico:**

26. Desenvolver democraticamente a pedagogia universitária por meio da conexão e participação de todos os atores universitários e da comunidade externa.

**Objetivo Específico:**

14: Estruturar a Educação à Distância na UFPel.

**Meta A para o Exercício:**

Conceber uma política institucional para EaD.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Foi realizado acompanhamento das avaliações de cursos com carga horária em EaD. Foram adquiridos e entregues computa-

dores para os cursos EaD da Instituição, para uso administrativo e para a modernização do estúdio de gravação. Foi realizado o Evento “UFPel sem Distância”, contando com a participação dos cursos EaD, coordenadores de Polos e a presença de alunos dos cursos de diversos polos vinculados à UAB–UFPel. Também, foi realizada a “Jornada Pedagógica” dos Cursos EAD–UFPel no município de Santana da Boa Vista. Foram oferecidos suporte e apoio permanente do NUPED (Núcleo de Políticas de Educação à Distância) aos servidores, cursos e discentes da UFPel, por meio de diferentes canais de atendimento. Foi aprovada no COCEPE (Conselho do Ensino, da Pesquisa e da Extensão) a Resolução 62, em 30 de novembro de 2023, que dispõe sobre o Regulamento da oferta de componentes curriculares com carga horária parcial ou integral na modalidade de Educação a Distância dos cursos presenciais de graduação da UFPel.

## D4.6 Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREC)

**MENSAGEM DO PRÓ-REITOR**

Ao concluirmos este ciclo de quatro anos à frente da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREC) da Universidade Federal de Pelotas (UFPel), refletimos sobre um período marcado por desafios significativos e realizações notáveis. Entre 2021 e 2024, enfrentamos adversidades como a pandemia de COVID-19, enchentes e greves, que testaram nossa resiliência e capacidade de adaptação.

A pandemia, em particular, exigiu respostas rápidas e fundamentadas em evidências científicas. Felizmente, contamos com uma liderança universitária preparada para enfrentar tais desafios, o que nos permitiu implementar ações efetivas no combate à crise sanitária. Nossos esforços incluíram a produção de álcool gel, campanhas de vacinação, arrecadação de doações e a criação de espaços virtuais de apoio à saúde mental da comunidade.

Reconhecendo a necessidade de ressignificar a atuação da PREC, estabelecemos quatro pilares que nortearam nossa gestão:

- Formação das nossas estudantes e dos nossos estudantes: Integrando a extensão às matrizes curriculares, proporcionamos experiências práticas que complementam a formação acadêmica.
- Aproximação da UFPel com a comunidade: Fortalecemos os laços com a sociedade, promovendo projetos que atendem às demandas locais e regionais.
- Divulgação do que fazemos e para quem fazemos: Intensificamos a comunicação de nossas ações, ampliando a visibilidade e o impacto das iniciativas extensionistas.
- Ampliação das nossas relações interinstitucionais: Estabelecemos parcerias estratégicas com diversas instituições, potencializando recursos e conhecimentos em prol da comunidade.

Deixamos uma Pró-Reitoria mais próxima da comunidade, com uma equipe bem estruturada, pilares de atuação bem definidos e estratégias de enfrentamento de desafios também bem estabelecidas. Estes avanços são a base para os próximos passos da nossa missão de continuar conectando a universidade com a sociedade de maneira cada vez mais eficaz e inovadora.

Encerramos este período 2021–2024 com números expressivos. Saímos de 27 para 59 programas de extensão, em 2023 ultrapassamos a barreira de 2000 ações de extensão. Em 2024 tivemos mais de 200 produtos acadêmicos oriundos da extensão universitária. As áreas da saúde e da educação juntas apresentaram mais de 600 ações de extensão. O ICH, CEng, CA, FV, FAMED e ESEF juntas apresentaram mais de 300 projetos de extensão.

Neste período, nesta gestão, também implementamos a classificação, um filtro no cadastro de projetos, em que a coordenação indica a qual Objetivo do Desenvolvimento Sustentável o projeto está vinculado. Isso proporcionou a possibilidade de mapear e identificar os nossos projetos de acordo com a sua classificação, assim podendo inseri-los em rol de diferentes espaços de busca de recursos.

A Integralização da Extensão também foi uma pauta desenvolvida em diversas frentes. Alinhada à Formação da Extensão, durante os 4 anos a equipe da PREC se dedicou a promover seminários; participar de eventos da PRE (como formações para professores ingressantes, formação para coordenadores e NDE); encontros e atendimentos aos cursos, sendo que em 2022 concluímos a meta, iniciada em 2021, de ter uma reunião específica com o NDE de todos os cursos de graduação; e por fim, no final de 2024 lançamos um edital voltado para o subsídio de transporte necessário para o desenvolvimento das atividades curriculares, buscando atender a demanda mais pontuada pelos coordenadores nas reuniões e encontros realizados.

Destacamos iniciativas de parcerias que implementamos neste período, como: Academia do Samba, Prefeitura de Pelotas - Programa Andorinha, que implementou projetos de extensão em mais de 50 escolas municipais de Pelotas; Ruas de Lazer, que levou os projetos de extensão e a produção acadêmica da UFPel para as ruas do centro e do bairro; e o Governo Estadual, com um projeto do curso de Conservação e Restauro para restaurar obras importantes do Palácio, do Museu de Piratini e da Biblioteca Pública do Rio Grande. Também apoiamos eventos como o 2º Seminário Internacional de Extensão, Pesquisa e Educação para a Sustentabilidade (SIEPES) 2023, através da Secretaria do Meio Ambiente.

O Governo Federal, através do Ministério da Justiça, financiou o Projeto Cursos Populares Pré-Enem Desafio. Pelo Ministério do Esporte, incorporamos o projeto Vem Ser Rugby no rol de projetos da Secretaria de Alto Rendimento Revelar Talentos do Ministério do Esporte e o projeto Remar para o Futuro, que foi encampado pela Secretaria de Esporte e Lazer. O Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) descentralizou recurso para o Clube do Choro da UFPel. Além disso, o Gabinete da Presidência da República contratou o Laboratório Aberto do Curso de Conservação e Restauro para restaurar as obras danificadas no ataque terrorista de 08 de janeiro de 2023.

Ainda é importante destacar ações em parceria com as outras pró-reitorias, superintendências e gabinetes da Reitoria e Vice-Reitoria.

Destacamos a parceria com o Museu do Hip Hop, que visa reconhecer o notório saber dos atores da cena do hip hop no Rio Grande do Sul. Também apoiamos e participamos de eventos de grande relevância regional e nacional, como:

- FENADOCE: Evento tradicional que valoriza a cultura doceira de Pelotas e proporciona um espaço para a divulgação de projetos de extensão e inovação da UFPel.
- Carnaval: Participação ativa da universidade no fomento à cultura e na valorização das manifestações artísticas populares, fortalecendo a relação entre a academia e as comunidades carnavalescas.
- FENARROZ: Evento de importância econômica e cultural, onde a UFPel se faz presente para divulgar pesquisas e ações relacionadas à produção de arroz, sustentabilidade e desenvolvimento rural.

Além disso, contribuímos, de forma significativa, para a construção do Plano de Cultura do Município de Pelotas e retomamos o planejamento da metodologia para a construção do Plano de Cultura da UFPel. Também apoiamos o desenvolvimento do Mapa Cultural, uma ferramenta que servirá para aproximar as pessoas envolvidas com a cultura em nossa região. Concretizamos o Espaço de Arte Popular: Encontro de Saberes, criado para uso coletivo da comunidade pelotense para o desenvolvimento de atividades artísticas, culturais e educacionais com foco na integração e difusão de saberes tradicionais locais com a rotina acadêmica. No âmbito do Patrimônio, fortalecemos a atuação coletiva da Rede de Museus da UFPel através da aprovação do protocolo institucional para criação de Museus, da discussão de diretrizes para a constituição da Política de Museus da UFPel, da participação dos museus e projetos nos eventos do calendário anual da área e da presença de representação da UFPel em reuniões, grupos de trabalhos e comissões nacionais que discutem a qualificação de políticas públicas neste campo.

Os desafios foram enormes. Porém, a equipe de apoio da PREC foi, no mínimo, excelente. O comprometimento, a dedicação e a competência de cada integrante foram fundamentais para que pudéssemos en-

frentar os desafios e alcançar os resultados que obtivemos. O trabalho em equipe permitiu não apenas a execução eficaz dos projetos e ações, mas também a construção de um ambiente colaborativo e motivador. Fui acolhido com respeito e parceria, e essa experiência reforçou a importância de um ambiente de trabalho que valoriza as pessoas.

O diálogo e a escuta foram estratégias essenciais para atravessar esses anos. A decisão de manter a porta sempre aberta e estar atenta(o) para ouvir todas as pessoas foi fundamental para criar um ambiente positivo e colaborativo. Essa postura não apenas fortaleceu a equipe, mas também garantiu que as demandas e necessidades fossem tratadas com empatia e eficiência.

Por fim, entendemos que o sucesso de nossa gestão não teria sido possível sem o trabalho conjunto de professoras, professores, técnicas(os)-administrativas(os), terceirizadas(os) e da comunidade. Cada uma e cada um de nós tem um papel fundamental a desempenhar na construção de uma universidade mais inclusiva e integrada à sociedade. Somente com a colaboração de todas e todos conseguiremos seguir transformando desafios em oportunidades e criando um futuro mais justo e solidário.

Dr. Eraldo Pinheiro  
Pró-Reitor de Extensão e Cultura

### CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A: EXTENSÃO IMPACTANDO NA FORMAÇÃO DO(A) ESTUDANTE

#### 1. Ação: Registro e Acompanhamento das atividades extensionistas.

##### Tema:

Gestão Acadêmica — Ensino, Pesquisa e Extensão.

##### Objetivo Estratégico:

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

**Objetivo Específico:**

01. Consolidar a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**

Aproximar os processos de ensino-aprendizagem da realidade social, favorecendo a interação teoria-prática e a articulação entre Extensão, Ensino e Pesquisa. Realizar o registro e acompanhamento das atividades extensionistas, estimulando às ações de extensão inovadoras, além de prestar apoio técnico às coordenações de projetos.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A Seção de Registro e Acompanhamento (SRA) acompanha as atividades extensionistas da universidade, desde sua proposição até o seu encerramento com a certificação do público alvo. Proporciona apoio técnico aos coordenadores de projetos, à Comissão de Extensão e atende à comunidade em geral. Dentre as suas atribuições está a representação da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREC) na Comissão Interdisciplinar de Projetos (CIP).

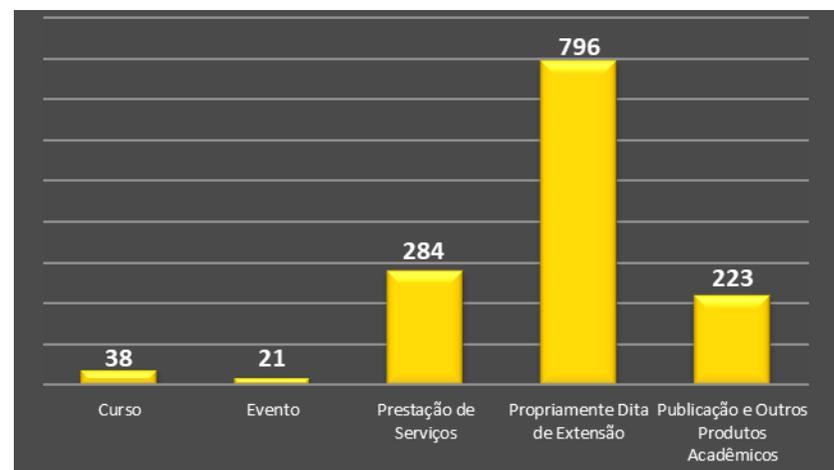
No ano de 2024 foram cadastrados, junto à SRA, 59 programas e 663 projetos aprovados e em execução, totalizando 1362 ações distribuídas entre os projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão. Destas, 59 estão vinculadas a projetos com ênfase em Ensino, 133 a projetos com ênfase em Pesquisa e 1170 aos com ênfase em Extensão.

Gráfico 2 — Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2024, comparadas aos anos anteriores.



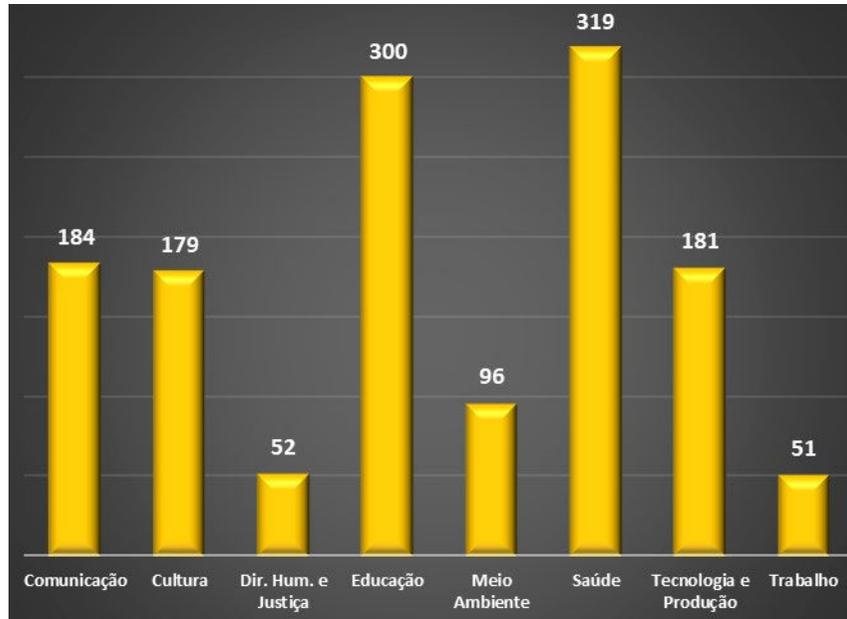
De acordo com o gênero, as ações ficaram distribuídas da seguinte maneira:

Gráfico 3 — Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2024 de acordo com o gênero



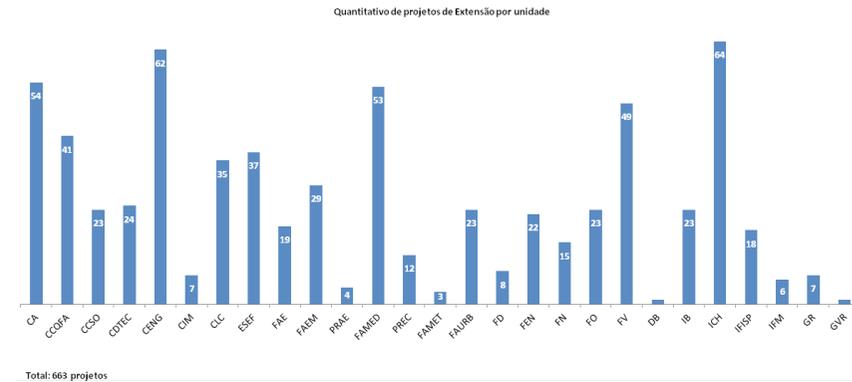
De acordo com o eixo temático, as ações ficaram distribuídas da seguinte maneira:

Gráfico 4 — Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2024 de acordo com o eixo temático



Considerando-se apenas os projetos de Extensão, os quais englobam a expressiva maioria das ações extensionistas, foram distribuídos entre as seguintes unidades:

Gráfico 5 — Projetos de extensão cadastrados na PREC em 2024



Quanto às atividades relacionadas aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável — ODS ([Agenda 2030 — ONU](#)), das 1362 ações cadastradas em 2024, pelo menos 676 estão diretamente relacionadas aos mesmos, conforme segue:

Gráfico 6 — Atividades extensionistas cadastradas na PREC em 2024 de acordo com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável



Referente ao acompanhamento e apoio técnico às coordenações de projetos, a PREC contabilizou a entrega de 295 relatórios ao longo de 2024, sendo 152 parciais e 143 finais; conforme a tabela a seguir:

Tabela 5 — Acompanhamento e apoio técnico da PREC às coordenações de projetos em 2024

jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total
24	56	40	17	6	11	17	17	30	20	16	41	295

Também foram registrados os seguintes encaminhamentos: 226 solicitações de prorrogação de prazo de projetos; 25 de cancelamento de atividades; 19 de substituição da coordenação; 54 de ajustes gerais; 43 de emissão de certificados para o público externo e 33 de orientações/dúvidas acerca das atividades extensionistas.

## 2. Ação: Fomento à Extensão — Programa de Bolsas Acadêmicas.

### Tema:

Gestão Acadêmica — Extensão.

### Objetivo Estratégico:

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

### Objetivo Específico:

04. Incentivar o envolvimento e a participação de estudantes de graduação e pós-graduação em projetos de extensão.

### Meta para o Exercício:

Equiparar anualmente o número de bolsas anuais concedidas para atividades de ensino, pesquisa e extensão, e alcançar o efetivo equilíbrio entre as atividades ao final da vigência do PDI. Manter a proporção de 50% (cinquenta por cento) a quantidade mínima de bolsas de extensão destinadas a estudantes de ações afirmativas.

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

Em 2024, a PREC fomentou o Programa de Bolsas Acadêmicas, na modalidade iniciação à extensão, por meio de quatro editais contemplando projetos de extensão com bolsa, o que possibilitou que 204 projetos fossem atendidos com pelo menos uma vaga de bolsista cada para desenvolver suas atividades previstas.

Puderam participar dos editais todos os projetos devidamente cadastrados e regulares no Sistema Unificado de Projetos e identificados como extensão, promovendo a inserção do estudante em atividades que integrem a universidade com a sociedade.

A distribuição das bolsas referentes ao Programa de Bolsas Acadêmicas PBA Extensão 2024 ocorreu através dos seguintes editais e modalidades:

- **Edital 01/2024** — PBA/Extensão Projetos — 2024 — AMPLA CONCORRÊNCIA:  
Através deste edital foram distribuídas **89 bolsas**, com duração de sete meses e meio (de 15 de abril até 30 de novembro de 2024), na **modalidade ampla concorrência**, ou seja, destinadas a qualquer estudante regularmente matriculado em cursos de graduação da UFPel;
- **Edital 02/2024** — PBA/Extensão Projetos — 2024 — AÇÕES AFIRMATIVAS:  
Através deste edital foram distribuídas **89 bolsas**, com duração de sete meses e meio (de 15 de abril até 30 de novembro de 2024), na **modalidade ações afirmativas**, ou seja, destinadas a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica ou que tenham ingressado na UFPel via acesso afirmativo para alunos/as negros/as, indígenas, quilombolas ou com deficiência e que estejam regularmente matriculados em cursos de graduação da UFPel;

- **Edital 03/2024** — Bolsas para estudantes com deficiência e/ou necessidades especiais:

Este edital teve como objetivo de ampliar a inclusão na UFPEL de pessoas com deficiência e/ou com necessidades especiais em projetos e demais ações de ensino, pesquisa e extensão.

Através deste edital foram distribuídas **10 bolsas**, com duração de com duração de sete meses e meio (de 15 de abril até 30 de novembro de 2024), na **modalidade ações afirmativas**, destinadas à estudantes com deficiência e/ou com necessidades especiais;

- **Edital 04/2024** — Projetos vinculados aos cursos UAB:

Este edital foi disponibilizado com o objetivo de fomentar a prática extensionista nos pólos da Universidade Aberta do Brasil da Universidade Federal de Pelotas (UAB — UFPEL), buscando incentivar a participação dos discentes em projetos com ênfase em Extensão, bem como a Integralização da Formação em Extensão nos cursos de Educação a Distância da universidade.

Através dele foram distribuídas **4 bolsas**, com duração de com duração de sete meses e meio (de 15 de abril até 30 de novembro de 2024), na **modalidade ampla concorrência**, destinadas à estudantes matriculados em cursos de graduação da UFPEL da modalidade EAD;

- **Projetos estratégicos**

Alguns projetos entendidos como estratégicos possuem um fluxo contínuo de atividades, sendo assim nos primeiros meses do ano a PREC conta com um número reduzido de bolsas, suficientes para o atendimento de tais atividades.

A distribuição quantitativa mensal das bolsas para projetos estratégicos ocorreu conforme demonstrado na tabela abaixo:

Tabela 6 — Quantitativos mensais de bolsas para projetos estratégicos em 2024

Mês	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Nº de bolsas	10	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

A partir do mês de março até o mês de dezembro, foram destinadas aos projetos estratégicos o total de 30 bolsas mensais, conforme distribuição demonstrada na tabela abaixo, aprovada pela portaria nº 89, de 30 de janeiro de 2024.

Tabela 7 — Listagem dos projetos estratégicos 2024 e quantitativo de bolsas para cada

Projeto Estratégico	Nº de Bolsas
Cine UFPEL — Sala Universitária de Cinema	2
Coral UFPEL	2
Desafio Pré-Universitário Popular	4
Divulgação e Registro em Extensão	3
Fórum Social: Difusão e Acompanhamento das Comunidades	2
Hortas Urbanas: Um projeto de sustentabilidade urbana para comunidade Pelotense	2
Mais Juntas	2
Núcleo de Teatro da UFPEL — Teatro Universitário	2
Rede de Museus da UFPEL: Ações e Divulgação	2
Ruas de Lazer em Pelotas-RS	2
Universidade Aberta Para Idosos — UNAPI	2
Vem Ser Pelotas	2
Programas Estratégicos da PREC	3
<b>Total</b>	<b>30</b>

### Dados quantitativos referentes à distribuição de bolsas em 2024

Apresenta-se nesta seção os dados quantificáveis referentes ao Programa de Bolsas Acadêmicas (PBA), modalidade: Iniciação à Extensão e sua execução no ano de 2024, conforme demonstrado abaixo:



Tabela 8 — Dados Gerais PBA/Extensão 2024

Nº de projetos de extensão contemplados com bolsas	204
Nº de estudantes beneficiados com bolsas de extensão e cultura durante o ano	276
Valor total destinado para bolsas de extensão, portaria 93/2024	R\$ 1.259.800,00

Tabela 9 — Dados mensais PBA/Extensão 2024

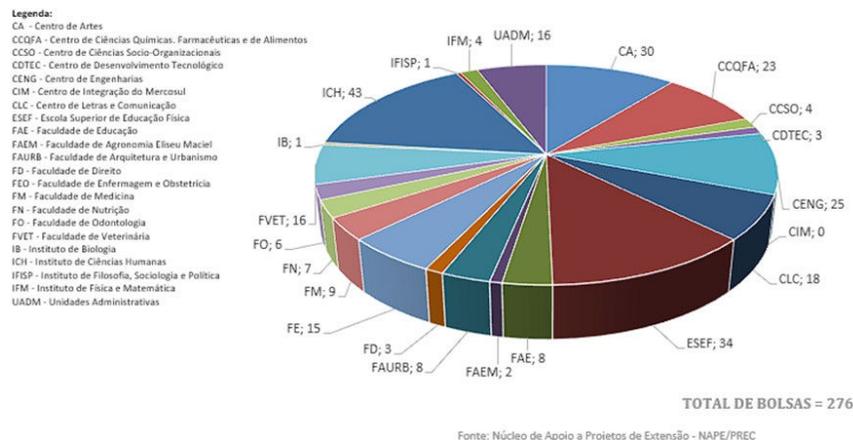
Mês Referência	Nº Total de Bolsistas	Modalidade			Valor Total Mês
		Projetos	Proj. Estratégicos.	Aux. Téc. Ext.	
JANEIRO	8		R\$5.600,00		R\$5.600,00
FEVEREIRO	19		R\$13.300,00		R\$13.300,00
MARÇO	28		R\$18.900,00	R\$950,00	R\$19.850,00
ABRIL	115	R\$55.300,00	R\$23.100,00	R\$1.900,00	R\$80.300,00
MAIO	222	R\$130.550,00	R\$23.100,00	R\$1.900,00	R\$155.550,00
JUNHO	221	R\$130.900,00	R\$21.700,00	R\$1.900,00	R\$154.500,00
JULHO	219	R\$130.900,00	R\$20.300,00	R\$1.900,00	R\$153.100,00
AGOSTO	224	R\$135.300,00	R\$20.300,00	R\$950,00	R\$156.550,00
SETEMBRO	215	R\$130.200,00	R\$19.250,00	R\$950,00	R\$150.400,00
OUTUBRO	218	R\$130.200,00	R\$20.300,00	R\$1.900,00	R\$152.400,00
NOVEMBRO	213	R\$125.650,00	R\$21.700,00	R\$1.900,00	R\$149.250,00
DEZEMBRO	34		R\$21.700,00	R\$1.900,00	R\$23.600,00
<b>Totais pagos</b>		<b>R\$969.000,00</b>	<b>R\$229.250,00</b>	<b>R\$16.150,00</b>	<b>R\$1.214.400,00</b>

Tabela 10 — Quantidade de bolsas por unidade acadêmica

Nº de Bolsas de Extensão por Unidade		
Unidade	Nº de Bolsas	Percentual
CA	30	10,87%
CCQFA	23	8,33%
CCSO	4	1,45%
CDTEC	3	1,09%
CENG	25	9,06%
CIM	0	0,00%
CLC	18	6,52%
ESEF	34	12,32%
FAE	8	2,90%
FAEM	2	0,72%
FAURB	8	2,90%
FD	3	1,09%
FE	15	5,43%
FM	9	3,26%
FN	7	2,54%
FO	6	2,17%
FVET	16	5,80%
IB	1	0,36%
ICH	43	15,58%
IFISP	1	0,36%
IFM	4	1,45%
UADM	16	5,80%
<b>Total</b>	<b>276</b>	<b>100,00%</b>

Gráfico 7 — Representação gráfica do quantitativo de bolsas por unidade acadêmica

Número de bolsas de extensão por Unidade Acadêmica - Ano 2024



### Outras bolsas pagas no período

#### ● Auxiliares Técnico Extensionistas

Foram pagas no período de março a dezembro de 2024, duas bolsas para estudantes de pós-graduação no valor de R\$950,00 (novecentos e cinquenta reais) cada, para manutenção dos espaços “Complexo de Esporte, Saúde e Cultura – CESC” antigo ginásio da AABB e “Espaço de Arte Popular – EAP” antiga cervejaria Brahma.

A presença destes bolsistas foi fundamental para organização e manutenção destes novos espaços da Universidade.

#### ● Bolsas Auxílio Viagem — BAV

Em 2024 foi investido o valor de R\$16.800,00 investido em Bolsas Auxílio Viagem para 21 (vinte e um) estudantes que representaram a UFPEL no evento “42º SEURS — Seminário de Extensão Universitária da Região Sul”, realizado em Porto Alegre - RS, no período de 11 a 13 de setembro de 2024.

#### ● Projeto de Manutenção de Equipamentos Eletroeletrônicos

Foi destinado para esse projeto o valor correspondente a 2 (duas) bolsas de extensão, no montante de R\$ 700,00 (setecentos reais) cada, por um período de quatro meses (de agosto a novembro de 2024), totalizando R\$ 5.600,00 (cinco mil e seiscentos reais).

O objetivo deste projeto foi realizar consertos em máquinas de lavar roupas pertencentes às famílias afetadas pelas enchentes. A recuperação desses equipamentos foi de fundamental importância para devolver condições mínimas de higiene e conforto às residências impactadas, contribuindo diretamente para a dignidade e saúde dessas comunidades.

### 3. Ação: Formação e Curricularização da Extensão.

#### Tema:

Gestão Acadêmica — Extensão.

#### Objetivo Estratégico:

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

#### Objetivo Específico:

02. Qualificar e fortalecer a estrutura de base, composta de câmaras e núcleos, para as atividades extensionistas na administração central e nas unidades acadêmicas.

#### Meta para o Exercício:

Atender a curricularização da extensão nos cursos de graduação, prevista no Plano Nacional de Educação (PNE), de acordo com a Resolução n 7 MEC/CNE/CES, de 18 de dezembro de 2018, acompanhando o desenvolvimento do processo na universidade.

#### Situação:

ALCANÇADA.

#### Realização da Ação:

O acompanhamento do processo de curricularização da exten-

são nos cursos de graduação foi realizado em várias etapas. Em 2024, a PREC manteve as formações e os encontros com os cursos/NDEs e elaborou um cronograma de atividades voltadas para o acompanhamento dos cursos que estão implementando a curricularização, e dos cursos que já estão com o novo currículo vigente contemplando o mínimo de 10% da sua carga horária total voltada para a extensão universitária.

Embora ainda não tenha-se todos os cursos regularizados, o número de PPCs aprovados está aumentando gradativamente, conforme segue:

Tabela 11 — PPCs Aprovados

Ano	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nº de PPCs Aprovados	4	7	14	22	33	62

Além disso, no segundo semestre de 2024, a PREC realizou um edital que disponibilizou recursos específicos para o transporte necessário às atividades de extensão que atendiam a sua integralização na matriz curricular, assim, os cursos cujos PPCs estavam regularizados e aprovados contemplando a curricularização da extensão puderam concorrer ao edital. Todas as propostas submetidas foram contempladas e os recursos serão executados durante todo 2024/2, incluindo o período previsto para 2025.

**CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: IMPACTO SOCIAL DA UNIVERSIDADE, INTERCÂMBIOS CULTURAIS E APROXIMAÇÃO À SOCIEDADE**

**1. Ação: Financiamento ao Desafio Pré-Universitário Popular.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Extensão.

**Objetivos Estratégicos:**

21. Produzir, promover e divulgar conhecimentos acadêmico-científicos e culturais desenvolvidos na ou com a UFPEL.

**Objetivo Específico:**

01. Estreitar as relações de cooperação entre a universidade e a sociedade, visando o desenvolvimento regional.

04. Incentivar o envolvimento e a participação de estudantes de graduação e pós-graduação em projetos de extensão.

**Meta para o Exercício:**

Aproximar os processos de ensino-aprendizagem da realidade social, favorecendo a interação teoria-prática e a articulação entre Extensão, Ensino e Pesquisa. Realizar o registro e acompanhamento das atividades extensionistas, estimulando às ações de extensão inovadoras, além de prestar apoio técnico às coordenações de projetos.

Estimular e desenvolver ações permanentes que impactem na comunidade local, priorizando as populações em vulnerabilidade social.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Criado como Desafio Pré-Vestibular em 1993, o Desafio é, atualmente, um dos projetos de extensão mais antigos da Universidade Federal de Pelotas. Atualmente, o projeto conta com cerca de 60-70% de aprovação de seus estudantes em processos seletivos de ingresso na universidade. Dessa forma, portanto, o projeto, assistindo quem não pode pagar por um curso pré-ENEM, contribui para que cada vez mais pessoas acessem aquilo que lhes é de direito: a universidade pública e gratuita. Assim, o projeto Estratégico da PREC-UFPEL, possui um acúmulo histórico de relevância social com a comunidade e impactando a realidade local em termos de geração de oportunidades no campo educacional. Ele tem por escopo desenvolver ativida-

des de extensão com a comunidade pelotense em situação de vulnerabilidade econômica e social. Consolida-se com o intuito de promover a formação de sujeitos críticos e conscientes no meio que está inserido, além de prepará-los para prestar os diferentes processos seletivos vigentes para ingresso no Ensino Superior público.

Para os anos de 2024 e 2025, o projeto recebeu um financiamento via Termo de Execução Descentralizada de R\$ 761.530,00 da Secretaria de Acesso à Justiça, do Ministério da Justiça e Segurança Pública. O valor está sendo investido em 50 bolsas anuais para participantes do projeto (população externa a UFPel, em geral de escolas públicas), que visam pleitear uma vaga no Ensino Superior, além de bolsas para estudantes da UFPel de graduação e pós-graduação, os quais são responsáveis pela organização e administração do projeto, e também ministram as aulas nas diversas áreas do conhecimento, e materiais de consumo e para Seminários, conforme plano de trabalho aprovado.

## 2. Ação: Ciclo de Atividades de Educação Antirracista.

### Tema:

Gestão Acadêmica — Extensão.

### Objetivos Estratégicos:

04. Impulsionar a horizontalidade nas relações entre UFPel e sociedade. 26. Desenvolver democraticamente a pedagogia universitária por meio da conexão e participação de todos os atores universitários e da comunidade externa. 27. Desenvolver ações de forma articulada com a rede de educação básica visando qualificação e desenvolvimento mútuos.

### Objetivo Específico:

01. Estreitar as relações de cooperação entre a universidade e a sociedade, visando o desenvolvimento regional.

### Meta para o Exercício:

Estimular e desenvolver ações permanentes que impactem na

comunidade local, priorizando as populações em vulnerabilidade social.

Realizar ações contínuas em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Desporto (SMED) e com a Secretaria Municipal da Cultura (SECULT) da Prefeitura de Pelotas e 5ª Coordenadoria de Educação (Governo do Estado).

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

O Ciclo Permanente de Atividade Educação Antirracista uma proposta que emerge da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura a partir da necessidade de propor uma discussão contínua e cotidiana sobre as questões raciais. Partindo da compreensão que a discussão racial deve estar presente em nossas proposições e políticas institucionais, que permeiam as diferentes instâncias e setores da universidade, o Ciclo agrega atividades de pró-reitorias, coordenações, unidades e coletivos institucionais e movimentos sociais criando programação unificada e coletiva.

Em alinhamento com nossos compromissos institucionais, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREC) coordenou a organização do 2º Ciclo de Atividades de Educação Antirracista da UFPel, através do gerenciamento da agenda que contou com 34 atividades, realizadas entre os dias 05 de novembro e 13 de dezembro de 2024. Colaboraram com as atividades os seguintes setores: GVR, PREC, PRAE, PRE, PROGEP, CODin e Museu do Doce.

O evento, em sua segunda edição, incluiu palestras, rodas de conversa, oficinas, mostras artísticas, seminários e exposições, com o objetivo de fortalecer o compromisso da universidade com o enfrentamento das múltiplas formas de racismo. O 2º Ciclo de Atividades de Educação Antirracista na UFPel apresentou uma programação diversificada e enriquecedora, projetada para promover o diálogo e a conscientização sobre questões raciais. Para articular, garantir o envolvimento e participação da comunidade

acadêmica lançamos um formulário de inscrição das atividades propostas neste período para as unidades a fim de coletivamente construirmos um calendário de nossa instituição.

Em 2024 se produziu um site (<https://wp.ufpel.edu.br/caea/11-14-nov/>) e o perfil no instagram ([https://www.instagram.com/caea\\_ufpel/](https://www.instagram.com/caea_ufpel/)) do evento com a programação, vídeos e apresentação dos palestrantes, artistas e facilitadores das ações propostas. As atividades foram conduzidas por diferentes grupos da universidade e coletivos da comunidade externa, promovendo um compartilhar de saberes e experiências. Salientamos que fortalecemos nossa articulação com SMED (Secretaria Municipal de Educação) e 5ª Coordenadoria de Educação do Estado a partir de ações de formação sobre a Educação Antirracista e o compartilhar das atividades com comunidade pelotense com ações abertas para participação e discussão. Destacamos algumas atividades:

### **Encontro: Culturas dos países africanos de língua oficial portuguesa**

O encontro foi organizado por estudantes de países africanos que cursam graduação e pós-graduação na UFPEL, com o suporte da PRE e PREC. Proporcionou um espaço de reconhecimento e valorização das culturas africanas e de suas histórias, bem como evidenciou a trajetória dos estudantes que estão entrelaçados à experiência África-Brasil.

A atividade possibilitou agregar conhecimento sobre as culturas africanas, em específico dos países de língua oficial portuguesa, contribuindo para evidenciar a multiplicidade e pluralidade do continente africano. Esta atividade teve como objetivos o protagonismo dos/as estudantes africano/as no processo de construção, no compartilhar de experiência e saberes das diferentes culturas e aproximar a comunidade universitária das realidades e vivências dos estudantes africanos/as;

Figura 11 — Encontro: Culturas dos países africanos de língua oficial portuguesa



### **Gira UFPel! Escutação das nossas dores cotidianas**

Esta proposta de atividade emerge do diálogo com estudantes da graduação e da articulação da PREC, docente do Curso de Psicologia e CODIN sobre a urgência de criação de espaço de escuta sobre as vivências de violência nos diferentes contextos da universidade. Esta atividade apresentou os seguintes objetivos: possibilitar um espaço de acolhimento e escuta qualificada para as vítimas de violência vivenciada na UFPEL; refletir sobre as violências cotidianas que acometem as vivências na Universidade; levantar informações para construção de estratégias de enfrentamento às violências interpessoais e institucionais na Universidade; fomentar a discussão sobre as violências na UFPEL, para tornar o ambiente universitário mais saudável, amigável, tolerante, seguro e respeitoso.

Figura 12 — Gira UFPel! EscutaAção das nossas dores cotidianas



**Lançamento do Sarau do Sopapo-Tambores Cantos e Poesia do Mestre Griô Dilermando Freitas e Oficina de Sopapo e contação de história**

As atividades propostas intencionavam o compartilhar do conhecimento afrodiaspórico e da história do RS e de Pelotas a partir da performance do Mestre Griô reconhecendo e evidenciando os saberes da comunidade negra. Dentro da cena musical em que o Sopapo está inserido, apresentar ao público não só o melhor som extraído dele, mas apresentar ao público a ancestralidade contida no Sopapo. Apresentar poesias, cantos com a temática da cultura negra; possibilitar que a comunidade perceba a importância desta manifestação cultural de descendência negra a sua relevância na resignificação da história do povo negro afro-gaúcho; evidenciar o Sopapo como patrimônio histórico pelotense símbolo de resistência e luta da comunidade negra;

Salientamos que a atividade Lançamento do Sarau do Sopapo-Tambores Cantos e Poesia do Mestre Griô Dilermando Freitas aconteceu no Espaço de Arte Popular: Encontro de Saberes e as Oficina de Sopapo e contação de história Mestre Griô Dilermando Freitas ocorreram na EMEF Jacob Brod em LVB Legião da Boa Vontade.

Figura 13 — Lançamento do Sarau do Sopapo-Tambores Cantos e Poesia do Mestre Griô Dilermando Freitas e Oficina de Sopapo e contação de história



**Exposição: Para Onde Meus Passos Me Levam?!**

Simone Fernandes Antropóloga e doutoranda do PPGANT/UFPEL  
Essa exposição é um convite para adentrar o território do Passo dos Negros em Pelotas, sob uma perspectiva antropológica que busca revelar as múltiplas camadas de histórias, espiritualidade e resistência que permeiam esse lugar sagrado. O trabalho é um testemunho visual que busca honrar e preservar as historicidades de um território que transcende o tempo, representando

do uma luta contínua pela preservação das raízes culturais do povo negro.

A exposição pretende preservar a historicidade do território Passos dos Negros e revelar as múltiplas camadas de histórias, espiritualidades e resistência deste território;

Figura 14 — Exposição: Para Onde Meus Passos Me Levam?!



### Exposição: Olhares

Luisa da Rosa Oliveira Graduanda do Curso de Cinema

Quantas coisas somos capazes de enxergar ao longo dos milhares de milésimos de segundos que compõem um minuto? E ao longo do dia, das semanas, dos meses, dos anos? E a vida toda?

Para onde direcionamos o nosso olhar, a nossa atenção? O que escolhemos ver, sentir e reconhecer? Olhar é mais do que um ato visual — é um gesto de atenção, de escuta, de presença.

Os olhos não apenas veem; eles sentem, interpretam, guardam segredos. Olhares, a mostra itinerante de artes gráficas, é mais do que uma exposição — é um manifesto visual, uma forma de resistência. Através das lentes e traços de uma mulher preta e periférica, a mostra traz à tona a força e a beleza das vivências

Negras, Indígenas e Quilombolas, rompendo silenciamentos históricos e afirmando a potência dessas existências.

Mais do que representar, Olhares convoca. É um chamado para que essas comunidades se enxerguem com afeto, para que reconheçam e celebrem suas histórias, suas raízes, suas lutas e suas conquistas. Ao mesmo tempo, é um convite ao mundo externo: uma oportunidade de mergulhar nas sutilezas desses afetos, de desaprender olhares viciados e reconstruir percepções a partir da sensibilidade e da escuta.

Aqui, olhar é direcionar a atenção para o que foi sistematicamente apagado. Olhar é reconhecer, afirmar e transformar. Em cada traço e em cada imagem, Olhares deixa rastros de humanidade, rompendo invisibilidades e mostrando que a arte pode ser arma e refúgio, denúncia e acolhimento. Porque resistir também é insistir em existir com afeto, com presença, com voz.

Figura 15 — Exposição: Olhares



### Seminário: Saberes e Memórias Indígenas

O Saberes e Memórias Indígenas foi promovido pelo Programa de Pós-Graduação em Antropologia (PPGAnt) da Universidade Federal de Pelotas (UFPEL), com apoio da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREC), da Coordenação de Diversidade e Inclusão (CODIN), da Agência da Lagoa Mirim (ALM) e do Núcleo de Etnologia Ameríndia (NETA), como uma das ações do II Ciclo de

Atividades de Educação Antirracista da UFPEL, colaborou para a realização a University of Copenhagen. O evento evidenciou o protagonismo de lideranças e intelectuais indígenas e suas comunidades na região Sul do Brasil e América Latina. Estiveram presentes lideranças indígenas dos Povos Mbyá-Guarani, Kaingang, Laklãõ Xokleng, Charrúa e Kambeba.

Figura 16 — Seminário: Saberes e Memórias Indígenas



### Espaço de Arte Popular: Encontro de Saberes

Espaço de Arte Popular: Encontro de Saberes criado para uso coletivo da comunidade pelotense para o desenvolvimento de atividades artísticas, culturais e educacionais que prioritariamente fomentem a integração e difusão de saberes tradicionais locais com a rotina acadêmica. Desta forma pretende fomentar a integração entre a Universidade e comunidade externa; reconhecer, valorizar e legitimar os diferentes saberes artístico-culturais da comunidade de Pelotas; proporcionar e estimular a realização de práticas de formação e capacitação humana que valorizem saberes tradicionais como indispensáveis a estas formações;

Destacamos as seguintes atividades no Espaço de Arte Popular que integraram o Ciclo de Atividades de Educação Antirracista:

**Aulão Novembro Negro** — Aula aberta para comunidade, Oda-Centro de Ação Social, Cultural e Educacional, realizada em 09 de novembro. Atividades desenvolvidas: Dança afro-brasileira, percussão e roda de conversa.

Figura 17 — Aulão Novembro Negro



**Encontro: Culturas dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa**, organizado por estudantes de países africanos que cursam graduação e pós-graduação na UFPEL, com o suporte da PRE e PREC, realizado em 18 de novembro.

**Sarau do Sopapo** com Mestre Griô Dilermando Freitas, tendo como proponente o Projeto Kizomba, realizado em 22 de novembro.

**Mostra CURA Reconstruir Edição Pelotas** — Solenidade de abertura no Espaço de Arte Popular e espetáculo “Um só Corpo” do Odara - Centro de Ação Social, Cultural e Educacional, realizada de 02 a 08 de dezembro.

**O Grande Encontro** — Aulas abertas para comunidade, tendo como proponente Odara-Centro de Ação Social, Cultural e Educacional, realizado em 14 de dezembro. Atividades desenvolvidas: Dança afro-brasileira, percussão e roda de conversa.

#### **Ações do Mestre Griô Dilermando Martins Freitas no EAP**

Idealizador do Projeto Kizomba — grupo de percussionistas que realizaram ensaios e o espetáculo Sarau do Sopapo que se configura num ritual de cantos e poesia. Realizado de setembro a novembro.

Ministrou a partir de 27 de abril por sete meses oficinas para o Batucantada (Coletivo de Percussão e Bloco de Carnaval) e abertas para comunidade de Contação de Histórias sobre a culturas afro-gaúcha a partir do Tambor de Sopapo e Confeção do Tambor de Sopapo.

#### **Ações do Mestre Griô Dilermando Martins Freitas**

Atuou no contexto da rede municipal de ensino com o Projeto Griô na Escola Histórias e Corporeidade Presente.

Em 19 novembro o Mestre fez a abertura do Congresso Presença Negra: Legado e Futuro, um evento promovido pela Câmara Municipal de Pelotas celebrando a presença e a cultura negra.

Figura 18 — Ações do Mestre Griô Dilermando Martins Freitas no EAP



Figura 19 — Ações do Mestre Griô Dilermando Martins Freitas



### **3. Ação: Formação cidadã: Apoio à crise climática de 2024.**

**Tema:**  
Gestão Acadêmica — Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

21. Produzir, promover e divulgar conhecimentos acadêmico-científicos e culturais desenvolvidos na ou com a UFPel.

**Objetivo Específico:**

01. Estreitar as relações de cooperação entre a universidade e a sociedade, visando o desenvolvimento regional.

**Meta para o Exercício:**

Ação emergencial em virtude das enchentes que assolaram o Rio Grande do Sul em maio de 2024.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A crise climática que assolou o estado do Rio Grande do Sul gerou uma série de demandas. Necessidades e urgências que exigem ações imediatas para garantir a sobrevivência, a alimentação, a saúde e os cuidados das pessoas e animais que foram atingidos pelas enchentes.

Em momentos assim, toda e qualquer colaboração é fundamental e entendemos que a universidade deve fortalecer o seu compromisso social fazendo todo o possível para contribuir em todas as áreas.

Assim como ocorreu na pandemia, o Fórum Social priorizou as urgências das pessoas que necessitavam de auxílio neste triste momento. Por mais que esteja nítido que atividades assistencialistas não se configuram como Extensão, o atendimento das necessidades da população sempre estará em primeiro lugar. Reconstruir nossos bairros também é uma tarefa nossa e certamente impacta na formação cidadã das/os nossas/os estudantes, nas comunidades atingidas e na relação dialógica com a população em geral.

Para tanto, como uma forma de incentivo e reconhecimento ao trabalho desenvolvido pela comunidade acadêmica junto aos bairros, movimentos sociais e pessoas atingidas, a PREC

publicou uma Instrução Normativa que dispõe sobre o reconhecimento como atividade de formação cidadã, técnica e profissional as atividades realizadas nas equipes de resgate e acolhimento durante a vigência do estado de calamidade pública, possibilitando a certificação principalmente dos discentes que atuaram nas mais diversas frentes.

Dentre as atividades realizadas por projetos extensionistas da UFPel estão a atuação nos abrigos da cidade, organizando e atendendo pessoas e animais desabrigados; a produção de 4 refeições diárias e a sua distribuição nos abrigos da cidade; a realização de triagem das doações de roupas, calçados, alimentos e produtos de higiene; o direcionamento de doações para os lugares mais necessitados, equipando principalmente os abrigos; a organização logística de transporte, tanto das refeições quanto das doações; a formação de grupos de brigadas de limpeza para a recuperação dos locais após a enchente; além de projetos para produção de móveis e conserto de eletrodomésticos e eletroeletrônicos.

Assim, ainda que a concentração das atividades tenha ocorrido nos meses de maio, junho e julho (período crítico), o tempo de execução da ação como um todo se estendeu até o final do ano de 2024, acompanhando o decreto de calamidade do estado. Ao final 544 pessoas foram certificadas e uma lista com 593 nomes foi encaminhada ao CONSUN que aprovou, por aclamação, Voto de Louvor a toda comunidade da Universidade Federal de Pelotas que atuou durante o enfrentamento da crise climática sem precedentes, que assolou o Estado do Rio Grande do Sul.

## CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO C: INTERCÂMBIO CULTURAL COM A COMUNIDADE

### 1. Ação: Inauguração do Espaço de Artes Populares: encontro de saberes.

#### Tema:

Gestão Acadêmica — Extensão.

#### Objetivo Estratégico:

12. Conceber e implantar um processo de planejamento espacial para a UFPel, criando, qualificando e ampliando os espaços físicos da Universidade pelo viés participativo.

#### Objetivo Específico:

03. Incentivar práticas culturais na comunidade interna e externa por meio das atividades extensionistas.

#### Meta para o Exercício:

Descentralização de espaços culturais ativos integrados a uma rede de cultura.

#### Situação:

ALCANÇADA.

#### Realização da Ação:

Ação significativa consolidada em 2024 foi a parceria da UFPel com o IPHAN/MINC através da cedência de espaço físico para a instalação, em uma sala no Museu do Doce da UFPel, do **Escritório Técnico Descentralizado do IPHAN, em Pelotas**. Os escritórios descentralizados do IPHAN são unidades regionais, vinculadas às superintendências estaduais, responsáveis por desenvolver ações de proteção, fiscalização e promoção do patrimônio cultural em suas respectivas áreas de atuação, atuando em estreita colaboração com órgãos locais, instituições de ensino e comunidades para preservar e valorizar o patrimônio cultural da região. A criação do Escritório Técnico da Fronteira Sul e sua implantação no município de Pelotas foi estratégica para a gestão do patrimônio cultural na região sul do Estado

do Rio Grande do Sul, onde, entre outros bens, se localizam os conjuntos arquitetônicos e urbanos de Pelotas e Jaguarão. A parceria entre o IPHAN e a UFPel se justifica pela expertise da universidade em pesquisa, ensino extensão e inovação nas áreas de história, arqueologia, arquitetura, artes entre outras afins ao campo do patrimônio cultural, e por ser a única universidade do país que possui, no mesmo Departamento e Unidade, um curso de Bacharelado em Museologia, um de Conservação e Restauração de Bens Culturais Móveis e um Programa de Pós-Graduação em Memória Social e Patrimônio Cultural. Esta parceria tem sido consolidada ao longo de diversas ações desenvolvidas na região, no âmbito de patrimônios materiais e imateriais (recuperação do Grande Hotel, projeto para restauro da Escola de Belas Artes de Pelotas, projeto de salvaguarda do acervo do Choro, projeto das Tradições Doceiras, projeto de restauração do prédio do Museu do Doce, endosso à reserva técnica do ICH), e, mais recentemente, por exemplo, com a parceria no âmbito da conservação e restauração do patrimônio cultural brasileiro, vandalizado no 08 de janeiro de 2023, no Palácio do Planalto, além da descentralização de recursos para a execução do projeto Ruínas Missioneiras ligado à Faculdade de Arquitetura. Reconhecendo o potencial do caráter regional do escritório na relação com igual caráter da Universidade, as Pró-Reitorias de Extensão e Cultura e de Planejamento e Desenvolvimento da UFPel protagonizaram as tratativas com o IPHAN para viabilizar este importante espaço descentralizado, uma vez que fortalece as diversas parcerias já existentes, e outras parcerias vindouras. A localização do escritório em espaço da UFPel tem oportunizado integração mais eficiente entre ações de pesquisa, salvaguarda e divulgação do patrimônio cultural. Ter um escritório do IPHAN em Pelotas também fortalece as atividades de preservação do patrimônio aqui existente, desta cidade que tem um conjunto arquitetônico de significativo valor histórico, artístico e paisagístico, representativo dos diversos aspectos históricos em torno do Ciclo do Charque no Rio Grande do Sul, além da sua tradição doceira, da sua tradição musical com o Choro, am-

bos já reconhecidos como patrimônio cultural brasileiro, e de inúmeras outras tradições de saberes tradicionais, como é o caso do instrumento musical do Sopapo, que buscam este caminho de reconhecimento estadual e nacional.

Maiores informações sobre a inauguração e funcionamento desta parceria estão descritas nas notícias a seguir: <https://wp.ufpel.edu.br/prec/2024/03/28/inauguracao-do-escritorio-tecnico-descentralizado-do-iphan-em-pelotas/> e <https://ccs2.ufpel.edu.br/wp/2024/03/28/museu-do-doce-da-ufpel-tem-escritorio-tecnico-do-iphan-inaugurado/>.

## 2. Ação: IV Edição do Prêmio Cultural Pindorama — 2024.

### Tema:

Gestão Acadêmica — Extensão.

### Objetivo Estratégico:

21. Produzir, promover e divulgar conhecimentos acadêmico-científicos e culturais desenvolvidos na ou com a UFPel.

### Objetivo Específico:

03. Incentivar práticas culturais na comunidade interna e externa por meio das atividades extensionistas.

### Meta para o Exercício:

Realizar eventos culturais próprios (UFPel) e apoiar institucionalmente os eventos culturais externos.

### Situação:

ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

O Prêmio Cultural Pindorama, nesta quarta edição, foi resultado do esforço da UFPel, da Unipampa, somado às participações significativas da UFFS e do IFFAR, com apoio importante da UFCSPA e com as novas parcerias da UTFPR e UFPR, ampliação da união de forças para impulsionar cada vez mais o trabalho qualificado destas IES no cumprimento da função educacional de

construir e compartilhar saberes e de estimular o desenvolvimento científico, cultural, tecnológico, social e humano de cada região onde estão inseridas e também do Brasil. Tendo em vista a extrema mobilização nacional pelo evento climático das enchentes que atingiram o Rio Grande do Sul, o que atravessou nossas rotinas de diferentes formas e nos atentou de forma contundente para a necessidade mais que urgente de atuarmos na defesa das questões ambientais das quais dependem a sobrevivência do nosso ecossistema, a inscrição de obras artísticas, em 2024, foi voltado ao tema “EMERGÊNCIAS”, tendo o

Figura 20 — Card de divulgação do Prêmio Cultural Pindorama 2024



propósito de provocar produções a partir da seguinte pergunta: O que nos toca e o que nos mobiliza na relação com as necessidades de transformações/metamorfoses para as possibilidades de (re)existir? As produções artísticas atenderam às categorias

**poema, fotografia, videodança**, já existente nas edições anteriores, sendo que a categoria de audiovisual foi substituída por **curta-metragem** e **vídeo-carta**. As premiações foram dadas nas seguintes modalidades (primeiros e segundos colocados): estudantes de Ensino Médio, comunidade externa às Instituições Federais de Ensino participantes, acadêmicos e servidoras e servidores da UFPEL, das Universidades Federais do Pampa (Unipampa), da Fronteira Sul (UFFS), do Instituto Federal Farroupilha (IFFar), da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSA), da Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR) e Universidade Federal do Paraná (UFPR).

