



PR
Pró-Reitoria de
EC
Extensão e Cultura

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE
2019 - 2020

Pelotas
Outubro 2019



PR Pró-Reitoria de EC Extensão e Cultura

Reitor

Pedro Rodrigues Curi Hallal

Vice-Reitor

Luis Isaías Centeno do Amaral

Direção de Gabinetes da Reitoria

Paulo Roberto Ferreira Jr

Assessores da Reitoria

Alexandre Fernandes Gastal

Gilberto Loguercio Collares

Lúcia Maria Vaz Peres

Pró-Reitora de Graduação

Maria de Fátima Cóssio

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Flávio Fernando Demarco

Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Francisca Ferreira Michelin

Pró-Reitor de Assuntos Estudantis

Mário Renato de Azevedo Jr.

Pró-Reitor Administrativo

Ricardo Hartlebem Peter

Pró-Reitor de Infraestrutura

Julio Carlos Balzano de Mattos

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento

Otávio Martins Peres

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Sérgio Batista Christino

Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Francisca Ferreira Michelin

Secretária

Nádia Najara Kruger Alves

Coordenador de Extensão e Desenvolvimento Social

Felipe Fehlberg Herrmann

Coordenador de Arte e Inclusão

João Fernando Igansi Nunes

Coordenadora de Patrimônio Cultural e Comunidade

Silvana de Fátima Bojanoski

Núcleo de Formação, Registro e Acompanhamento

Chefe Ana Carolina Oliveira Nogueira

Cátia Aparecida Leite da Silva

Rogéria Aparecida Cruz Guttier

Chefe do Núcleo de Ação e Difusão Cultural

Matheus Blaas Bastos

Chefe da Seção de Mapeamento e Inventário

Andrea Lacerda Bachettini

Chefe da Seção de Integração Universidade e Sociedade

Norlai Alves Azevedo

Seção de Captação e Gestão de Recursos

Chefe Mateus Schmeckel Mota

Elias Lisboa dos Santos

SUMÁRIO

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Breve histórico | 04 |
| 2 | Rotinas e ferramentas de planejamento preexistentes | 06 |
| 3 | Contribuição da Unidade à Missão e à Visão da UFPel | 08 |
| 4 | Organograma | 09 |
| 5 | Perfil da comunidade | 12 |
| 6 | Levantamento da infraestrutura física | 13 |
| 7 | Relação dos projetos e programas | 15 |
| 8 | Métodos empregados | 20 |
| 9 | Processos participativos | 27 |
| 10 | Ações, envolvidos, metas e indicadores | 29 |
| 11 | Quadro Lógico com Cronograma de execução | 44 |
| 12 | Meios de avaliação e de divulgação dos resultados | 48 |
| 13 | Anexos | 49 |
| 14 | Créditos | 54 |

LISTA DE QUADROS E GRÁFICOS

| | |
|--|----|
| Quadro 1: Organograma da PREC/UFPeI..... | 09 |
| Gráfico 1: Projetos por área temática..... | 15 |
| Gráfico 2: Número de projetos por Unidade..... | 16 |
| Gráfico 3: Ações por modalidade..... | 17 |
| Gráfico 4: Número de bolsas por Unidade..... | 17 |
| Gráfico 5: Número de bolsas por Área Temática..... | 18 |
| Quadro 1: Número total de ações de extensão..... | 18 |
| Quadro 2: Quantitativo de envolvidos em ações de extensão..... | 19 |

1\ BREVE HISTÓRICO DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura é um órgão da Reitoria da Universidade Federal de Pelotas (UFPel), regido conforme Artigo 67 do Regimento Geral da UFPel, publicado no Diário Oficial da União de 22 de abril de 1977, tendo acompanhado todas as resoluções e portarias que se seguiram. Em 1989, já na vigência da Constituição do Brasil de 1988, a então Gestão Administrativa procedeu ao diagnóstico sobre a extensão universitária da UFPel, promovendo estratégia de discussão sobre as práticas, entendimentos e fluxos administrativos das suas ações.

Do diagnóstico, resultou a primeira Política de Extensão e Cultura da Universidade, aplicada naquela gestão e, com adequações decorrentes de mudanças que se seguiram no âmbito local e nacional, nas gestões seguintes.

Fato decisivo para a extensão universitária no Brasil foi a apresentação, em 2012, da Política Nacional de Extensão Universitária (PNEU), documento produzido pelo Fórum dos Pró-Reitores de Extensão (FORPROEX) a partir do XXVI Encontro Nacional da entidade, realizado em novembro de 2009. Durante três anos, o Forproex desenvolveu a discussão sobre os limites e obsolescências do PNEU de 1999 e o atualizou a luz das transformações que uma sociedade, que havia há pouco retomado o processo democrático, exigia da universidade pública. A partir de então, a adesão das universidades signatárias do Fórum tem determinado o entendimento da extensão universitária como um vetor para que a missão da universidade pública exerça o seu papel contributivo às mudanças sociais em direção a um país mais justo e democrático.

No presente, fortalecem-se os princípios, diretrizes e objetivos do PNEU, ao mesmo tempo que cada instituição se volta para o desenvolvimento regional e para a especificidade da sua ação local.

Portanto, entabulou-se novo diagnóstico entre agosto de 2016 e janeiro de 2017, partindo sistema de registro de extensão já existente, do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPel, das condições de funcionamento e das metas propostas pelo Programa de Gestão da Administração que assumiu a UFPel no período entre 2017 e 2020. Sobre tal diagnóstico, estabeleceram-se cinco metas estruturais: 1) a otimização dos recursos humanos e financeiros disponíveis com vistas a incentivar a produção extensionista na UFPel; 2) o incremento de parcerias com a sociedade voltadas para incentivar a formação do estudante na dimensão extensionista; 3) a organização dos procedimentos de registro, acompanhamento e avaliação da produção extensionista na UFPel; 4) a implementação de um programa de divulgação da produção extensionista que gere circunstâncias de análise, reflexão e debate sobre metodologias, resultados e expectativas do trabalho extensionista; 5) a institucionalização da extensão com o aumento dos seus reflexos na avaliação dos cursos, do

planejamento e relatório docente, na progressão da carreira do Técnico Administrativo e na reformulação dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e pós-graduação.

O primeiro passo para o atingimento dessas metas foi a proposta e aprovação, em reunião do CONSUN, do dia 23 de junho de 2017, da nova estrutura da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, apresentada conjuntamente com o novo organograma da administração central da UFPel.

O segundo foi a revisão dos conselhos consultivos, reformulando-se os processos no Fórum de Extensão, implantando-se o Conselho de Extensão, o Conselho da Rede de Museus e a resolução dos Programa Estratégicos em Extensão. Outro conselho que foi regulamentado: o Conselho do CineUFPel e a Comissão de Curricularização da Extensão, a qual foi formada em parceria com a Pró-Reitoria de Ensino.

O presente planejamento responde ao acompanhamento que esta Pró-Reitoria vem fazendo da intensa discussão que se estabeleceu no cenário nacional sobre o papel da extensão universitária frente aos conflitos e desafios que confrontam a sociedade brasileira. É, também, resultado do diálogo com a sociedade local, estabelecido no Fórum Social da UFPel e das discussões levadas a termo pelo Conselho de Extensão da UFPel.

É resultado, também, do incremento da aproximação que a extensão universitária vem vivendo, seja com novos atores sociais, seja como vetor de aproximação entre as instituições de ensino superior no Brasil.

Outrossim, não está desvinculado da profunda discussão sobre o inegociável compromisso que a universidade pública precisa assumir e liderar pela defesa de uma educação superior voltada para o atendimento da realidade que se constitui própria na América Latina e Caribe, e que demanda uma posição de defesa e luta contra a pobreza, as injustiças sociais e a desigualdade que vetores de uma globalização comprometida têm acentuado nesses países.

2\ ROTINAS E FERRAMENTAS DE PLANEJAMENTO

2.1. REUNIÕES DE COORDENAÇÃO E EQUIPE

As reuniões de equipe da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREC), organizadas pela Pró-Reitora, Coordenadorias e/ou Secretaria da PREC, desenvolvem-se na prática de uma administração horizontal, gerenciamento e participação descentralizada, evidenciando o caráter de exercício pleno da democracia a partir da potencial participação dos envolvidos: 06 (seis) docentes, 07 (sete) Técnicos Administrativos e demais discentes (bolsistas e/ou colaboradores). As decisões são encaminhadas a partir de negociações e organização de processos. Os objetivos pretendidos e metas da gestão, identificação dos problemas e consequentes soluções decorrem das reflexões sobre os temas, considerando a definição extensionista, prioridades contextuais, orçamentos e disponibilidade dos recursos humanos. A coordenação dos encontros fica na responsabilidade da Pró-Reitora para dirimir dúvidas, organizando as falas e resumindo o andamento da reunião. Na sua ausência, as reuniões são conduzidas pelo(s) responsável(eis) do tema ao qual os encontros são chamados. A secretaria da PREC fica incumbida do registro e sistemática redação das atas.

As reuniões acontecem no gabinete da Pró-Reitora, semanalmente, às sextas-feiras, das 13h às 14h, conforme a demanda de assuntos. O espaço contempla toda logística física de infraestrutura e de equipamentos necessários (projektor, computador, material administrativo).

O primeiro passo dado para a preparação da reunião, geralmente, é definir o objetivo geral, ou seja, o que se pretende atingir com a reunião proposta, bem como estruturar os objetivos específicos que irão garantir o alcance o objetivo geral.

A definição da pauta da reunião, prevendo os conteúdos pertinentes aos objetivos elencados, é informada com antecedência, no momento da confirmação do encontro. Quando necessário, a pauta é seguida de um roteiro específico, auxiliando a condução das reflexões/diálogos que, oportunamente, obedecem as inscrições para as falas que podem manifestar-se em tempo também pré-determinado. Após o debate e, vencendo os tópicos da Pauta, com a discussão esgotada, o condutor sintetiza as decisões (resumo dos debates e decisões) encaminhando para o encerramento do encontro.

Em síntese, a dinâmica das reuniões segue a estrutura:

- a. Abertura com a leitura da pauta da reunião anterior para a devida aprovação;
- b. Apresentação da pauta do dia com abertura para que outros assuntos possam ser inseridos;
- c. Informes;
- d. Desenvolvimento da reunião a partir dos pontos de pauta definidos;
- e. Debate e encaminhamentos;

- f. Outros assuntos;
- g. Encerramento.

2.2. FERRAMENTAS DE GESTÃO

A fim de organizar o quadro de atividades da PREC, as diferentes áreas administrativas utilizam-se da ferramenta de gestão *Trello* (www.trello.com). A ferramenta é gratuita e conhecida por auxiliar no gerenciamento de projetos, os quais podem ser organizados em blocos e suas atividades listadas e priorizadas. O *Trello* serve tanto para o gerenciamento individual quanto coletivo das ações.

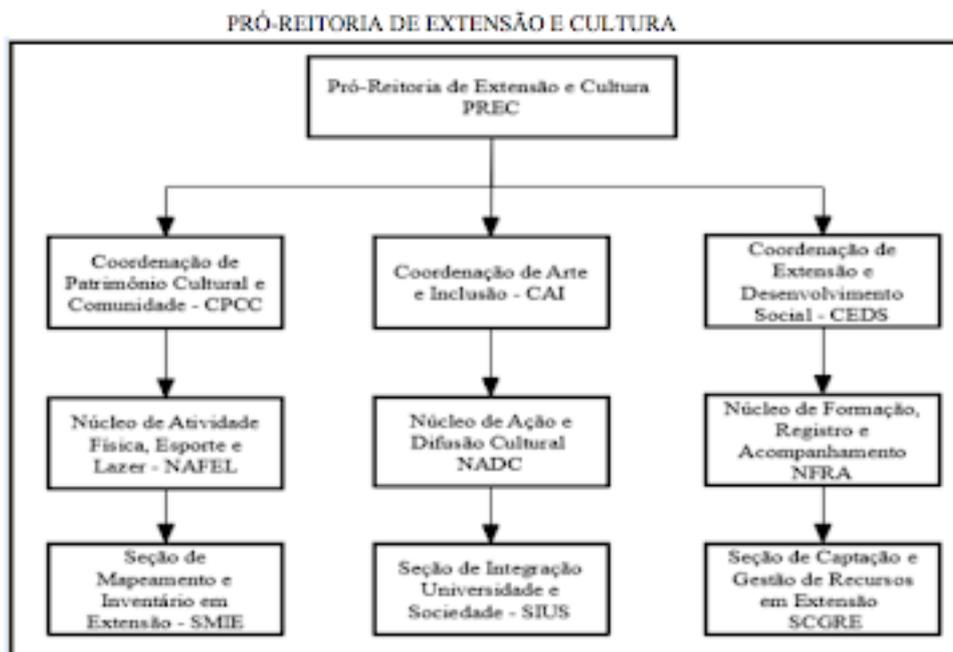
O *Trello* permite um melhor gerenciamento das atividades, permitindo agilidade no acesso as informações, prazos e status de execução. É possível criar tantos projetos quanto quiser e organizá-los da forma que for mais intuitiva, distribuindo *tags* e outros recursos que simplificam o acesso às informações básicas do projeto. A utilização da ferramenta está permitindo obter maior produtividade e gerenciamento, o fato de termos mais visibilidade das ações durante a execução de um projeto melhor podemos colocá-lo em prática.