Nesta edição, além da inclusão das categorias Curta-Metragem e Vídeo-Carta, mantivemos a premiação também para as obras segundas colocadas e se observou que a troca de categoria audiovisual pelas duas mais específicas mencionadas acima favoreceu aumento nas inscrições de obras de natureza audiovisual. Outra observação é que a quantidade significativa de obras inscritas no concurso identificadas em 2023 foi mantida em 2024. Assim, o prêmio mantém em 2024 o volume intenso de participantes conquistado já na edição de 2023.

Tabela 12 — Inscrições por categoria

Inscrições por Categoria	2021	2022	2023	2024
Fotografia	144	109	138	122
Audiovisual	136	55	51	—
Curta-Metragem	—	—	—	56
Vídeo-Carta	—	—	—	39
Poemas	300	166	660	573
Videodança / Dança para tela	—	—	9	23
<b>Total</b>	<b>580</b>	<b>330</b>	<b>858</b>	<b>813</b>

Nas inscrições por modalidades destacamos o aumento de obras de autoria de estudantes de Ensino Médio e de acadêmicos das instituições parceiras.

Tabela 13 — Inscrições por modalidade

Inscrições por Modalidade	2021	2022	2023	2024
Ensino Médio	25	—	41	67
Acadêmicos	112	115	98	151
Servidores	25	—	30	25
Comunidade Ext	418	215	689	570
<b>Total</b>	<b>580</b>	<b>330</b>	<b>858</b>	<b>813</b>

Importante destacar que a participação de obras representativas das cinco regiões do país foi mantida com os seguintes números para 2024: 436 inscrições da região Sul, 236 inscritos da região Sudeste, 96 inscritos da região Nordeste, 26 inscrições da região Centro-Oeste e 19 inscritos da região Norte. Entre estas inscrições identificamos participantes migrantes: uma pessoa natural do Haiti, uma pessoa natural de Guiné Bissau, uma pessoa natural da Argentina e uma pessoa natural de Cuba. O prêmio também mobiliza a participação de servidores/as na avaliação dos trabalhos sendo que, em 2024, foram 65 avaliadores/as vinculados a 24 diferentes IES brasileiras (15 e 9 participações a mais, respectivamente, comparando as quantidades da edição 2023). A divulgação dos premiados aconteceu novamente através de live (<https://www.youtube.com/watch?v=uSANKPHYOCQ>).

Os dados seguem apontando o quanto a proposta do Prêmio Cultural Pindorama está consolidada e com estrutura para seguir sendo expandida, em termos de articulação com novas instituições e de participação de inscritos, confirmando seu potencial articulador com a comunidade ampliada do Brasil e a potência do incentivo da PREC/UFPEL à produção e à experiên-

cia artística que constroem novas possibilidades, sentimentos, pensamentos, realidades e desejos em nossa sociedade.

### 3. **Ação: Valorização do contexto cultural da região e do patrimônio da UFPel.**

#### **Tema:**

Gestão Acadêmica — Extensão.

#### **Objetivo Estratégico:**

21. Produzir, promover e divulgar conhecimentos acadêmico-científicos e culturais desenvolvidos na ou com a UFPel.

#### **Objetivo Específico:**

03. Incentivar práticas culturais na comunidade interna e externa por meio das atividades extensionistas.

#### **Meta para o Exercício:**

Promover culturas de reconhecimento e valorização do que se refere à patrimônio, memória e acervos da UFPel. Divulgar as ações desenvolvidas pela Rede de Museus da UFPel.

#### **Situação:**

ALCANÇADA.

#### **Realização da Ação:**

Em 2022, o Grupo de Trabalho para elaboração de projetos para editais de fomento da PREC, atuou no desenvolvimento e qualificação da proposta AGIMOS — Agência de Indústria Criativa e Mobilização Social, aprovada em Edital da SEDAC/RS - 005/2022 Territórios Culturais. Tal proposta foi executada, via Fundação Delfim Mendes Silveira, ao longo do ano de 2023, dando origem à Plataforma MAPA CULTURAL AGIMOS, que atualiza e amplia a plataforma Mapa Cultural já existente, construindo um instrumento de gestão cultural desenvolvido para a Universidade e Comunidade. Tal plataforma está ativa pelo link <https://wp.ufpel.edu.br/agimos/mapacultural> já promovendo oportunidade de cadastramento de agentes, eventos e equipamentos culturais de Pelotas e da região, sendo que foi bastante divul-

gada ao grupo AZONASUL como ferramenta capaz de assessor com eficiência a realidade cultural dos municípios deste grupo. Durante 2024 trabalhamos na construção de estratégias para a contratação do serviço de migração da plataforma para o servidor da UFPel, com objetivo de torná-la uma plataforma institucional para a promoção e valorização do conjunto de capital cultural e patrimonial da nossa Universidade e dos diferentes setores sociais com os quais a ela trabalha, incentiva e se relaciona. Nesta direção, foi realizada, nos últimos meses de 2024, licitação para contratação do referido serviço bem como do serviço para seu gerenciamento, no âmbito das questões de TI, o que resultou, em dezembro de 2024, na habilitação de empresa terceirizada apta à contratação pela UFPel. Devido aos prazos administrativos, tal contratação somente poderá ser efetivada em 2025, quando, após a realização dos serviços, passaremos a ter o **MAPA CULTURAL UFPel** como plataforma institucional capaz de divulgar a agenda cultural da instituição, cidade e região, além de oportunizar o desenvolvimento de ações como a realização de editais e levantamentos constantes sobre equipamentos e agentes culturais de dentro e de fora da instituição.

Ao mesmo tempo, ações de responsabilidade internas relacionadas à preservação e valorização do patrimônio da UFPel foram lideradas pela Rede de Museus, na qual podemos destacar:

- Participação da UFPel na Semana dos Museus, promovida nacionalmente pelo IBRAM, com a realização do 22º Seminário da semana de Museus da UFPel, atividade que foi efetivamente desenvolvida em agosto, junto ao Dia do Patrimônio (Estadual e Municipal) pela impossibilidade de realizar o Seminário em maio de 2024 em virtude do evento climático das enchentes no RS;
- Participação na Primavera dos Museus, com programação diversa organizada pelos Museus e projetos ligados à Rede de Museus da UFPel e divulgadas nas redes sociais da Rede de Museus e da PREC/UFPel;

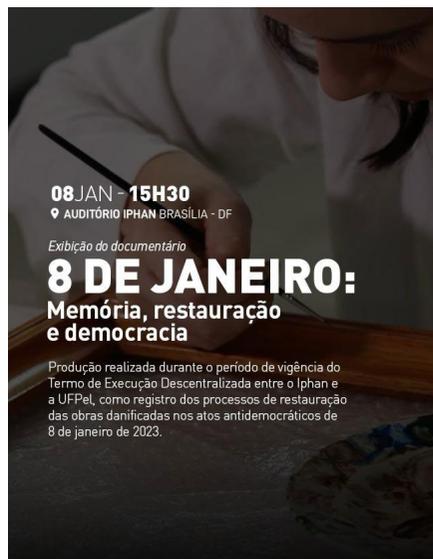
- Elaboração de minuta da Política de Museus da UFPel, pela comissão de Políticas da Rede de Museus da UFPel, para produção de texto final, apreciação e publicação em 2025;
- Os recursos conquistados via edital público Programa do Patrimônio Imaterial — IPHAN, 2023, para o projeto “Produção, reprodução cultural, valorização, difusão e fomento da Tradição Doceira de Pelotas e Antiga Pelotas (Arroio do Padre, Capão do Leão, Morro Redondo, Turuçu)/RS”, na linha direcionada a projetos de apoio e fomento aos bens inscritos em um dos Livros de Registro do Iphan, após organização dos trâmites legais e burocráticos, começaram a ser executados, via Fundação Delfim Mendes Silveira, próximos ao final de 2024. A parte mais densa do projeto será executada ao longo de 2025;
- A Rede de Museus da UFPel atuou em coletivo para preparar e submeter projetos tanto para o Edital CHAMADA PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT/IDENTIDADE BRASIL — INFRAESTRUTURA E PESQUISA DE ACERVOS 2024 como para a Chamada Banco Nacional de Desenvolvimento (BNDS) — Fundo Cultural/Apoio à Cultura. Para o Edital MCTI/FINEP a Rede desenvolveu a proposição de 5 subprojetos, propostos pelos museus e projetos com cadastro no IBRAM, na linha de Acervos Históricos e Culturais: Projeto Rede de Museus da UFPel: qualificação de infraestrutura para preservação e democratização de acervos museais Qualificação da infraestrutura de acervos da Universidade Federal de Pelotas Subprojeto 1 — Museus Virtuais; Qualificação da infraestrutura de acervos da Universidade Federal de Pelotas Subprojeto 2 — Museu do Doce; Qualificação da infraestrutura de acervos da Universidade Federal de Pelotas Subprojeto 3 — Hisales; Qualificação da infraestrutura de acervos da Universidade Federal de Pelotas Subprojeto 4 — Museu Carlos Ritter; e Qualificação da infraestrutura de acervos da Universidade Federal de Pelotas Subprojeto 5 — Museu de Arte Leopoldo Gotuzzo, com foco em acessar os 10.000.000 de reais disponíveis como recursos alcançáveis pelo conjunto da proposição. Os cinco subprojetos foram habilitados na primeira fase de análise e foram aprovados na etapa

final, porém ainda sem acessar recursos. Assim, caso haja aporte de recursos a este edital, os subprojetos estão aptos a serem contemplados. O conjunto dos 5 subprojetos tem por objetivo desenvolver infraestrutura tecnológica mais eficiente que permita a realização plena das atividades dos Museus da UFPel em termos de acessibilidade, sustentabilidade, modernização da infraestrutura dos espaços, aumento de engajamento do público, ampliação de atividades voltadas à divulgação científica, procedimentos de higienização, catalogação e acondicionamento dos acervos, disseminação, popularização e internacionalização dos materiais disponíveis, visando fomentar, de forma articulada, as ações de ensino, pesquisa e extensão na direção de favorecer o livre acesso e a autonomia de todos os públicos, entre visitantes e pesquisadores, pela igualdade de oportunidades e participação social nestes espaços de história e memória cultural que a UFPel fomenta. Já para a chamada do BNDS, uma vez que a chamada envolveu destinação de recursos não reembolsáveis a projetos de preservação e revitalização do patrimônio histórico e cultural brasileiro, incluindo patrimônio material, imaterial ou acervos memoriais, (com certificado de patrimonialização), a Rede fez chamada aos projetos e museus integrantes da Rede de Museus e também à comunidade universitária a fim de identificar propostas com potencial de submissão. Após análise das exigências da chamada apresentamos 2 propostas através da Fundação Delfim Mendes Silveira: “Preservação do Choro como Patrimônio Cultural Brasileiro: Proposta de mapeamento, reestruturação e difusão do acervo do Laboratório de Etnomusicologia UFPEL”, com objetivo de garantir a salvaguarda e conservação dessa memória local, viabilizando a digitalização de obras raras e apoiando a difusão das coleções de Choro que integram o acervo da Discoteca L. C. Vinholes do Centro de Artes da UFPEL. A proposta inclui a aquisição de mobiliário, equipamentos e insumos para higienização, acondicionamento, guarda, conservação e digitalização adequados à natureza do acervo, além de instrumentalizar a produção e difusão de produtos impressos e audiovisuais realizados a partir destas coleções; e “Intervenção

no Anexo do Museu de Arte Leopoldo Gotuzzo” com o objetivo de preservação/restauração de patrimônio tombado, no qual, está um importante acervo museográfico do município de Pelotas, sendo que o referido restauro irá favorecer o acesso público, que já é gratuito, com qualificação necessária na acessibilidade do local, ponto frágil ainda no referido Museu. Até o final de 2024 não obtivemos retorno referente às avaliações das propostas;

- Realização da restauração de obras artísticas do acervo da Presidência da República do Brasil danificadas nos atos do dia 8 de janeiro de 2023, pela equipe do projeto com ênfase em extensão Laboratório Aberto de Conservação e Restauração (ligado ao Instituto de Ciências Humanas), por meio de cooperação técnica entre o IPHAN e a universidade. A entrega das obras está prevista para 08 de janeiro de 2025.

Figura 21 — Card de divulgação da exibição do documentário 8 de janeiro: Memória, restauração e democracia



## D4.7 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP)

### MENSAGEM DA PRÓ-REITORA

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas se constituiu e segue seu princípio balizador de que o bem maior da UFPEL são as pessoas que a constituem, e assim segue atuando na articulação de esforços em suas diversas áreas: ingresso, acolhimento, movimentação, desenvolvimento, concessão de benefícios e saúde dos/as servidores/as, valorizando as pessoas e suas potencialidades, alinhado com os fins a serem alcançados pela instituição.

Em 2024 atuamos em continuidade às ações planejadas e implementadas, seguimos dando expediente nos diferentes locais laborais da instituição, atuando junto dos/as servidores/as e dos/as gestores/as, de forma próxima, com o Projeto PROGEP Presente, que consiste em sairmos da Reitoria e levarmos a PROGEP para atuar junto das pessoas nos seus locais de trabalho, dirimindo dúvidas, orientando sobre matéria de pessoal e cuidado com a saúde, em todas as Unidades da UFPEL.

Igualmente, atuamos na melhoria de processos, seguindo com processo de automações, desburocratização de processos e fluxos, aprimoramento de sistemas de informação, continuidade no processo de democratização e transparência nas movimentações de pessoal e de aprimoramento da matriz administrativa das Unidades Acadêmicas.

Não podemos deixar de mencionar um grande avanço que foi a possibilidade de contratação de professor substituto para Diretor/a de Unidades Acadêmicas, minimizando os prejuízos acadêmicos e a sobrecarga de trabalho para gestores/as das respectivas unidades.

Na linha do desenvolvimento na carreira, em continuidade ao processo de capacitação dos/as servidores/as, registramos o seguimento ao Projeto Capacita na Web, e ainda presenciais, como Rodas de Conversa, Palestras, Oficinas e Cursos. Ainda, a publicação de editais, com vistas a apoiar as ações externas de forma mais transparente e abrangente. Primamos pela capacitação e valorização dos/as servidores/as em áreas estratégicas de direção e chefia na Instituição. Nesta área, uma grande inovação foi a publicação do edital de facilitadores remu-

nerados(as) nos eventos de capacitação da PROGEP. O intuito da nova modalidade de seleção por meio de edital, além de democratizar o acesso, considerando se tratar de atividades remuneradas, busca qualificar e ampliar nosso banco de talentos para ações de capacitação.

Seguimos avançando no cuidado à saúde e prevenção a doenças com a ampliação do Programa Viva Bem, bem como desenvolvimento de ações que fortalecem os valores acolhedores na Universidade.

Ressalta-se que progredimos em 2024 na área de pessoal, nos mantendo ativos/as e proativos/as em políticas atinentes a esta pasta, através da participação da Pró-Reitora de Gestão de Pessoas da UFPel junto à Coordenação do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas da Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior FORGEPE — ANDIFES, as quais já sentimos os resultados e seus efeitos no início de 2025 com a Medida Provisória (MP) 1286/24.

Por fim, cabe ressaltar as atividades de concursos e de praxe da área de administração de pessoas, que consistem na manutenção e na qualificação da força de trabalho da UFPel. Em 2024 foram lançados:

- 3 editais de técnicos(as)-administrativos(as) para 19 cargos, 28 vagas ao todo;
- 1 edital para o cargo de docente efetivo, totalizando 45 vagas;
- 4 processos seletivos de professores(as) substitutos(as) para 110 vagas;
- bem como selecionados e contratados 5 professores visitantes.

Resultando em um total de ingressantes na UFPel no mesmo ano, entre aproveitamento de concursos vigentes com candidato/a apto/a, redistribuições e novos concursos:

- 76 professores(as) substitutos(as);
- 5 professores(as) visitantes;
- 13 Docentes do magistério superior;
- 78 Técnicos(as)-administrativos(as).

Posto isso, a área de gestão de pessoas atuou com iniciativas e ações relevantes que passamos a descrever na sequência. Entretanto, não é possível deixar de citar o cenário vivenciado na UFPel, no Estado do Rio Grande do Sul e no Brasil. De março a julho de 2024 vivenciamos uma greve que teve início com o corpo técnico e posteriormente foi aderida também pela categoria docente. Ainda, em maio do mesmo ano, o Rio Grande do Sul foi assolado pela maior tragédia climática nos últimos tempos, com devastação de cidades inteiras, atingindo Pelotas e colocando nossa força de trabalho voltada para o atendimento das necessidades básicas da sociedade, sobretudo a de Pelotas e região, colaborando, ainda, fortemente com a Prefeitura Municipal de Pelotas em diferentes frentes.

Neste cenário, além de administrar diferentes crises como as referidas acima, desenvolvemos muitas atividades listadas na sequência, as quais refletem apenas parte do trabalho realizado por uma equipe empenhada que incluiu a área técnica específica e a administrativa. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas é constituída no dia a dia com reflexões e busca de melhorias para todas as pessoas, e cada integrante da nossa equipe é responsável por não deixar parar e ainda avançar em ações, mesmo em cenários adversos.

Como forma de registro histórico das ações desenvolvidas pela Gestão da PROGEP no período de 2021-2024, constituímos o Relatório o qual encontra-se disponibilizado na página da PROGEP, no link <https://wp.ufpel.edu.br/progep/relatorio-gestao-progep-2021-2024/>. Fica o convite para leitura.

Taís Ullrich Fonseca  
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

## CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A: POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

### 1. Ação: Ofertar a Formação Continuada e permanente dos(as) gestores(as).

**Tema:**

Gestão de Pessoas.

**Objetivo Estratégico:**

Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

Investir na política de qualificação e capacitação permanente do quadro de pessoal.

**Meta para o Exercício:**

Capacitar todos os gestores da universidade; Manter gestores(as) qualificados(as) para o desempenho da função/cargo; Capacitar os(as) servidores(as) que exercem cargo de direção das unidades administrativas e chefes de núcleos administrativos.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Entre os meses de março e novembro de 2024, foi realizada a quarta edição da Formação de Gestores/as. O curso teve como objetivo capacitar os/as servidores/as que exercem Cargos de Direção e Funções Gratificadas nas unidades administrativas e acadêmicas com foco nas competências gerenciais da Administração Pública, partindo da Gestão do Conhecimento na organização e planejamento contínuo da instituição, intencionando a criação de estratégias com ênfase no curto, médio e longo prazo, no intuito de maximizar a eficiência e a criatividade, a flexibilidade e o controle, a melhoria contínua e a inovação na universidade.

A capacitação foi ofertada por módulos, proporcionando a certificação dos participantes a cada encontro. Os módulos ofertados foram: Gestão com Pessoas; Publicidade dos Processos Públicos e

o novo SEI; Comunicação Assertiva no ambiente de trabalho: a não violência nas relações; Curso Processo Administrativo; Gestão de Riscos. Contando com a participação de 250 servidores/as.

Ainda na mesma temática, foram realizadas as capacitações: Gestão do Tempo: produtividade e estratégias; Treinamento da Coordenação de Pós-Graduação sobre os procedimentos para utilização dos recursos CAPES PROAP e recursos próprios para os Programas; Estratégias para Melhoria da Comunicação no Teletrabalho; 6ª Formação para Coordenações de Curso: Gestão Acadêmica e Administrativa, em parceria com a Pró-Reitoria de Ensino.

### 2. Ação: Ofertar a Formação Administrativa para Servidores/as Técnico-Administrativos em Educação Ingressantes.

**Tema:**

Gestão de Pessoas.

**Objetivo Estratégico:**

Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

Ampliar ações de socialização e acolhimento de novos servidores.

**Meta para o Exercício:**

Renovar a forma de acolhimento dos/as novos/as servidores/as de forma que sua participação na ação ocorra efetivamente.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A Acolhida dos/as servidores/as foi renovada e ampliada, com a oferta de uma formação mais ampla e convocação dos ingressantes para participação nas ações presenciais. A iniciativa teve como objetivo acolher os/as novos/as servidores/as, oferecendo uma visão ampla da estrutura e da organização institucional, além de inseridas nas práticas e na cultura da UFPel. A formação foi estruturada com encontros presenciais em dois turnos e material complemen-

tar disponibilizado na plataforma e-Projeto. Foram abordados temas da área de Gestão de Pessoas; Sistema Eletrônico de Informações (SEI); Sistema Cobalto; Segurança da Informação; Governança e Controle; Estrutura da Universidade; Aquisições e Contratos.

### 3. **Ação: Ampliar a oferta de cursos de capacitação para servidores/as.**

**Tema:**

Gestão de Pessoas.

**Objetivo Estratégico:**

Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

Investir na política de qualificação e capacitação permanente do quadro de pessoal.

**Meta para o Exercício:**

Implementar edital de seleção de Facilitadores de Aprendizagem para atuação nos eventos do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2024.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Além das práticas de capacitações normalmente ofertadas, a grande novidade em 2024 foi a implementação e a publicação de dois editais para seleção de Facilitadores de Aprendizagem, para atuação nos eventos do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2024 da UFPEL. O intuito da nova modalidade de seleção por meio de edital, além de democratizar o acesso, considerando se tratar de atividades remuneradas, busca qualificar e ampliar nosso banco de talentos para ações de capacitação. Tal ação possibilitou a oferta de capacitação de forma assíncrona utilizando o e-Projeto, de forma que a realização dos cursos ocorresse no horário de maior conveniência aos(as) servidores(as). A partir dos editais, foram estruturados e oferecidos os cursos nas temáticas: Gestão de Riscos;

Processo Administrativo; Trilha PGD: Curso de Ferramentas para Organização do Trabalho; Refletindo sobre a Inteligência Emocional no Trabalho; Sustentabilidade em movimento: Pequenos Passos, Grandes Impactos; Desmistificando a ansiedade social: possibilidades para autocuidado; Detox Digital: uso consciente e equilibrado da tecnologia — Módulo 1: O uso excessivo da tecnologia; Detox Digital: uso consciente e equilibrado da tecnologia — Módulo 2: Hábitos saudáveis no uso da tecnologia; Estratégias para Melhoria da Comunicação no Teletrabalho; SEI: nível básico; SEI: nível avançado. Tendo sido capacitados(as) 150 servidores(as).

### **CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: ATENÇÃO À SAÚDE, AO ACOLHIMENTO E À QUALIDADE DE VIDA DO/A SERVIDOR/A**

#### 1. **Ação: Programa Viva Bem.**

**Tema:**

Gestão de Pessoas.

**Objetivo Estratégico:**

Ampliar a oferta de atividades de saúde e qualidade de vida.

**Objetivo Específico:**

Criar uma política institucional que incentive atividades de promoção da saúde e qualidade de vida.

**Meta para o Exercício:**

Aumentar a adesão dos/as servidores/as ao Programa.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

O Programa Viva Bem visa desenvolver ações de promoção de saúde e qualidade de vida e prevenção de doenças dos(as) servidores(as) e trabalhadores(as) terceirizados(as) da UFPEL realizou ações nas seguintes unidades em 2024: Instituto de Biologia; Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitu-

cional; Centro de Engenharias; Faculdade de Arquitetura e Urbanismo; Faculdade de Veterinária; Escola Superior de Educação Física e Fisioterapia; Faculdade de Enfermagem; Amilcar Gigante; Centro de Integração do MERCOSUL; Faculdade de Meteorologia e Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

Dentro do Programa Viva Bem, foram ofertadas novas modalidades como a atividade de Yoga Chinês e a aplicação de auriculoterapia para trabalhadores/as. A técnica, que integra as Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS), utiliza pressão em pontos específicos da orelha para auxiliar no tratamento de sintomas físicos e emocionais. Em 2024 foram realizados 166 atendimentos.

Além do exposto, realizamos: Campanha de incentivo a atualização do calendário vacinal: 915 doses aplicadas; Consulta de enfermagem em exames admissionais: 73 servidores/as atendidos/as; Rastreamento e monitoramento da hipertensão arterial: 201 pessoas atendidas; Campanhas institucionais do calendário de saúde do Ministério da Saúde, com publicação de material educativo nos canais de comunicação, além de ações coletivas de prática de atividade física como o Vôlei da UFPel, Basquete da UFPel, pedalada como ação do setembro amarelo e torneio de vôlei alusivo aos 55 anos da UFPel e outro referente ao outubro rosa e novembro azul no mês do/a servidor/a público.

Realizamos a confecção e disponibilização do Relatório Viva Bem em 2024, contendo todas as ações do programa no ano, conforme link chrome-extension://efaidnbmnnnibpajpcglclefindmkaj/<https://wp.ufpel.edu.br/progep/files/2025/01/Relato%C3%81rio-final-2024.pdf>.

## 2. Ação: Consolidação do Programa de Gestão e Desempenho.

### Tema:

Gestão de Pessoas.

### Objetivo Estratégico:

Buscar qualidade e eficiência administrativa.

### Objetivo Específico:

Incentivar a captação e a retenção de pessoas, a partir de estudos e implementação de novos métodos de gestão do trabalho.

### Meta para o Exercício:

Atualizar as ferramentas do Programa de Gestão e Desempenho e qualificá-lo.

### Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

O Programa de Gestão e Desempenho, implantado para toda a Instituição em dezembro de 2022, passou por atualização no ano de 2024 tendo em vista a necessidade de adequação à Instrução Normativa nº 24/2023. O PGD desde sua instituição é mantido através de sistema próprio e em constante aprimoramento, servindo de modelo para outras instituições. Com sua atualização foi publicada a Portaria GR nº 135/2024, o que colocou a UFPel em outro patamar de planejamento das atividades da categoria técnico-administrativa, quanto alinha o plano de trabalho, ao plano gerencial da subunidade, este ao Plano estratégico da Unidade, e este vinculado ao Plano de Desenvolvimento da Unidade e, conseqüentemente este, ao Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPel.

Em dezembro de 2024 contamos com 657 planos pactuados, mais uma vez destacando um acréscimo de adesão de servidores em relação à 2023 quando contávamos com 566 planos pactuados. Indicando mais uma vez a consolidação do PGD na UFPel.

Cabe salientar que, em 2024, o processo de implementação do PGD na UFPel e suas atualizações foi alvo de boas práticas selecionado para apresentação no I Seminário de Gestão de Pessoas, Administração e Planejamento das Instituições Federais de Ensino Superior (Ifes) organizado pela Secretaria de Educação Superior (Sesu) do Ministério da Educação, em Brasília.

<https://wp.ufpel.edu.br/progep/programa-de-gestao-e-desempenho/>

### 3. Ação: UFPel Sempre Acolhedora.

**Tema:**

Gestão de Pessoas.

**Objetivo Estratégico:**

Ampliar a oferta de atividades de saúde e qualidade de vida.

**Objetivo Específico:**

Criar um projeto de acompanhamento da saúde mental dos/as trabalhadores/as em parceria com as unidades acadêmicas da área da saúde.

**Meta para o Exercício:**

Atingir o maior número de servidores/as possíveis visando o acompanhamento e ações proativas.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Como o objetivo de promover ações educativas em saúde mental com vistas à promoção do bem-estar individual e da qualidade dos relacionamentos no trabalho foram realizadas rodas de conversa com as seguintes temáticas: Saúde Mental e Trabalho: a importância da autoconsciência emocional; Setembro Amarelo: Falando sobre o suicídio, o cuidado e a vida; É dezembro! vamos falar sobre a síndrome de final de ano?.

Dentro das ações da UFPel Sempre Acolhedora, foi realizado acolhimento e entrega de itens aos(as) trabalhadores(as) da UFPel atingidos pela calamidade do RS, tendo elaborado também uma cartilha de retorno às atividades.

Além do exposto, a Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida atua no acolhimento de servidores/as no que tange a saúde, acolhendo por busca espontânea, encaminhamentos da equipe médica pericial ou por solicitações variadas efetuadas por chefias e/ou colegas.

### CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO C: APRIMORAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL — GESTÃO DE PESSOAS CONTEMPORÂNEA

#### 1. Ação: Atualização da Página da PROGEP.

**Tema:**

Gestão de Pessoas.

**Objetivo Estratégico:**

Buscar qualidade e eficiência administrativa.

**Objetivo Específico:**

Atualizar continuamente a infraestrutura tecnológica, de maneira a desenvolver e fornecer produtos e serviços de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) de acordo com as necessidades institucionais.

**Meta para o Exercício:**

Melhorar a comunicação interna e externa, bem como manter um local de histórico das ações institucionais da Pró-Reitoria.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Em 2024 iniciamos um processo de aprimoramento da comunicação institucional com nosso público interno e externo, nossos/as servidores/as e candidatos/as. A nova página parte do princípio da humanização da comunicação, de forma direta e objetiva, com ícones e temas que direcionam o público e o assunto tratado. Além do objetivo exposto, a página deve ser um importante repositório de busca pelo histórico da Pró-Reitoria e dos temas/normativas tratados por ela ao longo de sua trajetória, demarcando um espaço temporal.

<https://wp.ufpel.edu.br/progep/>

**2. Ação: Aprimoramento da Matriz Administrativa das Unidades Acadêmicas e atualização da Portaria de Remoções na UFPel.****Tema:**

Gestão de Pessoas.

**Objetivo Estratégico:**

Buscar qualidade e eficiência administrativa.

**Objetivo Específico:**

Implementar uma política de melhoria da eficiência administrativa.

**Meta para o Exercício:**

Aprimorar o processo de dimensionamento de pessoal administrativo e atualizar as normas de remoções, considerando a curva de aprendizagem.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Iniciou-se a discussão da revisão da Matriz Administrativa das Unidades Acadêmicas, com recomposição da Comissão, de forma participativa, contando com a contribuição daqueles/as diretamente atingidos/as, os/as TAEs das Unidades com maior superávit e déficit de força de trabalho. A discussão seguiu de apresentação para o Fórum de diretores, seguindo de espaço e forma de discussão e contribuições, de forma transparente e participativa, devendo ser editado o ato normativo nos primeiros meses de 2025.

<https://wp.ufpel.edu.br/progep/matriz-de-referencia-adm-uacad/>

Sobre remoções, foi publicada a atualização da regulamentação dos procedimentos na Universidade através da Portaria 119/2024, seguido da publicação de 5 editais de remoções, a pedido, para os/as técnicos/as-administrativos/as, visando dar transparência e democratizar o processo do instituto da remoção na UFPel, além de buscar uma compatibilização entre o interesse da administração e os desejos profissionais dos/as servidores/as; totalizando entre remoção de ofício e a pedido, 25 registros.

**3. Ação: Disponibilização de um Painel de Dados com registros funcionais e histórico de movimentações dos últimos 5 anos na UFPel.****Tema:**

Gestão de Pessoas.

**Objetivo Estratégico:**

Buscar qualidade e eficiência administrativa.

**Objetivo Específico:**

Implementar uma política de melhoria da eficiência administrativa.

**Meta para o Exercício:**

Contribuir com a transparência institucional e apoiar as estratégias de gestão das Unidades que compõem a UFPel.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Foi desenvolvida e implementada ferramenta que permite a visualização de informações funcionais de servidoras e servidores ativos da Instituição e o seu histórico de movimentação desde 2019. A plataforma, considerada um marco na modernização da gestão de pessoas na Universidade, facilita a análise detalhada das áreas de atuação da Instituição.

Na forma de painéis informativos, é possível buscar dados específicos. Os resultados podem ser filtrados, de forma interativa, por situação funcional, titulação, unidade de lotação, entradas e saídas por modalidades e composição das equipes por cargo, entre outras categorias de análise. Tais acessos permitirão acompanhamento detalhado das alterações no quadro de pessoal ao longo dos anos, oferecendo uma visão integral sobre a composição de sua força de trabalho, como provimentos, redistribuições, aposentadorias e remoções.

Com o recurso, gestoras e gestores poderão identificar padrões e tendências. Como consequência, a Progep projeta mais facilita-

de para a elaboração de estratégias e mais efetividade na tomada de decisões. Os painéis informativos estão disponibilizados na plataforma Looker Studio, link <https://wp.ufpel.edu.br/pro-gep/servidores-ativos/>.

## D4.8 Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação (PRPPG)

### MENSAGEM DO PRÓ-REITOR

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) tem direcionado suas metas e ações, elaboradas coletivamente, visando atender ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), ao Projeto Pedagógico Institucional (PPI), aprovado em 09 de maio de 2023 pelo CONSUN, ao Programa de Gestão eleito pela comunidade acadêmica para o período de 2021 a 2024, as políticas nacionais para a educação superior, oriundas do Ministério da Educação (MEC), das políticas para o financiamento da pesquisa e pós-graduação, advindas das agências de financiamento governamentais (CAPES, CNPq, FINEP, FAPERGS), além de demandas oriundas da própria Universidade e da comunidade que a cerca.

É importante ressaltar que no ano de 2023, a partir da posse do novo governo foi reaberto o canal de diálogo entre as IES e o governo Federal. Desse modo, foi possível a participação dos gestores (pró-reitores) na construção de políticas com as agências nacionais, seja na consolidação do Plano Nacional de Pós-Graduação pela CAPES, seja no estabelecimento de linhas de financiamento de pesquisas pelo CNPq. A partir dos recursos do FNDCT, que deixaram de ser contingenciados para geração de superávit primário, as agências federais ligadas ao MCTI, especialmente a FINEP e o CNPq, recuperaram parte significativa da sua capacidade de fomento à ciência no país. Assim, somente junto à FINEP, a UFPel pode captar em 2024 cerca de 25 milhões de reais para investimento em sua infraestrutura multiusuária de pesquisa, incluindo aquisição de equipamentos novos de grande porte e reparo de parte do parque de equipamentos que estava parado ou operando parcialmente.

### CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO: PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E INICIAÇÃO TECNOLÓGICA

Conquista já destacada em relatórios anteriores, o qual se constitui em programa que estimula a entrada de discentes de graduação na pesquisa. Essas ações envolvem a Coordenação de Pesquisa em conjunto com a INOVA (Superintendência de Inovação). Este programa, o qual foi destacado em 2022 pelo CNPq como melhor Programa Institucional do Brasil, vem sendo ao longo dos anos moldado para ampliar o número de bolsas de IC e IT destinadas aos discentes de graduação, democratizar a participação de um número maior de docentes orientadores, através da limitação do número de bolsas concedidas a cada docente (no máximo duas), além de ser um programa inclusivo, pois 100% das bolsas de IC e IT ofertadas pela Instituição com recursos da própria UFPel são destinadas a alunos estudantes beneficiários de ações afirmativas, que incluem recebimento de qualquer auxílio da PRAE e ainda estudantes negros, quilombolas ou indígenas. Em 2024 a UFPel implementou seu Programa de Bolsas de Iniciação à Pesquisa no Ensino Médio - PBIP-EM. Foram 10 bolsas com recursos institucionais destinadas a projetos direcionados e desenvolvidos por estudantes do ensino médio. O projeto começou com a parceria de duas escolas, o Colégio Municipal Pelotense e o IFSul (Campus Pelotas e Campus CAVG). Em setembro, mais nove bolsas de ensino médio foram captadas junto ao CNPq, reforçando o programa já existente. Ainda, outras oito bolsas PIBIC-AF foram captadas junto ao CNPq, programa que visa estudantes beneficiários de ações afirmativas, incrementando o programa institucional que já estava em curso. Assim, em 2024 atingiu-se a marca recorde de 669 bolsas de IC e IT na UFPel, maior patamar em sua história. Importante destacar que o aumento do número de bolsas, devido às políticas implementadas, vem também sendo acompanhada de um aumento no número de docentes orientadores contemplados, que passaram de 355 em 2016 para 495 ao final de 2024.

#### 1. Ação: Edital para Bolsas para Recém Doutores.

##### Tema:

Gestão Acadêmica — Pesquisa.

**Objetivo Estratégico:**

28. Aprimorar e integrar as políticas de fomento à pesquisa e à inovação, com vistas ao desenvolvimento regional, emancipação social e pleno exercício da cidadania.

**Objetivo Específico:**

03. Desenvolver e estimular ações que garantam a formação científica continuada nas mais diferentes áreas e níveis.

**Meta para o Exercício:**

A meta para o exercício era a inclusão de recém-doutores dentre os docentes contemplados com bolsas de IT e IC, com edital próprio para aqueles que não obtinham nota suficiente para livre concorrência.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Os recém-doutores geralmente ficavam alijados da concessão das bolsas de IC, por terem um currículo menos competitivos que doutores com maior tempo de titulação. Visando contornar esse problema, a Coordenação de Pesquisa, em discussão com o Comitê de bolsas, composto por representantes eleitos por pesquisadores de todas as áreas de conhecimento, do total de bolsas de IC Institucionais, separou uma parte das bolsas para que as mesmas fossem disputadas apenas pelos recém-doutores não contemplados por livre concorrência. Acreditamos que assim, estes recém-doutores poderão ter mais condições de começar a desenvolver as suas atividades de pesquisa e terão a oportunidade de realizar orientações, principalmente considerando que estão em início de carreira na UFPel.

## 2. Ação: Criação de programa de bolsas de Iniciação Científica para estudantes do ensino médio.

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Pesquisa.

**Objetivo Estratégico:**

28. Desenvolver ações de forma articulada com a rede de educação básica visando qualificação e desenvolvimento mútuos.

**Objetivo Específico:**

04. Qualificar a pesquisa desenvolvida com fomento à equidade entre as áreas do conhecimento.

**Meta para o Exercício:**

Criar o programa de bolsas de Iniciação Científica para estudantes do ensino médio.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A aproximação dos estudantes do ensino básico à iniciação científica fortalece o vínculo das escolas com a Universidade e permite que estes estudantes desenvolvam o pensamento crítico e científico mesmo antes do ingresso, atraindo jovens talentos para a ciência por meio da participação em projetos de pesquisa adequados à sua realidade. A meta para o exercício era delinear um programa institucional de bolsas de iniciação científica para estudantes do ensino médio, da rede pública de ensino do município. O programa foi delineado, com contato e construção conjunta com representantes da rede municipal e federal de ensino médio, e o primeiro edital foi lançado no primeiro semestre de 2024 em parceria com o Colégio Municipal Pelotense e o IFSUL. Um total de 10 bolsas foi inicialmente distribuído, com recursos institucionais. A partir de chamada do CNPq, mais 09 bolsas foram captadas por meio do PIBIC-EM. Assim, em seu primeiro ano, o programa contou com a distribuição de 19 bolsas para estudantes que estão desenvolvendo projetos de pesquisa adaptados à sua realidade dentro da UFPel. Importante destacar que os estudantes têm recebido todo o apoio institucional, podendo usufruir do transporte de apoio da universidade assim como realizar as refeições no Restaurante Universitário nos turnos em que estão desenvolvendo seus projetos.

### 3. **Ação: Implementar sistema de avaliação da pesquisa institucional, respeitando as peculiaridades das diferentes áreas do conhecimento.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica — Pesquisa.

**Objetivo Estratégico:**

28. Aprimorar e integrar as políticas de fomento à pesquisa e à inovação, com vistas ao desenvolvimento regional, emancipação social e pleno exercício da cidadania.

**Objetivo Específico:**

04. Qualificar a pesquisa desenvolvida com fomento à equidade entre as áreas do conhecimento.

**Meta para o Exercício:**

Possuir um sistema de avaliação institucional da produção científica.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Foi contratada um sistema operacional que permite a interligação de dados de produção científica e indicadores de pós-graduação, o qual permite análise integrada de toda a produção da Universidade com base nos dados registrados na plataforma Lattes do CNPq. Além de qualificar a avaliação dos docentes nos processos relacionados à editais de bolsas, o sistema permite a avaliação institucional, localização de pesquisadores por meio de busca por termos, entre outras funcionalidades. Permite ainda a comparação de desempenho dos Programas de Pós-Graduação (PPGs) da UFPel com PPGs da mesma área no país, com mais de 100 indicadores, ferramenta importante para o planejamento estratégico em Pós-Graduação.

### **CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO B: AMPLIAÇÃO DAS BOLSAS DE PÓS-GRADUAÇÃO OBTIDAS JUNTO ÀS AGÊNCIAS DE FOMENTO**

Esse aumento tem sido realizado através de ações coordenadas pelas Pró-Reitoria de Pesquisa e Coordenação de Pós-Graduação, através de investimento em atividades de planejamento estratégico dos Programas, processos de auto-avaliação e programas e uma maior efetividade de formação de mestres e doutores. Essas ações resultaram num aumento de 17% no número de bolsas concedidas pela CAPES aos Programas da UFPel. Este fato aliado ao reajuste de 40% das bolsas de pós-graduação pelas agências de fomento amplia o interesse, a dedicação e acesso de mais estudantes aos cursos de Pós-Graduação, levando a um reforço da ciência produzida pela UFPel. Ainda é importante destacar que a UFPel concorreu ao Edital Institucional do CNPq, para bolsas de Mestrado e Doutorado, tendo sido agraciado com 20 bolsas em 2023 (10 de mestrado e 10 de doutorado) e mais 24 bolsas em 2024 (12 mestrado e 12 de doutorado). Este projeto Institucional visa estimular projetos de pesquisa em linhas transversais, envolvendo programas de pós-graduação de diferentes colégios, criando linhas de pesquisa interdisciplinares, as quais são fundamentais para produzir o conhecimento novo.

#### **1. Ação: Atendimento permanente a programas de pós-graduação.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica: Ensino e Pesquisa.

**Objetivo Estratégico:**

25. Manter e qualificar os programas de pós-graduação, podendo inclusive ampliá-los mediante planejamento e condições favoráveis.

**Objetivo Específico:**

04. Qualificar a pesquisa desenvolvida com fomento à equidade entre as áreas do conhecimento.

**Meta para o Exercício:**

Manter, por meio de ações dos núcleos da Coordenação de Pós-

Graduação, o processo de orientação e de apoio a processos de planejamento, gestão e autoavaliação dos programas de pós-graduação, dos quais decorrem indicadores avaliados pelos órgãos de fomento.

**Situação:**  
ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A PRPPG desenvolveu, por meio do Núcleo de Pós-Graduação e do Núcleo de Execução Orçamentária, ação contínua de acompanhamento e orientação às atividades cotidianas dos programas de pós-graduação, bem como às demandas extraordinárias advindas de órgãos de fomento, como a CAPES. Já com o Núcleo de Interdisciplinaridade, Avaliação e Planejamento, a PRPPG atuou nos processos de planejamento e autoavaliação permanente dos programas, dando apoio à geração de subsídios avaliativos que, dentre outros aspectos, levaram ao aumento do número de bolsas e do financiamento geral da pós-graduação. Como ilustração, a ação redundou em um aumento aproximado de 10% nas bolsas totais de mestrado e doutorado em 2024. Além disso, a UFPel em 2024 teve mais 4 programas de doutorado aprovados pela CAPES (Geografia, Modelagem Matemática, Ensino de Matemática e Ciências Ambientais), o que mostra a trajetória de crescimento e desenvolvimento da Pós-Graduação na Instituição.

**2. Ação: Prospecção de chamadas e elaboração de projetos para captação de fomento institucional.**

**Tema:**  
Gestão Acadêmica: Ensino e Pesquisa.

**Objetivo Estratégico:**

28. Aprimorar e integrar as políticas de fomento à pesquisa e à inovação, com vistas ao desenvolvimento regional, emancipação social e pleno exercício da cidadania.

**Objetivo Específico:**

1. Promover a interdisciplinaridade entre saberes, fazeres e áreas de conhecimento.

**Meta para o Exercício:**

Prospectar chamadas e editais de fomento a programas de pós-graduação, atuando na elaboração e submissão de projetos institucionais.

**Situação:**  
ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Por meio do Núcleo de Interdisciplinaridade, Avaliação e Planejamento, vinculado à Coordenação de Pós-Graduação da PRPPG, foram elaborados projetos com vistas à captação de novas bolsas institucionais através de projeto institucional de fomento à interdisciplinaridade. Como ilustração, dentro de uma chamada pública do CNPq, a ação redundou em um aumento aproximado de 40% nas bolsas institucionais de mestrado e doutorado, voltadas à indução de políticas acadêmicas e ações emergenciais. De modo mais específico, as bolsas captadas foram destinadas ao PAPIIn - Programa de Apoio à Pesquisa Interdisciplinar — o qual fomentou a integração de programas de áreas do conhecimento diversas em ações coordenadas voltadas aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS). Além disso, em articulação institucional, diversos projetos foram submetidos à FINEP, tendo sido captados em 2024 cerca de 25 milhões de reais para qualificação da infraestrutura de pesquisa dos programas de pós-graduação da UFPel.

**3. Ação: Realização de oficinas de planejamento e autoavaliação e consultorias *in loco* a programas de pós-graduação.**

**Tema:**  
Gestão Acadêmica: Ensino e Pesquisa.

**Objetivo Estratégico:**

28. Aprimorar e integrar as políticas de fomento à pesquisa e à

inovação, com vistas ao desenvolvimento regional, emancipação social e pleno exercício da cidadania.

**Objetivo Específico:**

03. Desenvolver e estimular ações que garantam a formação científica continuada nas mais diferentes áreas e níveis.

**Meta para o Exercício:**

Orientar coordenadores de pós-graduação sobre os processos de planejamento e autoavaliação com vistas à produção de subsídios de qualidade para avaliação dos órgãos governamentais que fazem a gestão da pós-graduação.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Em parceria com a PROPLAN, foram realizadas oficinas gerais sobre o tema do planejamento e da autoavaliação, com a apresentação de modelos e cases. A organização das oficinas ficaram sob a coordenação da CPG, por meio do NIAPP, congregando coordenadores, coordenadores adjuntos e secretarias dos programas de pós-graduação. Ao longo do ano, a PRPPG atuou também com consultorias específicas, realizando reuniões de trabalho com as comunidades de cada programa, tratando, assim, de situações e peculiaridades atinentes a cada área do conhecimento, de modo a dar condições para a produção de instrumentos de planejamento e de autoavaliação customizados à realidade de cada programa.

**CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO C: PROGRAMA DE EXTENSÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR NA PÓS-GRADUAÇÃO (PROEXT-PG)**

Numa ação liderada pela PRPPG e com a colaboração da PREC, foi construído um projeto Institucional, em colaboração com as coordenações dos programas de Pós-Graduação, para o estímulo do desenvolvimento de projetos de extensão no âmbito da Pós-Graduação, visando ampliar a inserção social da Pós-graduação e a sua ação junto a comu-

nidade. A UFPel foi contemplada com recursos da CAPES para apoio de atividades de extensão (através de bolsas e auxílios financeiros), os quais serão aplicados ao longo de 3 anos, visando especialmente os projetos desenvolvidos em relação com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS). Essa colaboração entre a PRPPG e a PREC será importante no sentido de aproximar as atividades de ciência voltadas à comunidade, estimular o pensamento reflexivo de nossos pós-graduandos e aumentar a inserção social dos Programas de Pós e da própria UFPel.

**1. Ação: Elaboração e apresentação de proposta institucional para integração entre extensão e pesquisa da pós-graduação.**

**Tema:**

Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

**Objetivo Estratégico:**

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

**Objetivo Específico:**

02. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**

Desenvolver proposta institucional, com a colaboração da PREC, a ser apresentada à Câmara de Pós-Graduação *stricto sensu*. A proposta deveria contemplar o PPI, bem como demandas sociais prementes, revelando a relevância da proposta institucional e, portanto, da pós-graduação da UFPel.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Após o estudo dos documentos orientadores da CAPES, além do PPI da instituição, foi desenvolvida proposta a ser apresentada em reunião de Câmara da Pós-Graduação, para apreciação, contribuições e aprovação. A proposta visava a agregação de ações de extensão de programas de pós-graduação diversos, que tives-

sem como metas os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS). Foi realizada a reunião no último trimestre de 2023, da qual resultou a aprovação interna da proposta.

## 2. **Ação: Construção e submissão da proposta institucional para o Programa de Extensão da Educação Superior na Pós-Graduação (PROEXT-PG).**

### **Tema:**

Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

### **Objetivo Estratégico:**

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

### **Objetivo Específico:**

02. Apoiar o desenvolvimento acadêmico por meio de projetos e programas de ensino, pesquisa e extensão.

### **Meta para o Exercício:**

Constituir comitê gestor da proposta institucional e elaborar a versão final da proposta institucional, a qual deveria ser submetida à CAPES com vistas à obtenção de fomento.

### **Situação:**

ALCANÇADA.

### **Realização da Ação:**

Considerando as fortalezas da pós-graduação e da extensão, à luz dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável, foi desenvolvida em sua completude a proposta institucional a ser submetida à CAPES, com vistas à obtenção de financiamento para as ações de extensão da pós-graduação da UFPEL. Após reuniões entre PRPPG e PREC, e da definição de um comitê gestor, foi finalizada e submetida a proposta à CAPES, a qual foi aprovada em início de dezembro de 2023. Em 2024 os recursos foram recebidos e a execução iniciada.

## 3. **Ação: Elaboração de edital institucional para a concessão de recursos obtidos no PROEXT-PG.**

### **Tema:**

Gestão Acadêmica: Ensino, Pesquisa e Extensão.

### **Objetivo Estratégico:**

18. Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa universitárias.

### **Objetivo Específico:**

04. Incentivar o envolvimento e a participação de alunos de graduação e pós-graduação em projetos de extensão.

### **Meta para o Exercício:**

Elaborar edital interno para distribuição de recursos obtidos aos programas de pós-graduação por meio do edital PROEXT-PG. Envolver os estudantes de pós-graduação e de graduação na execução das atividades dos projetos de extensão ligados aos PPGs.

### **Situação:**

ALCANÇADA.

### **Realização da Ação:**

Após a obtenção do recurso junto à CAPES em dezembro de 2023, a coordenação do comitê gestor tratou das demandas administrativas para descentralização e acesso aos recursos financeiros. Foi realizado edital interno para seleção de propostas de extensão vinculadas a Pós-Graduação, tendo como princípios norteadores as ODS e a interdisciplinaridade, que já vêm sendo estimuladas em diversas iniciativas da PRPPG. Nove propostas foram selecionadas e os recursos já começaram a ser executados, com previsão de execução plena até 2026. Ao final de 2024 o projeto institucional foi também contemplado com uma bolsa Pós-Doc e uma bolsa de iniciação à extensão. No primeiro trimestre de 2025 serão selecionados os bolsistas que terão papel importante no planejamento e execução das ações previstas no programa.

## **D4.9 Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAN)**

### **MENSAGEM DO PRÓ-REITOR**

Ao encerrarmos mais este ano na gestão da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAN), temos a certeza de que os desafios enfrentados foram superados com trabalho conjunto e compromisso de todos os servidores. Neste último ano de nossa atuação, consolidamos avanços estratégicos que reforçaram o planejamento institucional e a sustentabilidade da Universidade Federal de Pelotas, promovendo uma gestão integrada, participativa e cada vez mais eficiente.

A atuação da PROPLAN esteve fortemente pautada pelo compromisso com um planejamento estratégico que possibilitasse o crescimento sustentável da Universidade. Nesse sentido, a aprovação do Plano Diretor e da Política Ambiental foi uma das grandes conquistas desse ciclo, resultado de um processo colaborativo que envolveu a comunidade acadêmica e consolidou diretrizes fundamentais para o futuro da instituição. Esses documentos estabelecem não apenas um norte para o desenvolvimento da infraestrutura universitária, mas também um compromisso com a sustentabilidade, buscando equilibrar a expansão física da UFPel com a preservação ambiental e a responsabilidade social.

Além disso, tivemos avanços significativos na regularização ambiental da Universidade. A obtenção e renovação de licenças ambientais para diversas unidades reforça nosso compromisso com a gestão responsável dos espaços da UFPel, permitindo que as atividades acadêmicas, administrativas e de pesquisa sejam conduzidas dentro das normativas ambientais vigentes. A ampliação das ações voltadas ao planejamento ambiental possibilitou uma visão mais integrada do impacto das atividades institucionais, garantindo maior previsibilidade e segurança para projetos futuros.

No campo da infraestrutura, trabalhamos continuamente para qualificar os espaços físicos da Universidade. A modernização dos processos administrativos foi acompanhada por melhorias significativas em espa-

ços acadêmicos e administrativos. A revitalização do Prédio 1001 e a reforma do espaço destinado ao curso de Gestão Ambiental são exemplos concretos de ações que beneficiam diretamente a comunidade acadêmica, proporcionando melhores condições para ensino, pesquisa e extensão. Também avançamos no aprimoramento do sistema de ensalamento, que passou a atender um número maior de unidades acadêmicas, otimizando o uso dos espaços e permitindo maior eficiência na alocação das salas de aula.

Entre as obras estratégicas realizadas, destacamos ainda o início da intervenção das coberturas das instalações da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (FAURB) e do Centro de Educação Superior Comunitário (CESC), garantindo melhores condições para estudantes e professores que utilizam esses espaços. Essas melhorias na infraestrutura ampliam a segurança e o conforto das atividades acadêmicas, fortalecendo o compromisso da Universidade com a qualidade dos ambientes de ensino e pesquisa.

A adaptação da Universidade às exigências da nova Lei de Licitações (Lei 14.133/21) foi um dos desafios deste ano, exigindo um esforço coletivo para estruturar fluxos internos e garantir a conformidade dos processos. A adequação às novas normativas demandou capacitação, ajustes nos procedimentos administrativos e um acompanhamento contínuo das mudanças. Embora tenha sido um período desafiador, conseguimos manter a continuidade dos processos e viabilizar contratações essenciais para o funcionamento da instituição.

Este relatório marca não apenas o fechamento de um ano de trabalho, mas também o encerramento de minha gestão à frente da PROPLAN. Ao longo desse período, buscamos consolidar uma universidade mais planejada, sustentável e com infraestrutura condizente a sua qualidade, mesmo diante das inúmeras dificuldades enfrentadas. Agradeço a todas e todos que contribuíram para essas conquistas e reafirmo minha confiança na continuidade desse trabalho, sempre em benefício da UFPel e de sua comunidade acadêmica.

## **CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO A: INCREMENTO DA TRANSPARÊNCIA E APERFEIÇOAMENTO DOS PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO UNIVERSITÁRIOS**

Antes de apresentar as ações, parece-nos crucial mencionar que as atividades universitárias, administrativas e acadêmicas, de 2024 foram seriamente afetadas por uma combinação de fatores, principalmente a greve prolongada dos servidores das IFES e as enchentes devastadoras que assolaram a região. A greve resultou em uma diminuição significativa do quadro pessoal ativo, enquanto as enchentes causaram danos materiais e humanos generalizados, com cidades inteiras submersas e milhares de pessoas desabrigadas. A destruição de infraestrutura, como estradas e pontes, e o volume e a duração das chuvas dificultaram as operações de apoio e prolongaram o estado de calamidade. Estas situações exigiram que a instituição voltasse à atuação de acompanhamento e previsão da catástrofe climática assim como o auxílio aos desabrigados através de inúmeras iniciativas, impactando fortemente na execução das ações rotineiras e planejadas.

### **1. Ação: Incremento de transparência do Planejamento Universitário.**

**Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

03. Assegurar o acesso à informação e garantir transparência dos processos e da gestão dos recursos.

**Objetivo Específico:**

01. Estabelecer iniciativas que consolidem a democracia representativa e a transparência na UFPel.

**Meta para o Exercício:**

Dar continuidade ao Processo de Planejamento Integrado TerriAmpliar e aperfeiçoar os mecanismos de transparência na criação, no acompanhamento da execução e na avaliação do

planejamento universitário na UFPel, através da criação e disponibilização de ferramenta eletrônica. Aumentar a transparência na execução orçamentária das unidades acadêmicas e administrativas, por meio da criação de módulo que permita a publicidade dos dados. Ambas as metas têm como objetivo disponibilizar informações à comunidade, promovendo o interesse e qualificação da participação e acompanhamento das ações que a impactam diretamente.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A UFPel vem, gradualmente, renovando sua concepção de planejamento institucional, tornando-o mais colaborativo e aberto à comunidade universitária, que é a base da organização e o motor que a impulsiona. Uma mudança dessa magnitude, no entanto, demanda planejamento e execução consistentes para que seja bem-sucedida.

Desta forma, o primeiro momento de construção participativa do arcabouço de planejamento da universidade, onde a comunidade teve inúmeras possibilidades de contribuição na construção dos principais documentos norteadores da UFPel, requereu a organização do acompanhamento de execução e da ampla comunicação da avaliação do que foi coletivamente acordado. Para tanto, ferramentas, sistemas e a organização de eventos foram concebidos e implementados para informar todos e todas, ao mesmo tempo em que reiteram a importância da aproximação participativa da comunidade nesta outra importante fase de implementação da planificação institucional na UFPel. Destacam-se dois objetivos primordiais na origem destas ações: o incremento da transparência e do controle social na execução e na avaliação do que foi anteriormente pactuado.

Assim, dado que, durante a fase inicial da marcha participativa, a comunidade teve inúmeras oportunidades de contribuir na construção dos principais documentos norteadores da UFPel, fez-se necessário organizar o acompanhamento da execução e a

ampla comunicação da avaliação do que foi acordado. Para tanto, ferramentas e sistemas foram concebidos e implementados a fim de informar a todos e a todas, além de reiterar a importância da participação da comunidade nesta importante fase de implementação do planejamento institucional na UFPEL. Destaca-se que o aumento da transparência e do controle social na execução, somados à avaliação do que foi anteriormente pactuado são objetivos primordiais destas ações.

Complementarmente ao supracitado, a aproximação da comunidade universitária às iniciativas implementadas, seja qual for sua natureza, é sempre condição inexorável para o seu sucesso. Para tanto, a qualificação desta participação é diretamente proporcional à provisão de conhecimentos recebidos, em parte por meio dos instrumentos democráticos de avaliação e comunicação, os quais possibilitam a construção da análise crítica que se faz necessária em um circuito idealmente colaborativo.

Nos anos de 2022 e 2023, a Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo (CDIP) dedicou-se ao desenvolvimento de ferramentas para aprimorar a informação e a transparência no planejamento institucional. Conforme já relatado em oportunidade anterior, foram criadas ferramentas digitais para o diagnóstico situacional e para o acompanhamento da execução e avaliação dos Planos de Desenvolvimento Institucionais (respectivamente FOFA Digital, AcompanhaPDI e AcompanhaPDU).

O ano de 2024 foi dedicado à consolidação dessas ferramentas através da institucionalização, da descentralização e do suporte técnico, além, sobretudo, do fomento ao seu uso. Agora elas estão disponíveis às comissões locais responsáveis pelo acompanhamento local dos documentos norteadores e a todas as pessoas interessadas. Este movimento auxilia as unidades a acompanhar e avaliar, a qualquer tempo, a execução dos planos traçados. A implementação desta meta permite que a comunidade tenha acesso privilegiado ao acompanhamento da execução e avaliação do planejamento institucional. A ampliação da trans-

parência e aproximação da comunidade dessas pautas é fase importante na consolidação do ciclo *diagnóstico — planejamento — execução — avaliação*.

No exercício aqui relatado (2024) a ação intitulada “Gestão de Recursos” representou outra ação que recebeu especial atenção. Apontando na mesma direção de maior informação da comunidade sobre os trâmites institucionais, dilatando a transparência. A ação liderada pela CDIP/PROPLAN e executada em conjunto com a SGTIC, disponibilizou um módulo para a visualização dos dados orçamentários, buscando uma apresentação em formato simples e direto, primando pela compreensão, publicizando as informações relacionadas à execução orçamentária conforme as rubricas onde foram aplicadas. Desta forma, o sistema possibilita o acompanhamento das aplicações orçamentárias, auxiliando os(as) Gestores(as) na condução da aplicação do orçamento disponível, ao mesmo tempo em que garante acessibilidade e transparência à comunidade nas despesas das unidades. O módulo criado foi disponibilizado para as unidades acadêmicas, tendo como próximo objetivo a disponibilização às unidades administrativas.

## 2. Ação: Fomento à eficiência das ações institucionais de planejamento.

### Tema:

Gestão Institucional.

### Objetivo Estratégico:

07. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

### Objetivo Específico:

05. Implementar uma política de gestão por processo; Implementar uma política de melhoria da eficiência administrativa.

### Meta para o Exercício:

O principal objetivo desta meta foi o apoio e o fortalecimento das ações lideradas pelo Conselho de Planejamento (COPLAN) e pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) visando fortalecer as ações

de execução do planejamento e avaliação universitários. Nesse contexto, a Coordenação de Desenvolvimento Institucional Participativo da PROPLAN empenhou-se no apoio às ações lideradas pelo COPLAN, como a discussão e análise do planejamento institucional, como a organização da execução da metodologia do processo “territórios UFPel” assim como às ações voltadas a avaliação institucional oferecendo apoio à CPA, responsável pela organização e implementação das ações com este fim. Esta estratégia visa otimizar a organização e o desempenho institucional, demonstrando o compromisso com uma gestão eficiente e transparente na execução das atividades administrativas.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A CDIP/PROPLAN atuou fornecendo apoio para o Conselho de Planejamento da UFPel, inicialmente na condução e realização da eleição de seu Comitê Articulador, via sistema Helios Voting e também em ações relacionadas à condução da execução da metodologia participativa do processo de planejamento integrado “Territórios”. Ainda, durante o exercício a Coordenação apoiou ações implementadas pela CPA, tais como a construção conjunta de formulários/questionários, assim como a construção destes no sistema SurveyUFPel, permitindo a disponibilização destes a comunidade alvo e tratamento dos dados recolhidos após as respostas com a construção de estatísticas que auxiliaram o planejamento e os próximos passos da avaliação institucional, organizados pela CPA.

**3. Ação: Elaboração da terceira edição dos Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs).**

**Tema:**

Gestão Institucional.

**Objetivo Estratégico:**

02. Garantir espaço participativo e democrático nos processos institucionais decisórios.

**Objetivo Específico:**

02. Incentivar a cultura de avaliação institucional, enquanto retroalimentadora do processo de planejamento.

**Meta para o Exercício:**

A elaboração dos Planos de Desenvolvimento (2025–2027) de todas as unidades da UFPel, abrangendo as unidades administrativas e as acadêmicas iniciou a ser planejada no decorrer do ano de 2024. Em continuidade à edição anterior, o Guia para Elaboração dos Planos de Desenvolvimento das Unidades da UFPel (2025–2027), concebido e publicado entre setembro e novembro de 2024, tem o papel de orientar a apresentação, planejamento, execução e avaliação das ações para o ciclo, mas trazendo aperfeiçoamentos e novidades baseados nas experiências adquiridas nas marchas participativas anteriores, mantendo sempre as inter-relações indispensáveis entre as diferentes dimensões do planejamento universitário.

**Situação:**

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Os PDUs são instrumentos vitais para a descentralização do planejamento e para o aprofundamento da construção coletiva no âmbito universitário, prevendo, de maneira transparente e pública, ações a serem realizadas pelas unidades, tornando possível a concretização do planejamento previsto por toda a instituição no PDI. O primeiro ciclo de elaboração dos PDUs ocorreu em 2018, o segundo ciclo.

O terceiro ciclo de PDUs na UFPel iniciou em 2024, com a preparação e publicação do [Guia de Elaboração dos PDUs na UFPel \(2025–2027\)](#). Sugestionado pelo amadurecimento do processo, desde 2019, dentre os principais objetivos deste guia estão fornecer orientações para a elaboração dos PDUs (unidades admi-

nistrativas e acadêmicas), dar seguimento aos ciclos de planejamento tático-operacional anteriores e implementar melhorias. Alinhadas a este último, a proposta feita nesta edição, organizada pela Coordenação para o Desenvolvimento Institucional Participativo (CDIP/PROPLAN), busca aprimorar o processo de planejamento institucional, de maneira participativa, inclusiva e descentralizada. Assim, as principais novidades do terceiro ciclo de PDU são a consolidação da descentralização e construção coletiva, com o reforço da importância de cada unidade participar ativamente do seu planejamento; a ênfase na transparência, com o destaque da necessidade de nitidez no acesso às informações em todo o processo de elaboração dos PDUs e das decisões tomadas; a integração com as avaliações externas do INEP/MEC, buscando alinhar o planejamento institucional com os resultados das avaliações de cursos, refletidos em relatórios e projetos pedagógicos; assim como o aperfeiçoamento do acompanhamento da execução e da avaliação do que foi planejado, através da implementação da ferramenta "PlanejaPDU", que integra o planejamento e o acompanhamento da execução, facilitando o trabalho das unidades. Desnecessário, a esta altura citar que todos estes objetivos devem ser alinhados com o documento de planejamento representativo da dimensão estratégica na UFPel, o PDI (2022-2026). Neste momento as unidades administrativas estão planejando seus PDUs e no segundo semestre do corrente será a vez das unidades acadêmicas.

## **CONQUISTA OU VALOR DE GESTÃO B: DESENVOLVIMENTO DE PAUTAS IMPORTANTES PARA O PLANEJAMENTO DO ESPAÇO FÍSICO E AMBIENTAL DA INSTITUIÇÃO**

### **1. Ação: Aprovação do Plano Diretor e da Política Ambiental da UFPel.**

**Tema:**

Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**

12. Conceber e implantar um processo de planejamento espacial para a UFPel, criando, qualificando e ampliando os espaços físicos da Universidade pelo viés participativo.

**Objetivo Específico:**

01. Manter vigente o processo de planejamento integrado das dimensões construída e natural dos espaços da UFPel. 15. Implementar Política, planos e programas institucionais participativos, integrados e continuados, promovendo a ambientalização para uma UFPel mais sustentável. Ação 1 — Instituir a Política Ambiental da UFPel.

**Meta para o Exercício:**

Dar seguimento ao Processo de Planejamento Integrado Territórios, elaborando as minutas do Plano Diretor e da Política Ambiental que serão aprovadas pelo Conselho de Planejamento (COPLAN) a partir do apoio à redação por parte dos Grupos Temáticos e aprovação pelo Comitê Articulador. Finalizando a etapa de Redação e Aprovação, os documentos deverão ser aprovados pelo Conselho Universitário (CONSUN).

**Situação:**

TOTALMENTE ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Durante o ano de 2024, em decorrência da greve dos servidores docentes e técnico-administrativos, os trabalhos junto aos GTs do COPLAN ficaram suspensos, tendo sido retomados em agosto e finalizados em outubro. O Conselho de Planejamento aprovou a minuta do Plano Diretor em 17 de outubro e a minuta da Política Ambiental em 7 de novembro de 2024.

Em 02 de dezembro de 2024, na reunião do CONSUN, os documentos oriundos do Processo Participativo Territórios foram aprovados e publicados nas resoluções 118 e 119 para Plano Diretor e Política Ambiental, respectivamente. Essas resoluções trazem na íntegra a redação dos documentos, constantes nos processos 23110.034900/2024-94 e 23110.035228/2024-54.

## 2. Ação: Obtenção de novas licenças ambientais e renovação de licenças vigentes.

### Tema:

Infraestrutura.

### Objetivo Estratégico:

15. Buscar excelência na atuação socioambiental e na logística sustentável.

### Objetivo Específico:

16. Preservar o patrimônio natural e cultural da UFPEL. Ação 03 — Garantir a manutenção e a expansão do processo de Licenciamento Ambiental. Meta: Atender às condicionantes das licenças ambientais vigentes e avançar com o processo de licenciamento das atividades passíveis até 2026.

### Meta para o Exercício:

Atender condicionantes de licenças ambientais vigentes e licenciar novos empreendimentos.

### Situação:

TOTALMENTE ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

A CDPD, por meio do Núcleo de Planejamento Ambiental (NPA), tem se empenhado na obtenção das licenças ambientais de Operação e Regularização para os diversos campi da universidade.

Em novembro de 2024, foi renovada a licença ambiental de operação da Faculdade de Odontologia e também obtido o Licenciamento Ambiental do Centro de Pesquisa em Saúde Dr. Amílcar Gigante. Além disso, foi emitida a Declaração Ambiental de não incidência de licenciamento para o conjunto de prédios localizado no quarteirão formado pelas ruas Benjamin Constant, Almirante Tamandaré e Alberto Rosa, com endereço na Rua Barroso, 850, que inclui a Biblioteca de Ciências Sociais, o Curso de Teatro e Dança do Centro de Artes, as salas de aula do CEHUS (Centro de Pós-Graduação e Pesquisas em Ciências Humanas, Sociais, Sociais Aplicadas, Artes e Linguagem), o Núcleo de Segurança e o Arquivo da Pró-Reitoria Administrativa.

O Licenciamento Ambiental é um instrumento crucial para a melhoria das condições ambientais da universidade, pois proporciona um diagnóstico detalhado das condições ambientais dos diversos espaços, permitindo uma gestão ambiental mais precisa e alinhada às necessidades específicas de cada unidade, edifício e campus.

A emissão das licenças, assegura que a UfpeL continue suas atividades de forma proativa na busca pela melhoria contínua da qualidade ambiental. A obtenção desses documentos reforça o compromisso da universidade com a atuação responsável em relação às questões ambientais, contribuindo não apenas para a preservação do meio ambiente, mas também para o desenvolvimento sustentável e o fortalecimento da sua missão institucional.

## 3. Ação: Melhorias no processo de ensalamento.

### Tema:

Infraestrutura.

### Objetivo Estratégico:

07. Buscar qualidade e eficiência administrativa.

### Objetivo Específico:

03. Ampliar os espaços físicos atendendo as necessidades de ensino, pesquisa e extensão. Ação 7 — Otimizar o processo de “ensalamento” e gestão dos espaços.

### Meta para o Exercício:

Desenvolver um sistema informatizado de ensalamento.

### Situação:

PARCIALMENTE ALCANÇADA.

### Realização da Ação:

No ano de 2024 a Coordenação de Desenvolvimento do Plano Diretor através da Seção de Alocação e Compartilhamento de Espaços (SACE) avançou na elaboração do sistema de ensalamento junto ao Cobalto.

Com os testes de implementação junto ao CDTEC implementados, em 2023 todas as unidades que utilizam salas compartilhadas no Anglo iniciaram o pré-ensalamento através do sistema.

A SACE atuou monitorando e acompanhando as inconsistências apresentadas durante o uso pelas unidades acadêmicas do Anglo e através do trabalho conjunto com a equipe da SGTIC buscou o aprimoramento do sistema, indicando as modificações necessárias.

Com o avanço do sistema, foi possível elaborar o kit de salas - conjunto de salas de aula para que cada unidade distribuisse suas disciplinas, tornando a disponibilidade de espaço uma condicionante para a montagem das grades de horário — para as unidades do Capão do Leão. O sistema foi apresentado às unidades acadêmicas do campus Capão do Leão e entre setembro e novembro de 2024 e o teste com o uso do sistema ocorreu para o ensalamento do semestre 2024/2. Ainda em 2024 foi feito o estudo para a organização das salas do Campus 2 em kits, a serem distribuídos para as unidades no início de 2025.

Paralelamente ao aprimoramento do sistema do ensalamento, a equipe da SACE e da SGTIC trabalharam na adequação do mesmo para o agendamento de eventos e atividades avulsas nas salas de aula e auditórios gerenciados pela SACE. Esse sistema não foi concluído no ano de 2024.

## **CONQUISTA DE VALOR DE GESTÃO C: DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA ACADÊMICA**

### **1. Ação: Reparação do prédio do curso de Gestão Ambiental do Centro de Integração do Mercosul (antigo DNOS).**

**Tema:**

Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**

06. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

03. Ampliar os espaços físicos atendendo as necessidade de ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**

Emitir ordem de serviço para iniciar a obra do prédio do curso de Gestão Ambiental do Centro de Integração do Mercosul, assegurando a eficiência, o bom andamento da obra e a otimização dos recursos.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A realização de inspeções regulares foi essencial para garantir que a obra fosse executada em conformidade com os projetos técnicos e dentro dos prazos estabelecidos. Esse acompanhamento incluiu verificação da qualidade dos materiais e técnicas construtivas empregadas, monitoramento do cumprimento do cronograma físico-financeiro e identificação de possíveis ajustes necessários para otimizar a execução dos serviços. A fiscalização contínua permitiu uma resposta ágil a eventuais desvios, garantindo que todas as atividades fossem realizadas conforme as diretrizes estabelecidas. Essa abordagem possibilitou uma maior previsibilidade no andamento da obra, minimizando impactos negativos causados por falhas no fornecimento de materiais ou na prestação de serviços.

### **2. Ação: Revitalização do Prédio 1001 adjacente ao prédio CEng / Cotada.**

**Tema:**

Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**

06. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

03. Ampliar os espaços físicos atendendo as necessidade de ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**

Iniciar e garantir o andamento da obra "1001", cumprindo prazos, normas e padrões de qualidade estabelecidos.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

Para viabilizar o início dos trabalhos, foram adotadas medidas estratégicas que envolveram desde a formalização dos processos administrativos até a mobilização das equipes responsáveis pela execução. Foram realizadas as ações de regularização documental e obtenção das autorizações e licenças exigidas pelos órgãos competentes; elaboração e validação dos projetos técnicos, garantindo que todas as diretrizes normativas fossem atendidas; e planejamento estratégico para alinhar prazos, recursos e logística da obra.

No início efetivo da obra, foi realizada a mobilização das equipes de trabalho, abrangendo engenheiros, técnicos, operários e demais profissionais envolvidos na execução. Foram alocados os recursos financeiros necessários para a compra de materiais, contratação de serviços e infraestrutura logística.

Com o objetivo de assegurar o cumprimento do cronograma físico-financeiro e a qualidade da obra, foi implementado um sistema de monitoramento contínuo das atividades. Esse acompanhamento incluiu: fiscalização diária da execução dos serviços, garantindo conformidade com os projetos e normas técnicas; controle rigoroso da qualidade dos materiais utilizados e dos procedimentos construtivos adotados; e relatórios periódicos sobre o andamento da obra, com a identificação de possíveis ajustes ou melhorias.

### 3. **Ação: Adequar os processos licitatórios à Lei 14.133/21 e viabilizar novas contratações estratégicas.**

**Tema:**

Infraestrutura.

**Objetivo Estratégico:**

06. Qualificar as condições de trabalho e estudo.

**Objetivo Específico:**

03. Ampliar os espaços físicos atendendo as necessidade de ensino, pesquisa e extensão.

**Meta para o Exercício:**

Revisar e padronizar os procedimentos de licitação conforme a nova legislação. Capacitar a equipe para assegurar a correta aplicação da Lei 14.133/21. Realizar a licitação para a cobertura da FAURB e a cobertura do CESC, garantindo maior eficiência e transparência nos processos de contratação.

**Situação:**

ALCANÇADA.

**Realização da Ação:**

A cobertura das instalações da FAURB (Faculdade de Arquitetura e Urbanismo) e do CESC (Centro de Educação Superior Comunitário) representa um projeto estratégico para a melhoria da infraestrutura e do ambiente acadêmico. A execução dessas obras é fundamental para proporcionar melhores condições para estudantes, professores e demais usuários dos espaços.

Para garantir que o processo de contratação ocorra com máxima transparência e eficiência, a licitação foi conduzida de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Lei 14.133/21, assegurando: Planejamento prévio com a realização dos Estudos Técnicos Preliminares; elaboração de editais claros e detalhados, garantindo ampla concorrência e igualdade de condições entre os participantes; critérios de julgamento objetivos, que priorizam a melhor relação custo-benefício e a qualidade dos materiais e serviços; gestão eficiente dos contratos, assegurando o cumprimento dos prazos e a correta execução das obras; e monitoramento contínuo do processo licitatório, com transparência na divulgação das etapas e dos resultados.



## D5 Medidas em Relação aos Indicadores de Governança e Gestão

A Portaria nº 228, publicada em 8 de fevereiro de 2022, que dispõe sobre a criação da estrutura da governança no âmbito da Universidade Federal de Pelotas, estabelece em seu art. 5º:

*“O Comitê de Governança Institucional (CGI) da UFPel se trata de uma instância colegiada, de natureza consultiva e deliberativa, que visa a garantia da apropriação e do contínuo desenvolvimento de diretrizes e boas práticas de governança, com base na legislação vigente. O CGI atuará, dentre outros, em temas de governança pública correlatos às áreas de planejamento estratégico, integridade, gestão de riscos, controles internos, desburocratização, segurança da informação e governança digital.”*

Sendo assim, alicerçado na referida Portaria, bem como dando continuidade ao planejamento estabelecido pelo CGI, em janeiro de 2024 foram emitidas as portarias aprovando os Regimentos Internos dos Comitês Temáticos. A finalização da elaboração dos Regimentos Internos dos Comitês que abrangem as diversas áreas de atuação da Universidade permitirá, de forma ampla e democrática, a adoção e monitoramento formal e unificado de indicadores de Governança e Gestão.

Além disso, a elaboração da segunda versão do Plano de Integridade da UFPel, estabelece um conjunto de ações de capacitação e análise de riscos nos processos de trabalho das Unidades que compõem a estrutura de integridade da UFPel e dos Comitês Temáticos que compõem a estrutura de governança, bem como a sensibilização de técnicos e gestores da instituição sobre a gestão de riscos.

A metodologia de gestão de riscos implementada deverá nortear a atuação dos Comitês Temáticos na criação de seus respectivos planos de trabalho e também servirá de base para ampliação da gestão de riscos nas diferentes áreas e setores da instituição.

### D5.1 Boas Práticas em Planejamento Institucional

As atividades universitárias clássicas de 2024, no Rio Grande do Sul, foram significativamente impactadas por uma combinação de fatores, incluindo a longa greve dos servidores das IFES e, sobretudo, as devastadoras enchentes que assolaram a região. A paralisação dos servidores das IFES resultou em diminuição considerável no efetivo para a execução de ações. As enchentes, por sua vez, causaram danos materiais e humanos sem precedentes, com cidades inteiras submersas e milhares de pessoas desabrigadas. A infraestrutura foi severamente comprometida, com estradas e pontes destruídas, dificultando ainda mais a logística para a chegada de socorro e auxílios, além disso, a extensão volumétrica e cronológica das chuvas prolongou muito o período de calamidade instaurado.

A Universidade Federal de Pelotas (UFPel) desempenhou um papel fundamental no apoio às vítimas das enchentes que assolaram o Rio Grande do Sul. As ações da universidade abrangeram diversas frentes, desde o suporte emergencial até a pesquisa e o monitoramento da situação.

Entre as principais ações da UFPel, destacaram-se: o acolhimento e suporte através da abertura de abrigos emergenciais para acolher pessoas desalojadas, oferecendo guarida, alimentação, apoio psicológico, entre outros serviços. Além disso, a comunidade acadêmica se mobilizou em campanhas de arrecadação de doativos, como alimentos, roupas e produtos de higiene. No que diz respeito ao apoio técnico e científico a UFPel atuou, por meio de seus docentes, discentes e técnicos administrativos, no monitoramento da situação, fornecendo dados e análises para auxiliar as autoridades na tomada de decisões, além de disponibilizar seus laboratórios e infraestrutura para ações de auxílio relacionados e afins.

A Participação na Sala de Situação criada pelos poderes públicos para enfrentar os desastres climáticos, com a participação de diversos profissionais da UFPel. Em suma, a UFPel reafirmou seu compromisso com a comunidade, colocando-se à disposição para auxiliar na superação desse momento difícil.

Apesar dos desafios pontuados acima, somados ao longo período eleitoral para escolha do dirigente máximo da universidade, algumas ações de planejamento se destacaram no ano de 2024, tais como as ações do Conselho de Planejamento, por meio do seu comitê articulador e grupos temáticos formados, no Processo de Planejamento Integrado “Territórios” na construção de documentos inéditos na história da Universidade: o Plano Diretor e a Política Ambiental da UFPel. O Conselho de Planejamento (COPLAN) da Universidade Federal de Pelotas (UFPel) desempenhou um papel fundamental, apoiado pela Coordenação de Desenvolvimento do Plano Diretor da (CDPD/PROPLAN), no referido processo. O COPLAN acompanhou de perto o desenvolvimento do processo de planejamento, que ocorreu de maio de 2022 a dezembro de 2023, participando ativamente das quatro etapas gerais do cronograma de trabalho: organização, participação, redação e aprovação. Conforme previsto na metodologia participativa, o COPLAN criou dois Grupos Temáticos e acompanhou a participação da comunidade, redação das minutas dos documentos e aprovações institucionais finais. O COPLAN desempenhou um papel essencial na condução do processo "Territórios", garantindo a participação da comunidade acadêmica e a aprovação de documentos fundamentais para o futuro da universidade.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) também desempenhou importantes iniciativas de planejamento da avaliação institucional no ano de 2024. É conhecido que a CPA desempenha um papel fundamental na avaliação na busca de melhoria contínua da instituição. Para o ano de referência deste relatório, a CPA planejou e executou ações essenciais como a realização da avaliação abrangente dos cursos de graduação da UFPel, contando com a participação de docentes e discentes. Essa avaliação teve como objetivo identificar pontos fortes e áreas de melhoria nos cursos, visando aprimorar a qualidade do ensino. Os resultados dessa avaliação foram divulgados e estão disponíveis publicamente no site da Comissão ([acesse aqui](#)) e outros canais de comunicação da UFPel. Além disso, a CPA desenvolveu um novo Projeto de Avaliação Institucional (PAI) para o triênio 2024-2026. Esse projeto visa avaliar diversos aspectos da universidade, como planejamento, desenvolvimento institucional, políticas acadêmicas, políticas de gestão e infraestrutura

física. O projeto visa avaliar periodicamente questões referentes aos cinco eixos do SINAES. Importante mencionar que a CPA tem se empenhado em divulgar os resultados das avaliações e outras informações relevantes para a comunidade acadêmica, utilizando diferentes canais de comunicação, como o site da CPA e notícias nos canais da UFPel, fomentando assim a transparência e conhecimento da comunidade das realidades atuais e dos rumos futuros construídos coletivamente.

O terceiro ciclo dos Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDUs) da UFPel também foi outra ação de planejamento importante do ano de 2024 que representa um avanço significativo no processo de planejamento institucional. As principais características e objetivos deste ciclo incluem: a ampliação do foco, o aprimoramento do planejamento, inclusão de resultados de avaliações externas, além da disponibilização de novidades na ferramenta de acompanhamento e avaliação do planejamento institucional, porém estes tópicos serão abordados mais detalhadamente na descrição das ações da PROPLAN contidas na seção D4 deste documento. Em resumo, o terceiro ciclo dos PDUs na UFPel visa aprimorar o planejamento institucional, incorporando substancialmente questões pedagógicas e resultados de avaliações externas, com o objetivo de promover o desenvolvimento e a melhoria contínua do planejamento universitário.

## D5.2 Boas Práticas Administrativas

Alicerçado nos princípios da governança pública estabelecidos na UFPel (ética, integridade, confiabilidade, sustentabilidade, capacidade de resposta, melhoria regulatória, prestação de contas e responsabilidade, transparência e *accountability*), é fundamental o fortalecimento dos mecanismos que permitam a aplicação, direcionamento e monitoramento de boas práticas que coincidam com a missão e visão de uma Universidade pública.

Nesse sentido, seguem algumas ações adotadas, em caráter de implantação ou de continuidade, no decorrer do ano de 2024:

- **Política de Comunicação:** No ano de 2024 a Coordenação de Comunicação Social seguiu avançando na construção da Política de Comunicação da UFPel. Após a elaboração da minuta e seu envio para apreciação dos membros do Conselho Universitário (CONSUN) em dezembro de 2023, o documento retornou à coordenação e está passando por ajustes e aprimoramentos com base nas contribuições recebidas. O intuito é finalizar este conjunto de regras até meados de 2025. A Política de Comunicação tem como principal objetivo padronizar e fortalecer as práticas comunicacionais da UFPel, garantindo transparência nos processos institucionais e promovendo uma comunicação mais eficiente, acessível e alinhada às necessidades da comunidade acadêmica. Entre as diretrizes estabelecidas, destacam-se: Gestão da Marca UFPel, assegurando coerência e unidade na identidade visual e institucional da Universidade; Planejamento e desenvolvimento de produtos, serviços e ações estratégicas voltadas à comunicação institucional; Normatização das ações de comunicação, promovendo diretrizes claras e unificadas no âmbito da UFPel; Coordenação das políticas e ações de comunicação, garantindo alinhamento e efetividade nas estratégias adotadas; Capacitação em comunicação, oferecendo suporte e formação para docentes, técnicos e estudantes que atuam na área; Assessoria na elaboração de planos de comunicação das unidades acadêmicas e administrativas; Apoio às ações de comunicação das diferentes unidades da Universidade, fortalecendo a divulgação de suas atividades. Ao longo de 2024, a Coordenação de Comunicação Social seguiu trabalhando na Política de Comunicação para que no atual ano esteja finalizado um documento que atenda plenamente às demandas institucionais e contribua para aprimorar a comunicação da UFPel com sua comunidade e a sociedade em geral.
- **Bancas de Heteroidentificação para pessoas autodeclaradas como negras (pretas e pardas):** Foram realizados dois cursos de formação para membros de bancas que visam qualificar a participação destas pessoas, abordando os seguintes temas:

racismo, relações étnico-raciais, branquitude, ações afirmativas. Os cursos foram de extrema relevância, pois para além das questões teóricas, foram apresentadas e discutidas questões administrativas como: responsabilidades dos presidentes das bancas na inserção dos documentos no SEI e acompanhamento das assinaturas dos demais membros, prazos. A partir dos cursos foram emitidos documentos orientadores para cada banca para que tenham a padronização deste trabalho, com qualificação e responsabilidade.

- **Serviço Social na CODIN:** Atendimento do público dos três núcleos (NAI, NUGEN, NUAAD) pela assistente social visando acolher, orientar e encaminhar os pedidos de benefícios à PRAE. Semanalmente a assistente social tem agenda semanal na Casa do Estudante Indígena e Quilombola. Esta iniciativa é de suma importância, pois nossos estudantes necessitam deste acolhimento sensível visando sua inclusão e permanência.
- **Fórum Interinstitucional de Ações Afirmativas na Região Sul:** um espaço de construção coletiva entre as instituições visando qualificar ingresso e permanência de estudantes cotistas.
- **Processo Seletivo Especial para Ingresso de Estudantes Indígenas e Quilombolas:** Mapeamento de todas as demandas e setores envolvidos no PSE visando qualificar e dividir as demandas entre os setores para que tenhamos cada vez mais um processo grandioso e qualificado, pois a UFPel foi uma das primeiras instituições no Sul a ter este processo.
- **Ações relacionadas ao Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI):** Durante a catástrofe climática, ocorreu o PLANTÃO DO NAI visando atender e acolher. Além disso, foram feitas as seguintes iniciativas: Formação Secretária de Cultura — SECULT, Blitz NAI — Avaliação de Acessibilidade, Participação no III Simpósio Internacional de Inclusão no Ensino Superior — Florianópolis, Participação Evento Avaliação Biopsicossocial — Brasília, Capacitação Fiscais PAVE, Participação Mostra de Cursos UFPEL, Grupo Habilidades Sociais, Grupo Tecendo Redes, Participação Forma-

ção de Ingressantes, Capacita Progep — Roda de Conversa Guia Deficiência Visual.

Apoio organização CONLUNBRA, Participação FENADOCE, Formação — Oficina Leitor de Tela e outras Ferramentas, Treinamento em Audiodescrição para Equipe NAI, Oficina de LIBRAS para Tutores, 1ª Acolhida NAI, Sala de Multissensorial no PAVE, Apoio evento Centro de Artes Mostra Acessível, Capacitação Terceirizados RU, Curso Inclusão Digital PRAE/NAI, Mostra Cinema Acessível.

- **Ações relacionadas ao Núcleo de Gênero e Diversidade (NUGEN):** Durante 2024 o NUGEN participou de várias atividades, dentre elas: Evento Femeni, com palestras, exposição de arte e recitação de poemas, realizado na Casa Oca, espaço cultural administrado pelo NUGEN. Segundo Ciclo de atividades de educação antirracistas na UFPel, realizado no Museu do Doce da UFPel. Palestra sobre gênero e orientação sexual, realizado no Bloco 3 do curso de Dança UFPel, ministrada por Ababitou Manicongo e Moraco. Abertura de um edital com 5 (cinco) vagas para tutoria destinadas a discentes transexuais e travestis. Participação no evento “Mostra de Cursos”, realizado na Escola Superior de Educação Física e Fisioterapia, com a visita de alunos do ensino médio de diversas escolas, a fim de apresentar os cursos e atividades desempenhadas na UFPel. Ainda, o NUGEN também esteve presente na “Mesa Redonda: implicações de identidade de gênero, idade e raça na permanência de alunos na educação superior”. Na segunda edição do evento “UFPel sem distância”. No curso de formação da equipe Codin: “depois do não, tudo é assédio”.

O Nugen, em parceria com o CLC (Centro de Letras e Comunicação), contribuiu na criação do curso de produção oral e escrita voltado para estudantes trans e travestis. Esse curso objetiva a oferta de ferramentas práticas para aprimorar a expressão oral e escrita de estudantes.

### **Ações de Governança Executadas/Capitaneadas ou Fomentadas pela PREC em 2024:**

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREC) tem adotado uma abordagem de governança alinhada aos quatro pilares que nortearam a gestão (formação das estudantes e dos estudantes; aproximação da UFPel com a comunidade; divulgação do que é feito e para quem é feito; e ampliação das relações interinstitucionais) e aos objetivos estratégicos da UFPel, com vistas a consolidar a universidade como efetivo agente transformador da sociedade.

#### 1. Planejamento Estratégico e Gestão Acadêmica

Acompanhamento e apoio técnico às coordenações de projetos de extensão junto à Seção de Registros e Acompanhamentos da PREC. Tal seção cadastrou 1362 ações distribuídas entre os projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão e monitoradas por gênero, eixo temático, tipo de projeto e vinculados aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS).

Continuidade de implementação e acompanhamento da curricularização da extensão nos cursos da universidade, aumentando para mais de 50% dos PPCs com extensão integralizada, para fins de cumprimento da Resolução MEC/CNE/CES nº 7/2018.

Participação em eventos e formações para docentes, coordenadores/as de cursos de graduação e integrantes de NDEs visando a implementação da extensão nas matrizes curriculares e na rotina dos cursos.

Aprovação da RESOLUÇÃO Nº 117, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024/CONSUN que estabelece o Regimento da Rede UFPel de Extensão Rural Crítica da Universidade Federal de Pelotas.

#### 2. Transparência e Prestação de Contas

Registro e acompanhamento das atividades extensionistas por meio da Seção de Registro e Acompanhamento (SRA), garantindo a certificação do público-alvo.

Elaboração de relatórios com dados quantitativos sobre a extensão, incluindo número de programas e projetos cadastrados.

### 3. Captação e Gestão de Recursos

Fomento ao Programa de Bolsas Acadêmicas (PBA — Extensão) com quatro editais específicos, totalizando 276 bolsas concedidas em 2024.

Lançamento de edital voltado ao subsídio de transporte necessário para o desenvolvimento das atividades curricularizadas, buscando atender a demanda mais pontuada pelos coordenadores nas reuniões e encontros realizados. O edital contava com R\$ 120.000,00, havendo sido contemplados projetos num total de R\$52.000,00.

Financiamento de projetos estratégicos, incluindo:

Projeto Desafio Pré-Universitário Popular, financiado pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública (R\$ 761.530,00).

Projeto de manutenção de eletrodomésticos para famílias atingidas por enchentes, com financiamento específico para recuperação de bens.

Investimento em Bolsas Auxílio Viagem para participação de estudantes em eventos de extensão universitária.

### 4. Gestão de Crises e Responsabilidade Social

Atuação emergencial durante as enchentes de 2024:

Mobilização de projetos extensionistas para apoio em abrigos, e de voluntários para a produção e distribuição de refeições, organização de doações e reconstrução de espaços afetados.

Certificação das atividades extensionistas realizadas por estudantes e servidores durante a crise como parte da formação cidadã.

### 5. Articulação Institucional e Parcerias

Colaboração com diferentes esferas governamentais e instituições para fortalecer a extensão universitária:

Prefeitura de Pelotas – Implementação de projetos em mais de 50 escolas municipais por meio do Programa Andorinha.

Governo do Estado – Projetos de conservação e restauro de bens culturais em parceria com o curso de Conservação e Restauro.

Governo Federal – Apoio do Ministério do Esporte a iniciativas como Vem Ser Rugby e Remar para o Futuro.

IPHAN — Recursos para projetos de valorização do patrimônio cultural, incluindo a restauração de obras danificadas nas invasões de prédios e espaços públicos em 8 de janeiro de 2023, em Brasília/DF.

Cessão de espaço físico para o funcionamento do Escritório Técnico Descentralizado do IPHAN dentro da UFPel para fortalecer a gestão do patrimônio cultural da região.

### 6. Gestão Cultural e Valorização do Patrimônio

Ações para viabilizar a contratação dos serviços de migração e gerenciamento do Mapa Cultural UFPel, como forma de institucionalizar a plataforma para conectar agentes culturais e divulgar eventos da universidade e da região.

Organização de eventos culturais e premiações, incluindo:

FENADOCE, Carnaval e FENARROZ, com participação ativa da UFPel.

4ª edição do Prêmio Cultural Pindorama, promovendo a produção artística em parceria com outras 6 Instituições Públicas de Ensino Superior (UNIPAMPA, UFFS, IFFAR, UFCSPA, UTFPR e UFPR).

Ciclo de Atividades de Educação Antirracista, com 34 ações voltadas ao enfrentamento do racismo e promoção da diversidade.

Atuação da Rede de Museus da UFPel na articulação de ações em prol da preservação do patrimônio histórico e cultural da instituição e da cidade através do desenvolvimento de atividades dentro do calendário de eventos tais como Semana de Museus (IBRAM), Dia do Patrimônio (SECULT e SEDAC/RS) e Primavera dos Museus (IBRAM).

**Melhoria constante nos processos adotados pela Pró-Reitoria Administrativa (PRA):** Na tentativa de buscar uma melhoria constante nos processos adotados pela Pró-Reitoria Administrativa, algumas boas práticas são perseguidas de forma contínua, como por exemplo a transparência nos processos, controle e fiscalização, aderência às nor-

mas entre outras ações. Aliado a isso está um dos objetivos da PRA, que é o de assegurar a qualidade e efetividade dos serviços prestados aos seus pares e à comunidade. Assim, algumas boas práticas adotadas podem ser mencionadas:

- Atualização de todos os modelos de documentos utilizados nos processos de aquisições e contratações públicas em conformidade com a Lei 14.133/2021, conforme a disponibilidade dos modelos da AGU: editais, minutas de contratos, termos de referência, listas de verificação, dentre outros, para cada uma das modalidades de aquisição e contratação previstas na lei, tais como processos licitatórios, dispensa de licitação e inexigibilidade de licitação;
- Revisão dos processos e procedimentos já mapeados, com o apoio do Escritório de Processos, em conformidade com as atualizações da Lei 14.133/2021, bem como mapeamento de novos processos;
- Liberação de novas funcionalidades no sistema Cobalto para auxiliar nas rotinas relacionadas a requisições de itens em estoque no Almoxarifado Central;
- Manutenção da Agenda de Compras: já consolidada na UFPEL, importante ressaltar que a Agenda se mantém atualizada, com revisão cautelosa de todos os objetos, com o intuito de unificar as aquisições de materiais de consumo e de materiais permanentes de uso comum às Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFPEL;
- Destinação de bens inservíveis e obsoletos para a Cooperativa de reciclagem para a realização do descarte ambientalmente adequado em conformidade com a legislação vigente;
- Revisão dos manuais administrativos, de modo a sistematizar o trabalho e proporcionar facilidades aos que demandam serviços da Pró-Reitoria Administrativa.

**Busca por melhoria e boas práticas na administração da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP):** destaca-se a constante atuação frente aos atendimentos, às construções e implementações de políticas de pessoal e aos processos, visando assegurar a qualidade e a efetividade dos serviços prestados aos seus pares, atinentes a sua matéria de competência. Assim, algumas boas práticas adotadas podem ser mencionadas:

- a) Atualização da norma que implementa e regulamenta o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), instituído à toda instituição no final de 2022. A atualização se deu via Portaria GR ° 135/2024. O PGD, de forma a contemplar os requisitos da Instrução Normativa 24/2023. Tal atualização possibilitou uma maior proximidade entre o Planejamento da Instituição e a execução nos mais diversos setores da UFPEL.
- b) Atuação do Comitê de Gestão de Pessoas o qual debateu, durante o ano de 2024, a atualização da portaria que normatiza os processos de remoção na UFPEL e a acolhida dos/as servidores/as Técnico/as-Administrativos/as em Educação ingressantes.  
  
A composição do comitê é representativa entre membros da PROGEP, CIS, CPPD, bem como representante docente e técnico/a-administrativo/a com afinidade/experiência na área de gestão de pessoas.
- c) Criação de um módulo de gestão de cargos de direção e funções gratificadas do Sistema Integrado de Protocolo, Pagamento e Gestão — SIPPAG.  
  
Tal atualização permite a verificação de períodos de mandatos evitando prejuízos administrativos, e ainda, o batimento de designações, evitando duplicidade de servidores designados para o mesmo código de função.
- d) Em 2024, a Seção de Formação de Servidores/CDP/PROGEP realizou diversas ações de Capacitação, totalizando a oferta de 66 ações internas divididas em Rodas de Conversa, Palestras, Oficinas e Cursos.

- e) Através da publicação de editais, com vistas a apoiar as ações externas, presenciais e a distância, de forma mais transparente e abrangente, foram apoiadas 35 ações.
- f) Dando continuidade ao Projeto Mulheres Líderes, foram ofertadas: Roda de Conversa - Relatos de uma mulher na Pesquisa: alegrias e desafios; Palestra Mulheres na Engenharia; Roda de conversa: Desafios para conciliar maternidade e carreira.
- g) Foi publicada a atualização da regulamentação dos procedimentos de remoções na Universidade através da Portaria 119/2024, seguido da publicação de 5 editais de remoções, a pedido, para os/as técnicos/as-administrativos/as, visando dar transparência e democratizar o processo do instituto da remoção na UFPel, além de buscar uma compatibilização entre o interesse da administração e os desejos profissionais dos/as servidores/as; totalizando entre remoção de ofício e a pedido, 25 registros.
- h) Programa de Capacitação dos/as servidores/as — Publicação de dois editais de Afastamento para Pós Graduação/Pós-Doc para docentes e para TAES.

No primeiro semestre de 2024, tivemos 132 afastamentos autorizados e/ou em andamento; Concessão de Horário Especial para 3 servidores/as; Concessão de Ação de Desenvolvimento em Serviço para 54 servidores/as e no segundo semestre de 2024 foram 100 afastamentos autorizados e/ou em andamento; 2 Concessões de Horário Especial para servidor/a estudante; e 109 Concessões de Ação de Desenvolvimento em Serviço.

- i) No que concerne à atenção à saúde e qualidade de vida dos/as servidores/as, no ano de 2024:
  - ampliação do Programa Viva Bem que visa desenvolver ações de promoção de saúde e qualidade de vida e prevenção de doenças dos/as servidores/as e trabalhadores/as terceirizados/as da UFPEL e tem dentre suas ações o monitoramento da pressão arterial e controle da glicemia

dos/as trabalhadores/as, além de outros fatores de riscos, bem como orientações quanto aos cuidados de saúde física e mental. Foram realizadas avaliações nas seguintes unidades: Hospital Escola; Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel; Centro de Letras e Comunicação; Instituto de Biologia; Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional; Centro de Engenharias, Faculdade de Arquitetura e Urbanismo; Faculdade de Veterinária; Escola Superior de Educação Física e Fisioterapia; Faculdade de Enfermagem; Amilcar; Centro de Integração do MERCOSUL; Faculdade de Meteorologia e Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;

- foi implantada a oferta da atividade de Yoga Chinês, junto ao Programa Viva Bem. A prática é destinada aos servidores/as, trabalhadores/as terceirizados/as da UFPel e empregados/as públicos/as do Hospital Escola (HE-EBSERH), com o objetivo de promover o bem-estar e o equilíbrio entre corpo e mente. A turma contou com 18 participantes;
- foram disponibilizadas, também pelo Programa Viva Bem, a aplicação de auriculoterapia para trabalhadores/as. A técnica, que integra as Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS), utiliza pressão em pontos específicos da orelha para auxiliar no tratamento de sintomas físicos e emocionais. Em 2024 foram realizados 166 atendimentos;
- atuação preventiva com a Campanha de incentivo a atualização do calendário vacinal tendo 915 doses aplicadas entre TAES, docentes e trabalhadores/as terceirizados/as;
- ampliação do Projeto UFPel Sempre Acolhedora, que visa a aproximação para informar sobre saúde mental. Para tal, foram realizadas ações educativas em saúde mental com as seguintes temáticas: Saúde Mental e Trabalho: a importância da autoconsciência emocional; Setembro Amarelo: Falando sobre o suicídio, o cuidado e a vida;

- Ações educativas em saúde: Janeiro Branco; Ação alusiva ao uso e abuso de substâncias; Dia Mundial de combate à obesidade; Dia Mundial da Saúde; Ação alusiva ao dia nacional de combate a hipertensão arterial; Dia de Luta Antimanicomial; Dia Mundial Sem Tabaco; Junho Vermelho- doação de sangue; Campanha alusiva ao dia de Prevenção de acidentes de trabalho; Setembro Amarelo; outubro Rosa; novembro azul. Dia Internacional da Pessoa com Deficiência; Dezembro Laranja;
  - início do Projeto "Vôlei da UFPEL". Foram disponibilizados dois horários para realização de jogos de vôlei no Complexo de Esporte, Saúde e Cultura (CESC); o gerenciamento dos times ocorre por meio de grupo de WhatsApp e a ingresso de interessados(as) ocorre por meio de preenchimento de formulário no google forms. Realizou-se também um aulaão de vôlei em setembro;
  - oferta de ações de atividade física nas campanhas temáticas: pedalada na campanha Setembro Amarelo; torneio de vôlei no mês do servidor, com referência ao outubro rosa e novembro azul;
- j) Oferta 4ª edição do curso de Formação de Gestores destinado todos/as servidores/as que atuam em Cargo de Direção ou Chefias de Núcleo de unidades acadêmicas e administrativas, contando com os módulos: Gestão com Pessoas; Publicidade dos Processos Públicos e o novo SEI; Comunicação Assertiva no ambiente de trabalho: a não violência nas relações; Curso Processo Administrativo; Gestão de Riscos.
- k) Continuidade ao Projeto PROGEP Presente, que visa aproximar a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas das demais unidades acadêmicas e administrativas, através de visitas presenciais, dispondo de um canal de comunicação qualificado com o objetivo de dirimir dúvidas e ouvir demandas atinentes à matéria de pessoal.

Durante o ano de 2024, o Projeto esteve presente nas seguintes unidades: Hospital Escola; Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel; Centro de Letras e Comunicação; Instituto de Biologia; Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional; Centro de Engenharias, Faculdade de Arquitetura e Urbanismo; Faculdade de Veterinária; Escola Superior de Educação Física e Fisioterapia; Faculdade de Enfermagem; Amilcar; Centro de Integração do MERCOSUL; Faculdade de Meteorologia e Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

- l) Reuniões quinzenais da equipe gestora da PROGEP, pró-reitora com os/as gestores/as das Coordenações e Núcleos vinculados diretamente à PROGEP, visando alinhar, compartilhar e acompanhar o desenvolvimento das ações desenvolvidas em cada setor, bem como propor melhorias, de forma dialogada e compartilhada.
- m) A PROGEP faz uso de uma planilha eletrônica denominada “Programômetro Gestão de Pessoas” na qual constam todas ações propostas pela atual gestão da UFPEL na área em questão, bem como outras não previstas, mas igualmente desenvolvidas e como cada uma está sendo desenvolvida no âmbito da Pró-Reitoria concluindo a gestão 2021-2024 com, em média, 90% das atividades atinentes a esta área cumpridas.
- n) Levantamento de Necessidades de Capacitação — LNC — Instrumento que tem como objetivo verificar junto às Unidades Acadêmicas e Administrativas da Instituição, quais cursos de capacitação são necessários para fins de possibilitar que os/as servidores/as desempenhem com maior segurança, eficiência e produtividade suas atividades laborais. Esse levantamento é realizado anualmente.
- o) Levantamento anual de necessidade de acréscimo de pessoal, visando a inclusão no Projeto de Lei Orçamentária Anual — PLOA do ano subsequente, através do envio de planilha com a estimativa do aumento de pessoal docente e técnico administrativo em educação.



- p) Participação da Pró-reitora como representante Sul na Coordenação nacional do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas — FORGEPE — espaço decisório e propositivo com o objetivo de tratar assuntos em prol da coletividade, em matéria de pessoal.
- q) Mapeamento de processos: tendo em vista a melhoria e ajustes nos processos de trabalho, foram mapeados: Avaliação de Desempenho; Progressão por Mérito; Levantamento de Necessidade de Capacitação; Plano de Desenvolvimento de Pessoal; Também foram atualizadas as Bases de Conhecimento relativas aos processos da PROGEP.
- r) Publicação de Editais para provimento de vagas. Em 2024 foram lançados 3 editais de técnicos(as)-administrativos(as) para 19 cargos, 28 vagas ao todo; 1 edital para o cargo de docente efetivo, totalizando 45 vagas; 4 processos seletivos de professores/as substitutos/as para 110 vagas; Resultando em um total de ingressantes na UFPel no mesmo ano, entre aproveitamento de concursos vigentes com candidato/a apto/a, redistribuições e novos concursos: 76 professores/as substitutos/as; 5 professores/as visitantes; 13 Docentes do magistério superior; e 78 Técnicos/as-administrativos/as.
- s) Lançamento da nova página da PROGEP, tornando as informações mais disponíveis e de fácil acesso para os diversos públicos que a buscam, interno ou externo.
- t) Foram publicados dois editais para seleção de Facilitadores de Aprendizagem, o que possibilitou a oferta de capacitação de forma assíncrona utilizando o e-Projeto, proporcionando a realização dos cursos no horário de maior conveniência aos/às servidores/as. O edital visa democratizar a participação dos/as servidores/as como ministrantes em processos de capacitação, os quais possuem retribuição para tal.