3\ CONTRIBUIÇÃO À MISSÃO E À VISÃO DA UFPel

Em concordância com os objetivos expressos na Política Nacional de Extensão Universitária (PNEU), a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREC) apresentou em 2017 a sua estrutura político-institucional, cuja finalidade principal é responder pela proposição, desenvolvimento e avaliação da política de extensão e cultura da Universidade Federal de Pelotas, atendendo, sobretudo, a missão institucional, qual seja a de “promover a formação integral e permanente do profissional” fundamentada e atenta à realidade do país e comprometida em gerar conhecimento transformador da sociedade. Desse modo, a estrutura apresentada buscou contemplar as possibilidades de fomento, acompanhamento e avaliação das ações de extensão universitária e cultural registradas e aprovadas nos âmbitos competentes da instituição. Por um lado, o planejamento balizou-se pelas diretrizes expressas no PNEU, a saber: Interação Dialógica, Interdisciplinariedade e interprofissionalidade, Indissociabilidade Ensino-Pesquisa-Extensão, Impacto na Formação do Estudante e, Impacto e Transformação Social, relacionando-as com os objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPel (2015-2020) e com os princípios do Programa de Gestão 2017-2020.

4 ORGANOGRAMA

Quadro 1 - Organograma da PREC - 2017



4.1. COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO CULTURAL E COMUNIDADE –CPCC

A CPCC tem como finalidade incentivar, apoiar e, circunstancialmente, promover ações no âmbito da extensão, que concorram para sensibilizar a comunidade universitária para as expressões individuais, sociais e políticas dos Direitos Humanos, especialmente promovendo o diálogo entre a UFPel e as comunidades próximas. Objetiva-se, também, promover os Museus da UFPel como espaços dinâmicos para a formação do estudante e motivar o desenvolvimento de diagnósticos e inventários para o pleno conhecimento do Patrimônio Cultural da UFPel, além de promover a busca de meios e mecanismos para a preservação, divulgação e valorização desse.

A Coordenadoria conta com um núcleo e uma seção com finalidades específicas:

4.1.1. Núcleo de Atividade Física, Esporte e Lazer – NAFEL

O principal objetivo deste Núcleo é atuar no campo da Atividade Física, Esporte e lazer, planejando, organizando, coordenando e avaliando as atividades esportivas, de cultura e lazer realizadas no âmbito da UFPEL, mantendo a interlocução com a sociedade e viabilizando as iniciativas de extensão voltadas para atividade física, esporte e cultura. No ano de 2017 foram dois os vetores que conduziram as atividades do NAFEL: Jogos da UFPel, destinados aos alunos da UFPel e a participação no 65º Jogos Universitários Brasileiros, na cidade de Goiás, das equipes

vencedoras no 38º JUG (Jogos Universitários Gaúchos) realizado pela Federação Universitária Gaúcha de Esporte em Porto Alegre e Canoas. As equipes condecoradas com troféus (equipe masculina de Handboll, equipe masculina Rugby 7, Basquete feminino, Xadrez).

4.1.2. Seção de Mapeamento e Inventário em Extensão – SMIE

A SMIE tem por finalidade mapear salas históricas, coleções, memoriais, museus, processos museológicos existentes na UFPel, desenvolver metodologia de inventário, inventariar os acervos existentes, mapear organizações, grupos organizados e comunidades com potencialidades e necessidades para desenvolver novos projetos de extensão, desenvolver o diagnóstico da extensão na UFPel, identificando forças, fraquezas, ameaças e oportunidades.

4.2. COORDENADORIA DE ARTE E INCLUSÃO – CAI

O planejamento desta coordenadoria objetiva aperfeiçoar e ampliar sistema de comunicação multiplataforma entre PREC, Universidade e Sociedade, estimulando a ação de projetos e programas de intercâmbio com outras instituições, valorizando e fomentando novas formas de expressões artísticas e culturais entre a comunidade interna e externa à UFPel, instrumentalizando e promovendo o acesso e a acessibilidade aos bens, serviços e produtos culturais, atendendo as diversidades de gêneros e as vulnerabilidades.

A Coordenadoria conta com um núcleo e uma seção que operam complementando-se:

4.2.1. Núcleo de Arte e Difusão Cultural – NADC

O principal objetivo deste Núcleo foi atualizar e dar acesso as ações extensionistas, dados e estatísticas de projetos e programas, por meio da ampliação e qualificação de publicações relacionadas à extensão, incluindo livros e periódicos. Os dois vetores principais deste objetivo (Revista Expressa Extensão e Coleção Extensão e Sociedade), tem como meta a difusão do conhecimento nas áreas temáticas da extensão. Coube ao setor, ainda, promover meios e recursos para o acesso e a acessibilidade aos bens, serviços e produtos culturais da Universidade, por meio da divulgação.

4.2.2. Seção de Integração Universidade e Sociedade – SIUS

A SIUS tem como finalidade identificar focos de atuação a partir de demandas da comunidade, apoiar as ações do Fórum de Extensão e realizar, a partir de metodologias definidas, a avaliação da extensão da UFPel pela comunidade atendida.

4.3. COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL– CEDS

A CEDS tem como finalidade coordenar o desenvolvimento de diagnóstico e análise das ações de extensão na UFPel, direcionando resultados para o planejamento do registro e acompanhamento dessas. Desse modo, pretende desenvolver metodologias de avaliação das atividades de extensão na UFPel e das ações de capacitação para a extensão, além de impulsionar a proposição de ações de extensão de cunho sócio-educativo-cultural, voltados para a melhoria da qualidade de vida dos públicos a que se destinam. Também se propõe a identificar editais e oportunidades de convênios, parcerias e cooperação com instituições, empresas, associações, etc, para desenvolvimento de programas e projetos de extensão cadastrados nas oito áreas temáticas.

Articulados a CEDS opera um núcleo e uma seção:

4.3.1. Núcleo de Formação, Registro e Acompanhamento – NFRA

O NFRA tem por finalidade promover o treinamento em extensão à comunidade acadêmica da UFPel; bem como participar de Comissões consultivas/deliberativas que envolvam o registro e a política de extensão na Universidade, representando a PREC na Comissão interdisciplinar de projetos, visando à pré-análise e acompanhar o desenvolvimento e a manutenção do sistema de registro e certificação da extensão além de apoiar e realizar as formas de acompanhamento e avaliação da extensão e relatórios gerenciais.

4.3.2. Seção de Captação e Gestão de Recursos em Extensão – SCGRE

A SCGRE tem como finalidade buscar editais nacionais e internacionais para financiamento de projetos de extensão, assessorar a organização de projetos embasado nos diferentes tipos de editais bem como assessorar os coordenadores de projetos e programas na execução dos recursos, além de elaborar editais internos da PREC e administrar o processo de seleção, execução e pagamento de bolsistas. Para tanto, a SCGRE conta com o trabalho de um servidor técnico em contabilidade.

5\ PERFIL DA COMUNIDADE

O perfil dos servidores da PREC é constituído de 13 profissionais. Sendo 07 técnicos administrativos e 06 professores. Quando há edital, ingressam bolsistas graduandos dos cursos de diversas áreas de engenharia, jornalismo, enfermagem, letras, design gráfico. Entre os técnicos administrativos, 01 com titulação nível mestrado, 04 especialização/graduação, 02 possuem nível médio. Os professores são todos doutores.

Sobre a comunidade externa atendida pela UFPEL, no que tange à dimensão extensionista, há um público formado por uma diversidade de perfis, que se estendem desde as instituições até grupos isolados que se aproximam da instituição por meio do fórum social.

Assim, a PREC dialoga e atua com grupos distintos, com níveis de singularidade e pluralidades étnicas, de gênero, de condições culturais e econômicas diversas. No entanto, a prioridade é dada para grupos em condição de vulnerabilidade. Com experiência no desenvolvimento de ações em comunidades urbanas e rurais, com características específicas, a PREC trabalha com grupos de produtores familiares, comunidades detentoras de saberes e tradicionais e movimentos sociais. De maneira crescente, vem estabelecendo parcerias com a região sul e de fronteira (especificamente do Mercosul). A partir de Termos de Cooperação Técnica, Artística e Cultural, dá-se a prática de diálogos com os setores públicos (Prefeituras e Secretarias Municipais) estendendo-se as ações e, conseqüentemente, contemplando os vetores da regionalização e internacionalização da extensão.

6 LEVANTAMENTO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura ocupa as salas, 203, 204 e 205A no 2º andar do prédio da Reitoria – Campus Anglo. O espaço das três salas comporta o Gabinete da Pró-Reitora, a Secretaria, a sala dos Coordenadores, a sala de trabalho da equipe, uma sala para material e arquivos e uma sala de reuniões.

Quanto a equipamentos de informática e projeção, a PREC dispõe de 16 computadores com monitor, um notebook e três impressoras, sendo duas com impressão colorida e outra preto e branco.

Atualmente, são os seguintes equipamentos culturais com os quais a PREC atua:

CORAL UFPEL – Coro com regência de um professor do Centro de Artes que reúne pessoas da universidade e da comunidade que ensaiam semanalmente. É um dos projetos estratégicos da PREC e conta, atualmente, com aproximadamente 30 integrantes.

NÚCLEO DE TEATRO UFPEL – A coordenação é de um professor do Centro de Artes. Iniciou em 1995 e é um dos projetos estratégicos da PREC. Promove ações socio-culturais na Universidade, cidade e região dentro do campo do teatro.

CINE UFPEL – Sala de cinema que hoje é um dos projetos estratégicos da PREC. A sala de cinema está sediada no Auditório Luis Simões Lopes da Agência de Desenvolvimento da Lagoa Mirim e encontra-se fechada por determinação administrativa devido a problemas estruturais no local. Articula com os projetos Cine UFPel em rede – curadoria criativa, Cine UFPel- Formação continuada em distribuição e exibição e Cine UFPel para escolas e asilos.

ESPAÇOS EXPOSITIVOS UNIVERSITÁRIOS – Constituem alguns aproveitamentos de espaços para a geração de lugares destinados a expor o que a comunidade produz em extensão. Foram qualificados três espaços no ano de 2017: o corredor do patrimônio, no hall de entrada do Auditório Paulo Zonta, o espaço Anglo, no hall de entrada do Prédio B do Campus Anglo e a Galeria Brahma, no prédio histórica da antiga cervejaria Brahma, contíguo à Livraria da UFPel. Ainda há o Memorial do Anglo, no terceiro andar do Prédio B do Campus Anglo. Os dois espaços que recebem exposições temporárias estão desativados. O Espaço Anglo foi desmontado para obras que estão ocorrendo. A Galeria Brahma está com uso parcial devido à problema estrutural.

Projetos:

PRAÇA COMUNITÁRIA – Projeto apresentado ao Planejamento para uso do terreno lateral do Núcleo de Transporte. Sem previsão de uso.

MULTI PALCO UNIVERSITÁRIO – Projeto apresentado ao Planejamento para uso de espaço aberto no Campus Anglo. Sem previsão de uso.