A partir dos editais, foram estruturados e oferecidos os cursos nas temáticas: Gestão de Riscos; Processo Administrativo; Triilha PGD: Curso de Ferramentas para Organização do Trabalho;

Refletindo sobre a Inteligência Emocional no Trabalho; Sustentabilidade em movimento: Pequenos Passos, Grandes Impactos; Desmistificando a ansiedade social: possibilidades para autocuidado; Detox Digital: uso consciente e equilibrado da tecnologia — Módulo 1: O uso excessivo da tecnologia; Detox Digital: uso consciente e equilibrado da tecnologia — Módulo 2: Hábitos saudáveis no uso da tecnologia; Estratégias para Melhoria da Comunicação no Teletrabalho; SEI: nível básico; SEI: nível avançado. Tendo sido capacitados(as) 150 servidores(as).

- u) Primeira edição da Formação Administrativa para Servidores/as Técnicos/as Administrativos/as Ingressantes. A iniciativa, organizada pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, buscou acolher os/as novos/as servidores/as, oferecendo uma visão ampla da estrutura e da organização institucional, além de inseridas nas práticas e na cultura da UFPel, com aspecto acolhedor, mas também formativo em temas relevantes para sua vida funcional.
- v) Por fim, cabe salientar a confecção de um Relatório que contém as ações desenvolvidas pela gestão de pessoas no período 2021–2024, o qual encontra-se disponibilizado na página da PROGEP, no link <https://wp.ufpel.edu.br/progep/relatorio-gestao-progep-2021-2024/>.

#### **Políticas e práticas desenvolvidas pela PRE: PDI, PPI, PDU em Ação**

**O Programa de Permanência e Qualidade Acadêmica** é o Programa guarda-chuva da Pró-Reitoria de Ensino (PRE), desde 2018, quando de sua aprovação pelo COCEPE. O referido Programa envolveu, desde então, as três coordenações: CEC, CPU e CRA, além do Núcleo de Políticas para a EAD (NUPED).

Dentre os movimentos realizados para atingir os propósitos do Programa, criou-se em 2021 a Seção de Dados Acadêmicos, vinculada ao Gabinete da PRE, com vistas a atualizar os indicadores de cada curso de graduação, por meio de levantamentos de séries históricas, considerando o ano de ingresso, abrangendo os itens: evasão, reprovação e di-

plomação. Estes indicadores permitiram que os gestores (PRE, coordenações da PRE, direções de unidades, coordenações de cursos e chefias de departamento) se apropriassem de informações capazes de indicar reflexões e orientar planejamentos, visando a melhoria acadêmica.

Para a divulgação dos dados coletados, realizaram-se em 2022 (PDI/PDU) reuniões com as 22 unidades acadêmicas apresentando os dados referentes à cada unidade/cursos, problematizando os indicadores por meio do debate sobre o contexto social mais amplo e o papel da Universidade neste cenário, e das possibilidades de construção de estratégias de reversão dos dados desfavoráveis e potencialização dos dados favoráveis. Em 2023, após os cursos terem acesso aos dados mencionados, a PRE solicitou que fossem elaborados projetos de ensino, vinculados ao Programa de Permanência e Qualidade Acadêmica, para melhoria dos indicadores, com o apoio da PRE, tanto na elaboração das propostas, quanto na destinação de alunos bolsistas de ensino para auxiliar nos projetos. Ao final do ano se realizou um seminário para a apresentação dos projetos e os resultados alcançados.

Entende-se que para a melhoria acadêmica, vários fatores precisam ser considerados, e, assim, ações diversas precisam ser materializadas. Desta forma, além dos projetos de ensino elaborados por cada curso, a PRE desenvolveu várias ações que envolveram: 1. formação continuada de professores, coordenadores de colegiados e chefias de departamento, Núcleos Docentes Estruturantes e secretários de colegiados; 2. Incentivo e orientações sobre alterações curriculares, envolvendo: redução do tempo de duração do curso (atendendo as Diretrizes curriculares de cada área do conhecimento), inserção da curricularização da extensão, concentração de turnos de ofertas, estímulo à oferta de cursos noturnos, flexibilização de pré-requisitos, formações específicas para o uso de tecnologias, entre outros. 3. Integração da Universidade com a Educação Básica, por intermédio do Fórum, do projeto Andorinha e do projeto Escola Protagonista, além de apoio e acompanhamentos aos programas do governo federal, como PIBID, Residência Pedagógica e Programa de Educação Tutorial (PET); 4. Ampliação dos espaços e estratégias de divulgação dos cursos de graduação e dos processos seletivos (PAVE, SISU, processos específicos) através de visitas às esco-

las da região, da Mostra dos Cursos de Graduação e inclusão do evento “Mundo UFPEL” que, diferente da Mostra que ocorre em um local específico com todos os cursos de graduação, o Mundo UFPEL utiliza diferentes espaços institucionais, laboratórios, salas de aula, auditórios, refeitórios, etc, visando a inserção da comunidade na Universidade. 5. Mudanças nos editais de seleção para estudantes, ampliando as possibilidades de acesso, bem como a criação de um site que possibilita o acompanhamento à ocupação das vagas em cada processo de seleção, permitindo a revisão de processos.

Uma das ações que se considera de extrema relevância é a aprovação da regularização do calendário acadêmico e o acompanhamento às ofertas com vistas a garantir a regularidade.

Destaca-se igualmente como importante a atualização do Regulamento do Ensino de Graduação, visto que vários procedimentos acadêmicos já foram, na prática alterados, considerando as demandas, e outras questões inovadoras estão previstas no novo regramento, na perspectiva da qualidade acadêmica.

A seguir detalham-se as ações realizadas:

- 1. Qualificação Acadêmica por Meio da Construção de Pedagogias Universitárias:** Foram realizadas uma formação para professores ingressantes, uma formação voltada ao trabalho pedagógico e administrativo das Coordenações de Colegiados de Cursos de Graduação, também foi realizada uma Formação para membros dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) dos Cursos de Graduação, abordando aspectos importantes que qualificam a organização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de graduação. O Grupo de Interlocução Pedagógica (GIP) realizou o evento “Café pedagógico” durante a SIIPE (Semana Integrada de Inovação, Ensino, Pesquisa e Extensão), no âmbito do CEG (Congresso de Ensino de Graduação).

**Bolsas de ensino:** Em 2024, o Nuprop gerenciou 103 bolsas de monitoria com duração de dois meses e meio, relativas ao semestre letivo 2024/1 (Editais 05 e 06/2024) e 80 bolsas de proje-

tos com ênfase em ensino com duração de quatro meses (Editais 21 e 22/2024). Além disso, o Nuprop administrou 228 monitores voluntários que atuaram no semestre 2024/1 (Editais 8 e 20/2024) e 236 monitores voluntários que atuaram no semestre letivo 2024/2 nos meses de novembro e dezembro de 2024 (Edital 33/2024). Além desses editais que são organizados pelo próprio setor, o Nuprop pagou bolsas administradas por outros setores da UFPEL: Projeto Grupo de Apoio em Matemática (14 bolsas com duração de doze meses); Programa de Bolsas de Monitoria Especial para pessoas Trans e Travestis (10 bolsas com duração de oito meses). Programa de Bolsas de Monitoria Especial para Acessibilidade e Inclusão (30 bolsas de duração de três meses e 40 bolsas com duração de oito meses); Programa de Bolsas de Monitoria Especial para Indígenas e Quilombolas (15 bolsas com duração de onze meses); Projetos Estratégicos (11 bolsas com duração de cinco meses); Programa Estratégico Português para Estrangeiros (2 bolsas com duração de dez meses), Auxiliares Técnicos Pedagógicos I e II (8 bolsas com duração de dez meses) e Programa de Enfrentamento da Evasão na UFPEL (58 bolsas com duração de cinco meses). Também foram desenvolvidos 356 projetos com ênfase em ensino e um total de 740 ações de ensino (553 em projetos com ênfase em ensino, 113 em extensão e 74 em pesquisa), envolvendo um quantitativo de 1378 docentes, 7215 alunos e 285 técnicos. Através do Programa Andifes de Mobilidade Nacional, 63 alunos do curso de medicina realizaram internatos em outras IFES nacionais e 11 alunos de outros cursos de graduação da UFPEL foram cursar componentes curriculares em outras IFES brasileiras. Em contrapartida, 6 discentes de outras IFES realizaram internatos em medicina na UFPEL e 4 vieram cursar componentes curriculares de outros cursos da UFPEL.

**2. Atualização curricular:** Foi realizado o I Seminário Temático da Comissão das Licenciaturas — Arquiteturas curriculares e temas emergentes, bem como ocorreram realizou diversas reuniões junto aos Cursos de Graduação para orientação e esclarecimento de pareceres, diretrizes e políticas que fundamentam o diálogo

em torno da construção dos Projetos Pedagógicos de Curso, particularmente no que se refere à inovação curricular, ao conteúdo dos relatórios de avaliação *in loco* de cursos de graduação e ao atendimento da Resolução 01 de março de 2021, que orienta sobre a implementação do Desenho Universal em cursos da área de engenharia. Destacam-se as orientações frequentes em relação a atualizações de PPCs, de modo a atenderem as Diretrizes nacionais e institucionais, sobretudo referentes à atratividade dos cursos de graduação.

- 3. Interação da Universidade com a educação básica:** Foi realizado o VI Fórum de Integração entre Ensino Superior e Educação Básica. Ocorreu a palestra de abertura e duas mesas temáticas: “Formação de professores em articulação com a Escola” e “Estreitando parcerias com as Escolas”. Além disso foi implementado o Programa Escolas Protagonistas, envolvendo as mantenedoras das Escolas Públicas de Pelotas e Capão do Leão (5ª CRE, SMED/Pelotas e SMECD), contemplando um total de seis escolas e professores e estudantes de diversas unidades acadêmicas.
- 4. Ampliação dos espaços de divulgação da Universidade:** Durante os anos de 2023 e 2024 foram realizadas visitas às escolas de ensino médio de Pelotas e região, para divulgação dos cursos e formas de ingresso. Também, a UFPEL esteve presente divulgando seus Cursos de Graduação na FENADOCE e na Mostra de Cursos e o “Mundo UFPEL”. O resultado positivo do trabalho realizado pode ser observado no aumento do número de inscritos no PAVE (Programa de Avaliação da Vida Escolar), que teve a maior edição em número de inscritos no ano de 2024;
- 5. Qualificação permanentemente da Mostra de Cursos:** A “Mostra de Cursos da UFPEL” ocorreu no dia 18 de setembro de 2024, tendo a participação de 20 escolas inscritas e outras não inscritas, com público estimado de 2000 pessoas. Foram certificados quinhentos e vinte e três (523) participantes, entre professores, servidores técnicos-administrativos e estudantes da UFPEL, que ofereceram atividades ao público visitante. A Mostra presencial

ocorreu no Ginásio da ESEF das 09h às 17h e contou com apresentações artísticas, feira de produtos locais e exposição de trabalhos de grupos de extensão e dos Programas PET, PIBID e Residência Pedagógica.

- 6. Mudanças nos editais de seleção para estudantes de graduação:** Destacam-se como mudanças, a avaliação socioeconômica utilizando o CadÚnico, o que agiliza sobremaneira a análise de renda dos ingressantes em todos os processos seletivos. Nos principais processos (SISU e PAVE) garantiu-se ao menos uma vaga para pessoas com deficiência, além de selecionar os cotistas também na ampla concorrência, em caso de aprovação nesta modalidade abre mais vagas nas cotas reservadas. Em relação aos processos seletivos complementares (vestibular UAB e processo seletivo específico para Indígenas e Quilombolas), bem como o edital de vagas remanescentes, destaca-se as especificidades destes processos e a inserção do “Aproveitamento de estudos” no edital específico, ampliando as possibilidades de ingresso para pessoas que tenham cursado alguns períodos em instituições públicas ou privadas.

Foi criada uma plataforma para acompanhamento da ocupação das vagas em todos os processos.

**Outras ações importantes:**

**Acompanhamento do plano de regularização do Calendário Acadêmico:** Após a aprovação da regularização dos Calendários Acadêmicos da UFPel para o período pós-pandemia, realizada pelo COCEPE em 2022, a PRE acompanhou, com orientações permanentes, o desenvolvimento de dois calendários completos e mais os calendário de 2024, na medida em que a previsão de regularização aprovada não foi cumprida em decorrência de períodos de cancelamento das atividades acadêmicas por eventos climáticos e greve de docentes e TAEs.

**Atualização do Regulamento do Ensino de Graduação:** Foi realizada a primeira etapa de atualização do Regulamento do

Ensino de Graduação, que contemplou uma revisão geral do texto e seus respectivos artigos, visando adequar o documento às legislações nacionais, necessidades institucionais, aos documentos orientadores da Instituição, a saber, Projeto Pedagógico Institucional (PPI), Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e ao Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), assim oferecendo materialidade ao documento. Em 2024 o documento-base foi apresentado ao Fórum de Coordenadores de curso de graduação, em dois encontros, e, em seguida, enviado para todas as unidades acadêmicas com o propósito de suscitar debates e proposições ao documento final que será apreciado pela comissão e pela comunidade acadêmica.

**Suporte e apoio aos Cursos de Graduação nas tecnologias educacionais digitais:** Foi realizado acompanhamento das avaliações de cursos com carga horária em EaD. Foram adquiridos e entregues computadores para os cursos EaD da Instituição, para uso administrativo e para a modernização do Estúdio de gravação. Foi realizado o Evento “UFPEL sem Distância”, contando com a participação dos cursos EaD, coordenadores de Polos.

**Aprovação da Minuta de Regulamento de Estágios aos Cursos de Graduação:** Foi elaborada uma minuta de Resolução para regulamentação dos Estágios Obrigatórios e Não-obrigatórios no âmbito da UFPel, em atendimento ao previsto no Regulamento do Ensino de Graduação. A minuta foi aprovada pelo COCEPE.

**Criação e instalação do Fórum de Coordenadores de Cursos de Graduação:** Em maio de 2023 foi criado o Fórum de Coordenadores de Cursos de Graduação da UFPel, contando com a presença da Pró-Reitora de Ensino e equipe e coordenadores de Cursos de Graduação, tendo sido aprovado o Estatuto do Fórum, em discussão e aperfeiçoamento do texto entre os pares. Em novembro realizou-se a segunda reunião do Fórum, em que foram apresentados dados acadêmicos de duas Unidades Acadêmicas da UFPel, assim como estratégias por elas desenvolvidas de combate à retenção, evasão, destacando-se ações

visando a permanência dos discentes nos Cursos de Graduação da UFPel. Em 2024 foram realizadas duas reuniões para a discussão do texto-base do regulamento do ensino de graduação.

**Fortalecimento e Ampliação das ações de visibilidade dos Programas PIBID e Residência Pedagógica:** Fortalecimento e Ampliação das ações de visibilidade dos Programas PIBID e Residência Pedagógica (RP): No caso do PIBID, foram realizadas, com o apoio de uma bolsista de ensino, divulgação do Programa PIBID e da UFPel em escolas de Ensino Médio de Pelotas, tanto aquelas que recebem Núcleos do PIBID, como em escolas que podem vir a receber em editais futuros. Esse trabalho foi pensado em articulação com o projeto de divulgação dos processos seletivos, como modo de ressaltar as possibilidades de acesso aos cursos de licenciatura, que tiveram baixos indicadores de acesso, com vagas não preenchidas, nos anos pós-pandemia. Percebeu-se que a presença de estudantes nas escolas e a divulgação da Universidade, seus cursos, políticas estudantis e processos seletivos fez com que se recuperasse os índices de ingressantes videntes até 2019. A partir de 2025, com o novo edital que reintegra PIBID e RP, associados à continuidade do trabalho de divulgação da Universidade nas Escolas de Ensino Médio e o novo Programa Pé de Meia — Licenciaturas, possamos continuar formando professores para a educação básica com qualidade. Vinculado ao Edital 24/2022 da CAPES, o PRP atuou com o objetivo de aprimorar a formação inicial de licenciandos da UFPel, no diálogo com Preceptores e Docentes orientadores, ao planejar atividades de ensino, por meio de estudos e de atividades que estimulem a articulação entre a teoria e a prática, promovendo a imersão do licenciando nas escolas e nas Redes públicas de Educação Básica (EB). A atuação envolveu o contexto do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, e a participação em 21 escolas públicas da Educação Básica, com a participação de 01 Coordenador institucional, 18 Docentes orientadores, 39 Preceptores, 195 Residentes bolsistas e até 39 Residentes voluntários dos Cursos de Licenciatura em: Artes Visuais; Ciências Biológicas; Ciências Sociais;

Dança; Educação Física; Filosofia; Física; Geografia; História; Língua Inglesa; Língua Portuguesa; Matemática; Música; Pedagogia; Química; e Teatro. O Projeto PRP da UFPel foi organizado em três módulos de seis meses, de novembro de 2023 a abril de 2024. Ele foi implementado com base nas seguintes ações: I) Estudo; II) Planejamento; III) Regência, os quais buscam contemplar níveis crescentes de complexidade, em direção à autonomia do licenciando, com base nas seguintes ações formativas e descrição de atividades: I) Estudo: preparação da equipe, com reuniões, a formação de Preceptores, estudo sobre documentos oficiais, de conteúdos da área disciplinar e/ou interdisciplinar, sobre metodologias e concepções de ensino inovadoras, familiarização com a atividade docente da ambientação na escola, por meio de observações, registros, relatos e estudo do e no contexto escolar (de Preceptores e, em especial, dos Residentes); II) Planejamento: elaboração de atividades de ensino, seminários, oficinas, planos de aula, eventos, materiais didáticos, etc., articulado a demandas da escola e dos professores, do estudo do contexto escolar, de temas e de conteúdos que constituem a escola e as disciplinas acompanhadas; III) Regência: atividades de regência de classe, de forma individual e/ou coletiva, ministrando conteúdos em sala de aula ou realizando atividades de intervenção pedagógica, projetos de ensino, seminários, oficinas, exercícios e orientações de atividades extraclasse, de temas e conteúdos, com uso de diferentes metodologias, tecnologias e recursos educacionais, com acompanhamento e orientação do Preceptor e Docente Orientador(DO); e IV) Pesquisa: registros, elaboração de diários, relatos de experiência e/ou relatórios, com a avaliação das experiências, com escrita crítica dos materiais e das atividades realizadas, ao articular teoria e prática, sinalizando à constituição da identidade profissional e a compreensão da complexidade escolar, com socializações no âmbito dos Núcleos, do grupo do PRP e/ou dos cursos de licenciatura da UFPel, e com escritas de trabalhos em eventos, revistas, entre outros. Em 2024 também teve atuação se um bolsista de ensino, que sistematizou análises sobre os relatórios do programa, formulários e o evento de encerramento.

**Estratégias relacionadas à condução das políticas de assistência estudantil e à prestação de serviços à comunidade acadêmica, especialmente os estudantes em vulnerabilidade socioeconômica, realizadas pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE):**

**Aprovação de novos Programas de Assistência Estudantil e atualização dos Programas anteriores, a partir da nova Lei nº 14.914/2024 que Institui a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES)**

Considerando a necessidade de atualização trazida pela nova PNAES, em 2024 todos os Programas de Assistência Estudantil foram reformulados e submetidos à nova aprovação do Conselho Coordenador do Ensino da Pesquisa e da Extensão (COCEPE). Nesse sentido ampliou-se o acesso aos benefícios à toda a comunidade estudantil em vulnerabilidade socioeconômica, inclusive estudantes vinculados à pós-graduação, parcela anteriormente não atendida por recurso PNAES.

Ainda foram desenvolvidos novos Programas de Assistência Estudantil, considerando as demandas apontadas pela comunidade estudantil:

- Programa de Auxílio Inclusão Digital (PAID) em duas modalidades: Auxílio Equipamento (bolsa pecuniária para compra de equipamento digital de informática) e Auxílio Internet (bolsa pecuniária para custeio de acesso à internet);
- Programa de Auxílio Eventual (PAEVE) de caráter esporádico, oferecido em 2024 em 5 Editais: Edital Emergencial Situação de Calamidade Pública (bolsa pecuniária a estudantes atingidos pela situação de calamidade pública ocasionada pela emergência climática de maio de 2024 no Rio Grande do Sul), Edital Emergencial Passe Livre Estadual (bolsa pecuniária a estudantes sem atendimento momentâneo do Programa Passe Livre Estadual — PLE), Edital Auxílio Eventual — Apoio à Saúde (bolsa pecuniária para custeio para tratamento e atenção a saúde), Edital Auxílio Eventual — Vou, mas eu volto! (bolsa pecuniária para apoio ao retorno ao lar durante o recesso acadêmico, minimizando situações de afastamento familiar que impactam nas condições de permanência da comunidade estudantil) e o Edital de Auxílio Eventual - modalidade Atenção social à Permanência (bolsa pe-

cuniária para atendimento de situações eventuais relacionadas à vulnerabilidade econômica).

**Gestão eficiente dos recursos PNAES**

Em 2024 a PRAE garantiu a utilização de 100% dos recursos PNAES advindos do MEC. As ações executadas foram no escopo dos Programas de Assistência Estudantil e suas modalidades conforme segue:

- Programa de Auxílio Alimentação: R\$ 2.023.416,81 investidos;
- Programa de Auxílio Transporte: R\$ 629.050,00 investidos;
- Programa de Auxílio Deslocamento: R\$ 895.950,00 investidos;
- Programa de Auxílio Moradia: R\$ 5.378.300,00 investidos;
- Programa de Auxílio Pré-Escolar: R\$ 549.136,00 investidos;
- Programa de Auxílio Pedagógico: R\$ 88.650,00 investidos;
- Programa de Auxílio Alimentação Para Estudantes com Necessidade Alimentares Restritivas: R\$ 290.400,00 investidos;
- Programa de Auxílio à Inclusão Digital: R\$ 2.366.560,00 investidos;
- Programa de Moradia Estudantil: R\$ 1.526.374,59 investidos;
- Programa de Auxílio Eventual: R\$ 1.817.181,13 investidos.

**Concessão de 100% dos pedidos relacionados aos Programas de Auxílios voltados à ação de moradia**

Todos os estudantes os quais tenham solicitado acesso ao Programa de Moradia Estudantil (referente a vaga na Casa do Estudante Universitário) ou ao Programa de Auxílio Moradia (bolsa pecuniária para custeio de aluguel) foram deferidos, desde que comprovada a situação de vulnerabilidade socioeconômica, conforme da Lei nº 14.914/2024 referente a PNAES, bem como atendendo aos critérios das Resoluções vigentes. O montante investido foi de R\$ 6.904.674,59.

**Qualificação dos processos de avaliação socioeconômica para concessão de benefícios**

Atendendo ao Objetivo tático de número 40 "Reelaboração e reestruturação dos editais de seleção", em 2024 a PRAE através da Coor-

denação de Ingresso e Benefícios organizou Editais de avaliação socioeconômica para concessão de benefícios de forma contínua, oportunizando uma redução no tempo de espera para acesso da comunidade acadêmica. Em 2024 foram disponibilizados ao todo 3 Editais de Seleção para ingresso nos Programas de Assistência Estudantil destinados à estudantes em vulnerabilidade socioeconômica público-alvo da Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), que funcionaram no modelo de fluxo contínuo, sem interrupções consideráveis entre a disponibilização dos mesmos. Foram atendidos 3241 estudantes únicos neste período, totalizando 58.089 cadastros em Programas de Assistência Estudantil até novembro/2024.

#### **Qualificação do atendimento ao público de ações afirmativas**

Em 2024 foi consolidada parceria junto à Coordenação de Diversidade e Inclusão (CODIN) para atendimento célere dos estudantes contemplados nas políticas de ações afirmativas acompanhadas pela Coordenação, mais especificamente aquelas relacionadas às pessoas com deficiência, as pessoas indígenas e quilombolas, bem como as pessoas da comunidade LGBTQIAP+, especialmente pessoas transsexuais, travestis e transexuais. Neste mesmo viés, a PRAE ampliou o atendimento do Programa de Auxílio Deslocamento, para previsão de bolsa pecuniária para custeio do traslado de estudantes com deficiência atendidos pelo Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI) até seus espaços de aula, considerando que questões específicas de mobilidade apresentam-se como barreiras para o acesso e permanência estudantil na universidade.

#### **Aprovação de Políticas estudantis para grupos específicos**

Considerando os problemas sociais expressos na realidade estudantil da UFPEL, considerou-se a necessidade de formulação de políticas institucionais específicas que respondessem a essas questões. Nesse sentido foram desenvolvidas a Política de Assistência Estudantil para Mães Universitárias, que visa oferecer apoio para as mães e pais universitários, considerando suas especificidades, no sentido de garantir assistência à sua permanência; e a Política de Estudante Internacionais de Países Africanos e Latino-americanos da UFPEL, com o objetivo de atender esses estudantes apoiando a sua permanência. Ambas políticas ainda somam esforços nas estratégias de redução dos índices de evasão.

#### **Acompanhamento do rendimento acadêmico dos estudantes beneficiários dos Programas de Auxílio da PRAE**

Instituído pela Resolução COCEPE 25/2021 que aprovou o Programa Institucional de Acompanhamento Sociopsicopedagógico, a ação de acompanhamento do rendimento acadêmico é realizada semestralmente e consiste nas seguintes etapas:

- Apuração do índice de rendimento dos estudantes beneficiários;
- Convocatória dos estudantes que apresentam índice de rendimento inferior a 70%, que indica que não irão concluir o curso no prazo, para apresentar justificativa;
- Análise das justificativas pela equipe pedagógica da PRAE e pela Comissão de Permanência;
- Indicação das estratégias de acompanhamento sociopsicopedagógico para recuperação das disciplinas retidas e consequente avanço na grade curricular do curso.
- Essa ação permite, ainda, identificar estudantes beneficiários que apresentam reiteradas reprovações sem justificativa, não fazendo jus a permanecer como beneficiários dos programas, liberando recursos da política para novos beneficiários.

#### **Acompanhamento do prazo de permanência nos Programas de Auxílio da PRAE**

Com o intuito de alcançar um dos principais objetivos da PNAES qual seja reduzir as taxas de retenção e de evasão na educação pública federal, a PRAE, por meio da sua Coordenação de Permanência, prosseguiu em 2024 a realização de ação de controle do prazo de permanência nos Programas de Auxílio ao final de cada semestre letivo. Essa ação visa identificar os estudantes que ultrapassaram ou vão ultrapassar em breve o prazo máximo de permanência estipulado pela Resolução COCEPE 25/2021 e convocá-los para solicitar prorrogação apresentando justificativa e plano de estudos visando a conclusão do curso de graduação. A partir da análise dos pedidos de prorrogação, que são realizadas por uma Comissão de Permanência, são indicadas as estratégias de acompanhamento sociopsicopedagógico personalizadas para cada

estudante para conclusão do curso. Além disso, também essa ação permite identificar estudantes beneficiários que apresentam reiteradas reprovações sem justificativa, não fazendo jus à prorrogação do prazo e que são suspensos dos programas, liberando recursos da política para novos beneficiários.

### **Ações de atenção à permanência estudantil**

O fortalecimento das ações de permanência para melhoria do rendimento acadêmico e êxito na conclusão do curso, persistiu dentro do escopo de atuação da PRAE em 2024. Buscou-se contribuir com a redução de retenção acadêmica e consequentemente da evasão, especialmente dos estudantes em vulnerabilidade socioeconômica atendidos pela PRAE. Neste viés foram desenvolvidas ações de acompanhamento pedagógico, acolhimento em saúde mental, e oferecimento de grupos terapêuticos.

### **Formações e práticas antirracistas**

Em 2024 deu-se prosseguimento as atividades de formação antirracista junto aos servidores do quadro da unidade, promovendo estratégias de inclusão. Também foi fortalecido o trabalho realizado na sala pedagógica “Sala das Pretas”, relacionada às questões antirracistas e feministas, consideradas suas interseccionalidades presentes. Nesse mesmo escopo, o projeto “Círculo de Estudos das Práticas Antirracistas (CEPRANTI)” foi institucionalizado em 2024, oportunizando a realização das atividades de Rodas de Conversas — 1ª Participação da UFPel na Agenda do “Julho das Pretas”, Encontros sobre negritude e Práticas Antirracistas, Ações de combate ao racismo - Campus II, Feministas Negras: Pilares do Empoderamento Feminino, Rodas das Pretas — Tema: A importância das feministas negras no processo de empoderamento das mulheres negras, Roda das Pretas - Tema: Cabelo, identidade e memória, Roda das Pretas — Tema: Solidão da Mulher Negra, Palestra Primeiros Passos no Letramento Racial para Bolsistas PRAE e Encontro dos Coletivos Negros da Ufpel, dentre outras.

### **Qualificação dos serviços de alimentação dos Restaurantes Universitários (RUs)**

Em 2024 os serviços de alimentação dos RUs contaram com o apoio das ações realizadas no projeto “Práticas de gastronomia junto aos

RUs: Elaboração de preparações de cardápios vegetarianos, para ações comemorativas e festivais gastronômicos nos Restaurantes Universitários (RUs) da Universidade Federal de Pelotas (UFPel).”, oportunizando a realização das atividades.

Além disso, foi realizada a reforma do RU Campus Capão do Leão contemplando adequações e manutenções hidráulicas, elétricas, de pisos e teto, bem como a pintura, sobretudo na cozinha. Apesar da realização eventual de serviços de manutenção, a reforma do RU visou corrigir problemas estruturais da edificação, sendo importante para garantir melhores condições de trabalho aos funcionários, bem como a segurança dos alimentos e saúde dos comensais.

Em relação aos cardápios, foi feita a readequação de frequência da carne suína, sendo ofertada quinzenalmente nos RUs Anglo e Capão do Leão (atendimento de segunda a sexta-feira). Já no contrato do RU Unidade Centro, a carne suína está prevista uma vez por semana, devido ao atendimento que ocorre de segunda a domingo.

Outras alterações nos cardápios implementadas ainda no início de 2024 incluem:

- Frequência semanal de carne de frango de até 2 dias na semana nos RUs Anglo e Capão do Leão (atendimento de segunda a sexta-feira); No contrato do RU Unidade Centro, a carne de frango está prevista até três vezes por semana, devido ao atendimento ocorrer de segunda a domingo.
- Frequência semanal de proteína de soja de até 3 dias na semana, entre segunda e sexta-feira;
- Foi realizado em 2024 novo processo de licitação referente ao serviço de alimentação coletiva oferecido nos RUs Campus Anglo e Campus Capão do Leão, com atualizações importantes no termo de referência contratual, que impactaram junto ao cardápio, atendendo a demanda estudantil apresentada.
- Aumento da variedade de pratos, como batata ou polenta frita, bolinho de batata, adição de aipim e abóbora caramelada como opção de guarnições, pastel tanto para vegetarianos como para

não vegetarianos; lasanhas tanto para vegetarianos como para não vegetarianos, diversificação dos tipos de massa;

- Preparações como nuggets, almôndega, kibe e croquete, cujo per capita era de 85 gramas, passaram a ter gramatura de 120 gramas, com o objetivo de padronização com as outras preparações de carne;
- Em ocasiões especiais, poderá ser servido doces industrializados (bombom, chocolate, paçoca, pé-de-moleque, doce de leite, mariola, etc) como opção à fruta.
- A UFPel poderá sugerir preparações especiais em datas comemorativas, desde que não extrapole o valor da refeição.

Especificamente nos RUs Campus Anglo e Campus Capão do Leão, que passaram por novo processo licitatório, tivemos as seguintes modificações:

- Renovação de talheres;
- Pratos maiores;
- Disponibilização de bandejas;

Por fim, no final de 2024, a SARE passou a elaborar o termo aditivo para o contrato 02/2023, com o objetivo de igualar os cardápios previstos nos dois contratos.

#### **Ações adotadas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, no decorrer do ano de 2024, ligadas à governança:**

Em relação à Coordenação de Pesquisa, no que diz respeito a política de concessão, acompanhamento e avaliação dos programas de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica, em 2022 foi eleito Comitê Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica da UFPel, com representantes das 9 grandes áreas do conhecimento, com nova eleição em curso no presente mês de 2025. De forma a ampliar a participação da comunidade acadêmica, o processo de votação está sendo feito pela segunda vez por meio do sistema Helios Voting, permitindo

ampliar a participação da comunidade de docentes na escolha de seus representantes. Além disso, 5 docentes de outras universidades, doutores com bolsas de produtividade do CNPq, são anualmente convidados para atuação como comitê avaliador externo, nas etapas de concessão das bolsas e de avaliação dos bolsistas, esta última realizada junto ao SIIEPE. Ainda em 2024 foi criado o Comitê Institucional de Infraestrutura Multiusuária em Pesquisa. Esta iniciativa busca, por meio de comitê com representantes das 9 grandes áreas do conhecimento, planejar as políticas para expansão e consolidação da infraestrutura de pesquisa da UFPel, num caráter multiusuário. Em 2024 o comitê trabalhou na elaboração do regimento de infraestrutura em pesquisa da UFPel, aprovado no COCEPE em dezembro de 2024. Em 2025 os membros do comitê serão renovados por meio de eleição.

Em relação à Pós-Graduação, destacamos o desenvolvimento e execução de processo de planejamento estratégico (PEP) dos Programas de Pós-Graduação. Destaca-se também a elaboração do novo regimento da pós-graduação stricto sensu da UFPel, aprovado pelo COCEPE em dezembro de 2024. Este regimento foi elaborado por comissão de coordenadores de PPGs e submetido à aprovação da Câmara Stricto Sensu da UFPel, após ampla discussão com a comunidade envolvida nos programas.

#### **Em relação à Superintendência de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC), em 2024:**

Deu-se prosseguimento à disciplina do Comitê de Governança Digital (CGD) que se relaciona, na prática, ao funcionamento da estrutura multidisciplinar mencionada no [Guia de Governança de TIC](#), para tratar de questões e decisões relevantes à governança de TIC, composta pelos representantes da alta administração, presidida pela autoridade máxima da UFPel, e apoiada pelo Superintendente de TIC da Universidade. Quanto aos principais encaminhamentos do CGD nesse período, destaca-se a consolidação dos seguintes instrumentos de planejamento: [Plano de Transformação Digital \(PTD\)](#), [Plano Diretor de TIC \(PDTIC\)](#) e [Plano de Dados Abertos \(PDA\)](#).

Em referência ao PDTIC, ressalta-se a possibilidade de cumprimento da [Portaria SGD/ME nº 18.152](#), de 04/08/2020, em que se pode projetar um processo de acompanhamento formalizado para monitorar e avaliar a implementação das seguintes ações relacionadas no [Guia do PDTIC do SISP](#): Inventário de Necessidades (priorizado); Plano de Metas e Ações (contendo uma ou mais metas para cada Objetivo Estratégico); Plano de Gestão de Pessoas; Plano Orçamentário; e Plano de Gestão de Riscos. Reitera-se que todas essas exigências estão contempladas no PDTIC (2023-2027) da UFPel.

Cabe lembrar, ainda, que a SGTIC usa a ferramenta digital corporativa *Doku Wiki* como estratégia aos exercícios das 10 (dez) práticas relacionadas à [Governança de TIC](#) e também ao [Monitoramento do PDTIC](#).

Por fim, ratifica-se que o [Comitê de Segurança da Informação e Comunicações \(CSIC\)](#), igualmente, reinstituído na estrutura de governança da UFPel e pertencente à SGTIC, cumpriu o seu Regimento, iniciando, especialmente, a implementação do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI), com base no [Decreto nº 12.198, de 24 de setembro de 2024](#).

#### **Dentre as ações efetivadas pela Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional (INOVA), destacam-se:**

**a) Lançamento de diretrizes para impulsionar empreendedorismo inovador entre servidores e servidoras:** a INOVA/UFPel estabeleceu novas diretrizes para incentivar o empreendedorismo e a inovação entre seus servidores docentes e técnico-administrativos. Essa iniciativa, alinhada com a legislação brasileira sobre inovação e tecnologia, busca fomentar a criação e a melhoria de produtos, processos ou serviços inovadores, bem como a participação dos servidores no capital social de empresas de base tecnológica. O memorando-circular nº 1/2024/INOVA/GR/REITORIA, emitido pela Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional, ressalta a importância de harmonizar as atividades empreendedoras com as normativas legais vigentes.

**b) Licenciamento gratuito de Patentes e Transferência de Tecnologias para enfrentamento das enchentes no Rio Grande do Sul:** em um movimento estratégico e sensível com a situação de calamidade que o Rio Grande do Sul viveu devido às enchentes, a Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional lançou uma modalidade de licenciamento de patentes e transferência de tecnologias de forma gratuita. Ou seja, isso será feito de forma não exclusiva e sem recebimento de royalties para tecnologias da instituição que possam ser úteis ao enfrentamento dos eventos climáticos do RS e suas consequências. Essa ação estratégica visa facilitar e acelerar o acesso da sociedade às inovações tecnológicas criadas pela UFPel, fundamentais para o enfrentamento e mitigação dos impactos das enchentes.

**c) Captação de R\$ 3,1 Milhões para Projetos de Inovação e conquista segundo lugar nacional em edital do CNPq:** em mais um edital de Mestrado e Doutorado Acadêmico para Inovação (MAI-DAI) do qual a universidade participa, o Edital 009/2024, a UFPel alcançou o segundo lugar no país, com todos os seus projetos recebendo nota máxima (10) em todos os quesitos avaliados. Esse desempenho excepcional reflete a consolidação da área de pesquisa, pós-graduação e inovação da universidade e a força de suas parcerias com o setor privado. Entre os recursos captados, o CNPq destinou um investimento robusto de R\$ 2.690.444,00 em recursos que irão custear bolsas de mestrado, doutorado, pós-doutorado e iniciação tecnológica para pelo menos 40 pessoas envolvidas nos projetos aprovados. Além disso, as empresas parceiras, que colaboram diretamente nos projetos, contribuirão com mais R\$ 464.250,00 em investimentos de contrapartida, reforçando o compromisso com o desenvolvimento de soluções inovadoras e a aplicação prática dos resultados das pesquisas. A Superintendência de Inovação e Desenvolvimento Interinstitucional da UFPel foi peça-chave na captação desses recursos e na aprovação dos projetos, com a divulgação de edital interno de seleção.

**d) Recredenciamento da Unidade EMBRAPII InovaAgro:** Foi oficializada a assinatura do Termo de Recredenciamento da InovaAgro-UFPEL, assegurando mais R\$ 122 milhões em recursos e por mais 5 anos a continuidade na execução de Projetos de Desenvolvimento e Inovação (P,D & I) em parceria com empresas industriais na área de Tecnologias para Agricultura. Com essa renovação, o InovaAgro — UFPEL, permanece entre as 96 unidades EMBRAPII distribuídas pelo país. Desde que foi credenciada pela primeira vez em 2021, com foco em tecnologias aplicadas à Agricultura, o InovaAgro já viabilizou 9 projetos de PD&I, totalizando mais de R\$ 7,8 milhões em investimentos, uma vez superada a meta inicial de 4,8 milhões e um aditivo. O recredenciamento reflete os resultados alcançados e superados nos últimos três anos, fruto do trabalho conjunto entre a equipe gestora, pesquisadores e diversos setores da universidade, como a Superintendência de Inovação (INOVA) seus setores de Convênios (CCONC) e Escritório de Propriedade Intelectual, Transferência de Tecnologia e Empreendedorismo — EPITTE, além do grande apoio da Fundação de Apoio Delfim Mendes Silveira (FDMS).

## D6 Atividades de Correição e de apuração de ilícitos administrativos

A Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares (CPPAD), ingressou para o organograma institucional a partir da publicação da Portaria GR n.º 833, de 03 de Junho de 2009.

Diferentemente de uma Corregedoria, a CPPAD não realiza a instauração e o julgamento de processos disciplinares, apenas conduz a instrução destes processos, voltados à apuração de "... responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido..." (art. 148, Lei n.º 8.112/1990). Conforme Avaliação CRG-MM 3.0 —

ferramenta operacional, que visa avaliar, fortalecer e aprimorar a gestão da atividade correcional através da definição de padrões de qualidade, princípios, processos e procedimentos aplicados mediante o percurso de etapas sucessivas de evolução — do ano de 2024, o nível de maturidade obtido pela presente unidade é o Nível 1 — Inicial. O avanço para o próximo nível de maturidade, independentemente de quaisquer outros fatores estruturais e de desempenho, só será possível com a instituição de uma Corregedoria local, o que neste momento é discutido entre os gestores da UFPEL junto à Controladoria Geral da União — CGU.

Referente ao corpo de servidores que atuam internamente junto à CPPAD, atualmente a Comissão conta com um Secretário — responsável pelo setor — e dois assistentes. Além disso, a CPPAD possui cerca de 90 membros externos, lotados nos mais diversos setores da UFPEL, servidores efetivos com capacitação em processos disciplinares, que a partir da necessidade, são nomeados através da Reitoria para compor comissão que conduzirá a instrução do processo disciplinar.

Todo processo administrativo de caráter disciplinar se inicia a partir da suspeita ou comprovação do cometimento de infração administrativa, sendo seu intuito maior, chegar à verdade material dos fatos, a fim de atender ao interesse público. Possíveis sanções decorrentes do processo, são consequência da verdade material encontrada, nunca o objetivo do processo. Estes são os tipos de processos disciplinares conduzidos pela CPPAD:

- **Investigação Preliminar Sumária (IPS):** processo disciplinar de caráter investigativo, conduzido pelos servidores que atuam internamente na CPPAD, através do qual se busca comprovar indícios de autoria e materialidade quanto a ilícitos administrativos. Em razão de seu caráter, não permite a aplicação de sanções. Ao final, quando da não comprovação de indícios de autoria e materialidade referente a ilícito administrativo, recomendará o arquivamento dos autos. Caso contrário, recomendará a abertura de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), apontando a infração cometida e a autoria da mesma, ou ainda, poderá sugerir a celebração de um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) em caso de infrações de menor potencial ofensivo;

- **Sindicância Investigativa (SINVE):** processo disciplinar de caráter investigativo, podendo ser conduzido por membros internos e externos à CPPAD, através do qual se busca comprovar indícios de autoria e materialidade quanto a ilícitos administrativos. Em razão de seu caráter, não permite a aplicação de sanções. Ao final, quando da não comprovação de indícios de autoria e materialidade referente a ilícito administrativo, recomendará o arquivamento dos autos. Caso contrário, recomendará a abertura de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), apontando a infração cometida e a autoria da mesma, ou ainda, poderá sugerir a celebração de um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) em caso de infrações de menor potencial ofensivo;
- **Processo Administrativo Disciplinar (PAD):** processo disciplinar de caráter acusatório/punitivo, podendo ser conduzido por membros internos e externos à CPPAD. Aberto posteriormente à comprovação dos indícios de autoria e materialidade referente à infração administrativa, irá oportunizar aos acusados da infração o direito à ampla defesa e ao contraditório. Ao final, comprovada a infração administrativa, amparado principalmente pela Lei nº 8112/1990, apontará qual a infração cometida e a sanção correspondente. Não existindo comprovação de infração, recomendará o arquivamento dos autos.

Mais do que conduzir e prestar o auxílio necessário à instrução dos processos disciplinares, a CPPAD é responsável por alimentar os sistemas correcionais do Poder Executivo Federal, com as informações dos processos sob sua responsabilidade. Também intermedia solicitações externas, dos órgãos federais de controle e do Poder Judiciário, quanto às informações dos processos disciplinares. Além de ser responsável pela emissão de certidões que atestam se o servidor responde ou não a processos disciplinares.

No ano de 2024, foram instaurados na UFPel um total de 26 processos de caráter disciplinar, sendo 20 investigativos e 6 acusatórios. É possível se destacar dois principais motivos para a abertura destes processos: "Erros procedimentais ou descumprimento de normas ou re-

gulamentos", assim como "Falta de urbanidade; conduta escandalosa; incontinência pública; manifestação de apreço ou desapeço", sendo cada uma das categorias responsáveis por 10 processos.

Comparativamente, no ano de 2023 foram instaurados 39 processos no âmbito da CPPAD, dos quais 30 foram investigativos e 9 acusatórios. Semelhantemente ao ano de 2024, podemos destacar as mesmas principais motivações para a abertura dos processos. A notável redução no número de processos instaurados, reflete o empenho da gestão para a redução destes índices a partir da intensificação das ações do Comitê de Integridade, do qual o Secretário da CPPAD é integrante, aprofundamento na Gestão de Riscos, assim como de ações da Gestão para o combate ao assédio funcional e sexual.

Como principal desafio à CPPAD, apontamos a manutenção do corpo de servidores aptos para condução dos processos disciplinares, uma vez que não possuem cargo, função ou dedicação exclusiva para tal feito, além da carga emocional que envolve a instrução deste tipo específico de processo administrativo.

A atividade correcional da Ufpel pode ser acompanhada com atualizações diárias através do **Painel Correição em Dados**, no seguinte endereço eletrônico: <https://centralpaineis.cgu.gov.br/visualizar/corregedorias>. O painel é uma ferramenta que reúne um conjunto de dados estatísticos produzidos pela Corregedoria-Geral da União (CRG), unidade integrante da Controladoria-Geral da União (CGU), sobre a atividade correcional desempenhada pela UFPEL e demais órgãos que integram o Sistema de Correição do Poder Executivo Federal (SISCOR).

Esse painel oferece ao cidadão acesso a uma ampla gama de dados, reforçando a política de transparência e dados abertos estabelecida pelo Decreto nº 8.777, de 11/05/2016. A ferramenta é organizada em seis áreas:

- **Visão Geral:** Apresenta um resumo dos dados disponíveis nas demais áreas do painel;
- **Procedimentos:** Exibe informações sobre os processos de responsabilização de agentes públicos e entes privados;



- Sanções: Disponibiliza dados referentes às sanções aplicadas a agentes públicos e entes privados;
- TAC: Apresenta informações sobre os Termos de Ajustamento de Conduta (TAC) firmados entre as corregedorias e agentes públicos;
- Comparativo: Permite a comparação de indicadores entre duas corregedorias;
- Analítico: Oferece a possibilidade de acessar os dados em formato de planilha, utilizados no cálculo dos indicadores apresentados nas outras áreas.





## ● Bloco E

# Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

## E1 Desempenho (Financeiro) e Orçamentário

O exercício 2024, muito aguardado pelas Instituições Federais de Ensino, seria o ano em que os orçamentos das Universidades poderiam ser recompostos aos valores do exercício 2019, corrigidos pela inflação do período. Tal expectativa era a principal demanda das IFES desde a pandemia ocorrida em 2020. Com a troca do Governo Federal, em 2023, onde houve uma suplementação dos valores do orçamento previsto para aquele exercício, a probabilidade de uma recomposição do orçamento conforme a demanda histórica das IFES era maior que em anos anteriores, em um dos objetivos do Ministério da Educação. Infelizmente, a situação macroeconômica do país, e o ajuste fiscal necessário nas contas do governo no exercício 2024, impediram a concretização da tão aguardada recomposição do orçamento. A seguir serão detalhados os principais fatos que afetaram o orçamento da UFPel no exercício 2024, bem como serão apresentados os valores correspondentes.

O exercício 2023 representou uma virada na tendência de redução do orçamento observada nos exercícios anteriores. O orçamento de custeio das IFES foi suplementado pelo MEC de forma a recompor o valor recebido pelas mesmas no exercício 2019. Para o exercício 2024, o orçamento previsto na PLOA era aproximadamente equivalente em relação ao orçamento suplementado no exercício 2023 das IFES. Entretanto, ao contrário de exercícios anteriores, o limite orçamentário disponibilizado pelo MEC não foi definido em termos de limites de Custeio e de Capital, ficando como uma escolha discricionária das IFES a alocação do limite de orçamento estabelecido para Custeio e Capital. Em termos comparativos, o orçamento final de Custeio e Capital da UFPel na fonte Tesouro no exercício 2023 foi de R\$ 83,266 mi, e o limite de orçamento liberado pelo MEC na fonte Tesouro para o PLOA 2024 foi de R\$ 83,305 mi, sendo esses valores praticamente idênticos. Muitas instituições entenderam que o MEC, a exemplo de anos anteriores, realizaria ao longo do exercício a alocação de orçamento específico de Capital, e optaram por definir

valores bem baixos de orçamento de Capital no seu PLOA. Nessa linha, a UFPel optou por alocar apenas R\$ 1,5 mi do seu limite de orçamento para Capital, acreditando que haveria alocação específica de novo orçamento de Capital ao longo do exercício.

O orçamento efetivamente aprovado na LOA 2024 foi em montante inferior ao estimado no PLOA 2024, de forma que o orçamento discricionário efetivo da UFPel na fonte Tesouro acabou sendo R\$ 80,118 mi, abaixo do valor efetivamente alocado no exercício 2023. A UFPel iniciou o exercício 2024 com um déficit de R\$ 3 mi, ainda como consequência dos orçamentos fortemente reduzidos nos exercícios de 2021 e 2022, e com um orçamento previsto inferior ao do ano anterior, a estimativa inicial era de um aumento no déficit da instituição, considerados os aumentos previstos nas despesas com contratos de serviços terceirizados, auxílios estudantis e despesas contínuas da infraestrutura da UFPel.

O exercício de 2024 na UFPel foi bastante influenciado pelos eventos climáticos ocorridos no Rio Grande do Sul no mês de maio. No período de inundações em várias regiões do estado, a cidade de Pelotas teve vários bairros alagados e evacuados pelas populações correspondentes de forma que as atividades acadêmicas da UFPel foram suspensas e prédios da instituição foram utilizados como abrigos para as pessoas afetadas. Além de prédios, alguns serviços de apoio da universidade foram colocados à disposição do poder público para medidas de salvamento, transporte de material e pessoas, e assessoramento estratégico no acompanhamento do clima e das estimativas de inundações na região, tendo sido um apoio fundamental para o esforço regional dos serviços de emergência estadual e federal.

Devido aos eventos ocorridos na região de Pelotas, a UFPel recebeu, em 23 de maio de 2024 (MP N° 1.223), o montante de R\$ 1,180 mi de orçamento extraordinário de Custeio para atendimento às despesas da instituição com a calamidade pública, bem como R\$ 872 mil de orçamento extraordinário de Capital em 1° de agosto de 2024 (MP N° 1.248) para as despesas com estrutura e equipamentos danificados por conta das inundações.

Ainda no mês de maio, através das portarias GM/MPO N° 134 e N° 137, a UFPel recebeu a recomposição do seu orçamento aos valores originais indicados no PLOA 2024, de forma que o orçamento da UFPel na fonte

Tesouro se elevou a um valor de R\$ 83,275 mi. Após a recomposição no mês de maio, houve a promessa de suplementação do orçamento das IFES por parte do MEC, o que ocorreu em 2 etapas, sendo a primeira no mês de julho (aproximadamente 75%), e a segunda no mês de dezembro (aproximadamente 25%). O montante total da suplementação da UFPel foi de R\$ 4,014 mi, elevando o orçamento da universidade, na fonte Tesouro, para um total de R\$ 87,289 mi.

Dada a alocação original de apenas R\$ 1,5 mi para o orçamento discricionário de Capital na fonte Tesouro, houve a necessidade de alteração de R\$ 1,2 mi suplementares do orçamento de Custeio para o orçamento de Capital. O orçamento consolidado ao final do exercício, na fonte Tesouro, foi da ordem de R\$ 3,240 mi de orçamento de Capital e R\$ 84,039 mi de orçamento de Custeio.

Considerando o contexto descrito acima, o desempenho orçamentário da UFPel no exercício 2024 foi bem melhor do que o previsto originalmente após a aprovação da LOA 2024. Apesar da recomposição e da suplementação ocorridas no orçamento em 2024, os valores do orçamento da UFPel permaneceram muito defasados em relação aos valores que seriam necessários para o atendimento integral das despesas, e a recomposição das atividades que sofreram cortes ao longo de 2021 e 2022. Portanto, a suplementação orçamentária, extremamente bem-vinda, não foi suficiente para a cobertura das despesas integrais da instituição no exercício 2024. Apenas com despesas de serviços terceirizados, o aumento dos contratos foi na ordem de R\$ 7 mi, superior ao valor de R\$ 4 mi recebidos pela UFPel na forma de suplementação. Assim, a UFPel encerrou seu exercício orçamentário com um déficit de aproximadamente R\$ 3 mi, o que representou um valor bem abaixo do valor previsto originalmente.

Importante citar que o recebimento de recursos extra LOA, por parte do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, para a manutenção das atividades da Barragem do Canal São Gonçalo, não foi efetivado no exercício 2024, apesar de tal recurso estar previsto na LOA., Dessa forma, certas despesas com a Barragem e a Agência da Lagoa Mirim precisaram ser custeadas com recursos do orçamento de funcionamento da universidade.