7 RELAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS

Quanto aos projetos de extensão cadastrados na PREC, no ano de 2019, o Núcleo de Formação, Registro e Acompanhamento, por meio do módulo dos Projetos Unificados no COBALTO, possui 9 programas e 608 projetos aprovados e em execução, totalizando 1118 ações extensionistas. Registra ainda, 166 projetos em trâmite no processo de aprovação e 148 em fase de edição.

Os gráficos a seguir, ilustram os quantitativos de projetos aprovados e em execução por área de conhecimento e por unidade no ano de 2018. No entanto, é necessário destacar que estes números aumentaram consideravelmente em 2019, sendo os dados a seguir, circunstanciais. No entanto, é possível observar que a área da Saúde é aquela que mais apresenta projetos, desde 2018. Entende-se que a quantidade de proposição e cadastro de projetos está diretamente relacionada ao número de cursos e de servidores que os atendem. Além disso, é necessário considerar que as áreas que se formam por cursos com grande parte da carga horária em atividades práticas também apresentam maior facilidade em desenvolver extensão. Os cursos que cadastram nas áreas de extensão cultura e educação são, na sua maioria, das artes e ciências humanas. Observa-se que a relação entre número de servidores e cursos também sustenta a produção extensionista. Os cursos com perfil mais tecnológico apresentam número menor de registros, embora também isso venha mudando.

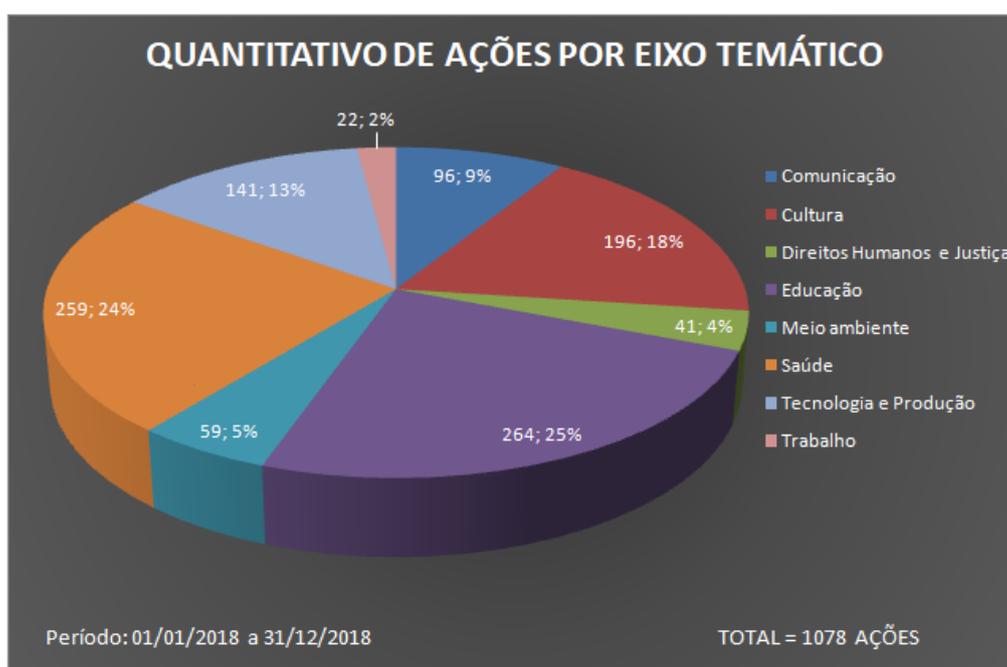


Gráfico 1: Projetos por área temática
Fonte: Núcleo de Formação, Registro e Acompanhamento - NFRA/PREC

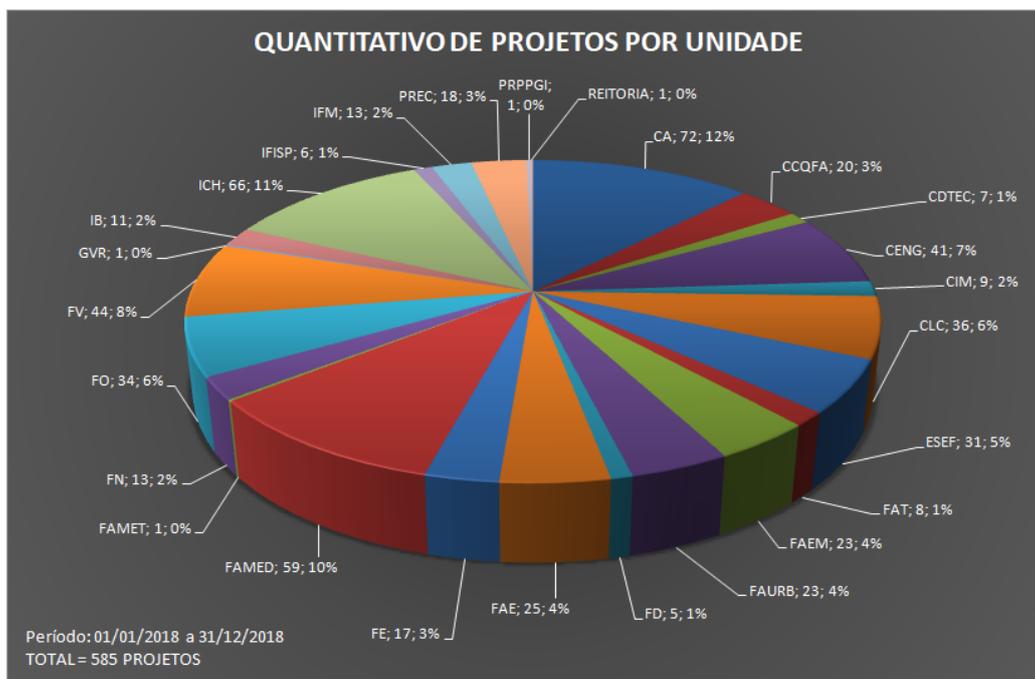


Gráfico 2: Número de projetos por Unidade
Fonte: Núcleo de Formação, Registro e Acompanhamento - NFRA/PREC

A partir dos Gráfico 1, nota-se que a área da Saúde possui o maior número de projetos ativos, seguida pela área da Educação e da Cultura. Esses quantitativos se alteraram em 2019, no entanto a Saúde continuou liderando os maiores registros.

As áreas com menor número de projetos ativos são: Trabalho e Direitos humanos e Justiça. Contudo, ao analisar o Gráfico 2, referente ao quantitativo de projetos por unidade, observa-se que o Centro de Artes é a unidade que possui o maior número de projetos, seguido pelo Instituto de Ciências Humanas e pela Faculdade de Medicina. Entende-se que isto ocorre pelo fato de que as áreas da Saúde, assim como a da Educação, abrangem outras unidades como, por exemplo, a Faculdade de Enfermagem, fazendo com que aumentem o número de projetos desenvolvidos.

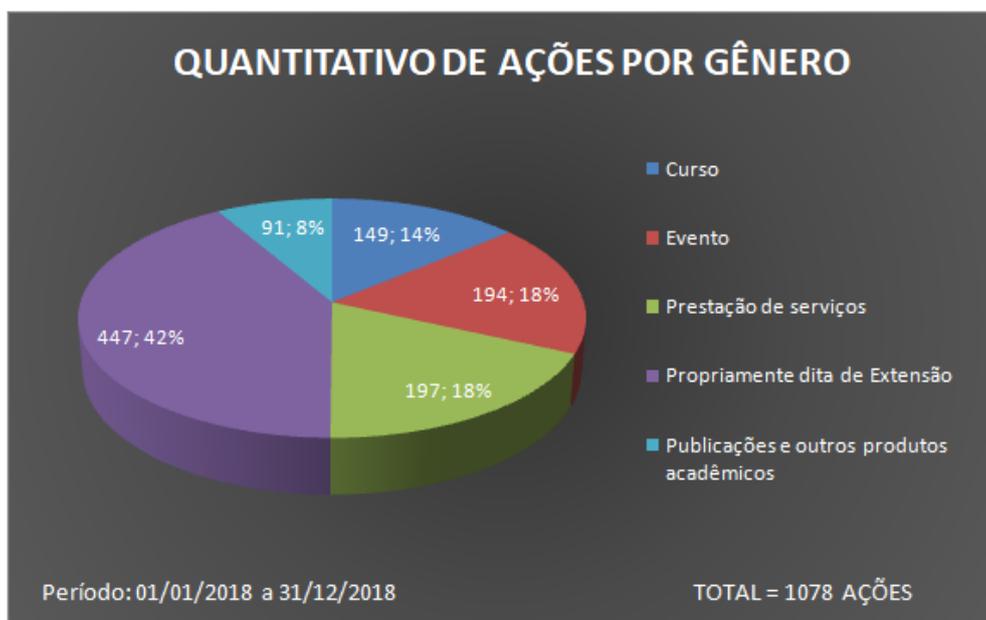


Gráfico 3: Ações por modalidade
 Fonte: Núcleo de Formação, Registro e Acompanhamento - NFRA/PREC

A PREC vem trabalhando para aumentar o número de ações de extensão desenvolvidas na universidade. Uma das atividades previstas, que visam atingir este objetivo, é o curso de formação extensionista que será ofertado para os servidores e posteriormente para os alunos. A primeira edição está prevista para ocorrer em novembro de 2019.

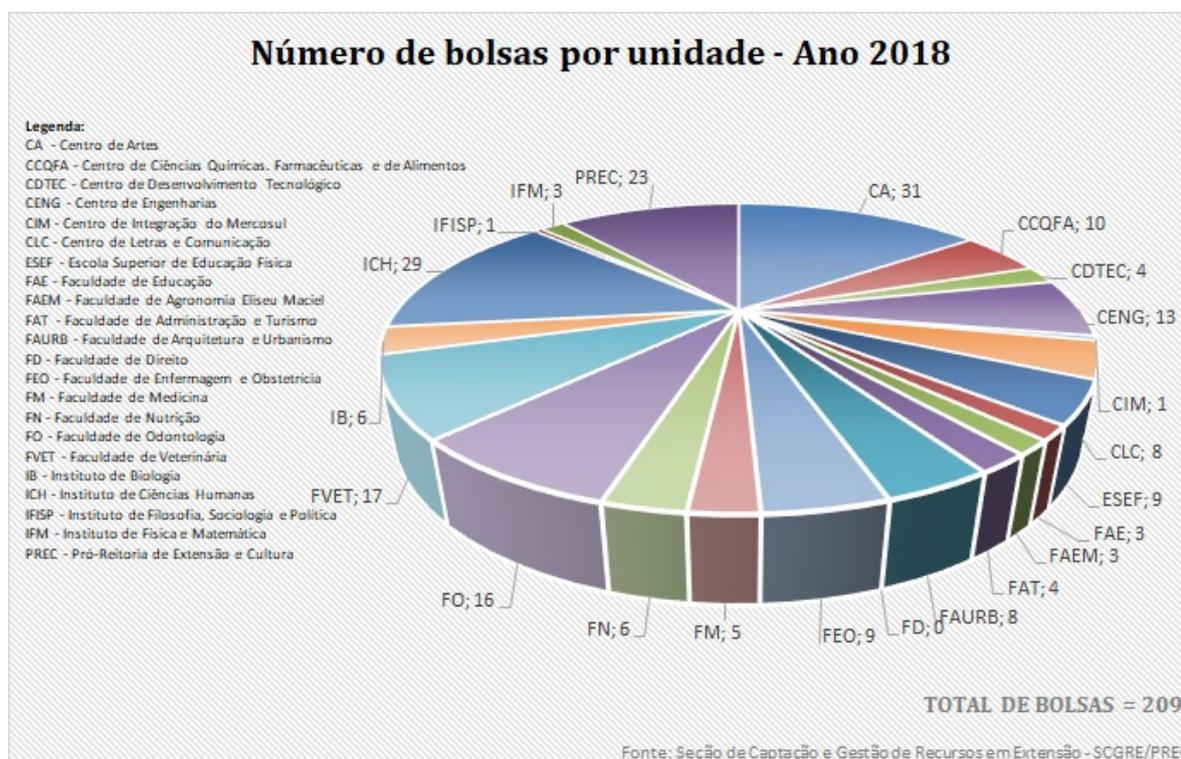


Gráfico 4: Número de bolsas por Unidade
 Fonte: Seção de Captação e Gestão de Recursos em Extensão - SGCRE /PREC

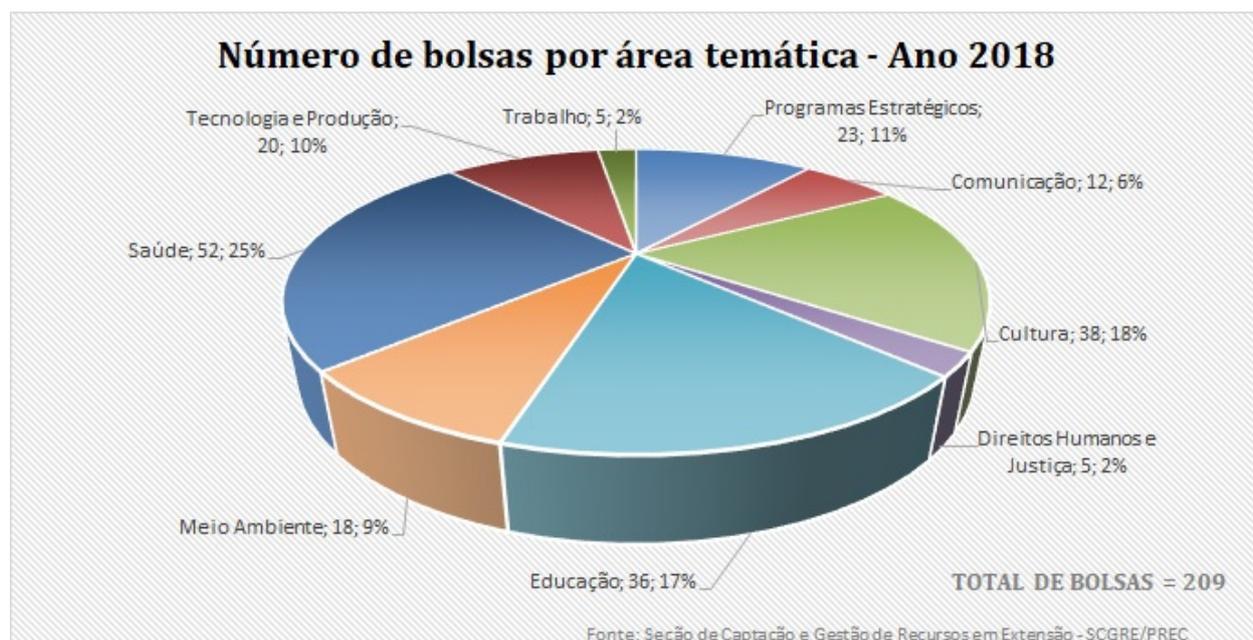


Gráfico 5: Número de bolsas por Área Temática
 Fonte: Seção de Captação e Gestão de Recursos em Extensão - SGCRE /PREC

Por fim, uma avaliação comparativa entre os anos de 2018 e 2019 informa sobre o crescimento da extensão na UFPel. Os dados de 2019 foram coletados de janeiro a julho deste ano.

| Ano base - 2018 | Ano base - 2019 |
|---|---|
| Programas = 0 | Programas = 9 |
| Projetos = 564 | Projetos = 608 |
| Ações = 1022 | Ações = 1118 |
| Dados por ações | Dados por ações |
| Curso = 142 | Curso = 144 |
| Evento = 192 | Evento = 151 |
| Prestação de Serviços = 194 | Prestação de Serviços = 216 |
| Publicações e Outros Produtos Acadêmicos = 90 | Publicações e Outros Produtos Acadêmicos = 91 |
| Propriamente Dita de Extensão = 404 | Propriamente Dita de Extensão = 516 |

Quadro 2: nº total de ações de extensão
 Fonte: Núcleo de Formação, Registro e Acompanhamento - NFRA/PREC

| Quantitativo de envolvidos em ações de extensão | Ano base - 2018 | Ano base - 2019 |
|---|------------------------|------------------------|
| Docentes envolvidos em ações de extensão | 951 | 1.126 |
| Técnicos-administrativos | 318 | 371 |
| estudantes (graduação + pósgraduação, presencial e EAD) | 4.569 | 5.782 |

Quadro 3: Quantitativo de envolvidos em ações de extensão
 Fonte: Núcleo de Formação, Registro e Acompanhamento - NFRA/PREC

8\ METODOLOGIA ADOTADA PARA CONSTRUÇÃO DO PDU

O Plano de Desenvolvimento da Unidade da PREC, etapa diagnóstico, foi elaborado por um grupo de professores, técnicos administrativos e discentes (bolsista administrativo). O grupo foi constituído e formalizado em reunião de equipe.

A equipe, responsável pelo PDU, reuniu-se quinzenalmente durante os três meses a fim de construir o PDU e ser avaliado pela os demais integrantes da PREC. Ainda, o resultado final do PDU foi apresentado aos conselheiros do Conselho de Extensão, o qual reuni representações de diferentes Unidades Acadêmicas da Universidade.

8.1 Métodos empregados

MATRIZ F.O.F.A.

A opção por este instrumento de análise deu-se pelo fato de que a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura atua em uma área na qual interagem vetores de diferentes naturezas que mesclam as atuações no campo da cultura com o campo da extensão propriamente dita. Conseguir identificar e analisar os elementos com possibilidades de convergência é tão desejável quanto necessário para obter uma agenda possível de contemplar a missão desta Unidade administrativa. Para observar tal campo, as categorias propostas pela matriz prometem efetividade para um bom diagnóstico, sobretudo porque a extensão se desenvolve, com frequência, pelas oportunidades que surgem no trânsito dos acontecimentos. Oportunidades podem ser avaliadas pelo balanço dos aspectos favoráveis e desfavoráveis. Assim, é estratégico observá-las em relação aos pontos fortes, às fraquezas e aos riscos que se apresentam na convergência dos vetores. Consequentemente, a Matriz F.O.F.A. ampara o discernimento da tomada de decisões que leve em conta aspectos favoráveis e desfavoráveis de modo equilibrado.

Os objetivos que são pretendidos com o uso desta ferramenta são:

1. Identificar oportunidades elegíveis para a missão da PREC.
2. Estabelecer prioridades das oportunidades em relação a metas previamente definidas.
3. Obter um diagnóstico claro dos aspectos que precisam ser melhorados ou intensificados para o atingimento das metas da PREC.
4. Elaborar um planejamento de risco que possa indicar a adoção de melhores práticas

para o aproveitamento de recursos e oportunidades, bem como para evitar o mal gerenciamento dos procedimentos e das prioridades.

Assim, a Matriz F.O.F.A. foi empregada em quatro dimensões específicas, correspondendo cada uma delas a um dos campos de atuação permanente desta Unidade: 1) Registro, Cadastramento, Acompanhamento e Avaliação da Extensão Universitária na UFPel; 2) Cultura e Patrimônio Cultural; 3) Atuação e integração da Extensão com a Sociedade; 4) Extensão e Desenvolvimento Regional.

Para cada campo foi elaborada uma Matriz.

A quinta Matriz elenca os resultados da análise de cada uma das anteriores.

Por fim, a análise da quinta Matriz permitiu que se estabelecessem as prioridades para o ano de 2019 e 2020.

MATRIZ F.O.F.A. 1

Registro, Cadastramento, Acompanhamento e Avaliação da Extensão Universitária na UFPel

| | Fatores internos (controláveis) | Fatores externos (incontroláveis) | |
|----------------------|--|--|----------------------|
| Pontos fortes | <ul style="list-style-type: none"> • Existência da Resolução 10/2015 e implantação e aperfeiçoamento do sistema pela PROGIC • Otimização e intensificação do uso do sistema pela ocorrência da Curricularização da Extensão • Existência de Tutoriais e cursos de formação para uso do sistema • Intensificação na coleta de dados para análise da extensão na UFPel • Possibilidade de alteração do sistema sob demandas justificadas e verificadas apresentadas pelos usuários | <ul style="list-style-type: none"> • Aumento do número de cadastros • Melhoria dos projetos por unidade e por área de extensão • Ingresso de novos servidores. • Eventos promovidos por outras unidades administrativas que possam contar com conteúdos relativos à extensão. • Plataforma AVA para cursos de formação em extensão | Oportunidades |
| Pontos fracos | <ul style="list-style-type: none"> • Sistema eficiente quanto ao cadastro e registro, mas ainda não oferece eficiência no acompanhamento e avaliação. • Relatório não assegura a avaliação dos resultados do que é registrado. • A avaliação depende da compreensão que as unidades têm da própria extensão e, conseqüentemente, não há uniformidade nos resultados. • Uso de dois sistemas (Cobalto e SEI), que tornam o fluxo dos processos mais complexo para os usuários. • Inexistência de um sistema completo de inscrição em eventos | <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento do Módulo Projetos Unificados acordado com as duas Pró-Reitorias (PRE e PRPPGI), oferecendo procedimentos que podem não atender às especificidades da PREC. • Limitação para a demanda de desenvolvimento dos relatórios gerenciais impostas pelo próprio Sistema. • Impossibilidade de ajustes das três PRs Acadêmicas para o melhor uso do Sistema Projetos Unificados • Falta de recursos materiais e humanos para incentivar e incrementar o registro de Programas e Projetos no Sistema. | Ameaças |

MATRIZ F.O.F.A. 2

Cultura e Patrimônio Cultural

| | Fatores internos (controláveis) | Fatores externos (incontroláveis) | |
|----------------------|--|--|----------------------|
| Pontos fortes | <ul style="list-style-type: none">• Atuação da Rede de Museus• Atuação da Comissão do Plano de Cultura• Parcerias com entidades e instituições do campo da Cultura• Capacidade de articulação com diferentes entes e instituições simultaneamente• Possibilidades de propor novos projetos compartilhados envolvendo os cursos das áreas afins | <ul style="list-style-type: none">• Incremento do turismo local e regional• Identificação pelo poder público de Pelotas como cidade histórica• Reconhecimento nacional do patrimônio local e da região• Indicação da cidade como pólo cultural regional | Oportunidades |
| Pontos fracos | <ul style="list-style-type: none">• Redução dos recursos humanos para atuar junto à Rede de Museus e desenvolvimento do Plano de Cultura• Identificação do campo da cultura na comunidade universitária exclusivamente com a produção artística• Inexistência de espaços suficientes para a promoção de atividades culturais | <ul style="list-style-type: none">• Falta de financiamento externo em decorrência de crise profunda no cenário político brasileiro que afetou a cultura de modo geral.• Inexistência de recursos institucionais para aplicação na cultura e patrimônio• Prioridade de investimento no patrimônio material por investimento no retorno no uso do bem ser imediato.• Impossibilidade da UFPEl participar em Editais de interesse por restrição ao público alvo, recorrente no próprio edital, a exemplo da impossibilidade de apresentar projetos pela Lei de Incentivo à Cultura, bem como de outros editais.• Inadequação da Fundação de Apoio para atuar com projetos na área cultural. | Ameaças |

MATRIZ F.O.F.A. 3

Atuação e integração da Extensão com a Sociedade

| | Fatores internos (controláveis) | Fatores externos (incontroláveis) | |
|----------------------|--|---|----------------------|
| Pontos fortes | <ul style="list-style-type: none">• Capacidade de diálogo com entidades e instituições em diferentes âmbitos e com diversas metas• Capacidade para a proposição de projetos e ações e capacidade executiva para realizá-los• Disposição para o atendimento de demandas• Manutenção do Fórum Social• Participação da PREC em Conselhos e Associações, favorecendo a oportunidade de novas parcerias• Atuação com UCPel e IFSul | <ul style="list-style-type: none">• Aumento do interesse das entidades e outras instituições por parcerias com a Universidade• Incremento do número de alunos de municípios da região no entorno da cidade | Oportunidades |
| Pontos fracos | <ul style="list-style-type: none">• Falta de recursos materiais para investimento em projetos inovadores• Inexistência de um setor que possa apoiar projetos com as características de captação de recursos que demandam as especificidades do campo | <ul style="list-style-type: none">• Inexistência de recursos institucionais para aplicação em projetos específicos• Impossibilidade da UFPel participar em Editais de interesse por restrição ao público alvo, recorrente no próprio edital.• Inadequação da Fundação de Apoio para atuar com projetos que atendam os interesses específicos. | Ameaças |