Outro fator já mencionado nos relatórios dos anos anteriores é o aumento progressivo das despesas com a dívida da instituição junto à companhia de energia elétrica regional. O não pagamento de parte das contas de energia elétrica da UFPEL entre os anos 2007 e 2012 gerou uma dívida, a qual foi parcelada para pagamento em 240 meses, restando, no momento, pouco menos da metade das parcelas para pagamento, representando hoje aproximadamente 3,7 % do orçamento de Custeio da instituição, e com aumento percentual constante.

Após essa breve introdução, serão detalhadas as informações mais relevantes em relação ao exercício orçamentário de 2024. O **Quadro 1** apresenta a evolução do orçamento aprovado para a UFPEL entre 2020 e 2024. Na coluna de 2024, o orçamento em destaque representa o orçamento após a suplementação realizada pelo MEC, incluídas as fontes de arrecadação própria da UFPEL.

Quadro 1 — Evolução do orçamento entre 2020 e 2024

	LOA 2024 (R\$)	LOA 2023 (R\$)	LOA 2022 (R\$)	LOA 2021 (R\$)	LOA 2020 (R\$)
Despesas Obrigatórias	849.769.748	759.015.665	<del>744.984.983</del> 761.145.618	741.562.482	727.025.667
Despesas Discricionárias	<del>83.425.970</del> <b>90.879.041</b>	<del>72.347.151</del> <b>86.618.647</b>	<del>76.916.925</del> 72.480.748	64.786.397	81.165.643

As despesas obrigatórias consistem basicamente nas despesas de pessoal da instituição, como ativos, aposentados, benefícios aos servidores, etc. Já as despesas discricionárias, são aquelas cuja aplicação é definida pela administração da universidade, e envolvem as despesas de custeio e investimento da instituição. Na prática, algumas das despesas discricionárias na verdade são obrigatórias, como, por exemplo, as despesas com PASEP dos servidores, cuja aplicação não é de escolha da instituição. O **Quadro 2** apresenta um detalhamento do orçamento discricionário aprovado nas respectivas LOAs, para os anos de 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024.

Quadro 2 — Detalhamento das despesas discricionárias

	LOA 2024 (R\$)	LOA 2023 (R\$)	LOA 2022 (R\$)	LOA 2021 (R\$)	LOA 2020 (R\$)
Despesas de Custeio, Fonte Tesouro	<del>78.251.155</del> <b>84.039.504</b>	<del>65.463.928</del> <b>75.256.287</b>	<del>74.865.250</del> <del>69.792.638</del>	58.295.578,00	74.232.110,00
Despesas de Custeio e Capital, Fonte Própria	3.590.041	3.352.169	3.514.218	3.979.993,00	3.517.972,00
Despesas de Capital, Fonte Tesouro	<del>1.867.481</del> <b>3.240.493</b>	<del>3.531.054</del> <b>8.010.191</b>	<del>3.174.839</del> <del>1.878.188</del>	2.520.826,00	3.415.561,00

Como pode ser observado, o orçamento aprovado originalmente para as despesas discricionárias de Custeio da instituição, de fonte Tesouro, em 2024, representavam um aumento de 5,4 % em relação aos exercícios de 2019 e 2020 (orçamentos idênticos). Esse aumento em valores absolutos representa uma redução na capacidade de atendimento às despesas da instituição, considerando que no mesmo período a inflação acumulada foi de aproximadamente 40 %.

Além do orçamento liberado através da LOA 2024 e suplementação do MEC, a UFPEL recebeu recursos extras para projetos e despesas específicas através de Termos de Execução Descentralizada (TEDs) e Emendas Parlamentares. Tais recursos foram aplicados de acordo com os planos de trabalho aprovados pelos órgãos e parlamentares concedentes, em montante superior a R\$ 5 mi de reais. Importante destacar o montante definido pelo Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) para a UFPEL, no valor total de R\$ 295 mi, conforme detalhados a seguir: R\$ 265 mi destinados à execução dos blocos 1 e 2 do Hospital Escola; R\$ 9 mi para a obra de restauração do Grande Hotel; R\$ 8 mi para a Clínica Horizontal da Faculdade de Odontologia; R\$ 8 mi para o Hospital Veterinário; R\$ 5 mi para a piscina da Escola Superior de Educação Física e Fisioterapia.

Em termos de execução do orçamento disponibilizado à UFPEL no exercício 2024, o percentual do orçamento empenhado para as despesas de Custeio de fonte Tesouro foi de aproximadamente 100 %. Tal percentual reflete o esforço da atual gestão em aplicar de forma efetiva a totalidade dos recursos disponibilizados à instituição para a manutenção de suas atividades.

## E2 Principais Fatos Contábeis, Contas, Saldos e Ocorrências

A Coordenação de Contabilidade e Finanças (CFC) compõe a Pró-Reitoria Administrativa (PRA) da UFPel como setorial contábil, em conformidade com a Lei nº 10.180/2001 e o Decreto nº 6.976/2009. Tem por finalidade registrar os atos e fatos relacionados à administração orçamentária, financeira e patrimonial, utilizando as técnicas contábeis. Incorporada na estrutura da CFC, a Contadoria Geral (CONTGER), conjuntamente com a Seção Contábil (SCONT), desempenham atividades de reconhecimento, mensuração, registro e controle que visam à elaboração das demonstrações contábeis. Entre as ações de controle desenvolvidas pela CONTGER e SCONT encontra-se a conformidade contábil, realizada de acordo com os procedimentos descritos na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). Seu propósito é assegurar a integridade, fidedignidade e confiabilidade das informações constantes no SIAFI, a fim de que as demonstrações contábeis geradas estejam em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000, da Lei nº 10.180/2001, das NBC TSP; do MCASP – 10ª edição e do Manual SIAFI.

As demonstrações contábeis da UFPel foram extraídas do SIAFI, sistema utilizado para a execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal e, juntamente com as notas explicativas, encontram-se publicadas na íntegra no site da Universidade, em atendimento aos normativos legais de transparência. Acesse aqui o relatório completo: <https://portal.ufpel.edu.br/relatorios/>.

### E2.1 Demonstrações Contábeis

Elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), as Demonstrações

Contábeis (DCON) consolidam as contas das Unidades Gestoras da Universidade Federal de Pelotas (UFPel) e do Hospital Escola da UFPel (HE).

As estruturas e a composição das DCON estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras (Plano de Contas Aplicado ao Setor Público — PCASP). Dessa forma, as DCON são compostas por:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- III. Balanço Orçamentário (BO);
- IV. Balanço Financeiro (BF);
- V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) e
- VI. Notas Explicativas (NE).

O uso do conceito de conta única, derivado do princípio de unidade de tesouraria (conforme art. 1º e 2º do Decreto nº 93.872/1986), exige que todas as receitas e as despesas, orçamentárias e extraorçamentárias, sejam controladas em um único caixa. Dessa forma, no BF, os saldos oriundos do exercício anterior e os destinados ao exercício seguinte estão concentrados no grupo Caixa e Equivalentes de Caixa.



Quadro 3 — Balanço Patrimonial — Ativo

ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>94.977.964,43</b>	<b>98.679.507,32</b>
<b>Caixa e Equivalentes de Caixa</b>	<b>72.235.957,43</b>	<b>64.748.832,69</b>
<b>Créditos a Curto Prazo</b>	<b>8.776.772,93</b>	<b>23.325.432,74</b>
Demais Créditos e Valores	8.776.772,93	23.325.432,74
Demais Créditos e Valores	8.776.772,93	—
(-) Ajuste para Perdas em Demais Créditos a Curto Prazo	—	—
<b>Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>Estoques</b>	<b>436.678,39</b>	<b>511.711,14</b>
<b>Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>VPDs Pagas Antecipadamente</b>	<b>13.528.555,68</b>	<b>10.093.530,75</b>
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>1.012.896.526,12</b>	<b>1.001.979.713,64</b>
<b>Ativo Realizável a Longo Prazo</b>	<b>97.346,71</b>	<b>97.346,71</b>
Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo	97.346,71	97.346,71
Estoques	—	—
<b>Investimentos</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Participações Permanentes	—	—
Propriedades para Investimento	—	—
Propriedades para Investimento	—	—
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos	—	—
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	—	—
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	—	—
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	—	—
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	—	—
Demais Investimentos Permanentes	—	—
Demais Investimentos Permanentes	—	—
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	—	—

<b>Imobilizado</b>	<b>1.012.283.819,11</b>	<b>1.001.371.744,63</b>
Bens Móveis	175.953.027,82	173.065.391,08
Bens Móveis	190.083.186,38	187.201.245,73
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-14.130.158,56	-14.135.854,65
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	—	—
Bens Imóveis	836.330.791,29	828.306.353,55
Bens Imóveis	836.971.604,78	828.529.371,54
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-640.813,49	-223.017,99
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	—	—
<b>Intangível</b>	<b>515.360,30</b>	<b>510.622,30</b>
Softwares	515.360,30	510.622,30
Softwares	515.360,30	510.622,30
(-) Amortização Acumulada de Softwares	—	—
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	—	—
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	—	—
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	—	—
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	—	—
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat.	—	—
Direitos de Uso de Imóveis	—	—
Direitos de Uso de Imóveis	—	—
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	—	—
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	—	—
Patrimônio Cultural	—	—
Patrimônio Cultural	—	—
(-) Amortização Acumulada de Patrimônio Cultural	—	—
(-) Redução ao Valor Recuperável de Patrimônio Cultural	—	—
<b>Diferido</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>1.107.874.490,55</b>	<b>1.100.659.220,96</b>



Quadro 4 — Balanço Patrimonial — Passivo

ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>196.108.693,77</b>	<b>189.270.329,54</b>
Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	56.874.727,73	54.794.050,71
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	—	—
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	873.741,12	9.267.898,04
Obrigações Fiscais a Curto Prazo	501.200,12	—
Transferências Fiscais a Curto Prazo	—	—
Provisões a Curto Prazo	—	—
Demais Obrigações a Curto Prazo	137.859.024,80	125.208.380,79
<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>3.389.685,60</b>	<b>3.873.926,40</b>
Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo	—	—
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	—	—
Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	3.389.685,60	3.873.926,40
Obrigações Fiscais a Longo Prazo	—	—
Transferências Fiscais a Longo Prazo	—	—
Provisões a Longo Prazo	—	—
Demais Obrigações a Longo Prazo	—	—
<b>TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL</b>	<b>199.498.379,37</b>	<b>193.144.255,94</b>

Quadro 5 — Balanço Patrimonial — Patrimônio Líquido

ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
<b>Patrimônio Social e Capital Social</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	—	—
Reservas de Capital	—	—
Ajustes de Avaliação Patrimonial	—	—
Reservas de Lucros	—	—
Demais Reservas	355.599.992,82	349.352.450,29
<b>Resultados Acumulados</b>	<b>552.776.118,36</b>	<b>558.162.514,73</b>
Resultado do Exercício	14.074.244,25	-18.969.984,49
Resultados de Exercícios Anteriores	558.162.514,73	586.870.270,97
Ajustes de Exercícios Anteriores	-19.460.640,62	-9.737.771,75
<b>(-) Ações / Cotas em Tesouraria</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>908.376.111,18</b>	<b>907.514.965,02</b>
<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>1.107.874.490,55</b>	<b>1.100.659.220,96</b>

Quadro 6 — Ativos e passivos financeiros e permanentes

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
ATIVO FINANCEIRO	72.235.957,43	64.748.832,69	PASSIVO FINANCEIRO	118.164.819,25	128.435.929,76
ATIVO PERMANENTE	1.035.638.533,12	1.035.910.388,27	PASSIVO PERMANENTE	102.716.658,14	95.948.181,04
			<b>SALDO PATRIMONIAL</b>	<b>886.993.013,16</b>	<b>876.275.110,16</b>

Quadro 7 — Compensações

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>	<b>72.445.848,28</b>	<b>72.371.131,04</b>	<b>SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>	<b>156.704.266,35</b>	<b>104.140.950,00</b>
Atos Potenciais Ativos	72.445.848,28	72.371.131,04	Atos Potenciais Passivos	156.704.266,35	104.140.950,00
Garantias e Contragarantias Recebidas	4.064.419,48	3.432.342,43	Garantias e Contragarantias Concedidas	—	—
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	67.544.095,38	68.271.206,15	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneres	1.950.715,71	2.407.613,27
Direitos Contratuais	837.333,42	667.582,46	Obrigações Contratuais	154.753.550,64	101.733.336,73
Outros Atos Potenciais Ativos	—	—	Outros Atos Potenciais Passivos	—	—
<b>TOTAL</b>	<b>72.445.848,28</b>	<b>72.371.131,04</b>	<b>TOTAL</b>	<b>156.704.266,35</b>	<b>104.140.950,00</b>

Quadro 8 — Demonstrativo do superávit/déficit financeiro apurado no balanço patrimonial

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO
<b>Recursos Ordinários</b>	<b>-33.732.710,73</b>
<b>Recursos Vinculados</b>	<b>-12.196.151,09</b>
Educação	-1.809.009,36
Seguridade Social (Exceto Previdência)	-1.888.756,33
Previdência Social (RPPS)	-6.528.761,95
Dívida Pública	-1.334.841,62
Fundos, Órgãos e Programas	-634.781,83
<b>TOTAL</b>	<b>-45.928.861,82</b>



Quadro 9 — Balanço Orçamentário — Receita

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>1.669.543,00</b>	<b>1.669.543,00</b>	<b>1.431.054,60</b>	<b>-238.488,40</b>
<b>Receitas Tributárias</b>	—	—	—	—
Impostos	—	—	—	—
Taxas	—	—	—	—
Contribuições de Melhoria	—	—	—	—
<b>Receitas de Contribuições</b>	—	—	—	—
Contribuições Sociais	—	—	—	—
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	—	—	—	—
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis.	—	—	—	—
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>204.763,00</b>	<b>204.763,00</b>	<b>239.156,03</b>	<b>34.393,03</b>
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	189.004,00	189.004,00	234.319,30	45.315,30
Valores Mobiliários	15.759,00	15.759,00	4.836,73	-10.922,27
Delegação de Serviços Públicos	—	—	—	—
Exploração de Recursos Naturais	—	—	—	—
Exploração do Patrimônio Intangível	—	—	—	—
Cessão de Direitos	—	—	—	—
Demais Receitas Patrimoniais	—	—	—	—
<b>Receita Agropecuária</b>	<b>10.908,00</b>	<b>10.908,00</b>	<b>210,00</b>	<b>-10.698,00</b>
<b>Receita Industrial</b>	—	—	—	—
<b>Receitas de Serviços</b>	<b>1.184.404,00</b>	<b>1.184.404,00</b>	<b>917.731,84</b>	<b>-266.672,16</b>
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	1.184.404,00	1.184.404,00	917.731,84	-266.672,16
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	—	—	—	—
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	—	—	—	—
Serviços e Atividades Financeiras	—	—	—	—
Outros Serviços	—	—	—	—
<b>Transferências Correntes</b>	<b>183.519,00</b>	<b>183.519,00</b>	<b>105.218,89</b>	<b>-78.300,11</b>
<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>85.949,00</b>	<b>85.949,00</b>	<b>168.737,84</b>	<b>82.788,84</b>
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	85.949,00	85.949,00	122.636,43	36.687,43
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	—	—	46.101,41	46.101,41
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	—	—	—	—
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	—	—	—	—
Demais Receitas Correntes	—	—	—	—



<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>1.921.017,00</b>	<b>1.921.017,00</b>	—	—
<b>Operações de Crédito</b>	—	—	—	—
Operações de Crédito Internas	—	—	—	—
Operações de Crédito Externas	—	—	—	—
<b>Alienação de Bens</b>	<b>821.017,00</b>	<b>821.017,00</b>	<b>464.836,69</b>	<b>-356.180,31</b>
Alienação de Bens Móveis	821.017,00	821.017,00	464.836,69	-356.180,31
Alienação de Bens Imóveis	—	—	—	—
Alienação de Bens Intangíveis	—	—	—	—
<b>Amortização de Empréstimos</b>	—	—	—	—
<b>Transferências de Capital</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	—	<b>-1.100.000,00</b>
<b>Outras Receitas de Capital</b>	—	—	—	—
Integralização do Capital Social	—	—	—	—
Resultado do Banco Central do Brasil	—	—	—	—
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	—	—	—	—
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	—	—	—	—
Demais Receitas de Capital	—	—	—	—
<b>SUBTOTAL DE RECEITAS</b>	<b>3.590.560,00</b>	<b>3.590.560,00</b>	<b>1.895.891,29</b>	<b>-1.694.668,71</b>
<b>REFINANCIAMENTO</b>	—	—	—	—
<b>Operações de Crédito Internas</b>	—	—	—	—
<b>Mobiliária</b>	—	—	—	—
Contratual	—	—	—	—
<b>Operações de Crédito Externas</b>	—	—	—	—
<b>Mobiliária</b>	—	—	—	—
Contratual	—	—	—	—
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>3.590.560,00</b>	<b>3.590.560,00</b>	<b>1.895.891,29</b>	<b>-1.694.668,71</b>
<b>DEFICIT</b>	—	—	<b>1.015.098.246,94</b>	<b>1.015.098.246,94</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.590.560,00</b>	<b>3.590.560,00</b>	<b>1.016.994.138,23</b>	<b>1.013.403.578,23</b>
<b>CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS</b>	—	<b>39.364.346,00</b>	—	<b>-39.364.346,00</b>
Superavit Financeiro	—	2.105.001,00	—	—
Excesso de Arrecadação	—	—	—	—
Créditos Cancelados	—	37.259.345,00	—	—



Quadro 10 — Balanço Orçamentário — Despesa

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>965.582.306,00</b>	<b>1.002.561.263,00</b>	<b>1.010.699.846,58</b>	<b>1.002.666.700,82</b>	<b>910.793.542,10</b>	<b>-8.138.583,58</b>
Pessoal e Encargos Sociais	853.080.084,00	870.291.059,00	861.585.817,41	861.585.817,41	777.546.051,44	8.705.241,59
Juros e Encargos da Dívida	—	—	—	—	—	—
Outras Despesas Correntes	112.502.222,00	132.270.204,00	149.114.029,17	141.080.883,41	133.247.490,66	-16.843.825,17
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>5.245.007,00</b>	<b>7.630.396,00</b>	<b>6.294.291,65</b>	<b>1.798.748,71</b>	<b>1.786.873,17</b>	<b>1.336.104,35</b>
Investimentos	5.245.007,00	7.630.396,00	6.294.291,65	1.798.748,71	1.786.873,17	1.336.104,35
Inversões Financeiras	—	—	—	—	—	—
Amortização da Dívida	—	—	—	—	—	—
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>970.827.313,00</b>	<b>1.010.191.659,00</b>	<b>1.016.994.138,23</b>	<b>1.004.465.449,53</b>	<b>912.580.415,27</b>	<b>-6.802.479,23</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>Amortização da Dívida Interna</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Dívida Mobiliária	—	—	—	—	—	—
Outras Dívidas	—	—	—	—	—	—
<b>Amortização da Dívida Externa</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Dívida Mobiliária	—	—	—	—	—	—
Outras Dívidas	—	—	—	—	—	—
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>970.827.313,00</b>	<b>1.010.191.659,00</b>	<b>1.016.994.138,23</b>	<b>1.004.465.449,53</b>	<b>912.580.415,27</b>	<b>-6.802.479,23</b>
<b>TOTAL</b>	<b>970.827.313,00</b>	<b>1.010.191.659,00</b>	<b>1.016.994.138,23</b>	<b>1.004.465.449,53</b>	<b>912.580.415,27</b>	<b>-6.802.479,23</b>



Quadro 11 — Anexo 1 — Demonstrativo de execução dos restos a pagar não processados

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>727.314,39</b>	<b>16.235.172,51</b>	<b>16.280.000,73</b>	<b>16.279.449,99</b>	<b>265.856,24</b>	<b>417.180,67</b>
Pessoal e Encargos Sociais	—	—	—	—	—	—
Juros e Encargos da Dívida	—	—	—	—	—	—
Outras Despesas Correntes	727.314,39	16.235.172,51	16.280.000,73	16.279.449,99	265.856,24	417.180,67
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>9.331.202,72</b>	<b>4.946.165,24</b>	<b>4.817.481,50</b>	<b>4.789.796,21</b>	<b>1.019.610,47</b>	<b>8.467.961,28</b>
Investimentos	9.331.202,72	4.946.165,24	4.817.481,50	4.789.796,21	1.019.610,47	8.467.961,28
Inversões Financeiras	—	—	—	—	—	—
Amortização da Dívida	—	—	—	—	—	—
<b>TOTAL</b>	<b>10.058.517,11</b>	<b>21.181.337,75</b>	<b>21.097.482,23</b>	<b>21.069.246,20</b>	<b>1.285.466,71</b>	<b>8.885.141,95</b>



Quadro 12 — Anexo 2 — Demonstrativo de execução dos restos a pagar processados e não processados liquidados

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>35.767,48</b>	<b>96.409.762,24</b>	<b>94.191.565,36</b>	<b>2.252.034,56</b>	<b>1.929,80</b>
Pessoal e Encargos Sociais	—	83.036.647,82	80.818.450,94	2.218.196,88	0,00
Juros e Encargos da Dívida	—	—	—	—	—
Outras Despesas Correntes	35.767,48	13.373.114,42	13.373.114,42	33.837,68	1.929,80
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>—</b>	<b>684.457,11</b>	<b>684.457,11</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Investimentos	—	684.457,11	684.457,11	—	—
Inversões Financeiras	—	—	—	—	—
Amortização da Dívida	—	—	—	—	—
<b>TOTAL</b>	<b>35.767,48</b>	<b>97.094.219,35</b>	<b>94.876.022,47</b>	<b>2.252.034,56</b>	<b>1.929,80</b>



Quadro 13 — Balanço Financeiro — Ingressos

INGRESSOS		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
<b>Receitas Orçamentárias</b>	<b>1.895.891,29</b>	<b>2.467.334,66</b>
<b>Ordinárias</b>	—	—
<b>Vinculadas</b>	<b>1.929.676,96</b>	<b>2.624.470,24</b>
Educação	8.283,35	189.907,01
Seguridade Social (Exceto Previdência)		1.656,00
Previdência Social (RPPS)	—	—
Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	1.921.393,61	2.432.907,23
<b>(-) Deduções da Receita Orçamentária</b>	<b>-33.785,67</b>	<b>-157.135,58</b>
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>	<b>1.062.351.964,67</b>	<b>954.920.539,24</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	1.006.466.136,87	941.389.428,42
Repasse Recebido	976.202.371,81	910.042.516,27
Sub-repasse Recebido	30.263.765,06	31.346.912,15
Independentes da Execução Orçamentária	55.885.827,80	13.531.110,82
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	29.040.986,85	11.003.623,74
Demais Transferências Recebidas	2.088.290,35	2.084.829,85
Movimentação de Saldos Patrimoniais	24.756.550,60	442.657,23
Aporte ao RPPS	—	—
Aporte ao RGPS	—	—
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>	<b>112.405.123,45</b>	<b>118.932.522,10</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	91.885.034,26	96.460.192,47
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	12.528.688,70	21.181.337,75
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	7.418.549,93	238.608,56
Outros Recebimentos Extraorçamentários	572.850,56	1.052.383,32
Arrecadação de Outra Unidade	572.850,56	1.052.383,32
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>	<b>64.748.832,69</b>	<b>58.593.612,54</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	64.748.832,69	58.593.612,54
<b>TOTAL</b>	<b>1.241.401.812,10</b>	<b>1.134.914.008,54</b>

Quadro 14 — Balanço Financeiro — Dispêndios

DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
<b>Despesas Orçamentárias</b>	<b>1.016.994.138,23</b>	<b>967.922.597,15</b>
<b>Ordinárias</b>	<b>761.695.930,49</b>	<b>693.352.434,53</b>
<b>Vinculadas</b>	<b>255.298.207,74</b>	<b>274.570.162,62</b>
Educação	4.974.566,68	
Seguridade Social (Exceto Previdência)	4.077.934,72	245.753.008,64
Previdência Social (RPPS)	242.850.266,89	-
Dívida Pública		25.921.855,99
Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	3.395.439,45	2.895.297,99
<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>	<b>33.605.619,61</b>	<b>34.742.352,83</b>
Resultantes da Execução Orçamentária	30.407.444,34	31.394.848,46
Repasse Concedido	121.217,31	47.936,31
Sub-repasse Concedido	30.263.765,06	31.346.912,15
Repasse Devolvido	22.461,97	
Independentes da Execução Orçamentária	3.198.175,27	3.347.504,37
Transferências Concedidas para Pagamento de RP	24.808,03	1.530,56
Demais Transferências Concedidas	2.591.483,33	2.084.829,85
Movimento de Saldos Patrimoniais	581.883,91	1.261.143,96
Aporte ao RPPS	—	—
Aporte ao RGPS	—	—
<b>Pagamentos Extraorçamentários</b>	<b>118.566.096,83</b>	<b>67.500.225,87</b>
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	94.876.022,47	59.078.954,06
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	21.069.246,20	8.105.660,57
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	2.620.613,46	312.698,40
Outros Pagamentos Extraorçamentários	214,70	2.912,84
Demais Pagamentos	214,70	2.912,84
<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>	<b>72.235.957,43</b>	<b>64.748.832,69</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	72.235.957,43	64.748.832,69
<b>TOTAL</b>	<b>1.241.401.812,10</b>	<b>1.134.914.008,54</b>

Quadro 15 — Demonstrações das Variações Patrimoniais

VARIACIONES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2024	2023
<b>VARIACIONES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>1.106.053.443,79</b>	<b>971.728.587,49</b>
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Impostos	—	—
Taxas	—	—
Contribuições de Melhoria	—	—
<b>Contribuições</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Contribuições Sociais	—	—
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	—	—
Contribuição de Iluminação Pública	—	—
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	—	—
<b>Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos</b>	<b>1.176.549,70</b>	<b>1.924.585,56</b>
Venda de Mercadorias	2.120,00	6.674,84
Vendas de Produtos	—	—
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	1.174.429,70	1.917.910,72
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>	<b>99.432,60</b>	<b>29.130,89</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	—	—
Juros e Encargos de Mora	3.566,26	169,95
Variações Monetárias e Cambiais	91.307,71	13.051,91
Descontos Financeiros Obtidos	—	—
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	4.558,63	15.909,03
Aportes do Banco Central	—	—
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	—	—
<b>Transferências e Delegações Recebidas</b>	<b>1.065.251.602,75</b>	<b>959.321.549,10</b>
Transferências Intragovernamentais	1.062.351.964,67	954.920.539,24
Transferências Intergovernamentais	94.718,88	86.825,64
Transferências das Instituições Privadas	8.823,69	41.000,00
Transferências das Instituições Multigovernamentais	—	—
Transferências de Consórcios Públicos	—	—
Transferências do Exterior	—	—
Execução Orçamentária Delegada de Entes	—	—
Transferências de Pessoas Físicas	1.676,32	—
Outras Transferências e Delegações Recebidas	2.794.419,19	4.273.184,22
<b>Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos</b>	<b>38.727.717,23</b>	<b>9.031.006,74</b>
Reavaliação de Ativos	—	—
Ganhos com Alienação	—	13.540,00
Ganhos com Incorporação de Ativos	7.792,24	809.862,24
Ganhos com Desincorporação de Passivos	38.719.924,99	8.207.604,50
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	—	—

<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>798.141,51</b>	<b>1.422.315,20</b>
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	—	—
Resultado Positivo de Participações	—	—
Operações da Autoridade Monetária	—	—
Subvenções Econômicas	—	—
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	—	—
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	798.141,51	1.422.315,20
<b>VARIACIONES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>1.091.979.199,54</b>	<b>990.698.571,98</b>
<b>Pessoal e Encargos</b>	<b>610.052.085,02</b>	<b>567.106.584,85</b>
Remuneração a Pessoal	472.218.232,61	445.001.993,57
Encargos Patronais	105.703.973,44	100.752.409,96
Benefícios a Pessoal	32.119.729,84	21.334.211,35
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas — Pessoal e Encargos	10.149,13	17.969,97
<b>Benefícios Previdenciários e Assistenciais</b>	<b>294.306.390,39</b>	<b>280.421.966,10</b>
Aposentadorias e Reformas	242.100.872,09	233.149.695,86
Pensões	41.872.199,41	39.724.126,78
Benefícios de Prestação Continuada	—	—
Benefícios Eventuais	—	—
Políticas Públicas de Transferência de Renda	—	—
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	10.333.318,89	7.548.143,46
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>	<b>74.368.674,34</b>	<b>56.828.179,81</b>
Uso de Material de Consumo	4.630.003,92	5.044.831,90
Serviços	69.298.131,93	51.593.009,36
Depreciação, Amortização e Exaustão	440.538,49	190.338,55
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras</b>	<b>2.729.483,54</b>	<b>2.416.210,91</b>
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	—	—
Juros e Encargos de Mora	1.887.944,99	1.622.026,24
Variações Monetárias e Cambiais	817.255,44	782.341,63
Descontos Financeiros Concedidos	24.283,11	11.843,04
Aportes ao Banco Central	—	—
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	—	—
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>	<b>36.571.999,98</b>	<b>38.028.727,99</b>
Transferências Intragovernamentais	33.605.834,31	34.745.265,67
Transferências Intergovernamentais	576.007,89	2.457.600,00
Transferências a Instituições Privadas	100.729,71	97.979,17
Transferências a Instituições Multigovernamentais	—	—
Transferências a Consórcios Públicos	—	—
Transferências ao Exterior	49.385,00	—
Execução Orçamentária Delegada a Entes	—	—
Outras Transferências e Delegações Concedidas	2.240.043,07	727.883,15
<b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>	<b>47.702.205,18</b>	<b>25.666.455,53</b>



Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	—	—
Perdas com Alienação	407.971,81	—
Perdas Involuntárias	833.425,16	461.348,43
Incorporação de Passivos	45.927.143,48	24.702.800,73
Desincorporação de Ativos	533.664,73	502.306,37
<b>Tributárias</b>	<b>1.518.596,28</b>	<b>1.397.641,40</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	60.680,35	23.744,61
Contribuições	1.457.915,93	1.373.896,79
<b>Custo — Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Custo das Mercadorias Vendidas	—	—
Custos dos Produtos Vendidos	—	—
Custo dos Serviços Prestados	—	—
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>24.729.764,81</b>	<b>18.832.805,39</b>
Premiações	129.230,77	10.769,23
Resultado Negativo de Participações	—	—
Operações da Autoridade Monetária	—	—
Incentivos	24.535.722,92	18.750.230,12
Subvenções Econômicas	—	—
Participações e Contribuições	—	—
Constituição de Provisões	—	—
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	64.811,12	71.806,04
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>14.074.244,25</b>	<b>-18.969.984,49</b>

<b>Outros Ingressos Operacionais</b>	<b>1.070.343.365,16</b>	<b>956.211.531,12</b>
Ingressos Extraorçamentários	7.418.549,93	238.608,56
Transferências Financeiras Recebidas	1.062.351.964,67	954.920.539,24
Arrecadação de Outra Unidade	572.850,56	1.052.383,32
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-1.057.491.005,22</b>	<b>-944.492.552,17</b>
<b>Pessoal e Demais Despesas</b>	<b>-916.411.322,24</b>	<b>-806.181.475,81</b>
Legislativo	—	—
Judiciário	—	—
Essencial à Justiça	—	—
Administração	-11.651,80	-3.300,42
Defesa Nacional	—	—
Segurança Pública	—	—
Relações Exteriores	—	—
Assistência Social	—	—
Previdência Social	-282.715.809,89	-264.167.579,76
Saúde	-9.076.510,52	-1.587.658,63
Trabalho	—	—
Educação	-612.054.004,07	-536.246.238,78
Cultura	-550.000,00	-2.500.515,94
Direitos da Cidadania	-380.764,73	—
Urbanismo	—	—
Habitação	—	—
Saneamento	—	—
Gestão Ambiental	—	-563.437,33
Ciência e Tecnologia	-297.565,94	-517.224,34
Agricultura	-9.778.006,83	—
Organização Agrária	-572.193,38	-230.000,00
Indústria	—	-3.600,48
Comércio e Serviços	—	—
Comunicações	—	—
Energia	—	—
Transporte	—	—
Desporto e Lazer	-600.000,00	—
Encargos Especiais	-374.815,08	-361.920,13
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas — Cartão de Pagamento	—	—
<b>Juros e Encargos da Dívida</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	—	—
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	—	—
Outros Encargos da Dívida	—	—
<b>Transferências Concedidas</b>	<b>-104.853.235,21</b>	<b>-103.253.112,29</b>
Intergovernamentais	—	—
A Estados e/ou Distrito Federal	—	—

Quadro 16 — Demonstração dos Fluxos de Caixa

<b>DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA</b>	<b>2023</b>	<b>2023</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>14.283.414,54</b>	<b>14.140.653,61</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>1.071.774.419,76</b>	<b>958.633.205,78</b>
Receita Tributária	—	—
Receita de Contribuições	—	—
Receita Patrimonial	234.319,30	147.525,47
Receita Agropecuária	210,00	2.184,84
Receita Industrial	—	—
Receita de Serviços	917.731,84	1.757.758,14
Remuneração das Disponibilidades	4.836,73	16.448,69
Outras Receitas Derivadas e Originárias	168.737,84	369.931,88
<b>Transferências Recebidas</b>	<b>105.218,89</b>	<b>127.825,64</b>
Intergovernamentais	94.718,88	86.825,64
Dos Estados e/ou Distrito Federal	—	—
Dos Municípios	94.718,88	86.825,64
Intragovernamentais	—	—
Outras Transferências Recebidas	10.500,01	41.000,00



A Municípios	—	—
Intragovernamentais	-104.661.120,50	-100.361.277,12
Outras Transferências Concedidas	-192.114,71	-2.891.835,17
<b>Outros Desembolsos Operacionais</b>	<b>-36.226.447,77</b>	<b>-35.057.964,07</b>
Dispêndios Extraorçamentários	-2.620.613,46	-312.698,40
Transferências Financeiras Concedidas	-33.605.619,61	-34.742.352,83
Demais Pagamentos	-214,70	-2.912,84
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-6.796.289,80</b>	<b>-7.985.433,46</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>464.836,69</b>	<b>45.660,00</b>
Alienação de Bens	464.836,69	45.660,00
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	—	—
Outros Ingressos de Investimentos	—	—
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-7.261.126,49</b>	<b>-8.031.093,46</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante	-7.256.388,49	-8.007.784,46
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	—	—
Outros Desembolsos de Investimentos	-4.738,00	-23.309,00
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Operações de Crédito	—	—
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes	—	—
Transferências de Capital Recebidas	—	—
Outros Ingressos de Financiamento	—	—
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Amortização / Refinanciamento da Dívida	—	—
Outros Desembolsos de Financiamento	—	—
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>7.487.124,74</b>	<b>6.155.220,15</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>64.748.832,69</b>	<b>58.593.612,54</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>	<b>72.235.957,43</b>	<b>64.748.832,69</b>

A partir das informações contábeis, destacam-se alguns itens, por sua relevância ou materialidade, no contexto da Universidade Federal de Pelotas. No Balanço Patrimonial, verifica-se evolução positiva do Patrimônio Líquido de 2023 para 2024 devido ao resultado do exercício positivo, bem como incremento no saldo das demais reservas no ano de 2024 em relação ao exercício de 2023. Contudo, registra-se aumento negativo de ajustes de exercícios anteriores provenientes de baixa de adiantamentos que reduziram o saldo de créditos a receber de curto prazo no Ativo Circulante.

Embora o Ativo Circulante registre aumento de liquidez com Caixa e Equivalente de Caixa e com expansão de direitos oriundos de Despesas Pagas Antecipadamente, tais saldos não superaram a redução significativa com baixa de Créditos de Curto Prazo.

O Imobilizado em 2024 cresceu 1,09% (cerca de R\$10,9 milhões) e teve como principal fator a valorização de bens imóveis. Já o Passivo Circulante contribuiu para o aumento do Passivo Exigível, destacando-se as Demais Obrigações a Curto Prazo (elevação de 10,10%) e Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar (elevação de 3,8%). Esses passivos se referem principalmente a Valores Restituíveis a Curto Prazo (Termos de Execução Descentralizada) e Consignações da folha de Pessoal a Pagar. Na **Tabela 14** apresenta-se a evolução percentual do Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido.

Tabela 14 — Resultado Patrimonial — (valor expresso em milhares de Reais)

	Valor em 2024	Valor em 2023	Evolução %
<b>ATIVO</b>	1.107.874	1.100.659	0,66
	<b>Valor em 2024</b>	<b>Valor em 2023</b>	<b>Evolução %</b>
<b>PASSIVO</b>	199.498	193.144	3,29
<b>PATRIM. LÍQUIDO (PL)</b>	908.376	907.515	0,09
<b>PASSIVO + PL</b>	1.107.874	1.100.659	0,66

Fonte: SIAFI, 2024.

Dentre os itens mais relevantes do Ativo, destaca-se o Imobilizado, que representa 91,37% do total do Ativo, composto por bens móveis e imóveis. Os bens móveis correspondem a 17,38% do total do Ativo, enquanto os bens imóveis representam 82,62% do total desse grupo. A seguir é apresentada a **Tabela 15** com os principais itens que compõem o saldo de bens móveis.

Tabela 15 — Bens Móveis — (valor expresso em milhares de Reais)

BENS MÓVEIS	2024	2023	AH%
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	101.943	100.244	1,69
Bens de Informática	38.013	37.256	2,03
Móveis e Utensílios	22.183	21.472	3,32
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	14.858	14.707	1,02
Veículos	10.158	10.270	(1,08)
Bens Móveis em Andamento	2.613	2.922	(10,56)
Demais Bens Móveis	314	330	(4,84)
Depreciação / Amortização Acumulada	-14.130	-14.136	(0,04)
<b>TOTAL</b>	<b>175.953</b>	<b>173.065</b>	<b>1,67</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2024.

A **Tabela 15** indica variação positiva de 1,67% no saldo líquido dos bens móveis ao final de 2024. Dentre os grupos que mais impactaram esse aumento, destaca-se “Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas”, cujo saldo registra acréscimo patrimonial de aproximadamente R\$1,6 milhão ao final do exercício de 2024 em comparação com o exercício anterior.

A elevação de 5,09% no saldo contábil da conta “Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas” é associada aos itens contabilizados na conta de equipamentos e utensílios médicos, odontológicos e hospitalares. Nestes itens houve incorporação patrimonial de aproximadamente R\$1,1 milhões. Tais bens são oriundos tanto de aquisições diretas, quanto de recebimentos de doações e bens obtidos sob regime de comodato.

Em relação ao saldo dos bens móveis em andamento, conta que refilete os bens em importação, verifica-se redução de 10,56%, a qual está relacionada à etapa final do processo de importação em andamento.

Nesse estágio o saldo do bem recebe a apropriação dos demais custos de desembaraço aduaneiro e é transferido para conta contábil da natureza do bem.

O saldo de depreciação dos bens móveis ainda permanece sem variação (significativa) no período, dado que o sistema patrimonial utilizado pela instituição para registro dos bens móveis não efetua o cálculo de depreciação adequadamente. No exercício de 2015 foram registrados os últimos lançamentos de depreciação e nos anos posteriores não houve evidência devido às falhas do sistema de registro patrimonial ao gerar as informações de depreciação dos bens móveis.

Na sequência, na **Tabela 16** são apresentadas as principais contas que compõem os Bens Imóveis da UFPEL ao término do exercício de 2024.

Tabela 16 — Bens Imóveis — (valor expresso em milhares de Reais)

BENS IMÓVEIS	2024	2023	AH%
Bens de Uso Especial	818.323	813.639	0,58
Bens Imóveis em Andamento	17.347	13.701	26,61
Instalações	1.301	1.190	9,39
Deprec./Acum./Amort. Acumulada — Bens Imóveis	-641	-223	187,34
<b>TOTAL</b>	<b>836.331</b>	<b>828.306</b>	<b>0,97</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2024.

Os dados da **Tabela 16** indicam crescimento de 0,97% no saldo líquido dos bens imóveis ao término de 2024 em comparação ao exercício de 2022. O grupo de “Bens de Uso Especial” detém maior relevância no grupo de Bens Imóveis, representando 97,85% do total. Esse montante de R\$818 milhões está distribuído em 48 propriedades entre terrenos, prédios, museus, fazendas, e demais bens imóveis destinados às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFPEL. O aumento de 0,58% (cerca de R\$4,6 milhões) é oriundo de reavaliação de imóveis que refletiu no aumento das Demais Reservas no Patrimônio Líquido.

No que tange a conta “Bens Imóveis em Andamento”, a qual evidencia as obras em andamento, projetos e instalações, seu saldo evoluiu 26,61% ao término de 2024 em relação ao exercício anterior. O principal fator para essa variação é o avanço nas obras de reformas, em especial, no prédio do antigo Departamento Nacional de Obras de Saneamento (DNOS) (executado R\$ 847 mil em 2024), no prédio ligado ao centro de engenharias (CENG) (executado R\$ 1 milhão em 2024), bem como o repasse para fundação de apoio (R\$ 986 mil) para construção de prédio na faculdade de Arquitetura e Urbanismo.

Em termos de resultado patrimonial apurado na Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), resultante do confronto entre as variações patrimoniais aumentativas (VPA) e diminutivas (VPD), apura-se em 2024, resultado positivo em decorrência de uma evolução maior da VPA quando comparada à evolução da VPD.

Nesse contexto, a UFPEL, ao final de 2024, contabiliza um resultado patrimonial positivo de R\$ 14 milhões, em função das variações patrimoniais aumentativas (incorporações de ativos e desincorporações de passivos) terem sido superiores às variações patrimoniais diminutivas (desincorporações de ativos e incorporações de passivos), conforme ilustrado na **Tabela 17**, na qual consta a variação ocorrida no exercício de 2024 em relação a 2023 para as contas de VPA e VPD, bem como o resultado patrimonial auferido no período.

Tabela 17 — DVP: Resultado patrimonial do período — (valor expresso em milhares de Reais)

Demonstração Variações Patrimoniais — DVP	2024	2023	AH (%)
Variações Patrimoniais Aumentativas — VPA	1.106.053	971.729	13,82
(-) Variações Patrimoniais Diminutivas — VPD	-1.091.979	-990.699	10,22
<b>Resultado Patrimonial do Período</b>	<b>14.074</b>	<b>-18.970</b>	<b>174,19</b>

Fonte: SIAFI, 2024.

O resultado patrimonial apresentado na **Tabela 17** no encerramento de 2024 é 174,19% superior ao reportado no exercício de 2023. A elevação de 11,04% nas transferências e delegações recebidas, bem como a variação positiva de 328,83% na valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos, contribuíram para o aumento patrimonial.

As Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA) ao término de 2024 totalizaram um montante aproximado de R\$1,1 bilhão, saldo 13,82% superior ao computado no exercício anterior. Atribui-se essa expansão ao aumento de R\$ 107 milhões no recebimento de transferências intragovernamentais em comparação com exercício de 2023 e pelo ganho com desincorporação de passivos, que expandiu 371,76% (cerca de R\$ 38 milhões) em 2024 comparado ao ano anterior.

As Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD) perfazem o montante de R\$1 bilhão ao final de 2024, saldo 10,22% superior ao contabilizado no ano de 2023. As principais contas que influenciaram esse crescimento são “Remuneração de Pessoal” e “Incorporação de Passivo”, que apresentaram aumento de 6,12% e 85,92% respectivamente ao término de 2024 em relação ao exercício anterior.

O Balanço Orçamentário em 2024, no que se refere às receitas, aponta uma frustração de arrecadação da ordem de 52,80% no período, gerada, principalmente, pela baixa realização (apenas 24,20% do previsto) com receitas de capital. Já em comparação com o exercício de 2023, a queda nas receitas é de 23,16%, uma perda de aproximadamente R\$570 mil.

As principais arrecadações com receitas próprias auferidas pela UFPEL em 2024 são de natureza corrente, destacando-se o grupo “Receita de Serviços”, cujo montante apurado foi de R\$917 mil. A seguir é apresentada a **Tabela 18** com a composição dos grupos de receitas:

Tabela 18 — Receitas — (valor em milhares de Reais)

RECEITAS ARRECADADAS DIRETAMENTE	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITA REALIZADA	% RECEITA REALIZADA
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>205</b>	<b>239</b>	<b>116,80</b>
Aluguéis e Arrendamentos	189	234	123,98
Remuneração de Depósitos Bancários	16	5	30,69
<b>Receita Agropecuária</b>	<b>11</b>	<b>—</b>	<b>1,93</b>
Receita Agropecuária	11	—	1,93
<b>Receitas de Serviços</b>	<b>1.184</b>	<b>918</b>	<b>77,48</b>
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	320	152	47,49
Inscrições em Concursos e Processos Seletivos	861	766	88,95
Demais Receitas de Serviço	3	—	—
<b>Transferências Correntes</b>	<b>184</b>	<b>105</b>	<b>57,33</b>
<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>086</b>	<b>169</b>	<b>196,32</b>
Multas e Juros Previstos em Contratos	86	123	142,69
Indeniz. Restituições, e Ressarcimentos	—	2	—
Outras Restituições	—	44	—
<b>Alienação de Bens</b>	<b>1.921</b>	<b>465</b>	<b>24,20</b>
Alienação de Bens Móveis e Semoventes	821	465	56,62
Transferências de Capital	1.100	—	—
<b>TOTAL</b>	<b>3.591</b>	<b>1.896</b>	<b>52,80</b>

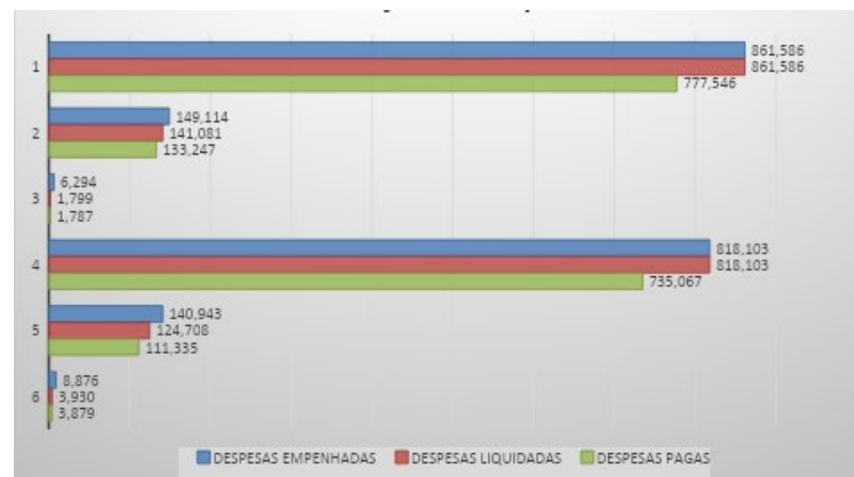
Fonte: Tesouro Gerencial, 2024.

Com base na **Tabela 18**, a arrecadação atingiu 52,80% do total da receita prevista para o exercício de 2024. Nesse sentido, as receitas correntes oriundas de “Inscrições em Concursos e Processos Seletivos” detêm a maior parcela da arrecadação, com 40,38% do total arrecadado no exercício de 2024. Essas receitas estão relacionadas com taxa de inscrições de concursos e processos seletivos para provimento dos cargos de professores substitutos, professores efetivos e técnicos administrativos, dentre outros processos de seleção promovidos pela UFPEL.

Até o encerramento do exercício de 2024 foram registradas 8.931 inscrições nos processos seletivos da UFPEL. Esse número é 60,89% inferior ao registrado no ano de 2023, quando foram computadas 22.833 inscrições. Consequentemente, houve redução no volume financeiro arrecadado, registrando variação negativa de 51,95% até no exercício 2024 em relação ao exercício anterior, quando registrou-se uma receita com “Inscrições em Concursos e Processos Seletivos” de aproximadamente R\$1,5 milhão.

A UFPEL, como entidade pública federal integrante da administração indireta, realiza a execução de suas despesas em conformidade com as disposições da Lei nº 4.320/1964, seguindo os três estágios obrigatórios: empenho, liquidação e pagamento. A seguir, o **Gráfico 8** ilustra a execução da despesa orçamentária, detalhada por grupo de despesa.

Gráfico 8 — Execução da Despesa por Grupo — (valor expresso em milhares de Reais)



Fonte: Tesouro Gerencial, 2024.

A partir do **Gráfico 8**, é possível afirmar que o grupo de despesa que demanda a maior alocação de recursos orçamentários é o de Pessoal e Encargos Sociais, característica intrínseca a entidades prestadoras de

serviços, como a UFPEL, cuja atuação está alicerçada nos pilares de ensino, pesquisa e extensão. Adicionalmente, a folha de pagamento abrange não apenas os servidores ativos, mas também os aposentados e pensionistas, e, por se tratar de uma despesa obrigatória, os estágios da execução da despesa pública — empenho, liquidação e pagamento — tendem a coincidir os valores de execução.

Os demais grupos de despesa — Outras Despesas Correntes e Investimentos — são classificados como despesas discricionárias, nas quais o governo possui maior flexibilidade na alocação e execução dos recursos orçamentários. As Outras Despesas Correntes, destinadas à manutenção e custeio das atividades institucionais, registraram um valor executado em 2024 superior ao do exercício anterior em todos os estágios da despesa (empenho, liquidação e pagamento). Esse incremento está diretamente relacionado à dotação orçamentária, que teve um aumento de 17,57% (equivalente a aproximadamente R\$19,7 milhões) na dotação atualizada em comparação com a dotação inicial prevista para 2024. Esse crescimento é atribuído, principalmente, ao orçamento destinado ao pagamento de benefícios obrigatórios a servidores ativos civis, tais como ressarcimento de assistência à saúde e auxílio alimentação.

Ainda pode-se destacar no grupo de Outras Despesas Correntes as descentralizações de créditos orçamentárias recebidas de outros órgãos da União em 2024, que atingiram o montante de R\$19,3 milhões, que contribuíram para o aumento na execução orçamentária no grupo Outras Despesas Correntes. Cerca de R\$6,7 milhões são destinados a pagamento de residentes que atuam no Hospital Escola da UFPEL e os outros recursos recebidos são para cumprimento de Termos de Execução Descentralizada firmados com outras entidades da administração pública federal.

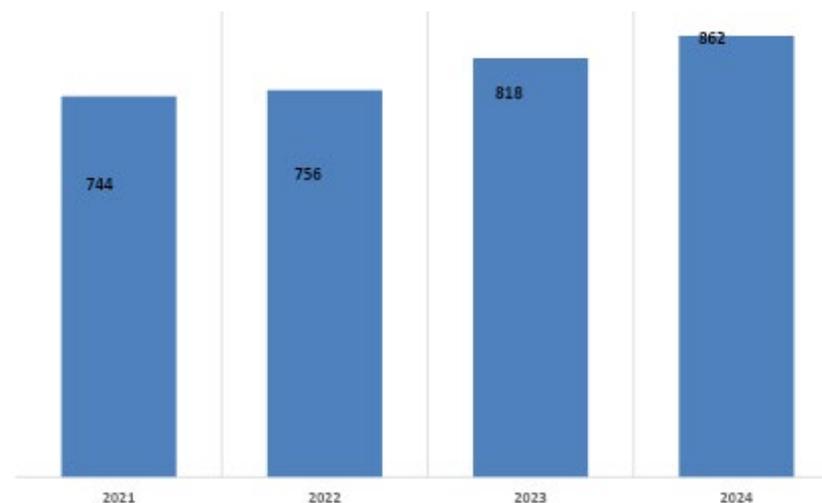
O grupo de despesa Investimento também apresentou aumento na dotação orçamentária de 2024 em relação ao ano de 2023, influenciada pela Portaria GM/MPO nº 137, de 09 de maio de 2024. Cerca de R\$3,4 milhões desta dotação está empenhada para atender despesa com aquisição de equipamento e material permanente, enquanto R\$2,7 milhões estão alocados em obras e instalações. Estas, por demandarem um prazo mais extenso para a conclusão e entrega do objeto contratado, resultam

em valores menores nos estágios de liquidação e pagamento durante o exercício em que o empenho foi emitido.

## Despesas com Pessoal e Encargos Sociais

A maior parte da despesa da UFPEL é com pessoal e encargos sociais, tendo em vista que as atividades de ensino, pesquisa e extensão dependem diretamente da força de trabalho dos servidores públicos da instituição. No **Gráfico 9** apresentam-se as Despesas Orçamentárias com Pessoal e Encargos Sociais no quadriênio 2024–2021.

Gráfico 9 — Despesas Orçamentárias — Pessoal e Encargos Sociais — (valor expresso em milhões de Reais)



Fonte: Tesouro Gerencial, 2024.