MATRIZ F.O.F.A. 4

Extensão e Desenvolvimento Regional

| | Fatores internos (controláveis) | Fatores externos (incontroláveis) | |
|----------------------|---|--|----------------------|
| Pontos fortes | <ul style="list-style-type: none"> • Política explícita de estabelecer diálogo com entidades e instituições • Capacidade para a proposição de projetos e ações e capacidade executiva para realizá-los • Disposição para o atendimento de demandas externas • Participação da PREC em Conselhos e Associações internos e externos | <ul style="list-style-type: none"> • Disposição das prefeituras e entidades em atuar com a Universidade • Integralização da Extensão, indicando que os cursos devem oferecer atividades de extensão para todos os alunos • Ocorrência de ações de divulgação dos cursos de graduação da UFPel para rede de ensino médio de Pelotas e Região • Incremento do número de alunos de municípios da região no entorno da cidade • Aumento de projetos interdisciplinares nas unidades acadêmicas, integrando diversos cursos • Interesse de projetos participarem de ações propostas pela PREC | Oportunidades |
| Pontos fracos | <ul style="list-style-type: none"> • Inexistência de um setor que possa apoiar projetos com as características de captação de recursos que demandam as especificidades do campo • Pouca divulgação das iniciativas que se estabelecem com os municípios • Grande dificuldade e demora para estabelecimento dos termos de cooperação com as entidades parceiras | <ul style="list-style-type: none"> • Inadequação da Fundação de Apoio para atuar com projetos que atendam os interesses específicos. • Inadequação da Fundação de Apoio para atuar com projetos que atendam os interesses específicos e proponham termos de cooperação com os municípios | Ameaças |

MATRIZ F.O.F.A. 5

Síntese da Extensão

| | Fatores internos (controláveis) | Fatores externos (incontroláveis) | |
|----------------------|---|---|----------------------|
| Pontos fortes | <ul style="list-style-type: none"> • Existência do Sistema Projetos Unificados com certificação • Existência e melhoria dos Projetos Estratégicos • Política explícita de diálogo com entidades e instituições • Capacidade para a proposição de projetos e ações e capacidade executiva para realiza-los • Disposição para o atendimento de demandas externas por meio de participação em Conselhos e Associações | <ul style="list-style-type: none"> • Melhoria e aumento do número de projetos pelo ingresso de novos servidores que podem participar de cursos de atualização • Disposição das prefeituras e entidades em atuar com a Universidade • Integralização da Extensão, indicando que os cursos devem oferecer atividades de extensão para todos os alunos • Incremento do turismo e da cidade como pólo cultural regional | Oportunidades |
| Pontos fracos | <ul style="list-style-type: none"> • Ausência de um sistema completo de inscrição e certificação • Divulgação das ações de extensão • Redução dos recursos humanos para atuar extensão • Identificação do campo da cultura na comunidade universitária exclusivamente com a produção artística • Inexistência de espaços suficientes para a promoção de atividades culturais | <ul style="list-style-type: none"> • Falta de recursos materiais e humanos para incentivar e incrementar o registro de Programas e Projetos no Sistema. • Inexistência de recursos institucionais para aplicação em projetos específicos • Inadequação da Fundação de Apoio para atuar com projetos que possam captar recursos. | Ameaças |

9/ PROCESSOS PARTICIPATIVOS

CONEXT – Conselho de Extensão

Criado em 2017, é órgão colegiado, consultivo e propositivo vinculado à PREC, que atua sobre os assuntos de extensão e cultura da Universidade. Além de representantes da equipe da PREC, é integrado por representantes das 22 unidades acadêmicas da UFPel, dos discentes e do Fórum Social de Extensão.

REDE de MUSEUS da UFPEL

É órgão suplementar da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura que tem por missão unir as instituições, projetos museológicos, acervos e coleções existentes na Universidade, visando a implantação e manutenção de uma política para a área, de forma a desenvolver ações de gestão, valorização do patrimônio museológico e de aproximação com a comunidade.

FÓRUM SOCIAL

É um espaço de natureza participativa, que tem por finalidade representar a comunidade civil organizada perante à UFPel, visando que a instituição possa acompanhar, assessorar e a propor, junto com as entidades, ações que contribuam para a melhoria da realidade social e para o pleno exercício da cidadania, no âmbito da nossa região. As reuniões acontecem mensalmente e as pautas das plenárias são construídas em conjunto com os membros do Fórum.

COMITÊ CURATORIAL DO CINE UFPEL

Com a função de: propor e fazer cumprir as políticas de curadoria do Cine UFPEL; elaborar editais para o planejamento da programação e respectiva agenda do Cine UFPEL; programar exposições gratuitas de obras cinematográficas e audiovisuais priorizando a qualidade cultural e artística; dialogar com a comunidade interna e externa para, eventualmente, associar-se a eventos e a espaços culturais; apresentar, coordenar e fazer realizar as atividades programadas do Cine UFPEL; constituir e coordenar acervo documental das ações e atividades do Cine UFPEL; elaborar e enviar ao Conselho Administrativo, semestralmente; redigir relatório técnico/visual das atividades do Cine UFPEL; e, propor a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura eventuais mudanças neste regimento, foi constituído o Comitê Curatorial do CINE | UFPEL.

COMISSÃO PLANO DE CULTURA DA UFPEL

O Plano de Cultura da UFPEL, em adequação com o Plano Nacional de Cultura (PNC), instituído pela Lei 12.343, de 2 de dezembro de 2010, tem por finalidade o planejamento e a implementação de políticas públicas de médio prazo (2019/2020) voltadas à proteção e promoção da diversidade cultural da Universidade Federal de Pelotas. Para tanto, de maneira descentralizada, a partir do Conselho de Extensão da UFPEL (CONEXT), foi instituída a Comissão de Proposta para a Criação do Plano de Cultura da UFPEL (CPCPC).

PARTICIPAÇÃO EM CONSELHOS EXTERNOS À PREC

1. Conselho Consultivo do Museu do Doce
2. Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação dos Grupos PET (CLAAPET)
3. Comtur – Conselho Municipal de Turismo
4. Comcult - Conselho Municipal de Cultura
5. Conselho Municipal do Idoso

10 AÇÕES, ENVOLVIDOS, METAS E INDICADORES

A partir da avaliação dos pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças, as coordenadorias elaboraram as ações que dariam conta das metas para os anos de 2019 e 2020.

Seguem organizadas por coordenadoria.

COORDENADORIA DE ARTE E INCLUSÃO (CAI)

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| 1. Ação: | Subprojeto: IDENTIDADE VISUAL DO CAMINHOS DA CIDADE do PROJETO Reconhecimento, Preservação e Salvaguarda do Patrimônio Cultural de Morro Redondo/RS (Exercício 2019 e 2020) Design for wayfinding city | |
| Meta para o exercício: | <ol style="list-style-type: none">1. Criação da Identidade Visual e Gráfica Ambiental para o Roteiro,2. Criação dos produtos vinculados ao roteiro com base em indicações e entrevistas com membros da comunidade envolvida.3. Criação da página do Roteiro. | ENVOLVIDOS: PREC; UCPEL; Instituto Herity; Prefeitura de Morro Redondo; Cátedra UNESCO Humanidades e Gestão Integrada do Território - IPT; Curso de Museologia; Curso C&R |
| INDICADORES | <ol style="list-style-type: none">1. Construção da proposta2. Desenvolvimento da proposta3. Implantação dos produtos4. Análise dos resultados | |
| 2. Ação: | FEIRA DO LIVRO 2019 | |
| Meta para o exercício: | <ol style="list-style-type: none">1. Interlocução com os organizadores;2. Criação de identidade visual;3. Organização das atividades.4. Desenvolvimento de ações dentro das comemorações dos 50 anos da UFPel.5. Proposição da temática <i>Saberes e fazeres construindo nossa história</i>. Obtenção da concessão do estande para a Editora e Livraria da UFPel sem custo6. Desenvolvimento do Projeto TIRE O LIVRO DA GELADEIRA | ENVOLVIDOS: PREC; Núcleo Editora e Livraria da UFPel; Câmara do Livro de Pelotas; Organização da Feira do Livro de Pelotas; Secult |
| INDICADORES | <ol style="list-style-type: none">1. Aprovação do tema: SABERES E FAZERES CONSTRUINDO NOSSA HISTÓRIA2. Aprovação da indicação de homenageado (Aldyr Garcia Schlee) e orador (Andrey Schlee)3. Aprovação da Identidade Visual e design de produtos | |

4. Desenvolvimento da Mostra de Programas e Projetos

3. Ação: PLANO DE CULTURA(Exercício 2019 e 2020)
<https://wp.ufpel.edu.br/planodecultura/>

Meta para o exercício:

1. Formação e cronograma de trabalho da Comissão -
2. I Seminário
3. II Seminário
4. Fórum de Cultura UFPEL - 19 de setembro
5. Apresentação da proposta

ENVOLVIDOS:

PREC; Fórum Social;
Rede de Museus; Secult;
SDT; SME; Unidades
Acadêmicas da UFPEL

INDICADORES

1. Comissão Plano de Cultura UFPEL,
2. 3 fóruns de diálogo com a comunidade
3. Seminário Unidades Acadêmicas
4. Evento Universidade e Sociedade Organizada
5. Fórum de Cultura da UFPEL.

4. Ação: Exposição Arte Na Rural EXPOFEIRA 2019

Meta para o exercício:

1. Definição Comissão de Curadoria
2. Definição do Tema: Lugar, Memória e Sonho
3. Definição dos Artistas
4. Desenvolvimento da Identidade Visual
5. Montagem da Exposição.
6. Ação dentro das comemorações dos 50 anos da UFPEL.

ENVOLVIDOS:

PREC; Diretoria da
Associação Rural de
Pelotas

INDICADORES

1. Aprovação do título da exposição Arte Na Rural ESCULTURAS & OBJETOS
2. Participação dos artistas convidados
3. Abertura da Exposição
4. Divulgação da Exposição
5. Visitação da Exposição

5. Ação: OIANT - show de encerramento da SIIPE 2019

| | |
|---|--|
| <p>Meta para o exercício:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contato com a Orquestra de Instrumentos Autóctones e Novas da Tecnologias – OIANT(UNTREF), Argentina 2. Definição e formalização das Parcerias 3. Desenvolvimento do Plano de trabalho 4. Levantamento dos Orçamento Audio e luz, Theatro Guarany, hotel, alimentação e traslado aéreo 5. Desenvolvimento do plano de divulgação e distribuição dos ingressos 6. Acompanhamento do show, no Theatro Guarany 7. Orientação e coordenação do protocolo e registro Fotográfico | <p>ENVOLVIDOS: PREC; SESC Pelotas; UFRGS; FURG</p> |
| <p>INDICADORES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estabelecimento das parceria com o SESC – RS, UFRGS e FURG 2. Coordenação da parceria com o PEPEU 3. Ingressos distribuídos 4. Divulgação 5. Alunos que buscaram ingressos | |
| <p>6. Ação:</p> | <p>EMPRESA JUNIOR 2019</p> |
| <p>Meta para o exercício:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redação da Minuta da Portaria para disciplinar vinculo 2. Reunião com Reitor 3. Solicitação de Portaria, modelo de Plano de Trabalho e Tutorial. | <p>ENVOLVIDOS: PREC; PRPPGI;GR</p> |
| <p>INDICADORES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acompanhamento às Empresas Juniores, 2. Elaboração da minuta para Portaria que disciplina o vínculo das EJS na instituição. | |
| <p>7. Ação:</p> | <p>Produção do LIVRO 50 ANOS da UFPel 2019</p> |
| <p>Meta para o exercício:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definição do Conteúdo 2. Solicitação fotos unidades 3. Design Editorial 4. Finalização conteúdo 5. Finalização Design Editorial 6. Impressão 7. Lançamento | <p>ENVOLVIDOS: PREC; PROGIC; COMISSÃO DOS 50 ANOS</p> |

INDICADORES

Produção do Livro dos 50 anos da UFPEL.