Os dados do **Gráfico 9** indicam que a despesa empenhada com pessoal e encargos sociais apresentou elevação nos últimos quatro anos. A taxa média de elevação é de 5,02%, o que corresponde uma elevação anual média de aproximadamente R\$39 milhões. No exercício de 2023, registrou aumento de 8,25% (cerca de R\$62,3 milhões), influenciado pela

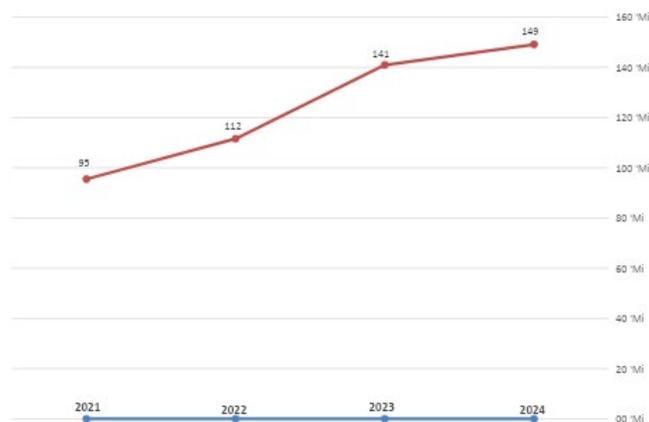
promulgação da Medida Provisória 1.170/23, a qual determinou reajuste linear de 9% para todos os servidores federais civis, incluindo aposentados e pensionistas. No exercício de 2024, a Portaria nº 2.797/2024 do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos estabeleceu novos valores para o auxílio alimentação dos servidores ativos, o que contribuiu para o aumento das despesas com pessoal em 2024.

Em relação a composição da despesa, destaca-se os dois elementos de despesas que mais impactam esse grupo em 2024, que são “Vencimentos e Vantagens Fixas” e “Aposentadoria RPPS”, que registraram expansão de 4,47% (cerca de R\$ 19 milhões) e 3,97% (cerca de R\$ 9 milhões) respectivamente.

### Outras Despesas Correntes

O grupo denominado “Outras Despesas Correntes” compreende as despesas relacionadas à manutenção e ao funcionamento da entidade pública, abrangendo itens como energia elétrica, água, telefonia, aluguéis, contratação de serviços terceirizados, entre outros. A seguir, é apresentado o **Gráfico 10**, que ilustra os valores totais empenhados para o grupo de despesas “Outras Despesas Correntes” nos últimos quatro exercícios.

Gráfico 10 — Outras Despesas Correntes — (valor expresso em milhões de Reais)



Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

O **Gráfico 10** indica que esse grupo de despesa apresenta tendência de alta anual a uma taxa média de 16,32%. A maior variação positiva no período observado é no exercício de 2023, o qual obteve uma expansão na despesa de 29,3 milhões (elevação de 26,32%) em comparação ao exercício de 2022. Tal movimento é reflexo da Portaria GM/MPO nº 149, de 01 de junho de 2023 que suplementou a dotação orçamentária em 2023. Em 2024 o saldo empenhado com Outras Despesas Corrente superou o saldo empenhado do exercício de 2019 (pré-pandemia covid-19) quando o saldo registrado era de R\$143 milhões.

Entre os principais fatores que influenciam esse grupo no exercício de 2024, destacam-se as despesas discricionárias, cujas naturezas de despesas com maior concentração de valor empenhado estão em serviços de terceiros — pessoa jurídica e locação de mão de obra, representando, respectivamente, 21,91% e 19,96% do montante total empenhado no grupo Outras Despesas Correntes ao final do exercício de 2024.

Embora as despesas empenhadas com serviços de terceiros - pessoa jurídica e locação de mão de obra representem a maior parcela do grupo Outras Despesas Correntes, os maiores aumentos entre os exercícios de 2024 e 2023 ocorreram nas despesas com auxílio alimentação para servidores ativos e auxílio financeiro a estudantes, com acréscimos de R\$ 9,4 milhões e R\$ 5,6 milhões respectivamente.

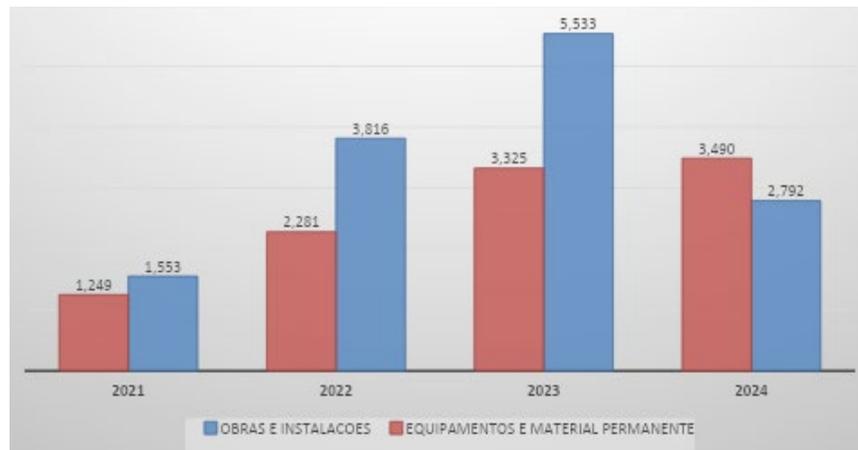
A despesa empenhada com a natureza de despesa “Outros Serviços de Terceiros — Pessoa Jurídica” ao final de 2024 registra uma redução de 29,64% em relação ao ano de 2023. Essa diminuição é atribuída, principalmente, aos empenhos com serviços de apoio administrativo, técnico e operacional, que em 2024 apresentam um montante empenhado de R\$8 milhões, saldo R\$10,7 milhões inferior ao registrado no exercício de 2023.

O montante empenhado com “Locação de Mão de Obra” atingiu R\$25,4 milhões em 2024, tal natureza de despesa abrange os serviços terceirizados (vigilância, portaria, limpeza, etc.). O volume empenhado evoluiu 16,81% em 2024 comparado com o ano anterior e está associado à elevação de despesas com apoio administrativo técnico e operacional.

## Investimentos

Esse grupo pertence à categoria de despesas de capital, na qual são classificadas as despesas que contribuem diretamente para formação ou aquisição de um bem permanente, seja tangível ou intangível. Fazem parte desse grupo as despesas orçamentárias para aquisição de software, planejamento e execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente. A seguir, é apresentado o **Gráfico 11** com a evolução do saldo nos últimos quatro exercícios das principais naturezas de despesas que compõem o grupo de Investimentos.

Gráfico 11 — Investimentos (valor expresso em milhões de Reais)



Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

Os dados do gráfico acima indicam que as despesas empenhadas no exercício de 2023 atingiram o maior saldo no quadriênio 2024-2021, tanto para investimentos com obras e instalações, quanto para aquisição de equipamentos e material permanente. A tendência de expansão nos investimentos é interrompida em 2024, ocorrendo também, a mudança de foco nos investimentos, quando o saldo empenhado em

equipamentos e material permanente supera o saldo de obras e instalações. A taxa média anual de crescimento para o investimento com obras e instalações é de 47,03%, já para o saldo empenhado com equipamentos e material permanente a taxa é média anual é de 44,04%.

Embora registre crescimento no saldo empenhado com Obras e Instalações, bem como em equipamentos e material permanente nos últimos 4 anos, ainda não superou o montante empenhado no período pré-pandêmico (exercício 2019), quando foram contabilizados R\$19 milhões de despesas empenhadas em investimentos.

Em relação às despesas empenhadas com obras e instalações em 2024, o saldo de R\$2,7 milhões está alocado para contratação de obras e reformas nos prédios da instituição e cerca de R\$52 mil estão destinados para instalações relacionadas a plano de prevenção contra incêndios (PPCI). Já o saldo empenhado na aquisição de Equipamentos e Material Permanente ao final de 2024 concentra cerca 30% dos empenhos em aquisição de material de tecnologia da informação e comunicação (TIC).

Os investimentos em equipamentos e material permanente apresentam tendência de expansão, com crescimento médio anual apurado no quadriênio 2024-2021 de 44,44%, entretanto o saldo empenhado em 2024 ainda é inferior ao período pré-pandêmico (exercício 2019), quando o investimento superou os R\$ 3,5 milhões.

## Gestão de Custos

O Sistema de Informações de Custos do Governo Federal (SIC) foi instituído pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), através da Portaria nº 157, de 09 de março de 2011, no intuito de evidenciar os custos dos programas e das unidades da administração pública federal, sendo estruturado sob a forma de um subsistema organizacional da Administração Pública Federal e vinculado ao Sistema de Contabilidade Federal.

Através do SIC, é possível a mensuração de custos sob a óptica administrativa a partir dos órgãos centrais de planejamento, orçamento, contabilidade e finanças. Com a finalidade de atender uniformemente a

todos os órgãos e entidades da estrutura federal, possui como diferencial a capacidade de integrar diversos sistemas em uma única base de dados.

A UFPEL tem envidado esforços, na medida do possível, para ajustar as rotinas orçamentárias, financeiras, contábeis e de pessoal ao sistema de custos. Tal tarefa exige uma cooperação e coordenação de outras áreas de atuação da instituição, uma vez que, o SIC agrega dados do sistema estruturante da Administração Pública Federal, como SIAPE, SIAFI, SIOP entre outros. Assim, para geração de informações de custos com a qualidade pretendida, se faz necessário ajuste sistêmico promovido pelos setores de Orçamento, Pessoal, Finanças e Contabilidade.

Nesse contexto, os esforços para aprimorar a informação de custo no âmbito da UFPEL trouxeram melhora nos indicadores de custos apontados no relatório “Foco em Custos”, editado anualmente pela Secretaria do Tesouro Nacional (vide <https://www.tesourotransparente.gov.br/publicacoes/relatorio-foco-em-custos-rfc-anual/2022/114>).

A partir de indicadores de implementação da contabilidade de custos por competência (regularidade e dispersão); de utilização das ferramentas de detalhamento de custos disponíveis no Sistema Integrado de Administração Financeira — SIAFI Web (personalização); e, de economicidade, a STN elaborou o Ranking de desempenho. No Ranking de Desempenho das Universidades Federais em 2022, a UFPEL dentre as 69 universidades, figura na 22ª posição. Embora esteja colocado entre as 30 melhores no ranque, demonstra necessidade de melhora em seus indicadores em relação ao exercício de 2021, quando ocupou a 9ª posição entre as melhores universidades federais no ranque de desempenho.

Considerando os avanços na obtenção de informações sobre custos, é possível extrair diversos relatórios do SIC. Um exemplo disso é a obtenção de dados sobre a alocação de custos por unidade organizacional, que corresponde à unidade administrativa da estrutura estatutária ou regimental do Órgão. O responsável por essa unidade tem a atribuição de autorizar gastos, além de planejar e acompanhar as ações do programa de trabalho previstas no Orçamento Geral da União. No caso da UFPEL, essas unidades podem ser administrativas ou vinculadas a cursos, faculdades ou unidades de saúde, como o Hospital Escola.

O método de custeio utilizado é o custo direto, ou seja, o custo é identificado ou associado diretamente ao objeto do custo. Desse modo, as unidades organizacionais têm seus custos diretamente atribuídos conforme a lotação dos servidores.

A seguir, é demonstrada a **Tabela 19**, na qual são apresentadas as informações de custos alocadas por unidade organizacional, no exercício de 2024 com foco no grupo de despesas “Pessoal e Encargos Sociais”, desconsiderando os custos com “Outras Despesas Correntes”:

Tabela 19 — Custo de Pessoal por Unidade Organizacional — (valor expresso em milhares de Reais)

UNIDADE ORGANIZACIONAL	SIGLA	2024	2023	AH%
GABINETE DA REITORIA	GR	42.888	40.821	5,06
FACULDADE DE MEDICINA	FAMED	36.225	33.818	7,12
FACULDADE DE AGRONOMIA ELISEU MACIEL	FAEM	32.438	29.599	9,59
CENTRO DE ARTES	CA	29.060	27.177	6,93
INSTITUTO DE BIOLOGIA	IB	27.561	24.501	12,49
CENTRO DE ENGENHARIAS	CENG	27.024	25.688	5,20
INSTITUTO DE CIENCIAS HUMANAS	ICH	25.326	23.269	8,84
FACULDADE DE ODONTOLOGIA	FO	22.944	20.774	10,44
CENTRO DE CIENCIAS QUIMICAS, FARMACEUTICAS E DE ALIMENTOS	CCQFA	22.500	20.992	7,18
CENTRO DE LETRAS E COMUNICACAO	CLC	21.546	19.896	8,29
FACULDADE DE VETERINARIA	FV	20.646	19.496	5,90
INSTITUTO DE FISICA E MATEMATICA	IFM	19.705	17.984	9,57
CENTRO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLOGICO	CDTEC	17.948	16.827	6,66
FACULDADE DE EDUCACAO	FAE	15.438	14.219	8,57
INSTITUTO DE FILOSOFIA, SOCIOLOGIA E POLITICA	IFISP	12.928	11.427	13,14

FACULDADE DE ENFERMAGEM	FE	12.111	11.323	6,95
ESCOLA SUPERIOR DE EDUCACAO FISICA E FISIOTERAPIA	ESEF	11.368	10.659	6,66
FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO	FAURB	10.619	9.806	8,29
PRO-REITORIA ADMINISTRATIVA	PRA	9.701	9.291	4,41
CENTRO DE CIENCIAS SOCIO-ORGANIZACIONAIS	CCSO	9.689	8.522	13,69
FACULDADE DE NUTRICA0	FN	9.426	8.902	5,88
PRO-REITORIA DE ENSINO	PRE	7.667	6.483	18,27
FACULDADE DE DIREITO	FD	7.298	6.666	9,49
PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO	PROPLAN	5.967	5.623	6,12
CENTRO DE INTEGRACAO DO MERCOSUL	CIM	5.845	5.697	2,60
PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS	PROGEP	5.577	5.213	6,99
FACULDADE DE METEOROLOGIA	FAMET	5.299	4.896	8,23
COORDENACAO DE BIBLIOTECAS	CBIB	4.054	3.746	8,22
PRO-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTINS	PRAE	3.818	3.476	9,83
PRO-REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA	PREC	2.721	2.353	15,61
PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS-GRADUACAO	PRPPG	2.717	2.689	1,04
NUCLEO DE EDITORA E LIVRARIA DA UFPEL	NELU	1.250	968	29,06
AUDITORIA INTERNA	AUDIN	806	723	11,48
PROCURADORIA FEDERAL JUNTO A UFPEL	PFUFPEL	483	381	26,83
COMISSAO PERMANENTE DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES	CPPAD	293	222	31,79
OUVIDORIA GERAL DA UFPEL	OUVIDORIA	145	138	5,29
DEMAIS UNIDADES	—	4.089	5.371	(23,87)
<b>TOTAL</b>		<b>495.117</b>	<b>459.636</b>	<b>7,72</b>

Fonte: Tesouro Gerencial.

Os dados da **Tabela 19**, indicam que o Gabinete da Reitoria concentra o maior custo com pessoal e encargos sociais, representando 8,66% (cerca de R\$ 42,8 milhões) do total dos custos incorridos pela UFPEL em 2024. Importa frisar que a estrutura organizacional do Gabinete da Reitoria é composta por uma agência, 3 superintendências 2 escritórios, 1 centro agropecuário, uma gráfica, 12 seções, 14 núcleos além do Hospital Escola da UFPEL, que somente essa unidade custou R\$26 milhões em 2024.

Em relação aos custos com unidades organizacionais voltadas para áreas finalísticas (pesquisa, ensino e extensão), a FAMED destaca-se pela maior concentração de custos com pessoal e encargos sociais. A estrutura dessa unidade é composta por duas coordenações de cursos, seis departamentos, um núcleo e cinco unidades básicas de saúde (UBS).

O SIC viabiliza gerar informação de custo relacionada a valores de rendimentos dos servidores por vínculo institucional, segregando em servidor ativo, aposentado e pensionista. Assim como nas informações de custo de pessoal por unidade organizacional, o SIC utiliza a base de dados do SIAPE para gerar as informações de custos. A seguir, a **Tabela 20** demonstra os rendimentos dos servidores nos últimos quatro anos por situação de vínculo com a UFPEL.

Tabela 20 — Rendimentos Pessoal Ativo, Aposentados e Pensionistas — (valor expresso em milhares de Reais)

ÓRGÃO VÍNCULO	GRUPO SITUAÇÃO VÍNCULO	RENDIMENTO DO SERVIDOR			
		2024	2023	2022	2021
UFPEL	ATIVO	540.225	499.242	462.561	458.559
	APOSENTADO	258.824	248.943	226.811	219.564
	INSTITUIDOR PENSÃO	34.608	31.347	27.240	24.654
<b>TOTAL</b>		<b>833.657</b>	<b>779.533</b>	<b>716.612</b>	<b>702.777</b>

Fonte: Tesouro Gerencial, 2024.

Na **Tabela 20** observa-se crescimento no rendimento dos servidores no último quadriênio a uma taxa média anual de 5,89%. Os maiores crescimentos no rendimento dos servidores estão nos exercícios de 2023 (alta

de 8,78%) e 2024 (alta de 6,94%) impulsionados pelos reajustes salariais e benefícios obrigatórios concedidos pelo governo federal aos servidores ativos, inativos e pensionistas.

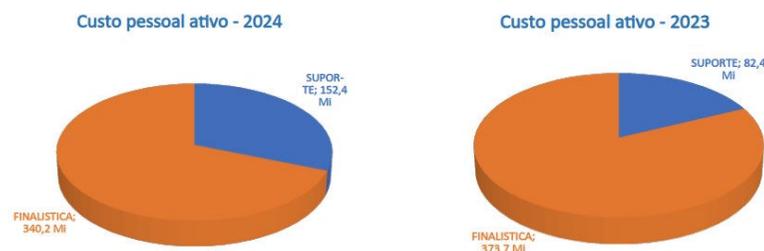
Vale destacar que, em média, 64,76% dos rendimentos dos servidores da UFPEL estão concentrados no grupo dos ativos, 31,46% correspondem aos aposentados e 3,89% são referentes a pensionistas. A análise realizada ao longo do quadriênio mostrou um aumento nos valores pagos a servidores ativos e inativos, com uma taxa média anual de 5,67%. Já no caso dos pensionistas, a taxa média anual de crescimento foi de 11,98%, a mais elevada entre os grupos ao longo do quadriênio analisado.

Os custos também podem ser categorizados por área de atuação, divididos em duas categorias: finalística e suporte. Na área finalística, estão incluídos os custos das atividades primárias da instituição, que, no caso da UFPEL, correspondem aos processos diretamente relacionados ao ensino, à pesquisa e à extensão. Já na área de suporte, estão alocados os recursos destinados às atividades-meio, como gestão financeira, manutenção de bens móveis e imóveis, serviços de tecnologia da informação, limpeza, vigilância, entre outros, que garantem o funcionamento e a sustentação das atividades-fim da universidade.

Nesse contexto são apresentados os custos do pessoal ativo e inativo por área de atuação no exercício de 2023. No **Gráfico 12** apresentam-se os custos do pessoal ativo por área de atuação nos exercícios de 2024 e 2023.

A partir do **Gráfico 12**, é possível observar que no exercício de 2024, cerca de 69,05% (R\$ 340 milhões) dos custos incorridos com pessoal ativo na UFPEL foram com a área finalística, enquanto que 30,95% (R\$ 152 milhões) estão alocados nas áreas de suporte (administrativa). Embora a parcela de custos com pessoal ativo na área finalística seja maior, os gastos com pessoal na atividade de suporte cresceram 82,06% no exercício de 2024 em comparação com o exercício de 2023.

Gráfico 12 — Custos do pessoal ativo por área de atuação em 2024 e 2023



Fonte: Tesouro Gerencial, 2023.

## E3 Declaração Anual do Contador

### Declaração Anual do Contador — Com Restrição

Esta declaração se refere às demonstrações contábeis consolidadas encerradas em 31 de dezembro de 2024 e suas notas explicativas da Universidade Federal de Pelotas (UFPEL).

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI — Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas Notas Explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2024, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP 10ª edição) e com o Manual SIAFI, exceto quanto aos aspectos mencionados a seguir:

- a) Falta de avaliação dos bens móveis: no que tange a avaliação/reavaliação do ativo imobilizado do órgão, apenas os bens imóveis estão com saldo atualizado devido a reavaliação efetuada em outubro de 2022. Quanto aos bens móveis, não houve reavaliação em 2024, estando assim, em desconformidade com a Portaria nº 548 da STN de setembro de 2015;
- b) Saldo contábil dos bens móveis não confere com o Relatório Mensal de Bens (RMB): Tal divergência é devido a falhas no sistema de controle patrimonial utilizado pela instituição, o qual registra as informações dos bens móveis. A diferença líquida é de aproximadamente R\$ 16 mil a menor em relação ao saldo contábil. O registro da depreciação dos bens móveis ocorreu até maio de 2015, sendo calculada sobre a reavaliação/redução a valor recuperável dos veículos de tração mecânica, embarcações e aeronaves. Quanto aos demais bens móveis, a depreciação

foi calculada somente sobre os valores dos bens adquiridos a partir de 2010;

- c) Implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS) realizada parcialmente até a data de 31/12/2024, data posterior à prevista pela Portaria nº 232/2020 do Ministério da Economia: o uso efetivo do SIADS pela UFPEL ocorreu em abril de 2023 limitada ao gerenciamento das informações de Almoxarifado. Sobre os itens dos bens móveis, a Coordenação de Material e Patrimônio realizou inventário dos bens nas unidades do órgão e está analisando os resultados. Devido a alteração da Portaria do Ministério da Economia nº 232, de 02/06/2020 pela Portaria ME nº 3.478, que estendeu o prazo máximo de implantação do SIADS para 1º de julho de 2023. A UFPEL optou por promover melhorias na organização dos itens que compõem os bens móveis para finalizar a implantação do SIADS com o mínimo de pendências possíveis;
- d) Falta de registro depreciação do Ativo Imobilizado relativo aos bens móveis desde junho de 2015: Devido a inconsistências nos cálculos da depreciação efetuados pelo sistema de controle patrimonial utilizado pela UFPEL, o registro da depreciação dos bens móveis ocorreu até maio de 2015, sendo calculada sobre a reavaliação/redução a valor recuperável dos veículos de tração mecânica, embarcações e aeronaves. Quanto aos demais bens móveis, o cálculo ocorreu somente sobre os valores dos bens adquiridos a partir de 2010 já mencionado anteriormente;
- e) Saldo de convênios registram valores a comprovar de instrumentos com data expirada na unidade gestora UFPEL pelo montante aproximado de R\$ 73,5 milhões. Isso corresponde a 25 convênios que estão aguardando registro de comprovação de valores;
- f) Valores de Termo de Execução Descentralizada (TED) a comprovar: registro de comprovação de valores com data expirada no montante aproximado de R\$ 12 milhões. Esse montante corresponde a 14 TED's, sendo 13 pertencentes à unidade gestora da UFPEL e 1 da unidade do Hospital Escola, cujo prazo de prestação de contas encontram-se vencidos a mais de 180 dias;

Cabe salientar que a presente declaração foi elaborada com base na análise dos demonstrativos e dos auditores contábeis mediante monitoramento e acompanhamento permanente por esta Contadoria Geral (CONTGER), bem como pela valiosa contribuição da Seção Contábil (SCONT).

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Pelotas, RS 31 de janeiro de 2025.

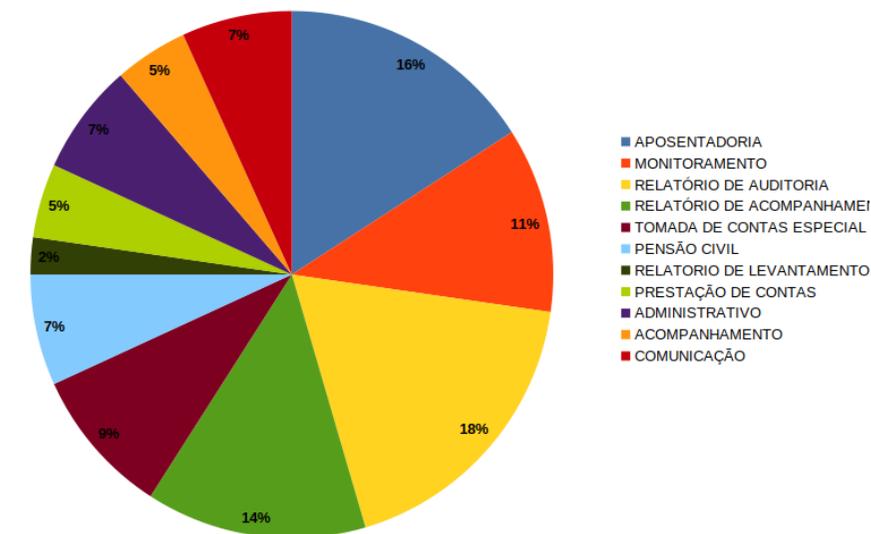
## E4 Tratamento às Recomendações de Auditorias e Órgão de Controle

### E4.1 Tribunal de Contas da União

O acompanhamento dos processos junto ao Tribunal de Contas da União se dá atualmente através do Sistema Conecta TCU. Em 2024, a UFPel recebeu 44 comunicações, sendo 59% notificações, 18% diversas, 9% diligências e 14% fiscalização. Quanto à Unidade Emitente, 45% foram recebidas de AUDEDUCAÇÃO, 48% SEPROC, 2% AUDPESSOAL, e 5% AUDTI.

Já os diferentes tipos são mostrados na figura abaixo.

Gráfico 13 — Percentual de comunicação recebidas de acordo com o tipo de processo



Quadro 17 — Percentual de comunicação recebidas de acordo com o tipo de processo

Unidade Emitente	Processo	Acórdão	Tipo
SEPROC	019.138/2024-5	Acórdão 8229/2024	APOSENTADORIA
AUDEDUCAÇÃO	042.608/2021-0	Acórdão 484/2021	MONITORAMENTO
AUDEDUCAÇÃO	020.880/2023-5	—	MONITORAMENTO
SEPROC	021.744/2023-8	Acórdão 2403/2024	MONITORAMENTO
SEPROC	010.390/2024-3	Acórdão 2387/2024	RELATÓRIO DE AUDITORIA
SEPROC	020.828/2024-1	Acórdão 9884/2024	APOSENTADORIA



SEPROC	007.802/2022-6	Acórdão 2229/2024	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO
SEPROC	016.617/2016-9	Acórdão 2203/2024	TOMADA DE CONTAS ESPECIAL
SEPROC	020.975/2024-4	Acórdão 9796/2024	APOSENTADORIA
SEPROC	036.177/2021-0	Acórdão 7917/2024	TOMADA DE CONTAS ESPECIAL
AUDEDUCAÇÃO	017.513/2023-5	Acórdão 2281/2024	RELATÓRIO DE AUDITORIA
SEPROC	008.134/2023-5	—	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO
SEPROC	019.139/2024-1	Acórdão 9006/2024	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO
AUDEDUCAÇÃO	006.690/2024-6	—	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO
AUDEDUCAÇÃO	007.263/2024-4	—	RELATÓRIO DE AUDITORIA
SEPROC	008.134/2023-5	Acórdão 2003/2024	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO
AUDEDUCAÇÃO	009.177/2022-1	Acórdão 1868/2024	RELATÓRIO DE AUDITORIA
SEPROC	017.998/2020-4	Acórdão 6072/2024	TOMADA DE CONTAS ESPECIAL
AUDEDUCAÇÃO	009.101/2024-1	Acórdão 4515/2024	APOSENTADORIA
SEPROC	023.980/2022-2	Acórdão 6544/2024 e 721/2024	PENSÃO CIVIL
AUDI	008.257/2024-8	Acórdão 498/2024	RELATÓRIO DE LEVANTAMENTO
AUDEDUCAÇÃO	042.608/2021-0	Acórdão 484/2021	MONITORAMENTO
AUDEDUCAÇÃO	007.241/2024-0	—	RELATÓRIO DE AUDITORIA
AUDEDUCAÇÃO	009.101/2024-1	Acórdão 4515/2024	APOSENTADORIA
AUDI	009.980/2024-5	Acórdão 889/2024	RELATÓRIO DE AUDITORIA
AUDEDUCAÇÃO	027.355/2018-7	Acórdão 3846/2024	PRESTAÇÃO DE CONTAS
AUDEDUCAÇÃO	007.263/2024-4	Acórdão 519/2024	RELATÓRIO DE AUDITORIA
SEPROC	016.617/2016-9	Acórdão 981/2024	TOMADA DE CONTAS ESPECIAL

SEPROC	006.601/2022-7	—	APOSENTADORIA
SEPROC	007.863/2024-1	—	ADMINISTRATIVO
SEPROC	022.391/2023-1	Acórdãos 1066 e 3190/2024	APOSENTADORIA
AUDEDUCAÇÃO	002.712/2024-5	Acórdão 461/2022	MONITORAMENTO
SEPROC	007.863/2024-1	—	ADMINISTRATIVO
AUDEDUCAÇÃO	007.263/2024-4	Acórdão 519/2024	RELATÓRIO DE AUDITORIA
SEPROC	023.980/2022-2	Acórdão 721/2024	PENSÃO CIVIL
AUDEPESSOAL	008.134/2023-5	—	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO
SEPROC	025.873/2020-2	Acórdão 9251/2023	PRESTAÇÃO DE CONTAS
AUDEDUCAÇÃO	031.830/2022-6	—	ACOMPANHAMENTO
AUDEDUCAÇÃO	031.830/2022-6	—	ACOMPANHAMENTO
AUDEDUCAÇÃO	009.321/2019-5	—	ADMINISTRATIVO
AUDEDUCAÇÃO	—	—	COMUNICAÇÃO
SEPROC	023.980/2022-2	Acórdão 721/2024	PENSÃO CIVIL
AUDEDUCAÇÃO	—	—	COMUNICAÇÃO
AUDEDUCAÇÃO	—	—	COMUNICAÇÃO



## E4.2 Controladoria Geral da União

A Controladoria-Geral da União (CGU) é o órgão do Governo Federal responsável pelas atividades de defesa do patrimônio público, pela transparência da gestão e pelo controle da corrupção. O monitoramento das recomendações emitidas pela CGU ocorre através da Plataforma e-Aud, cujo acompanhamento na UFPEL é de competência do Núcleo de Governança e Controle (NGC). O passivo de tarefas do referido sistema continua diminuindo, visto que, atualmente, 25 ainda estão em tramitação (em 2023 eram 56).

A seguir são detalhadas as demandas existentes no sistema e-Aud.

Quadro 18 — Demandas existentes no sistema e-Aud

Nº Tarefa E-AUD	Título da Tarefa
1751600	Relatório Final - Auditoria 1589935 - Avaliação - CGESUP/CGURS
1743678	Solicitação de Auditoria nº 04 - Auditoria 1352013
1754510	Avaliação Preventiva de Licitação 1736394
1601906	Solicitação de Auditoria nº 01 - UFPEL - Auditoria 1589935 - Avaliação - CGESUP/CGURS - Políticas de Ações Afirmativas - Gestão das IFES sobre as políticas de ações afirmativas na educação superior - 2024
1609568/1620770	Solicitação de Auditoria nº 02 - UFPEL - Auditoria 1589935 - Avaliação - CGESUP/CGURS - Políticas de Ações Afirmativas - Gestão das IFES sobre as políticas de ações afirmativas na educação superior - 2024
797080	Nota Técnica nº 1660/2019/NAC2-RS/RIO GRANDE DO SUL 2019 / RIO GRANDE DO SUL
797081	Nota Técnica nº 1660/2019/NAC2-RS/RIO GRANDE DO SUL 2019 / RIO GRANDE DO SUL
797082	Nota Técnica nº 1660/2019/NAC2-RS/RIO GRANDE DO SUL 2019 / RIO GRANDE DO SUL
797059	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Ocupações irregulares (invasões) de espaços físicos da UFPEL
797042	Relatório de Auditoria 201800618, Constatação: Utilização de imóvel de terceiro pela UFPEL sem o amparo contratual. Dívida (passivo judicial) a pagar de R\$ 1.215.350,19
797038	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: Falta de atualização e incompletude dos registros de imóveis no SPIUnet
797036	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: Falta de atualização e incompletude dos registros de imóveis no SPIUnet

797026	Relatório de Auditoria 201702218, Constatação: Avaliação dos controles internos administrativos na área de gestão patrimonial de bens imóveis, fragilidades identificadas
797022	Relatório de Auditoria 201702644, Constatação: Falta de registro e regularização do imóvel onde são realizadas as atividades associadas ao Conservatório de Música (órgão Suplementar do Centro de Artes da UFPEL)
797020	Relatório de Auditoria 201702644, Constatação: Cessão de uso de imóvel a terceiro (ente municipal) e não utilização do mesmo no ensino, pesquisa e extensão pela UFPEL
797016	Relatório de Auditoria 201702644, Constatação: Existência de imóveis não utilizados ou com utilização parcial
797014	OFÍCIO 105744 2017 / CGU-Regional/RS
797010	Relatório de Auditoria 201700841, Constatação: Concessão de jornada reduzida (carga horária de trinta horas semanais) aos servidores técnico-administrativos em educação como regra geral no âmbito da Universidade, em desconformidade com o estabelecido no art. 3º do Decreto nº 1.590/95
797009	Relatório de Auditoria 201603358, Constatação: Fragilidades nos controles dos pagamentos no âmbito do Pnaes
797006	Relatório de Auditoria 201603358, Constatação: Inexistência de mecanismos de acompanhamento e avaliação do Pnaes
797001	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Descumprimento do prazo para análise da prestação de contas e para manifestação conclusiva pelo concedente em relação ao Convênio Siconv nº 782151/2012
796995	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Convênios firmados sem definição clara quanto à repartição de receitas e despesas em desconformidade com o estabelecido no Art. 6º da Lei 8.958/1994 e no Art. 9º do Decreto nº 7.423/10
796993	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Convênios firmados sem definição clara quanto à repartição de receitas e despesas em desconformidade com o estabelecido no Art. 6º da Lei 8.958/1994 e no Art. 9º do Decreto nº 7.423/10
796990	Relatório de Auditoria 201603332, Constatação: Inexistência de sistema para registro centralizado dos convênios celebrados com as fundações de apoio e das respectivas prestações de contas
796930	Relatório de Auditoria 201206070, Constatação: Transferências e registros irregulares em contas vinculadas de convênios

## E4.3 Ministério Público Federal

Em 2024, sob o monitoramento do Núcleo de Governança e Controle, a UFPel recebeu 49 comunicações encaminhadas pelo Ministério Público Federal (MPF), sendo 42,86% referentes à Notícias de Fato, 30,61% relacionadas à Inquéritos Cíveis, 6,12% referentes à Procedimentos Preparatórios e 20,41% relacionados à Procedimentos Administrativos e comunicações de arquivamento ou recomendação. Todas as comunicações foram atendidas no prazo e encontram-se sem pendências.

## E5 Recursos Externos e Relação com as Fundações de Apoio

### Projetos Executados com Recursos Externos Oriundos de Organismos ou Agências Governamentais Estrangeiras em 2024, cujo Instrumento Jurídico Apresenta-se na Forma de Contrato

### Recursos Externos e Relação com as Fundações de Apoio

#### 1 Contextualização

Atualmente a legislação Federal permite a descentralização de créditos entre órgãos e entidades da administração pública federal, por meio da celebração de termo de execução descentralizada — TED, com vistas à execução de ações de interesse recíproco ou de interesse da unidade descentralizadora. Esses recursos, externos ao orçamento da Instituição Federal de Ensino — IFE, podem ser executados internamente, em parceria com outras IFEs, ou através da celebração de convênios com Fundações Privadas sem fins lucrativos. No que diz respeito às fundações, é importante destacar ainda que é possível à IFE celebrar outros instru-

mentos com apoio dessas instituições, sempre visando desenvolver projetos institucionais de ensino, pesquisa, extensão, inovação e desenvolvimento institucional.

Esses demais instrumentos normalmente também necessitam de recursos financeiros para o atendimento pleno dos seus objetivos, sendo possível a captação desses recursos através de agentes internacionais, empresas privadas ou mesmo público externo, nos casos da execução de projetos com foco na prestação de serviços à comunidade ou com foco na realização de eventos. Assim, apresentamos abaixo a relação dos projetos vigentes executados pela UFPel que possuem captação externa de recursos, executados ou não em colaboração com fundações de Apoio, seguindo a descrição das informações solicitadas pelo Tribunal de Contas da União.

Ressalta-se que a UFPel não recebe e não efetua registros contábeis no SIAFI de recursos externos, contratados junto a organismos multilaterais de crédito e agências governamentais estrangeiras. Ademais, informa-se que essa modalidade de recurso, bem como os de outra modalidade necessários à execução dos contratos, são transferidas pelos financiadores diretamente à Fundação de Apoio.

Para melhor organização do conteúdo, apresentaremos primeiramente os instrumentos com captação externa de origem nacional e por fim os instrumentos com recursos públicos que envolvem TEDs. Para todos os instrumentos serão apresentados os seus valores totais e os valores executados/recebidos em 2024.



## Projetos Executados com Externos Oriundos de Fontes Externas Nacionais Não Públicas, cujo Instrumento Jurídico Apresenta-se na Forma de Contratos, Acordos, Termos e Protocolos de Cooperação

### Cooperação

Para os instrumentos a seguir relacionados destacam-se os seguintes itens em comum:

- Fundação envolvida: FDMS;
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE;
- Área interna da UPC responsável pela gestão/controlar do instrumento: Coordenação de Convênios e Contratos / Núcleo de Contratos;
- Unidade Gestora do SIAFI: Não se aplica;
- Contrapartida Institucional: Utilização de recursos humanos da IFE;
- Estrutura de Controle Interno para mitigar riscos: Seção de Acompanhamento e Controle (SAC).

### Contratos:

#### PROJETO — DESAFIO PRÉ-UNIVERSITÁRIO POPULAR

Vigência Início: 26/01/2024

Vigência Final: 26/01/2026

Valor total: R\$761.530,00

#### PROJETO — PROJETO DESENVOLVIMENTO EQUIDECULTURA NACIONAL ATRAVÉS DE BOAS PRÁTICAS

Vigência Início: 30/01/2024

Vigência Final: 26/01/2026

Valor total: R\$200.000,000

#### PROJETO — CAPACITAÇÃO EM ATENÇÃO PRIMÁRIA SOBRE MANEJO E CONTROLE DA DOR CRÔNICA E SÍNDROMES DOLOROSAS

Vigência Início: 20/02/2024

Vigência Final: 20/08/2026

Valor total: R\$3.000.000,00

#### PROJETO — CAPACITAÇÃO E APRIMORAMENTO INSTITUCIONAL DA COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO — CONAB E DE COOPERATIVAS E ASSOCIAÇÕES DE AGRICULTORES E AGRICULTORAS FAMILIARES DO BRASIL PARA O MERCADO DE CRÉDITOS DE CARBONO

Vigência Início: 20/02/2024

Vigência Final: 20/08/2026

Valor total: R\$ 9.500.000,00

#### PROJETO — CONSTRUINDO UMA GESTÃO CIDADÃ E PARTICIPATIVA DO PROGRAMA DE CRÉDITO FUNDIÁRIO NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Vigência Início: 22/03/2024

Vigência Final: 22/03/2025

Valor total: R\$600.000,00



**PROJETO — GAPS — GESTÃO NA APS: DIAGNÓSTICO, PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO, MONITORAMENTO, E MELHORIAS PARA A ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE**

Vigência Início: 26/03/2024

Vigência Final: 31/12/2025

Valor total: R\$200.000,00

**PROJETO — CARACTERIZAÇÃO DE SOROVARES VACINAIS DE LEPTOSPIRA SPP. E TESTE DE POTÊNCIA DE BACTERINAS PARA O CONTROLE DA LEPTOSPIROSE CANINA**

Vigência Início: 17/04/2024

Vigência Final: 17/04/2026

Valor total: R\$218.086,50

**PROJETO — TURNO 2 — PESQUISA E CRIAÇÃO ARTÍSTICA**

Vigência Início: 24/05/2024

Vigência Final: 17/04/2026

Valor total: R\$ 19.200,00

**PROJETO — MONITORAMENTO PERMANENTE NA BACIA HIDROGRÁFICA MIRIM — SÃO GONÇALO PARA CONSTRUÇÃO DE DIAGNÓSTICO AMBIENTAL II**

Vigência Início: 27/06/2024

Vigência Final: 27/04/2028

Valor total: R\$4.350.000,00

**PROJETO — INSERÇÃO ACADÊMICA NA PRODUÇÃO, DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO DE LIVROS E PRODUTOS COM A MARCA LINHA UFPEL**

Vigência Início: 24/06/2024

Vigência Final: 24/08/2028

Valor total: R\$ 880.000,00

**PROJETO — CENTRO DE DIAGNÓSTICO DAS DOENÇAS DA BOCA**

Vigência Início: 27/06/2024

Vigência Final: 27/06/2029

Valor total: R\$300.000,00

**PROJETO — VEM SER RUGBY 2.0**

Vigência Início: 12/07/2024

Vigência Final: 12/02/2026

Valor total: R\$600.000,00

**PROJETO — CIRCUITO: PRODUÇÃO E DIFUSÃO AUDIOVISUAL**

Vigência Início: 03/09/2024

Vigência Final: 28/06/2025

Valor total: R\$50.000,00

**PROJETO — DESENVOLVIMENTO DE ANTÍGENO RECOMBINANTE PARA UTILIZAÇÃO COMO IMUNOCONTRACEPTIVO EM SUÍNOS**

Vigência Início: 29/08/2024

Vigência Final: 29/08/2025

Valor total: R\$200.000,00

**PROJETO — REIVAVET-RS — REDE DE INOVAÇÃO EM VACINAS VETERINÁRIAS DO RIO GRANDE DO SUL**

Vigência Início: 13/09/2024

Vigência Final: 13/03/2026

Valor total: R\$99.190,80

**PROJETO — SÉRIE OLHAR BRASIL — PEABIRU, O CAMINHO ANCESTRAL DE BELEZA E MISTÉRIO**

Vigência Início: 10/10/2024

Vigência Final: 25/04/2025

Valor total: R\$ 20.000,00

**PROJETO — CICLO DE CURSOS EM GESTÃO DE NEGÓCIOS**

Vigência Início: 10/10/2024

Vigência Final: 10/08/2026

Valor total: R\$33.600,00

**PROJETO — CIÊNCIA CRÍTICA DO DESENVOLVIMENTO: TRAJETÓRIAS DE VIDA NO ESTUDO DE COORTE DE 1982 DE PELOTAS, BRASIL**

Vigência Início: 10/10/2024

Vigência Final: 10/08/2026

Valor total: R\$341.874,40

**PROJETO — SALVAGUARDA DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO DOCEIRO**

Vigência Início: 30/10/2024

Vigência Final: 30/10/2025

Valor total: R\$95.100,00

**PROJETO — APLICAÇÕES DO RADAR METEOROLÓGICO DA UFPEL AO MONITORAMENTO DE EVENTOS EXTREMOS DE TEMPO NO SUL DO BRASIL — AÇÃO: PUBLICAÇÃO DE ARTIGO**

Vigência Início: 11/12/2024

Vigência Final: 11/04/2025

Valor total: R\$80.000,00

**PROJETO — CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM INTERVENÇÃO PRECOCE NA INFÂNCIA**

Vigência Início: 07/10/2024

Vigência Final: 29/03/2025

Valor total: R\$458.425,00

**PROJETO — PROGRAMA DE ATENÇÃO PRECOCE NA INFÂNCIA 2**

Vigência Início: 26/09/2024

Vigência Final: 30/12/2025

Valor total: R\$936.600,50

**Acordos, Termos e Protocolos de Cooperação**

**PROJETO — CONTRATUALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE FAMED COM O SUS**

Vigência Início: 02/01/2024

Vigência Final: 02/01/2025

Valor total: R\$819.276,48



**PROJETO — COLABORAÇÃO TÉCNICA EM MEDICINA DE FAMÍLIA E COMUNIDADE ENTRE UFPEL E UFCSPA**

Vigência Início: 15/03/2024

Vigência Final: 15/03/2026

Valor total: Não Envolve Recursos Financeiros

**PROJETO — PROJETO ARTE NA ESCOLA — POLO UFPEL**

Vigência Início: 05/04/2024

Vigência Final: 05/10/2026

Valor total: Não Envolve Recursos Financeiros

**PROJETO — TREINAMENTO EM CALCULADORAS COM APLICAÇÕES VOLTADAS AO APRENDIZADO DAS CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA E ENGENHARIAS**

Vigência Início: 09/04/2024

Vigência Final: 09/10/2025

Valor total: Não Envolve Recursos Financeiros

**PROJETO — INSERÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NO AUXÍLIO DA QUALIFICAÇÃO DAS DEMANDAS DE JUDICIALIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS**

Vigência Início: 22/02/2024

Vigência Final: 22/10/2026

Valor total: Não Envolve Recursos Financeiros

**PROJETO — CLÍNICA JURÍDICO-PENITENCIÁRIA**

Vigência Início: 20/03/2024

Vigência Final: 20/03/2026

Valor total: Não Envolve Recursos Financeiros

**PROJETO — TURMA FORA DE SEDE DO MESTRADO PROFISSIONAL EM CTS - FACULDADE IBG — MT**

Vigência Início: 21/02/2024

Vigência Final: 21/06/2026

Valor total: R\$472.631,25

**PROJETO — CANÁRIO — LINHA PONTUAL PARA SEMEADURA DE SOJA**

Vigência Início: 12/03/2024

Vigência Final: 12/09/2026

Valor total: R\$2.202.679,69

**PROJETO – INTERAÇÕES ENTRE ESPÉCIES EM COMUNIDADES ECOLÓGICAS: PADRÕES, PROCESSOS E CONSERVAÇÃO**

Vigência Início: 06/03/2024

Vigência Final: 06/05/2026

Valor total: R\$235.000,00

**PROJETO — AVALIAÇÃO DO IMPACTO DE PULVERIZAÇÕES AÉREAS DE INSETICIDAS SOBRE A ASSEMBLEIA DE INSETOS NÃO ALVO DO CONTROLE EM REFLORESTAMENTO DE *EUCALYPTUS BENTHAMII***

Vigência Início: 10/04/2024

Vigência Final: 10/10/2027

Valor total: R\$334.587,70



**PROJETO — CARACTERIZAÇÃO DE SOROVARES VACINAIS DE LEPTOSPIRA SPP. E TESTE DE POTÊNCIA DE BACTERINAS PARA O CONTROLE DA LEPTOSPIROSE CANINA**

Vigência Início: 13/03/2024

Vigência Final: 13/03/2026

Valor total: R\$218.086,50

**PROJETO — BASES PARA O MANEJO DE DROSOPHILA SUZUKII NO BRASIL: INTERAÇÕES TRITRÓFICAS ENTRE A ESPÉCIE INVASORA SEUS HOSPEDEIROS E PARASITOIDES**

Vigência Início: 18/04/2024

Vigência Final: 18/07/2026

Valor total: R\$ 10.057,00

**PROJETO — DOUTORADO INTERINSTITUCIONAL (DINTER) EM COMPUTAÇÃO ENTRE UFPEL E IFFAR — FASE 2**

Vigência Início: 15/04/2024

Vigência Final: 15/10/2025

Valor total: R\$ 67.000,00

**PROJETO — TECNOLOGIAS ALTERNATIVAS PARA BIOEMBALAGEM DE FARDOS DE CELULOSE**

Vigência Início: 17/05/2024

Vigência Final: 17/10/2025

Valor total: R\$ 1.092.148,20

**PROJETO – SOLUÇÕES PARA AGRICULTURA SUSTENTÁVEL: INVESTIGAÇÃO DO BIOESTIMULANTE À BASE DE TANINO**

Vigência Início: 27/05/2024

Vigência Final: 27/04/2026

Valor total: R\$ 68.640,00

**PROJETO — PROJETO DE PESQUISA E EXTENSÃO EM FERTILIDADE DO SOLO E NUTRIÇÃO DE PLANTAS**

Vigência Início: 21/05/2024

Vigência Final: 31/03/2025

Valor total: R\$ 79.391,56

**PROJETO — ADOÇÃO DE AÇÕES CONJUNTAS VISANDO À IMPLANTAÇÃO, OPERAÇÃO E A TRANSMISSÃO DE CANAL PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE RADIODIFUSÃO DE SONS E IMAGENS, NA LOCALIDADE DE PELOTAS/RS, CONSIGNADO À EBC, COM FINS EXCLUSIVAMENTE EDUCATIVOS, NAS CONDIÇÕES E PELO TEMPO ESPECIFICADO NO PRESENTE INSTRUMENTO**

Vigência Início: 10/06/2024

Vigência Final: 10/06/2034

Valor total: Não Envolve Recursos Financeiros

**PROJETO — ESTABELECEM UM REGIME DE MÚTUA COOPERAÇÃO TÉCNICA E CIENTÍFICA ENTRE UFPEL E EMPRESA, TENDO EM VISTA O DESENVOLVIMENTO CONJUNTO DO PROJETO DE ESTÍMULO À INOVAÇÃO INTITULADO “DESENVOLVIMENTO DE VACINA MULTIANTIGÊNICA CONTRA ENTERITE NECRÓTICA DE AVES (ENA)”, VINCULADO AO PROJETO “REIVAVET-RS — REDE DE INOVAÇÃO EM VACINAS VETERINÁRIAS DO RIO GRANDE DO SUL”**

Vigência Início: 10/07/2024

Vigência Final: 30/03/2029

Valor total: 756000 + 239.894,40 (bolsas MAIDAI) + 18.000,00 (recurso financeiros)

**PROJETO — AVALIAÇÃO DOS EFEITOS INDUZIDOS NA MATRIZ DE COMPOSTOS SINTÉTICOS NA PELE SAUDÁVEL E DANIFICADA EM CAMUNDONGOS**

Vigência Início: 25/07/2024

Vigência Final: 25/03/2029

Valor total: R\$ 264.549,4 (248.054,40 R. Econômico + 16.495,00 R. Financeiro) MAI/DAI

**PROJETO — AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO E SAÚDE DE VACAS, NOVILHAS E BEZERRAS DA RAÇA HOLANDÊS SUPLEMENTADAS COM PROBIÓTICOS E INGREDIENTES BY-PASS**

Vigência Início: 22/08/2024

Vigência Final: 22/08/2029

Valor total: Não Envolve Recursos Financeiros

**PROJETO — ESTABELECEM BASES GERAIS DE COOPERAÇÃO ACADÊMICA ENTRE AS PARTES ENVOLVIDAS SOB UM QUADRO QUE PERMITA A COLABORAÇÃO EM ÁREAS DE INTERESSE COMUM**

Vigência Início: 29/08/2024

Vigência Final: 29/08/2029

Valor total: Não Envolve Recursos Financeiros

**PROJETO — ESTABELECEM BASES DE COOPERAÇÃO RECÍPROCA ENTRE A UFPEL E A FUCS/UCS PARA A PROMOÇÃO E A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO DE MÚTUO INTERESSE**

Vigência Início: 22/08/2024

Vigência Final: 22/08/2029

Valor total: Não Envolve Recursos Financeiros

**PROJETO — ESTABELECEM COLABORAÇÃO MÚTUA ENTRE AS INSTITUIÇÕES, NO QUE DIZ RESPEITO À COLABORAÇÃO QUE SERÁ PRESTADA PELA SERVIDORA BRUNA FRIO COSTA, MATRÍCULA SIAPE N.º 1805386, OCUPANTE DO CARGO DE TÉCNICO EM LABORATÓRIO, PARA PRESTAÇÃO DE COLABORAÇÃO TÉCNICA JUNTO À UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS, PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO DE COLABORAÇÃO TÉCNICA PRODUÇÃO, REPRODUÇÃO CULTURAL, VALORIZAÇÃO, DIFUSÃO E FOMENTO DA TRADIÇÃO DOCEIRA DE PELOTAS E ANTIGA PELOTAS (ARROIO DO PADRE, CAPÃO DO LEÃO, MORRO REDONDO, TURUÇU)/RS**

Vigência Início: 22/07/2024

Vigência Final: 22/07/2026

Valor total: Não Envolve Recursos Financeiros

**PROJETO — BIO TINTAS, VERNIZES E TRATAMENTO DE MATERIAIS**

Vigência Início: 22/08/2024

Vigência Final: 22/08/2027

Valor total: Não Envolve Recursos Financeiros

**PROJETO — DESENVOLVIMENTO DE MÉTODOS DE ANÁLISE DE EFEITOS DE ALTERAÇÕES DE POLÍTICA TRIBUTÁRIA (EX POST) E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO**

Vigência Início: 14/08/2024

Vigência Final: 14/08/2025

Valor total: R\$288.253,00

**PROJETO — ABORDAGENS FISIOLÓGICAS E BIOTECNOLÓGICAS NA PRODUÇÃO E SELEÇÃO DE PLANTAS FRUTÍFERAS DE CAROÇO**

Vigência Início: 15/07/2024

Vigência Final: 15/07/2027

Valor total: R\$163.644,48

**PROJETO — ESTABELECEB Bases de Cooperação Recíproca entre a UFPEL e a Amparho para a Promoção e a Realização de Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento de Mútuo Interesse**

Vigência Início: 09/08/2024

Vigência Final: 09/08/2028

Valor total: Não Envolve Recursos Financeiros

**PROJETO — DESENVOLVIMENTO DE TECNOLOGIAS INOVADORAS BASEADAS EM MICRORNAS**

Vigência Início: 22/07/2024

Vigência Final: 22/10/2026

Valor total: R\$444.000,00

**PROJETO — SÍNTESE, CARACTERIZAÇÃO ESTRUTURAL E APLICAÇÃO DE BIOATIVOS À BASE DE QUITOSANA**

Vigência Início: 13/09/2024

Vigência Final: 13/01/2027

Valor total: R\$56.651,71

**PROJETO — QUALIFICAÇÃO DE MADEIRAS ORIUNDAS DE SISTEMAS SILVIPASTORIS IMPLANTADOS NA METADE SUL DO RIO GRANDE DO SUL**

Vigência Início: 18/08/2024

Vigência Final: 18/08/2026

Valor total: Não Envolve Recursos Financeiros

**PROJETO — ESTUDOS DE MODULARIDADE EM HABITAÇÃO PRÉ-FABRICADA — 2024**

Vigência Início: 08/10/2024

Vigência Final: 08/06/2026

Valor total: Não Envolve Recursos Financeiros

**PROJETO — ESTABELECEBases de cooperação recíproca entre a UFPEL e o Comitê de Desenvolvimento do Loteamento Dunas para a promoção e a realização de atividades de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento de mútuo interesse**

Vigência Início: 08/10/2024

Vigência Final: 08/10/2026

Valor total: Não Envolve Recursos Financeiros

**PROJETO — Sabedoria indígena amazônica: moldando soluções climáticas no Brasil**

Vigência Início: 10/10/2024

Vigência Final: 10/04/2026

Valor total: £43.141,67

**PROJETO — Estratégias inovadoras para o controle do ciclo estral e ovulação em fêmeas bovinas**

Vigência Início: 17/10/2024

Vigência Final: 30/04/2027

Valor total: R\$149.368,22

**PROJETO — Desenvolvimento de bioinsumos com aplicação de nanotecnologia a partir de matérias primas agrícolas para aplicação industrial em diferentes formulações de pães**

Vigência Início: 31/10/2024

Vigência Final: 31/10/2027

Valor total: R\$1.331.746,03

**PROJETO — CONECTAR — Incubadora de base tecnológica da UFPEL (FASE II)**

Vigência Início: 30/10/2024

Vigência Final: 29/02/2028

Valor total: Não Envolve Recursos Financeiros

**PROJETO — Desenvolvimento de bioprodutos para uso agrícola a partir da planta modelo**

Vigência Início: 07/11/2024

Vigência Final: 07/11/2027

Valor total: R\$750.000,00

**PROJETO — Desenvolvimento de novo bioinsumo a partir de *Ilex paraguariensis* rico em compostos bioativos microencapsulados para aplicação em agroindústria**

Vigência Início: 07/11/2024

Vigência Final: 07/05/2027

Valor total: R\$750.000,00

**PROJETO — Prospecção e desenvolvimento de bioinsumo agrícola como veículo de moléculas com característica pesticida**

Vigência Início: 28/11/2024

Vigência Final: 28/11/2025

Valor total: R\$750.000,00

**PROJETO — BIOESTIMULANTES E BIOINSUMOS DE BIOMASSA ALGAL**

Vigência Início: 11/12/2024

Vigência Final: 11/06/2026

Valor total: R\$1.476.160,00

**PROJETO — PROSPECÇÃO DE FITOGÊNICOS COMO MODULADOR DO DESENVOLVIMENTO INTESTINAL E CONTROLADOR DA MICROBIOTA INTESTINAL**

Vigência Início: 12/12/2024

Vigência Final: 12/03/2026

Valor total: R\$750.000,00

**PROJETO — DEFENSIVOS E ADJUVANTES AGRÍCOLAS DE ALTA PERFORMANCE A PARTIR DERIVADOS DE RESÍDUOS FLORESTAIS NÃO-MADEIRÁVEIS**

Vigência Início: 18/12/2024

Vigência Final: 18/06/2027

Valor total: R\$861.741,08

**PROJETO — DESENVOLVIMENTO DE UM SISTEMA DE CULTIVO ORGÂNICO INDOOR DE HORTALIÇAS E PLANTAS DE PEQUENO PORTE PARA CASAS E JARDINS VERTICAIS**

Vigência Início: 19/12/2024

Vigência Final: 19/06/2026

Valor total: R\$399.000,00

**PROJETO — DESENVOLVIMENTO E CONSTRUÇÃO DE UM PROTÓTIPO DE CORTADOR DE SEMENTES E GRÃOS DE SOJA**

Vigência Início: 19/12/2024

Vigência Final: 19/12/2025

Valor total: R\$150.000,00

**PROJETO — SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE SAÚDE BUCAL**

Vigência Início: 05/12/2024

Vigência Final: 05/12/2025

Valor total: R\$130.000,00

**PROJETO — CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DE TRANSPORTE E MOBILIDADE (CETMOB)**

Vigência Início: 27/12/2024

Vigência Final: 27/12/2029

Valor total: Não Envolve Recursos Financeiros

**PROJETO — EFICÁCIA ANTIPLACA E ANTIGENGIVITE DO EFEITO COMBINADO DO IRRIGADOR ORAL E PRODUTOS QUÍMICOS (0,075% CPC): UM ENSAIO CLÍNICO RANDOMIZADO COM MODELO EXPERIMENTAL DE GENGIVITE**

Vigência Início: 27/12/2024

Vigência Final: 27/12/2025

Valor total: R\$189.257,41



● **Bloco F**  
**Anexos e Apêndices**





## **F1 Gestão de Licitações e Contratos, Gestão do Patrimônio e Frota de Veículos Automotores de Propriedade da UFPel**

**186**



## **Gestão de licitações e contratos**

### **Visão geral**

A licitação é um processo administrativo essencial para a realização de aquisições e contratações no setor público. Sua principal finalidade é identificar a proposta mais vantajosa, incentivando a competitividade entre os participantes, garantindo condições igualitárias e assegurando a isonomia, desde que os concorrentes atendam aos requisitos estabelecidos no edital.