8. Ação: MIX BAZAR Dia Do Patrimônio e CEC(Exercício 2019 e 2020)**Meta para o exercício:**

1. Identidade Visual
2. Definição e convite para os expositores
3. Produção dos produtos caneca e botom

ENVOLVIDOS:PREC; Rede de Museus;
Forum Social**INDICADORES**

1. Produção da Identidade Visual
2. Número de participantes
3. Evento de avaliação.

9. Ação: CINE UFPEL(Exercício 2019 e 2020)**Meta para o exercício:**

1. Reestabelecer o uso da sala.
2. Desenvolver a programação prevista

ENVOLVIDOS:PREC; Curso de Cinema
da UFPel

1. INDICADORES
2. Número de sessões
3. Número de entidades assistida
4. Número de assistentes por sessão

10. Ação: CORAL UFPEL(Exercício 2019 e 2020)**Meta para o exercício:**

1. Organização do espaço
2. Troca de coordenador
3. Agendas para viagens
4. Planejamento

ENVOLVIDOS:PREC; Cursos de Música
da UFPel**INDICADORES**

1. Número de ensaios
2. Número de apresentações
3. Número de participantes

11. Ação: TEATRO UFPEL(Exercício 2019 e 2020)

Meta para o exercício:

1. Adequação do espaço;
2. Formação e ensaios de trabalhos
3. Cronograma de Apresentações

ENVOLVIDOS:

PREC; Curso de Teatro da UFPel

INDICADORES

1. Número de ensaios
2. Número de apresentações
3. Número de participantes

**COORDENADORIA DE EXTENSÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
(CEDS)**

| | | |
|----------|---|---|
| 1. Ação: | Programa de Desenvolvimento Social dos Municípios da Zona Sul (Exercício: agosto 2019 e 2020) | |
| | <p>Meta para o exercício:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Plano de Trabalho para o Desenvolvimento da Bacia Leiteira no Município.2. Assinatura do Protocolo de Intenções. As áreas de interesse são Turismo e Saúde e existe a previsão de 06 bolsas.3. Aprovação do projeto pelo NUCONV. Recurso para o custeio de 12 bolsas.4. Assinatura do Protocolo de Intenções pela Prefeitura de Piratini. Recurso de 03 bolsas.5. Desenvolvimento do projeto e construção de dois Planos de Trabalhos com Morro Redondo.6. Realização de duas oficinas a primeira na área do Teatro e a segunda em Sustentabilidade em Morro Redondo.7. Previsão orçamentária para 2020 em relação à parceria com Morro Redondo.8. Reuniões. | <p>ENVOLVIDOS:</p> <p>Prefeituras de Arroio do Padre, Morro Redondo, Canguçu, Piratini, Azonasul, Arroio Grande, Lifemed</p> |
| | <p>INDICADORES</p> <ol style="list-style-type: none">1. Termo de Colaboração com Arroio do Padre2. Termo de Colaboração com Canguçu3. Termo de Colaboração com Morro Redondo4. Termo de Colaboração com Piratini5. Termo de Colaboração com Turuçu6. Termo de Cooperação com a Azonasul7. Participação em ação de Formação de Professores em Morro Redondo8. Participação em ação de Formação de Professores em Arroio Grande9. Previsão Orçamentária para 202010. Termo de Cooperação com a Lifemed11. Atualização do <i>web site</i> do PDSMZS12. Desenvolvimento de 80% do plano de trabalho nos dois anos. | |

| | | |
|--|---|---|
| 2. Ação: | Fórum Social da UFPel (Exercício: agosto 2019 e 2020) | |
| Meta para o exercício: <ol style="list-style-type: none"> 1. Plenárias do Fórum Social 2. Hortas Urbanas 3. Visitas de Mobilização 4. Atualização do <i>web site</i> do Fórum Social 5. III Congresso do Fórum Social da UFPel | | ENVOLVIDOS: Entidades da cidade. |
| INDICADORES <ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniões mensais e itinerantes. 2. Expansão do projeto Hortas Urbanas para outros espaços da cidade. As demandas são da UBS PY Crespo e Guabiroba. 3. Outras expansões. | | |
| 3. Ação: | Agricultura Familiar (Exercício: agosto 2019 e 2020) | |
| Meta para o exercício: <ol style="list-style-type: none"> 1. Participação das reuniões ordinárias do Fórum da Agricultura Familiar 2. Projeto de georeferenciamento dos empreendimentos da agricultura familiar da Zona Sul. | | ENVOLVIDOS: Cooperativas de agricultores familiares |
| INDICADORES <ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniões mensais em toda a segunda terça de cada mês. 2. Determinação da proposta e abrangência. 3. Cadastro da proposta no Cobalto. | | |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| 4. Ação: | Programa Vizinhança (Exercício: agosto 2019 e 2020) | |
| Meta para o exercício: <ol style="list-style-type: none"> 1. Participação de reuniões técnicas com participantes do programa e comunidade do Bairro “Porto” 2. Organização de assembleias na comunidade 3. Projeto <i>Start</i>– Prefeitura de Pelotas | | Situação: Faculdades |
| INDICADORES <ol style="list-style-type: none"> 1. Aumento da participação de Projetos nas reuniões do programa vizinhança. Estão participando os coordenadores dos projetos da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo, Hortas Urbanas, Barraca da Saúde e Projeto <i>Start</i> com o espaço da juventude. 2. Assembleias na comunidade no sentido de articular as necessidades do bairro com os cursos e docentes. 3. Planejamento para a realização de oficinas com vistas a capacitar os jovens atendidos pelo CRAS São Gonçalo. O espaço para a capacitação (Espaço da Juventude) já foi inaugurado e no próximo semestre acontecerá à aproximação dos acadêmicos dos diferentes cursos para ministrar oficinas. | | |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| 5. Ação: | Serviços e Cuidados na Atenção do Idoso(Exercício: agosto 2019 e 2020) | |
| Meta para o exercício: 1. Encerramento da 1ª Turma do Curso de Serviços e Cuidados na Atenção do Idoso 2. 2ª Turma do Curso de Serviços e Cuidados na Atenção do Idoso | | ENVOLVIDOS: IFSUL, NFRA |
| INDICADORES 1. Desenvolvimento do Curso. 2. Proposição de novas turmas. | | |

| | | |
|---|--|---|
| 6. Ação: | Projeto Barraca da Saúde (Exercício: agosto 2019 e 2020) | |
| Meta para o exercício: 1. Atendimento ao Lar de Idosos São Francisco de Assis 2. Realização de Oficinas de Educação e Saúde 3. Capacitação de agentes comunitários 4. Realização de Oficinas de Prevenção | | ENVOLVIDOS: Faculdades da UFPel |
| INDICADORES 1. Relatório de atividades e atendimentos. 2. Calendário de ações previstas para as escolas municipais da Zona Sul. 3. Planejamento de ações previstas para os agentes comunitários de Turuçu. 4. Calendário de ações previstas para a participação do Projeto junto as Festas Municipais. | | |

| | | |
|---|--|--|
| 7. Ação: | Participação em outras ações da PREC (Exercício 2019 e 2020) | |
| Meta para o exercício: 1. CEC/SIEPPE 2. CONEXT 3. FENADOCE 4. Feira do Livro 5. Doce Natal 6. Comissão da Curricularização da Extensão 7. Projeto Rondon 8. Projeto Cátedra 9. Festival Gastronômico/Fenadoce 10. Festival de Gastronomia de Pelotas | | ENVOLVIDOS: Secult; Museu da Cidade; SDETI; CDL; Câmara do Livro |
| INDICADORES: 1. Participar das reuniões, organização e realização. 2. Avaliação dos projetos, ações e relatórios e encaminhar antes das reuniões do COCEPE 3. Participar das reuniões 4. Representações institucionais | | |

**COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO CULTURAL E COMUNIDADE
(CPCC)**

| | | |
|---|---|--|
| 1. Ação: | Evento Dia e Semana do Patrimônio (Exercício: agosto 2019 e 2020) | |
| Metas para o exercício: <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar o I Seminário do Dia do Patrimônio 2. Organizar a Exposição no Grande Hotel. 3. Acompanhar e apoiar as outras atividades que serão organizadas pelos participantes da Rede de Museus. | | ENVOLVIDOS: Rede de Museus; Museus da UFPel; Secult; Museus da Cidade; SDETI; SEDAC RS |
| INDICADORES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cadastro das atividades no site da Prefeitura de Pelotas, cadastro do projeto, convite palestrantes, elaboração de material de divulgação, fichas de inscrição, organização espaços, controle frequência, relatório projeto, certificação. 2. Reserva de espaço, cadastro projeto, escolha dos materiais, elaboração de textos, definição dos suportes, impressão, elaboração de material de divulgação e montagem (junto com CAC). | | |
| 2. Ação: | Evento Primavera dos Museus (Exercício: agosto 2019 e 2020) | |
| Meta para o exercício: <ol style="list-style-type: none"> 1. Organização das atividades da Primavera dos Museus | | ENVOLVIDOS: Museus da UFPel; Secult; Museus da Cidade; SDETI; SEDAC RS |
| INDICADORES: Definição das atividades a serem realizadas em conjunto com conselheiros da Rede de Museus; cadastro das atividades no site do IBRAM; elaboração de material de divulgação, fichas de inscrição, organização espaços, controle frequência, relatório projeto, certificação. Envolve CPCC, SMIE e CAC. | | |
| 3. Ação: | Apoio aos Museus da UFPel (Exercício: agosto 2019 e 2020) | |
| Meta para o exercício: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sinalização dos Museus 2. Computadores disponibilizados PROGIC. 3. Serviços de portaria e Vigilância – mudança de edital. 4. Rede Wifi 5. Acesso de usuários externos à internet. 6. Questões legais e práticas para o funcionamento das lojinhas dos museus | | ENVOLVIDOS: Museus da UFPel |
| INDICADORES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Foi elaborada proposta de placas a serem instalados no Museu Carlos Ritter, MALG e Museu do Doce, em parceria com a Proplan, após reuniões com SECULT. Proposta protocolada na Prefeitura - SECULT encaminhou para IPHAN. Após a aprovação do processo será feita uma identidade visual, identificação de materiais, execução e instalação das placas. 2. PROGIC disponibilizou computadores – assim que for autorizado é precisa fazer o transporte do almoxarifado para os museus. 3. A abertura dos museus em horários estendidos, especialmente nos finais de semana depende da disponibilidade de portaria e vigilância. Por conta de novo edital de contratação haverá mudanças. | | |

| | |
|--|--|
| <p>4. A demanda da rede wifi para os museus foi levada para a PROGIC A melhoria da rede de internet é importante para melhorar serviços administrativos e disponibilizar recursos expositivos para o público externo. Houve compromisso da PROGIC de resolver até o final do ano.</p> <p>5. Associada à demanda de melhoria da rede de internet foi solicitada liberação de acesso temporário para usuários externos. Houve compromisso da PROGIC de resolver até o final do ano.</p> <p>6. O funcionamento das lojinhas nos museus é uma possível fonte de recursos. A legalidade do seu funcionamento deve ser verificada.</p> | |
| 4. Ação: | Implantação de software para organização dos acervos dos museus da UFPel (Exercício: agosto 2019 e 2020) |
| <p>Meta para o exercício:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniões para avaliar a adequação do Pergamun para uso dos museus; 2. Contatos com equipe técnica do Pergamun; 3. Treinamento; 4. Estruturação das bases 5. Implementação 6. Disponibilização | <p>ENVOLVIDOS:</p> <p>Museus da UFPel; Acervos e Projetos; Biblioteca da UFPel</p> |
| <p>INDICADORES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniões realizadas com os museólogos e bibliotecários. 2. Reunião com a equipe do Pergamun para esclarecer questões de aplicabilidade. 3. Treinamento no módulo museu do Pergamun; 4. Reuniões para definições em conjunto de campos em comum dos acervos dos museus. 5. Criação e alimentação das bases. 6. Disponibilização dos acervos dos museus online e divulgação. | |
| 5. Ação: | Rede dos Museus – reuniões e atividades integradas (Exercício: agosto 2019 e 2020) |
| <p>Meta para o exercício:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Realizar reuniões periódicas do Conselho da Rede de Museus 8. Atualização da Portaria dos Conselheiros 9. Organização de eventos - ICOMOS 10. Organização de eventos – palestras de Edward 11. Cadastrar o Programa da Rede de Museus 12. Organização de eventos – passeio com UNAPI – 5 de outubro | <p>ENVOLVIDOS:</p> <p>Museus da UFPel; Acervos e projetos</p> |
| <p>INDICADORES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Agendamento, definição de pauta e elaboração de atividades integradas 2. Solicitar nova Portaria. 3. Fazer relatório e pedir a certificação 4. Cadastrar ação, fazer relatório, solicitar certificação. 5. Cadastrar o programa e integrar os vários projetos (projeto anterior finalizou em maio de 2019) 6. Organizar tour de museus com UNAPI – 5 de outubro – reserva de ônibus | |
| 6. Ação: | Identificação e mapeamento dos acervos da UFPel (Exercício: agosto 2019 e 2020) |
| <p>Meta para o exercício:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar e mapear todos os acervos e coleções existentes na UFPel, elaborar relatório e documento final. | <p>ENVOLVIDOS:</p> <p>Museus da UFPel; Acervos e projetos</p> |

| | |
|--|---|
| <p>INDICADORES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboração de um formulário com as questões. 2. Organização da etapa de aplicação do formulário. 3. Aplicação do formulário. 4. Elaboração de um relatório final e um documento. <p>Envolve a SMIE e os 3 estagiários.</p> | |
| 7. Ação: | Anais da Semana dos Museus 2019 e 2020 |
| <p>Meta para o exercício:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organização dos textos edição dos Anais da Semana dos Museus 2019. 2. Lançamento dos Anais | <p>ENVOLVIDOS:</p> <p>Núcleo de Ação e Difusão Cultural da PREC</p> |
| <p>INDICADORES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Os textos apresentados nas comunicações da Semana dos Museus foram entregues no momento da inscrição. Precisam ser organizados, revisados e editados. 2. O lançamento pode ser previsto para a Primavera dos Museus. <p>Atividade envolve SMIE e CAC</p> | |
| 8. Ação: | Publicação de E-book das missões |
| <p>Meta para o exercício:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar e fazer o lançamento do e-book | <p>ENVOLVIDOS:</p> <p>Núcleo de Ação e Difusão Cultural da PREC</p> |
| <p>INDICADORES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Os textos fazem parte de evento realizado em 2018. Nem todos os textos foram encaminhados. Etapas: organizar, revisar, editar, publicar e fazer o lançamento. <p>Atividade envolve a SMIE e CAC.</p> | |
| 9. Ação: | Projeto de Extensão Restauração das obras do Museu de Piratini (Exercício: agosto 2019 e 2020) |
| <p>Meta para o exercício:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboração de projeto 2. Estabelecer convênio entre UFPel e SEDAC para restaurar obras. 3. Definição do local. 4. Transferência das obras para a UFPel. 5. Execução do processo de restauração em atelier aberto para a comunidade. 6. Organização de atividades educativas 7. Registro e divulgação das etapas, 8. Exposição das obras | <p>ENVOLVIDOS:</p> <p>Museu do Doce da UFPel; SEDAC RS; Curso de Jornalismo da UFPel</p> |
| <p>INDICADORES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O Projeto já está conveniado 2. Equipe de conservadores-restauradores da UFPel fará o acompanhamento da embalagem e transporte das obras. | |

3. Trabalho de restauração a ser feito pelos alunos do Curso da Conservação e Restauração sob a orientação da Prof. Andréa Bachettini.
4. Atividades educativas (visitas públicas e escolares) serão organizadas pela equipe envolvida com o processo de restauração das obras.
5. Proposta de produzir e-book e vídeo a partir de material fotográfico e de filmagem gerados ao longo do processo de restauração.
6. Devolução da obra e organização de exposições em Piratini.

Atividade envolve PREC/CPCC/SMIE, Curso de Conservação e Restauração, técnicos do MALG.

10. Ação: Participação em outras ações da PREC (Exercício 2019 e 2020)

Meta para o exercício:

1. CEC/SIEPPE
2. Comissão de Extensão
3. CONEXT
4. FENADOCE
5. Feira do Livro
6. Doce Natal

ENVOLVIDOS:

Museus da UFPEl; Secult;
Museus da Cidade;
SDETI; CDL; Câmara do Livro

INDICADORES:

1. Participar das reuniões, organização e realização.
2. Avaliação dos projetos, ações e relatórios e encaminhar antes das reuniões do COCEPE
3. Participar das reuniões
4. Representações institucionais

PRÓ-REITORIA - GERAL PREC

| | | |
|--|--|--|
| 1. Ação: | Integralização da Extensão nos Cursos de Graduação da UFPel 2019 | |
| Meta para o exercício: 4. Guia de Curricularização 5. Banco de Extensão 6. CPPD - pontuação 7. Formação em Extensão 8. Divulgação da Extensão 9. Seminário de Curricularização do Guia 10. Seminário de Formação em Extensão | | ENVOLVIDOS: PREC e PRE |
| INDICADORES 1. Guia de Curricularização 2. Banco de Extensão 3. CPPD - pontuação das disciplinas curricularizadas 4. Formação em Extensão 5. Divulgação da Extensão 6. Seminário de Curricularização do Guia 7. Seminário de Formação em Extensão | | |
| 2. Ação: | PROJETO Reconhecimento, Preservação e Salvaguarda do Patrimônio Cultural de Morro Redondo/RS (Exercício 2019 e 2020) | |
| Meta para o exercício: 1. Definição do projeto e plano de trabalho conjunto 2. Definição do grupo e da coordenação 3. Assinatura dos termos de cooperação (UCPEL, IPT e Prefeitura Morro Redondo) 4. Organização do cronograma 5. Desenvolvimento 6. Atividades conjuntas | | ENVOLVIDOS: PREC; UCPEL; Instituto Herity; Prefeitura de Morro Redondo; Cátedra UNESCO Humanidades e Gestão Integrada do Território - IPT; Curso de Museologia; Curso de Conservação e Restauração |
| INDICADORES 1. Assinatura dos termos de cooperação 2. Desenvolvimento das etapas do projeto 3. Eventos 4. Resultados | | |
| 3. Ação: | PUBLICAÇÕES DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA(Exercício 2019 e 2020) | |

| | |
|--|--|
| Meta para o exercício: <ol style="list-style-type: none"> 1. Chamada da Série Extensão e Sociedade - 4 números 2. Expressa Extensão - 6 números 3. Livro do Patrimônio Industrial da UFPel 4. Guia do Estudante Extensionista | ENVOLVIDOS: NADC |
| INDICADORES <ol style="list-style-type: none"> 1. Publicação de 4 números da Série Extensão e Sociedade 2. Publicação de 6 números da Expressa Extensão 3. Publicação do Livro do Patrimônio Industrial da UFPel 4. Publicação do Guia do Estudante Extensionista | |
| 4. Ação: | TERMO COOPERAÇÃO INSTITUTO ECKART(Exercício 2019 e 2020) |
| Meta para o exercício: <ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolvimento da proposta de cooperação para ação junto ao projeto de restauro do Castelo Simões Lopes Neto. 2. Desenvolvimento de ações de educação patrimonial. | ENVOLVIDOS: PREC; Instituto Eckart |
| INDICADORES <ol style="list-style-type: none"> 1. Assinatura do Termo de Intenção. 2. Assinatura do Termo de Cooperação. 3. Desenvolvimento do Projeto. | |
| 5. Ação: | CEC(Exercício 2019 e 2020) |
| Meta para o exercício: <ol style="list-style-type: none"> 1. Planejamento e execução | ENVOLVIDOS: PREC |
| INDICADORES Envolvimento de todas as coordenadorias. Produção do Show de encerramento da SIIEPE. Desenvolvimento do evento. | |
| 6. Ação: | Seminário de curricularização (Exercício 2019 e 2020) |
| Meta para o exercício: <ol style="list-style-type: none"> 1. Planejamento e realização do Evento | ENVOLVIDOS: PREC; PRE |
| INDICADORES Participação de 80% dos Coordenadores de Cursos de Graduação | |
| 7. Ação: | RELATÓRIO (Exercício 2019 e 2020) |
| Meta para o exercício: <ol style="list-style-type: none"> 1. Conclusão em janeiro ou conforme calendário da Proplan | ENVOLVIDOS: PREC |

| | |
|---|--|
| INDICADORES Participação de todas as coordenadorias, núcleos e seções | |
| 8. Ação: | FEIRA DO LIVRO (Exercício 2019 e 2020) |
| Meta para o exercício: 1. Participação da organização: tema, patrono, homenageado e orador e desenvolvimento da arte | ENVOLVIDOS: Museus da Cidade; Secult; Câmara do Livro |
| INDICADORES Participação de todas as coordenadorias Detalhamento no CAI | |
| 9. Ação: | PARCERIA FENADOCE (Exercício 2019 e 2020) |
| Meta para o exercício: 1. Participação da organização: equipe controle de qualidade da Praça do Doce; CAV-Centro de Atendimento ao Visitante; Exposições no Estande da UFPel; Festival de Gastronomia | ENVOLVIDOS: PREC; Museus da UFPel. Câmara Cultural da Fenadoce. |
| INDICADORES Participação de todas as coordenadorias Detalhamento no CAI | |

11\ QUADRO LÓGICO COM CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| | | |
|--|--|--|
| 1. Ação: | INTEGRALIZAÇÃO DA EXTENSÃO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFPEL | |
| INDICADORES | | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO |
| 11. Guia de Curricularização 12. Banco de Extensão 13. CPPD - pontuação das disciplinas curricularizadas 14. Formação em Extensão 15. Divulgação da Extensão 16. Seminário de Curricularização do Guia 17. Seminário de Formação em Extensão | | De março de 2019 a dezembro de 2020 |
| 2. Ação: | PROJETO RECONHECIMENTO, PRESERVAÇÃO E SALVAGUARDA DO PATRIMÔNIO CULTURAL DE MORRO REDONDO/RS | |
| INDICADORES | | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO |
| 7. Assinatura dos termos de cooperação 8. Desenvolvimento das etapas do projeto 9. Eventos 10. Resultados | | De novembro de 2019 a dezembro de 2020 |
| 3. Ação: | PUBLICAÇÕES DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA(Exercício 2019 e 2020) | |
| INDICADORES | | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO |
| 5. Publicação de 4 números da Série Extensão e Sociedade 6. Publicação de 6 números da Expressa Extensão 7. Publicação do Livro do Patrimônio Industrial da UFPEl 8. Publicação do Guia do Estudante Extensionista 9. Participação no Livro 50 anos da UFPEl | | De janeiro de 2019 a dezembro de 2020 |
| 4. Ação: | TERMO COOPERAÇÃO INSTITUTO ECKART | |
| INDICADORES | | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO |
| 3. Assinatura do Termo de Intenção. 4. Assinatura do Termo de Cooperação. 5. Desenvolvimento do Projeto. | | De agosto de 2019 a dezembro de 2020 |
| 5. Ação: | CEC | |
| INDICADORES | | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO |
| Produção do Show de encerramento da SIIEPE. Desenvolvimento do evento. | | Outubro de 2019 e de 2020 |