É importante destacar que a proposta mais vantajosa para a Administração não se limita ao critério de menor custo. Ela deve equilibrar os aspectos econômicos com a observância dos requisitos mínimos de qualidade necessários para atender às necessidades institucionais.

O Núcleo de Licitações, vinculado à Pró-Reitoria Administrativa, é responsável por planejar, acompanhar e gerenciar os processos licitatórios. Esses processos envolvem a aquisição ou alienação de bens, a concessão de espaços físicos, a contratação de serviços (com ou sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra) e a execução de obras e serviços de engenharia. Além disso, o Núcleo presta orientações e realiza a revisão de todas as etapas dos procedimentos licitatórios, garantindo sua conformidade e eficiência.

### **Conformidade Legal**

Este Núcleo de Licitações realizou suas Licitações em conformidade com as seguintes legislações:

- Constituição Federal: Estabelece normas gerais aplicáveis ao processo licitatório;
- Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021: Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006: Estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

— Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015: Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal;

— Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023: Dispõe sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

— Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018: Estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicafe, no âmbito do Poder Executivo Federal;

— Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022: Dispõe sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

### **Detalhamento das Licitações mais relevantes e seus Objetivos**

Em 2024 foram realizados 77 (setenta e sete) procedimentos licitatórios, sendo 01 (um) Leilão, 02 (duas) Concorrências e 74 (setenta e quatro) Pregões Eletrônicos, dentre os quais, os que se destacam serão relacionados abaixo:

**Edital:** Pregão 90006/2024

**Finalidade:** Melhoria/Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CALHAS, RUFOS E ALGEROSAS METÁLICAS GALVANIZADAS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA-DE-OBRA ESPECIALIZADA

**Objetivo:** A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua de serviços de manutenção nas coberturas das diversas edificações da Instituição. Na impossibilidade de estabelecer-se an-

tecipadamente quando e onde ocorrerá a intervenção, optou-se por Pregão Eletrônico no Sistema de Registro de Preço, o qual permite a aquisição por metro linear instalado, conforme surgem as demandas. A solução visa continuar suprindo demandas de consumo interno para os serviços de manutenção predial das instalações da Universidade, atendendo as necessidades corretivas, preventivas e preditivas.

**Valor Total Homologado:** R\$ 631.000,00

**Edital:** Pregão 90009/2024

**Finalidade:** Melhoria/Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO

**Objetivo:** Atender as necessidades da UFPel em suas diversas unidades. Com estas aquisições, os espaços a serem inaugurados e as adequações de espaço previstas para atendimento de novos servidores e professores, bem como a estruturação de cursos novos, terão ganhos diretos, também em termos de economicidade e eficácia com a intenção de evitar-se desperdícios, com compras fracionadas de elementos de mesma natureza, e buscar um nível razoável de padronização, o que contribui muito na posterior manutenção dos móveis. Além disso, visa atender a substituição de mobiliário devido à sua depreciação natural.

**Valor Total Homologado:** R\$ 933.569,03.

**Edital:** Pregão 90012/2024

**Finalidade:** Melhoria/Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (FONTES DE ALIMENTAÇÃO), MATERIAIS PERMANENTES (BASTIDORES REMOTOS E TELEFONES) E LICENÇAS (MANUTENÇÃO EVOLUTIVA), PARA EXPANSÃO, MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DA ATUAL PLANTA DE CENTRAIS TELEFÔNICAS DE MARCA ALCA-TEL E MODELO OMNIPCX ENTERPRISE

**Objetivo:** Possibilitar a ampliação da atual planta de telefonia da UFPel, aumentando a possibilidade de ligação ramal-a-ramal entre uni-

dades geograficamente distantes, gerando economia de recursos, pois não é utilizado os serviços de ligação de operadoras de telefonia fixa. A aquisição faz-se necessária para suprir eventuais manutenções e, também, proporcionar a possibilidade de ampliação de ramais do atual sistema de centrais, além de poderem servir para montagem de novas centrais telefônicas, conforme necessidades da UFPel. Desta forma, há uma necessidade de garantir a manutenção e expansão de equipamentos de comunicação, que hoje são imprescindíveis para o bom andamento das atividades acadêmicas e administrativas desta universidade.

**Valor Total Homologado:** R\$ 3.135.531,00

**Edital:** Pregão 90020/2024

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO

**Objetivo:** A aquisição de materiais odontológicos se destinará para atendimento da demanda da Faculdade de Odontologia, possibilitando atender o pleno funcionamento das clínicas, bem como possibilitar a aquisição de materiais para eventuais novas demandas das Unidades. Justifica-se o pretendido objeto pois os materiais utilizados são de extrema importância para atendimento das demandas de ensino, pesquisa e extensão contribuindo para a formação pessoal e profissional dos discentes, estando alinhada ao Plano de Desenvolvimento Institucional desta Universidade.

**Valor Total Homologado:** R\$ 661.419,35.

**Edital:** Pregão 90021/2024

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE APOIO AGROPECUÁRIO A SEREM EXECUTADOS COM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

**Objetivo:** Atendimento das demandas das unidades Biotério Central, Centro Agropecuário da Palma, Hospital de Clínica Veterinária e Núcleo de Reabilitação de Fauna Silvestre no intuito de manter atividades acadêmicas, de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

**Valor Total Homologado:** R\$ 1.492.750,20

**Edital:** Pregão 90025/2024

**Finalidade:** Inclusão Social/Ações Afirmativas

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPERVISÃO DE ATIVIDADE DIDÁTICA, TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE LIBRAS, DESIGN DIGITAL, AUDIODESCRIÇÃO E APOIO PARA PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

**Objetivo:** A contratação de empresa para prestação de serviços de supervisão de atividade didática, tradução e interpretação de libras, design digital, audiodescrição, apoio para práticas pedagógicas visa atender as demandas imediatas dos cursos de Serviço de Atendimento Educacional Especializado (SAEE), que tem por objetivo atender as políticas de inclusão e sua concretização nas escolas, possibilitando a formação continuada de professores de educação básica numa perspectiva de atendimento a diversidade e atendimento educacional especializado.

**Valor Total Homologado:** R\$ 960.120,00

**Edital:** Pregão 90026/2024

**Finalidade:** Inclusão Social/Ações Afirmativas

**Descrição do Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE EDITORAÇÃO DE LIVROS (E-BOOKS) E CONTEÚDO AUDIOVISUAL

**Objetivo:** A contratação desses serviços permitirá a execução do curso de Serviço de Atendimento de Educacional Especializado, que tem por objetivo atender as políticas de inclusão e sua concretização nas escolas, possibilitando a formação continuada de professores da educação básica numa perspectiva de atendimento à diversidade e atendimento educacional especializado.

**Valor Total Homologado:** R\$ 435.900,00

**Edital:** Pregão 90028/2024

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA COM EMISSÃO DE CERTIFICAÇÃO DE DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS PERIGOSOS CLASSE I (CONFORME NORMA TÉCNICA NBR-10004/2004) EM ESTADO SÓLIDO E LÍQUIDO SENDO ELES RESÍDUOS QUÍMICOS DIVERSOS, ÓLEOS LUBRIFICANTES E HIDRÁULICOS E AGROTÓXICOS GERADOS E COLETADOS EM DIFERENTES UNIDADES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS/ UFPEL

**Objetivo:** Essa contratação visa o gerenciamento dos resíduos químicos perigosos, resíduos de agrotóxicos e ainda resíduos contaminados com óleos e/ou lubrificantes. A necessidade desta contratação se dá pelo fato de que a UFPEL é uma geradora de resíduos perigosos e portanto, deve tratar e dispor estes de forma adequada e ambientalmente correta. Como atualmente a universidade não possui condições adequadas para tais processos, é de extrema importância a contratação de uma empresa especializada para a coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos químicos perigosos gerados pelas diferentes unidades da UFPEL, com a emissão de certificado de destinação final desses resíduos. Além disso, a geração do resíduo ocorre de forma continuada e por isso é necessário a contratação de um serviço permanente para atendimento desta demanda. Esses resíduos apresentam características perigosas, como inflamabilidade, corrosividade, toxicidade e reatividade, e provêm de diversas fontes e atividades, incluindo laboratórios de aulas práticas, pesquisa, inovação, clínicas médicas e odontológicas, unidades de saúde básica, hospital veterinário, entre outros.

**Valor Total Homologado:** R\$ 286.350,00

**Edital:** Pregão 90029/2024

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGNER INSTRUCIONAL

**Objetivo:** A contratação dos serviços de designer instrucional torna-se necessária na equipe multidisciplinar, pois atuará no desenvolvimento de atividades de apoio técnico-educacional na EAD (Educação à Distância) da UAB/UFPEL. Nesse sentido, a colocação desse profissional no setor, visa possibilitar a ampliação do atendimento, principalmente com demandas de validação de ilustrações, imagens, infográficos, materiais audiovisuais dos cursos de EAD do Programa Universidade Aberta do Brasil da Capes na UFPEL.

**Valor Total Homologado:** R\$ 109.987,20

**Edital:** Pregão 90030/2024

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E PEÇAS, NOS ELEVADORES E PLATAFORMAS DA UFPEL

**Objetivo:** Justifica-se o pretendido objeto em razão da imprescindível necessidade de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva, incluindo fornecimento de peças, em elevadores e plataformas elevadoras da Universidade. Esta necessidade surge do desafio de manter esses equipamentos operantes e seguros, considerando que falhas podem resultar em interrupções, afetando diretamente a mobilidade e segurança da comunidade universitária, especialmente para indivíduos com dificuldade de locomoção.

**Valor Total Homologado:** R\$ 911.520,00

**Edital:** Pregão 90032/2024

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, BEM COMO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS POR DEMANDA PARA 5 (CINCO) CENTRAIS TELEFÔNICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS – UFPEL

**Objetivo:** O contrato de manutenção é fundamental para manter este complexo sistema de telecomunicações em funcionamento, onde somente uma empresa, com técnicos devidamente capacitados, poderá efetuar as devidas intervenções nos equipamentos e softwares, sendo que a Universidade Federal de Pelotas não possui em seu quadro de funcionários e nem de terceirizados profissionais com estas aptidões. Desta forma, há uma necessidade de garantir a manutenção e expansão de equipamentos de comunicação, que são importantes para o bom andamento das atividades acadêmicas e administrativas desta universidade. Portanto, essa contratação constitui-se na alternativa mais eficiente e eficaz para a Administração, na sua tarefa de zelar pelo patrimônio público e mantê-lo funcionando, assim garantir níveis confiáveis de desempenho das centrais telefônicas, minimizar a probabilidade de interrupções de serviços, atender as especificações do fabricante, maximizar a vida útil dos equipamentos e recursos disponíveis, reduzir custos e prejuízos causados por indisponibilidade emergenciais, cujas recuperações são sempre mais custosas.

**Valor Total Homologado:** R\$ 1.208.780,00

**Edital:** Pregão 90037/2024

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE OPERAÇÃO DE BARRAGEM E DE ECLUSA, A SER EXECUTADO COM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

**Objetivo:** A presente contratação tem como finalidade principal a garantia da continuidade do serviço de operação da barragem, operan-

do e mantendo o perfeito funcionamento do canal de eclusagem, espaço que permite que as embarcações transponham a barreira imposta pela barragem, responsáveis por equalizar os níveis de água entre o canal de eclusagem e o próprio Canal São Gonçalo.

**Valor Total Homologado:** R\$ 1.128.612,72

**Edital:** Pregão 90038/2024

**Finalidade:** Melhoria/Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO, CARGAS EM EXTINTORES, SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA, EPCS E EPIS PARA TRABALHOS EM REDES DE BAIXA E MÉDIA TENSÃO

**Objetivo:** A aquisição destes materiais se faz necessária visando manter os extintores de incêndio de propriedade da UFPel, em condições de utilização, em cumprimento as normas de segurança e proteção. As placas de sinalização de segurança podem ser utilizadas nos mais diversos tipos de estabelecimentos a fim de facilitar a comunicação visual, tendo como principal objetivo indicar entradas e saídas, instruções de segurança, saídas de emergência, entre outros. Isso torna a Placa de Sinalização um item não somente indispensável para a segurança da Comunidade Universitária, já que indica os caminhos de evacuação em casos de emergência, por exemplo, como também obrigatório e sujeito a multa em caso de descumprimento das normas regulamentadoras. A aquisição EPCs e EPIs para rede de média tensão se faz necessária devido aos trabalhos de manutenção em redes elétricas de baixa e média tensão executados pelas equipes de trabalhadores a serviço da UFPel.

**Valor Total Homologado:** R\$ 568.721,44

**Edital:** Pregão 90040/2024

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO COLETIVA, COM CONCESSÃO ONERO-

SA DE ÁREA PARA USO DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO (RU) DO CAMPUS ANGLO E DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO DO CAMPUS CAPÃO DO LEÃO

**Objetivo:** Produzir e fornecer refeições com padrão de qualidade e em condições higiênico-sanitárias adequadas e nutricionalmente balanceadas, com baixo custo para os usuários, contribuindo para a saúde e bem-estar e ainda dando suporte aos acadêmicos que estudam em horário integral e aos que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

**Valor Total Homologado:** R\$ 13.390.500,00

**Edital:** Pregão 90056/2024

**Finalidade:** Melhoria/Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS PARA ATIVIDADES PRÁTICAS DE BASQUETEBOL, VOLEIBOL, GINÁSTICA ARTÍSTICA E ESCALADA ESPORTIVA

**Objetivo:** Oportunidade de utilizar o recurso disponibilizado por emenda parlamentar com o objetivo de qualificar o Complexo de Esporte, Saúde e Cultura da UFPel, espaço de fomento de práticas esportivas para a comunidade universitária e da cidade de Pelotas em geral.

**Valor Total Homologado:** R\$ 454.047,25

**Edital:** Pregão 90058/2024

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO (INCLUINDO OBRIGATORIAMENTE O PROCESSO DE TRATAMENTO TÉRMICO POR INCINERAÇÃO) E DESTINAÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA DOS RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE - RSS (GRUPOS A E E), CONFORME AS RESOLUÇÕES CONAMA 358/2005 E ANVISA 222/2018, ORIUNDOS DOS CAMPI PELOTAS E CAPÃO DO LEÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

**Objetivo:** A contratação dos serviços especializados em coleta, transporte, tratamento e destinação final ambiental adequada dos RSS visa cumprir com os regramentos de saúde e ambientais vigentes e garantir a segurança sanitária da comunidade acadêmica no desempenho das atividades fim da instituição.

**Valor Total Homologado:** R\$ 441.450,00

**Edital:** Pregão 90062/2024

**Finalidade:** Melhoria/Infraestrutura

**Descrição do Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO

**Objetivo:** Atender as necessidades da UFPel em suas diversas unidades administrativas e acadêmicas, considerando a depreciação natural dos equipamentos existentes, a criação de novos espaços, as adaptações necessárias para acomodar novos(as) servidores (as), a estruturação de novos cursos etc. Além disso, a aquisição de aparelhos com ciclo reverso (quente e frio) é indispensável para manter a temperatura adequada nos ambientes administrativos e de ensino da UFPel – localizada em uma região com grande variação de temperatura ao longo do ano –, garantindo conforto térmico a servidores e alunos, tanto nas altas temperaturas, quanto nas baixas.

**Valor Total Homologado:** R\$ 966.700,00

**Edital:** Pregão 90066/2024

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MIGRAÇÃO DA PLATAFORMA MAPA CULTURAL DA UFPEL PARA UM SERVIDOR PRÓPRIO DA UNIVERSIDADE, ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DO SISTEMA, MANUTENÇÃO E CORREÇÃO

**Objetivo:** A adoção de tal plataforma contribui para a qualificação e estruturação das políticas culturais na UFPEL, na cidade de Pelotas e na

região. A atualização tecnológica do sistema garante que a instalação do Mapa Cultural da UFPel esteja sempre na versão mais recente e publicada pela comunidade do Mapas Culturais. Isso envolve o acesso às atualizações de frameworks, componentes, e funcionalidades disponíveis. Tais atualizações garantem a eficiência, segurança e performance do sistema.

**Valor Total Homologado:** R\$ 54.960,00

**Edital:** Pregão 90067/2024

**Finalidade:** Manutenção das Atividades

**Descrição do Objeto:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE VIGIA E MONITORAMENTO, A SEREM EXECUTADOS COM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

**Objetivo:** A UFPel necessita de maneira constante do fornecimento de mão de obra para garantir o efetivo atendimento dos serviços de vigia e monitoramento. Esses profissionais desempenham papel fundamental para assegurar o pleno funcionamento desses serviços na instituição. A contratação dos postos de vigia diurno justifica-se devido à necessidade de monitorar a entrada e saída de pessoas e a movimentação destas dentro dos prédios e campi, sendo estes os horários de maior entrada e saída de servidores/alunos/terceirizados/público externo. A contratação dos postos de vigia noturno justifica-se devido ao controle de fluxo de pessoas e ao zelo pela guarda do patrimônio da instituição, sendo este realizado através de rondas pela área dos Campi e Prédios, de modo a inibir ações de vandalismo e depredação.

**Valor Total Homologado:** R\$ 24.377.951,40

**Edital:** Concorrência 90001/2024

**Finalidade:** Investimento

**Descrição do Objeto:** Contratação de empresa especializada para execução de obra de reforma da cobertura do ginásio principal do Complexo de Esporte, Saúde e Cultura (CESC) da Universidade Federal de

Pelotas (UFPEl), localizado em Pelotas, RS, incluindo a substituição total das telhas de amianto por telhas de metálicas

**Valor Total Homologado:** R\$ 259.000,00

**Edital:** Concorrência 90002/2024

**Finalidade:** Investimento em infraestrutura

**Descrição do Objeto:** Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de substituição da estrutura de cobertura da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo, incluindo a remoção da estrutura de madeira existente e a instalação de nova estrutura metálica, com fornecimento e instalação de telhas de fibrocimento compatíveis com sistemas fotovoltaicos.

**Valor Total Homologado:** R\$ 311.800,00

**Edital:** Leilão 01/2024

**Finalidade:** Venda de bens antieconômicos

**Objeto:** Leilão para venda de veículos antieconômicos

**Objetivo:** Considerando que devido à ação de renovação/ampliação da frota de veículos oficiais da UFPEl, via doações (doacoes.gov.br), foram identificados veículos classificados como antieconômicos, definidos assim aqueles cuja manutenção for onerosa ou cujo rendimento for precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescimento e não seja economicamente vantajosa sua adequação, ultrapassando cinquenta por cento de seu valor de mercado.

**Valor Total Homologado:** R\$ 464.836,69

**Execução por Modalidade:**

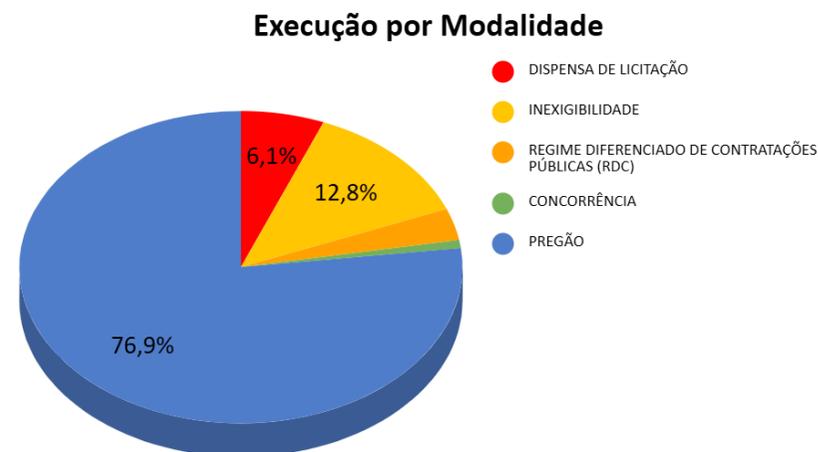
Na tabela abaixo constam os valores executados de acordo com a Modalidade de contratação/aquisição:

Tabela 21 — Valores executados de acordo com a modalidade de contratação/aquisição

Modalidade de Licitação	Despesa Executada (R\$) 2024	Despesa Executada (R\$) 2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO	4.088.593,35	11.969.300,25
INEXIGIBILIDADE	8.627.844,51	2.800.728,75
REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (RDC)	2.215.155,21	5.521.935,88
CONCORRÊNCIA	570.800,00	—
PREGÃO	51.711.022,32	50.358.572,06
<b>TOTAL</b>	<b>67.213.415,39</b>	<b>70.650.536,94</b>

O gráfico abaixo evidencia que a maior parte das licitações são na modalidade Pregão Eletrônico. As despesas na Instituição são executadas prioritariamente por processos licitatórios. Eventualmente ocorre a necessidade, de acordo com a previsão legal, de realizar alguma despesa por dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Gráfico 14 — Valores executados de acordo com a modalidade de contratação/aquisição



Com relação às despesas de serviços para o funcionamento acadêmico e administrativo, apresentamos abaixo a descrição detalhada das consideradas de maior relevância:

Tabela 22 — Despesas de serviços para o funcionamento acadêmico e administrativo

<b>Natureza Despesa</b>	<b>Subitem da Despesa</b>	<b>EMPENHADA (R\$)</b>	<b>LIQUIDADADA (R\$)</b>	<b>PAGA (R\$)</b>
<b>339036</b>	<b>OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS — PESSOA FISICA</b>	<b>1.206.576,23</b>	<b>945.696,36</b>	<b>752.159,95</b>
	15 LOCACAO DE IMOVEIS	245.539,54	224.600,34	220.585,32
	35 SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	0,00	0,00	0,00
	6 SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	152.152,45	79.407,19	77.898,35
	— Demais	808.884,24	641.688,83	453.676,28
<b>339037</b>	<b>LOCACAO DE MAO-DE-OBRA</b>	<b>29.760.539,94</b>	<b>29.568.236,36</b>	<b>28.802.928,26</b>
	1 APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	15.600.584,43	15.408.280,85	14.919.917,11
	2 LIMPEZA E CONSERVACAO	6.753.714,32	6.753.714,32	6.650.245,44
	3 VIGILANCIA OSTENSIVA	7.406.241,19	7.406.241,19	7.232.765,71
<b>339039</b>	<b>OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS — PESSOA JURIDICA</b>	<b>32.665.184,39</b>	<b>26.642.759,72</b>	<b>26.174.922,66</b>
	10 LOCACAO DE IMOVEIS	2.957.506,87	2.835.728,28	2.698.424,43
	12 LOCACAO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	0,00	0,00	0,00
	16 MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	286.995,00	279.015,00	275.754,75
	17 MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	161.193,21	134.538,21	134.230,53
	19 MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	241.238,60	192.208,10	192.208,10
	43 SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	4.484.053,60	4.463.749,41	4.267.719,28
	44 SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	2.080.944,99	1.885.813,78	1.874.044,90
	50 SERV.MEDICO-HOSPITAL.,ODONTOL.E LABORATORIAIS	3.070,63	2.726,75	2.700,64
	58 SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	33.473,72	28.589,38	28.149,83
	78 LIMPEZA E CONSERVACAO	343.808,88	298.292,76	294.577,95
	79 SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	8.027.785,12	4.275.510,48	4.275.510,48



	— Demais	14.045.113,77	12.246.587,57	12.131.601,77
<b>339040</b>	<b>SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO — PJ</b>	<b>931.114,43</b>	<b>14.969.105,58</b>	<b>835.562,35</b>
	6 LOCACAO DE SOFTWARES	347.327,52	347.327,52	343.880,65
	12 MANUTENCAO E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC	137.879,52	112.586,86	112.586,86
	13 COMUNICACAO DE DADOS E REDES EM GERAL	29.169,90	26.494,16	26.258,31
	14 TELEFONIA FIXA E MOVEI - PACOTE DE COMUNICACAO DE DADOS	86.677,69	73.418,65	73.290,29
	16 OUTSOURCING DE IMPRESSAO	156.789,95	140.111,39	137.217,66
	— Demais	173.269,85	14.269.167,00	142.328,58
	<b>Totais:</b>	<b>64.563.414,99</b>	<b>72.125.798,02</b>	<b>56.565.573,22</b>

## Desafios e Ações Futuras

### Desafios:

— Manter-se sempre atualizado, acompanhando a divulgação de novas Instruções Normativas, eventuais alterações legislativas, novos modelos de edital disponibilizados pela AGU, além das orientações jurisprudências do Tribunal de Contas da União.

— Garantir o tratamento adequado de processos licitatórios, especialmente aqueles com dados sensíveis dos licitantes, em virtude do acesso público ao Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

— Ausência de padronização na organização da árvore de documentos dos processos de licitação no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, o que dificulta a localização de documentos e a gestão eficiente dos processos.

### Ações Futuras:

— Investir na atualização contínua e capacitação dos servidores do Núcleo de Licitações, por meio de cursos, seminários e eventos, assegurando que os processos licitatórios da UFPEL atendam plenamente à legislação vigente e às orientações dos Órgãos de Controle.

— Capacitar os servidores do Núcleo de Licitações sobre a maneira

adequada de tratar os documentos que contenham informações protegidas pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

— Implementar uma padronização na organização dos documentos nos processos de licitação no SEI, com o intuito de otimizar a visualização do processo de forma integrada e facilitar a identificação e localização dos documentos.

## Gestão do Patrimônio Imobiliário

### \*Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial

O **Quadro 19** a seguir, denominado Distribuição Espacial de Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União, está organizado de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis de propriedade da União que estavam sob a responsabilidade da UFPEL no final do exercício 2024, contemplando a localização geográfica dos bens próprios no Brasil e no exterior. .

Quadro 19 — Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA	QUANTIDADE DE IMÓVEIS	
	Exercício 2023	Exercício 2024
BRASIL / UF — RS		
Pelotas	42	42
Capão do Leão	2	2
Piratini	0	0
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>44</b>

Fonte: Núcleo de Patrimônio/CMP/PRA/UFPEL — acesso ao SPIUNet.

**\*Distribuição Espacial dos Bens Imóveis Locados de Terceiros**

O **Quadro 20** a seguir, denominado Distribuição Espacial de Bens

**\*Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UFPEL**

A Tabela abaixo, denominada Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ, está organizada de forma a contemplar os atributos e características dos imóveis de uso especial de propriedade da União:

Tabela 23 — Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UFPEL

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel		
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado
154047	8791.00056.500-0	21	4	R\$ 52.254,17	10/10/22	R\$ 371.648,98
154047	8791.00057.500-5	21	3	R\$ 2.486.047,86	10/10/22	R\$ 20.720.693,10
154047	8791.00059.500-6	21	4	R\$ 4.623.365,16	10/10/22	R\$ 21.875.896,06
154047	8791.00062.500-2	21	3	R\$ 1.000.083,62	10/10/22	R\$ 10.545.324,03
154047	8791.00063.500-8	21	3	R\$ 2.120.953,42	10/10/22	R\$ 30.059.539,36
154047	8791.00064.500-3	21	3	R\$ 3.188.531,73	10/10/22	R\$ 35.068.308,50
154047	8791.00065.500-9	21	3	R\$ 871.420,75	10/10/22	R\$ 10.880.840,48
154047	8791.00066.500-4	21	4	R\$ 212.444,27	10/10/22	R\$ 1.593.190,37
154047	8791.00067.500-0	21	5	R\$ 1.241.737,71	10/10/22	R\$ 20.252.218,70
154047	8791.00069.500-0	21	5	R\$ 293.010,36	10/10/22	R\$ 3.163.907,56
154047	8791.00070.500-6	21	3	R\$ 5.175.066,73	10/10/22	R\$ 48.614.045,58

Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros, está organizado de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis que estavam locados de terceiros pela UFPEL no final do exercício de 2024, contemplando a localização geográfica dos bens locados no Brasil e no exterior.

Quadro 20 — Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA	QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS	
	Exercício 2023	Exercício 2024
BRASIL / UF — RS		
Pelotas	5	5
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Fonte: Núcleo de Patrimônio/CMP/PRA/UFPEL — acesso ao SPIUNet.



154047	8791.00088.500-4	21	3	R\$ 2.690.292,17	10/10/22	R\$ 28.573.917,72
154047	8791.00090.500-5	21	3	R\$ 3.353.943,71	10/10/22	R\$ 29.257.462,42
154047	879100094.500-7	21	2	R\$ 172.421,68	10/10/22	R\$ 2.797.145,25
154047	8791.00096.500-8	21	3	R\$ 2.303.040,49	10/10/22	R\$ 110.167.561,51
154047	8791.00098.500-9	21	2	R\$ 707.500,00	10/10/22	R\$ 9.392.408,05
154047	8791.00102.500-9	21	3	R\$ 1.850.000,00	10/10/22	R\$ 27.230.542,72
154047	8791.00104.500-0	21	3	R\$ 1.335.000,00	10/10/22	R\$ 28.527.319,91
154047	8791.00113.500-9	21	6	R\$ 2.094.550,35	10/10/22	R\$ 39.491.351,28
154047	8791.00130.500-1	21	4	R\$ 800.000,00	10/10/22	R\$ 1.706.792,13
154047	8791.00132.500-2	21	7	R\$ 340.000,00	10/10/22	R\$ 349.678,54
154047	8791.00134.500-3	21	5	R\$ 176.000,00	10/10/22	R\$ 636.500,21
154047	8791.00136.500-4	21	6	R\$ 488.000,00	10/10/22	R\$ 669.974,09
154047	8791.00138.500-5	21	5	R\$ 390.000,00	10/10/22	R\$ 848.966,14
154047	8791.00140.500-6	21	6	R\$ 224.000,00	10/10/22	R\$ 465.959,17
154047	8791.00142.500-7	21	5	R\$ 474.900,00	10/10/22	R\$ 1.065.669,08
154047	8791.00144.500-8	21	6	R\$ 1.551.200,00	10/10/22	R\$ 4.372.654,20
154047	8791.00162.506-6	21	5	R\$ 950.000,00	10/10/22	R\$ 2.105.825,28
154047	8791.00164.500-7	21	3	R\$ 128.000,00	10/10/22	R\$ 18.915.152,04
154047	8791.00167.500-3	21	7	R\$ 1.500.000,00	10/10/22	R\$ 5.238.919,90
154047	8791.00175.500-7	21	0	R\$ 500.000,00	10/10/22	R\$ 3.066.819,93
154047	8791.00177.500-8	21	0	R\$ 545.000,00	10/10/22	R\$ 557.617,43
154047	8791.00183.500-0	21	7	R\$ 200.000,00	10/10/22	R\$ 194.232,59
154047	8791.00189.500-3	21	5	R\$ 1.200.000,00	10/10/22	R\$ 18.811.204,66
154047	8791.00243.500-6	21	0	R\$ 150.000,00	10/10/22	R\$ 297.604,80
154047	8791.00245.500-7	21	6	R\$ 200.000,00	10/10/22	R\$ 2.333.816,64
154047	8791.00247.500-8	21	6	R\$ 190.000,00	10/10/22	R\$ 580.048,18
154047	8791.00249.500-9	21	6	R\$ 190.000,00	10/10/22	R\$ 1.014.822,22
154047	8791.00251.500-0	21	6	R\$ 210.000,00	10/10/22	R\$ 1.217.220,14
154047	8791.00263.500-5	21	6	R\$ 1.914.000,00	10/10/22	R\$ 9.110.039,59
154047	8791.00265.500-6	21	5	R\$ 43.000,00	10/10/22	R\$ 415.009,63
154047	8791.00286.500-0	21	4	R\$ 250.946,61	10/10/22	R\$ 523.273,99
154047	8973.0004.500-0	21	3	R\$ 1.776.228,70	10/10/22	R\$ 232.647.208,48
154047	8793.00005.500-6	21	4	R\$ 9.786.096,14	10/10/22	R\$ 24.110.263,68
<b>Totais:</b>				<b>R\$ 59.949.035,63</b>		<b>R\$ 809.838.594,32</b>

Descrição das legendas da Tabela acima:

**UG:** É o código da Unidade Gestora (UG) constante do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI que se utiliza do imóvel.

**RIP:** É o código de Registro Imobiliário Patrimonial (RIP) do imóvel gerado de acordo com lei de formação estabelecida pela SPU.

**Regime:** É o regime de utilização do imóvel formalizado com a União e a situação em que se encontra o processo de regularização do imóvel, que deverá ser informado conforme a seguinte codificação:

- 1 – Aquicultura
- 2 – Arrendamento
- 3 – Cessão – Adm. Federal Indireta
- 4 – Cessão – Outros
- 5 – Cessão – Prefeitura e Estados
- 6 – Cessão Onerosa
- 7 – Comodato
- 8 – Disponível para Alienação
- 9 – Em processo de Alienação
- 10 – Em regularização – Cessão
- 11 – Em regularização – Entrega
- 12 – Em regularização – Outros
- 13 – Entrega – Adm. Federal Direta
- 14 – Esbulhado (Invadido)
- 15 – Imóvel Funcional
- 16 – Irregular – Cessão
- 17 – Irregular – Entrega
- 18 – Irregular – Outros

20 – Locação para Terceiros

21 – Uso em Serviço Público

22 – Usufruto Indígena

23 – Vago para Uso

**Estado de Conservação:** Estado em que se encontra o imóvel, segundo a seguinte classificação:

1 - Novo

2 - Muito Bom

3 - Bom

4 - Regular

5 - Reparos Importantes

6 - Ruim

7 - Muito Ruim (valor residual)

8 - Sem Valor

Tabela 24 — Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UPC

a) Identificação dos imóveis		b) Identificação dos cessionários		c) Caracterização da cessão									
RIP	Endereço	CNPJ ou CPF	Nome ou Razão Social	Processo	Forma de seleção do cessionário	Finalidade do uso do espaço cedido	Número do Contrato	Prazo da cessão	Caracterização do espaço cedido	Valores e benefícios recebidos pela Cedente ao mês	Tratamento Contábil dos benefícios recebidos	Forma de rateio dos gastos quando cessão parcial	Observações
8791.00088.500-4	Rua Luiz de Camões, 625 - Pelotas	21.757.119/0001-83	Ana Cristina Fernandes de Almeida	23110.008429/2015-98	Concorrência	Serviços de cantina	42/2016	09/12/16 a 25/04/24	Sala com área de 36,30 m <sup>2</sup>	R\$ 1.148,48	Receita Própria	Não se aplica	Encerrado EM 25/04/2024.
8791.00084.500-2	Rua Lobo da Costa, 447 - Pelotas	03.703.102/0001-61	Fundação Delfim Mendes Silveira	23110.007974/2019-91	Inexigibilidade	Instalação das fundações de apoio	35/2019	01/05/19 a 30/04/29	Espaço físico no total de 260,84 m <sup>2</sup>	R\$ 2.913,88	Receita Própria	Não se aplica	Imóvel é cedido para a UFPEL, RIP indicado é do Cedente. Valor mensal recolhido a partir de set/24 (acordo consta no processo).
8791.00004.500-0	Av. Eliseu Maciel, 5001 - Capão do Leão	00.000.000/0001-91	Banco do Brasil	23110.056515/2018-50	Inexigibilidade	Agência bancária	22/2020	01/09/20 a 31/08/25	Sala com área de 112,82 m <sup>2</sup>	R\$ 11.751,22	Receita Própria	Não se aplica	
8791.00096.500-8	Rua Gomes Carneiro, 01 - Pelotas	22.700.010/0001-72	Sabrina da Silva Tavares	23110.044521/2022-41	Pregão	Serviços de cantina	13/2023	12/06/23 a 11/06/25	Sala com área de 97 m <sup>2</sup>	R\$ 2.645,80	Receita Própria	Não se aplica	
8791 00104.500-0	Rua Benjamin Constant, 989 - Pelotas	22.700.010/0001-72	Sabrina da Silva Tavares	23110.020706/2020-06	Pregão	Serviços de cantina	14/2023	12/06/23 a 11/06/25	Espaço com área de 58,29 m <sup>2</sup>	R\$ 1.212,12	Receita Própria	Não se aplica	
8793.00004.500-0	Av. Eliseu Maciel, 5001 - Capão do Leão	13.556.558/0001-08	Zildo Mielke	23110.051119/2022-12	Pregão	Serviços de cantina e restaurante CCL	18/2023	19/03/23 a 18/06/25	Sala com área de 283,51 m <sup>2</sup>	R\$ 4.021,81	Receita Própria	Não se aplica	
8791.00070.500-6	Av. Duque de Caxias, 250 - Pelotas	21.757.119/0001-83	Ana Cristina Fernandes de Almeida	23110.034440/2023-13	Pregão	Serviços de cantina tipo Food truck	01/2024	29/01/24 a 28/07/26	Espaço com área de 30 m <sup>2</sup>	R\$ 515,56	Receita Própria	Não se aplica	
8791.00088.500-4	Rua Luiz de Camões, 625 - Pelotas	21.757.119/0001-83	Ana Cristina Fernandes de Almeida	23110.046004/2023-97	Pregão	Serviços de cantina	12/2024	07/06/24 a 06/12/26	Espaço com área de 36,30 m <sup>2</sup>	R\$ 1.212,06	Receita Própria	Não se aplica	



8793.00004.500-0	Av. Eliseu Maciel, 5001 - Capão do Leão	13.556.558/0001-08	Zildo Mielke	23110.001145/2024-61	Pregão	Serviços de cantina FV	13/2024	01/07/24 a 30/06/25	Espaço com área de 26,86 m <sup>2</sup>	R\$ 564,82	Receita Própria	Não se aplica	
8793.00004.500-0	Av. Eliseu Maciel, 5001 - Capão do Leão	33.188589/0001-52	VJB Lanchonete	23110.021248/2024-48	Pregão	Serviços de cantina tipo Food truck	21/2024	04/09/24 a 03/09/29	Espaço com área de 37,50 m <sup>2</sup>	R\$ 641,25	Receita Própria	Não se aplica	Não executado, extinção contratual em andamento.
8793.00004.500-0	Av. Eliseu Maciel, 5001 - Capão do Leão	51.430.235/0001-54	Vinícius José Be	23110.021249/2024-92	Pregão	Serviços de cantina tipo Food truck	22/2024	04/09/24 a 03/09/29	Espaço com área de 37,50 m <sup>2</sup>	R\$ 641,25	Receita Própria	Não se aplica	Não executado, extinção contratual em andamento.

Tabela 25 — Informações sobre imóveis locados de terceiros

Locatário	Contrato	Objeto	Endereço	Processo	Valor mensal
ABELUPE — Associação Beneficente Luterana de Pelotas	23/2016	Unidade Básica de Saúde Vila Santos Dumont	Rua Luciano Gallet, 600 - Pelotas	23110.001113/2015-75	R\$ 5.651,24
APAC — Associação Pelotense de Assistência e Cultura	44/2016	Várias unidades acadêmicas e administrativas	Rua Almirante Barroso, 1202 - Pelotas	23110.001784/2016-17	R\$ 126.357,79
Incorporadora e Construtora JG	18/2017	Condomínio Estudantil	Rua Barão de Santa Tecla, 197 - Pelotas	23110.000899/2017-75	R\$ 103.277,10
Mauro Sérgio Lima Umpierre	12/2019	Museu Carlos Ritter	Praça Coronel Pedro Osório, 01 - Pelotas	23110.058610/2018-98	R\$ 9.065,82
Jose Alfonso Gomez Bustamante	27/2020	Moradia para alunos indígenas e quilombolas	Rua Giuseppe Garibaldi, 346 - Pelotas	23110.022055/2020-81	R\$ 11.873,38



### **Frota de Veículos Automotores de Propriedade da Unidade Jurisdicionada**

#### **a) Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos:**

A Universidade Federal de Pelotas emitiu um Manual que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos, o Manual pode ser acessado pelo LINK [https://wp.ufpel.edu.br/transporte/documentos/manual-do-transporte\\_rev0120abr22](https://wp.ufpel.edu.br/transporte/documentos/manual-do-transporte_rev0120abr22).

#### **b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UJ:**

O Núcleo de Transporte (NUTRANS) da SUINFRA mantém serviços essenciais à continuidade das ações desta Universidade, visto a necessidade de atender aulas práticas, visitas técnicas, viagens para fins acadêmicos e administrativos, além de várias atividades como: encaminhamentos de documentos internos e externos, serviço de protocolo, atendimento dos cursos de Educação à Distância (NPED/UAB), projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão, transporte de animais (NURFS/CETAS) e transporte de apoio a alunos entre as Unidades do Campus Pelotas e Capão do Leão. Salientamos que o Núcleo atendeu orientações contidas na IN nº 03/2008 MPOG.

#### **c) Quantidade de veículos em uso ou na responsabilidade da UJ, discriminados por grupos, segundo a classificação que lhes seja dada pela UJ (por exemplo, veículos de representação, veículos de transporte institucional etc.), bem como sua totalização por grupo e geral:**

Neste item foi adotada para parametrização dos dados de “tipo de veículo em uso” a nomenclatura adotada pelo DETRAN nos documentos de CRLV

Tipo de Veículo em uso	Quantidade
Automóvel	33
Caminhonete	30
Camioneta	10
Caminhão	08
Ônibus	26
Micro-Ônibus	02
Indisponível – Doações Ainda Não transferidos (RFB/CTI/PRE)	23
<b>Total</b>	<b>132</b>

#### **d) Média anual de quilômetros rodados, por grupo de veículos, segundo a classificação contida na letra “c” supra:**

Tipo de Veículo	Média Anual (km)
Automóvel	8159
Caminhonete	2799
Camioneta	9710
Caminhão	5987
Ônibus	17795
Micro-Ônibus	14431
Indisponível – Doação RFB	0

#### **e) Idade média da frota, por grupo de veículos:**

Tipo de Veículo	Média Anual (anos)
Automóvel	8159
Caminhonete	2799
Camioneta	9710
Caminhão	5987
Ônibus	17795
Micro-Ônibus	14431
Indisponível – Doação RFB	0
<b>Média Total Frota</b>	

**f) Custos associados à manutenção da frota (Por exemplo, gastos com combustíveis e lubrificantes, revisões periódicas, seguros obrigatórios, pessoal responsável pela administração da frota, entre outros):**

No período referente ao ano de 2024 o transporte da Universidade teve custos associados à manutenção no montante de R\$ 5.557.048,17, incluindo neste montante os gastos com combustíveis (R\$ 1.485.133,38), revisões periódicas e manutenção corretiva (R\$ 722.043,93), contratação de motoristas terceirizados (R\$ 3.166.354,04), Fretamento (R\$ 180.092,91), Aferição Cronotacógrafos (R\$ 2454,30), Multas (969,61).

**g) Plano de substituição da frota:**

O Plano de substituição da frota embasou-se no Plano Anual de Aquisição de Veículos (PAAV) do ano de 2024, de doações de outros órgãos pelo site “doações.gov.br”, da aquisição de veículos por licitação e do desfazimento pelo Leilão de veículos classificados como antieconômicos.

**h) Veículos inservíveis ou em desuso:**

A Universidade realizou o Leilão 01/2024 para o desfazimento de 13 veículos que estavam classificados como antieconômicos.

**i) Razões de escolha da aquisição em detrimento da locação:**

Tendo em vista a expansão da Instituição, e os diversos Campi, optou-se por manter a frota própria, que com veículos para fins distintos, em razão da diversidade de serviços contínuos como: eventos, aulas práticas e visitas técnicas em diversos municípios nos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná. Desta forma sendo mais vantajosa a continuidade e aquisição de novos veículos, em detrimento da locação de veículos.

**j) Estrutura de controles de que a UJ dispõe para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte:**

Como estrutura de controle para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte, emitiu-se um Manual de Utilização do Transporte. Ainda como controle de frota, tem-se utilizado os

*sistemas de gestão de frotas* disponíveis através dos contratos de abastecimento e manutenção. Utilizamos o sistema de Agendamento de Serviços e Viagens, desenvolvido pela própria UFPEL. Implantou-se um sistema próprio, via Plataforma Cobalto, de controle de manutenção dos veículos, geradores e máquinas que veio atender as necessidades e particularidades da UFPEL.



## **F2 Rol de Responsáveis 2024**





Tabela 26 — Rol de responsáveis

<b>PRÓ-REITORA DE ENSINO</b>				
<b>SERVIDOR(A)</b>	<b>CARGO</b>	<b>CD</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FINAL</b>
MARIA DE FATIMA COSSIO	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	01/01/2024	21/01/2024
EDUARDO FERREIRA DAS NEVES FILHO	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	22/01/2024	09/02/2024
MARIA DE FATIMA COSSIO	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	10/02/2024	30/03/2024
EDUARDO FERREIRA DAS NEVES FILHO	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	31/03/2024	10/04/2024
MARIA DE FATIMA COSSIO	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	11/04/2024	15/09/2024
EMILENI TESSMER	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	16/09/2024	29/09/2024
MARIA DE FATIMA COSSIO	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	30/09/2024	31/12/2024
EMILENI TESSMER	COORDENADOR(A) DE REGISTROS ACADÊMICOS	CD-04	01/01/2024	14/01/2024
CRISTINA BONOW RODRIGUES	COORDENADOR(A) DE REGISTROS ACADÊMICOS SUBSTITUTO(A)	CD-04	15/01/2024	19/01/2024
EMILENI TESSMER	COORDENADOR(A) DE REGISTROS ACADÊMICOS	CD-04	20/01/2024	21/01/2024
CRISTINA BONOW RODRIGUES	COORDENADOR(A) DE REGISTROS ACADÊMICOS SUBSTITUTO(A)	CD-04	22/01/2024	26/01/2024
EMILENI TESSMER	COORDENADOR(A) DE REGISTROS ACADÊMICOS	CD-04	27/01/2024	16/07/2024
CRISTINA BONOW RODRIGUES	COORDENADOR(A) DE REGISTROS ACADÊMICOS SUBSTITUTO(A)	CD-04	17/07/2024	26/07/2024
EMILENI TESSMER	COORDENADOR(A) DE REGISTROS ACADÊMICOS	CD-04	27/07/2024	04/12/2024
CRISTINA BONOW RODRIGUES	COORDENADOR(A) DE REGISTROS ACADÊMICOS SUBSTITUTO(A)	CD-04	05/12/2024	15/12/2024
EMILENI TESSMER	COORDENADOR(A) DE REGISTROS ACADÊMICOS	CD-04	16/12/2024	31/12/2024



ANTÔNIO MAURÍCIO MEDEIROS ALVES	COORDENADOR(A) DE ENSINO E CURRÍCULO	CD-04	01/01/2024	16/01/2024
ANALISA ZORZI	COORDENADOR(A) DE ENSINO E CURRÍCULO SUBSTITUTO(A)	CD-04	17/01/2024	31/01/2024
ANTÔNIO MAURÍCIO MEDEIROS ALVES	COORDENADOR(A) DE ENSINO E CURRÍCULO	CD-04	01/02/2024	17/03/2024
ANALISA ZORZI	COORDENADOR(A) DE ENSINO E CURRÍCULO SUBSTITUTO(A)	CD-04	18/03/2024	24/03/2024
ANTÔNIO MAURÍCIO MEDEIROS ALVES	COORDENADOR(A) DE ENSINO E CURRÍCULO	CD-04	25/03/2024	26/03/2024
ANALISA ZORZI	COORDENADOR(A) DE ENSINO E CURRÍCULO SUBSTITUTO(A)	CD-04	27/03/2024	06/04/2024
ANTÔNIO MAURÍCIO MEDEIROS ALVES	COORDENADOR(A) DE ENSINO E CURRÍCULO	CD-04	07/04/2024	29/10/2024
ANALISA ZORZI	COORDENADOR(A) DE ENSINO E CURRÍCULO SUBSTITUTO(A)	CD-04	30/10/2024	08/11/2024
ANTÔNIO MAURÍCIO MEDEIROS ALVES	COORDENADOR(A) DE ENSINO E CURRÍCULO	CD-04	09/11/2024	31/12/2024
EDUARDO FERREIRA DAS NEVES FILHO	COORDENADOR(A) DE PEDAGOGIA UNIVERSITÁRIA	CD-04	01/01/2024	01/01/2024
LUCAS SEGA FERRAS VIEIRA	COORDENADOR(A) DE PEDAGOGIA UNIVERSITÁRIA SUBSTITUTO(A)	CD-04	02/01/2024	19/01/2024
EDUARDO FERREIRA DAS NEVES FILHO	COORDENADOR(A) DE PEDAGOGIA UNIVERSITÁRIA	CD-04	20/01/2024	19/02/2024
FLAVIA MARCHI NASCIMENTO	COORDENADOR(A) DE PEDAGOGIA UNIVERSITÁRIA SUBSTITUTO(A)	CD-04	20/02/2024	23/02/2024
EDUARDO FERREIRA DAS NEVES FILHO	COORDENADOR(A) DE PEDAGOGIA UNIVERSITÁRIA	CD-04	24/02/2024	03/09/2024
CYNTHIA GIRUNDI DA SILVA	COORDENADOR(A) DE PEDAGOGIA UNIVERSITÁRIA SUBSTITUTO(A)	CD-04	04/09/2024	23/09/2024



EDUARDO FERREIRA DAS NEVES FILHO	COORDENADOR(A) DE PEDAGOGIA UNIVERSITÁRIA	CD-04	24/09/2024	29/09/2024
CYNTHIA GIRUNDI DA SILVA	COORDENADOR(A) DE PEDAGOGIA UNIVERSITÁRIA SUBSTITUTO(A)	CD-04	30/09/2024	16/10/2024
LUCAS SEGA FERRAS VIEIRA	COORDENADOR(A) DE PEDAGOGIA UNIVERSITÁRIA SUBSTITUTO(A)	CD-04	17/10/2024	21/10/2024
EDUARDO FERREIRA DAS NEVES FILHO	COORDENADOR(A) DE PEDAGOGIA UNIVERSITÁRIA	CD-04	22/10/2024	31/12/2024
<b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA</b>				
<b>SERVIDOR(A)</b>	<b>CARGO</b>	<b>CD</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FINAL</b>
ERALDO DOS SANTOS PINHEIRO	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	01/01/2024	07/01/2024
ELEONORA CAMPOS DA MOTTA SANTOS	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	08/01/2024	26/01/2024
ERALDO DOS SANTOS PINHEIRO	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	27/01/2024	18/08/2024
GUSTAVO DIAS FERREIRA	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	19/08/2024	01/09/2024
ERALDO DOS SANTOS PINHEIRO	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	02/09/2024	03/11/2024
GUSTAVO DIAS FERREIRA	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	04/11/2024	14/11/2024
ERALDO DOS SANTOS PINHEIRO	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	15/11/2024	18/12/2024
ANA CAROLINA OLIVEIRA NOGUEIRA	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	19/12/2024	30/12/2024
ERALDO DOS SANTOS PINHEIRO	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	31/12/2024	31/12/2024
ANA CAROLINA OLIVEIRA NOGUEIRA	COORDENADOR(A) DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	CD-04	01/01/2024	04/02/2024
MATEUS SCHMECKEL MOTA	COORDENADOR(A) DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL SUBSTITUTO(A)	CD-04	05/02/2024	09/02/2024
ANA CAROLINA OLIVEIRA NOGUEIRA	COORDENADOR(A) DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	CD-04	10/02/2024	08/04/2024



MATEUS SCHMECKEL MOTA	COORDENADOR(A) DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL SUBSTITUTO(A)	CD-04	09/04/2024	15/04/2024
ANA CAROLINA OLIVEIRA NOGUEIRA	COORDENADOR(A) DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	CD-04	16/04/2024	04/07/2024
MATEUS SCHMECKEL MOTA	COORDENADOR(A) DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL SUBSTITUTO(A)	CD-04	05/07/2024	19/07/2024
ANA CAROLINA OLIVEIRA NOGUEIRA	COORDENADOR(A) DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	CD-04	20/07/2024	31/12/2024
RAQUEL SILVEIRA RITA DIAS	COORDENADOR(A) DE ARTE, CULTURA E PATRIMÔNIO SUBSTITUTO(A)	CD-04	01/01/2024	01/01/2024
ELEONORA CAMPOS DA MOTTA SANTOS	COORDENADOR(A) DE ARTE, CULTURA E PATRIMÔNIO	CD-04	02/01/2024	27/03/2024
MATEUS SCHMECKEL MOTA	COORDENADOR(A) DE ARTE, CULTURA E PATRIMÔNIO SUBSTITUTO(A)	CD-04	28/03/2024	10/04/2024
ELEONORA CAMPOS DA MOTTA SANTOS	COORDENADOR(A) DE ARTE, CULTURA E PATRIMÔNIO	CD-04	11/04/2024	22/09/2024
RAQUEL SILVEIRA RITA DIAS	COORDENADOR(A) DE ARTE, CULTURA E PATRIMÔNIO SUBSTITUTO(A)	CD-04	23/09/2024	30/09/2024
RAQUEL SILVEIRA RITA DIAS	COORDENADOR(A) DE ARTE, CULTURA E PATRIMÔNIO SUBSTITUTO(A)	CD-04	01/10/2024	06/10/2024
ELEONORA CAMPOS DA MOTTA SANTOS	COORDENADOR(A) DE ARTE, CULTURA E PATRIMÔNIO	CD-04	07/10/2024	19/12/2024



RAQUEL SILVEIRA RITA DIAS	COORDENADOR(A) DE ARTE, CULTURA E PATRIMÔNIO SUBSTITUTO(A)	CD-04	20/12/2024	31/12/2024
GUSTAVO DIAS FERREIRA	COORDENADOR(A) DE SAÚDE E EDUCAÇÃO	CD-04	01/01/2024	01/01/2024
NÁDIA NAJÁRA KRÜGER ALVES	COORDENADOR(A) DE SAÚDE E EDUCAÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	02/01/2024	26/01/2024
GUSTAVO DIAS FERREIRA	COORDENADOR(A) DE SAÚDE E EDUCAÇÃO	CD-04	27/01/2024	31/03/2024
NÁDIA NAJÁRA KRÜGER ALVES	COORDENADOR(A) DE SAÚDE E EDUCAÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	01/04/2024	10/04/2024
GUSTAVO DIAS FERREIRA	COORDENADOR(A) DE SAÚDE E EDUCAÇÃO	CD-04	11/04/2024	09/09/2024
NÁDIA NAJÁRA KRÜGER ALVES	COORDENADOR(A) DE SAÚDE E EDUCAÇÃO	CD-04	10/09/2024	19/09/2024
GUSTAVO DIAS FERREIRA	COORDENADOR(A) DE SAÚDE E EDUCAÇÃO	CD-04	20/09/2024	20/12/2024
NÁDIA NAJÁRA KRÜGER ALVES	COORDENADOR(A) DE SAÚDE E EDUCAÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	21/12/2024	31/12/2024
<b>PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA</b>				
<b>SERVIDOR(A)</b>	<b>CARGO</b>	<b>CD</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FINAL</b>
RICARDO HARTLEBEM PETER	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	01/01/2024	28/01/2024
ELIARA SANTOS DA SILVA	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	29/01/2024	09/02/2024
RICARDO HARTLEBEM PETER	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	10/02/2024	14/03/2024
ELIARA SANTOS DA SILVA	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	15/03/2024	22/03/2024
RICARDO HARTLEBEM PETER	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	23/03/2024	29/07/2024
ELIARA SANTOS DA SILVA	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	30/07/2024	07/08/2024
RICARDO HARTLEBEM PETER	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	08/08/2024	05/11/2024
ELIARA SANTOS DA SILVA	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	06/11/2024	14/11/2024
RICARDO HARTLEBEM PETER	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	15/11/2024	02/12/2024
ELIARA SANTOS DA SILVA	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	03/12/2024	20/12/2024
RICARDO HARTLEBEM PETER	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	21/12/2024	31/12/2024



ELIARA SANTOS DA SILVA	COORDENADOR(A) DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	CD-04	01/01/2024	07/01/2024
ANDREIA XAVIER FARIAS	COORDENADOR(A) DE MATERIAL E PATRIMÔNIO SUBSTITUTO(A)	CD-04	08/01/2024	26/01/2024
ELIARA SANTOS DA SILVA	COORDENADOR(A) DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	CD-04	27/01/2024	02/06/2024
ANDREIA XAVIER FARIAS	COORDENADOR(A) DE MATERIAL E PATRIMÔNIO SUBSTITUTO(A)	CD-04	03/06/2024	07/06/2024
ELIARA SANTOS DA SILVA	COORDENADOR(A) DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	CD-04	08/06/2024	21/07/2024
ANDREIA XAVIER FARIAS	COORDENADOR(A) DE MATERIAL E PATRIMÔNIO SUBSTITUTO(A)	CD-04	22/07/2024	27/07/2024
ELIARA SANTOS DA SILVA	COORDENADOR(A) DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	CD-04	28/07/2024	31/12/2024
FERNANDA E SILVA RODRIGUES	COORDENADOR(A) DE FINANÇAS E CONTABILIDADE	CD-04	01/01/2024	21/01/2024
CRISTIANE MEDIANEIRA CANABARRO FLORES HUBNER	COORDENADOR(A) DE FINANÇAS E CONTABILIDADE SUBSTITUTO(A)	CD-04	22/01/2024	26/01/2024
FERNANDA E SILVA RODRIGUES	COORDENADOR(A) DE FINANÇAS E CONTABILIDADE	CD-04	27/01/2024	28/01/2024
CRISTIANE MEDIANEIRA CANABARRO FLORES HUBNER	COORDENADOR(A) DE FINANÇAS E CONTABILIDADE SUBSTITUTO(A)	CD-04	29/01/2024	01/02/2024
FERNANDA E SILVA RODRIGUES	COORDENADOR(A) DE FINANÇAS E CONTABILIDADE	CD-04	02/02/2024	04/02/2024
CRISTIANE MEDIANEIRA CANABARRO FLORES HUBNER	COORDENADOR(A) DE FINANÇAS E CONTABILIDADE SUBSTITUTO(A)	CD-04	05/02/2024	09/02/2024
FERNANDA E SILVA RODRIGUES	COORDENADOR(A) DE FINANÇAS E CONTABILIDADE	CD-04	10/02/2024	14/02/2024
CRISTIANE MEDIANEIRA CANABARRO FLORES HUBNER	COORDENADOR(A) DE FINANÇAS E CONTABILIDADE SUBSTITUTO(A)	CD-04	15/07/2024	28/07/2024



FERNANDA E SILVA RODRIGUES	COORDENADOR(A) DE FINANÇAS E CONTABILIDADE	CD-04	29/07/2024	31/12/2024
LEONARDO PINTO ORTIZ	CONTADOR(A) GERAL	CD-04	01/01/2024	14/02/2024
GIOVANI LUIZ GARCIA CONSTANTINO	CONTADOR(A) GERAL SUBSTITUTO(A)	CD-04	15/02/2024	24/02/2024
LEONARDO PINTO ORTIZ	CONTADOR(A) GERAL	CD-04	25/02/2024	04/08/2024
GIOVANI LUIZ GARCIA CONSTANTINO	CONTADOR(A) GERAL SUBSTITUTO(A)	CD-04	05/08/2024	19/08/2024
LEONARDO PINTO ORTIZ	CONTADOR(A) GERAL	CD-04	20/08/2024	17/11/2024
GIOVANI LUIZ GARCIA CONSTANTINO	CONTADOR(A) GERAL SUBSTITUTO(A)	CD-04	18/11/2024	22/11/2024
LEONARDO PINTO ORTIZ	CONTADOR(A) GERAL	CD-04	23/11/2024	31/12/2024
TIAGO VENZKE VAHL	SUPERINTENDENTE DE INFRAESTRUTURA	CD-03	01/01/2024	14/01/2024
EVERTON BONOW	SUPERINTENDENTE DE INFRAESTRUTURA SUBSTITUTO(A)	CD-03	15/01/2024	31/01/2024
TIAGO VENZKE VAHL	SUPERINTENDENTE DE INFRAESTRUTURA	CD-03	01/02/2024	18/02/2024
EVERTON BONOW	SUPERINTENDENTE DE INFRAESTRUTURA SUBSTITUTO(A)	CD-03	19/02/2024	23/02/2024
TIAGO VENZKE VAHL	SUPERINTENDENTE DE INFRAESTRUTURA	CD-03	24/02/2024	14/04/2024
EVERTON BONOW	SUPERINTENDENTE DE INFRAESTRUTURA SUBSTITUTO(A)	CD-03	15/04/2024	21/07/2024
RODRIGO HELING FERREIRA	SUPERINTENDENTE DE INFRAESTRUTURA SUBSTITUTO(A)	CD-03	22/07/2024	30/07/2024
EVERTON BONOW	SUPERINTENDENTE DE INFRAESTRUTURA SUBSTITUTO(A)	CD-03	31/07/2024	28/10/2024



RODRIGO HELING FERREIRA	SUPERINTENDENTE DE INFRAESTRUTURA SUBSTITUTO(A)	CD-03	29/10/2024	05/11/2024
EVERTON BONOW	SUPERINTENDENTE DE INFRAESTRUTURA SUBSTITUTO(A)	CD-03	06/11/2024	02/12/2024
RODRIGO HELING FERREIRA	SUPERINTENDENTE DE INFRAESTRUTURA SUBSTITUTO(A)	CD-03	03/12/2024	04/12/2024
TIAGO VENZKE VAHL	SUPERINTENDENTE DE INFRAESTRUTURA	CD-03	05/12/2024	08/12/2024
EVERTON BONOW	SUPERINTENDENTE DE INFRAESTRUTURA SUBSTITUTO(A)	CD-03	09/12/2024	29/12/2024
TIAGO VENZKE VAHL	SUPERINTENDENTE DE INFRAESTRUTURA	CD-03	30/12/2024	31/12/2024
RODRIGO HELING FERREIRA	COORDENADOR GERAL DE MANUTENÇÃO	CD-04	01/01/2024	23/01/2024
CLAUDIO LUIS MOURA DA SILVA	COORDENADOR GERAL DE MANUTENÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	22/01/2024	31/01/2024
RODRIGO HELING FERREIRA	COORDENADOR GERAL DE MANUTENÇÃO	CD-04	01/02/2024	04/02/2024
CLAUDIO LUIS MOURA DA SILVA	COORDENADOR GERAL DE MANUTENÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	05/02/2024	09/02/2024
RODRIGO HELING FERREIRA	COORDENADOR GERAL DE MANUTENÇÃO	CD-04	10/02/2024	14/02/2024
CLAUDIO LUIS MOURA DA SILVA	COORDENADOR GERAL DE MANUTENÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	15/02/2024	16/02/2024
RODRIGO HELING FERREIRA	COORDENADOR GERAL DE MANUTENÇÃO	CD-04	17/02/2024	18/02/2024
CLAUDIO LUIS MOURA DA SILVA	COORDENADOR GERAL DE MANUTENÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	19/02/2024	04/03/2024



RODRIGO HELING FERREIRA	COORDENADOR GERAL DE MANUTENÇÃO	CD-04	05/03/2024	17/11/2024
CLAUDIO LUIS MOURA DA SILVA	COORDENADOR GERAL DE MANUTENÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	18/11/2024	02/12/2024
RODRIGO HELING FERREIRA	COORDENADOR GERAL DE MANUTENÇÃO	CD-04	03/12/2024	31/12/2024
PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO				
SERVIDOR(A)	CARGO	CD	INÍCIO	FINAL
MARCOS BRITTO CORREA	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	01/01/2024	14/01/2024
FLAVIO FERNANDO DEMARCO	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	15/01/2024	25/02/2024
MARCOS BRITTO CORREA	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	26/02/2024	08/03/2024
FLAVIO FERNANDO DEMARCO	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	09/03/2024	10/03/2024
RAFAEL VETROMILLE DE CASTRO	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	11/03/2024	17/03/2024
FLAVIO FERNANDO DEMARCO	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	18/03/2024	16/09/2024
MARCOS BRITTO CORREA	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	17/09/2024	01/10/2024
FLAVIO FERNANDO DEMARCO	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	02/10/2024	06/10/2024
MARCOS BRITTO CORREA	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	07/10/2024	29/10/2024
FLAVIO FERNANDO DEMARCO	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	30/10/2024	31/12/2024
MARCOS BRITTO CORREA	COORDENADOR(A) DE PESQUISA	CD-04	01/01/2024	14/01/2024
CRISTINA ROTTA ASSIS	COORDENADOR(A) DE PESQUISA SUBSTITUTO(A)	CD-04	15/01/2024	01/02/2024
MARCOS BRITTO CORREA	COORDENADOR(A) DE PESQUISA SUBSTITUTO(A)	CD-04	02/02/2024	18/02/2024
CRISTINA ROTTA ASSIS	COORDENADOR(A) DE PESQUISA SUBSTITUTO(A)	CD-04	19/02/2024	23/02/2024
MARCOS BRITTO CORREA	COORDENADOR(A) DE PESQUISA	CD-04	24/02/2024	24/07/2024
JULIA DE OLIVEIRA ISLABAO	COORDENADOR(A) DE PESQUISA SUBSTITUTO(A)	CD-04	25/07/2024	15/08/2024
MARCOS BRITTO CORREA	COORDENADOR(A) DE PESQUISA	CD-04	16/08/2024	02/11/2024
CRISTINA ROTTA ASSIS	COORDENADOR(A) DE PESQUISA SUBSTITUTO(A)	CD-04	03/11/2024	08/11/2024
MARCOS BRITTO CORREA	COORDENADOR(A) DE PESQUISA	CD-04	09/11/2024	25/12/2024



CRISTINA ROTTA ASSIS	COORDENADOR(A) DE PESQUISA SUBSTITUTO(A)	CD-04	26/12/2024	31/12/2024
RAFAEL VETROMILLE DE CASTRO	COORDENADOR(A) DE PÓS- GRADUAÇÃO	CD-04	01/01/2024	09/01/2024
HELEN MONTES VIEIRA	COORDENADOR(A) DE PÓS- GRADUAÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	10/01/2024	13/01/2024
HELEN MONTES VIEIRA	COORDENADOR(A) DE PÓS- GRADUAÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	15/01/2024	03/02/2024
RAFAEL VETROMILLE DE CASTRO	COORDENADOR(A) DE PÓS- GRADUAÇÃO	CD-04	04/02/2024	21/07/2024
HELEN MONTES VIEIRA	COORDENADOR(A) DE PÓS- GRADUAÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	22/07/2024	05/08/2024
RAFAEL VETROMILLE DE CASTRO	COORDENADOR(A) DE PÓS- GRADUAÇÃO	CD-04	06/08/2024	25/12/2024
HELEN MONTES VIEIRA	COORDENADOR(A) DE PÓS- GRADUAÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	26/12/2024	29/12/2024
ALINE ACOSTA MATHIES	COORDENADOR(A) DE PÓS- GRADUAÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	30/12/2024	31/12/2024
<b>PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO</b>				
<b>SERVIDOR(A)</b>	<b>CARGO</b>	<b>CD</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FINAL</b>
PAULO ROBERTO FERREIRA JÚNIOR	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	01/01/2024	01/01/2024
CLAITON LEONETI LENCINA	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	02/01/2024	12/01/2024
PAULO ROBERTO FERREIRA JÚNIOR	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	13/01/2024	22/09/2024
CINTIA VIEIRA ESSINGER	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	23/09/2024	08/10/2024
PAULO ROBERTO FERREIRA JÚNIOR	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	09/10/2024	11/11/2024
CLAITON LEONETI LENCINA	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	12/11/2024	16/11/2024
CLAITON LEONETI LENCINA	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	18/11/2024	29/11/2024
PAULO ROBERTO FERREIRA JÚNIOR	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	30/11/2024	31/12/2024
DENIS TEIXEIRA FRANCO	SUPERINTENDE DE ORÇAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS	CD-04	01/01/2024	01/01/2024
LETIANE MENDES MARTINS	SUPERINTENDE DE ORÇAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS SUBSTITUTO(A)	CD-04	02/01/2024	03/01/2024



DENIS TEIXEIRA FRANCO	SUPERINTENDE DE ORÇAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS	CD-04	04/01/2024	16/01/2024
LETIANE MENDES MARTINS	SUPERINTENDE DE ORÇAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS SUBSTITUTO(A)	CD-04	17/01/2024	26/01/2024
LETIANE MENDES MARTINS	SUPERINTENDE DE ORÇAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS SUBSTITUTO(A)	CD-04	29/01/2024	29/01/2024
DENIS TEIXEIRA FRANCO	SUPERINTENDE DE ORÇAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS	CD-04	30/01/2024	18/04/2024
LETIANE MENDES MARTINS	SUPERINTENDE DE ORÇAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS SUBSTITUTO(A)	CD-04	19/04/2024	03/05/2024
DENIS TEIXEIRA FRANCO	SUPERINTENDE DE ORÇAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS	CD-04	04/05/2024	19/09/2024
LETIANE MENDES MARTINS	SUPERINTENDE DE ORÇAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS SUBSTITUTO(A)	CD-04	20/09/2024	29/09/2024
DENIS TEIXEIRA FRANCO	SUPERINTENDE DE ORÇAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS	CD-04	30/09/2024	17/11/2024
LETIANE MENDES MARTINS	SUPERINTENDE DE ORÇAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS SUBSTITUTO(A)	CD-04	18/11/2024	22/11/2024
DENIS TEIXEIRA FRANCO	SUPERINTENDE DE ORÇAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS	CD-04	23/11/2024	31/12/2024
CLAITON LEONETI LENCINA	COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL PARTICIPATIVO	CD-04	01/01/2024	14/01/2024
RENATA VIEIRA RODRIGUES SEVERO	COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL PARTICIPATIVO SUBSTITUTO(A)	CD-04	15/01/2024	26/01/2024



CLAITON LEONETI LENCINA	COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL PARTICIPATIVO	CD-04	27/01/2024	27/03/2024
RENATA VIEIRA RODRIGUES SEVERO	COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL PARTICIPATIVO SUBSTITUTO(A)	CD-04	28/03/2024	04/04/2024
CLAITON LEONETI LENCINA	COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL PARTICIPATIVO	CD-04	05/04/2024	10/09/2024
ANA CLARA CORREA HENNING	COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL PARTICIPATIVO SUBSTITUTO(A)	CD-04	11/09/2024	15/09/2024
RENATA VIEIRA RODRIGUES SEVERO	COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL PARTICIPATIVO SUBSTITUTO(A)	CD-04	16/09/2024	26/09/2024
CLAITON LEONETI LENCINA	COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL PARTICIPATIVO	CD-04	27/09/2024	31/09/2024
CINTIA VIEIRA ESSINGER	COORDENADORA DE DESENVOLVIMENTO DO PLANO DIRETOR	CD-04	01/01/2024	07/01/2024
DANIELA VIEIRA GOULARTE	COORDENADORA DE DESENVOLVIMENTO DO PLANO DIRETOR SUBSTITUTO(A)	CD-04	08/01/2024	17/01/2024
CINTIA VIEIRA ESSINGER	COORDENADORA DE DESENVOLVIMENTO DO PLANO DIRETOR	CD-04	18/01/2024	13/02/2024
DANIELA VIEIRA GOULARTE	COORDENADORA DE DESENVOLVIMENTO DO PLANO DIRETOR SUBSTITUTO(A)	CD-04	14/02/2024	20/02/2024



CINTIA VIEIRA ESSINGER	COORDENADORA DE DESENVOLVIMENTO DO PLANO DIRETOR	CD-04	21/02/2024	23/07/2024
DANIELA VIEIRA GOULARTE	COORDENADORA DE DESENVOLVIMENTO DO PLANO DIRETOR SUBSTITUTO(	CD-04	24/07/2024	02/08/2024
CINTIA VIEIRA ESSINGER	COORDENADORA DE DESENVOLVIMENTO DO PLANO DIRETOR	CD-04	03/08/2024	15/12/2024
TATIANE LOTUFO LEITE	COORDENADORA DE DESENVOLVIMENTO DO PLANO DIRETOR SUBSTITUTO(	CD-04	16/12/2024	20/12/2024
CINTIA VIEIRA ESSINGER	COORDENADORA DE DESENVOLVIMENTO DO PLANO DIRETOR	CD-04	21/12/2024	31/12/2024
CLEIDI VICTORIA PINTO	COORDENADOR DE OBRAS E PROJETOS PARA ESTRUTURA FÍSICA	CD-04	01/01/2024	21/07/2024
JOAO LUIS FERNANDES RAMOS	COORDENADOR DE OBRAS E PROJETOS PARA ESTRUTURA FÍSICA SUBSTITUTO(A)	CD-04	22/07/2024	01/08/2024
CLEIDI VICTORIA PINTO	COORDENADOR DE OBRAS E PROJETOS PARA ESTRUTURA FÍSICA	CD-04	02/08/2024	01/12/2024
MARCIA PINTO MIRANDA	COORDENADOR DE OBRAS E PROJETOS PARA ESTRUTURA FÍSICA SUBSTITUTO(A)	CD-04	02/12/2024	06/12/2024
CLEIDI VICTORIA PINTO	COORDENADOR DE OBRAS E PROJETOS PARA ESTRUTURA FÍSICA	CD-04	07/12/2024	31/12/2024



<b>PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS</b>				
<b>SERVIDOR(A)</b>	<b>CARGO</b>	<b>CD</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FINAL</b>
ROSANE MARIA DOS SANTOS BRANDÃO	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	01/01/2024	01/01/2024
ANGÉLICA TEIXEIRA DA SILVA LEITZKE	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	02/01/2024	11/01/2024
ROSANE MARIA DOS SANTOS BRANDÃO	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	12/01/2024	21/01/2024
JOSY DIAS ANACLETO	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	22/01/2024	26/01/2024
ROSANE MARIA DOS SANTOS BRANDÃO	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	27/01/2024	25/08/2024
JOSY DIAS ANACLETO	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	26/08/2024	14/09/2024
ROSANE MARIA DOS SANTOS BRANDÃO	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	15/09/2024	31/12/2024
ROSENDO DA ROSA CAETANO	COORDENADOR(A) DE INGRESSO E BENEFÍCIOS	CD-04	01/01/2024	29/04/2024
GABRIELE BLANK RODRIGUES	COORDENADOR(A) DE INGRESSO E BENEFÍCIOS SUBSTITUTO(A)	CD-04	30/04/2024	01/05/2024
ROSENDO DA ROSA CAETANO	COORDENADOR(A) DE INGRESSO E BENEFÍCIOS	CD-04	02/05/2024	22/09/2024
GABRIELE BLANK RODRIGUES	COORDENADOR(A) DE INGRESSO E BENEFÍCIOS SUBSTITUTO(A)	CD-04	23/09/2024	13/10/2024
ROSENDO DA ROSA CAETANO	COORDENADOR(A) DE INGRESSO E BENEFÍCIOS	CD-04	14/10/2024	15/12/2024
GABRIELE BLANK RODRIGUES	COORDENADOR(A) DE INGRESSO E BENEFÍCIOS SUBSTITUTO(A)	CD-04	16/12/2024	22/12/2024
ROSENDO DA ROSA CAETANO	COORDENADOR(A) DE INGRESSO E BENEFÍCIOS	CD-04	23/12/2024	31/12/2024
MORGANA RIVA	COORDENADOR(A) DE PERMANÊNCIA	CD-04	01/01/2024	21/01/2024
ROGERIA APARECIDA CRUZ GUTTIER	COORDENADOR(A) DE PERMANÊNCIA SUBSTITUTO(A)	CD-04	22/01/2024	01/02/2024
MORGANA RIVA	COORDENADOR(A) DE PERMANÊNCIA	CD-04	02/02/2024	01/05/2024



JOSY DIAS ANACLETO	COORDENADOR(A) DE PERMANÊNCIA SUBSTITUTO(A)	CD-04	02/05/2024	07/05/2024
MORGANA RIVA	COORDENADOR(A) DE PERMANÊNCIA	CD-04	08/05/2024	04/08/2024
JOSY DIAS ANACLETO	COORDENADOR(A) DE PERMANÊNCIA SUBSTITUTO(A)	CD-04	05/08/2024	11/08/2024
JOSY DIAS ANACLETO	COORDENADOR(A) DE PERMANÊNCIA SUBSTITUTO(A)	CD-04	12/08/2024	16/08/2024
MORGANA RIVA	COORDENADOR(A) DE PERMANÊNCIA	CD-04	17/08/2024	10/11/2024
ROGERIA APARECIDA CRUZ GUTTIER	COORDENADOR(A) DE PERMANÊNCIA SUBSTITUTO(A)	CD-04	11/11/2024	14/11/2024
MORGANA RIVA	COORDENADOR(A) DE PERMANÊNCIA	CD-04	15/11/2024	24/11/2024
JOSY DIAS ANACLETO	COORDENADOR(A) DE PERMANÊNCIA SUBSTITUTO(A)	CD-04	25/11/2024	29/11/2024
MORGANA RIVA	COORDENADOR(A) DE PERMANÊNCIA	CD-04	30/11/2024	05/12/2024
JOSY DIAS ANACLETO	COORDENADOR(A) DE PERMANÊNCIA SUBSTITUTO(A)	CD-04	06/12/2024	10/12/2024
MORGANA RIVA	COORDENADOR(A) DE PERMANÊNCIA	CD-04	11/12/2024	31/12/2024
ANGÉLICA TEIXEIRA DA SILVA LEITZKE	COORDENADOR(A) DE POLÍTICAS ESTUDANTIS	CD-04	01/01/2024	15/01/2024
GISELE FERREIRA DUTRA	COORDENADOR(A) DE POLÍTICAS ESTUDANTIS SUBSTITUTO(A)	CD-04	16/01/2024	20/01/2024
GISELE FERREIRA DUTRA	COORDENADOR(A) DE POLÍTICAS ESTUDANTIS SUBSTITUTO(A)	CD-04	22/01/2024	01/02/2024
ANGÉLICA TEIXEIRA DA SILVA LEITZKE	COORDENADOR(A) DE POLÍTICAS ESTUDANTIS	CD-04	02/02/2024	23/04/2024



GISELE FERREIRA DUTRA	COORDENADOR(A) DE POLÍTICAS ESTUDANTIS SUBSTITUTO(A)	CD-04	24/04/2024	30/04/2024
ANGÉLICA TEIXEIRA DA SILVA LEITZKE	COORDENADOR(A) DE POLÍTICAS ESTUDANTIS	CD-04	01/05/2024	06/05/2024
GISELE FERREIRA DUTRA	COORDENADOR(A) DE POLÍTICAS ESTUDANTIS SUBSTITUTO(A)	CD-04	07/05/2024	05/06/2024
ANGÉLICA TEIXEIRA DA SILVA LEITZKE	COORDENADOR(A) DE POLÍTICAS ESTUDANTIS	CD-04	06/06/2024	10/10/2024
GISELE FERREIRA DUTRA	COORDENADOR(A) DE POLÍTICAS ESTUDANTIS SUBSTITUTO(A)	CD-04	11/10/2024	09/11/2024
ANGÉLICA TEIXEIRA DA SILVA LEITZKE	COORDENADOR(A) DE POLÍTICAS ESTUDANTIS	CD-04	10/11/2024	31/12/2024
<b>REITORIA</b>				
<b>SERVIDOR(A)</b>	<b>CARGO</b>	<b>CD</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FINAL</b>
GERSON LUIZ CARDOSO DA SILVA	CHEFE DA AUDITORIA INTERNA	CD-03	01/01/2024	07/01/2024
CARLOS ARTHUR SALDANHA DIAS	CHEFE DA AUDITORIA INTERNA SUBSTITUTO(A)	CD-03	08/01/2024	22/01/2024
GERSON LUIZ CARDOSO DA SILVA	CHEFE DA AUDITORIA INTERNA	CD-03	23/01/2024	02/06/2024
LETÍCIA DOS PASSOS PEREIRA DIAS	CHEFE DA AUDITORIA INTERNA SUBSTITUTO(A)	CD-03	03/06/2024	07/06/2024
GERSON LUIZ CARDOSO DA SILVA	CHEFE DA AUDITORIA INTERNA	CD-03	08/06/2024	31/12/2024
CARLOS ANTONIO BOSENBECKER JUNIOR	PROCURADOR-GERAL	CD-03	01/01/2024	31/12/2024
<b>GABINETE DA REITORIA</b>				
<b>SERVIDOR(A)</b>	<b>CARGO</b>	<b>CD</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FINAL</b>
ISABELA FERNANDES ANDRADE	REITOR(A)	CD-01	01/01/2024	16/01/2024
URSULA ROSA DA SILVA	REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-01	17/01/2024	02/02/2024
ISABELA FERNANDES ANDRADE	REITOR(A)	CD-01	03/02/2024	13/02/2024
URSULA ROSA DA SILVA	REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-01	14/02/2024	15/02/2024
ISABELA FERNANDES ANDRADE	REITOR(A)	CD-01	16/02/2024	31/12/2024



RAFAEL EICHOLZ RUTZ	CHEFE DO GABINETE DA REITORIA	CD-03	01/01/2024	07/01/2024
MARIANA SCHARDOSIM TAVARES	CHEFE DO GABINETE DA REITORIA SUBSTITUTO(A)	CD-03	08/01/2024	12/01/2024
MARIANA SCHARDOSIM TAVARES	CHEFE DO GABINETE DA REITORIA SUBSTITUTO(A)	CD-03	15/01/2024	01/02/2024
RAFAEL EICHOLZ RUTZ	CHEFE DO GABINETE DA REITORIA	CD-03	02/02/2024	23/04/2024
LUIZA CHAVES GASTAL	CHEFE DO GABINETE DA REITORIA SUBSTITUTO(A)	CD-03	24/04/2024	26/04/2024
RAFAEL EICHOLZ RUTZ	CHEFE DO GABINETE DA REITORIA	CD-03	27/04/2024	14/07/2024
MARIANA SCHARDOSIM TAVARES	CHEFE DO GABINETE DA REITORIA SUBSTITUTO(A)	CD-03	15/07/2024	26/07/2024
RAFAEL EICHOLZ RUTZ	CHEFE DO GABINETE DA REITORIA	CD-03	27/07/2024	31/12/2024
ALINE RIBEIRO PALIGA	ASSESSOR(A) DO GABINETE DA REITORIA	CD-04	01/01/2024	31/12/2024
VINÍCIUS FARIAS CAMPOS	SUPERINTENDENTE DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INTERINSTITUCIONAL	CD-03	01/01/2024	31/12/2024
GILBERTO LOGUERCIO COLLARES	COORDENADOR(A) DA AGENCIA DA LAGOA MIRIM	CD-04	01/01/2024	17/03/2024
FABIANE DOS SANTOS LUIZ	COORDENADOR(A) DA AGENCIA DA LAGOA MIRIM SUBSTITUTO(A)	CD-04	18/03/2024	23/03/2024
GILBERTO LOGUERCIO COLLARES	COORDENADOR(A) DA AGENCIA DA LAGOA MIRIM	CD-04	24/03/2024	12/08/2024
FABIANE DOS SANTOS LUIZ	COORDENADOR(A) DA AGENCIA DA LAGOA MIRIM SUBSTITUTO(A)	CD-04	13/08/2024	26/08/2024
GILBERTO LOGUERCIO COLLARES	COORDENADOR(A) DA AGENCIA DA LAGOA MIRIM	CD-04	27/08/2024	26/11/2024



FABIANE DOS SANTOS LUIZ	COORDENADOR(A) DA AGENCIA DA LAGOA MIRIM SUBSTITUTO(A)	CD-04	27/11/2024	03/12/2024
GILBERTO LOGUERCIO COLLARES	COORDENADOR(A) DA AGENCIA DA LAGOA MIRIM	CD-04	04/12/2024	31/12/2024
DIEGO FERSULA DE MOURA	COORDENADOR(A) DE CONVÊNIO E CONTRATOS SUBSTITUTO(A)	CD-04	01/01/2024	03/02/2024
OTÁVIO PEREIRA D'AVILA	COORDENADOR(A) DE CONVÊNIO E CONTRATOS	CD-04	04/02/2024	29/08/2024
LUCIANO AVILA DOS SANTOS	COORDENADOR(A) DE CONVÊNIO E CONTRATOS SUBSTITUTO(A)	CD-04	30/09/2024	11/10/2024
OTÁVIO PEREIRA D'AVILA	COORDENADOR(A) DE CONVÊNIO E CONTRATOS	CD-04	12/10/2024	31/12/2024
RENATA MORAES BIELEMANN TEIXEIRA	COORDENADOR(A) DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS	CD-04	01/01/2024	07/01/2024
ANELISE DA SILVEIRA ALVES	COORDENADOR(A) DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS SUBSTITUTO(A)	CD-04	08/01/2024	26/01/2024
ANELISE DA SILVEIRA ALVES	COORDENADOR(A) DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS SUBSTITUTO(A)	CD-04	29/01/2024	31/01/2024
RENATA MORAES BIELEMANN TEIXEIRA	COORDENADOR(A) DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS	CD-04	02/02/2024	07/03/2024
ANELISE DA SILVEIRA ALVES	COORDENADOR(A) DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS SUBSTITUTO(A)	CD-04	08/03/2024	22/03/2024
RENATA MORAES BIELEMANN TEIXEIRA	COORDENADOR(A) DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS	CD-04	23/03/2024	28/07/2024
ANELISE DA SILVEIRA ALVES	COORDENADOR(A) DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS SUBSTITUTO(A)	CD-04	29/07/2024	08/08/2024



RENATA MORAES BIELEMANN TEIXEIRA	COORDENADOR(A) DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS	CD-04	09/08/2024	20/10/2024
ANELISE DA SILVEIRA ALVES	COORDENADOR(A) DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS SUBSTITUTO(A)	CD-04	21/10/2024	08/11/2024
RENATA MORAES BIELEMANN TEIXEIRA	COORDENADOR(A) DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS	CD-04	09/11/2024	24/11/2024
ANELISE DA SILVEIRA ALVES	COORDENADOR(A) DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS SUBSTITUTO(A)	CD-04	25/11/2024	06/12/2024
RENATA MORAES BIELEMANN TEIXEIRA	COORDENADOR(A) DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS	CD-04	07/12/2024	31/12/2024
JÚLIO CARLOS BALZANO DE MATTOS	SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	CD-04	01/01/2024	01/01/2024
EDUARDO MARONAS MONKS	SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	02/01/2024	14/01/2024
JOSE HIRAM SALENGUE NOGUEZ	SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	15/01/2024	26/01/2024
JÚLIO CARLOS BALZANO DE MATTOS	SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	CD-04	27/01/2024	31/03/2024
EDUARDO MARONAS MONKS	SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	01/04/2024	12/04/2024
JÚLIO CARLOS BALZANO DE MATTOS	SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	CD-04	13/04/2024	08/09/2024



EDUARDO MARONAS MONKS	SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO SUBSTITUTO(A)		09/09/2024	16/09/2024
EDUARDO MARONAS MONKS	COORDENADOR(A) DE REDES E INFRAESTRUTURA	CD-04	01/01/2024	14/01/2024
HENRIQUE DE VASCONCELLOS RIPPEL	COORDENADOR(A) DE REDES E INFRAESTRUTURA SUBSTITUTO(A)	CD-04	15/01/2024	14/03/2024
EDUARDO MARONAS MONKS	COORDENADOR(A) DE REDES E INFRAESTRUTURA	CD-04	15/03/2024	21/07/2024
HENRIQUE DE VASCONCELLOS RIPPEL	COORDENADOR(A) DE REDES E INFRAESTRUTURA SUBSTITUTO(A)	CD-04	22/07/2024	31/07/2024
EDUARDO MARONAS MONKS	COORDENADOR(A) DE REDES E INFRAESTRUTURA	CD-04	01/08/2024	24/11/2024
HENRIQUE DE VASCONCELLOS RIPPEL	COORDENADOR(A) DE REDES E INFRAESTRUTURA SUBSTITUTO(A)	CD-04	25/11/2024	29/11/2024
GLENIO DO COUTO PINTO JUNIOR	COORDENADOR DO ESCRITÓRIO DE PROPRIEDADE INTELECTUAL, TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA E EMPREENDEDORISMO SUBSTITUTO(A)	CD-04	01/01/2024	19/01/2024
GLENIO DO COUTO PINTO JUNIOR	COORDENADOR DO ESCRITÓRIO DE PROPRIEDADE INTELECTUAL, TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA E EMPREENDEDORISMO SUBSTITUTO	CD-04	22/01/2024	26/01/2024





FELIPE DE SOUZA MARQUES	COORDENADOR DO ESCRITÓRIO DE PROPRIEDADE INTELLECTUAL, TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA E EMPREENDEDORISMO	CD-04	27/01/2024	14/10/2024
GLENIO DO COUTO PINTO JUNIOR	COORDENADOR DO ESCRITÓRIO DE PROPRIEDADE INTELLECTUAL, TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA E EMPREENDEDORISMO SUBSTITUTO	CD-04	15/10/2024	25/10/2024
FELIPE DE SOUZA MARQUES	COORDENADOR DO ESCRITÓRIO DE PROPRIEDADE INTELLECTUAL, TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA E EMPREENDEDORISMO	CD-04	26/10/2024	22/12/2024
GLENIO DO COUTO PINTO JUNIOR	COORDENADOR DO ESCRITÓRIO DE PROPRIEDADE INTELLECTUAL, TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA E EMPREENDEDORISMO SUBSTITUTO	CD-04	23/12/2024	31/12/2024
FABRÍCIO GONZALES SCAGLIONI	COORDENADOR(A) DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	01/01/2024	12/01/2024
JOSE HIRAM SALENGUE NOGUEZ	COORDENADOR(A) DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	CD-04	13/01/2024	17/03/2024
FABRÍCIO GONZALES SCAGLIONI	COORDENADOR(A) DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	18/03/2024	28/03/2024
JOSE HIRAM SALENGUE NOGUEZ	COORDENADOR(A) DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	CD-04	29/03/2024	18/08/2024



FABRICIO GONZALES SCAGLIONI	COORDENADOR(A) DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	19/08/2024	23/08/2024
JOSE HIRAM SALENGUE NOGUEZ	COORDENADOR(A) DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	CD-04	24/08/2024	30/12/2024
VANDERSON OLIVEIRA DA SILVA	COORDENADOR(A) DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	31/12/2024	31/12/2024
GILBERTO D'ÁVILA VARGAS	SUPERINTENDENTE DO CAMPUS CAPÃO DO LEÃO	CD-03	01/01/2024	31/12/2024
VILSON BORBA PINTO	COORDENADOR(A) DO CENTRO AGROPECUÁRIO DA PALMA	CD-04	01/01/2024	14/01/2024
ROGER MARLON GOMES ESTEVES	COORDENADOR(A) DO CENTRO AGROPECUÁRIO DA PALMA SUBSTITUTO(A)	CD-04	15/01/2024	24/01/2024
VILSON BORBA PINTO	COORDENADOR(A) DO CENTRO AGROPECUÁRIO DA PALMA	CD-04	25/01/2024	12/05/2024
ROGER MARLON GOMES ESTEVES	COORDENADOR(A) DO CENTRO AGROPECUÁRIO DA PALMA SUBSTITUTO(A)	CD-04	13/05/2024	22/05/2024
VILSON BORBA PINTO	COORDENADOR(A) DO CENTRO AGROPECUÁRIO DA PALMA	CD-04	23/05/2024	17/11/2024
ROGER MARLON GOMES ESTEVES	COORDENADOR(A) DO CENTRO AGROPECUÁRIO DA PALMA SUBSTITUTO(A)	CD-04	18/11/2024	27/11/2024
VILSON BORBA PINTO	COORDENADOR(A) DO CENTRO AGROPECUÁRIO DA PALMA	CD-04	28/11/2024	31/12/2024
CLAUDIA DAIANE GARCIA MOLET	COORDENADOR(A) DE DIVERSIDADE E INCLUSÃO	CD-04	01/01/2024	15/01/2024
CESAR VINICIUS CAVALHEIRO SCHWARTZ	COORDENADOR(A) DE DIVERSIDADE E INCLUSÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	16/01/2024	29/01/2024
CLAUDIA DAIANE GARCIA MOLET	COORDENADOR(A) DE DIVERSIDADE E INCLUSÃO	CD-04	30/01/2024	08/02/2024



CESAR VINICIUS CAVALHEIRO SCHWARTZ	COORDENADOR(A) DE DIVERSIDADE E INCLUSÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	09/02/2024	18/02/2024
CLAUDIA DAIANE GARCIA MOLET	COORDENADOR(A) DE DIVERSIDADE E INCLUSÃO	CD-04	19/02/2024	23/06/2024
CESAR VINICIUS CAVALHEIRO SCHWARTZ	COORDENADOR(A) DE DIVERSIDADE E INCLUSÃO SUBSTITUTO(A)	CD-04	24/06/2024	08/07/2024
CLAUDIA DAIANE GARCIA MOLET	COORDENADOR(A) DE DIVERSIDADE E INCLUSÃO	CD-04	09/07/2024	31/12/2024
MICHAEL ABRANTES KERR	COORDENADOR(A) DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	CD-04	01/01/2024	31/12/2024
<b>GABINETE DA VICE-REITORIA</b>				
<b>SERVIDOR(A)</b>	<b>CARGO</b>	<b>CD</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FINAL</b>
URSULA ROSA DA SILVA	VICE-REITOR(A)	CD-02	01/01/2024	31/12/2024
SILVANA PAIVA ORLANDI	ASSESSOR(A) DA VICE-REITORIA	CD-03	01/01/2024	31/12/2024
JOCASTA SOARES DOS SANTOS	ASSESSOR(A) DA VICE-REITORIA	CD-04	01/01/2024	31/12/2024
FABIANO DOMINGUES MALHEIRO	COORDENADOR(A) DE BIBLIOTECAS	CD-04	01/01/2024	28/01/2024
CATARINA DE QUEVEDO PRESTES DE CARVALHO	COORDENADOR(A) DE BIBLIOTECAS SUBSTITUTO(A)	CD-04	29/01/2024	01/02/2024
FABIANO DOMINGUES MALHEIRO	COORDENADOR(A) DE BIBLIOTECAS	CD-04	02/02/2024	28/07/2024
CATARINA DE QUEVEDO PRESTES DE CARVALHO	COORDENADOR(A) DE BIBLIOTECAS SUBSTITUTO(A)	CD-04	29/07/2024	09/08/2024
FABIANO DOMINGUES MALHEIRO	COORDENADOR(A) DE BIBLIOTECAS	CD-04	10/08/2024	08/12/2024
CATARINA DE QUEVEDO PRESTES DE CARVALHO	COORDENADOR(A) DE BIBLIOTECAS SUBSTITUTO(A)	CD-04	09/12/2024	22/12/2024
FABIANO DOMINGUES MALHEIRO	COORDENADOR(A) DE BIBLIOTECAS	CD-04	23/12/2024	31/12/2024



<b>PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS</b>				
<b>SERVIDOR(A)</b>	<b>CARGO</b>	<b>CD</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>FINAL</b>
TAÍS ULLRICH FONSECA	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	01/01/2024	28/01/2024
PAULA LEMOES HAERTEL	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	29/01/2024	05/02/2024
JORGE LUIZ MORAES PEREIRA JUNIOR	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	06/02/2024	07/02/2024
PAULA LEMOES HAERTEL	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	08/02/2024	09/02/2024
PAULA LEMOES HAERTEL	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	14/02/2024	14/02/2024
TAÍS ULLRICH FONSECA	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	15/02/2024	01/05/2024
PAULA LEMOES HAERTEL	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	02/05/2024	03/05/2024
TAÍS ULLRICH FONSECA	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	04/05/2024	21/07/2024
PAULA LEMOES HAERTEL	PRÓ-REITOR(A) SUBSTITUTO(A)	CD-02	22/07/2024	01/08/2024
TAÍS ULLRICH FONSECA	PRÓ-REITOR(A)	CD-02	02/08/2024	31/12/2024
JORGE LUIZ MORAES PEREIRA	COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	CD-04	01/01/2024	14/01/2024
ALINE LEITE DA SILVA	COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL SUBSTITUTO(A)	CD-04	15/01/2024	18/01/2024
JORGE LUIZ MORAES PEREIRA	COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	CD-04	19/01/2024	19/01/2024
ALINE LEITE DA SILVA	COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL SUBSTITUTO(A)	CD-04	22/01/2024	29/01/2024
JORGE LUIZ MORAES PEREIRA	COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	CD-04	30/01/2024	19/05/2024
ALINE LEITE DA SILVA	COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL SUBSTITUTO(A)	CD-04	20/05/2024	29/05/2024
JORGE LUIZ MORAES PEREIRA	COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	CD-04	30/05/2024	21/07/2024
ALINE LEITE DA SILVA	COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL SUBSTITUTO(A)	CD-04	22/07/2024	29/07/2024



JORGE LUIZ MORAES PEREIRA	COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	CD-04	30/07/2024	18/08/2024
ALINE LEITE DA SILVA	COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL SUBSTITUTO(A)	CD-04	19/08/2024	23/08/2024
JORGE LUIZ MORAES PEREIRA	COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	CD-04	24/08/2024	16/10/2024
ALINE LEITE DA SILVA	COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL SUBSTITUTO(A)	CD-04	17/10/2024	17/10/2024
JORGE LUIZ MORAES PEREIRA	COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	CD-04	18/10/2024	24/10/2024
ALINE LEITE DA SILVA	COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL SUBSTITUTO(A)	CD-04	25/10/2024	25/10/2024
JORGE LUIZ MORAES PEREIRA	COORDENADOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	CD-04	26/10/2024	31/12/2024
PAULA LEMÕES HAERTEL	COORDENADOR(A) DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL	CD-04	01/01/2024	05/02/2024
ANE BRITTO OPPELT	COORDENADOR(A) DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL SUBSTITUTO(A)	CD-04	06/02/2024	07/02/2024
PAULA LEMÕES HAERTEL	COORDENADOR(A) DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL	CD-04	08/02/2024	21/04/2024
ANE BRITTO OPPELT	COORDENADOR(A) DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL SUBSTITUTO(A)	CD-04	22/04/2024	28/04/2024
PAULA LEMÕES HAERTEL	COORDENADOR(A) DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL	CD-04	29/04/2024	19/05/2024



ANE BRITTO OPPELT	COORDENADOR(A) DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL SUBSTITUTO(A)	CD-04	20/05/2024	20/05/2024
PAULA LEMÕES HAERTEL	COORDENADOR(A) DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL	CD-04	21/05/2024	09/06/2024
ANE BRITTO OPPELT	COORDENADOR(A) DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL SUBSTITUTO(A)	CD-04	10/06/2024	15/06/2024
PAULA LEMÕES HAERTEL	COORDENADOR(A) DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL	CD-04	16/06/2024	25/08/2024
ANE BRITTO OPPELT	COORDENADOR(A) DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL SUBSTITUTO(A)	CD-04	26/08/2024	30/08/2024
CAROLINA ANDERSSON BUNDE	COORDENADOR(A) DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	CD-04	01/01/2024	13/02/2024
MARIA HELENA CONCEIÇÃO SILVEIRA	COORDENADOR(A) DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA SUBSTITUTO(A)	CD-04	14/02/2024	23/02/2024
CAROLINA ANDERSSON BUNDE	COORDENADOR(A) DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	CD-04	24/02/2024	07/07/2024
MARIA HELENA CONCEIÇÃO SILVEIRA	COORDENADOR(A) DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA SUBSTITUTO(A)	CD-04	08/07/2024	17/07/2024
CAROLINA ANDERSSON BUNDE	COORDENADOR(A) DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	CD-04	18/07/2024	03/11/2024
MARIA HELENA CONCEIÇÃO SILVEIRA	COORDENADOR(A) DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA SUBSTITUTO(A)	CD-04	04/11/2024	13/11/2024
CAROLINA ANDERSSON BUNDE	COORDENADOR(A) DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	CD-04	14/11/2024	31/12/2024



## **F3 Parecer Colegiado**

**230**





UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Conselho Diretor

**PROCESSO Nº. 23110.039036/2024-17**

O **CONSELHO DIRETOR DA FUNDAÇÃO - CONDIR**, em reunião realizada no dia **24 de março de 2025**, APROVOU o **Relatório de Gestão**, do exercício de 2024, conforme o documento SEI 2987840.

**Ao GR**, para providências necessárias.

*Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ursula Rosa da Silva*  
Presidenta do CONDIR  
(assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **URSULA ROSA DA SILVA, Reitora**, em 25/03/2025, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2999497** e o código CRC **29C3B6BD**.

**Referência:** Processo nº 23110.039036/2024-17

SEI nº 2999497