| | | |
|--------------------|---|---|
| 6. Ação: | SEMINÁRIO DE CURRICULARIZAÇÃO | |
| INDICADORES | 1. Planejamento e realização do Evento com participação de 80% dos Coordenadores de Cursos de Graduação | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO Novembro de 2019 e de 2020 |
| 8. Ação: | FEIRA DO LIVRO DE PELOTAS | |
| INDICADORES | Participação da organização: tema, patrono, homenageado e orador e desenvolvimento da arte | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO Novembro de 2019 e de 2020 |
| 9. Ação: | PARCERIA FENADOCE | |
| INDICADORES | 1. Participação da organização: equipe controle de qualidade da Praça do Doce; CAV-Centro de Atendimento ao Visitante; Exposições no Estande da UFPeI; Festival de Gastronomia | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO Junho de 2019 e de 2020 |
| 10. Ação: | PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DOS MUNICÍPIOS DA ZONA SUL | |
| INDICADORES | 1. Estabelecimento dos termos de cooperação, planos de trabalho e execução. | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO Janeiro de 2019 a dezembro de 2020 |
| 11. Ação: | FÓRUM SOCIAL DA UFPEL | |
| INDICADORES | 4. Reuniões mensais e itinerantes. 5. Expansão do projeto Hortas Urbanas para outros espaços da cidade. As demandas são da UBS PY Crespo e Guabiroba e de outros projetos. | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO Janeiro de 2019 a dezembro de 2020 |
| 12. Ação: | AGRICULTURA FAMILIAR | |
| INDICADORES | 1. Participação das reuniões ordinárias do Fórum da Agricultura Familiar 2. Projeto de georeferenciamento dos empreendimentos da agricultura familiar da Zona Sul.demandas são da UBS PY | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO Janeiro de 2019 a dezembro de 2020 |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| Crespo e Guabiroba e de outros projetos. | | |
| 13. Ação: | PROGRAMA VIZINHANÇA | |
| INDICADORES | | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO |
| 4. Participação de reuniões técnicas com participantes do programa e comunidade do Bairro “Porto” | | Janeiro de 2019 a dezembro de 2020 |
| 5. Organização de assembleias na comunidade Projeto <i>Start</i> – Prefeitura de Pelotas | | |
| 14. Ação: | SERVIÇOS E CUIDADOS NA ATENÇÃO DO IDOSO | |
| INDICADORES | | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO |
| 1. Desenvolvimento do Curso. | | Março de 2019 a dezembro de 2020 |
| 2. Proposição de novas turmas. | | |
| 15. Ação: | PROJETO BARRACA DA SAÚDE | |
| INDICADORES | | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO |
| 1. Calendário de ações previstas para as escolas municipais da Zona Sul. | | Março de 2019 a dezembro de 2020 |
| 2. Calendário de ações previstas para a participação do Projeto junto as Festas Municipais. | | |
| 16. Ação: | SEMANA DOS MUSEUS | |
| INDICADORES | | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO |
| 1. Calendário de ações previstas com os museus da UFPel. | | Maio de 2019 e de 2020 |
| 17. Ação: | PUBLICAÇÃO DOS ANAIS SEMANA DOS MUSEUS | |
| INDICADORES | | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO |
| 1. Publicação resultante dos eventos da Semana. | | Julho de 2019 e de 2020 |
| 18. Ação: | PROJETO DE EXTENSÃO RESTAURAÇÃO DAS OBRAS DO MUSEU DE PIRATINI | |
| INDICADORES | | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO |
| 1. Desenvolvimento do projeto | | Agosto de 2019 a dezembro de 2020 |

| | | |
|--------------------|---|-------------------------------------|
| 19. Ação: | SEMANA DO PATRIMÔNIO | |
| INDICADORES | | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar o I e II Seminário do Dia do Patrimônio 2. Organizar as Exposições do evento e apoiar as outras atividades dos participantes da Rede de Museus. | Agosto de 2019 e de 2020 |
| 20. Ação: | PRIMAVERA DOS MUSEUS | |
| INDICADORES | | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organização das atividades da Rede de Museus. | Setembro de 2019 e de 2020 |
| 21. Ação: | APOIO AOS MUSEUS DA UFPEL | |
| INDICADORES | | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organização das atividades da Rede de Museus com os museus. | Janeiro de 2019 a dezembro de 2020 |
| 22. Ação: | IDENTIFICAÇÃO E MAPEAMENTO DOS ACERVOS DA UFPEL | |
| INDICADORES | | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolvimento do trabalho. | Janeiro de 2019 a dezembro de 2020 |
| 23. Ação: | SOFTWARE PARA ORGANIZAÇÃO DOS ACERVOS DOS MUSEUS DA UFPEL | |
| INDICADORES | | PERÍODO DE DESENVOLVIMENTO |
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Apoio à implantação. | dezembro de 2019 a dezembro de 2020 |

13\ MEIOS DE AVALIAÇÃO E DE DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

13.1. MEIOS DE AVALIAÇÃO

Método:

A avaliação das ações é feita após sua conclusão.

O que é avaliado:

1. Atendimento ao público - busca-se saber se o público alvo foi atingido e beneficiado.
2. Atingimento dos indicadores e cronograma - observa-se se o atingimento foi suficiente e se o cronograma foi cumprido.
3. Avaliação do desempenho dos envolvidos - conclui-se sobre a organização e o desempenho dos responsáveis.
4. Resultados obtidos - compara-se os resultados com as metas para determinar o sucesso da atividade.

Como é avaliado:

1. Conforme a ação o público alvo pode participar da avaliação. Se há um quantitativo a cumprir, o atingimento é avaliado sobre esse indicador.
2. Cumprimento do cronograma é sempre observado, especialmente se há entidades externas envolvidas. Os indicadores são o elemento utilizado para entender o grau de cumprimento das metas.
3. A avaliação do desempenho dos envolvidos é feita em reunião específica.
4. Os resultados são o cumprimento das metas quantitativas ou qualitativas.

Quem avalia:

A avaliação pode ser interna, externa e mista.

Obrigatoriamente, avaliam: as equipes das ações. Conforme a ação, podem avaliar: os beneficiados e os parceiros.

14.2. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

1. Relatório interno
2. Relatório de projeto/ação
3. Relatório de gestão

14 ANEXOS

14.1. SITE DA PREC/UFPEL

wp.ufpel.edu.br/prec/

ps Importado do IE Galeria do Web Sli... Apartamento Tem... Arquitetura de Ilu... Sites Sugeridos >> Outros favo

PREC
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura



UFPEL

A PREC PROJOTOS BOLSAS DE EXTENSÃO EVENTOS PROGRAMAS ESTRATÉGICOS EDITAIS CONSELHOS

PUBLICAÇÕES **LEGISLAÇÃO** BANCO DE EXTENSÃO CURRICULARIZAÇÃO FALE CONOSCO ACESSO RESTRITO

NOTÍCIAS EM DESTAQUE DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA



Show de encerramento V SIIPE - OIANT e abertura PEPEU

A Universidade Federal de Pelotas – UFPel, dentro das ações de comemoração aos seus 50 anos, e em parceria com o SESC – RS, [...]



Disponíveis local, horários e salas de apresentações

A Comissão do VI Congresso de Extensão e Cultura informa que estão disponíveis as informações com local, horários e salas de apresentações. O VI [...]

O QUE VOCÊ PROCURA?

Buscar ...

TODAS NOTÍCIAS



Show de encerramento V SIIPE – OIANT e abertura PEPEU

07/10/2019 13:55



A Universidade Federal de Pelotas – UFPel, dentro das ações de comemoração aos seus 50 anos, e em parceria com o SESC – RS, UFRGS e FURG, traz a Pelotas a Orquestra de Instrumentos Autóctones e Novas da

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

8h as 20h.

MAIS ACESSADOS

Certificados

Chamada para alunos voluntários: Projeto "Um museu para todos: Programas de Acessibilidade"

UFPel na 47ª Feira do Livro de

14.2. FACEBOOK DA PREC/UFPEL

facebook.com/precufpel/

Apps Importado do IE Galeria do Web Sli... Apartamento Tem... Arquitetura de Ilu... Sites Sugeridos Outros favoritos

Pró Reitoria de Extensão e Cultura - PREC/UFPel

Francisca Página inicial Criar

Pró Reitoria de Extensão e Cultura - PREC/UFPe
@precufpel

Página inicial

Sobre

Fotos

Avaliações

Eventos

Publicações

Grupos

Comunidade

Criar uma Página

PR
Pró-Reitoria de
EC
Extensão e Cultura

CAMPUS ANGLO | Sala 204 | Bloco A
Rua Gomes Carneiro, 01 | Centro | Pelotas
RS, Brasil | 96010-610 | +55 (53) 3284-3990
http://wp.ufpel.edu.br/prec/ | prec@ufpel.edu.br

Curtir Seguir Compartilhar ...

Enviar mensagem

Escreva uma publicação...

Foto/vídeo Marcar amigos Check-in ...

Nenhuma classificação ainda

Pergunte à Página Pró Reitoria de Extensão e Cultura - PREC/UFPe

"Quanto custa esta escola?" Perguntar

"Você pode me passar mais informações sobre esta escola?" Perguntar

"Vocês estão aceitando novos alunos?" Perguntar

Digite uma pergunta...

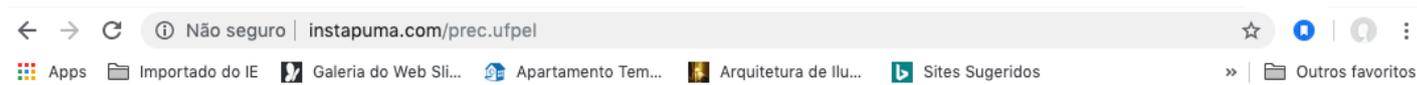
Comunidade Ver tudo

Convide seus amigos para curtir esta Página

2.473 pessoas Bate-papo - (82)

https://www.facebook.com/526662367401825/photos/1695691753832208/

14.3. INSTAGRAM DA PREC/UFPEL



Home Search Top Ranked Populer Users Populer Medias Populer Tags Statistics



PREC UFPEL @prec.ufpel
Pró Reitoria de Extensão e Cultura - PREC/UFPEL

31
Posts

195
Followers

361
Following



14.4. REVISTA EXPRESSA EXTENSÃO PREC/UFPEL

← → ↻ periodicos.ufpel.edu.br/ojs2/index.php/expressaextensao/index ☆ | 🔍 | ⋮

Apps Importado do IE Galeria do Web Sli... Apartamento Tem... Arquitetura de Ilu... Sites Sugeridos » | Outros favoritos



e-ISSN – 2358-8195

expressa
extensão

PREC
Pró-Reitoria de
Extensão e Cultura



CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS

CAPA > **EXPRESSA EXTENSÃO**
Expressa Extensão

A Expressa Extensão é um veículo para os debates que cercam o tema da Cultura interdisciplinar entendida como processo capaz de integrar a universidade com a sociedade. Objetiva discutir a ação extensionista como forma singular no processo de formação do estudante, pela qual o conhecimento apresenta-se como uma ferramenta para a construção do sujeito consciente, nesta revista entendido como o sujeito do conhecimento. Intenta discutir a lógica transformacional que a transferência de tecnologia social por meio da extroversão do conhecimento é capaz de operar. Por fim, busca registrar e divulgar resultados da relação dialógica crítica da experiência vivencial universitária com as comunidades.

- **Qualis B2 Ensino**
- **Qualis B4 Interdisciplinar**

NÚMERO 1 2019
NÚMERO 2 2019
NÚMERO 3 2019

Notícias

Terceiro número de 2019 é publicado

Aguardando clustrmaps.com... itoria de Extensão e Cultura, lança o terceiro número de 2019, com o tema

OPEN JOURNAL SYSTEMS

AJUDA DO SISTEMA

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar usuário

Acesso

IDIOMA

Selecione o idioma

Português (Brasil) ▾ **Submeter**

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca

Todos ▾

Pesquisar

Procura POR EDIÇÃO

- POR AUTOR
- POR TÍTULO
- OUTRAS REVISTAS

TAMANHO DE FONTE

A₊ A A₋

14.5. CONGRESSO DE EXTENSÃO E CULTURA/UFPEL

wp.ufpel.edu.br/congressoextensao/

Apps Importado do IE Galeria do Web Sli... Apartamento Tem... Arquitetura de Ilu... Sites Sugeridos Outros favoritos



CEC

VI CONGRESSO DE EXTENSÃO E CULTURA

Sobre **Notícias** Regulamento e Inscrições Programação Como chegar Organização Anais Dúvidas

Edições anteriores

Disponível a programação do IV Encontro de Estudantes Extensionistas

11/10/2019 2019

A Comissão do VI Congresso de Extensão e Cultura informa que está disponível a programação do IV Encontro de Estudantes Extensionistas, referente à Exposição de Produtos e à Mostra de Projetos de Extensão.

Obs.: A mostra de projetos ocorrerá em um espaço aberto. Portanto, em caso de mau tempo com chuvas, a apresentação será **cancelada**.

Nota

Os trabalhos submetidos que não forem apresentados no VI Congresso de Extensão e Cultura não constarão nos anais.

Data e Local

De 21 a 25/10/2019 no Campus Capão do Leão.

https://wp.ufpel.edu.br/congressoextensao/

15\ CRÉDITOS

Comissão de Elaboração do PDU/PREC

Francisca Ferreira Michelin

João Fernando Igansi Nunes

Felipe Fehlberg Herrmann

Silvana de Fátima Bojanoski

Ana Carolina Oliveira Nogueira

Matheus Blaas Bastos